

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2025

Report consuntivo
a cura della Direzione Generale

AREA DIREZIONE
GENERALE
Servizio
Programmazione e
Valutazione

Relazione sulla Performance per l'anno 2025



INDICE

PARTE PRIMA	3
PREMESSA	3
IL PROCESSO DI RIORGANIZZAZIONE DELLA MACROSTRUTTURA DELL'ENTE	4
IL MODELLO DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO INTEGRATO DEL COMUNE DI NAPOLI	6
PARTE SECONDA	10
GLI OBIETTIVI STRATEGICI	10
GLI OBIETTIVI GESTIONALI	17
PARTE TERZA	20
L'ASSETTO DELLE COMPETENZE NEL PROCESSO DI VALUTAZIONE	20
I FATTORI DI VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI DIRIGENZIALI	21
IL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO	24
IL PROCESSO DI VALUTAZIONE	25
PARTE QUARTA	26
IL MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI	26
ALLEGATO: TABELLA SUI RISULTATI OTTENUTI PER GLI OBIETTIVI STRATEGICI 2025	

PARTE PRIMA

Premessa

Il Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 74 ha apportato modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della Legge 7 agosto 2015, n. 124; in particolare, ai sensi del novellato art. 10, comma 1bis del decreto 150/2009, gli enti locali possono unificare la Relazione sulla Performance al rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del Testo Unico degli Enti Locali.

In conformità al “*Documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d.lgs. 150/2009*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 22 febbraio 2011, nonché alla disposizione del Direttore Generale n. 28 del 27 novembre 2017, con cui si è disposto l'aggiornamento del documento al D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74, alla disposizione del Direttore Generale n.8 del 14 febbraio 2020, con cui si è aggiornato il documento ai vigenti regolamenti riguardanti la performance del personale non dirigente ed, infine, alla disposizione n. 23 del 21 giugno 2021, con cui si è proceduto all'aggiornamento del documento a seguito dell'adeguamento del vigente Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n.402 del 20 novembre 2020, la Relazione sulla Performance del Comune di Napoli evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati. La suddetta relazione è allegata al rendiconto della gestione di cui all'art. 227 del Testo Unico degli Enti Locali e confluisce successivamente nel Report sul controllo di gestione (artt. 197, 198, 198 bis del Testo Unico degli Enti Locali) teso a verificare l'attuazione degli obiettivi programmatici e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi.

La relazione che segue, pertanto, si riferisce al ciclo di programmazione per l'annualità 2025 e risponde alle prerogative richieste dal citato “*Documento sulla compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli con i principi del d.lgs. 150/2009*”.

Il processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'ente

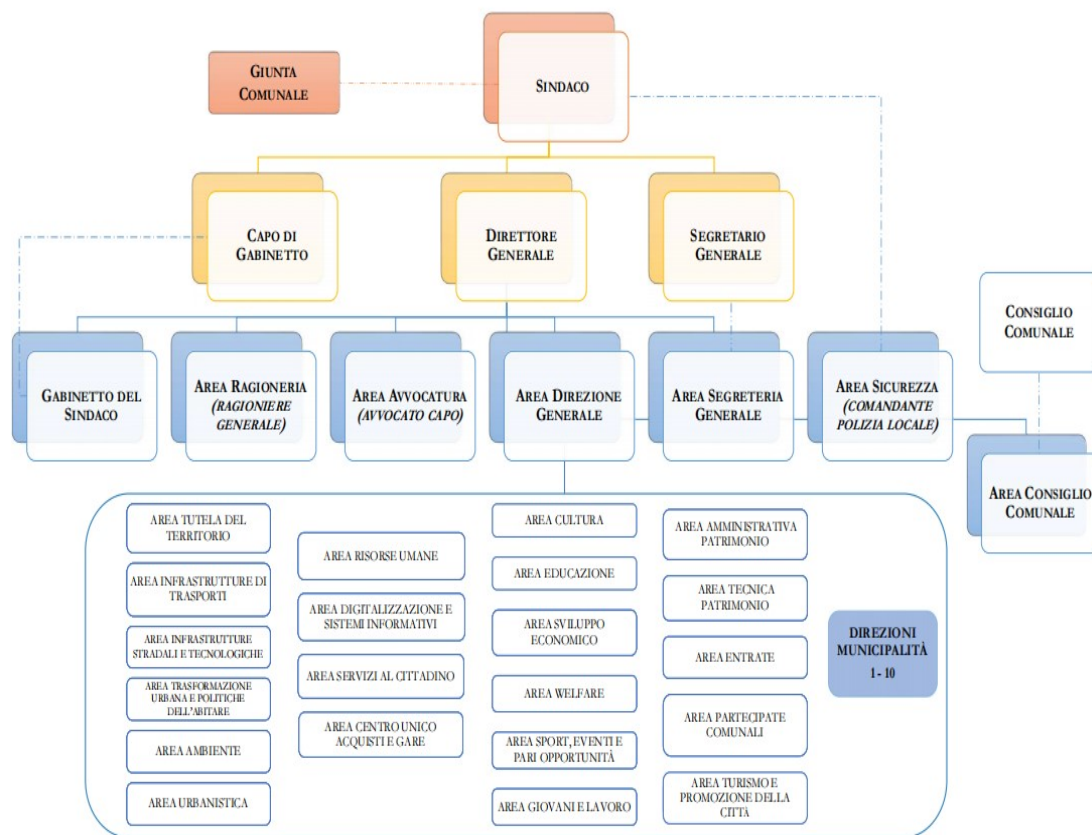
Nel corso del 2025 è proseguito il processo di riorganizzazione della Macrostruttura dell'Ente, già avviato nel corso del 2023 e portato avanti nel corso del 2024, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2025/2027, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 75 del 22 ottobre 2024.

Con disposizioni del Direttore Generale n. 4 del 17/01/2025, nn. 9, 10 e 11 del 29/01/2025, n. 22 del 28 febbraio 2025, n. 25 del 21 marzo 2025, nn. 48, 49, 50, 51 e 52 del 7 agosto 2025, n. 53 dell' 8 agosto 2025, n. 54 del 2 settembre 2025, n. 59 del 23 settembre 2025, n. 70 del 7 novembre 2025 e con decreto sindacale n. 373 del 6 ottobre 2025 si è proceduto all'aggiornamento degli organigrammi e dei funzionigrammi di alcune aree e servizi che compongono l'articolazione della Macrostruttura del Comune di Napoli. Nella stessa direzione sono da considerarsi la dgc 678 del 30/12/25, nonché la conseguente disposizione DG n. 80 del 31/12/2025, che hanno previsto una ulteriore modifica della struttura organizzativa, seppur con decorrenza dall'esercizio 2026 (a far data dal 12/01/2026).

Pertanto, l'attuale macrostruttura del Comune di Napoli risulta articolata in:

- Direzione Generale
- Gabinetto del Sindaco/Segreteria Generale
- Aree
- Direzioni di Municipalità
- Servizi
- Unità Organizzative Autonome
- Unità di Progetto

Il grafico sotto riportato schematizza la nuova articolazione organizzativa di vertice derivata dal processo sopra elencato nelle proprie fasi preminenti:



Il modello di programmazione e controllo integrato del Comune di Napoli

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 590 del 20 luglio 2012, si è proceduto all'approvazione del “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*” predisposto dalla Direzione Generale, in conformità alla “*Metodologia di valutazione della performance dei dirigenti del Comune di Napoli*” elaborata dall’Organismo Indipendente di Valutazione della Performance e licenziata nella seduta del 6 giugno 2012.

In particolare, per il processo di determinazione degli obiettivi e di assegnazione degli stessi, il documento approvato prevede:

- l'individuazione e la descrizione della “missione” (il compito istituzionale) di ogni ufficio di livello dirigenziale;
- l'assegnazione ad ogni ufficio di livello dirigenziale di un solo “obiettivo strategico” (inteso come obiettivo principale: il traguardo più rilevante che quella struttura deve raggiungere), che naturalmente avrà caratteristiche diverse in rapporto alle tipologie altrettanto differenziate degli uffici (può consistere nel conseguimento di un risultato di forte innovazione, ma può anche coincidere con il rigoroso rispetto di standard di “buona amministrazione quotidiana” per gli uffici ai quali sono affidati prevalentemente compiti che implicano la garanzia di una qualificata ed efficiente “continuità amministrativa”);
- la definizione e specificazione di “obiettivi di ente”, trasversali all'insieme dell'organizzazione comunale, che identificano una meta comune a molti o tutti i centri di responsabilità apicali della struttura per un certo periodo strategico;

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, si è proceduto all'aggiornamento del vigente “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*”.

I documenti sui quali si basa il sistema di programmazione del Comune di Napoli, i soggetti che intervengono e la tipologia di controllo relativa, aggiornati al 2025, sono, dunque, i seguenti:

Programma del
Sindaco

Fissa gli indirizzi per il quinquennio, individua le aree di priorità e gli interventi strategici

- **controllo strategico:** si svolge in modo programmato nell'ambito di un piano annuale elaborato dal Direttore Generale, che specifica eventuali parametri di riferimento del controllo e le aree di attività in cui svolgere eventuali indagini conoscitive di approfondimento, precisando obiettivi e modalità di attuazione delle stesse
competenza: unità organizzativa posta sotto la direzione del Direttore Generale

Documento Unico di
Programmazione
(DUP)

Approvato dal Consiglio Comunale, sulla base del programma del Sindaco, stabilisce le linee strategiche per il triennio di riferimento, in termini di missioni e programmi, individuando le strutture coinvolte e l'allocazione di risorse finanziarie, che trova riscontro nel bilancio pluriennale

- **controllo strategico:** il monitoraggio avviene almeno una volta all'anno in occasione della presentazione del Documento Unico di Programmazione
competenza: unità organizzativa posta sotto la direzione del Direttore Generale

Obiettivi Strategici

Sulla base dei programmi e progetti stabiliti con il Documento Unico di Programmazione e delle dotazioni stabilite con il bilancio di esercizio la Giunta assegna ad ogni ufficio di livello dirigenziale un solo "obiettivo strategico". Assieme agli obiettivi, vengono attribuiti ai dirigenti, con il Piano Esecutivo di Gestione (PEG), anche le risorse finanziarie (capitoli di entrata e/o di spesa), per essere gestite con flessibilità, distribuendole sui diversi centri di costo di competenza.

Occorre tuttavia prevedere che spesso il Consiglio e la Giunta comunale non sono in grado di approvare gli strumenti di pianificazione finanziaria e gestionale - DUP, bilancio di previsione e, conseguentemente, PEG - nei tempi astrattamente previsti dall'ordinamento. Non a caso il legislatore è costretto a "rincorrere" i tempi, fissando termini sempre più dilatati. Per questo, per non compromettere irrimediabilmente l'efficacia del "ciclo della performance", è prevista e definita l'ipotesi di una "programmazione provvisoria" (PPO: piano provvisorio degli obiettivi), affidata alla responsabilità del Direttore generale e della Giunta Comunale, per gli anni in

cui il Consiglio comunale non riesca ad approvare gli strumenti di bilancio entro il 31 dicembre dell'anno precedente.

- **controllo direzionale:** il monitoraggio avviene nel corso dell'azione, sulla base del cronoprogramma di avanzamento degli obiettivi, come risultante dalla realizzazione delle relative fasi intermedie
competenza: Direzione Generale/Responsabili apicali.

Obiettivi gestionali

Declinano la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi, che si aggiungono all'obiettivo strategico-principale. Gli obiettivi gestionali sono assegnati ai singoli dirigenti ricompresi nella propria struttura sulla base delle proposte definite dai dirigenti apicali. Su iniziativa del Direttore generale, possono essere assegnati obiettivi gestionali comuni e/o ulteriori obiettivi ai dirigenti, anche apicali.

- **controllo direzionale:** il monitoraggio avviene nel corso dell'azione
competenza: Direzione Generale/Responsabili apicali.

Nel ciclo sopra delineato di programmazione e controllo del Comune di Napoli è intervenuto l'art. 6 del Decreto Legge 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto l'obbligo di redazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) per tutte le Amministrazioni con più di 50 dipendenti (in forma semplificata per le altre), subordinandolo all'adozione, con decreto ministeriale, di un "Piano tipo" e di uno o più DPR in cui *"sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani assorbiti"* dal PIAO.

Il Piano, di durata triennale e soggetto ad aggiornamento annuale, è destinato a definire:

- a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10, del D.Lgs. n. 150/2009;
- b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

- c) gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge, che sia destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b);
- c bis) il fabbisogno di personale per la realizzazione della transizione digitale e per l'innovazione tecnologica, con particolare riguardo all'intelligenza artificiale, alla sicurezza informatica e alla gestione dei big data;
- d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di anticorruzione;
- e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;
- f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;
- g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le amministrazioni.

L'obiettivo principale è la semplificazione delle procedure di programmazione nelle pubbliche amministrazioni, per garantire trasparenza, maggiore efficienza, efficacia e servizi migliori ai cittadini e alle imprese.

Tanto premesso, nella "Parte Seconda" sono esposte le fasi significative e determinanti il processo di programmazione operativa per l'esercizio 2025.

PARTE SECONDA

Gli obiettivi strategici

In esecuzione del processo delineato nella Parte Prima, con la deliberazione n. 75 del 22 ottobre 2024, il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025/2027 e con le successive deliberazioni n. 5 del 29 gennaio 2025, n. 14 del 1 aprile 2025, n. 43 del 10 giugno 2025, n. 103 del 31 luglio 2025, n. 133 del 14 ottobre 2025, n. 157 del 30 ottobre 2025, il medesimo Consiglio Comunale ha approvato le Note di aggiornamento al DUP 2025- 2027. Inoltre, con deliberazione n. 6 del 29 gennaio 2025, il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027, comprendente le previsioni di competenza e di cassa per l'annualità 2025 e le previsioni di competenza per gli anni 2026 e 2027. La variazione di assestamento generale per le annualità 2025, 2026 e 2027 è stata successivamente approvata dall'organo consiliare con deliberazione n. 346 del 23/07/2025.

Il Comune di Napoli ha provveduto ad approvare i seguenti provvedimenti di pianificazione e programmazione che, ai sensi dell'art. 6, comma 2, del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle indicazioni contenute nel Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) e nel Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- a) Piano degli Obiettivi Gestionali (POG) per l'esercizio 2025, approvato con la disposizione del Direttore Generale n. 19 del 18 febbraio 2025; il POG, unitamente al Piano degli Obiettivi Specifici, contenuto nel PIAO 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 04/03/25 e modificato, da ultimo, con deliberazione di Giunta Comunale n. 648 del 19/12/25, costituisce il Piano della performance del Comune di Napoli, in conformità alla disposizione del Direttore Generale n. 23 del 21 giugno 2021, con cui si è proceduto all'aggiornamento del documento sulla "compatibilità del sistema di programmazione, controllo e valutazione del Comune di Napoli ai principi del d. lgs. 150/2009" a seguito dell'aggiornamento del vigente Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020,
- b) Piano delle azioni positive 2025-2027, approvato con il verbale della seduta del

16 gennaio 2025, dal “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni”, ai sensi del Regolamento approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 453 del 17 luglio 2015.

Come detto, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 4 marzo 2025 e ss.mm.ii. è stato approvato il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025/2027 del Comune di Napoli, comprendente il Piano della *performance* per il medesimo triennio, redatto partendo dal POG e tenendo conto, riguardo agli Obiettivi Specifici, delle segnalazioni pervenute circa la rimodulazione degli stessi attraverso la compilazione di appositi campi dell'applicativo per il controllo di gestione realizzato dalla Direzione Generale denominato “*Procedura di gestione dei controlli interni*”. Tali segnalazioni sono state valutate criticamente, mantenendo un rigoroso principio di verifica dell'oggettiva eccezionalità e della sopravvenienza dell'impedimento rappresentato. Inoltre sono stati implementati gli ulteriori indirizzi formulati in atti formali dell'amministrazione ovvero dagli Assessori competenti sulla base del D.U.P. 2025/2027 e per l'adeguamento a specifiche normative e/o provvedimenti organizzativi.

Sono stati, infine, inseriti gli obiettivi trasversali e di ente che coinvolgono più Macrostrutture ovvero l'intera organizzazione comunale, finalizzati a garantire:

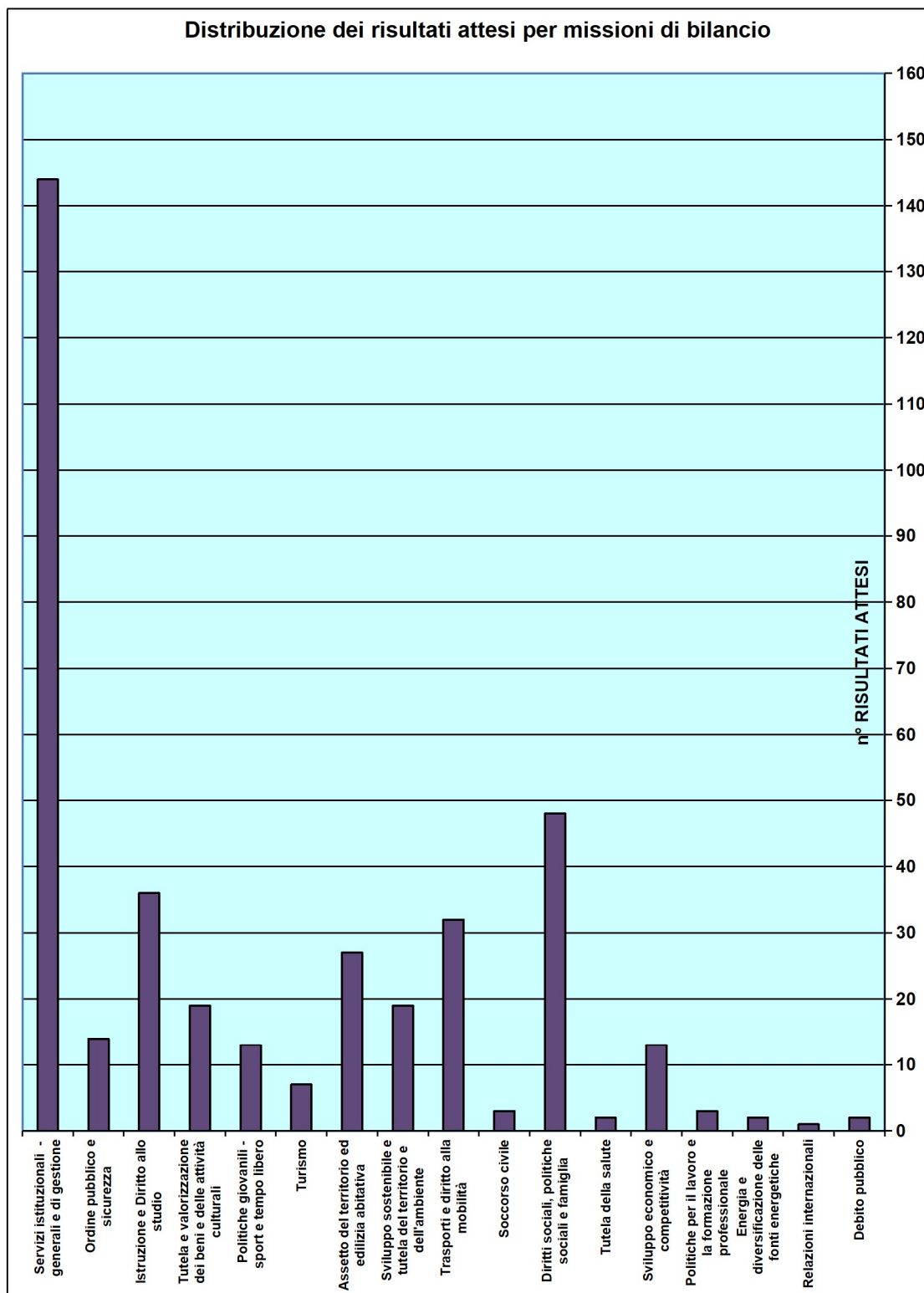
- il rispetto dei *target* annuali previsti nel cronoprogramma allegato all'Accordo sottoscritto il 29 marzo 2022 tra lo Stato ed il Comune di Napoli per il ripiano del disavanzo ed il rilancio degli investimenti (cd. “*Patto per Napoli*”), relativamente alle misure di leva fiscale, di incremento della riscossione delle entrate proprie, delle misure connesse al patrimonio dell'ente e di quelle finalizzate all'incremento degli investimenti, ai sensi dell'art.1, comma 572, della Legge 234/2021 (obiettivi nn. 1, 2 e 3);
- lo smaltimento delle fatture arretrate ed il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti di natura commerciale nei tempi di legge grazie alle risorse finanziarie e statali derivanti dall'Accordo sottoscritto il 29 marzo 2022 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco del Comune di Napoli (cd. Patto per Napoli) ed all'avvenuta attuazione, nel corso del 2022, delle transazioni dei debiti commerciali, ai sensi dei commi 574 e 575 della legge di bilancio 243/2021, nel rispetto degli obblighi *more tempore* intervenuti ai sensi dell'art.4bis, comma 2, della Legge 21 aprile 2023, n. 41, in base al quale le Pubbliche Amministrazioni assegnano “*ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni*” (obiettivo n. 4);

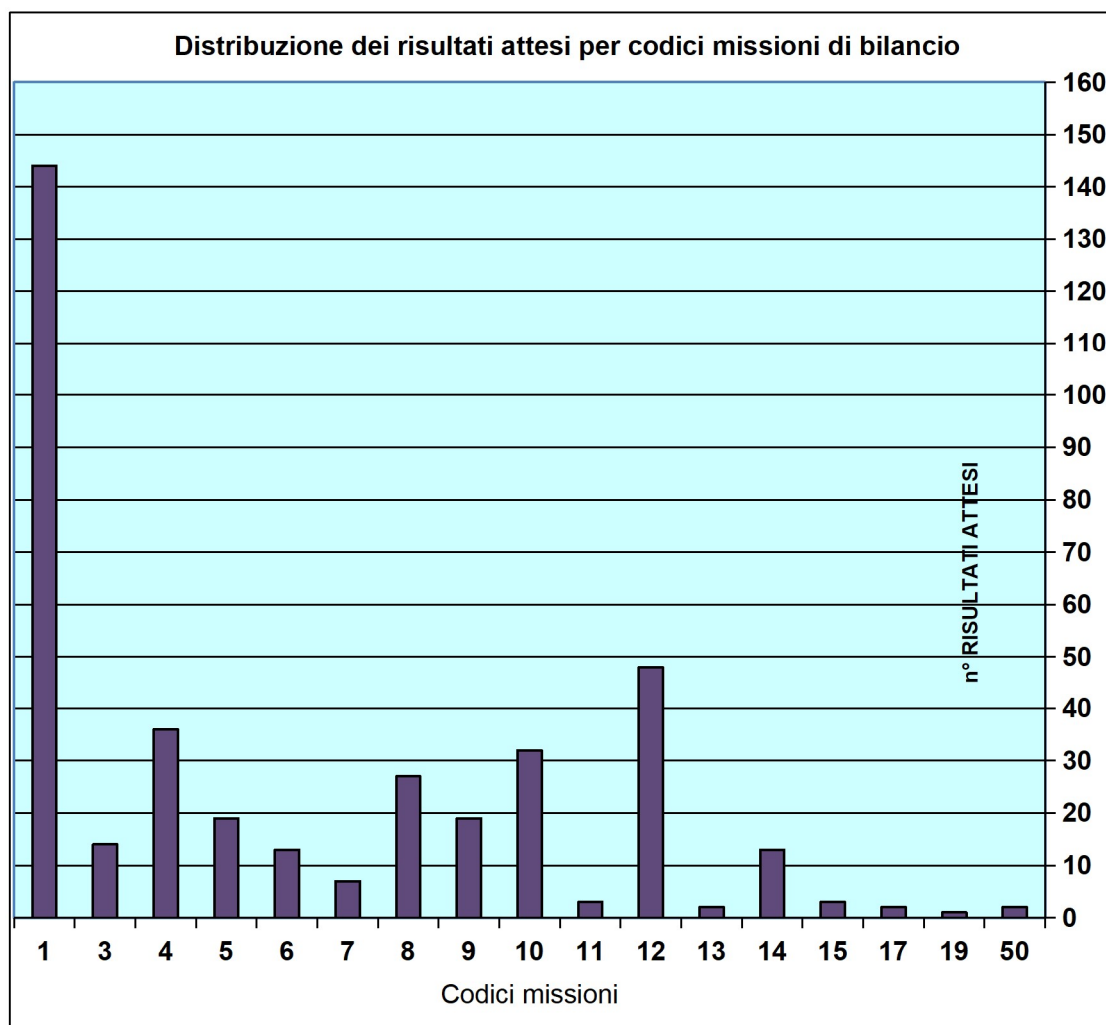
- la partecipazione da parte dei cittadini e degli altri utenti finali alla valutazione della performance organizzativa dell'Amministrazione in rapporto alla qualità percepita dei servizi e delle prestazioni rese, in coerenza con i principi espressi dall'art. 7, comma 2, del decreto legislativo 150/2009 e ss.mm.ii. (obiettivo n. 5);
- l'adeguata partecipazione alle attività di formazione dell'Ente da parte dei propri dipendenti, volta ad incentivare lo sviluppo e la formazione professionale come condizione essenziale di efficacia della propria azione e come elemento di valorizzazione delle capacità e delle prospettive professionali. A tal proposito la Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione Paolo Zangrillo, sottoscritta in data 14 gennaio 2025, ha previsto la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un numero di ore di formazione pro capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno (obiettivo n. 6);

La distribuzione degli indicatori di risultato correlati agli obiettivi specifici 2025, nella relativa formulazione finale, in relazione alle missioni presenti nel Documento Unico di Programmazione, è la seguente:

codice	Missione	Numero risultati attesi	%
1	Servizi istituzionali - generali e di gestione	144	37,40%
3	Ordine pubblico e sicurezza	14	3,64%
4	Istruzione e Diritto allo studio	36	9,35%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	19	4,94%
6	Politiche giovanili - sport e tempo libero	13	3,38%
7	Turismo	7	1,82%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	27	7,01%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	19	4,94%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	32	8,31%
11	Soccorso civile	3	0,78%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	48	12,47%
13	Tutela della salute	2	0,52%
14	Sviluppo economico e competitività	13	3,38%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	0,78%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2	0,52%
19	Relazioni internazionali	1	0,26%
50	Debito pubblico	2	0,52%
		385	100%

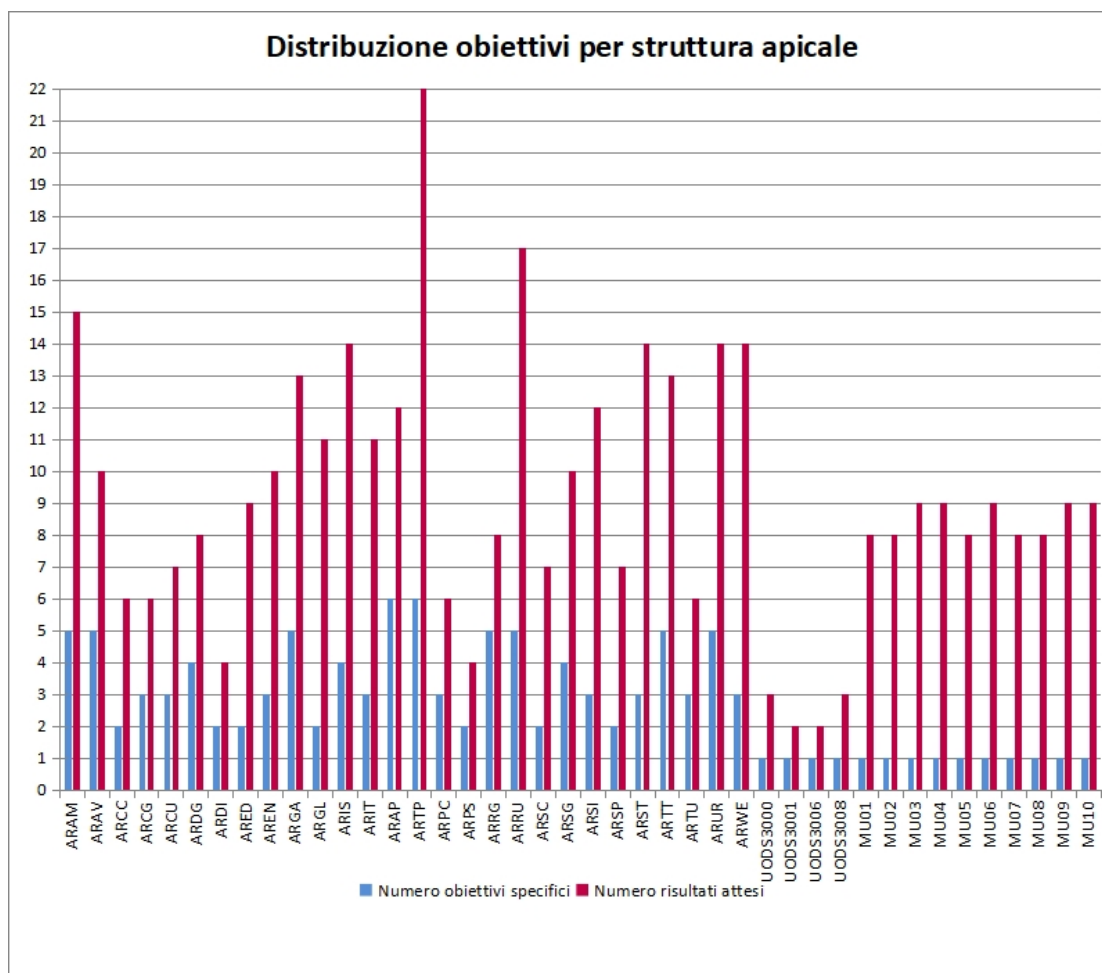
La medesima distribuzione viene rappresentata graficamente nei seguenti modi:





Nel prospetto e nel grafico di seguito riportati, sono, invece, evidenziati la distribuzione degli obiettivi specifici e dei risultati attesi assegnati in relazione alle nuove Macrostrutture dell'ente.

CODICE	MACROSTRUTTURA	Numero obiettivi specifici	Numero risultati attesi
ARAM	Ambiente	5	15
ARAV	Avvocatura	5	10
ARCC	Consiglio Comunale	2	6
ARCG	Centro Unico Acquisti e Gare	3	6
ARCU	Cultura	3	7
ARDG	Direzione Generale	4	8
ARDI	Digitalizzazione e Sistemi Informativi	2	4
ARED	Educazione	2	9
AREN	Entrate	3	10
ARGA	Gabinetto del Sindaco	5	13
ARGL	Giovani e Lavoro	2	11
ARIS	Infrastrutture Stradali e Tecnologiche	4	14
ARIT	Infrastrutture di Trasporti	3	11
ARAP	Amministrativa Patrimonio	6	12
ARTP	Tecnica Patrimonio	6	22
ARPC	Partecipate Comunali	3	6
ARPS	Progetti Speciali	2	4
ARRG	Ragioneria	5	8
ARRU	Risorse Umane	5	17
ARSC	Servizi al Cittadino	2	7
ARSG	Segreteria Generale	4	10
ARSI	Sicurezza	3	12
ARSP	Sport e Pari Opportunità	2	7
ARST	Sviluppo Economico e Turismo	3	14
ARTT	Tutela del Territorio	5	13
ARTU	Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare	3	6
ARUR	Urbanistica	5	14
ARWE	Welfare	3	14
UODS3000	Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	1	3
UODS3001	Ufficio Innovazione e Partenariati	1	2
UODS3006	Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità	1	2
UODS3008	Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana	1	3
MU01	Municipalità 1	1	8
MU02	Municipalità 2	1	8
MU03	Municipalità 3	1	9
MU04	Municipalità 4	1	9
MU05	Municipalità 5	1	8
MU06	Municipalità 6	1	9
MU07	Municipalità 7	1	8
MU08	Municipalità 8	1	8
MU09	Municipalità 9	1	9
MU10	Municipalità 10	1	9
TOTALI		114	385



Gli obiettivi gestionali

Come in precedenza indicato, il vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli* prevede che il processo di determinazione degli obiettivi e di assegnazione degli stessi si completi con la fase gestionale, in cui si declina la "missione" (di carattere finale e/o strumentale) di ciascun dirigente in un numero contenuto di obiettivi (da 3 a 5), che affiancano ed integrano gli obiettivi fissati dalla Giunta, in conformità alle metodologie ed ai tempi definiti dalla Direzione Generale.

Con disposizione del Direttore Generale n. 19 del 18 febbraio 2025 è stato approvato il Piano degli Obiettivi Gestionali dell'amministrazione comunale per il medesimo esercizio, da ultimo modificato con disposizione del Direttore Generale n. 75 del 9 dicembre 2025, ed è stata definita la componente oggettiva della performance per i Dirigenti di staff. In particolare, con la citata disposizione sono stati attribuiti a tutti i Servizi e uffici di livello dirigenziale sei obiettivi comuni, derivanti da puntuali obblighi normativi, di seguito indicati:

1. l'attuazione delle misure per la prevenzione della corruzione previste nella sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, in virtù del principio di collegamento di tali misure al Piano della *Performance* dell'amministrazione, nonché di quanto rappresentato nell'aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione, in base al quale *"le misure di prevenzione della corruzione devono essere tradotte, sempre, in obiettivi organizzativi ed individuali assegnati agli uffici e ai loro dirigenti"*;
2. l'attuazione degli obblighi di pubblicazione, in materia di trasparenza, previsti dalla sopra citata sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
3. la risposta tempestiva, da parte di ciascun ufficio di livello dirigenziale, alle richieste di accesso documentale, ai sensi degli artt. 22 ss. della legge 241/1990, nonché di accesso generalizzato, ai sensi dell'art.5 del d.lgs. 33/2013;
4. il rispetto dei tempi di conclusione dei procedimenti, anche in attuazione dell'art. 2, comma 9, della legge 241/1990, a norma del quale *"La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale [...]"*;

5. il rispetto della tempistica, delle modalità e dei contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno, nell'ambito del quadro organizzativo dettato dall'art. 9 del Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, ai sensi del quale il controllo di gestione si realizza secondo un sistema a matrice, per cui spetta alla Direzione Generale l'individuazione delle grandezze da rilevare e l'adozione di un sistema informativo unitario ed ai Dirigenti apicali - per il tramite dei referenti unici per l'anticorruzione, la trasparenza ed i controlli interni, nominati presso ciascuna Macrostruttura - la rilevazione delle medesime, raccogliendo i dati presso i Servizi e le Unità Organizzative Autonome ed inserendo gli stessi nei *format* predisposti;
6. il miglioramento della performance del personale che opera ordinariamente in giorni festivi, quale obiettivo gestionale attribuito a tutti i servizi/uffici di livello dirigenziale che operano ordinariamente in turni festivi, cui collegare un apposito premio incentivante in favore del personale che, nel corso dell'anno 2025, rende la prestazione in giorni festivi ulteriori rispetto a quelli dovuti in virtù dei turni programmati;

Come sopra già anticipato, il Piano degli Obiettivi Gestionali dell'amministrazione comunale è confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione per l'esercizio 2025, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 4 marzo 2025 e ss.mm.ii.

In particolare, con la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 648 del 19/12/2025 è stata recepita la modifica del suddetto Piano degli Obiettivi Gestionali mediante l'introduzione di un ulteriore obiettivo gestionale (n. 7) collegato alla ottimizzazione dell'azione di controllo del territorio in occasione dei festeggiamenti per il Capodanno.

Di seguito, si riporta la distribuzione complessiva degli obiettivi gestionali per ciascuna struttura di massimo livello.

MACROSTRUTTURA	obiettivo	
	freq.	%
Ambiente	32	4,56%
Avvocatura	30	4,28%
Consiglio Comunale	10	1,43%
Centro Unico Acquisti e Gare	20	2,85%
Cultura	15	2,14%
Direzione Generale	25	3,57%
Digitalizzazione e Sistemi Informativi	15	2,14%
Educazione	15	2,14%
Entrate	25	3,57%
Gabinetto del Sindaco	30	4,28%
Giovani e Lavoro	15	2,14%
Infrastrutture Stradali e Tecnologiche	25	3,57%
Infrastrutture di Trasporti	20	2,85%
Amministrativa Patrimonio	35	4,99%
Tecnica Patrimonio	30	4,28%
Partecipate Comunali	15	2,14%
Progetti Speciali	16	2,28%
Ragioneria	30	4,28%
Risorse Umane	25	3,57%
Servizi al Cittadino	15	2,14%
Segreteria Generale	25	3,57%
Sicurezza	22	3,14%
Sport e Pari Opportunità	16	2,28%
Sviluppo Economico e Turismo	20	2,85%
Tutela del Territorio	32	4,56%
Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare	20	2,85%
Urbanistica	30	4,28%
Welfare	20	2,85%
UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	5	0,71%
UOA Ufficio Innovazione e Partenariati	5	0,71%
UOA Transiz. e trasformaz. ecologica nella sostenibilità	5	0,71%
UOA Programmi Spec. di Riqualif. e Valorizzaz. Urbana	5	0,71%
Municipalità 1	5	0,71%
Municipalità 2	5	0,71%
Municipalità 3	5	0,71%
Municipalità 4	5	0,71%
Municipalità 5	5	0,71%
Municipalità 6	5	0,71%
Municipalità 7	6	0,86%
Municipalità 8	6	0,86%
Municipalità 9	5	0,71%
Municipalità 10	6	0,86%
TOTALE	701	100%

PARTE TERZA

L'assetto delle competenze nel processo di valutazione

L'assetto delle competenze nel processo di valutazione del Comune di Napoli, con le modifiche introdotte con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, di aggiornamento del vigente *Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*, assume per il 2025 la seguente conformazione:

Soggetto responsabile	Competenze nel processo di valutazione
Nucleo Indipendente di Valutazione della Performance	propone al Sindaco la valutazione della performance del Direttore Generale, del Segretario Generale e del Vice Segretario Generale, secondo metodologie appropriate (per il Segretario, nel rispetto di quanto previsto dal CCNL);
	verifica modalità, contenuti e risultati dell'attività di valutazione attribuita ai Dirigenti apicali nei confronti degli altri Dirigenti assegnati alle rispettive strutture, anche mediante il controllo a campione e provvedendo d'ufficio alla modifica delle valutazioni difformi dalla metodologia definita ovvero sulla base delle segnalazioni, i rilievi e le notizie ricevute;
	cura il monitoraggio e la misurazione di tutti gli obiettivi strategici assegnati ai Dirigenti;
	offre ai Dirigenti apicali il necessario supporto metodologico nell'esercizio della funzione di valutazione dei Dirigenti (e, in prospettiva, analogo supporto a tutti i Dirigenti per la valutazione del personale loro assegnato);
	cura la misurazione degli obiettivi gestionali e degli obiettivi di ente assegnati ai Dirigenti, garantendo la necessaria uniformità di valutazione.
Direttore Generale	valuta il comportamento organizzativo dei dirigenti apicali nonché quello dei dirigenti interni di struttura o di staff in caso di impedimento, omissioni o inerzia del dirigente apicale titolare della funzione ovvero in caso di coincidenza dei ruoli valutatore/valutato ed in ogni altro caso in cui non è possibile individuare il titolare della funzione.
Dirigenti apicali (titolari di uffici di primo livello)	valutano i Dirigenti assegnati alle rispettive strutture, (sentito il Dirigente del servizio di riferimento, in caso di valutazione di Dirigenti interni a quest'ultimo), tenendo conto di quanto il Nucleo Indipendente di Valutazione avrà prodotto in termini di misurazione dei risultati conseguiti per l'obiettivo strategico assegnato a ciascun dirigente.
Dirigenti non apicali	valutano il personale di livello non dirigenziale loro assegnato.

I fattori di valutazione delle prestazioni dirigenziali

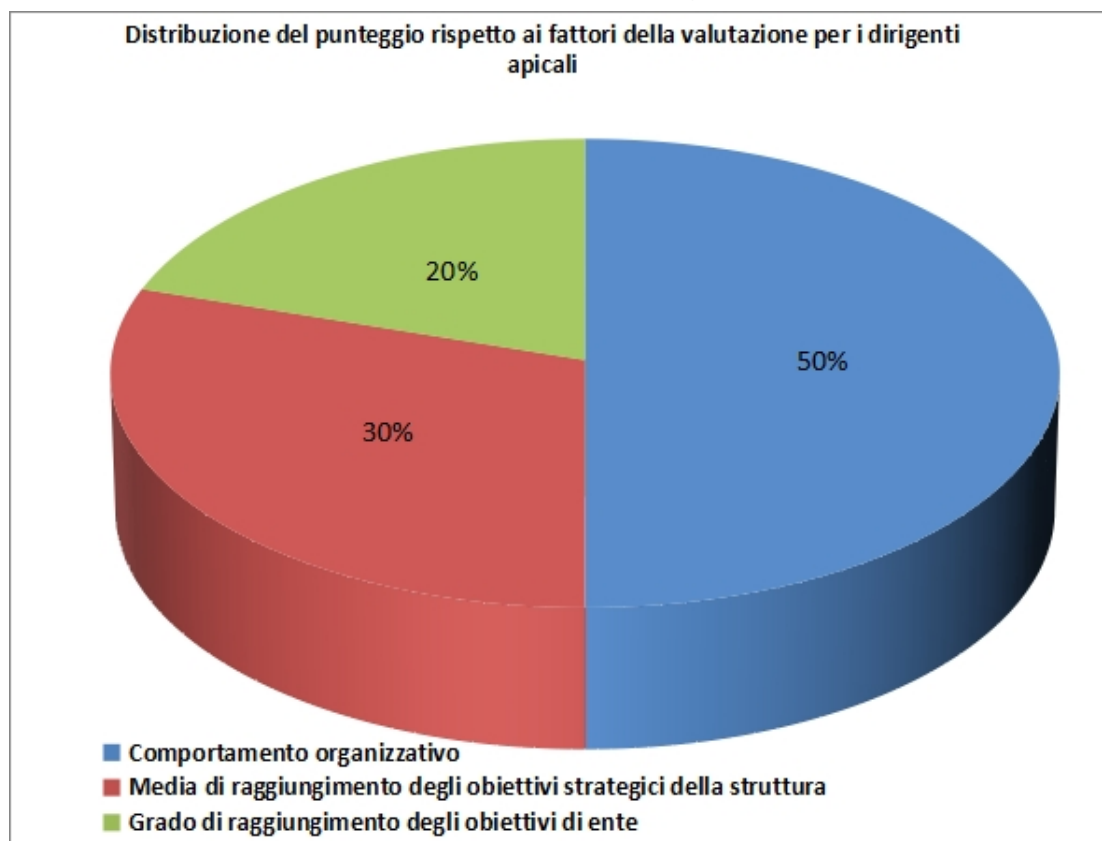
La stima delle *performance* dirigenziali si articola secondo quattro fattori di prestazione, sintetizzati nel seguente prospetto:

- A. **Risultato** degli obiettivi strategici
- B. **Risultato** degli obiettivi gestionali (*cosa* è stato ottenuto)
- C. **Comportamento organizzativo** (*come* i risultati sono stati raggiunti)
- D. **Risultato degli obiettivi di ente** del Comune (sono incentivati i processi *cooperativi*)

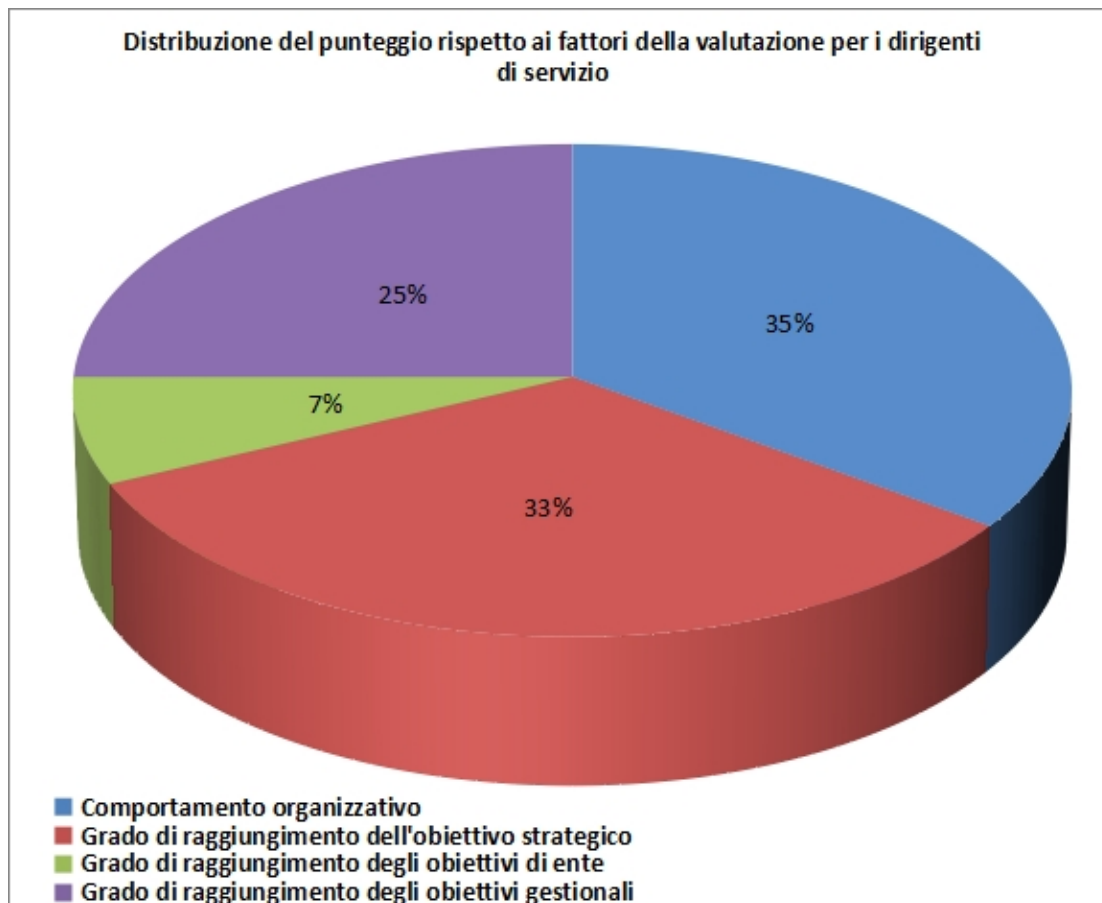
I parametri considerati hanno un peso differente a seconda della funzione dirigenziale; il “*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*”, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020, ne individua quattro:

- ☐ Dirigente apicale
- ☐ Dirigente di struttura interna o di Servizio
- ☐ Dirigente di struttura interna ad un Servizio
- ☐ Dirigente con funzione professionali o di *staff*, studio e ricerca

Ad esempio, per un dirigente apicale tipo sussiste questa proporzione:

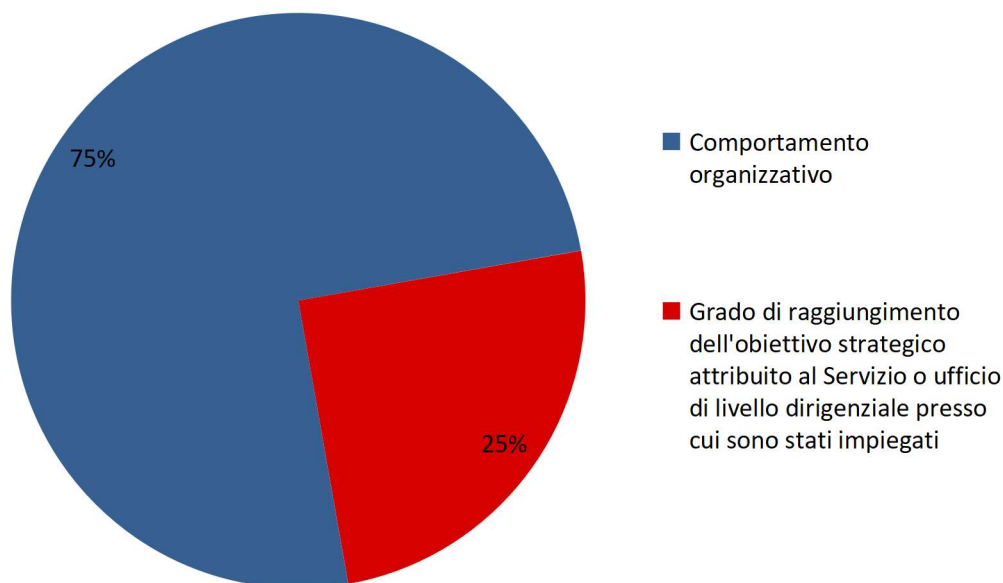


Per un dirigente di Servizio sussiste, invece, questa proporzione:



Infine, per un dirigente con funzione professionali o di staff, studio e ricerca sussiste questa proporzione:

**Distribuzione del punteggio rispetto ai fattori della valutazione
per i dirigenti di staff/professional**



Con Disposizione del Direttore Generale n. 19 del 18/02/2025, infatti, è stato stabilito di collegare l'intera quota pari al 25% assegnata alla componente oggettiva dei Dirigenti di staff al grado di raggiungimento dell'obiettivo strategico attribuito al Servizio o ufficio di livello dirigenziale presso cui sono stati impiegati con Ordine di servizio o altro atto di organizzazione dell'ente, inteso tale grado come media aritmetica semplice del numero di indicatori raggiunti dal Servizio/ufficio dirigenziale o dall'intera Macrostruttura, in caso di assegnazione in staff alla stessa o al Dirigente apicale, in conformità al vigente "Sistema di valutazione delle performance dirigenziali alla luce del processo di riorganizzazione dell'ente" approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale n. 402 del 20 novembre 2020.

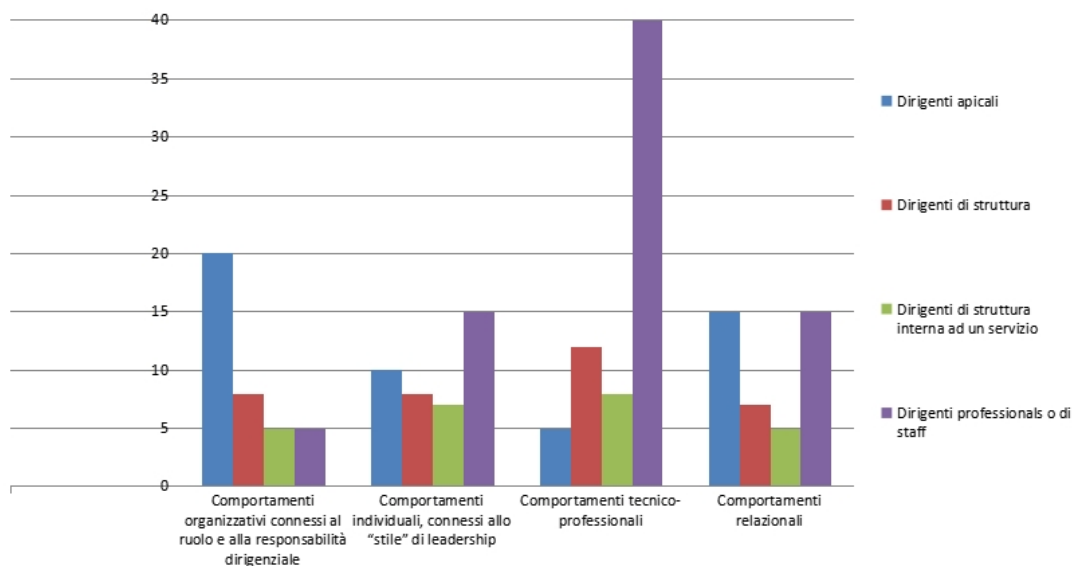
Il comportamento organizzativo

Il comportamento organizzativo stima le abilità relazionali, manageriali e amministrative del singolo dirigente, la sua capacità di motivare il personale e di cooperare con la struttura.

Esso si articola nei seguenti parametri di valutazione:

- I. comportamenti organizzativi connessi al ruolo e alla responsabilità dirigenziale
- II. comportamenti individuali, connessi allo “stile” di *leadership*
- III. comportamenti tecnico-professionali
- IV. comportamenti relazionali.

Anche il peso percentuale dei quattro parametri valutativi della componente soggettiva cambia in relazione alla posizione del dirigente nell’ambito dell’organizzazione:



Il processo di valutazione

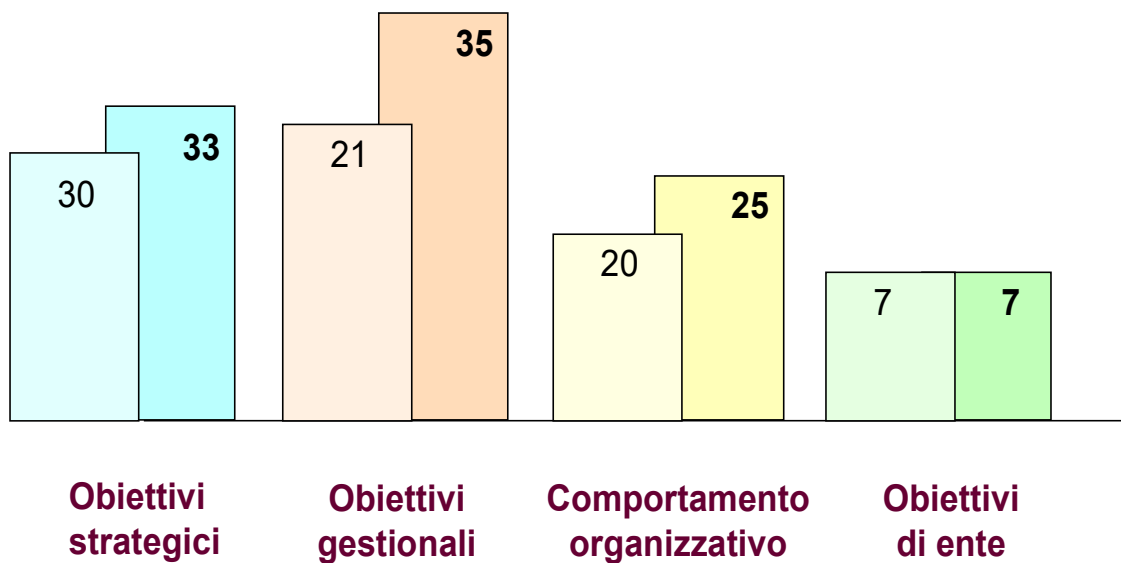
Tutti gli obiettivi sono associati a **indicatori quantitativi** che misurano il raggiungimento dei **risultati attesi**.

In fase di consuntivo, si sommano i punteggi dei singoli risultati effettivamente raggiunti e si ottengono, per ciascun parametro, le quote di **risultato conseguito**.

Ad esempio, per un dirigente di Servizio tipo:

	a) Obiettivo Strategico	b) Obiettivi Gestionali	c) Comportamento organizzativo	d) Obiettivi di ente
Risultato conseguito	30	21	20	7
Risultato atteso	33	35	25	7

Ogni valore di **risultato conseguito** può essere confrontato col corrispettivo valore di **risultato atteso**:



La somma dei risultati conseguiti fornisce la percentuale di *performance* realizzata dal singolo dirigente:

$$\text{PERFORMANCE ATTESA} = 33+35+25+7 = 100\%$$

$$\text{PERFORMANCE REALIZZATA} = 30+21+20+7 = 78\%$$

In proporzione al punteggio di *performance* conseguito, viene assegnata l'indennità di risultato.

PARTE QUARTA

Il monitoraggio degli obiettivi

Lo scopo principale di un corretto sistema di programmazione e controllo non è, naturalmente, quello di premiare o sanzionare la dirigenza, ma quello di assicurare la massima attuazione possibile degli indirizzi politici attraverso la realizzazione degli obiettivi di gestione. Per questo motivo, è fondamentale la costruzione di un efficace meccanismo di *feedback* su tutti i processi, che sia in grado di restituire in tempo reale l'informazione sugli scostamenti tra attività programmata e realizzata ed, al tempo stesso, consenta l'attivazione immediata di azioni correttive.

I modelli **Ges_** dell'applicativo informatizzato per il controllo di gestione, denominato "*procedura di gestione dei controlli interni*", realizzato dalla Direzione Generale, consentono di monitorare lo stato di attuazione in corso d'opera degli obiettivi assegnati agli uffici di livello dirigenziale nei documenti di programmazione operativa dell'ente.

Il controllo degli obiettivi specifici assegnati agli uffici di livello dirigenziale, mediante la definizione dei relativi cronoprogrammi, nonché degli esiti dei conseguenti monitoraggi dei processi (sempre in corso d'opera), avviene mediante l'utilizzo del modello Ges_01. Infatti, il vigente "*Sistema di valutazione delle performance dirigenziali del Comune di Napoli*" assegna alla competenza del Direttore Generale la definizione delle metodologie di monitoraggio sul grado di conseguimento degli obiettivi strategici-principali e la Direttiva generale per l'attività amministrativa e la gestione, emanata dal Sindaco il 10 marzo 2021, i cui contenuti, come si legge in conclusione dell'atto, "*si intendono confermati anche per gli anni successivi a quello di adozione, salvo espressa modifica*" prevede, tra l'altro, che i dirigenti, in relazione agli obiettivi non gestionali loro assegnati, predispongano, per ciascun obiettivo, entro la tempistica e con le modalità che verranno stabilite dal Direttore Generale, un cronoprogramma di lavoro, articolando ciascun obiettivo in fasi, esplicitando i traguardi e le scadenze temporali ed individuando, ove richiesto, le risorse professionali e finanziarie da impiegare in ciascuna fase in coerenza con le specifiche dell'obiettivo assegnato.

Ciascuna maschera viene compilata con riferimento ad un singolo risultato atteso, scomposto in una serie di azioni semplici, proceduralmente ben individuate, al termine di ognuna delle quali risulta possibile effettuare un rendiconto dei risultati.

Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

Chiudi il modulo

Riportare gli esiti del monitoraggio effettuato sullo stato di attuazione per ciascun obiettivo gestionale assegnato al Servizio/Area.

Immissione dati

Nuova riga Elimina riga Annulla

Azioni	Codice	Titolo obiettivo
Modifica	1	Aggiornamento delle banche dati del personale
Modifica	2	Ottimizzazione delle procedure per la gestione del personale
Modifica	3	Supporto al Direttore Generale quale interfaccia naturale e privilegiata per gli stakeholder
Modifica	1	Manutenzione del progetto "Al tuo servizio"
Modifica	2	Predisposizione del Documento Unico di Programmazione 2016/2018
Modifica	3	Chiusura delle valutazioni delle prestazioni dirigenziali anni 2012 - 2013
Modifica	1	Monitoraggio dell'allocazione delle risorse umane dell'ente
Modifica	2	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse del salario accessorio
Modifica	3	Classificazione delle posizioni organizzative dell'ente
Modifica	1	Database Nomine

10 Pagina 1 di 37 Visualizzazione da 1 a 10 di 365 elementi

Codice obiettivo 1 Titolo obiettivo Aggiornamento delle banche dati del personale

Indicatore di risultato Redazione di banche dati aggiornate di tutto il personale della Direzione gene Risultato atteso Redazione e invio al Direttore generale delle banche dati aggiornate al 31 dic

Elemento di verifica Copia della nota di inoltro delle banche dati al Direttore entro il 15 gennaio 2016

Struttura Direzione Generale Servizio Affari generali - Direzione Generale

In particolare, dal punto di vista operativo, si devono barrare, per ciascuna riga, ovvero per ciascuna azione, le caselle corrispondenti ai mesi nei quali la singola azione avrà luogo. E' chiaro che alcune azioni possono risultare cronologicamente sovrapposte e che l'azione che porta al compimento del risultato atteso dovrà concludersi nel mese per il quale il risultato stesso si considera pienamente raggiunto (non potranno, quindi, ovviamente, essere introdotti spostamenti in avanti del termine previsto per il raggiungimento del risultato atteso attraverso la compilazione del relativo crono-programma).

Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

Descrizione e cronoprogramma delle azioni - Obiettivo: (3.1) implementazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli istituito con deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 28/2/2013 nell'ambito del controllo di gestione, il controllo di qualità ed il controllo strategico.

Concludi inserimento

Immissione dati

Nuova azione Elimina azione Annulla

Azioni	N° azione	Descrizione azione	Stato attuazione
Modifica	1	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio degli obiettivi gestionali (mod. Ges_02)	Predisposto il modello da informatizzare

10 Pagina 1 di 1 Visualizzazione da 1 a 1 di 1 elementi

N° azione 1 Descrizione azione (tab. A) Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio degli obiettivi gestionali (mod. Ges_02) Stato di attuazione (tab. B) Predisposto il modello da informatizzare

Cronoprogramma (tab. C)

Settimane	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
0	0	X	0	0

(Inserire una X nei campi per indicare i mesi corrispondenti)

Salva i dati immessi

Accanto ad ogni azione individuata, viene, infine, indicato lo stato di attuazione monitorato, con la tempistica definita.

Monitoraggio dei processi gestionali più significativi tradotti in obiettivi

Descrizione e cronoprogramma delle azioni - Obiettivo: (3.1) implementazione del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli istituito con deliberazione di consiglio comunale n. 4 del 28/2/2013 nell'ambito del controllo di gestione, il controllo di qualità ed il controllo strategico.

Concludi inserimento

Inmissione dati			
Nuova azione Elimina azione Annulla			
Azioni	N° azioni	Descrizione azione	Stato attuazione
Modifica	1	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio degli obiettivi gestionali (mod. Ges_02)	Predefinito il modello da informatizzare
Modifica	2	Aggiornamento dell'applicativo per il monitoraggio della trasparenza sulla base delle circolari del Responsabile	Aggiornamenti individuati da inserire in occasione dell'avvio del moni
10 Pagina 1 di 1			
Visualizzazione da 1 a 2 di 2 elementi			

Per ciascuna variazione richiesta, debitamente motivata nel campo informativo inerente le “*Criticità segnalate*” per il singolo risultato atteso, dev’essere specificata l’intervenuta validazione del dirigente apicale, scegliendo l’opzione “NO/SI” nel menù a tendina corrispondente.

In un ciclo di programmazione e controllo evoluto, il monitoraggio periodico degli obiettivi è finalizzato alla risoluzione in tempo reale delle criticità operative e all’individuazione dei correttivi sui relativi processi gestionali, nell’ambito dello sviluppo di cicli ottimali di programmazione e controllo, inteso quest’ultimo, appunto, nell’accezione anglosassone del termine, quale rilevazione dello stato di un processo, al fine di effettuare eventuali correzioni nel corso del suo svolgimento.

Il riallineamento degli obiettivi e delle modalità di raggiungimento definiti in sede di programmazione operativa, monitorati attraverso un’attività reportistica periodica di controllo di gestione, mira all’implementazione di un proficuo meccanismo di *feedback*, opportuno in un ciclo sistemico.

In tale ottica, alla luce degli eventi o dei fatti realmente accaduti, la Direzione Generale ha analizzato criticamente gli eventuali cambiamenti oggettivi nelle condizioni di processo, in seguito ad eventi imprevedibili occorsi, sulla base delle segnalazioni effettuate in occasione dei monitoraggi dai soggetti cui compete la responsabilità dell’attuazione degli obiettivi, proponendo alla Giunta le conseguenti opportune variazioni dei risultati assegnati in sede di formazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione; per le restanti criticità segnalate, giunte tramite comunicazioni a mezzo

protocollo generale dell'Amministrazione, la Direzione Generale ha effettuato un'istruttoria caso per caso, tramite il competente Servizio Programmazione e Valutazione, fornendo motivato parere istruttorio, preceduto dall'acquisizione dei relativi, necessari, elementi documentali.

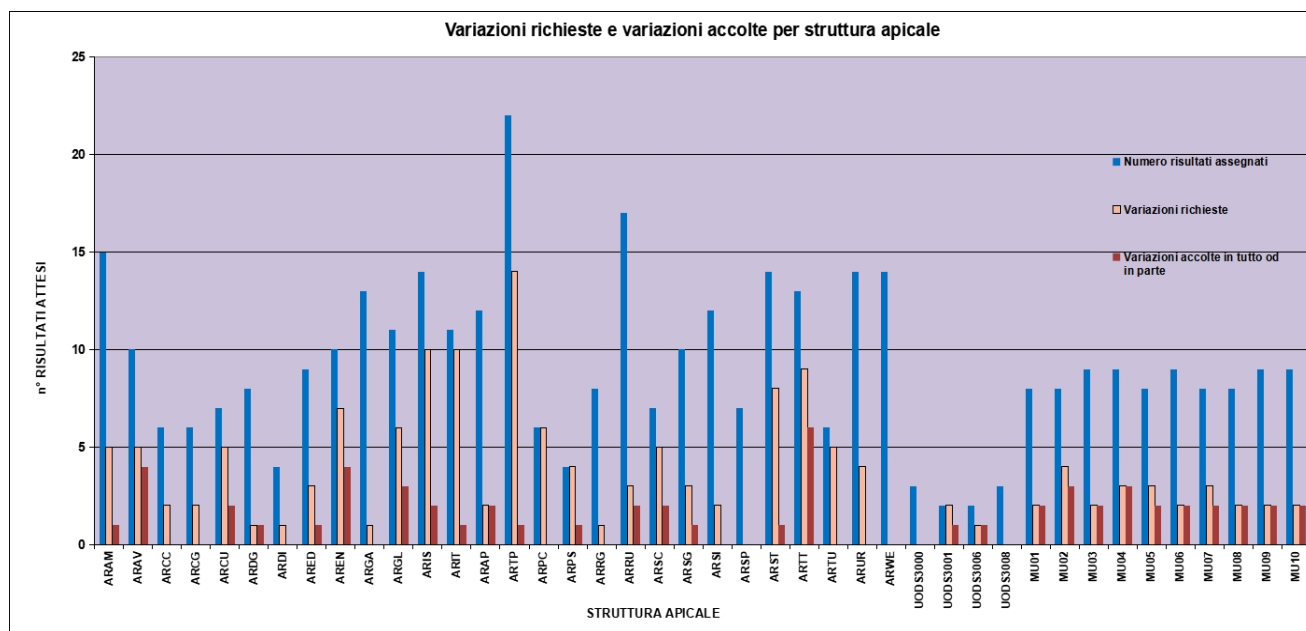
Ogni altra criticità è, infine, demandata alla valutazione del Nucleo Indipendente di Valutazione, nell'ambito del giudizio di competenza sul grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, anche in funzione degli effettivi scostamenti registrati a consuntivo tra i risultati conseguiti e quelli attesi.

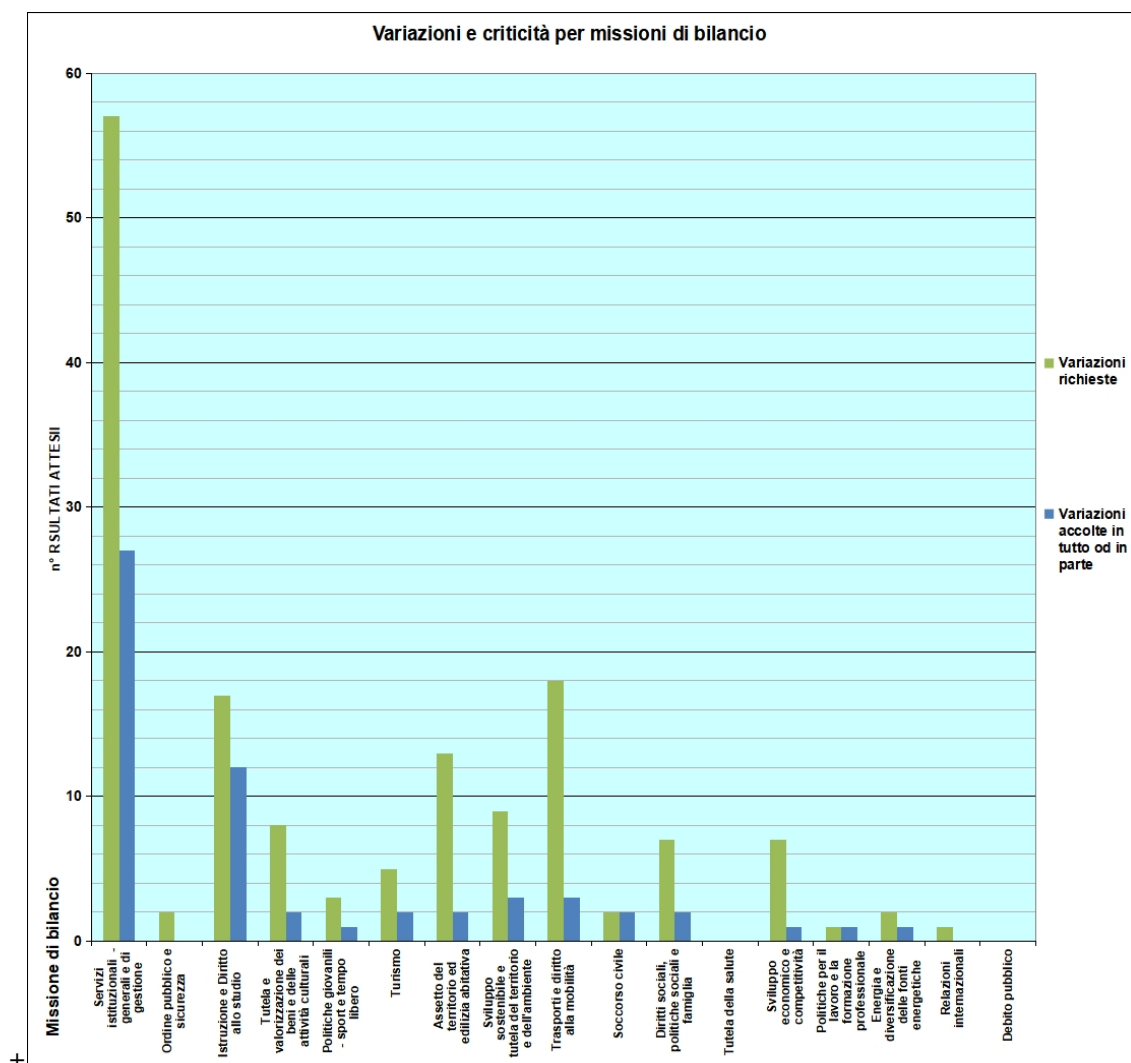
I prospetti seguenti rappresentano l'articolazione delle richieste di variazione e delle criticità segnalate per gli obiettivi specifici in relazione rispettivamente alle strutture di primo livello responsabili ed alle Missioni presenti nel Documento Unico di Programmazione, consentendo di evidenziare le strutture e le Missioni con le maggiori difficoltà, che si mantengono, in sede previsionale, con percentuali pari o superiori al 50% del totale.

CODICE	STRUTTURA APICALE	Numero risultati assegnati	Variazioni richieste	% richieste su assegnati	Variazioni accolte in tutto od in parte	% accolte su richieste
ARAM	Ambiente	15	5	33,33%	1	20,00%
ARAV	Avvocatura	10	5	50,00%	4	80,00%
ARCC	Consiglio Comunale	6	2	33,33%	0	
ARCG	Centro Unico Acquisti e Gare	6	2	33,33%	0	
ARCU	Cultura	7	5	71,43%	2	40%
ARDG	Direzione Generale	8	1	12,50%	1	100%
ARDI	Digitalizzazione e Sistemi Informativi	4	1	25,00%	0	
ARED	Educazione	9	3	33,33%	1	33%
AREN	Entrate	10	7	70,00%	4	57%
ARGA	Gabinetto	13	1	7,69%	0	
ARGL	Giovani e Lavoro	11	6	54,55%	3	50%
ARIS	Infrastrutture Stradali E Tecnologiche	14	10	71,43%	2	20%
ARIT	Infrastrutture di Trasporti	11	10	90,91%	1	10,00%
ARAP	Amministrativa Patrimonio	12	2	16,67%	2	100%
ARTP	Tecnica Patrimonio	22	14	63,64%	1	7%
ARPC	Partecipate Comunali	6	6	100,00%	0	
ARPS	Progetti Speciali	4	4	100,00%	1	25%
ARRG	Ragioneria	8	1	12,50%	0	
ARRU	Risorse Umane	17	3	17,65%	2	67%
ARSC	Servizi al Cittadino	7	5	71,43%	2	40%
ARSG	Segreteria Generale	10	3	30,00%	1	33,33%
ARSI	Sicurezza	12	2	16,67%	0	
ARSP	Sport e Pari Opportunità	7	0	0,00%	0	
ARST	Sviluppo Economico e Turismo	14	8	57,14%	1	12,50%
ARTT	Tutela del Territorio	13	9	69,23%	6	66,67%
ARTU	Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare	6	5	83,33%	0	
ARUR	Urbanistica	14	4	28,57%	0	
ARWE	Welfare	14	0	0,00%	0	
UODS3000	Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	3	0	0,00%	0	
UODS3001	Ufficio Innovazione e Partenariato Pubblico e Privato	2	2	100,00%	1	50,00%
UODS3006	Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità	2	1	50,00%	1	100,00%
UODS3008	Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana	3	0	0,00%	0	
MU01	Municipalità 1	8	2	25,00%	2	100,00%
MU02	Municipalità 2	8	4	50,00%	3	75,00%
MU03	Municipalità 3	9	2	22,22%	2	100,00%
MU04	Municipalità 4	9	3	33,33%	3	100,00%
MU05	Municipalità 5	8	3	37,50%	2	66,67%
MU06	Municipalità 6	9	2	22,22%	2	100,00%
MU07	Municipalità 7	8	3	37,50%	2	66,67%
MU08	Municipalità 8	8	2	25,00%	2	100,00%
MU09	Municipalità 9	9	2	22,22%	2	100,00%
MU10	Municipalità 10	9	2	22,22%	2	100,00%
TOTALI/MEDIA %		385	152	39,48%	59	38,82%

codice	Missione	Numero risultati attesi	Variazioni richieste	% richieste su assegnati	Variazioni accolte in tutto od in parte	% accolte su richieste
1	Servizi istituzionali - generali e di gestione	144	57	39,58%	27	47,37%
3	Ordine pubblico e sicurezza	14	2	14,29%	0	
4	Istruzione e Diritto allo studio	36	17	47,22%	12	70,59%
5	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	19	8	42,11%	2	25%
6	Politiche giovanili - sport e tempo libero	13	3	23,08%	1	33,33%
7	Turismo	7	5	71,43%	2	40%
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	27	13	48,15%	2	15,38%
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	19	9	47,37%	3	33,33%
10	Trasporti e diritto alla mobilità	32	18	56,25%	3	16,67%
11	Soccorso civile	3	2	66,67%	2	100%
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	48	7	14,58%	2	28,57%
13	Tutela della salute	2	0	0,00%	0	
14	Sviluppo economico e competitività	13	7	53,85%	1	14,29%
15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	1	33%	1	100%
17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2	2	100,00%	1	50%
19	Relazioni internazionali	1	1	100,00%	0	
50	Debito pubblico	2	0	0,00%	0	
	TOTALI/MEDIA %	385	152	39,48%	59	38,82%

Le medesime distribuzioni sono rappresentate graficamente nei seguenti modi:





Attese, comunque, le caratteristiche del presente referto, illustrate in apertura del documento, mirate a comporre la *Relazione sulla Performance* del Comune di Napoli, si è proceduto al monitoraggio sui risultati ottenuti per gli obiettivi specifici 2025, in conformità alle Linee Guida n. 3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica.

Le Linee guida adottate, ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della *Relazione sulla performance*, di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto, costituiscono, infatti, un

parametro di riferimento anche per le Pubbliche Amministrazioni non direttamente vincolate dalla norma.

La tabella di illustrazione dei risultati del monitoraggio è allegata al presente referto ed è stata redatta sul modello indicato nelle citate Linee Guida, con le seguenti precisazioni:

1. *Obiettivo annuale*: viene sostituito dal *Titolo dell'Obiettivo* per opportuna sinteticità, riportando la denominazione del corrispondente *Obiettivo strategico*, presente nel DUP 2025 – 2027 nella successiva voce “*Ambito Obiettivo*”.
2. *Indicatori*: è stata riportata la descrizione dell'indicatore. Nel caso di più indicatori associati a un obiettivo viene ripetuto il *Titolo dell'Obiettivo*.
3. *Target*: è il risultato atteso associato a ciascun indicatore; non è stato indicato in quanto assorbito dalla descrizione di cui al punto precedente.
4. *Risultato misurato*: viene sostituito dalla descrizione dello *Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione*, che descrive il risultato conseguito, sulla base dei dati assunti per effetto della procedura di rendicontazione da parte della dirigenza in corso d'opera ed a consuntivo.
5. *Fonti di dati utilizzate*: non sono indicate, in quanto le modalità di monitoraggio sono state già analiticamente descritte in tutta la presente sezione.
6. *Risultato valutato (Grado di raggiungimento complessivo dell'obiettivo)*: non è stato indicato, in quanto legato alla conclusione delle relative procedure da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione, alla data di redazione del presente documento ancora in itinere.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 (in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
1.1	Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente	Servizio Sviluppo Organizzativo	AREA DIREZIONE GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Coordinamento e gestione di tutte le procedure relative agli incarichi di Elevata Qualificazione. Tenuta ed aggiornamento dell'organigramma incarichi. Adempimenti in tema di trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 in relazione agli incarichi di Elevata Qualificazione.	Con particolare riferimento all'istituzione e al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione avvenuti nell'anno è stata assicurata la tenuta e l'aggiornamento dell'organigramma e adempiuti gli obblighi di trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013. Il Report è stato regolarmente trasmesso al Direttore Generale con nota PG/2026/31378 del 12/01/2026.
1.2	Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente	Servizio Sviluppo Organizzativo	AREA DIREZIONE GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Individuazione dei necessari adattamenti della struttura organizzativa del Comune di Napoli, conseguenti al costante monitoraggio degli effetti che le scelte effettuate avranno prodotto concretamente sulla realtà operativa ed implementazione dei successivi interventi da adottarsi, anche in relazione all'aggiornamento della retribuzione di posizione.	Adozione degli organigrammi funzionali delle strutture dell'Ente e disposizioni correlate.
2.1	Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Servizio Programmazione e Valutazione	AREA DIREZIONE GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Attivazione della procedura informatizzata denominata applicativo dei controlli interni in funzione della nuova Macrostruttura dell'ente.	Con e-mail trasmessa in data 26/06/2025 è stata comunicata l'apertura del modulo LEG_10, relativo al monitoraggio dei tempi procedurali. In attuazione della Misura Generale MG12 della Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e Trasparenza" del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) 2025-2027, è stata avviata la rilevazione semestrale riferita al primo semestre dell'anno 2025 (periodo 1/01/2025 – 30/06/2025), svolta nel corso della sessione di monitoraggio dal 1 al 17 luglio 2025. Al termine della rilevazione e dell'istruttoria sulla rendicontazione pervenuta, sono state segnalate alle strutture competenti le criticità emerse ed è stata richiesta la verifica dell'attendibilità dei dati inseriti. Le risultanze della rilevazione e il relativo report, corredato da apposita tabella riepilogativa, sono stati trasmessi al Servizio Anticorruzione e Trasparenza entro il termine di 30 giorni dalla conclusione della rilevazione e successivamente pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Napoli. Con e-mail trasmessa in data 03/10/2025 è stata comunicata l'apertura dei moduli Dirorg, dedicati al monitoraggio del controllo direzionale ed organizzativo dell'ente. I moduli sono stati compilati con la rappresentazione della specifica dotazione organica alla data convenzionale del 30 settembre 2025. Dall'esito delle verifiche di competenza sono state evidenziate eventuali criticità ed aggiornati i moduli, che sono stati poi trasmessi all'Area Risorse Umane.
2.2	Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Servizio Programmazione e Valutazione	AREA DIREZIONE GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.	Con Disposizione del Direttore Generale n. 46 del 30 luglio 2025 è stato adottato il Piano Annuale di Controllo Strategico 2025, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento del sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28 febbraio 2013 e ss.mm.ii. L'attività di controllo strategico è stata costantemente implementata in corso d'anno ed è in corso di elaborazione il Report conclusivo sulle risultanze del controllo strategico.
2.3	Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Servizio Programmazione e Valutazione	AREA DIREZIONE GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Implementazione delle attività di competenza della Struttura tecnica di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione attraverso l'attività istruttoria finalizzata alla definizione delle istanze di riesame dei dirigenti sulla valutazione 2022 e della componente oggettiva per la valutazione relativa all'anno 2024.	Il NIV ha approvato gli esiti del riesame 2022 con verbale del 28/10/2025. Con nota PG/2025/694007 sono state trasmesse le schede relative agli esiti delle istanze di riesame annualità 2022.
2.4	Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Servizio Programmazione e Valutazione	AREA DIREZIONE GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Elaborazione di un report consuntivo conformemente al Piano annuale per il controllo di qualità e secondo il cronoprogramma nello stesso previsto, con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente".	L'attività di controllo di qualità è stata costantemente implementata in corso d'anno ed il relativo Report è in fase di predisposizione.
3	Miglioramento organizzativo dei servizi tecnici decentrati	Servizio Tecnico Operativo	AREA DIREZIONE GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Digitalizzazione, per almeno due procedimenti di competenza degli uffici tecnici delle Municipalità, delle modalità di pagamento telematico dei diritti di istruttoria mediante il sistema nazionale pagoPA sulla piattaforma digitale dell'Ente denominata PartenoPay, anche tramite la app dei servizi pubblici "IO". Analisi delle procedure finalizzata alla realizzazione di un Portale dedicato all'iter procedimentale relativo alle istanze di occupazione di suolo pubblico di competenza delle Municipalità ai fini della standardizzazione e fruizione "user friendly" dei servizi, con vantaggi anche per gli uffici in termini di indicizzazione dei dati, agevolazione dell'istruttoria e del sistema dei controlli.	A conclusione delle attività avviate nel corso dell'anno, è stata completata l'attivazione dei servizi di pagamento mediante il nodo nazionale PagoPA, tramite la piattaforma dell'Ente Partenopay, per tutte le tipologie delle istanze di Occupazione di Suolo Pubblico di competenza delle Municipalità (n. 14 procedimenti a far data dal 30 dicembre 2025), in aggiunta alle istanze di idoneità abitativa degli alloggi (pagamenti online attivi dal 31 gennaio 2025). Per entrambi gli ambiti, è stata data informazione sul sito istituzionale dell'Ente mediante apposito avviso. Con particolare riferimento alle concessioni di occupazione di suolo pubblico, in esito alla complessiva ricognizione delle procedure adottate presso le dieci Municipalità e nell'ottica di definire un modello procedurale univoco ed omogeneo, si è provveduto a completare l'analisi dei requisiti del portale dedicata alla presentazione ed alla gestione delle istanze di occupazione di suolo pubblico di competenza delle municipalità (cfr. Disposizione del Direttore Generale n. 82 del 31/12/2024). In esito a tale analisi è stato presentato all'Area Direzione Generale apposito report che descrive nel dettaglio i requisiti funzionali della piattaforma in termini di fruibilità del servizio, efficientamento dell'istruttoria e interoperabilità dei dati.
4	Miglioramento organizzativo dei servizi amministrativi decentrati	Servizio Coordinamento delle Municipalità e Decentramento	AREA DIREZIONE GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Istituzione pagamento dei diritti di rilascio CIE e altri diritti di istruttoria nelle Municipalità con PagoPA.	L'obiettivo risulta attuato, in quanto è stato pubblicato sul sito istituzionale comunale, in data 03/07/2025, l'avviso relativo all'avvio dell'utilizzo della piattaforma PagoPA – PartenoPay per il pagamento dei diritti di rilascio CIE e degli altri diritti di istruttoria nelle Municipalità.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 (in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
5.1	Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di sindacato ispettivo, supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi, coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori.	Servizio Ufficio di Gabinetto	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggio sul settore individuato annualmente dall'Amministrazione con specifica delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.	Adozione della programmazione annuale 2025 con Disposizione Dirigenziale n. 06 del 28/07/2025 (10071/2025/006). Invio al Capo di Gabinetto e al Direttore Generale della relazione in merito agli esiti dell'attività di audit poste in essere, con specifica delle criticità emerse e delle azioni di miglioramento suggerite (rif. PG/2025/1223225 del 30/12/2025)
5.2	Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di sindacato ispettivo, supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi, coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori.	Servizio Ufficio di Gabinetto	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Ricognizione ed aggiornamento della documentazione depositata dai beneficiari del contributo ai sensi del Regolamento approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 1990 per la concessione di contributi istituzionali alla Fondazione Teatro San Carlo e alla Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro.	Impegno di spesa (determina n.107 del 30/05/2025 IG 1061 del 04/06/2025) e relativa liquidazione del contributo (disposizione di liquidazione n.2919 del 13/06/2025) in favore della Fondazione Teatro San Carlo, a seguito dei controlli previsti e aggiornamento della documentazione afferente. Impegno di spesa (determina n.25/06/2025) in favore della Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro; verifica della regolarità contributiva con esito positivo e della regolarità tributaria per la quale si è ancora in attesa dell'esito positivo da parte dei competenti uffici, propedeutico alla liquidazione del contributo
5.3	Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di sindacato ispettivo, supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi, coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori.	Servizio Ufficio di Gabinetto	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Redazione di un rapporto annuale sullo stato della procedura di riscontro agli atti di sindacato ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito, e di un prospetto annuale relativo agli ordini del giorno presentati e discussi, da rendere entrambi entro il 15 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.	Monitoraggio dei riscontri agli atti di sindacato ispettivo, istruttoria su loro completezza ed esattività e cura del relativo flusso documentale. Stesura e aggiornamento del rapporto relativo all'anno 2025 sullo stato della procedura di riscontro agli atti di Sindacato ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito da rendere poi entro il 15 gennaio 2026. Monitoraggio degli ODG presentati e discussi nelle sedute del CC e aggiornamento del prospetto annuale relativo agli ordini del giorno presentati e svolti nell'anno 2025 da presentare entro il 15 gennaio 2026
5.4	Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di sindacato ispettivo, supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi, coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori.	Servizio Ufficio di Gabinetto	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi con altri Enti o Istituzioni per la condivisione di una linea d'azione comune e/o per la disciplina dello svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.	Redazione dei pareri di coerenza rilasciati dal Capo di Gabinetto su protocolli e accordi sottoscritti nell'anno 2025 con altri Enti o Istituzioni per il perseguimento di obiettivi comuni e puntuale aggiornamento del report con indicazione della delibera di Giunta, data e scadenza dell'intesa, Servizio responsabile dell'attuazione, da trasmettere entro il 15 gennaio 2026
5.5	Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di sindacato ispettivo, supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi, coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori.	Servizio Ufficio di Gabinetto	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Redazione di un report trimestrale dal quale risulta il rispetto da parte delle segreterie degli Assessori del budget assegnato.	Redatto report trimestrale relativo ai mesi di aprile, maggio e giugno 2025, trasmesso a DG e RRU con PG/2025/641487 del 15/07/2025.Redatto report trimestrale relativo ai mesi di luglio, agosto e settembre 2025, trasmesso a DG e RRUU con PG/2025/922057 del 13/10/2025. Report relativo ai mesi di ottobre, novembre e dicembre da redigere dopo la fine del IV trimestre.
6	Gestione delle procedure per la realizzazione di eventi quali: conferimento di cittadinanze onorarie di Napoli ed altre onoreficenze (consegna targhe ed altre premiazioni) a personalità e soggetti italiani o stranieri distintisi per aver arricchito il prestigio della città	Servizio Cerimoniale e Rapporti istituzionali	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Conclusione di almeno 8 eventi (quali conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità ad o soggetti italiani o stranieri, consegna targhe ed altre premiazioni).	Cerimonia consegna targa a: Tecno Group spa; Famiglia Amodio
7.1	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale.	Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione e diffusione di almeno 19 numeri dell'e-magazine dell'Amministrazione comunale.	Dal 01/06/2025 al 31/12/2025 sono stati realizzati e pubblicati 11 numeri dell'e-magazine Città Comune
7.2	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale.	Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Diffusione su tutti i profili social dell'Ente (Facebook, X, Instagram, Threads, LinkedIn, Youtube) di almeno 2.400 post su base annuale e contestuale incremento di almeno il 4% dei followers complessivi.	Dal 01/06/2025 al 31/12/2025 sono stati pubblicati per i social di riferimento: 2.531 post. L'incremento percentuale dei follower nello stesso periodo è stato pari allo 0,60% (il minore incremento è dovuto a un calo strutturale dei follower dovuto alla piattaforma X che ha eliminato profili bot per tutti gli account ma che non incide sull'obiettivo annuale di incremento complessivo che si mantiene superiore al 4%)

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 (in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
7.3	Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale.	Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale Web	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Garantire la progettazione, creazione, programmazione e pianificazione di n. 12 campagne di comunicazione istituzionale web e social based.	Nel periodo 01/6/2025 - 31/12/2025 sono state realizzate 9 campagne di comunicazione istituzionale, web e social based.
8.1	Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con reportage. Incremento della produzione di comunicati stampa istituzionali.	Servizio Stampa e web tv	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione, almeno 5 volte al mese, di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale e sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.	Per questo obiettivo l'elemento di verifica previsto è l'elenco dei reportage pubblicati a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi. Visto che il Piano degli Obiettivi 2025-2027 è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 04-03-2025 - approvazione del PIAO - la rendicontazione inizia a partire dal mese di aprile. Produzione e realizzazione di almeno n. 5 (cinque) reportage - per i mesi di giugno, luglio, agosto e settembre, ottobre, novembre, dicembre + 15 giorni di maggio) - con pubblicazione sulla piattaforma della web tv (multimediale.comune.napoli.it) e invio alle agenzie di stampa, ai giornali, alle televisioni e alle redazioni on line. Elaborazione di una tabella con l'indicazione, per ciascun reportage, della data di pubblicazione, dell'oggetto e del link di collegamento alla piattaforma. Reportage dal 16 maggio (per un totale di 5 reportage nel mese di maggio) 5. "Lo scudetto del lavoro", la festa immensa a Napoli. Reportage mese di giugno: 1. Dries Mertens, cittadino napoletano; 2. UNESCO sceglie ancora Napoli: la Conferenza a Castel Capuano; 3. A Napoli con la cultura si mangia!; 4. La scelta è la nostra risposta. Giornata mondiale del rifugiato 2025; 5. Infiniti Mondì, all'Albergo dei Poveri i nuovi laboratori dell'innovazione. Reportage mese di luglio: 1. Napoli prende posizione sulla crisi umanitaria di Gaza; 2. Il corpo non è mai reato, il Pride di Napoli per la libertà e l'uguaglianza; 3. Spiagge libere, spazi per lo sport e pulizia degli arenili; 4. Tour in barca e passeggiate nel mistero con Amedeo Colella e Ciro Sabatino; 5. Secondigliano. Arenella, Colli aminei: i 3 parchi riaperti. Reportage mese di agosto: 1. La basilica di San Paolo Maggiore e la magnifica sacrestia del Solimena; 2. Ferragosto, concerto all'alba a Posillipo; 3. Nel sottosuolo di Napoli: i lavori nella Cloaca Massima; 4. "Chi Tene 'O Mare", un reportage sulla campagna di sensibilizzazione per la tutela dell'ambiente marino -costiero; 5. Bradisismo, in arrivo contributi per gli edifici inagibili e sgomberati. Reportage mese di settembre: 1. Al Bufala Fest c'è anche Bill De Blasio; 2. San Gennaro, storia e credenze del miracolo che si ripete; 3. Mattarella inaugura a Napoli l'anno scolastico; 4. Il ricordo di Giancarlo Siani a 40 anni dalla scomparsa; 5. Da Roy Paci a Moni Ovadia, luci sul palcoscenico dell'Estate a Napoli. Reportage mese di ottobre: 1. Napoli Overdrive Festival: dal 10 al 12 ottobre al Centro Direzionale; 2. Le celebrazioni per le Quattro Giornate di Napoli; 3. Il primo Bilancio Sociale del Comune di Napoli; 4. I Gigli di Barra, la festa che esalta cultura e tradizioni; 5. Erasmus Welcome Day 2025; 6. Addio a James Senese. Reportage mese di novembre: 1. L'esercitazione per il rischio vulcanico si chiude con un salvataggio in mare; 2. Reportage Elezioni Regionali - Novembre 2025; 3. Partenope, la vita prima di Neapolis; 4. Giornata dell'Infanzia, a Napoli si riunisce il Consiglio dei ragazzi; 5. Da Martina Dell'Ombra ad Amedeo Colella l'Uanema sfida il tabù della morte. Reportage mese di dicembre: 1. CampusX, il nuovo studentato universitario; 2. A che punto è Bagnoli? 3. Tre vicoli per i cuochi-letterati. Napoli celebra la sua storia gastronomica; 4. X Factor 2025 a Napoli - I protagonisti; 5. Debate Civic, gli studenti premiati. In Consiglio Comunale. OBIETTIVO RAGGIUNTO
8.2	Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con reportage. Incremento della produzione di comunicati stampa istituzionali.	Servizio Stampa e web tv	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Copertura giornalistica delle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'Amministrazione, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento, almeno del 5% rispetto all'anno precedente, in relazione ai medesimi periodi dell'anno.	Per questo obiettivo l'elemento di verifica previsto è la tabella contenente l'elenco dei comunicati dell'anno in corso e quello dell'anno precedente, a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi. Visto che il Piano degli Obiettivi 2025-2027 è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 04-03-2025 - approvazione del PIAO - la rendicontazione inizia a partire dal mese di aprile. Redazione, pubblicazione e invio - per i mesi da giugno a dicembre 2025 (+15 giorni di maggio) - del numero di comunicati stampa indicati di seguito. Compilazione di un file excel contenente l'elenco dei comunicati relativamente ai mesi da ottobre a dicembre sia del 2024 che del 2025. Comunicati dal 16 maggio 2025: 79 (per un totale di 172 comunicati nel mese di maggio) Comunicati mese di giugno 2025: 174 Comunicati mese di luglio 2025: 155 Comunicati mese di agosto 2025: 80 Comunicati mese di settembre 2025: 147 Comunicati mese di ottobre 2025: 151 Comunicati mese di novembre 2025: 140 Comunicati mese di dicembre 2025: 124 Il totale di comunicati da aprile a dicembre 2024 è stato pari a 1203, il totale di comunicati da aprile a dicembre 2025 è stato pari a 1290 superando così il previsto incremento di almeno il 5% dal 2024 al 2025, avendo totalizzato un incremento del 7,23% OBIETTIVO RAGGIUNTO
9.1	Attività prodromiche alla promozione della città e allo sviluppo di progetti internazionali e gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa	Servizio Promozione della Città, Progetti internazionali e UNESCO	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	1) Attivazione e/o recepimento di contatti per la realizzazione di almeno 2 gemellaggi o Patti di collaborazione tra la città di Napoli e una città europea od extra - europea. 2) Revisione della pagina web relativa a gemellaggi, protocolli di collaborazione, accordi o Patti di collaborazione tra la città di Napoli ed i suoi omologhi, nazionali ed internazionali.	1) In data 06/11/2025 il Sindaco del Comune di Napoli e il Sindaco del Comune di Kagoshima (Giappone) hanno sottoscritto una Lettera di Intenti per il rinnovo ufficiale del Gemellaggio del 1960; con DGC n. 586 del 28/11/2025 è stata approvata la bozza del rinnovo del Gemellaggio tra il Comune di Napoli e il Comune di Kagoshima. 2) È stata revisionata e aggiornata la pagina web relativa a gemellaggi, protocolli di collaborazione, accordi o Patti di collaborazione tra la città di Napoli e i suoi omologhi, nazionali ed internazionali
9.2	Attività prodromiche alla promozione della città e allo sviluppo di progetti internazionali e gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa	Servizio Promozione della Città, Progetti internazionali e UNESCO	AREA GABINETTO DEL SINDACO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Svolgimento di almeno 3 riunioni operative dei gruppi di lavoro interessati (Cabina di Regia e Comitato tecnico-scientifico) alla realizzazione del Piano di Gestione del Centro storico di Napoli UNESCO.	A seguito dell'approvazione e stipula dell'Accordo di collaborazione, ex art. 15 della legge n. 241/1990, tra il Comune di Napoli e il Ministero della Cultura per la realizzazione della "2nd edition of the Naples Conference on Cultural Heritage in the 21th Century" (DGC n. 150 del 04/04/2025), l'Ufficio ha fornito supporto operativo nell'organizzazione dell'evento "2nd edition of the Naples Conference on Cultural Heritage in the 21th Century", che si è tenuto a Napoli dal 4 al 6 giugno 2025; 2) L'ufficio ha fornito supporto operativo nella organizzazione della conferenza "Analisi e prospettive per la rigenerazione del patrimonio monumentale" tenutasi il 19/06/2025 presso la Chiesa di Santa Maria di Portosalvo. La conferenza è stata organizzata a cura del Comitato tecnico-scientifico UNESCO e ha esposto le attività in corso per l'elaborazione del Piano di Gestione per il Centro Storico di Napoli sito UNESCO. 3) In data 03/11/2025 si è svolta la sesta riunione operativa del Comitato tecnico-scientifico UNESCO, a seguito della quale è stato redatto il verbale e trasmesso ai membri del Comitato
10.1	Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione, pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati e cura degli adempimenti relativi alle proposte di legge d'iniziativa popolare	Servizio Supporto giuridico agli organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Aggiornamento del Disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale in esito all'avvio della procedura di dematerializzazione alle deliberazioni di Giunta Comunale e monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione dallo stesso previste.	Il nuovo disciplinare per l'attività deliberativa della Giunta comunale, aggiornato all'avvio della procedura di dematerializzazione delle deliberazioni di Giunta Comunale, è stato approvato con deliberazione di G.C. n. 645 del 19.12.2025
10.2	Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione, pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati e cura degli adempimenti relativi alle proposte di legge d'iniziativa popolare	Servizio Supporto giuridico agli organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	1) Pubblicazione sulla intranet comunale di tutti i provvedimenti dematerializzati registrati entro 30 giorni decorrenti dal termine di pubblicazione all'Albo pretorio. 2) Pubblicazione sul sito istituzionale delle Deliberazioni di Giunta Comunale entro 30 giorni decorrenti dal termine di pubblicazione all'Albo pretorio, con messa a disposizione degli utenti interni ed esterni del data base delle deliberazioni di Giunta per consultazione e prelievo.	Al 31 dicembre 2025 sono stati pubblicati nell'apposita sezione " Provvedimenti amministrativi" della intranet comunale n.16557 atti vari tra : decreti dirigenziali, decreti presidenziali, decreti sindacali, ordinanze sindacali, ordinanze dirigenziali, disposizioni dirigenziali, determinazioni senza impegno di spesa, determinazioni con impegno di spesa. Entro il 31.12.2025 sono state approvate n.682 deliberazioni di Giunta comunale, regolarmente pubblicate sul sito web comunale, nella sezione dedicata alla Giunta comunale .
10.3	Monitoraggio delle proposte di deliberazione ai fini del rispetto dei termini di presentazione, pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati e cura degli adempimenti relativi alle proposte di legge d'iniziativa popolare	Servizio Supporto giuridico agli organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Attuazione del Disciplinare per gli adempimenti di competenza comunale nelle proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum con validazione dei moduli di raccolta firme per le proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum e riconsegna degli stessi ai promotori entro 24 ore dalla presentazione e conseguente trasmissione alle Direzioni municipali in tempo reale.	Dal 16 maggio al 31 dicembre 2025 sono state presentate alla Segreteria Generale 6 richieste di validazione moduli per proposte di legge di iniziativa popolare. Tali moduli sono stati validati, come previsto dal disciplinare, dal funzionario della Segreteria Generale entro 24 ore dalla presentazione e trasmessi per le associazioni che ne hanno fatto richiesta alle Municipalità in tempo reale per la raccolta firme.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 (in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
11.1	Ottimizzazione delle attività contrattuali dell'ente	Servizio Contratti	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo intercorso non superiore a 8 giorni lavorativi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 14 giorni lavorativi, dall'invio dell'ultima documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza.	Si è provveduto a trasmettere al servizio competente e/o alla ditta richiesta di integrazione documentale entro 8 giorni lavorativi dall'invio della documentazione di aggiudicazione definitiva e a trasmettere entro 14 giorni lavorativi, dalla ricezione dell'ultima documentazione, nota di trasmissione dello schema di contratto al Segretario Generale con riferimento al totale di 65 contratti aggiudicati sul totale di 65. La rendicontazione è stata fatta considerando i contratti trasmessi al SG e stipulati entro il 31 dicembre 2025. I contratti la cui aggiudicazione è pervenuta in data antecedente al 1 gennaio 2025, anche se stipulati entro l'annualità 2025, sono rendicontati considerando le tempistiche del risultato atteso 2024.
11.2	Ottimizzazione delle attività contrattuali dell'ente ed implementazione del Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo	Servizio Contratti	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Rispetto di un tempo massimo non superiore a 5 giorni lavorativi dalla ricezione a mezzo pec di ciascuna istanza di proposta di atti di liberalità o interventi di mecenatismo per l'individuazione ratione materiae dell'ufficio/uffici comunali competenti, preposti all'istruttoria della pratica, previa verifica della completezza della documentazione e la corretta compilazione della modulistica e pubblicazione, entro giugno 2025, sul sito web nella sezione Amministrazione trasparente, di un prospetto riassuntivo delle liberalità ricevute nell'anno precedente.	Si è provveduto a riscontrare, entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione a mezzo pec, un totale di 23 istanze di proposta di atti di liberalità o interventi di mecenatismo su 23 pervenute nel periodo dal 1 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025.
11.3	Ottimizzazione delle attività contrattuali dell'ente ed implementazione del Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo	Servizio Contratti	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Approvazione della modifica al Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 del 15 dicembre 2022.	Si è provveduto a presentare Delibera di Giunta Comunale di proposta al Consiglio di approvazione del nuovo testo del Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo unitamente alla Relazione Illustrativa (Proposta approvata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 676 del 30.12.2025)
12.1	Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza	Servizio Anticorruzione e trasparenza	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo la scheda pubblicata annualmente sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, o, in alternativa, attraverso il servizio di generazione automatica della relazione, attivabile solo dopo aver completato l'inserimento sulla piattaforma dell'Anac dei dati di natura quantitativa e qualitativa, circa l'attuazione delle misure generali e specifiche relativi alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.	A seguito dell'approvazione del PIAO 2025-2027 con D.G.C. n. 69 del 4 marzo 2025, è stata avviata l'attività di monitoraggio intermedio sull'attuazione delle misure generali e specifiche programmate e il riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema. Con nota PG/2025/583381 del 27.6.2025, in particolare, è stato avviato il processo di monitoraggio intermedio sullo stato di attuazione delle Misure Generali e Misure Specifiche a cura di tutte le Aree/Direzioni di Municipalità/UOA/Servizi responsabili. Al fine di fornire un ulteriore supporto alle macrostrutture in merito alla corretta compilazione del file excel predisposto dallo scrivente Servizio e alla coerente rendicontazione delle misure rispetto agli indicatori fissati è stato organizzato uno specifico incontro con i referenti anticorruzione il 3 luglio 2025. In esito a tale attività sono state esaminate alcune criticità emerse con particolare riferimento all'attuazione delle misure specifiche MS50 e MS03 (cfr. mail del 11.08.2025 e nota PG/619241 del 09/07/2025 del Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati) anche attraverso incontri specifici con i dirigenti competenti al fine di risolvere le problematiche emerse ed è stata rilevata la mancata attuazione della misura MS45 "Realizzazione del nuovo portale web per il cittadino per accedere e/o richiedere informazioni relative alle proprie violazioni, nonché presentare le istanze di comunicazione per la decurtazione dei punti della patente di guida ai sensi dell'art. 126 bis del Codice della Strada ed i ricorsi al Prefetto ai sensi dell'art.203 del Codice della Strada" per sopraggiunte irregolarità emerse in fase di affidamento. Nell'ultimo trimestre dell'anno si sono svolti i corsi di formazione in materia di anticorruzione e trasparenza, come da programma definito e concordato dal RPC, dal Responsabile dell'Area Risorse Umane e dal Dirigente del Servizio Anticorruzione e trasparenza in attuazione della misura MG9 (nota PG/2025/686220 del 30.07.2025). Con nota PG/2025/1173212 del 17.12.2024 è stato trasmesso a tutti i Servizi dell'Ente il file excel riorganizzato relativo all'attuazione di tutte le misure generali e specifiche programmate; con note PG/2025/1173716 e PG/2025/1174342 del 17.12.2024 è stato trasmesso al Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali e al Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane il questionario relativo al codice di comportamento, alla rotazione straordinaria, ai procedimenti disciplinari, alle denunce e ai procedimenti penali e alla formazione del personale. Nel mese di novembre è stata avviata l'attività di inserimento di tutti i dati e le informazioni relative alla Sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2025-2027 sulla piattaforma di acquisizione dei Piani Anticorruzione dell'Anac ai fini della successiva rendicontazione di tutte le misure generali e specifiche, da effettuarsi sempre tramite la stessa piattaforma. Sulla base degli esiti delle rendicontazioni e delle informazioni acquisite si completerà l'inserimento di tutti i dati sulla piattaforma Anac ai fini della generazione automatica della Relazione Annuale del RPC in conformità alle modalità previste nel comunicato del Presidente dell'Anac del 10.12.2025 che ha differito al 31 gennaio 2026 il termine per la predisposizione e la pubblicazione della stessa.
12.2	Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza	Servizio Anticorruzione e trasparenza	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all'attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione, con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall'ANAC con proprio atto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.	A seguito dell'invio della relazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione relativi al campione estratto dall'ANAC (PG n.506380 del 03.06.2025) e dei successivi chiarimenti richiesti (PG n.607275 del 04.07.2025), il Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV), in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione ANAC n. 192 del 7 maggio 2025, con nota PG n. 625185 del 10.7.2025 ha rilasciato l'attestazione sul corretto assolvimento dei medesimi obblighi, valutando i seguenti profili: effettiva pubblicazione, completezza del contenuto, aggiornamento, completezza rispetto ai soggetti tenuti, formato. La predetta attestazione risulta regolarmente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente. Al fine di superare le criticità evidenziate nell'attestazione resa dal NIV, sono stati richiesti chiarimenti al Servizio Programmazione e Rendicontazione in merito alle sezioni "Bilanci" e "Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio" (PG n.663103 del 22.07.2025), nonché a tutti i Servizi in relazione alla sezione "Bandi di gara e contratti – Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali" (PG n.694684 del 1.8.2025). Una volta completate le attività finalizzate al superamento delle criticità segnalate, è stata trasmessa al NIV la relazione concernente le iniziative intraprese nell'ambito dell'attività di controllo interno sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione (PG n.863020 del 26.09.2025). Con nota PG n.1057044 del 17.11.2025, in ottemperanza a quanto previsto dalla deliberazione ANAC n.192/2025, è stata disposta la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" della nota del Responsabile della Trasparenza attestante l'avvenuto adeguamento e il superamento delle criticità segnalate dal NIV nell'attestazione del 10.7.2025. Con successivo protocollo PG n.1070557 del 20.11.2025, il NIV ha provveduto alla trasmissione dei documenti di attestazione relativi al monitoraggio sul corretto assolvimento degli obblighi di pubblicazione, nonché della relativa griglia di valutazione, anch'essi regolarmente pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente. Con nota PG n.867499 del 29.9.2025, i Servizi competenti sono stati invitati a procedere all'acquisizione dei dati reddituali e patrimoniali dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione e di governo, ai fini della pubblicazione ai sensi dell'art.14 del d.lgs. n.33/2013. Al fine di garantire il regolare adempimento degli obblighi semestrali in materia di pubblicazione dei provvedimenti amministrativi e di tenuta del registro delle richieste di accesso, è stata infine emanata la circolare PG n.1214716 del 29.12.2025.
13.1	Esercizio del controllo di natura "ispettiva"	Servizio Verifiche ispettive e di regolarità amministrativa	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 9 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.331 del 20 settembre 2022, per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte e conclusione delle procedure di controllo sul campione di dipendenti estratti l'anno precedente dalla Commissione ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.	Alla fine di Dicembre risultano essere state concluse n. 18 indagini ispettive, aggiungendosi, a tutte le relazioni già indicate in precedenza, quella contraddistinta da PG n. 904210 del 08/10/2025. Inoltre, con nota PG n. 928206 del 14.10.2025, è stato dato avvio ad ulteriore indagine. Si è infine provveduto a redigere la relazione conclusiva sulla verifiche espletate ai sensi dell'art. 1, comma 62, L. 662/96 (trasmessa al S.G. con nota PG n. 1201822 del 23.12.2025)

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025
(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
13.2	Esercizio del controllo di natura "ispettiva"	Servizio Verifiche ispettive e di regolarità amministrativa	AREA SEGRETERIA GENERALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità che saranno definite con gli aggiornamenti annuali della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e del Piano Operativo.	Alla fine di Dicembre sono stati sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa n. 711 atti tra determinazioni , disposizioni dirigenziali e scritture private semplici come da riepilogo annuale dei controlli successivi di regolarità amministrativa in uno ai report relativi a ciascuna tipologia di atti controllati di cui alla nota PG./2026/0018169 del 08.01.2026.
14.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Servizio Difesa Giudica Civile	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza del Servizio, sia in primo grado che nei gradi successivi ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative): 100% delle costituzioni nei giudizi notificati nell'anno di riferimento e nel semestre ad esso antecedente, i cui termini di costituzione per il Comune di Napoli scadano nell'anno 2025, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'Amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	Relativamente alla rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale, per quanto concerne le costituzioni in giudizio, nel periodo 01/06/25 – 31/12/25, il Servizio Difesa Giudica Civile ha segnalato che, dall'esame dei dati evincibili dalla consultazione del sistema informatico Teleforum in dotazione, nel periodo 1 giugno 2024 – 31 dicembre 2025, il numero complessivo di giudizi notificati è stato pari a n. 1.010 (milledieci). Il numero delle non costituzioni è stato pari a n. 373 (trecentosettantatre) di cui 35 per valutazione dell'Avvocato incaricato, 15 per mancata iscrizione a ruolo, 7 per motivi tecnico processuali, 6 per decretazione Dirigente Avvocato e 310 per termine di costituzione non ancora scaduto.
14.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Servizio Difesa Giudica Civile	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 3 agosto 2022 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 29 maggio 2024, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Relativamente al tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici, Il Servizio Difesa Giudica Civile ha segnalato che, nel periodo 1 giugno 2025 – 31 dicembre 2025, sono stati richiesti n. 3 pareri e resi, nei tempi, n. 3 pareri.
15.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Servizio Difesa Giudica Contenzioso Civile e Penale	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	1) 100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate all'art.5, comma 4, lett. a) del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 3 agosto 2022 ed attinenti a reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali, salvo eventuali, diverse decisioni comunicate dall'Assessore competente all'Avvocatura ai sensi della norma sopra indicata; 2) Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza del Servizio, sia in primo grado che nei gradi successivi ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative): 100% delle costituzioni nei giudizi notificati nell'anno di riferimento e nel semestre ad esso antecedente, i cui termini di costituzione per il Comune di Napoli scadano nell'anno 2025, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'Amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici	Relativamente alla rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale, per quanto concerne le costituzioni in giudizio, nel periodo 01/06/25 – 31/12/25, il Servizio Difesa Giudica Contenzioso Civile ha segnalato che, dall'esame dei dati evincibili dalla consultazione del sistema informatico Teleforum in dotazione, nel periodo 1 giugno 2024 – 31 dicembre 2025, il numero complessivo di giudizi notificati è stato pari a n. 673 (seicentosettantatre). Il numero delle non costituzioni è stato pari a n. 285 (duecentottantacinque) di cui 5 per valutazione dell'Avvocato incaricato, 16 per mancata iscrizione a ruolo, 10 per motivi tecnico processuali, 2 per decretazione del Dirigente Avvocato e 252 per termine di costituzione non ancora scaduto. Numero di fascicoli relativi a procedimenti penali aperti dal 01/06/2025 al 31/12/2025: - I grado (Tribunale di Napoli) n. 33; - Il grado (Corte di Appello) n. 9 - III grado (Cassazione) n. 6. Numero di costituzioni di parte civile deliberate dall'Ente nel periodo in esame: n. 33. Per n. 27 contenziosi penali la costituzione in giudizio è rinviata alla prima udienza utile.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
15.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Servizio Difesa Giudica Contenzioso Civile e Penale	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 3 agosto 2022 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 29 maggio 2024, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Relativamente al tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici, Il Servizio Difesa Giudica Contenzioso Civile ha segnalato che, nel periodo 1 giugno 2025 – 31 dicembre 2025, sono stati richiesti n. 20 pareri e resi, nei tempi, n. 20 pareri.
16.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Servizio Difesa Giudica Amministrativa	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza del Servizio, sia in primo grado che nei gradi successivi ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative): 100% delle costituzioni nei giudizi notificati nell'anno di riferimento e nel semestre ad esso antecedente, i cui termini di costituzione per il Comune di Napoli scadano nell'anno 2025, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'Amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	nel corso del periodo considerato sono stati notificati: n.220 ricorsi al tar; il comune si è costituito in 198 ricorsi; n.12 non sono stati iscritti a ruolo dal ricorrente, n.3 non si è provveduto alla costituzione per decretazione dell'avvocato dirigente; n. 5 non ancora iscritti a ruolo dal ricorrente e non sono ancora scaduti i termini per farlo, in n.2 giudizi iscritti a ruolo in cui non sono ancora scaduti i termini per la costituzione. Per i n.7 ricorsi del periodo precedente in cui non erano scaduti i termini per la costituzione, per n. 3 di essi non vi è stata l'iscrizione a ruolo da parte del ricorrente, mentre per n. 4 si è provveduto alla costituzione. Per il Consiglio di Stato sono stati notificati n. 35 ricorsi, l'ente si è costituito in n. 30 ricorsi, n.1 non si è provveduto alla costituzione per decretazione del dirigente, n.1 sono decorsi i termini per l'iscrizione a ruolo da parte del ricorrente, n.3 non sono ancora scaduti i termini per la costituzione. Per n. 1 ricorso del periodo precedente per il quale non era scaduti i termini per la costituzione, si è provveduto a costituirsi. N. 1 ricorso Corte costituzionale per i quali si è provveduto alla costituzione. N. 1 ricorso Corte dei Conti per i quali non si è provveduto a costituirsi per decretazione dell'avvocato dirigente. Per la Cassazione sono stati notificati n. 13 ricorsi, si è provveduto a costituirsi in 8 ricorsi, in 2 ricorsi non vi è stata iscrizione a ruolo da parte del ricorrente, in n. 3 non sono ancora scaduti i termini per la costituzione. Per n. 6 ricorsi del periodo precedente per i quali non erano scaduti i termini per la costituzione, si è provveduto a costituirsi
16.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Servizio Difesa Giudica Amministrativa	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 3 agosto 2022 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 29 maggio 2024, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	nel periodo considerato sono stati richiesti 27 pareri, tutti rilasciati nel rispetto del periodo massimo previsto. N. 2 pareri nel periodo precedente per i quali non era scaduto il termine per il rilascio, sono stati resi entro il termine dei 20 giorni
17.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Servizio Difesa Giudica Patrimonio	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza del Servizio, sia in primo grado che nei gradi successivi ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative): 100% delle costituzioni nei giudizi notificati nell'anno di riferimento e nel semestre ad esso antecedente, i cui termini di costituzione per il Comune di Napoli scadano nell'anno 2025, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'Amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	Relativamente alla rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale, per quanto concerne le costituzioni in giudizio, nel periodo 01/06/25 – 31/12/25, il Servizio Difesa Giudica Patrimonio ha segnalato che, dall'esame dei dati evincibili dalla consultazione del sistema informatico Teleforum in dotazione, nel periodo 1 giugno 2024 – 31 dicembre 2025, il numero complessivo di giudizi notificati è stato pari a n. 275 (duecentosettantacinque). Il numero delle non costituzioni è stato pari a n. 67 (sessantasette) di cui 4 per valutazione dell'Avvocato incaricato, 6 per mancata iscrizione a ruolo, 2 per motivi tecnico processuali e 55 per termine di costituzione non ancora scaduto.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
17.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Servizio Difesa Giuridica Patrimonio	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 3 agosto 2022 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 29 maggio 2024, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Relativamente al tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici, il Servizio Difesa Giuridica Patrimonio ha segnalato che, nel periodo 1 giugno 2025 – 31 dicembre 2025, sono stati richiesti n. 11 pareri e resi, nei tempi, n. 8 pareri. Per i residui 3 non ancora resi si evidenzia che il termine è differito ai sensi dell'art. 7 comma 3 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale stante la complessità della questione. Si evidenzia, altresì, che nel periodo considerato risultano resi, nei tempi, anche i 3 pareri rendicontati nel periodo 4 marzo – 15 maggio 2025 il cui termine era stato differito ai sensi dell'art. 7 comma 3 del Regolamento dell'Avvocatura Comunale stante la complessità della questione.
18.1	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Servizio Affari Amministrativi	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Organizzazione di corsi di formazione per il personale utilizzatore ai fini dell'implementazione del nuovo software di gestione dei contenziosi in sostituzione di quello già in uso.	Dal 15 settembre 2025 al 09 ottobre 2025 si è svolto il corso di formazione previsto nell'ambito del rilascio del nuovo applicativo per la gestione dei contenziosi, per gli ambiti Civile, Tributario, Penale e Amministrativo, destinato ai dipendenti dell'Avvocatura del Comune di Napoli. Il corso ha consentito agli utenti di acquisire le competenze necessarie per l'utilizzo efficace del nuovo applicativo; obiettivo raggiunto.
18.2	Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	Servizio Affari Amministrativi	AREA AVVOCATURA	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Definizione e rispetto di un tempo massimo, non superiore a 70 gg., tra la data del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, ovvero la data di trasmissione della stessa all'Area Avvocatura, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare", e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.	per il periodo 01/06/2025 – 31/12/2025 risultano: per il SERVIZIO DIFESA DIFESA GIURIDICA CIVILE, attivati n. 186 avvisi di accertamento per un totale di € 737.659,00; per il SERVIZIO DIFESA DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA, attivati n.67 avvisi di accertamento per un totale di € 232.677,00; per il SERVIZIO DIFESA DIFESA GIURIDICA PENALE, attivati n. 29 avvisi di accertamento per un totale di € 118.232,92. Dal 01/06/2025 al 31/12/2025 risultano incassati € 585.965,28. Dal 01/06/2025 al 31/12/2025 è stato, inoltre, riscosso come riversamenti da parte dell'Agenzia delle Entrate Riscossione l'importo di € 184.792,96.
19	Controllo degli equilibri finanziari in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, in attuazione delle prescrizioni di cui al Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, come convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213	Servizio Coordinamento, Gestione finanziaria e Patto per Napoli	AREA RAGIONERIA	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche al fine della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.	Con nota PG/2025/487431 del 27/05/2025 è stato avviato il programma dei controlli per l'esercizio 2025. Sono state effettuate verifiche generali semestrali mediante trasmissione dei dati della gestione finanziaria complessiva (PG/2025/631988 dell'11/07/2025), verifiche specifiche trimestrali su settori selezionati (PG/2025/495939 del 29/05/2025 e PG/2025/866471 del 29/09/2025) e controlli sugli effetti finanziari degli atti adottati dalle strutture, con invio di n. 11 note ai Servizi competenti in data 29/09/2025 e 02/10/2025.
20.1	Ottimizzazione delle attività di programmazione e rendicontazione della spesa	Servizio Programmazione e Rendicontazione	AREA RAGIONERIA	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Verifica periodica degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti, con particolare riguardo alle annualità più remote.	I report sono stati trasmessi con le seguenti note: PG 547991 DEL 17/06/2025 - PG 636708 DEL 14/07/2025 - PG 713348 DEL 07/08/2025 - PG 814907 DEL 15/09/2025 - PG 928217 DEL 14/10/2025 - PG 1056134 DEL 17/12/2025 - PG 1169690 DEL 16/12/2025.
20.2	Ottimizzazione delle attività di programmazione e rendicontazione della spesa	Servizio Programmazione e Rendicontazione	AREA RAGIONERIA	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Redazione del bilancio sociale del Comune di Napoli 2024.	Nella seduta dell'11 dicembre 2025, il Consiglio Comunale ha approvato la deliberazione n. 173 avente ad oggetto: Approvazione Bilancio sociale del Comune di Napoli 2024, proposta con Deliberazione di Giunta Comunale n. 178 del 29/04/2025.
21	Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente	Servizio Gestione Bilancio	AREA RAGIONERIA	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	1) Aggiornamento, con cadenza non inferiore al mese, della situazione debitoria dell'ente, con particolare riguardo ai servizi indispensabili e non indispensabili, ai fini della programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente. 2) Manutenzione Piattaforma Crediti Commerciali del MEF attraverso la corretta gestione delle fatture, note credito e sospensione delle stesse al fine del rispetto della diminuzione dello stock del debito commerciale e dei tempi di pagamento.	1) Sono stati prodotti i reports mensili inerenti la situazione debitoria i cui protocolli di riferimento sono: PG/2025/523440 relativo al mese di maggio e PG/2025/ 614921 relativo al mese di giugno; PG/2025/707865 relativo al mese di luglio e PG/2025/798375 relativo al mese di agosto; PG/2025/913960 relativo al mese di settembre e PG/2025/1024338 relativo al mese di ottobre; PG/2025/1147863 relativo al mese di novembre e PG/2026/22654 relativo al mese di dicembre. 2) Invio entro i 10 gg successivi alla scadenza trimestrale ai Responsabili delle Aree, Municipalità e UOA del file generato dalla Piattaforma per consentire la verifica e l'istruttoria delle fatture giacenti per la corretta manutenzione della Piattaforma Crediti Commerciali effettuato regolarmente con nota protocollo PG/2025/620624 del 09/07/2025, PG/2025/906154 del 08/10/2025, PG/2026/25523 del 09/01/2026.
22.1	Analisi della programmazione dei flussi di cassa e gestione dei rapporti con il Tesoriere, relativi all'indebitamento dell'ente	Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità	AREA RAGIONERIA	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Elaborazione del cronoprogramma dei flussi di cassa sulla base dei dati forniti dai Servizi con revisioni relative agli ultimi due trimestri ed elaborazione dei prospetti del Programma dei pagamenti.	PG/2025/ 561756 del 20/06/2025, PG/2025/ 579925 del 26/06/2025, PG/2025/ 654946 del 18/07/2025, PG/2025/ 921993 del 13/10/2025 e PG/2025/994541 del 30/10/2025
22.2	Analisi della programmazione dei flussi di cassa e gestione dei rapporti con il Tesoriere, relativi all'indebitamento dell'ente	Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità	AREA RAGIONERIA	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Identificazione del Servizio di competenza di almeno il 90% delle carte contabili di entrata pervenute e trasmissione delle note di sollecito alla regolarizzazione.	Ai 31/12/2025 restano da assegnare n. 843 provvisori: l'assegnazione è al 98,31% sul totale dei provvisori (n. 49886) e al 90,10% sui provvisori ancora da regolarizzare (n. 8518). Sollecito incassi il semestre PG/2025/519204 del 06/06/2025, PG/2025/811452 del 12/09/2025, PG/2025/941190 del 17/10/2025, PG/2025/1062438 del 18/11/2025, PG/2025/1199270 del 22/12/2025.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 (in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
22.3	Analisi della programmazione dei flussi di cassa e gestione dei rapporti con il Tesoriere, relativi all'indebitamento dell'ente	Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità	AREA RAGIONERIA	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Monitoraggio semestrale dei convenant per i finanziamenti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti mediante il calcolo dai dati di bilancio degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali.	Inviato report Covenant I semestre 2025. PG/2025/657380 del 21/07/2025
23	Attuazione del Piano degli interventi ritenuti necessari per il superamento del ritardo dei pagamenti ai sensi del Decreto 2 marzo 2024, n. 19 - articolo 40, commi 6 e 7 previa sottoscrizione di uno specifico Accordo con il Ministero delle Economia e Finanze.	UOA Piano Interventi	AREA RAGIONERIA	Attuazione del Piano degli interventi ritenuti necessari per il superamento del ritardo dei pagamenti ai sensi del Decreto 2 marzo 2024, n. 19 - articolo 40, commi 6 e 7 nel rispetto dell'Accordo stipulato con il Ministero delle Economia e Finanze.	Completamento del programma di accelerazione dei pagamenti dei debiti commerciali, per giungere all'allineamento strutturale tra i tempi comunali di pagamento e gli standard previsti dal D.Lgs. 231/2022 e dai contratti in essere con gli appaltatori.	Nel corso del 2025 è stata predisposta e trasmessa la relazione bimestrale sull'attuazione del Piano per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali alla Giunta Comunale (nota PG/2025/658369 del 21/07/2025), riportando anche gli esiti delle rendicontazioni inviate al Tavolo tecnico istituito presso il MEF. Sono state inoltre predisposte due relazioni trimestrali sui risultati del nuovo programma dei pagamenti, trasmesse all'Assessore al Bilancio e al Direttore Generale (note PG/2025/658430 del 21/07/2025 e PG/2025/940479 del 07/10/2025). Si rappresenta, inoltre, che la relazione trasmessa con nota PG/2025/658369 del 21/07/2025 è conclusiva dell'adempimento di monitoraggio bimestrale.
24.1	Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	Servizio Polizia Locale	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel Codice della Strada: a) almeno 555 controlli relativi alle occupazioni di suolo pubblico; b) almeno 165 controlli su auto e moto con targhe straniere; c) almeno 2600 controlli su taxi e noleggi con conducente; d) almeno 150 controlli sui parcheggiatori abusivi, ai sensi dell'art.6 co.1 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana, nelle aree interne alle infrastrutture e relative pertinenze e nelle strade indicate nell'allegato 1 del regolamento.	Valore numerico conseguito nel settore Codice della Strada: a) controlli relativi alle occupazioni di suolo pubblico: 555 pari al 100% di quello preventivato globale; b) controlli su auto e moto con targhe straniere: 167 pari al 101,21% di quello preventivato globale; c) controlli su taxi e noleggi con conducente: 2651 pari al 101,96% di quello preventivato globale; d) controlli sui parcheggiatori abusivi, ai sensi dell'art.6 co.1 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana, nelle aree interne alle infrastrutture e relative pertinenze e nelle strade indicate nell'allegato 1 del regolamento: 150 pari al 100% di quello preventivato globale.
24.2	Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	Servizio Polizia Locale	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore edilizia: a) almeno 1.385 controlli, entro il 31.01.2026, sugli esposti provenienti da Istituzioni, altri Servizi comunali e cittadini (ovvero sul 100% degli esposti pervenuti entro il 31.12.2025 se in numero inferiore); b) almeno 3.420 controlli sui cantieri anche sottoposti a sequestro; c) almeno 50 controlli sulle aree di cantiere su suolo pubblico (impalcature ecc...); d) almeno 125 controlli sul rispetto delle protezioni nei lavori edili; e) almeno 1.165 censimenti di nuclei familiari presso alloggi pubblici; f) almeno 850 controlli sull'occupazione abusiva di immobili di proprietà comunale ad uso abitativo; g) almeno 130 controlli sull'occupazione abusiva di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo; h) almeno 480 notifiche nell'ambito delle procedure amministrative sull'elusione scolastica (ovvero il 100% delle notifiche pervenute se in numero inferiore); i) almeno 100 notifiche espletate in materia di sicurezza abitativa ed idrogeologica e provvedimenti a tutela della pubblica incolumità (ovvero il 100% delle notifiche pervenute se in numero inferiore).	Valore numerico conseguito nel settore Edilizia e Tutela del Patrimonio: a) controlli sugli esposti provenienti da Istituzioni, altri Servizi comunali e cittadini: 1413 pari al 102,02% di quello preventivato globale; b) controlli sui cantieri anche sottoposti a sequestro: 3517 pari al 102,84% di quello preventivato globale; c) controlli sulle aree di cantiere su suolo pubblico (impalcature ecc...): 58 pari al 116% di quello preventivato globale; d) controlli sul rispetto delle protezioni nei lavori edili: 127 pari al 101,60% di quello preventivato globale; e) censimenti di nuclei familiari presso alloggi pubblici: 1204 pari al 103,35% di quello preventivato globale; f) controlli sull'occupazione abusiva di immobili di proprietà comunale ad uso abitativo: 869 pari al 102,24% di quello preventivato globale; g) controlli sull'occupazione abusiva di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo: 171 pari al 131,54% di quello preventivato globale; h) notifiche nell'ambito delle procedure amministrative sull'elusione scolastica: 180 pari al 100% delle richieste di notifiche pervenute; i) notifiche espletate in materia di sicurezza abitativa ed idrogeologica e provvedimenti a tutela della pubblica incolumità: 5 pari al 100% delle richieste di notifiche pervenute.
24.3	Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	Servizio Polizia Locale	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore commercio: a) almeno 255 controlli sulle modalità igienico – sanitarie ed i mezzi di trasporto per alimenti; b) almeno 315 controlli sugli ambulanti; c) almeno 255 controlli sugli indicatori di provenienza dei prodotti alimentari; d) almeno 85 controlli sulle officine di riparazione auto-moto; e) almeno 15 controlli sulla vendita di bevande alcoliche e super-alcoliche in orari non consentiti ai sensi dell'art.13, co 2 e 3 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana.	Valore numerico conseguito nel settore Commercio: a) controlli sulle modalità igienico - sanitarie ed i mezzi di trasporto per alimenti: 255 pari al 100% di quello preventivato globale; b) controlli sugli ambulanti: 323 pari al 102,54% di quello preventivato globale; c) controlli sugli indicatori di provenienza dei prodotti alimentari: 255 pari al 100% di quello preventivato globale; d) controlli sulle officine di riparazione auto-moto: 85 pari al 100% di quello preventivato globale; e) controlli sulla vendita di bevande alcoliche e super-alcoliche in orari non consentiti ai sensi dell'art.13, co 2 e 3 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana: 15 pari al 100% di quello preventivato globale.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
24.4	Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	Servizio Polizia Locale	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore ambiente: a) almeno 105 controlli per inquinamento acustico; b) almeno 4.705 controlli sugli orari di sversamento e le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani; c) almeno 955 controlli sulle elezioni canine; d) almeno 405 controlli sul rispetto della legge antifumo; e) almeno 155 controlli sui residui abbandonati in area mercatale e la pulizia dell'area antistante le attività commerciali; f) almeno 505 controlli sui rifiuti di lavorazione industriale, materiale da risulta, rifiuti speciali (SITI).	Valore numerico conseguito nel settore Ambiente: controlli per inquinamento acustico: 108 pari al 102,86% di quello preventivato globale; b) controlli sugli orari di sversamento e le modalità di conferimento dei rifiuti: 4730 pari al 100,53% di quello preventivato globale; c) controlli sulle elezioni canine: 955 pari al 100% di quello preventivato globale; d) controlli sul rispetto della legge antifumo: 405 pari al 100% di quello preventivato globale; e) controlli sui residui abbandonati in area mercatale e la pulizia dell'area antistante le attività commerciali: 155 pari al 100% di quello preventivato globale; f) controlli sui rifiuti di lavorazione industriale, materiale da risulta, rifiuti speciali (SITI): 505 pari al 100% di quello preventivato globale.
25.1	Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	Servizio Coordinamento Strategico Operativo	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel Codice della Strada: a) almeno 20.980 controlli relativi alle occupazioni di suolo pubblico; b) almeno 2.450 controlli sui trasporti (tutte le tipologie: edili, rifiuti, merci ecc.) escluso trasporto persone; c) almeno 3.300 controlli su auto e moto con targhe straniere; c) almeno 5.250 controlli su taxi e noleggi con conducente; d) almeno 750 controlli sui parcheggiatori abusivi, ai sensi dell'art.6 co.1 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana, nelle aree interne alle infrastrutture e relative pertinenze e nelle strade indicate nell'allegato 1 del regolamento; e) almeno 185 controlli sulla sistemazione dei veicoli sulla pubblica via da parte delle autorimesse e sulla presenza di procacciatori di clienti per le autorimesse ai sensi dell'art.6 co. 2 e 3 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana; f) almeno 520 controlli su bus turistici; g) almeno 370 controlli coordinati con altre Forze di Polizia (interforze).	Valore numerico conseguito nel settore Codice della Strada: a) controlli relativi alle occupazioni di suolo pubblico: 24515 pari al 116,85% di quello preventivato globale; b) controlli sui trasporti (tutte le tipologie: edili, rifiuti, merci ecc.) escluso trasporto persone: 2610 pari al 106,53% di quello preventivato globale; c) controlli su auto e moto con targhe straniere: 4269 pari al 129,36% di quello preventivato globale; c) controlli su taxi e noleggi con conducente: 5671 pari al 108,02% di quello preventivato globale; d) controlli sui parcheggiatori abusivi, ai sensi dell'art.6 co.1 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana, nelle aree interne alle infrastrutture e relative pertinenze e nelle strade indicate nell'allegato 1 del regolamento: 865 pari al 115,33% di quello preventivato globale; e) controlli sulla sistemazione dei veicoli sulla pubblica via da parte delle autorimesse e sulla presenza di procacciatori di clienti per le autorimesse ai sensi dell'art.6 co. 2 e 3 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana: 211 pari al 114,05% di quello preventivato globale; f) controlli su bus turistici: 548 pari al 105,38% di quello preventivato globale; g) controlli coordinati con altre Forze di Polizia (interforze): 455 pari al 122,97% di quello preventivato globale.
25.2	Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	Servizio Coordinamento Strategico Operativo	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore edilizia: a) almeno 925 controlli sui cantieri anche sottoposti a sequestro; b) almeno 1500 notifiche espletate in materia di sicurezza abitativa ed idrogeologica e provvedimenti a tutela della pubblica incolumità (ovvero il 100% delle notifiche pervenute se in numero inferiore); c) almeno 385 controlli sul rispetto delle protezioni nei lavori edili.	Valore numerico conseguito nel settore Edilizia e Tutela del Patrimonio: a) controlli sui cantieri anche sottoposti a sequestro: 988 pari al 106,81% di quello preventivato globale; b) notifiche espletate in materia di sicurezza abitativa ed idrogeologica e provvedimenti a tutela della pubblica incolumità (ovvero il 100% delle notifiche pervenute se in numero inferiore): 5737 pari al 382,47% di quello preventivato globale; c) controlli sul rispetto delle protezioni nei lavori edili: 456 pari al 118,44% di quello preventivato globale.
25.3	Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	Servizio Coordinamento Strategico Operativo	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore commercio: a) almeno 3.200 controlli relativi ai Dehors (occupazioni di spazi esterni con tavoli, sedie e gazebo da parte di bar/ristoranti); b) almeno 1.365 controlli sulle modalità igienico – sanitarie ed i mezzi di trasporto per alimenti; c) almeno 16.300 controlli sugli indicatori di provenienza dei prodotti alimentari; e) almeno 130 controlli sulle officine di riparazione auto-moto; f) almeno 245 controlli sulla vendita di bevande alcoliche e super-alcoliche in orari non consentiti ai sensi dell'art.13, co 2 e 3 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana; g) almeno 1.000 controlli sui B&B ai sensi della L.R. n. 5/2021 e sulle altre attività ricettizie extra - alberghiere ai sensi della L.R. n. 17/2001; f) almeno 755 controlli sui pubblici esercizi durante la movida (dalle ore 20:00 alle ore 06:00).	Valore numerico conseguito nel settore Commercio: a) controlli relativi ai Dehors (occupazioni di spazi esterni con tavoli, sedie e gazebo da parte di bar/ristoranti): 3570 pari al 111,56% di quello preventivato globale; b) controlli sulle modalità igienico - sanitarie ed i mezzi di trasporto per alimenti: 1780 pari al 130,40% di quello preventivato globale; c) controlli sugli ambulanti: 19200 pari al 117,79% di quello preventivato globale; d) controlli sugli indicatori di provenienza dei prodotti alimentari: 2469 pari al 116,74% di quello preventivato globale; e) controlli sulle officine di riparazione auto-moto: 165 pari al 126,92% di quello preventivato globale; f) controlli sulla vendita di bevande alcoliche e super-alcoliche in orari non consentiti ai sensi dell'art.13, co 2 e 3 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana: 348 pari al 142,04% di quello preventivato globale; g) controlli sui B&B ai sensi della L.R. n. 5/2021 e sulle altre attività ricettizie extra - alberghiere ai sensi della L.R. n. 17/2001: 1058 pari al 105,80% di quello preventivato globale; f) controlli sui pubblici esercizi durante la movida (dalle ore 20:00 alle ore 06:00): 857 pari al 113,51% di quello preventivato globale.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 (in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
25.4	Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	Servizio Coordinamento Strategico Operativo	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore ambiente: a) almeno 2.780 controlli per inquinamento acustico; b) almeno 10.765 controlli sugli orari di sversamento e le modalità di conferimento dei rifiuti solidi urbani; c) almeno 610 controlli sulle deiezioni canine; d) almeno 3.600 controlli sul rispetto della legge antifumo; e) almeno 5.865 controlli sui residui abbandonati in area mercatale e la pulizia dell'area antistante le attività commerciali.	Valore numerico conseguito nel settore Ambiente: a) controlli per inquinamento acustico: 2950 pari al 106,12% di quello preventivato globale; b) controlli sugli orari di sversamento e le modalità di conferimento dei rifiuti: 11631 pari al 108,04% di quello preventivato globale; c) controlli sulle deiezioni canine: 645 pari al 105,74% di quello preventivato globale; d) controlli sul rispetto della legge antifumo: 4301 pari al 119,47% di quello preventivato globale; e) controlli sui residui abbandonati in area mercatale e la pulizia dell'area antistante le attività commerciali: 13893 pari al 236,88% di quello preventivato globale.
26.1	Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	Servizio Attività Amministrative	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Notifica del 100% degli avvisi di accertamenti esecutivi di pagamento entro 10 giorni dal mancato versamento del saldo comunicato con atto di diffida di cui all'art. 9 co. 3 del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 13.12.2023, per il recupero delle spese del personale di polizia locale impiegata in prestazioni in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività ed iniziative di carattere privato con oneri interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento ai sensi dell'articolo 22, comma 3-bis del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96.	Notificati il 100% degli avvisi di accertamento esecutivi in caso di mancato versamento entro 10 gg dal saldo comunicato con atto di diffida di cui all'art. 9 co. 3 del regolamento comunale in materia.
26.2	Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	Servizio Attività Amministrative	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Espletamento della gara ad evidenza pubblica per la proposta di finanza di progetto relativa ai "Servizi di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità stradale mediante pulitura, reintegro delle matrici ambientali ed eventuale manutenzione straordinaria della sede stradale e delle sue pertinenze interessate da incidenti, e rimozione, trasporto e consegna ad un centro di raccolta di veicoli abbandonati".	Disposta l'aggiudicazione della gara con Determinazione Dirigenziale 1031E n. 12 dell'11/09/2025; successivamente, si dava avvio all'iter procedurale, propedeutico alla stipula contrattuale, mediante le seguenti note: prot. 870403 del 30/09/2025, prot. 917062 dell'11/10/2025 e prot. 1040950 del 12/11/2025. A tal proposito, si evidenzia che in riscontro alle sopra richiamate comunicazioni, il Servizio Contratti (Area Segreteria Generale) comunicava, con nota prot. 1116888 del 02/12/2025 e successiva integrazione effettuata con prot. 1147957 del 10/12/2025, l'impossibilità di procedere alla stipula contrattuale entro il 31/12/2025 considerata la circolare prot. 999050 del 31/10/2025 dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare avente ad oggetto "Indicazioni operative per l'accelerazione delle procedure di affidamento, nella necessità di non incorrere nelle previste sanzioni applicate dall'A.N.A.C. per il mancato rispetto del limite del tempo medio introdotto con il Correttivo al Codice dei contratti". Sulla base di tali considerazioni, e tenuto conto che è stato posto in essere ogni adempimento di competenza nella materiale disponibilità di questo Servizio, si richiede, al fine di scongiurare, in fase di rendicontazione, il giudizio di non raggiungimento dell'obiettivo, di valutare la possibilità di neutralizzare l'obiettivo 26.2 ARSI/1031 per l'anno 2025, dato che la mancata stipulazione del contratto nel termine previsto è correlata a situazioni non imputabili al Servizio scrivente. Si rappresenta altresì che, con riferimento all'obiettivo in oggetto, il risultato atteso per l'anno 2025 è stato raggiunto, essendo stata effettivamente espletata la gara ad evidenza pubblica per la proposta di finanza di progetto, con chiusura, nei termini, della fase di affidamento dell'intervento a seguito di provvedimento di aggiudicazione dell'11/09/2025. Quanto indicato è già stato rappresentato con nota PG/2026/17909 dell'08.01.2026 del Servizio Attività Amministrative.
26.3	Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	Servizio Attività Amministrative	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Ultimazione degli interventi per la realizzazione del sistema di monitoraggio elettronico da remoto di sili degradati, per la prevenzione di illeciti ambientali consistenti nello sversamento/abbandono incontrollato di rifiuti urbani e speciali anche pericolosi.	Le attività di installazione degli 11 (undici) dispositivi telecamere mod. PTZ Dome e dei relativi sistemi di alimentazione con pannelli fotovoltaici si sono concluse in data 20.12.2025; gli interventi sono stati effettuati a regola d'arte, come da Verbale a firma del RUP, del DEC e del rappresentante legale dell'O.E. (Prot. n° PG/2025/1212788 del 27/12/2025 e successiva trasmissione Prot. n° PG/2025/122841 del 30/12/2025).
26.4	Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	Servizio Attività Amministrative	AREA SICUREZZA	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Incremento del 3% delle segnalazioni evase per veicoli abbandonati sul territorio cittadino rispetto all'anno 2024 (ovvero evasione del 100% delle segnalazioni ricevute qualora in numero inferiore rispetto a quelle evase nell'anno 2024).	Nell'anno solare 2025 sono pervenute n° 1665 segnalazioni per veicoli abbandonati sul territorio cittadino. Di tali segnalazioni sono state evase complessivamente 1127, con un incremento del 7,95% rispetto alle segnalazioni evase nel 2024, pari a 1044. Quindi, si ritiene raggiunto e superato l'obiettivo dell'incremento del 3% delle segnalazioni evase rispetto all'anno precedente, fissato in termini assoluti in 1075 segnalazioni da evadere.
27.1	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Servizio Statistica e Servizi Demografici	AREA SERVIZI AL CITTADINO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Gestione della transizione fino all'accesso del Comune di Napoli all'ANSC, caratterizzata dalla coesistenza del sistema digitale, delineato dal decreto del Ministero dell'Interno del 18 ottobre 2022, e di quello analogico, che continuerà a seguire le modalità in atto previste dal D.P.R. n. 396/2000.	ELEMENTO DI VERIFICA ATTRIBUITO E NON PERTINENTE ALL'OBIETTIVO 27.1 COME SEGNALATO TRAMITE PIATTAFORMA Le certificazioni rilasciate dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025 sono contenute in una specifica tabella riepilogativa appositamente estratta dal gestionale specifico, consegnata a questo Servizio da parte della ditta fornitrice e acquisita con PG/2026/44273 del 14/01/2026. Sono state rilasciate: 1. certificazioni anagrafiche 938; 2. certificazioni di stato civile 26657. Dalla lettura del Report, considerando la frequenza e la quantità di certificazioni rilasciate non sono state rilevate criticità.
27.2	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Servizio Statistica e Servizi Demografici	AREA SERVIZI AL CITTADINO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempestivo e corretto compimento di tutte le attività in materia statistica previste dalla normativa nazionale (tra cui: 1) il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni; 2) l'eventuale censimento delle istituzioni pubbliche; 3) le indagini statistiche che si concluderanno nell'anno secondo il calendario diramato dall'ISTAT).	In merito al Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni: sono state recapite le circolari 1b Prot. n. 0682100/25 e 2b Prot. n. 0682093/25 entrambe del 27/03/2025, contenenti indicazioni circa le attività preparatorie al censimento e le scadenze degli adempimenti da porre in essere. Entro la data del 14 aprile è stata aggiornata la composizione dell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) tramite Disposizione dirigenziale n. 1033/2025/16 del 14/04/2025 ed i nominativi sono stati inseriti nella piattaforma ISTAT S.G.I. Entro la data del 22 maggio sono state comunicate le strutture di riferimento dell'Ente per lo svolgimento del Censimento 2025. In merito all'indagine Aspetti della Vita Quotidiana 2025 essa ha avuto avvio il 27 febbraio e conclusione il giorno 8 aprile con la fase di raccolta sul campo da parte dei rilevatori, come indicato da Circolare n.1 Prot. n. 0048097/24 del 10/01/2025. La conclusione dell'indagine, avvenuta con la spedizione dei questionari cartacei all'ISTAT è stata comunicata con nota PG/2025/349665 del 14 aprile 2025, entro il termine stabilito. In merito alla Rilevazione sugli elementi identificativi, risorse e attività degli uffici di statistica del Sistan (Eup, edizione 2025) è stato fornito riscontro entro la data prevista del 21 febbraio a mezzo la compilazione del questionario e la cui ricevuta è stata assunta al protocollo interno tramite PG/2025/119398 del 07/02/2025. In merito all'indagine europea sulla salute (EHIS) anno 2025, la scadenza stabilita dalla Circolare n.1 Prot. n. 0368112/25 del 07/02/2025 per la conclusione del primo semestre di rilevazione (20 maggio 2025) è stata rispettata e riscontrata a mezzo nota PG/2025/483146 del 26/05/2025.Ultimamente riscontro sarà fornito una volta terminato l'ultimo adempimento previsto (spedizione dei plichi cartacei) da concludersi entro il 30 giugno. In merito alla "Riconoscione informativa sui fabbisogni informativi del PNRR", avviata dall'ISTAT con Comunicazione Prot. N. 0661143/25 del 21/03/2025, tramite le note PG/2025/313442 del 03/04/2025 e PG/2025/421693 del 08/05/2025 sono state richieste le informazioni necessarie alla compilazione del questionario alle Aree competenti e la stessa avrà conclusione entro il 28 maggio p.v. In merito alla Indagine sulle Discriminazioni 2025, avviata con Circolare n.1 Prot. n. 0682099/25 del 27/03/2025, come stabilito, è stata avviata la fase di individuazione dei rilevatori e di formazione degli stessi e del personale di staff. Entro la data del 3 giugno, data in cui avrà inizio la fase di rilevazione sul campo, saranno affidati gli incarichi ai rilevatori. In merito alla Rilevazione sulle Persone senza dimora (PSD) 2024-2025, preso atto della comunicazione da parte dell'ISTAT del rinvio dell'inizio dell'indagine al quarto trimestre 2025, si attendono aggiornamenti sulle attività prodromiche da porre in essere. In merito alla Rilevazione supercentenari anno 2025, come previsto dalla Circolare Prot. Gen. 279602/24, è stato fornito riscontro tramite nota PG/2025/257722 del 19/03/2025, entro la scadenza stabilita.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 (in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
27.3	Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali	Servizio Statistica e Servizi Demografici	AREA SERVIZI AL CITTADINO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Attività istruttoria e trasmissione proposta di deliberazione di Giunta Comunale dei nuovi toponimi per 4 aree di circolazione in via Le Bucoliche, individuate nell'anno 2023.	Con deliberazione di Giunta comunale n. 421 del 16/9/2025 (proposta di delibera n. 24 del 9/9/2025 del Servizio Statistica e Servizi Demografici, trasmessa all'Area Ragioneria e al Servizio Controllo equilibri finanziari e Patto per Napoli con nota prot. n. 791375 del 9/9/2025) è stata approvata l'intitolazione delle aree di circolazione attualmente individuate dai civici nn. 2/G – 4 – 16/A di via Le Bucoliche (quartiere Soccavo – Municipalità 9), con l'istituzione dei toponimi "via Tirsi", "via Coridone", "via Melibee" e "via Titiro", pastori delle ecloghe di Virgilio.
28.1	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori, rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio	AREA SERVIZI AL CITTADINO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Restituzione con cadenza trimestrale di tutti gli atti notificati nel trimestre precedente dai messi ai sensi dell'art. 10, comma 2, Legge 265/1999, con contestuale richiesta agli Enti terzi richiedenti del pagamento dei diritti di notifica stabiliti con Decreto MEF 03/10/2006 e dell'eventuale rimborso delle spese postali stabilite con Decreto MEF del 14/04/2023.	La trasmissione avviene con cadenza trimestrale, pertanto, nel II trimestre 2025 si è conclusa la restituzione delle notifiche effettuate nel I trimestre 2025 ovvero n. 4.438 atti per € 31.084,86, mentre la restituzione nel III trimestre 2025 si è conclusa la restituzione delle notifiche effettuate il II trimestre 2025, ovvero n. 3.159 atti per € 21.834,00. Mentre la restituzione del IV trimestre 2025 è ancora in corso e il report sarà disponibile nel mese di aprile 2026.
28.2	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori, rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio	AREA SERVIZI AL CITTADINO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Trasmissione a tutte le Municipalità delle comunicazioni di avvenuta notifica (a mezzo messi o raccomandate A.R.) per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, entro 25 gg. dalla richiesta al Servizio.	Nel periodo 16/5 al 11/7 sono pervenute n. 41 richieste di notifiche a mezzo messo i cui tempi di conclusione sono 11 giorni. Con nota PG/2025/666940 si informavano i Direttori delle Municipalità che non sarebbero state effettuate ulteriori notificazioni di ingiunzioni ai morosi inviate secondo tempistica mensile, in quanto non sostenibile l'attività organizzata in tale modalità. Con nota PG/2025/873101 del 30/09/2025 il Dirigente del servizio Promozione Attività Sportive confermava che le attività di notificazione delle ingiunzioni amministrative per morosità degli impianti sportivi comunali non erano più richieste dal 2025 in avanti, pertanto, le attività riferite a tale servizio devono essere espunte dall'obiettivo. Con nota PG/2025/100281 del 03/11/2025 si delineavano le modalità operative attività riferite all'obiettivo specifico PIAO 28.2
28.3	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori, rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio	AREA SERVIZI AL CITTADINO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Comunicazione alla Prefettura di Napoli e all'Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente, entro il 15 del mese successivo al trimestre di rilevazione, ovvero entro la tempistica di volta in volta comunicata dall'Ufficio Conferenza Permanente, del modulo sintetico di rilevazione dello stato di soddisfazione degli utenti, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno.	Sono state inviate, entro la tempistica richiesta, le seguenti note: - II trim. 2025 Prefettura: PG/2025/629622 del 11/07/2025 (scad. 15/07/2025) – III Trim. 2025 Prefettura: PG/2025/894561 del 06/10/2025 (scad. 15/10/2025) – IV Trim. 2025 Prefettura: PG/2026/38085 el 13/01/2026 (scad. 15/01/2026)
28.4	Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori, rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio	AREA SERVIZI AL CITTADINO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Mantenimento di un tempo medio predefinito, comunque non superiore ai 4 gg. lavorativi, tra: 1) la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente; 2) la ricezione degli atti e l'invito al ritiro (si specifica che i n. 4 gg. lavorativi di cui sopra devono intendersi compresi nell'ambito del termine normativo, previsto dalla L. 241/1990, per riscontrare l'istanza di accesso)	La verifica della tempistica avviene con cadenza mensile dopo circa 40 giorni dalla scadenza del mese di riferimento, considerato che i termini di conclusione del procedimento, oltre eventuale differimento all'accesso, sono di 30 giorni. Nel 2025 sono pervenute n. 5.859 istanze con la tempistica media di 4 giorni ovvero: 1) 1 giorno tra la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente; 2) e 2,86 giorni tra la ricezione degli atti e l'invito al ritiro.
29	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	AREA RISORSE UMANE	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggio e determinazione dei costi del personale finalizzati alla programmazione triennale del fabbisogno nel rispetto degli stanziamenti di spesa per le assunzioni.	"Con la deliberazione G.C. n. 293 del 26/06/2025 è stato approvato un importante aggiornamento della programmazione delle assunzioni reso necessario, in primo luogo, dall'approvazione in Consiglio Comunale del Rendiconto della gestione relativa all'anno 2024. Sono stati acquisiti, quindi, tutti i dati necessari per la verifica della sostenibilità delle assunzioni programmate nel triennio 2025/2027, ai sensi del D.M. del 17/03/2020, mediante la costruzione di un indice più aggiornato che tiene conto dei risultati della gestione con riferimento al triennio 2022/2024. La verifica ha prodotto esito positivo con ampi margini e l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno ha lasciato quasi invariata la spesa per le assunzioni che incide direttamente sulle risorse di bilancio. Sono state previste, invece, ulteriori assunzioni a tempo determinato finanziate con trasferimenti a carico di altri enti. L'approvazione della delibera di aggiornamento è stata preceduta dall'approvazione di un'apposita variazione di bilancio alla cui istruttoria ha partecipato anche l'Area risorse umane. Con il successivo aggiornamento della sezione 3.3 del PIAO (DGC n. 547 del 06/11/2025) è stato programmato l'utilizzo delle risorse ancora disponibili sugli stanziamenti del bilancio dedicati alle assunzioni nell'annualità 2025. L'incremento previsto delle assunzioni è stato preceduto da un'altra variazione di bilancio (DGC n. 504 del 16/10/2025) che ha rimpinguato le risorse necessarie a dare la copertura finanziaria anche nelle annualità successive, sempre nel rispetto del limite massimo della spesa del personale ai sensi del DM del 17/03/2020. Il contenuto dell'aggiornamento è stato approvato dalla COSPEL nella seduta del 17/12/2025. L'ultimo aggiornamento della programmazione 2025 è stato approvato con la deliberazione G.C. n. 648 del 19/12/2025 ed è relativo allo spostamento all'annualità 2026 di assunzioni a tempo determinato finanziate a valere sul PN inclusione e lotta alla povertà 2021-2027 e assegnate al Comune di Napoli dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali."
30.1	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Conclusione di tutte le procedure selettive per il reclutamento di personale a tempo determinato, di competenza del Servizio, programmate e autorizzate per l'anno 2025 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali.	La programmazione prevista nel PIAO 2025/2027 approvato con Delibera n. 69 del 04/03/2025, è stata modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 293 del 26/06/2025, che ha previsto, sulla scorta di quanto segnalato dal responsabile dell'area Educazione con PG/2025/506472, l'incremento di n. 28 unità in aggiunta alle n. 100 già programmate, e con modalità di reclutamento invariate e cioè: utilizzo graduatorie ex art. 36 c.2 D.Lgs 165/2001 e/o elenchi altra P.A. previo utilizzo delle graduatorie proprie ex art 15 bis Decreto Legge 19/2024. Le graduatorie utilizzate ai fini del reclutamento sono state: la graduatoria per il profilo di Funzionario Socioeducativo (Cod. EDUI/D), pubblicata previa validazione ex art. 35, comma 5, del D.Lgs. 165/2001 sulla piattaforma InPA in data 04/10/2024 dalla Commissione RIPAAM e aggiornata per lo scorrimento, da ultimo, in data 08/07/2025, e la graduatoria definitiva di merito "cod. SCOLUC - Maestro/a" approvata con Disposizione del Responsabile di Area Risorse Umane n. 66 del 31/03/2023. Entrambe le graduatorie sono state scorse e hanno portato al reclutamento di n. 116 unità di personale con profilo di Maestra fino al 30/06/2026 (D I S P O S I Z I O N E N. 352 DEL 02/09/2025) Per le restanti n. 12 unità (di cui n. 6 sulla scuola dell'infanzia e n. 6 con funzioni di sostegno) con Disposizione n. 29 del 15/10/2025 il Servizio Sistema Educativo ha pubblicato un avviso pubblico avente lo scopo di reperire candidature relative alla Messa a disposizione per incarichi a tempo determinato nelle scuole dell'infanzia comunali, con Disposizione n. 36 del 03/11/2025 il Servizio Sistema Educativo ha approvato l'elenco delle domande di Messa a disposizione per incarichi a tempo determinato. Si è proceduto con le relative convocazioni e con la sottoscrizione, al 31/12/2025, di n. 10 contratti di lavoro a tempo determinato, a fronte di n. 2 rinunce/assenze alla convocazione, il cui recupero è previsto nella prima decade del 2026.
30.2	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Predisposizione di una modulistica unica per tutto il personale dell'ente relativa a richieste di permessi, assenze e congedi e pubblicazione della stessa sulla intranet comunale.	"con nota PG/2025/1095129 del 27/11/2025, integrata dalla successiva nota PG/2025/1153743 del 11/12/2025 è stata trasmessa a tutte le strutture dell'Ente una circolare recante la nuova modulistica standardizzata relativa ai principali procedimenti di competenza in materia di personale. La circolare e la modulistica sono state pubblicate sulla intranet comunale in data 11/12/2025 nella sezione "Il mio Ente – Area del Personale – Circolari – Altre Circolari."

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
30.3	Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggio annuale del budget di salario accessorio assegnati, sulla base delle modalità applicative stabilite con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile, evidenziando, per ciascun ufficio di livello dirigenziale interessato, l'importo assegnato e quello pagato, il numero di persone massime ammesse ed il numero di persone che in media ne hanno usufruito, anche sulla base di una revisione complessiva del budget medesimi in funzione degli esiti dei monitoraggi degli anni precedenti e delle eventuali nuove modalità applicative stabilite dalla contrattazione nazionale o decentrata.	effettuato monitoraggio mensile, da gennaio a dicembre compreso, per la rilevazione della media del numero dei dipendenti impiegati, i budget assegnati e le risorse economiche impiegate dalle strutture con relativo raffronto riepilogativo dei dati al fine di verificare il rispetto del budget assegnati. Verrà trasmesso report analitico al NIV entro il primo bimestre del 2026, in quanto la liquidazione delle indennità accessorie viene effettuato due mesi dopo la prestazione.
31.1	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	a) Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.	"a-a1) Sono stati emessi dal primo giugno al 31 Dicembre n. 7 F24 validati dall'Agenzia delle Entrate secondo le scadenze previste dalla legge;a.2) è stato inviato il modello 770 telematico con ricevuta Agenzia Entrate n. 25101615324825483 del 16/10/2025. a3) i tabulati contenenti le informazioni sull'IRAPdi competenza del Servizio sono stati trasmessi con nota PG/2025/657495 del 21/07/2025 al Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità. Il numero di protocollo dell'invio della dichiarazione IRAP 2025 è: 25100110174862461 del 01/10/2025.
31.2	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	b) Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di competenza.	b) Sono stati inviati dal primo giugno al 31 dicembre 2025 8 denunce mensili UNIEMENS entro il 30 di ogni mese: I.D. 93195927 (APRILE '25); I.D. 93899469 (MAGGIO'25); I.D. 94316174 (GIUGNO '25); I.D. 95277584 (LUGLIO'25); I.D. 95277584 (AGOSTO'25); I.D. 95277584 (SETTEMBRE'25);I.D. 98291790 (OTTOBRE'25); I.D. 98187066 (NOVEMBRE'25).
31.3	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	c) Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzano) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.	c) Dal primo giugno al 31 dicembre 2025 sono stati inviati con cadenza mensile ed alle scadenze previste dal Tesoriere n. 7 flussi telematici per i pagamenti degli stipendi dei dipendenti: 20250619 01 AC;20250717 01 AC;20250806 01 AC, 20250918-01-AC;20251020-01-AC; 20251119-01-AC;20251212-01-AC
31.4	Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Verifica della completezza degli inserimenti sul modulo dedicato alle presenze/assenze del sistema informativo del personale.	Dal primo giugno al 31 dicembre 2025 sono state inviate n. 7 note con i monitoraggi mensili delle assenze e presenze del personale con i seguenti protocolli generali: PG/2025/543945 del 16/06/2025; PG/2025/645268 del 16/07/2025; PG/2025/715898 del 08/08/2025; PG/2025/821535 del 16/09/2025; PG/2025/939685 del 17/10/2025; PG/2025/1053144 del 17/11/2025; PG/2025/1169472 del 16/12/2025.
31.5	Ottimizzazione ed efficientamento delle risorse umane dell'ente	Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Ulteriore sviluppo nell'utilizzo del sistema informativo del personale per la parte inerente la gestione economica, con particolare riguardo alla gestione dei buoni pasto.	Con note PG/2025/549571 del 17/06/2025; PG/2025/673992 del 30/09/2025; PG/2025/989520 del 29/10/2025; sono stati pubblicate sulla Intranet aziendale ed inoltrate a tutti i Servizi ulteriori 3 note per comunicare a tutti i Servizi alcuni aspetti operativi implementati sul sistema inf. del personale (cd Areas) per efficientare la nuova modalità di gestione informatizzata dei buoni pasto.
32.1	Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente e gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Implementazione della piattaforma informatica Areas dedicata alla gestione del personale dell'Amministrazione, mediante l'aggiornamento di tutti i dati, informazioni e documenti relativi alle sanzioni disciplinari, per ciascun dipendente interessato, in relazione al primo semestre 2024, nonché all'intera annualità 2023.	Con nota PG n. 16484 dell'08/01/2026 è stata data comunicazione al Responsabile dell'Area Risorse Umane, al Direttore Generale e al Servizio Programmazione e Valutazione circa l'avvenuto caricamento delle disposizioni sanzionatorie nei fascicoli dei dipendenti interessati nel sistema informativo AREAS.
32.2	Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente e gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Definizione della proposta di piattaforma contrattuale per la ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione per il personale non dirigente dell'ente per l'anno 2025 entro 30 giorni dalla costituzione del fondo delle risorse decentrate e in ogni caso entro il 31/12 dell'anno di riferimento.	Con deliberazione n. 445 del 25/09/2025, la Giunta Comunale forniva gli indirizzi per la costituzione del Fondo Risorse Decentrate 2025, nonché per la contrattazione integrativa del personale non dirigente. Con determina di impegno n. 17 del 02/10/2025 la Responsabile dell'Area Risorse Umane ha proceduto alla costituzione del Fondo risorse decentrate e con deliberazione. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 555 del 18/11/2025 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di CCDI del personale non dirigente del Comune di Napoli siglato in data 28/10/2025 (integrazioni alla parte normativa 2024-2026; parte economica 2025) e sottoscritto in via definitiva il 25/11/2025. Con delibera di Giunta Comunale n. 563 del 18/11/2025 è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di accordo stalcio al CCDI 2025 siglato in data 05/11/2025 relativo al ripartizione delle progressioni economiche all'interno delle Aree (differenziali stipendiali), sottoscritto in via definitiva in data 25/11/2025. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 636 del 19/12/2025 è stata autorizzata la sottoscrizione dell'ipotesi di accordo stalcio al CCDI per il personale non dirigente "Progetto Notte di Capodanno per la Polizia Locale", siglato in data 09/12/2025 e sottoscritto in via definitiva in data 29/12/2025.
32.3	Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente e gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Definizione della proposta di piattaforma contrattuale per la ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione per il personale dirigente dell'ente per l'anno 2025 entro 30 giorni dalla costituzione del fondo delle risorse decentrate e in ogni caso entro il 31/12 dell'anno di riferimento.	Con deliberazione n. 593 del 28/11/2025, la Giunta Comunale forniva gli indirizzi per la costituzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza. Con determina di impegno n. 24 del 05/12/2025 la Responsabile dell'Area Risorse Umane ha proceduto alla costituzione del Fondo. Con deliberazione n. 663 del 19/12/2025, la Giunta Comunale autorizzava il Presidente della Delegazione Trattante di Parte Datoriale, il Direttore Generale, alla sottoscrizione definitiva dell'ipotesi di CCDI siglata in data 16/12/2025. In data 29/12/2025, la Parte Datoriale e i rappresentanti delle OO.SS. CGIL, UIL, CISL e FEDIRETS addivenivano alla sottoscrizione definitiva del CCDI 2025 relativo al personale dirigente, con riferimento ad integrazioni e modificazioni alla parte normativa del precedente CCDI 2024-2026, nonché alla destinazione delle risorse di cui al Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato della dirigenza.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
32.4	Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente e gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	1) Approvazione e diffusione di un Vademecum relativo alle deleghe ed ai contributi sindacali. 2) Monitoraggi con cadenza trimestrale delle ore fruite per permessi sindacali.	Con nota PG n. 492368 del 28/05/2025 è stata adottata la Circolare avente ad oggetto Vademecum in materia di contributi sindacali e con nota PG n. 493603 del 29/05/2025 ne è stata richiesta al Servizio Portale web e Comunicazione istituzionale la pubblicazione sulla intranet comunale. Con note PG nn. 300097 del 01/04/2025, 615888 dell'08/07/2025 e 893210 del 06/10/2025 sono stati trasmessi al Direttore Generale, al Responsabile dell'Area Risorse Umane e alle Organizzazioni Sindacali rappresentative i report relativi alle ore di permesso sindacale ex art. 10 e 13 del CCNQ, concernenti, rispettivamente, il 1°, il 2° e il 3° trimestre del 2025. Risulta tuttora in corso il monitoraggio relativo al 4° trimestre del 2025.
33.1	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Servizio Supporto ai Datori di Lavoro e Prevenzione	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Aggiornamento del Documento Valutazione Rischi di ulteriori 3 Macrostrutture dell'ente.	Trasmissione DVR Area entrate con nota PG 608261 del 07/07/2025, DVR Municipalità 1 (tutte le sedi ad eccezione di S. caterina) con nota PG 937354 del 16/10/2025, DVR Municipalità 1 sede S.caterina con nota PG 990014 del 29/10/2025, DVR Municipalità 5 con nota PG 699769 del 04/08/2025, DVR Municipalità 6 con nota PG 10885110 del 25/11/2025
33.2	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Servizio Supporto ai Datori di Lavoro e Prevenzione	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Supporto e monitoraggio nella costituzione della rete dei referenti per gli adempimenti del datore di lavoro da parte dei responsabili delle macrostrutture ubicate all'interno degli edifici di rispettiva competenza.	A seguito del sollecito PG/2025/404888 del 05/05/2025 sono stati individuati i restanti referenti con n.1 Disposizione Dirigenziale e n° 2 note
33.3	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Servizio Supporto ai Datori di Lavoro e Prevenzione	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Supporto a ciascun Servizio di competenza di ogni Macrostruttura dell'Amministrazione, in tutte le fasi di predisposizione ed attuazione del nuovo Programma di Sorveglianza Sanitaria, con convocazione a visita medica dei dipendenti nel rispetto della periodicità prevista dal Protocollo di Sorveglianza sanitaria nell'anno di riferimento.	E' stato fornito supporto a tutti i servizi relativamente al programma di sorveglianza sanitaria dei dipendenti. Nell'anno 2025 sono stati visitati 2695 dipendenti a fronte di 3005 convocati (di cui 161 visitati tra i beneficiari P.U.C. a fronte di 198 convocati). La riunione periodica è stata convocata con nota PG 1110791 del 02/12/2025. La riunione si è tenuta il giorno 17-12-2025 presso il palazzetto URBAN, Via Concezione a Montecalvario n. 26. Il verbale della riunione periodica è stato trasmesso con nota PG 1216137 del 29-12-2025. ai Dirigenti di Area, ai Direttori di Municipalità, ai Dirigenti di U.O.A., agli RR.LL.SS., allegando il documento di sintesi predisposto dal Medico competente, riportante i dati aggregati anonimi relativi all'attività annuale della sorveglianza sanitaria.
33.4	Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Servizio Supporto ai Datori di Lavoro e Prevenzione	AREA RISORSE UMANE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Verifiche bimestrali sulla completezza e l'aggiornamento dei dati inseriti delle Macrostrutture dell'ente sul nuovo modulo del sistema informativo del personale inerente la sorveglianza sanitaria.	Invio della Nota bimestrale, relativa al periodo maggio -giugno, con PG/2025/636398 del 14/07/2025, della nota bimestrale, relativa al periodo luglio -agosto, con Pg/2025/819292 del 15/09/2025, della nota bimestrale relativa al periodo settembre-ottobre con PG/2025/1035996 del 11/11/2025. Per quanto concerne il periodo novembre-dicembre, la nota sarà trasmessa entro il 15.01.2026.
34.1	Realizzazione della crescita digitale dell'ente	Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	AREA DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Completamento della gestione dei flussi documentali dedicati alla produzione degli atti amministrativi prodotti dall'Ente per tutte le residuali tipologie di atti amministrativi attraverso la piattaforma POTESs realizzata nell'ambito della programmazione PON Metro 2014-2020 e della diffusione della scrivania di lavoro virtuale del dipendente.	Avvenuta pubblicazione sulla intranet comunale dei manuali che descrivono il flusso informatizzato per la predisposizione delle Delibere di Giunta e dei soli Atti monocratici senza riflessi contabili utilizzando la piattaforma di Back Office di POTESs – "Piattaforma On-line per la Trasmissione ed Erogazione dei Servizi". Gli Atti monocratici con riflessi contabili continueranno, per ora, come definito dai Servizi Finanziari ad essere prodotti utilizzando la procedura JATTI. La comunicazione di pubblicazione sulla intranet comunale è stata effettuata con nota PG/2025/1222588 del 30 dicembre 2025.
34.2	Realizzazione della crescita digitale dell'ente	Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	AREA DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Diffusione di ulteriori categorie di procedimenti amministrativi deputati alla presentazione di istanze online e partecipazione al procedimento in modalità pienamente interattiva tramite estensione della piattaforma POTESs.	Alla luce delle linee guida di Designers Italia (https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-comuni-docs/lt/v2022.2/modello-sito-comunale/scheda-servizio.html) è mandatario che i servizi digitali devono essere pubblicati tramite una scheda servizio dedicata in un apposita sezione "Servizi" del sito istituzionale (https://docs.italia.it/italia/designers-italia/design-comuni-docs/lt/v2022.2/modello-sito-comunale/architettura-informazione.html#navigazione-e-alberatura). Al fine di consentire una rapida migrazione nel nuovo sito istituzionale realizzato con la Misura PNRR 1.4.1 delle nuove categorie di procedimenti amministrativi la loro pubblicazione sul portale POTESs è stata interrotta e utilizzato il sito istituzionale. Pertanto la piattaforma POTESs non è più utilizzata come piattaforma di pubblicazione dei servizi digitali. La piattaforma sarà utilizzata per erogare i servizi di scrivania virtuale del dipendente.
35.1	Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli	Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche	AREA DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Completamento della distribuzione delle licenze Microsoft 365 a tutti i dipendenti comunali (ivi inclusi quelli che saranno assunti durante l'anno 2025), per almeno n. 694 licenze, con l'obiettivo di dotare tutto il personale dell'Ente di un indirizzo di posta elettronica istituzionale e di strumenti di produttività e collaborazione on-line.	A completamento della dotazione per tutto il personale dell'Ente di un indirizzo di posta elettronica istituzionale e di strumenti di produttività e collaborazione on-line, tra giugno e dicembre sono state assegnate 725 licenze Microsoft 365.
35.2	Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli	Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche	AREA DIGITALIZZAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Planificazione della trasformazione dell'architettura di rete attualmente centralizzata e controllata dal data center del Polifunzionale di Soccavo come centro stella di networking ad un'architettura "distribuita" controllata da servizi di sicurezza perimetrali in cloud e della migrazione dei servizi telefonici interni dell'Ente da una struttura di centrali telefoniche VoIP on premise ad una in cloud tramite servizi di comunicazione evoluta.	E' stato completato nei termini stabiliti l'aggiornamento annuale per il 2025 di cui all'articolo 7, comma 4, del decreto NIS (dlg. 138/2024). Sono stati poi individuati e censiti in piattaforma, entro i termini indicati dalla Determinazione n. 333017/202 dell' Agenzia per la Cybersecurity Nazionale, il referente CSIRT e i suoi sostituti
36.1	Supporto amministrativo alle attività del Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	AREA CONSIGLIO COMUNALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Elaborazione e pubblicazione con cadenza bimestrale di una statistica relativa al 2025 delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e delle sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.	33 sedute consiliari convocate nel periodo giugno-dicembre 2025 di cui 20 sciolte per sopraggiunta mancanza del numero legale 12 chiuse regolarmente al termine dei lavori e 1 non aperta per mancanza di numero legale. Report e grafici inerenti alle sedute e percentuali di presenza inviati tramite email a webmaster@comune.napoli.it in data 13/01/2026.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
36.2	Supporto amministrativo alle attività del Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	AREA CONSIGLIO COMUNALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Rispetto di un tempo massimo di 7 giorni lavorativi dalla seduta consiliare per la trasmissione alla Segreteria Generale delle deliberazioni approvate.	Dal giugno a dicembre 2025 si sono svolte 33 sedute ordinarie del Consiglio Comunale e sono state approvate 191 deliberazioni tutte trasmesse alla Segreteria Generale nel rispetto del tempo massimo di 7 giorni lavorativi dalla seduta consiliare. Seduta del 10 giugno: PG/2025/542509 del 18/06/2025 (DCC n. 34, n. 43 e n. 44); seduta del 25 giugno: PG/2025/582331 del 27/06/2025 (DCC da n. 45 a n. 54); seduta del 2 luglio: PG/2025/603947 del 04/07/2025 (DCC n. 55); seduta del 3 luglio: PG/2025/610184 del 07/07/2025 (DCC da n. 56 a n. 62); seduta del 4 luglio: PG/2025/651760 del 18/07/2025 (DCC da n. 65 a n. 77); seduta del 10 luglio PG/2025/642413 del 15/07/2025 (DCC n. 63 e n. 64); seduta del 22 luglio: PG/2025/677287 del 28/07/2025 (DCC da n. 78 a n. 95); seduta del 28 luglio: PG/2025/684135 del 29/07/2025 (DCC n. 96); seduta del 30 luglio: PG/2025/700182 del 04/08/2025 (DCC n. 97); seduta del 31 luglio: PG/2025/708935 del 06/08/2025 (DCC da n. 98 a n. 108); seduta del 7 agosto: PG/2025/722250 del 12/08/2025 (DCC da n. 109 a n. 118); seduta del 2 settembre: PG/2025/784026 del 08/09/2025 (DCC da n. 119 a n. 122); seduta dell'11 settembre: PG/2025/825054 del 16/09/2025 (DCC da n. 123 a n. 126); seduta del 6 ottobre: PG/2025/905000 del 08/10/2025 (DCC da n. 127 a n. 131); seduta del 14 ottobre: PG/2025/939791 del 17/10/2025 (DCC da n. 132 a n. 143); seduta del 30 ottobre: PG/2025/998157 del 31/10/2025 (DCC n. 145 e 146) PG/2025/1007211 del 04/11/2025 (DCC n. 144) PG/2025/1015825 del 05/11/2025 (DCC da n. 147 a n. 157); seduta dell'1 e 2 dicembre: PG/2025/1136400 del 05/12/2025 (DCC da n. 158 a n. 172); seduta dell'11 dicembre: PG/2025/1172985 del 17/12/2025 (DCC da n. 173 a n. 177); seduta del 15 dicembre PG/2025/1189712 del 19/12/2025 (DCC da n. 178 a n. 195); seduta del 23 dicembre: PG/2025/1217974 del 30/12/2025 (DCC da n. 196 a n. 199); seduta del 29 dicembre: PG/2026/26395 del 09/01/2026 (DCC da n. 200 a n. 205); seduta del 30 dicembre: PG/2026/31753 del 12/01/2026 (DCC da n. 206 a n. 224).
36.3	Supporto amministrativo alle attività del Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	AREA CONSIGLIO COMUNALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Rispetto di un tempo massimo di 14 giorni per la trasmissione al Presidente del Consiglio comunale dei processi verbali delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari a partire dalla data di svolgimento delle stesse.	Invi dei processi verbali effettuati al Presidente del Consiglio comunale, rispettivamente: Conferenza del 04/06/2025 inviato con nota PG/2025/551715 del 1/06/2025; Conferenza del 17/06/2025 inviato con nota PG/2025/592109 del 01/07/2025; Conferenza del 24/06/2025 inviato con nota PG/2025/612499 del 07/07/2025; Conferenza del 02/07/2025 inviato con nota PG/02025/645152 del 16/07/2025; Conferenza del 16/07/2025 inviato con nota PG/2025/684776 del 29/07/2025; Conferenza del 24/07/2025 inviato con nota PG/2025/707530 del 06/08/2025; Conferenza del 28/07/2025 inviato con nota PG/2025/707596 del 06/08/2025; Conferenza del 07/08/2025 inviato con nota PG/2025/735220 del 21/08/2025; Conferenza del 12/08/2025 inviato con nota PG/2025/739684 del 25/08/2025; Conferenza del 28/08/2025 inviato con nota PG/2025/798828 del 10/09/2025; Conferenza del 04/09/2025 inviato con nota PG/2025/828820 del 17/09/2025; Conferenza del 11/09/2025 inviato con nota PG/2025/854227 del 24/09/2025; Conferenza del 08/10/2025 inviato con nota PG/2025/949754 del 20/10/2025; Conferenza del 15/10/2025 inviato con nota PG/2025/975886 del 27/10/2025; Conferenza del 22/10/2025 inviato con nota PG/2025/1002489 del 03/11/2025; Conferenza del 11/11/2025 inviato con nota PG/2025/1082895 del 24/11/2025; Conferenza del 20/11/2025 inviato con nota PG/2025/1101022 del 28/11/2025; Conferenza del 04/12/2025 inviato con nota PG/2025/1175124 del 17/12/2025; Conferenza del 12/12/2025 inviato con nota PG/2025/1202340 del 23/12/2025; Conferenza del 23/12/2025 inviato con nota PG/2026/4702 del 05/01/2026.
37.1	Supporto amministrativo all'Organo di Revisione dell'ente ed alle attività delle Commissioni consiliari e gestione dei rapporti con i mezzi di informazione	Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Valutazione positiva da parte del Presidente del Collegio sull'attività di supporto al funzionamento dell'Organo di revisione	Nel periodo di riferimento, sono state svolte le seguenti attività, certificate dal Collegio dei Revisori dei Conti con nota PG/2025/1217403 del 29/12/2025: istruttoria pareri alle proposte di variazioni al Bilancio di Previsione; Istruttoria verifiche trimestrali: I.V.A., Tesoreria e Agenti Contabili; predisposizione verbali sedute di Collegio; predisposizione bozza parere al Bilancio di Previsione, all'Assesamento e alla Salvaguardia degli Equilibri di bilancio; predisposizione bozza relazione al Rendiconto e al Bilancio Consolidato; predisposizione bozze relazioni semestrali al Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale; supporto compilazione questionari al Bilancio di Previsione, Rendiconto e Bilancio Consolidato sull'applicativo "ConTe" della Corte dei Conti. Per tutte le attività svolte è stata espressa una paercentuale di gradimento pari al 100%.
37.2	Supporto amministrativo all'Organo di Revisione dell'ente ed alle attività delle Commissioni consiliari e gestione dei rapporti con i mezzi di informazione	Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Monitoraggio con cadenza bimestrale delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, lo svolgimento corretto delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, come richiesto anche dalla Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, ed assicurando il puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.	Con note PG/2025/610493 del 07/07/2025, PG/2025/809049 del 12/09/2025, PG/2025/1029629 del 10/11/2025 e PG/2026/38344 del 13/01/2026 sono state trasmesse al Presidente del Consiglio Comunale le relazioni analitiche sullo svolgimento delle sedute delle Commissioni e delle percentuali di partecipazione alle stesse da parte dei consiglieri, con analisi delle criticità e soluzioni organizzative adottate relativamente ai bimestri 3, 4, 5 e 6 del 2025..
37.3	Supporto amministrativo all'Organo di Revisione dell'ente ed alle attività delle Commissioni consiliari e gestione dei rapporti con i mezzi di informazione	Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale	AREA CONSIGLIO COMUNALE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Copertura giornalistica delle attività istituzionali del Consiglio, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'organo consiliare, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente.	Comunicati pubblicati nel periodo giugno-dicembre 2025: 233.
38	Programmazione, coordinamento e gestione di iniziative ed eventi promossi dal Sindaco	Servizio Gestione Eventi e Stadio Diego Armando Maradona	AREA PROGETTI SPECIALI	Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	Realizzazione di eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale: 1) realizzazione di concerti di artisti di caratura nazionale ed internazionale in Piazza del Plebiscito e presso lo Stadio "Maradona"; 2) realizzazione delle manifestazioni sindacali organizzate dalle OO.SS. più rappresentative in occasione del Primo Maggio, che avranno luogo nelle piazze più significative della città nel giorno della Festa dei lavoratori per ricordare l'impegno del movimento sindacale e i traguardi raggiunti dai lavoratori in campo economico e sociale; 3) realizzazione della Rassegna Teatrale estiva in Piazza del Plebiscito; 4) organizzazione del Concerto di Capodanno 2025/2026.	Realizzazione degli eventi canori programmati presso lo Stadio D. A. Maradona nel periodo dal 2 al 28 giugno 2025 come di seguito riportati: 2 e 3 giugno 2025 Gigi D'Alessio; 5 giugno 2025 Luché; 7 giugno 2025 Sfera Ebbasta; 10 giugno Marracash; 12 giugno Elodie; 16 e 17 giugno Vasco Rossi; 21 giugno Immagine Dragons; 24 giugno Cesare Cremonini; 26 giugno Marco Mengoni; 28 giugno Pinguini Tattici. Si riportano di seguito gli ulteriori eventi realizzati previsti nell'ambito dei rispettivi obiettivi: obiettivo 1) Presso Piazza del Plebiscito nel mese di settembre è stato realizzato dal 6 al 28 settembre l'evento canoro denominato Napoli Città della Musica - Live Festival Settembre 2025, kermesse di concerti dei seguenti artisti: • Sal Da Vinci (06/09/2025); • Fred Again; (07/09/2025); • Nino D'Angelo (11/12/09/2025); • Pino è (18/09/2025); • Gigi D'Alessio (19/20/21/23/26/27/28/09/2025); • Riccardo Cocciante (22/09/2025); • Una, Nessuna e Centomila (25/09/2025). obiettivo 3) è stata realizzata in piazza del Plebiscito dal 10 al 16 Agosto la V edizione della rassegna teatrale denominata Restate a Napoli – Teatro del Plebiscito. Obiettivo 4) anche quest'anno il Servizio ha organizzato gli eventi in programma per i festeggiamenti del capodanno previsti dal 30 dicembre all'1 gennaio 2026 e precisamente: 30 dicembre c/o Alcott Arena (Pala Barbuti) l'evento denominato "Urban Generation 2025"; il 31 dicembre in piazza del Plebiscito l'evento "Napoli Vai Mò, da 2500 anni tutta n'ata storia - Capodanno 2025/26"; "Napoli Sound Experience" il 31 dicembre c/o il Lungomare, nell'area di Piazza Vittoria, nonché in piazza Municipio 31 dicembre e 1 gennaio 2026.
39.1	Investimenti strategici sui siti del patrimonio culturale	Servizio Progetti Strategici	AREA PROGETTI SPECIALI	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	1) Ultimazione e collaudo dei lavori di Riqualificazione e Valorizzazione di Castel dell'Ovo - finanziati nell'ambito del Piano di Sviluppo e Coesione della città metropolitana di Napoli (ex Patto per Napoli); 2) ultimazione e collaudo dei lavori di realizzazione del Parco della Marinella, finanziato con risorse a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Napoli (ex Patto per Napoli).	Emanazione Stato finale dei lavori del Lotto 2
39.2	Investimenti strategici sui siti del patrimonio culturale	Servizio Progetti Strategici	AREA PROGETTI SPECIALI	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Prosecuzione lavori relativi all'intervento di valorizzazione dell'ex Mercato Ittico finanziato sul Fondo sostegno obiettivi PNRR.	E' stata redatta ed approvata a dicembre 2025 la perizia di variante n. 1 sul Lotto 2.1 che ha comportato una sospensione parziale dei lavori del medesimo Lotto.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
39.3	Investimenti strategici sui siti del patrimonio culturale	Servizio Progetti Strategici	AREA PROGETTI SPECIALI	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Ultimazione della redazione del progetto di fattibilità per la messa in sicurezza temporanea del sito monumentale ex Corradini e redazione della relativa progettazione esecutiva.	Approvazione a dicembre 2025 dello Studio di fattibilità relativo alla messa in sicurezza urgente dei fabbricati e affidamento dei relativi lavori di messa in sicurezza e dei servizi di progettazione e direzione lavori
40.1	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Adozione del nuovo Piano Urbanistico Comunale in conformità alle direttive emanate dalla Regione Campania ed agli indirizzi consiliari.	Il Servizio sta procedendo all'aggiornamento del preliminare di Piano Urbanistico Comunale approvato con delibera di giunta comunale n. 12/2020, adeguato agli Indirizzi per la redazione del PUC di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 19/06/2024. In data 22/12/2025 il Dipartimento di Architettura (DIARC)-affidatario del servizio specialistico di Supporto alla elaborazione di analisi, mappe, cartografie e report analitici per la redazione del Piano Urbanistico Comunale - ha trasmesso gli studi e le elaborazioni a supporto del preliminare di PUC e sono in corso le verifiche relative alla completezza e all'esautività della documentazione trasmessa al fine di allegarla alla relazione già predisposta dal Servizio.
40.2	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Adozione ed approvazione di almeno 3 Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata.	Con deliberazione GC n. 17 del 28/01/2025 sono stati approvati il nuovo schema di convenzione, le norme tecniche di attuazione e l'elaborato disciplina di Piano del Pua "Redaelli" relativo ad un complesso integrato di attività mercatali, commerciali, culturali, turistico-ricettive, per il tempo libero e residenziali in via della Piazzola; Con deliberazione GC n.158 del 16/04/2025 è stato approvato il Pua "Gran Paradiso" per la realizzazione di un impianto di distribuzione carburanti, parco pubblico, attrezzature sportive e parcheggi pubblici. Sono in corso le verifiche ai fini della sottoscrizione della convenzione; Con deliberazione GC n. 225 del 26/05/2025 è stato approvato il Pua presentato dalla Fondazione Campania Welfare – ASP per l'area ex NATO a Bagnoli, per la realizzazione uno studentato, fabbricati per la ricerca e la produzione, attività ricettive e attrezzature di quartiere e viabilità; Con nota PG/389343 del 29/04/2025 è stata indetta Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 241/90 e smi al fine di acquisire i pareri di competenza sulla proposta di variante al Pua in ambito 36 Scudillo approvato con Delibera GC n. 64/12019 del 24.12.2019, denominato "Parco urbano di quartiere con attrezzature sportive di uso pubblico". Sono stati acquisiti i pareri ed è in corso la predisposizione del provvedimento conclusivo della Conferenza di Servizi; Con PG/2025/116220 del 06/02/2025 veniva indetta la Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 14 della L. 241/90 e smi al fine di acquisire i pareri di competenza sulla Proposta di Pua per la realizzazione di un intervento di edilizia privata residenziale con verde pubblico attrezzato, spazi pubblici e riqualificazione di via Michelangelo da Caravaggio. La conferenza si è conclusa con l'adozione del provvedimento di conclusione negativa della Conferenza dei Servizi (determinazione I.G. n. 695 del 14/08/2025).
40.3	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno tre attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale.	Delibere di Giunta Comunale (DGC) approvate nel 2025 per la realizzazione delle attrezzature ad uso pubblico ex art. 56 della vigente Variante al PRG: DGC n. 14 del 28/01/2025 - Attrezzatura in Via Cupa Lettieri - fase 1; DGC n. 91 del 25/03/2025 - Attrezzatura in via Pia - fase 1; DGC n. 145 del 11/04/2025 - Attrezzatura in via Montedonzelli - fase 2; DGC n. 366 del 31/7/2025 - Attrezzatura sanitaria in via Dante - fase 2 e 3; DGC n. 366 del 31/7/2025 - Attrezzatura ad uso pubblico centro poliambulatorio in Via Dante n. 107 - fase 2; DGC n. 440 del 25/9/2025 - Attrezzatura ad uso pubblico per attività natatorie e annessa palestra in Via Campanile - fase 1; DGC n. 611 del 10/12/2025 - Attrezzatura ad uso pubblico da destinare a casa albergo per anziani, sita in Napoli alla Via Nazareth ai Guntai, n. 22, 24, e 26 - fase 1. Si precisano di seguito le Conferenze di servizio attualmente in corso: Indizione e Convocazione PG/2025/778170 del 5/9/2025 conferenza di servizi fase 1 per Attrezzatura di parcheggio ad uso pubblico in Via Padula – sospesa in attesa integrazioni; Indizione e Convocazione PG/2025/129948 del 4/12/2025 conferenza di servizi fase 1 per Attrezzatura di interesse comune (polo assistenziale multifunzione) ad uso pubblico nell'istituto Giovanna d'Arco - Piazzetta Rosario a Portamedina n.21-22 – sospesa in attesa di integrazioni; Indizione e Convocazione PG/2025/1177192 del 18/12/2025 conferenza di servizi fase 1 e 2 per Attrezzatura di quartiere a Piazzetta Largo Maradona ovato con delibera di giunta comunale n. 12/2020, adeguato agli Indirizzi per la redazione del PUC di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 del 19/06/2024. In data 22/12/2025 il Dipartimento di Architettura (DIARC)-affidatario del servizio specialistico di Supporto alla elaborazione di analisi, mappe, cartografie e report analitici per la redazione del Piano Urbanistico Comunale - ha trasmesso gli studi e le elaborazioni a supporto del preliminare di PUC e sono in corso le verifiche relative alla completezza e all'esautività della documentazione trasmessa al fine di allegarla alla relazione già predisposta dal Servizio.
40.4	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Approvazione della variante urbanistica relativa alla valorizzazione degli immobili di proprietà comunale di cui alla deliberazione di G.C. n. 466 del 4.11.2024.	Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 174 dell'11 dicembre 2025 è stata approvata, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di attuazione per il governo del territorio della Regione Campania n. 5 del 04/08/2011, la variante urbanistica relativa alla valorizzazione degli immobili di proprietà comunale - Deposito ANM Posillipo, Galleria Principe di Napoli, Palazzo Cavalcanti, deposito ANM Garitone - per i quali con delibera di Consiglio Comunale n. 97 del 30/11/2023 è stata approvata l'operazione di conferimento al Fondo Comparto "Napoli" del Fondo i3-Sviluppo Italia gestito da Invim Invest Sgr S.p.A.- DGC 532/2025". La stessa, già dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza dal Consiglio Comunale nella seduta dell'11 dicembre 2025, è stata pubblicata nell'Albo pretorio dell'Ente in data 19/12/2025.
40.5	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Approvazione del preliminare di PUA per la linea di costa.	Con disposizione del Direttore Generale n. 65 del 07.10.2025, è stato costituito un gruppo di lavoro interdisciplinare, coordinato dal Responsabile dell'Area Urbanistica, con il compito di procedere alla redazione del PUA della Linea di Costa, nonché di garantire il necessario coordinamento e l'integrazione tra il medesimo PUA, il Piano dei Chioschi e gli altri strumenti di governo del territorio insistenti sulla fascia costiera, finalizzati alla predisposizione del "Piano Urbanistico della Linea di Costa". Con nota PG/2025/1079916 del 24/11/2025 il Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa ha richiesto al Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane l'avvio di una procedura di interpello per la ricerca di professionalità interne di elevata specializzazione, onde poter rafforzare le unità direttamente impegnate nell'attuazione; la procedura di interpello interno si è conclusa negativamente e che, per le motivazioni anzì riportate, constatata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili, si procederà ad affidare esternamente il servizio per le mansioni oggetto di interpello. Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 167 del 1° dicembre 2025 è stata approvata la deliberazione G.C. n. 486 del 10/10/2025 di proposta al Consiglio avente a oggetto "atto di disposizione di avanzo vincolato al bilancio 2025-2027, annualità 2025, con la finalità di destinare risorse disponibili su capitoli del Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa (cap. 201800) da impegnare in attività rivolte alla redazione del Piano Urbanistico Attuativo della linea di costa ed attività collaterali. Variazione di bilancio".
40.6	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Partecipazione a conferenze di servizi per l'area di Coroglio-Bagnoli.	Con nota prot. CSB-0000333-P del 28/03/2025 è stata indetta dal Commissario Straordinario la conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 33, comma 9, del DL n. 133/2014 smi ai fini dell'attuazione del PRARU per l'approvazione: a) dell'Analisi di Rischio Rev. 4 Basi S.r.l.; b) del Piano di Caratterizzazione di Città della Scienza lato Ovest Via Coroglio; c) del Piano di Caratterizzazione dell'Unità di Intervento "1a - Intervento 9". Con nota PG/2025/371606 è stato rilasciato il parere di competenza e con nota PG/2025/386832 il rappresentante dell'Ente ha rilasciato il parere unico. La conferenza si è chiusa con il decreto n. 2 del 8/5/2025. Con nota prot CSB-0001025-P del 30/09/2025 è stata indetta dal Commissario Straordinario la conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 33, comma 9, del DL n. 133/2014 smi per l'approvazione: 1) del progetto delle "Opere sulla RTN a 220 kV per la connessione della Cabina Primaria di Bagnoli" e il rilascio delle necessarie autorizzazioni; 2) del progetto delle "Opere della Cabina Primaria Bagnoli e della relativa rete di distribuzione MT" e il rilascio delle necessarie autorizzazioni; costituenti il Quarto Stralcio di Rigenerazione Urbana del Programma di Risanamento Ambientale e di Rigenerazione Urbana (PRARU) dell'Area di Rilevante Interesse Nazionale Bagnoli-Coroglio; 3) delle conseguenti modifiche e integrazioni del PRARU.; Con nota PG/2025/983423 del 28/10/2025 è stato rilasciato il parere di competenza. Con nota prot CSB-0001267-P del 06/11/2025 è stata indetta dal Commissario Straordinario la conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 33, comma 9, del DL n. 133/2014 smi per l'approvazione dei seguenti progetti necessari allo svolgimento della 38a America's Cup - Napoli 2027: 1. progetto delle opere a mare; 2. progetto delle opere a terra, di cui al Programma degli Interventi Infrastrutturali approvato dalla Cabina di regia del 4 agosto 2025, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del D. L. 96/2025; con nota PG/2025/1045131 del 13/11/2025 è stato rilasciato il parere di competenza. Con nota prot CSB 000177-P del 29/12/2025 è stata indetta dal Commissario Straordinario la conferenza di Servizi, ai sensi dell'art. 33, comma 9, del DL n. 133/2014 smi, per l'approvazione del progetto "Realizzazione n. 2 linee MT a 20 kV uscenti dalla Cabina primaria Astroni per la fornitura di energia elettrica per l'evento 38th America's Cup in via Coroglio", funzionale all'attuazione del Programma degli interventi infrastrutturali approvato dalla Cabina di regia del 4 agosto 2025, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del DL n. 96/2025, con nota PG/2025/1224165 del 31/12/2025 è stato rilasciato il parere di competenza.
40.7	Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Partecipazione alle conferenze di servizi per le opere di interesse statale.	"Conferenze dei servizi indette dal Provveditorato Interregionale per le opere pubbliche per la Campania, il Molise, la Puglia e la Basilicata per accertamento di conformità urbanistica di opere di interesse statale ai sensi del DPR 383/1994: Indizione: nota prot. U0000415 del 10/01/2025 (PG/2025/26290) Intervento: Messa in sicurezza di alcuni versanti interni del comprensorio dell'I.P.M. di Nisida (NA) Progetto definitivo, Rilasciato parere di competenza PG/217021 del 07/03/2025; Indizione nota prot. U0007304 del 10/04/2025 (acquisita con PG/2025/339614 del 10/04/2025) Intervento: Lavori per la costruzione di nuovo insediamento universitario costituito da laboratori e Mind Village, sito alla Via Comunale Nuova Villa, n. 157 in Napoli – Progetto definitivo, rilasciato parere di competenza PG/376197 del 23/04/2025. Indizione nota prot. U0012421 del 01.07.2025 acquisita con nota prot. PG/2025/593459 del 01.07.2025, intervento: lavori di demolizione e ricostruzione del plesso 2 del complesso monumentale di villa Doria d'Angri - progetto definitivo stralci 1 e 2, parere favorevole rilasciato con nota PG/2025/731132 del 19.08.2025. Indizione nota prot. U0015281 del 11.08.2025 acquisita con nota prot. PG/2025/707221 del 11.08.2025, intervento: lavori di recupero del complesso monumentale di villa Doria d'Angri plesso 1 lotto 2 - progetto esecutivo parere favorevole rilasciato con nota PG/2025/898204 del 07.10.2025. Indizione nota prot. U0017475 del 24.09.2025 acquisita con nota prot. PG/2025/852961 del 24.09.2025, intervento: Aula magna, aulario e laboratori per la scuola superiore meridionale - PFTE, parere sfavorevole rilasciato con nota PG/2025/1201757 del 23.12.2025."
41.1	Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata	Servizio Sportello Unico Edilizia	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Incremento dei proventi da contributi per permesso di costruire di almeno il 5% rispetto all'annualità precedente.	Nell'anno 2025, rispetto all'anno 2024, si è verificato un incremento dei proventi da contributi per permesso di costruire (capitoli 4290,4295,1620) pari ad € 580.393,69 che corrisponde ad un incremento pari a 5,94 %.
41.2	Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata	Servizio Sportello Unico Edilizia	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Avvio della dematerializzazione delle pratiche edilizie mediante implementazione e la messa in esercizio della piattaforma "Impresa in un giorno".	Avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Napoli che a far data dal 16 febbraio 2026 le pratiche edilizie dovranno essere inoltrate esclusivamente attraverso la Piattaforma "Impresa in un giorno" di Unioncamere, in adeguamento alle disposizioni vigenti relative all'Amministrazione Digitale (modalità di accesso SPID, carta d'identità elettronica(CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS).
42	Implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Servizio Antiabusivismo	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Emissione di almeno 320 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.	241

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025
(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
43.1	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio	Servizio Condono Edilizio	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Emissione di almeno 700 permessi di costruire in sanatoria o, in ogni caso, se in numero inferiore, istruttoria del 100% delle istanze in autocertificazione pervenute.	717 istanze di condono definite con provvedimento
43.2	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio	Servizio Condono Edilizio	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Almeno 320 riscontri alle Procure napoletane, ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore, ivi comprese quelle pervenute negli anni precedenti e non evase.	328
43.3	Smaltimento delle pratiche di condono edilizio	Servizio Condono Edilizio	AREA URBANISTICA	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Implementazione della piattaforma Missione Condono mediante il caricamento di almeno il 90% delle autocertificazioni e relativi allegati pervenuti nell'anno.	100%autocertificazioni pervenute. Sono stati scansioni 640 nuovi modelli, per cui sono state effettuate ulteriori 241 integrazioni, mentre autocertificazioni già esaminate sono state integrate nel corso del 2025 con ulteriori 808 dichiarazioni
44	Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico	UOA BRADISISMO	AREA URBANISTICA	Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata.	Istruttoria entro 60 giorni (ex art. 12 co. 3 D.L. n. 65 del 7/5/2025) del 100% delle domande di contributo pervenute entro il 31/10/2025 ed adozione dei correlati provvedimenti espressi.	Al 31/10/2025 è pervenuta una solo domanda depositata in data 02/10/2025, sulla piattaforma istituita dall'Ente. E' stata richiesta dallo scrivente Servizio un'integrazione in data 01/12/2025 – PG. 2025.1103677. L'integrazione è pervenuta in data 19.12.2025 ed è stata depositata sulla medesima piattaforma. La pratica è in istruttoria. Si rappresenta che non è stato possibile emettere un provvedimento definitivo perché le domande per l'erogazione del contributo scadevano il 31.12.2025 e, pertanto, alla data del 31.10.2025 non è stato possibile redigere una graduatoria. Inoltre, ad oggi, alcun contributo è stato erogato perché non sono stati trasferiti i fondi dalla Regione al Comune.
45	Potenziamento dell'offerta di alloggi sociali ed implementazione di azioni di coprogettazione per l'attuazione di politiche abitative condivise	Servizio Pianificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica e Social Housing	AREA TRASFORMAZIONE URBANA E POLITICHE DELL'ABITARE	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita	Elaborazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare, sulla base dei primi indirizzi operativi approvati con deliberazione della Giunta Comunale.	Con nota PG/2025/1222042 del 30/12/2025 è stata trasmessa al Vicesindaco/Assessore all'Urbanistica, all'Area Ragioneria e al Servizio Supporto Giuridico Organi, Assistenza Giunta e Affari Interni la proposta di delibera n. 3 del 29/12/2025, avente ad oggetto: Approvazione del Preliminare del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare, redatto dal Servizio Pianificazione dell'Edilizia Residenziale Pubblica e Social Housing. Atto senza impegno di spesa.
46.1	Gestione del sito Unesco	Servizio Grande Progetto UNESCO	AREA TRASFORMAZIONE URBANA E POLITICHE DELL'ABITARE	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	a) Collaudo per i seguenti interventi già ricompresi nel Grande Progetto Centro storico di Napoli - Valorizzazione del sito UNESCO con finanziamento FSC (DGR 277_2022): 1) Murazione Aragonese; 2) Castel Capuano; 3) Complesso dei Girolamini; 4) Cappelle e chiesette Raggruppate; 5) Sacro Tempio della Scorzata; 6) Teatro antico Neapolis; 7) Riqualificazione Spazi urbani Lotto 1; 8) Riqualificazione Spazi urbani Lotto 3; 9) Complesso di San Paolo Maggiore; b) Grande Progetto centro storico di Napoli - Valorizzazione del sito UNESCO - lavori complementari, ricompreso nel CIS Contratto Istituzionale di Sviluppo Napoli - Centro Storico: sub-intervento 1) Complesso di San Lorenzo Maggiore: aggiudicazione gara lavori; sub- intervento 2) Chiesa di Santa Croce al Mercato: indizione gara lavori; sub-intervento 3) Sacro tempio della Scorzata: approvazione progettazione esecutiva; sub-intervento 4) Spazi Urbani: approvazione progettazione esecutiva.	a) Grande Progetto Centro storico di Napoli - Valorizzazione del sito UNESCO con finanziamento FSC 2014/2020 – PSC Regione Campania (DGR 277_2022) 1) Murazione aragonese: lavori sospesi per cause non imputabili al Servizio competente, dal momento che si è in attesa di eliminazione della interferenza con un cavo di alimentazione elettrica di competenza di E-Distribuzione e che coinvolge anche la galleria ferroviaria di competenza di RFI. 2) Castel Capuano: l'intervento è in corso di ultimazione. Si segnala che i lavori non sono stati ultimati e quindi collaudati entro il 31/12/2025 a causa di problemi avuti dall'operatore economico affidatario dell'esecuzione dei lavori per l'approvvigionamento dell'impianto escavatore da installare nell'immobile, segnalati dallo stesso con nota acquisita al PG/2025/0792651 del 09/09/2025, nonché con successiva nota del Direttore lavori PG/2025/1069582 del 20/11/2025. 3) Complesso dei Girolamini: con verbale del 31/12/2025, il D.L. ha attestato l'ultimazione dei lavori. A causa della necessità di acquisire l'autorizzazione del Genio Civile, non è stato possibile emettere il certificato di collaudo. 4) Cappelle e chiesette Raggruppate: con verbale del 26/11/2025, il D.L. ha attestato l'ultimazione dei lavori, assegnando n. 54 gg. a decorrere dal 27/11/2025 per il completamento di opere di piccola entità, del tutto marginali e non incidenti sull'uso e sulla funzionalità dell'opera. Pertanto il conto finale e il successivo certificato di collaudo non possono essere redatti se non decorati i suddetti 54 giorni. 5) Sacro Tempio della Scorzata: con verbale del 19/12/2025, il D.L. ha attestato l'ultimazione dei lavori, il cui ultimamento oltre i tempi previsti è stato causato dalla necessità di approvare una variante in corso d'opera per completare la messa in sicurezza dell'immobile. 6) Teatro antico Neapolis: in data 02/12/2025 è stato emesso il certificato di collaudo statico. 7) Riqualificazione Spazi urbani Lotto 1: lavori in corso di esecuzione - avanzamento SAL n. 14 a tutto il 10/12/2025. Interventiva interventiva antinfamia nei confronti della concertata esecutrice dei lavori ha comportato lo sfioramento del cronoprogramma rispetto alle previsioni. 8) Riqualificazione Spazi urbani Lotto 3: con determinazione n. 4 del 25/02/2025 - rep. n. 195/2025, è stato approvato il certificato di collaudo dell'intervento. 9) Complesso san Paolo Maggiore: con verbale del 20/11/2025, il D.L. ha attestato l'ultimazione dei lavori. In data 17/12/2025 il Direttore dei Lavori, funzionario della Soprintendenza, ha depositato al Genio Civile i certificati di regolare esecuzione. A seguito del deposito allo stesso Genio Civile delle relazioni di collaudo statico, si potrà procedere all'emissione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo. b) Grande Progetto centro storico di Napoli - Valorizzazione del sito UNESCO - lavori complementari, ricompreso nel CIS Contratto Istituzionale di Sviluppo Napoli - Centro Storico: sub-intervento 1) Complesso di San Lorenzo Maggiore: con determinazione n. 6 del 27/02/2025, IG n. 358/2025, è stato assunto l'impegno di spesa per l'attivazione del contratto applicativo per l'esecuzione dei lavori in Acordo Quadro. In data 19/03/2025 è stato sottoscritto l'OSA e con OSA del 21/03/2025 sono stati avviati i lavori, raggiungendo pertanto l'obiettivo stabilito per il 2025. Sub-intervento 2) Chiesa di Santa Croce al Mercato: a seguito del recesso contrattuale (det. n. 5 del 05/03/2025, rep. n. 246/2025) nei confronti del RTP aggiudicatario dei servizi tecnici per la redazione della progettazione dell'intervento (PFTE e progetto esecutivo), con determinazione n. 8 del 26/08/2025 – I.G. n. 1726/2025 sono stati affidati a nuovo O.E. detti servizi tecnici. Con Ordine di Servizio PG/2025/768059 del 03/09/2025 è stato dato avvio alla prestazione a decorrere dal 04/09/2025. In data 04/11/2025, nei termini fissati, è stato consegnato dall'O.E. il PFTE dell'intervento che dovrà essere approvato dalla Giunta comunale. Gli scostamenti rilevabili dal confronto con le precedenti previsioni sono stati determinati dalla necessità di dover recedere dal contratto con il raggruppamento dei professionisti individuato da invalida e risultato aggiudicatario dell'appalto, il quale si è rivelato inadeguato a svolgere la progettazione di un intervento di restauro in quanto privo delle competenze necessarie e non in grado, inoltre, di rispettare le tempistiche richieste dal finanziamento. Prima di giungere alla decisione di recedere dal contratto sono stati esperiti tutti i tentativi per conseguire la progettazione richiesta riuscendo però ad ottenere, dalla data di avvio della esecuzione dell'11 luglio 2024 fino al 27 dicembre 2024, soltanto l'esecuzione delle indagini. Sub-intervento 3) Sacro Tempio della Scorzata: In data 08/07/2025 è stata indetta la conferenza dei servizi decisa ai sensi dell'art. 14, comma 2, legge n. 241/1990, avente ad oggetto l'approvazione del progetto esecutivo parte architettonica e impiantistica del lotto A e parte architettonica, impiantistica e strutturale del lotto B riguardante il sub-intervento. In data 21 agosto 2025 è stata disposta la sospensione della decorrenza dei termini della conferenza di servizi in ragione degli approfondimenti istruttori e procedurali. Con determinazione dirigenziale n. 5 del 20/08/2025 – I.G. n. 1727/2025, sono stati affidati, ai sensi dell'art. 106, c.1 lett. c) e c. 12 del D.lgs. n. 50/2016, in estensione al contratto rep. n. 86249/2018, i servizi aggiuntivi di ingegneria e architettura aventi ad oggetto la redazione della progettazione esecutiva. Gli scostamenti rilevabili dal confronto con le precedenti previsioni sono stati determinati in ragione di un necessario e complesso adeguamento degli elaborati progettuali alle risultanze della conferenza dei servizi. Tale adeguamento è stato trasmesso dal raggruppamento di progettisti affidatario con pec del 10 novembre 2025. Sub-intervento 4) Spazi Urbani: In data 03/06/2025 è avvenuta l'ultima consegna degli elaborati redattati relativi alle indagini, inviate in data 12/03/2025. E' stato poi disposto l'invio della prestazione professionale relativa alla progettazione di fattibilità tecnico ed economica a decorrere dal giorno 04/06/2025. In data 01/09/2025, il raggruppamento affidatario del sub-intervento ha trasmesso la versione finale del progetto di fattibilità tecnico-economica, comprensiva degli elaborati progettuali integrativi e revisionati. In data 16/09/2025 è stato emesso il Certificato di ultimazione delle prestazioni relative alla fase delle indagini e della progettazione di fattibilità tecnico ed economica. In data 16/10/2025, è stato emesso il Certificato di conformità delle prestazioni rese relativamente alle indagini e ai rilievi e alla progettazione di fattibilità tecnico ed economica, comprensiva di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di cui al contratto rep. n. 8779/2025. Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 603 del 28/11/2025 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico ed Economica relativo agli Ambiti A e B del sub-intervento. Allo stato è in corso la redazione della progettazione esecutiva. Lo scostamento rilevabile dal confronto con le precedenti previsioni è motivato dalle difficoltà logistiche dovute alla forte presenza di attività commerciali sulla sede stradale e sui marciapiedi oggetto di intervento (gli "spazi urbani" interessati sono infatti strade situate nel cuore del centro antico di Napoli) le quali hanno comportato ritardi per il completamento delle attività di indagini e rilievi avviate a decorrere dal 12/03/2025. Il ritardo relativo alla fase delle indagini ha comportato uno scostamento relativo all'avvio delle prestazioni relative alla successiva fase di progettazione di fattibilità tecnico economica.
46.2	Gestione del sito Unesco	Servizio Grande Progetto UNESCO	AREA TRASFORMAZIONE URBANA E POLITICHE DELL'ABITARE	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Piano Strategico Città Metropolitana: 1) avvio lavori per l'intervento Restauro Ponti Rossi e riqualificazione area circostante; 2) avvio lavori per l'intervento Riqualificazione Spazi urbani Lotto 3 - completamento; 3) ultimazione lavori per Riqualificazione Spazi urbani Lotto 1 - completamento; 4) collaudo lavori per Restauro dei Torrioni di Castel dell'Ovo.	Piano Strategico Città Metropolitana: 1) Restauro Ponti Rossi e riqualificazione area circostante: con determinazione n. 36 del 25/11/2025 si è dato atto della conclusione con esito positivo della Conferenza di Servizi decisa per l'esame del progetto esecutivo dell'intervento. E' in itinere la trasmissione del progetto esecutivo al Comitato Interale all'Amministrazione per la verifica dello stesso. Lo scostamento rilevabile dal confronto con le precedenti previsioni è dovuto dalla necessità di adeguare il progetto alle complesse prescrizioni formulate dalla competente Soprintendenza in sede di Conferenza dei servizi ed al laborioso conseguenziale lavoro di confronto sulle soluzioni proposte richieste da tale Ente. 2) Riqualificazione Spazi urbani Lotto 3 – completamento: con determinazione n. 7 del 28 febbraio 2025 – IG n. 406/2025, l'esecuzione dei lavori dell'intervento è stata affidata al RTI aggiudicatario dell'Accordo Quadro Lotto REM_2, afferente al CLUSTER 3 Restauro e riqualificazione di immobili istituzionali e beni culturali, di cui alla determinazione del Servizio Tecnico Patrimonio n. 36 del 20 marzo 2023, rep. n. 223/2023 e sottoscritto il 20 maggio 2024, rep. n. 86835. In data 21/03/2025 è stato dato avvio ai lavori, realizzando pertanto l'obiettivo stabilito per il 2025. 3) Riqualificazione Spazi urbani Lotto 1- completamento: l'intervento è stato completato nella misura del 80,65% per la mancanza del rilascio del nulla osta da parte della Città Metropolitana (di cui alla nota PG/2025/1076880 del 21/11/2025) su installazione pali pubblica illuminazione e messa in esercizio dell'impianto, indispensabile per il completamento del restante 19,35 %. 4) Restauro dei Torrioni di Castel dell'Ovo: continua ad essere in istruttoria presso Città Metropolitana la documentazione di approvazione della variante e di autorizzazione al pagamento degli importi delle lavorazioni contabilizzate ai sensi del DL 50/2022, attività entrambe propedeutiche al collaudo.
46.3	Gestione del sito Unesco	Servizio Grande Progetto UNESCO	AREA TRASFORMAZIONE URBANA E POLITICHE DELL'ABITARE	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Presentazione della proposta di Preliminare del Piano d'ambito sistemazione spazi urbani per via Tribunali, piazza dei Girolamini, piazza San Gaetano.	Con nota PG/2025/1181475 del 18/12/2025 è stata trasmessa al Vicesindaco/Assessore all'Urbanistica, all'Area Ragioneria e al Servizio Supporto Giuridico Organi, Assistenza Giunta e Affari Interni la proposta di delibera n. 5 del 18/12/2025, avente ad oggetto: Approvazione del Preliminare del Progetto pilota per il Centro storico di Napoli - piazza dei Girolamini e piazza San Gaetano e delle linee di indirizzo in esso contenute. Atto senza impegno di spesa.

numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
47.1	Attuazione dei Programmi di Rigenerazione Urbana Sostenibile e promozione e sviluppo dei beni comuni e degli usi civici	Servizio Rigenerazione Urbana sostenibile e Beni comuni	AREA TRASFORMAZIONE URBANA E POLITICHE DELL'ABITARE	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Avvio dei lavori per i seguenti interventi finanziari nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo Cisl - Centro Storico Napoli: 1) Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini - Sanità a Napoli, con determinazione n. 11 del 24/11/2023 - IG n. 2567 del 01/12/2023 e alla capitale per l'affiancamento dell'esecuzione dei lavori dello strato 1 "Pescara". Gli scostamenti rilevabili dal confronto con le previsioni previsionali sono stati determinati principalmente dalla maggiore durata delle attività di verifica della progettazione, nel corso delle attività sono stati emessi tre rapporti intermedi di verifica (maggio, luglio e settembre 2023), nei quali sono state sottolineate "non conformità" e "non conformità" alla documentazione progettata. Di fronte all'attuale situazione, con riferimento agli aspetti inerenti alla interferenza, alla sicurezza e alla caratterizzazione, in considerazione della complessità dell'intervento finalizzato alla caratterizzazione e all'adattamento dell'area di intervento e all'aspetto del realismo sulla visibilità. Sono stati pertanto presentati diversi incontri con i progettisti e con i soggetti incaricati della verifica, che ha permesso di avviare attività e stati definiti, sulla base degli aggiornamenti progettuali elaborati in seguito ai rilievi. Gli scostamenti riscontrati nella fase di redazione del progetto non hanno necessariamente la rilevanza delle previsioni delle tempistiche relative alla sicurezza dei lavori dell'intervento e alla sua attuazione. Per lo strato 2 "Sferrà" e sulla base della durata del progetto dell'intervento, sono state rivedute le previsioni inerenti ai costi e agli aggiornamenti della documentazione progettuale necessaria alla prosecuzione della Conferenza di servizi. Sono state altresì avviate interazioni preattive all'individuazione della Conferenza di servizi con i soggetti competenti al rilascio dei pareri e, in particolare, con i funzionari della Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio per il Comune di Napoli. Questi uffici, sulla base della documentazione progettuale corrente, hanno richiesto agli aderenti l'invio della verifica preattiva di interesse architettonico ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. È stato pertanto richiesto un provvedimento architettonico al quale sono state affidate le attività di archeologia e vengono principalmente nell'ambito dell'intervento, in ragione di risorse. Inoltre, ai sensi dell'art. 41, c. 4, del	

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
50.2	Realizzazione di azioni di mobilità sostenibile	Servizio Mobilità sostenibile e Parcheggi	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Attuazione del Programma Urbano Parcheggi (PUP) vigente: approvazione del parcheggio di piazza degli Artisti.	Preliminarmente si rappresenta che trattasi di intervento di iniziativa privata su suolo pubblico. Dopo diversi solleciti da parte del Servizio il cessionario ha trasmesso, in ultimo il 21/11/25, gli elaborati costituenti il progetto esecutivo dell'intervento, rimodulato per superare le criticità rilevate dai Servizi. Il Servizio con nota prot. n.1084828 del 27/11/25 ha indetto conferenza dei servizi, interrotta per ulteriori integrazioni documentali richieste da alcuni Servizi e riavviata con nota prot. n.1199060 del 22/12/2025.
50.3	Realizzazione di azioni di mobilità sostenibile	Servizio Mobilità sostenibile e Parcheggi	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Esecuzione dei lavori relativi relativi ai percorsi ciclabili da realizzarsi in ambito settentrionale-Scampia a valere sulle risorse del cosiddetto Decreto ciclovie e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per uno Stato di Avanzamento dei Lavori non inferiore al 50%.	Sono stati emessi n.6 stati di avanzamento dei lavori per una somma superiore al 90% dell'importo dei lavori
50.4	Realizzazione di azioni di mobilità sostenibile	Servizio Mobilità sostenibile e Parcheggi	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Esecuzione dei lavori relativi ai percorsi ciclabili da realizzarsi in ambito nord-occidentale a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) per uno Stato di Avanzamento dei Lavori non inferiore al 30%.	Sono stati emessi n.3 stati di avanzamento dei lavori per una somma superiore al 70% dell'importo dei lavori
50.5	Realizzazione di azioni di mobilità sostenibile	Servizio Mobilità sostenibile e Parcheggi	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Esecuzione dei lavori relativi all'intervento di estensione della rete ciclabile cittadina, ambito orientale, finanziato a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).	È stato emesso n.1 stato di avanzamento dei lavori per una somma superiore al 25% dell'importo dei lavori
51	Gestione del pre-contenzioso da sinistri stradali sulla rete di viabilità primaria (cd. loss adjuster)	Servizio Attività Amministrativa e Contenzioso	AREA INFRASTRUTTURE STRADALI E TECNOLOGICHE	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Attivazione del servizio Loss Adjuster relativo alle richieste di risarcimento, alle istanze di negoziazione assistita e alle richieste di mediazione di sinistri stradali che si sono verificati lungo le strade comprese nell'elenco A del Regolamento delle Municipalità.	In data 21/05/2025 è stato stipulato il contratto di appalto del servizio di "LOSS ADJUSTER" per la gestione sinistri di responsabilità civile da infortunistica stradale, tra il Comune di NAPOLI e la AON ADVISORY AND SOLUTIONS S.R.L.. La prestazione è in corso di esecuzione
52.1	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Servizio Linee Metropolitane	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città	Immissione in servizio di ulteriori 5 treni sulla Linea 1 e fornitura del locomotore e autoscala per la manutenzione e soccorso in linea.	sono stati immessi in servizio ulteriori 2 treni UT 18 e UT 19 ed è stata richiesto il NOT per la UT 14. E' stato sottoscritto il contratto per la fornitura dell'autocarrello, ed è stata avviata la fornitura. E' stata esperita gara per locomotore, con un unico offerente escluso per mancanza di requisiti
52.2	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Servizio Linee Metropolitane	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città	Messa in esercizio delle opere relative all'ampliamento dei binari presso l'attuale deposito officina di Piscinola.	Affidamento e sottoscrizione del contratto di appalto
52.3	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Servizio Linee Metropolitane	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città	Completamento dei lavori della stazione Municipio - Uscita Via Vittorio Emanuele.	Con delibera n. 324 del 11/07/2025 è stato approvato il progetto la cui elaborazione ha rivalutato le tempistiche con conclusione entro maggio 2026. I lavori sono stati avviati a luglio 2025. Sono state completate le opere strutturali dell'ascensore da allocare nella Torre Aragonese lato Vittorio Emanuele, è incorso di completamento l'intervento restauro dell'antica struttura e di realizzazione della rampa di collegamento al fossato
52.4	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Servizio Linee Metropolitane	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città	Individuazione dell'operatore a cui affidare progettazione, realizzazione e gestione degli impianti di telecomunicazione mobile, per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta della Linea 6 e delle Funicolari. Ultimazione dei lavori degli impianti di telecomunicazione per garantire la copertura della rete cellulare lungo la galleria della Linea 1.	In relazione alla linea 6 sono stati effettuati i sopralluoghi necessari all'avvio della progettazione degli impianti. Le attività nelle funicolari invece non sono di competenza del servizio Linee metropolitane. Per quanto riguarda le operazioni di stesura della fibra lungo le gallerie della linea 1 le stesse hanno avuto un notevole rallentamento legato alle nuove prescrizioni operative dettate dalla società esercente per garantire la sicurezza degli impianti di linea: al momento la percentuale relativa al completamento complessivo dell'intervento è pari al 85%.
52.5	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Servizio Linee Metropolitane	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città	Inizio dei lavori connessi alla realizzazione della galleria di collegamento tra la stazione Mostra e il deposito officina sulla Linea 6. Avvio dei lavori del deposito officina.	Sono avviati i lavori di realizzazione della galleria in Piazzale Tecchio. Si è conclusa la conferenza dei servizi decisa sul progetto definitivo del deposito Linea 6 con determina dirigenziale DET/2025/0000846 del 24/10/2025 . In data 2 dicembre è stato sottoscritto il contratto per il nuovo deposito - Rep. 23663 registrato il 10/12/2025 e contestualmente si è dato avvio alle attività
52.6	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Servizio Linee Metropolitane	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città	Fornitura del primo treno testa di serie per la Linea 6.	La fornitura è ancora in corso, in particolare gli impianti sono al 70% mentre casse e carrelli sono al 100%
53.1	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali	Servizio Infrastrutture di Trasporto Speciali	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città	Approvazione del progetto esecutivo dei lavori di abbattimento delle barriere architettoniche della funicolare di Mergellina.	delibera di Giunta comunale approvazione del progetto esecutivo dei lavori di abbattimento delle barriere architettoniche della Funicolare di Mergellina
53.2	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali	Servizio Infrastrutture di Trasporto Speciali	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città	Fornitura di almeno n. 1 tram (testa di serie) ed avvio della produzione in stabilimento di ulteriori 4 tram di cui ai contratti applicativi.	verbale di consegna di n. 1 tram testa di serie e verbale di avvio della produzione in stabilimento di ulteriori n. 4 tram
53.3	Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali	Servizio Infrastrutture di Trasporto Speciali	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita	Prosecuzione degli interventi di potenziamento delle linee filoviarie, comprese le sostostazioni elettriche. Avvio della realizzazione dell'impianto di segnalamento della linea tranviaria n. 4.	SAL degli interventi di potenziamento delle linee filotranviarie comprese le sostostazioni elettriche e verbale di avvio delle attività per la realizzazione dell'impianto di segnalamento della linea tranviaria n. 4
54.1	Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale e della "Mobility as a Service"	Servizio Trasporto pubblico locale e Maas	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città	Presentazione e discussione presso la Commissione Consultiva (ai sensi degli artt. 3, 8 e 20 del Regolamento Comunale per la Disciplina degli Autoservizi Pubblici non di Linea di cui alla D.C.C. n. 80 del 3/10/2005) dello schema di modifica del Regolamento Comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea alla luce della nuova Legge Regionale della Campania n. 10 del 22/07/2024.	E' stata predisposta una bozza di Regolamento per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea, prendendo atto della Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 742 del 22/10/2025 di approvazione delle Linee guida in attuazione dei compiti attribuiti alla Regione dalla legge regionale n. 10 del 22 luglio 2024 (Disciplina del settore dei Trasporti Pubblici non di Linea e dell'attività di Trasporto di Viaggiatori su Strada) e successive modifiche e integrazioni - (BURC n. 78 del 03/11/2025). Detta bozza di Regolamento è stata dunque sottoposta e discussa in sede di Commissione Consultiva (ex art. 20 del Regolamento in vigore) in occasione della seduta del 15/12/2025 (cfr. Verbale n. 5 del 15/12/2025 - PG/2025/1219129 del 30/12/2025)

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 (in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
54.2	Planificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale e della "Mobility as a Service"	Servizio Trasporto pubblico locale e Maas	AREA INFRASTRUTTURE DI TRASPORTI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città	Prosecuzione dell'intervento del PNRR, in corso, per lo sviluppo del paradigma Mobility as a Service.	Con Determina a contrarre (n.2 del 07/05/2025 – IG/2025/844) si è provveduto all'impegno di spesa ed all'affidamento ex art. 17 co.1 e 2 del D.Lgs. 36/2023 in favore dell'aggiudicatario dell'AQ Consip Servizi applicativi in ottica Cloud SAC3 CUP: B61H22000000006, per la realizzazione di una piattaforma nell'ambito del progetto Maas4Naples
55.1	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento anche connesse a dissesti di natura idrogeologica e promozione dei processi di bonifica dei siti inquinati.	Servizio Difesa idrogeologica del territorio e Bonifiche	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata.	Affidamento del nuovo AQ con un solo operatore economico per la realizzazione degli "interventi manutentivi" anche con tecniche alpinistiche sui muri e versanti finalizzati all'esecuzione di lavori per la messa in sicurezza mediante il disaggio di piccoli massi, mattoni e/o pietre, la pulizia della vegetazione infestante, l'apposizione di reti contenitive ed il rifacimento del paramento murario".	Accordo Quadro Stipulato
55.2	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento anche connesse a dissesti di natura idrogeologica e promozione dei processi di bonifica dei siti inquinati.	Servizio Difesa idrogeologica del territorio e Bonifiche	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata.	Conclusione adeguamento del progetto definitivo dell'intervento di messa in sicurezza di emergenza e bonifica della falda del SIN Napoli Orientale, approvato, ai contenuti minimi del progetto di fattibilità tecnico-economica di cui al Dlgs. 36/2023, verifica del progetto di fattibilità tecnico-economica. Avvio gara affidamento progetto integrato.	Con nota PG/2025/1208144 la società SOGESID ha trasmesso il Piano delle indagini integrative propedeutiche alla redazione del progetto esecutivo dell'intervento di messa in sicurezza della falda.
55.3	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento anche connesse a dissesti di natura idrogeologica e promozione dei processi di bonifica dei siti inquinati.	Servizio Difesa idrogeologica del territorio e Bonifiche	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata.	Terrazza a Mare: Approvazione del progetto di fattibilità tecnico-economica per il ripristino della scogliera a protezione del sito (opere marittime specialistiche) dell'ex depuratore.	Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 449 del 25/09/2025 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica per il ripristino della scogliera a protezione del sito (opere marittime specialistiche)
55.4	Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento anche connesse a dissesti di natura idrogeologica e promozione dei processi di bonifica dei siti inquinati.	Servizio Difesa idrogeologica del territorio e Bonifiche	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata.	Avvio dei lavori per il riassetto idrogeologico e l'adeguamento delle reti fognarie della zona occidentale della città (Fuorigrotta e Soccavo). Avanzamento dei lavori di adeguamento del collettore Arena S. Antonio in ambito dell'area P.R.U. di Soccavo.	Per il progetto PRU Soccavo sono stati avviati i lavori ed è stato emesso il SAL n. 9 del 07/11/2025.
55.5	Miglioramento delle opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque e valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Servizio Difesa idrogeologica del territorio e Bonifiche	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata.	Individuazione di una nuova fonte di finanziamento per la progettazione. Avvio e completamento della progettazione per l'intervento di "Sistemazione idrogeologica e schema di drenaggio urbano della Contrada Pisani". Candidatura a finanziamento per la realizzazione dei lavori.	Con comunicazione prot. n.2093218/25 pervenuta il 04 agosto 2025 a mezzo PEC – PG/2025/700712, Cassa Depositi e Prestiti ha autorizzato il diverso utilizzo, dei mutui di seguito riportati da destinare ad incarichi professionali per l'espletamento della progettazione per la redazione del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica comprensivo di relazione geologica, finalizzato alla revisione del progetto dell'intervento di "Sistemazione idrogeologica e schema di drenaggio urbano della Contrada Pisani"
56.1	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Servizio Gestione Emergenze e Protezione Civile	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata.	Sviluppo piano di viabilità per il rischio vulcanico Vesuvio – modalità di esodo assistito ed informazione alla popolazione.	Si rappresenta che l'obiettivo è stato raggiunto con la delibera di Consiglio Comunale n.4 del 14 gennaio 2025
56.2	Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	Servizio Gestione Emergenze e Protezione Civile	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata.	Attività di divulgazione delle informazioni relative ai piani di protezione civile rivolte sia al personale dell'Ente che alla popolazione residente in aree a rischio vulcanico, sismico, etc. anche attraverso incontri e workshop a tema.	Sono stati effettuati i seguenti infopoint: 6 novembre 2025 Stazione Marittima, piazza Vittoria, piazza San Luigi, piazza Sannazzaro link al comunicato stampa https://www.comune.napoli.it/comunicatistampa?id=31072 18 dicembre 2025 Piazza del Gesù 30 dicembre 2025 piazza San Vitale
57.1	Miglioramento delle opere di drenaggio e regimentazione delle acque e valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Servizio Tutela del mare	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata	Acquisizione degli arenili pubblici non in concessione e liberi da interdizione anche ai dell'affidamento dei servizi di pulizia degli stessi.	Con nota PG/645407 del 16/07/2025 sono state inviate le richieste ex. Art. 34 del Codice della Navigazione per la consegna degli arenili pubblici non in concessione e liberi da interdizione al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per il tramite della competente Capitaneria di Porto. Inoltre, in attesa della consegna degli stessi è stato stipulato con l'AdSP un Protocollo d'intesa, ai sensi dell'art. 15 L. 241/1990 per la gestione dei suddetti arenili, approvato con Delibera di G.C. n. 188 dell'8.05.2025 che sancisce la competenza dell'Amministrazione Comunale sulla programmazione e gestione degli arenili.
57.2	Miglioramento delle opere di adeguamento del sistema di drenaggio e regimentazione delle acque e valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	Servizio Tutela del mare	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata	Gestione in sicurezza ed eco-sostenibile degli arenili pubblici, per l'accesso alla spiaggia delle Monache e la spiaggia ricompresa tra Palazzo donn'Anna e Bagno Ideal tramite Accordo di collaborazione tra Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale (AdSP), il Comune di Napoli e la Bagno Sirena Srl, Bagno Ideal Srl e Bagno Elena Srl.	Sono stati stipulati gli accordi annuali di collaborazione con l'Autorità portuale e i concessionari privati coinvolti (Bagno Sirena, Bagno Ideal e Bagno Elena), per l'ordine e la sicurezza pubblica e l'ecosostenibilità della fruizione degli arenili pubblici di Posillipo (Spiaggia delle Monache e Spiaggia Palazzo Donn'Anna), approvati rispettivamente con Delibera di G.C. n. 251 del 05/06/2025.
58.1	Tutela della pubblica incolumità	Servizio Sicurezza Abitativa	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Riduzione di almeno il 5% rispetto all'anno precedente dei tempi medi di completamento delle istruttorie relative alle segnalazioni pervenute - associate alle rispettive relate di notifica e valutata la completezza della documentazione - correlate all'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) a tutela della pubblica incolumità in relazione ai dissesti dei fabbricati (art. 54, co. 4 della Legge n.267/2000 s.m.i.).	PERIODO DI RENDICONTAZIONE: 01/06/2025 – 31/12/2025 Al 31 dicembre 2025 si registra un tempo medio pari a 32,5547 giorni che corrisponde ad una riduzione di almeno il 5% rispetto al tempo medio all'anno precedente (anno 2024: 35,4839 giorni medi)

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 (in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
58.2	Tutela della pubblica incolumità	Servizio Sicurezza Abitativa	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Evasione del 80% delle richieste di accertamenti tecnici nell'ambito delle deleghe di indagine in materia di sicurezza abitativa a supporto della Polizia Locale su richiesta dall'Autorità Giudiziaria	PERIODO DI RENDICONTAZIONE: 01/06/2025 – 31/12/2025 Nel periodo oggetto di rendicontazione sono pervenute 5 richieste di accertamenti tecnici nell'ambito delle deleghe di indagine, le suddette richieste sono state tutte evase. Risultato: 100%
59.1	Definizione delle misure organizzative finalizzate alla completa liberazione, da persone e cose, dei n. 3 complessi residenziali denominati rispettivamente Vela Celeste, Vela Rossa e Vela Gialla.	UdP Vele di Scampia	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita	Monitoraggio del procedimento amministrativo per la corretta erogazione del Contributo di Autonoma Sistemazione (CAS).	Si è proceduto alla liquidazione mensile del C.A.S. fino a dicembre 2025, a tutti i nuclei familiari aventi diritto, sgomberati dalle Vele di Scampia. Nel corso di questa annualità, inoltre, sono continuate le attività di monitoraggio e verifica circa la legittimità al fruizione delle misure di sostegno, procedendo alle variazioni del caso ed ai conguagli per i nuclei familiari interessati; inoltre sono stati previsti i piani di recupero delle somme erogate in eccedenza.
59.2	Definizione delle misure organizzative finalizzate alla completa liberazione, da persone e cose, dei n. 3 complessi residenziali denominati rispettivamente Vela Celeste, Vela Rossa e Vela Gialla.	UdP Vele di Scampia	AREA TUTELA DEL TERRITORIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita	Programmazione del fabbisogno finanziario necessario per l'erogazione del CAS.	Attraverso i controlli espletati dal Servizio Politiche per la Casa e dal Servizio Programmazione Sociale e Emergenze Sociali, si è reso necessario un continuo aggiornamento degli importi del C.A.S. da corrispondere ai nuclei familiari sgomberati. Si rappresenta che al 31.12.2025 sono terminati i contributi statali e l'organo politico ha inteso prorogare le misure di sostegno con fondi propri a bilancio comunale. Nelle more dell'approvazione del bilancio 2026-2028 da parte del Consiglio, la Giunta Comunale con Delibera n.665 del 19.12.2025 ha appostato in bilancio 2 milioni di euro per continuare le misure di sostegno a favore degli sfollati delle tre Vele di Scampia, che presumibilmente saranno in grado di garantire l'erogazione del CAS fino al 30 giugno 2026.
60.1	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti e miglioramento del ciclo di gestione	Servizio Igiene della città	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.	Realizzazione del sito di trasferimento in via Pablo Picasso, finanziato con Fondi Pon Metro Plus.	In data 30/05/2025 è stato sottoscritto il Contratto mediante scrittura privata, repertoriato al n. 9162 del 30/05/2025 a cura del Servizio Contratti. In data 12/6/2025 il RUP ha autorizzato il DL alla consegna dei lavori In data 14/7/2025 hanno avuto inizio i lavori In data 5/8/2025 il Direttore dei Lavori ha trasmesso il verbale di sospensione dei lavori del 4/8/2025, disposta ai sensi dell'art. 121 del D.Lgs. 36/2023, precisando che occorre procedere ad una modifica non sostanziale, ai sensi dell'art.120 co.7 lett. c) del D.Lgs. 36/2023, per la soluzione di questioni tecniche emerse nell'esecuzione dei lavori che possono essere finanziati con le risorse iscritte nel quadro economico dell'opera Al 31/12/2025 risultano in fase di redazione gli atti di variante predisposti dal DL per la successiva approvazione.
60.2	Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti e miglioramento del ciclo di gestione	Servizio Igiene della città	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.	Realizzazione dell'impianto di trattamento dell'organico derivante dalla raccolta differenziata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 3 agosto 2017.	In data 28/05/2025 è stato sottoscritto il contratto rep.n.86932 con il RTI aggiudicatario. Dal 1/7/2025 al 15/9/2025 presso l'area di intervento sono stati eseguiti i lavori di installazione di piezometri per il monitoraggio ante operam delle acque sotterranee – prescritto nell'ambito del procedimento di VIA - ed è stato eseguito, altresì, un piano di indagini geognostiche propedeutico allo sviluppo della progettazione esecutiva. In data 23/9/2025 si è proceduto, ai sensi dell'art. 19 del D.M. 7 marzo 2018 n. 49, all'avvio dell'esecuzione del contratto relativamente alla progettazione esecutiva, giusta verbale sottoscritto in pari data dal DEC, vistato dal RUP e firmato con riserva dal RTI aggiudicatario. Il termine per la consegna del progetto esecutivo è stato fissato al 23/10/2025, ossia entro 30 giorni naturali decorrenti dal verbale di avvio della progettazione esecutiva. Con pec del 8/10/2025, in atti al PG 904828 di pari data, il RTI aggiudicatario ha trasmesso la nota di esplicitazione della riserva apposta sul verbale di avvio dell'esecuzione del contratto per la progettazione esecutiva. In data 22/10/2025 è stata acquisita la relazione riservata del DEC in conformità all'art.205 commi 3 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 21 del Decreto ministeriale n. 49 del 7 marzo 2018. Con disposizione n.21 del 4/11/2025 DISP/2025/0010313 la Stazione Appaltante ha provveduto alla nomina dei componenti del Collegio Consultivo Tecnico. Con la nota PG 1051035 del 14/11/2025, vista la mancata consegna della progettazione esecutiva, è stato assegnato all'aggiudicatario un ulteriore termine di 10 giorni naturali e consecutivi a far data dalla ricezione della medesima nota per provvedere alla trasmissione del progetto esecutivo affidato con il contratto rep. n.86932/2025. In data 24/11/2025, nel termine dei 10 giorni assegnato, il RTI aggiudicatario ha inoltrato pec, acquisita al PG 1083414 di pari data, con la quale ha trasmesso parte del progetto esecutivo allegando, altresì, una relazione tecnica con la quantificazione dei maggiori costi suddivisi per categorie di intervento. Al 31/12/2025 risultano in corso interlocuzioni con il RTI aggiudicatario per la definizione di aspetti progettuali tecnici
61.1	Azioni per la lotta al cambiamento climatico, la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina	Servizio Tutela dell'ambiente, della salute e del paesaggio	AREA AMBIENTE	Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata.	Attività di Tutela dall'inquinamento acustico: attraverso monitoraggio acustico, redazione di mappe acustiche e piani di azione.	Con determinazione dirigenziale 1072K n. 5 del 24/10/2025 – IG/2025/2367 del 29/10/2025 è stato approvato lo schema di Convenzione con l'ARPAC per la realizzazione di una campagna di monitoraggio di inquinamento acustico nel Comune di Napoli. La Convenzione è stata sottoscritta il 30/12/2025 ed è stata inviata al Servizio Contratti per essere repertoriata.
61.2	Azioni per la lotta al cambiamento climatico, la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina	Servizio Tutela dell'ambiente, della salute e del paesaggio	AREA AMBIENTE	Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata.	Attuazione della Convenzione con l'ARPAC attraverso l'implementazione di un programma di monitoraggio dei campi elettromagnetici sul territorio comunale e di controlli in materia di inquinamento elettromagnetico.	L'ARPAC ha trasmesso la Relazione finale sull'attività di monitoraggio dei campi elettromagnetici e i dati sono stati pubblicati sul sito web istituzionale dell'Amministrazione https://www.comune.napoli.it/articolo_tematico/area-tematica-ambiente/campi-elettromagnetici/
61.3	Azioni per la lotta al cambiamento climatico, la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina	Servizio Tutela dell'ambiente, della salute e del paesaggio	AREA AMBIENTE	Attuare un sistema socio sanitario opportunamente conformato e adeguato alle esigenze dei cittadini.	Revisione del Regolamento comunale della Tutela degli animali del Comune di Napoli.	Con nota PG/2025/0976152 del 27/10/2025 sono stati inviati al Capo di Gabinetto la proposta di "Regolamento per il benessere degli animali e la salvaguardia del patrimonio faunistico del Comune di Napoli" con le revisioni apportate unitamente ad una Relazione illustrativa, ai fini dell'attivazione del Tavolo tecnico necessario all'adozione del Regolamento. Il ViceSegretario generale ha convocato il Gruppo di Lavoro per l'esame della proposta da sottoporre alla Giunta per la sua approvazione. La proposta è stata inviata anche al servizio veterinario pubblico dell'ASL Napoli Centro 1, al fine di recepire ogni utile contributo. Il Gruppo di Lavoro si è riunito più volte ma il Dipartimento di Prevenzione – Area di Coordinamento Veterinaria dell'ASL Napoli 1 Centro, con nota inviata a mezzo pec in data 16/12/2025, in atti PG/2025/1170095, ha rappresentato che tutto l'impianto regolamentare dovrà essere riesaminato alla luce dei recentissimi aggiornamenti normativi e che lo stesso Dipartimento avrebbe fornito un contributo. Si è in attesa del contributo tecnico sanitario dell'ASL Napoli 1 Centro e del parere favorevole del tavolo tecnico.
61.4	Azioni per la lotta al cambiamento climatico, la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina	Servizio Tutela dell'ambiente, della salute e del paesaggio	AREA AMBIENTE	Attuare un sistema socio sanitario opportunamente conformato e adeguato alle esigenze dei cittadini.	Realizzazione delle Giornate Napoletane della Salute in collaborazione con gli Ordini medici professionali per consentire alla cittadinanza l'accesso gratuito alle prestazioni mediche specialistiche nelle piazze.	La manifestazione "Giornate napoletane della Salute, della Prevenzione e del Benessere – Edizione 2025" si è svolta in Piazza del Plebiscito nelle giornate del 25 e 26 ottobre 2025. Comunicati stampa del 13/10/2025, del 14/10/2025, del 25/10/2025 e del 27/10/2025

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
62.1	Interventi di riqualificazione dei parchi cittadini	Servizio Progettazione e gestione grandi Parchi Urbani	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.	Stipula e gestione di un Accordo Quadro per lavori di manutenzione all'interno dei Grandi Parchi Urbani. Stipula e gestione di un Accordo Quadro per servizi di manutenzione del Verde nei Grandi Parchi Urbani. Avvio di Gara Aperta per Accordo Quadro mirato al Censimento del Verde nei Grandi Parchi Urbani - Gestione Piattaforma WebGIS - R3GIS per il Censimento del Verde. Avvio di Gara Aperta per Accordo Quadro per Servizio di Valutazione di Stabilità delle Alberature presenti all'interno dei Grandi Parchi Urbani con indagini strumentali. Nell'ambito dei lavori di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini, con finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021: 1) Villa Comunale di Napoli: Avanzamento lavori – SAL emessi; 2) Parco Virgiliano: aggiudicazione lavori, avvio lavori e prosecuzione lavori; 3) Parco urbano dei Camaldoli: Redazione Progetto esecutivo e acquisizione dei pareri e nulla osta - Conclusione Conferenza dei Servizi; 4) Parco Massimo Troisi: Redazione Progetto esecutivo e acquisizione dei pareri e nulla osta - Conclusione Conferenza dei Servizi; 5) Scampia: Avanzamento lavori – SAL emessi; 6) Parco S. Gaetano Errico: conclusione lavori; 7) Parco F.lli De Filippo: conclusione lavori; 8) Parco S. Gennaro: conclusione lavori; 9) Parco del Poggio: conclusione lavori.	A) Esecuzione lavori manutenzione opere edili nei Grandi Parchi con utilizzo strumento Accordo Quadro Lavori e relativi contratti attuativi per i due lotti aggiudicati - B) Attivazione dei quattro lotti di intervento dell'Accordo Quadro per i Servizi di manutenzione del Patrimonio Verde nei Grandi Parchi. Consegna dei Servizi e loro esecuzione (verbali di inizio attività: Lotto 1 verbale del 12.09.2025; Lotto 2 verbale del 19.09.2025 – Lotto 3 verbale del 12.09.2025; Lotto 4 verbale del 12.09.2025 - C) Acquisizione strumentazione topografica GNSS con relativi software ed attivazione del Censimento Verde direttamente con i tecnici agronomi interni al Servizio - D) Consolidamento piattaforma webGIS della R3GIS GreenSpaces e formazione personale per censimento Patrimonio Verde - E) Valutazione della Stabilità delle Alberature nei Grandi Parchi è stata proseguita con coordinamento dei tecnici agronomi interni al Servizio e con il coinvolgimento degli operatori economici qualificati selezionati nell'ambito dell'Accordo Quadro per il Servizio di manutenzione del Patrimonio Verde - F) Lavori riqualificazione con finanziamento Città Metropolitana 2019/2027: 1) Villa Comunale di Napoli: Avanzamento lavori – approvazione variante con determina n° 29 del 15/12/2025 (I.G.3357/2025) e emissione SAL a tutto il 5.12.2025, liquidato con atto n. 2025/9492 del 20/12/2025; 2) Parco Virgiliano: Approvazione aggiornamento prezzi e indizione gara aperta per aggiudicazione lavori (determina di indizione n° 27 del 10/12/2025) ; 3) Parco urbano dei Camaldoli: Prosecuzione Attività del Tavolo Tecnico per acquisizione pareri; 4) Parco Massimo Troisi: Aggiornamento Prezzi approvato e affidamento progettazione specialistica per il laghetto -; 5) Scampia: Stato di consistenza dei lavori eseguiti e attivazione procedura di variante; 6) Parco S. Gaetano Errico: conclusione lavori , approvazione CRE con atto N. 10731_76 del 17/11/2025 e apertura Parco; 7) Parco F.lli De Filippo: Conclusione parte dei lavori con emissione sal n. 2 a tutto il 24/10/2025 e prosecuzione lavori per completamento; 8) Parco S. Gennaro: Stato di consistenza e attivazione procedura per variante; 9) Parco del Poggio: conclusione lavori , approvazione CRE con atto N. 10731_81 del 19/12/2025 e apertura Parco.
62.2	Interventi di riqualificazione dei parchi cittadini	Servizio Progettazione e gestione grandi Parchi Urbani	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.	Prosecuzione degli interventi di restauro e valorizzazione della Villa comunale e del Parco Virgiliano, finanziati a valere su "Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città".	1) intervento di restauro e valorizzazione della Villa comunale: prosecuzione lavori 2) intervento di restauro e valorizzazione Parco Virgiliano: prosecuzione lavori
62.3	Interventi di riqualificazione dei parchi cittadini	Servizio Progettazione e gestione grandi Parchi Urbani	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.	Ultimazione dei lavori per tutti i lotti relativi all'intervento denominato Città verticale, finanziato con risorse a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione della città metropolitana di Napoli (ex Patto per Napoli).	Lotto 1 Montesanto: emissione SAL 1 a tutto il 23/05/2025 e prosecuzione lavori dal 01/12/2025 - Lotto 2 Pedamentina: prosecuzione lavori - Lotto 3 Petraio: emissione e liquidazione SAL 1 e SAL 2 (a tutto il 12/05/2025); inoltre sono stati liquidati anche i SAL n. 1 BIS e n. 2 BIS – Lotto 4 Molariello: emissione e liquidazione SAL 2 a tutto il 30/12/2024; inoltre è stato liquidato anche il SAL n. 1 BIS relativo all'avanzamento lavori a tutto il 30/12/2024; è in corso una sospensione dei lavori in attesa di autorizzazione sismica a seguito della variante in corso d'opera approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1073K_16 del 17/09/2024 (I. G. n. 2200 del 26/09/2025) – Lotto 5 San Francesco: emissione e liquidazione SAL 2 e SAL 3 a tutto il 10/09/2025; inoltre sono stati liquidati anche i SAL n. 1 BIS, n. 2 BIS e n. 3 BIS; con Determinazione Dirigenziale n. 25 del 02/12/2025 (I.G. n. 3049 del 04/12/2025) è stata approvata una variante in corso d'opera – Lotto 6 Cacciottoli: emissione e liquidazione SAL 1 e SAL 2 a tutto il 30/07/2025; inoltre è stato liquidato anche il SAL n. 1 BIS
62.4	Interventi di riqualificazione dei parchi cittadini	Servizio Progettazione e gestione grandi Parchi Urbani	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.	Completamento della progettazione per la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento con decreto direttoriale del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 20160 del 14/07/2023: Na Play Ground – Parco Marianella e Na Play Ground – Parco Camaldoli SUD.	adozione ed approvazione determine di aggiudicazione di appalto integrato (1073 n° 7 del 05/08/2025 e 1073 n° 8 del 05/08/2025) per redazione progetti esecutivi ed esecuzione lavori per entrambi gli interventi, ad operatore economico qualificato
63.1	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino	Servizio Verde Pubblico	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.	Manutenzione del patrimonio arboreo di alto fusto del Comune di Napoli attraverso la realizzazione di interventi manutentivi a carico di almeno n. 1100 alberi.	Certificati di verifica di conformità redatti dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto relativi ai contratti applicativi nn. 1 e 2 dell'accordo quadro del servizio di manutenzione di alberi sul territorio del Comune di Napoli, affidato con determina n.1 del 30/01/2025, e verificati i rendiconti mensili trasmessi da Napoli Servizi S.p.A. per gli interventi eseguiti nei mesi gennaio-novembre 2025, dai quali si evince il raggiungimento dell'obiettivo
63.2	Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino	Servizio Verde Pubblico	AREA AMBIENTE	Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni.	Prosecuzione del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto, con georeferenziazione e VTA, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature, anche attraverso la Napoli Servizi S.p.A. in forza del Disciplinare tecnico delle Attività di supporto gestione verde, con aggiornamento dei dati di georeferenziazione e biometrici relativi ad almeno n. 1000 alberi ad alto fusto, rispetto ai dati disponibili al 31/12/2024.	Disposizione Dirigenziale n. 10741_1 del 13/01/2026 dalla quale si evince il raggiungimento dell'obiettivo
64.1	Riordino dei servizi cimiteriali e del Sistema Cimiteri cittadini	Servizio Cimiteri Cittadini	AREA AMBIENTE	Riqualificare i cimiteri cittadini per restituire dignità ai luoghi di culto dei defunti.	Implementazione dell'inoltro telematico per le istanze di operazioni cimiteriali (inumazione, esumazione, trasferimento, deposizione ceneri ecc...) aperto a tutti i cittadini.	la piattaforma CimiteroWeb è stata attivata in data 17/12/2025 e viene attualmente utilizzata per l'inoltro delle pratiche cimiteriali da parte dei cittadini e delle ditte di onoranze funebri - l'avviso è stato pubblicato in data 12/12/2025
64.2	Riordino dei servizi cimiteriali e del Sistema Cimiteri cittadini	Servizio Cimiteri Cittadini	AREA AMBIENTE	Riqualificare i cimiteri cittadini per restituire dignità ai luoghi di culto dei defunti.	Prosecuzione e completamento degli interventi di restauro e consolidamento del muro perimetrale in loco faccia a vista del Cimitero Ebraico.	Lavori ultimati nel mese di aprile
64.3	Riordino dei servizi cimiteriali e del Sistema Cimiteri cittadini	Servizio Cimiteri Cittadini	AREA AMBIENTE	Riqualificare i cimiteri cittadini per restituire dignità ai luoghi di culto dei defunti.	Incremento di almeno l'1%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.	le somme incassate nel corso dell'anno 2025 risulterebbero inferiori del 3% circa rispetto a quelle incassate nell'anno precedente. Restano, tuttavia, alcune somme da incassare ancora non rendicontate. Per una valutazione più dettagliata in merito al raggiungimento del risultato atteso si rimanda alla rendicontazione degli obiettivi sulla piattaforma del NIV
65.1	Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione e gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente	Servizio IMU e TARI	AREA ENTRATE	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Accertamento di almeno 40 milioni, compreso di sanzioni e interessi, per recupero IMU.	Nel corso del 2025 il Concessionario ha emesso n. 15.420 avvisi di accertamento per recupero evasione IMU per un importo complessivo di € 51.368.805. Di tale importo circa € 33 milioni risultano notificati, circa € 6,7 milioni annullati, l'importo residuo è in attesa di esito di notifica

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
65.2	Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione e gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente	Servizio IMU e TARI	AREA ENTRATE	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, delle entrate accertate per recupero evasione TARI (imposta e sanzioni) sia attraverso le attività di diretta competenza del Servizio che attraverso le attività di supporto, programmazione e verifica delle azioni poste in essere dal nuovo concessionario.	Nel corso del 2025 il Concessionario ha emesso n. 30.447 avvisi di accertamento per recupero evasione TARI per un importo complessivo di € 63.360.102. Di tale importo circa € 45,4 milioni risultano notificati, circa € 2,5 milioni annullati, l'importo residuo è in attesa di esito di notifica
65.3	Sviluppo di strategie anti evasione e anti elusione e gestione ottimale del contenzioso tributario dell'ente	Servizio IMU e TARI	AREA ENTRATE	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Verifica e controllo del contenzioso instaurato innanzi alle Commissioni Tributarie di 1° e 2° grado, tra i contribuenti ed il concessionario: rapporto inferiore al 17% tra pronunciamenti favorevoli al contribuente (esito positivo) / numero di pronunciamenti totali nei vari gradi di giudizio.	Dal 01/01/2025 al 31/12/2025 il totale dei pronunciamenti delle Corti di Giustizia di I e II Grado sono stati 3.000 dei quali 626 favorevoli ai contribuenti (il 20,87%). Si fa presente che il Servizio sta estrapolando, dalle citate sentenze, quelle relative ad atti emessi dal Concessionario nelle quali il Comune è stato chiamato in causa e, in sede di giudizio, ha chiesto l'estromissione
66.1	Aumento delle entrate comunali proprie	Servizio Gestione Canoni e altri Tributi	AREA ENTRATE	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Acquisizione entro il 31/01/2026 di certificazione da parte di Enac attestante il numero dei passeggeri registrati all'imbarco dell'aeroporto di Napoli Capodichino nell'anno 2025, nonché di certificazione del gestore dei servizi aeroportuali dell'importo complessivamente riscosso nell'anno 2025, in misura almeno pari ad € 10ML.	E' stata inoltrata richiesta dati ad Enac con PG/2025/1124452 del 03/12/25 ed al gestore Gesac con PG/2025/1124468 del 03/12/25 -si attende riscontro, così come risultato atteso indicato, entro il 31/01/2026- Al 31/12/2025 risulta un incasso pari a 16.906.527,73 Euro di cui 10.543.029,98 di competenza anno 2025
66.2	Aumento delle entrate comunali proprie	Servizio Gestione Canoni e altri Tributi	AREA ENTRATE	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Verifica e trasmissione al competente servizio della Ragioneria, entro il 28 febbraio, dei conti del consegnatario (mod.21) delle strutture ricettive pervenuti entro la scadenza del 30 gennaio.	Si conferma quanto riportato per lo stato di attuazione al mese di maggio
66.3	Aumento delle entrate comunali proprie	Servizio Gestione Canoni e altri Tributi	AREA ENTRATE	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Emissione degli avvisi di accertamento relativi all'imposta di soggiorno per gli anni 2020 e 2021.	Con Disposizioni PG/2025/1184662- PG/2025/1184670 e PG/2025/1215355 sono stati emessi 96 avvisi di accertamento anno 2020 affidati al postalizzatore in data 19/12/2025; con Disposizioni PG/2025/1214671 e PG/2025/1214664 sono stati emessi n. 89 avvisi di accertamento anno 2021 affidati al postalizzatore in data 29/12/2025 – Con Disposizione 1078X n. 1 del 13/01/2026 si è proceduto all'accertamento sull'annualità 2025 delle relative entrate.
67.1	Gestione del ciclo sanzionatorio e del contenzioso sulle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Servizio Sanzioni Amministrative	AREA ENTRATE	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente delle controdeduzioni sui ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada, inviate entro il termine normativo di 60 gg., in rapporto al numero di dipendenti assegnati al Servizio (ovvero il 100% delle controdeduzioni sui ricorsi, se in numero inferiore).	Nell'anno 2025, sono stati trattati n. 9.379 ricorsi a fronte dei n. 9.915 trattati nell'anno precedente.La media mensile del personale assegnato nel 2025 è pari a n.64,6 unità per una media di lavorazioni pro capite pari a n. 145,18 a fronte di una media complessiva per l'anno 2024 di n. 64,5 unità ed una media pro capite pari a n. 153,72 ricorsi trattati.
67.2	Gestione del ciclo sanzionatorio e del contenzioso sulle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Servizio Sanzioni Amministrative	AREA ENTRATE	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente delle costituzioni in giudizio ammesse innanzi al Giudice di Pace su verbali derivati da violazioni al Codice della Strada, in rapporto al numero di dipendenti assegnati al Servizio (ovvero il 100% delle costituzioni in giudizio, se in numero inferiore).	Nell'anno 2025, ci sono state n. 3.103 costituzioni in giudizio a fronte delle n. 3.055 costituzioni dell'anno precedente.La media mensile del personale assegnato nel 2025 è pari a n.64,6 unità per una media di lavorazioni pro capite pari a n. 48,03 a fronte di una media complessiva per l'anno 2024 di n. 64,5 unità ed una media pro capite pari a n. 47,36 ricorsi trattati.
67.3	Gestione del ciclo sanzionatorio e del contenzioso sulle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Servizio Sanzioni Amministrative	AREA ENTRATE	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Anticipo della formazione dei ruoli per sanzioni al Codice della Strada mediante trasmissione al Concessionario della Riscossione dei ruoli per almeno il 90% delle sanzioni per violazioni del Codice della Strada relativi al periodo da gennaio 2023 a dicembre 2023 incluso, entro il 31/12/2025.	Entro il mese di dicembre 2025, sono stati trasmessi al Concessionario per la riscossione n. 10 ruoli inerenti sanzioni per violazioni al Codice della Strada, fino al mese di ottobre 2023 incluso, per un totale di n. 370.885 atti ed un importo complessivo di euro 75.092.095.
67.4	Gestione del ciclo sanzionatorio e del contenzioso sulle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Servizio Sanzioni Amministrative	AREA ENTRATE	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Affidamento ed avvio operativo dei servizi e delle forniture per la gestione e la notificazione degli atti relativi alle violazioni alle norme del Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali, alle Ordinanze Sindacali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale.	In relazione al Lotto 1 della nuova gara in 4 Lotti avviata con la Determinazione dirigenziale n. 10 del 16 settembre 2024 (IG 2024/0002150), relativo alla gestione del procedimento sanzionatorio e del servizio di messi comunali: - con Disposizione Dirigenziale n.81 del 18/06/2025, si è preso atto dell'assenza di domande di partecipazione o di offerte appropriate; - con Determinazione Dirigenziale 1079Y n.9 del 09/10/2025 (IG 2025/0002177 del 13/10), è stata avviata procedura negoziata, invitando i n.2 operatori economici che hanno presentato regolare istanza di partecipazione all'indagine di mercato svolta in esito all'avviso pubblico di manifestazione d'interesse approvato con le Determinazioni Dirigenziali nn.1e 2 del 18/06/2025; - allo stato, sono state completate le attività di valutazione da parte della commissione giudicatrice, di conseguenza, si può prevedere l'avvio operativo del servizio a partire dal mese di aprile 2026; in relazione al Lotto 2, relativo al servizio di notificazione sul territorio nazionale, andato deserto, non essendo state presentate offerte, come accertato nel verbale di gara n.1 del 15/11/2024; - con Determinazione Dirigenziale 1079Y n.10 del 09/10/2025 (IG 2025/0002178 del 13/10), si è proceduto all'indizione della procedura negoziata, invitando tutti gli Operatori Economici abilitati per legge allo svolgimento del servizio; - allo stato, sono state completate le attività di valutazione da parte della commissione giudicatrice, di conseguenza, si può prevedere l'avvio operativo del servizio a partire dal mese di aprile 2026; in relazione al Lotto 3 della nuova gara, relativo al servizio di notificazione sul territorio regionale: - con Determina di impegno del Servizio 1079Y n.2 del 10/07/2025 (IG 2025/0001426 del 15/07), si è proceduto all'aggiudicazione del Lotto; - in data 15/12/2025 è stato stipulato il relativo contratto in forma pubblico – amministrativa; in relazione al Lotto 4, relativo al servizio di notificazione sul territorio estero, andato deserto, non essendo state presentate offerte, come accertato nel verbale di gara n.1 del 15/11/2024; - con Determinazione Dirigenziale 1079Y n.23 del 27/11/2025 (IG/2025/000297 del 01/12/2025), è stata avviata la procedura negoziata, invitando l'operatore economico che ha presentato domanda di partecipazione entro il termine ultimo per la ricezione delle istanze, fissato alle ore 12:00 del 27/10/2025, dall'avviso di manifestazione d'interesse approvato con la Determinazione Dirigenziale n.6 del 25/09/2025, e la cui istanza è stata dichiarata ammessa dal RUP, giusta verbale redatto in pari data; il termine per la presentazione dell'offerta scade il 26 gennaio 2026.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025
(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
68.1	Gestione dei cespiti immobiliari del Comune di Napoli	Servizio Tutela e regolarizzazione del patrimonio	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Espletamento di procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla valorizzazione di almeno 15 immobili di proprietà comunale con destinazione d'uso commerciale e/o istituzionale.	Nel periodo 01/06/2025-31/12/2025 il Servizio ha approvato n. 8 avvisi pubblici finalizzati alla valorizzazione di ulteriori 11 cespiti di proprietà comunale ad uso diverso con finalità commerciale, identificati in inventario con i seguenti codici unità: 119AF6000T13 / 70300T056 /70300T010/7008SC000001/11102000T09/70119F00TE02/70119F00TE06/ 9131207027/090G04000T02 e 11P101000T07). Nello stesso periodo di rendicontazione si è provveduto ad adottare n. 7 disposizioni dirigenziali di assegnazione in locazione di altrettanti cespiti e precisamente:D.D. n.118 del 05.06.2025 BU 12091500LC02; D.D. n. 194 del 18.09.2025 BU 71245U001; D.D. n 170 del 5.08.2025 090M23000T05; D.D. n 218 del 28.10.2025 BU 07032400LC02 ; D.D. n. 219 del 28.10.2025 BU 07032400LC01. D.D. n. 233 del 21.11.2025 B.U.7008SC000001; DD n 221 del 29.10.2025 BU 111102000T09. Sono state altresì adottate n. 2 disposizioni dirigenziali di esclusione dei partecipanti dalla procedura di gara in riferimento a 2 cespiti e precisamente: D.D. n 228 del 10.11.2025 Bu 9131207027 e D.D. n. 231 del 14.11.2025 BU 70119F00TE06. Nel corso dell'anno 2025, rispetto alla totalità degli avvisi pubblici approvati, sono state , altresì, adottate n. 6 Disposizioni dirigenziali di presa d'atto dell'assenza di presentazione di istanze di partecipazione riferite a n. 8 cespiti, di seguito elencate: D.D. 54 del 25.03.2025 BU S14800001; D.D. n. 51 del 20.03.2025 chiuso n. 9 di Piazza Principe Umberto; D.D. N. 151 DEL 23.07.2025 BU 13420200LC02; D.D. n. 102 del 14.05.2025 B.U. 0607020GLC19 e B.U. 0607020GLA18; D.D. n 204 del 01.10.2025 70300T056 e 70300T010; D.D. n. 222 del 30.10.2025 BU 090G04000T02.
68.2	Gestione dei cespiti immobiliari del Comune di Napoli	Servizio Tutela e regolarizzazione del patrimonio	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Espletamento istruttorie finalizzate al recupero / neutralizzazione di morosità riportate nell'applicativo gestionale per una somma complessiva non inferiore a 7,7 milioni di euro.	Nel periodo 01/06/2025-31/12/2025 sono stati adottati n. 74 avvisi di accertamento esecutivo come di seguito elencati: PG/2025/515852 del 05.06.2025 PG/2025/535698 del 12.06.2025 PG/2025/539689 del 13.06.2025 PG/2025/539677 del 13.06.2025 PG/2025/560957 del 20.06.2025 PG/2025/561012 del 20.06.2025 PG/2025/507128 DEL 03.06.2025 PG/2025/575689 DEL 25.06.2025 PG/2025/566904 DEL 23.06.2025 PG/2025/594931 del 02/07/2025 PG/2025/597228 del 02.07.2025 PG/2025/602533 del 03.07.2025 PG/2025/603681 del 04.07.2025 PG/2025/603698 del 04.07.2025 PG/2025/611018 del 07.07.2025 PG/2025/610971 del 07.07.2025 PG/2025/627830 del 10.07.2025 PG/2025/632016 del 11.07.2025 PG/2025/635471 del 14.07.2025 PG/2025/597651 del 02/07/2025 PG/2025/586803 del 30.06.2025 PG/2025/511430 del 04.06.2025 PG/2025/514417 del 05.06.2025 PG/2025/684818 del 29.07.2025 PG/2025/691618 del 31.07.2025 PG/2025/706033 del 05.08.2025 PG/2025/762142 del 02.09.2025 PG/2025/762092 del 02.09.2025 PG/2025/767862 del 03/09/2025 PG/2025/767744 del 03/09/2025 PG/2025/767809 del 03/09/2025 PG_2025/767057 del 03.09.2025 PG/2025/776637 del 05.09.2025 PG/2025/773778 del 04/09/2025 PG/2025/780330 del 05/09/2025 PG/2025/800569 del 10/09/2025 PG/2025/806933 del 11/09/2025 PG/2025/812062 del 12/09/2025 PG/2025/842879 del 22.09.2025 PG_2025/846625 del 23.09.2025 PG/2025/852649 del 24.09.2025 PG/2025/859138 del 25.09.2025 PG/2025/863676 del 26.09.2025 PG/2025/872693 DEL 30/9/2025 PG/2025/884666 DEL 02/10/2025 PG/2025/928368 DEL 14/10/2025 PG/2025/957656 DEL 21/10/2025 PG/2025/976641 del 27/10/2025 PG/2025/916284 DEL 10.10.2025 PG/2025/928104 DEL 14.10.2025 PG/2025/916284 DEL 10.10.2025 PG/2025/1031481 del 10/10/2025 PG/2025/1036653 del 11/11/2025 PG/2025/1036458 DEL 11.11.2025 PG/2025/1039626 DEL 12.11.2025 PG/2025/1046366 del 13.11.2025 PG/2025/1046366 del 13.11.2025 PG/2025/1067149 del 19.11.2025 PG/2025/1071657 del 20.11.2025 PG/2025/906891 del 08.10.2025 PG/2025/1086676 del 25.11.2025 PG/2025/956965 del 21.10.2025 PG/2025/1090838 del 26.11.2025 PG/2025/1103887 del 01.12.2025 PG/2025/1100851 del 28.11.2025 PG/2025/1121660 del 03/12/2025 PG/2025/1115165 del 02.12.2025 PG/2025/1132866 del 05.12.2025 PG/2025/1121660 del 03/12/2025 PG/2025/1179990 del 18/12/2025 PG/2025/1169758 del 16.12.2025 PG/2025/1193489 del 22.12.2025 PG/2025/1183224 del 19.12.2025 PG/2025/1195541 del 22.12.2025 finalizzati al recupero di morosità pregresse pari ad € 6.359.236,84 , di cui € 5.577.162,19 a titolo di canoni/indennità non pagate, € 777.493,04 a titolo di interessi legali e € 4.581,61 a titolo di spese legali
69.1	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e a destinazione d'uso sociale	Servizio Gestione Immobili destinati a finalità Sociali	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Espletamento di almeno 3 procedure ad evidenza pubblica (ulteriori rispetto a quelle espletate nell'anno precedente), in ossequio al Regolamento Comunale n. 6 del 28/02/2013, per l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune che risultano inutilizzati, da destinare a finalità sociali.	Espletamento di due procedure ad evidenza pubblica finalizzate all'assegnazione di due cespiti di proprietà comunale da destinare a finalità sociali
69.2	Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e a destinazione d'uso sociale	Servizio Gestione Immobili destinati a finalità Sociali	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Incremento di almeno il 10%, rispetto all'anno precedente, del numero di regolarizzazioni delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo, trovando il giusto contemperamento tra il massimo beneficio in termini economici (recupero morosità arretrate) e quello in termini di benessere sociale e garantendo il recupero di entrate patrimoniali pendenti.	Approvazione di n. 1 D.G.C di indirizzo per la regolarizzazione e autorizzazione di cespiti di proprietà comunale con destinazione sociale.
70.1	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Servizio Politiche per la Casa	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Definizione di almeno 650 procedimenti di assegnazione in sanatoria delle occupazioni improprie previste dalle leggi regionali 18/1997, 13/2000, 1/2012, 5/2013, 16/2014 e dall'art.33 del Regolamento 11/2019, e s.m.i. entro il termine del 31/12/2025.	Dal 16.05.2025 al 31 12.2025 sono state definite n. 410 istanze di regolarizzazione (complessivamente n. 517 istanze) presentate ai sensi del regolamento regionale n.11/2029 e della progressa normativa regionale.
70.2	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Servizio Politiche per la Casa	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	1) Istruttoria di tutte le istanze presentate da inquilini morosi incolpevoli alla data del 31.12.2024 e liquidazione delle somme spettanti agli aventi diritto. 2) Definizione di tutte le domande presentate per il contributo relativo alla morosità incolpevole, complete di tutta la documentazione a supporto, alla data del 30 novembre 2025.	a) Morosità incolpevole privati - anno 2024: alla data del 31 dicembre 2025 sono state definite le n.10 pratiche pervenute sull'apposita piattaforma del Servizio (elenco in excel); b) Morosità incolpevole privati - anno 2025: sono pervenute n. 4 istanze. Alla data del 30 novembre 2025 vi era in corso di istruttoria una sola istanza i cui termini erano stati sospesi con l'avvio di procedimento PG_ 928471 del 14.10.2025 la cui notifica – effettuata tramite l'UNEP - è pervenuta al Servizio in data 1 dicembre 2025 ed acquisita la protocollo dell'Ente con il PG 1106562. Pertanto nessuna istanza era completa della documentazione necessaria ed idonea alla definizione della richiesta di contributo.
70.3	Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Servizio Politiche per la Casa	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Avvio delle attività di assegnazione per mobilità ed assegnazione temporanea degli aventi diritto degli alloggi ERP di nuova costruzione, realizzati con i Fondi PNRR nelle aree della Città di Napoli delle Vele di Scampia, di Taverna del Ferro e del Campo Bi Piani di Ponticelli.	l'obiettivo è subordinato alla realizzazione degli alloggi di nuova costruzione di cui ai fondi del PNRR che, allo stato, non risulta ultimata per cui, nel confermare le criticità rappresentate in sede di rendicontazione effettuata nel mese di maggio u.s., si chiede di neutralizzare l'obiettivo.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
71.1	Diffusione della cultura della legalità.	Servizio Beni Confiscati	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	1) Valorizzazione di n. 5 immobili confiscati alla criminalità organizzata trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, attraverso procedure ad evidenza pubblica di assegnazione in concessione ad uso gratuito per progetti di riuso sociale, ai sensi dell'art.48 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159 e ss.mm.ii. o, attraverso procedure di assegnazione a Servizi e Uffici dell'Ente per l'utilizzo a fini istituzionali, come propria sede o per lo svolgimento di attività ad essi afferenti. 2) Consultazioni pubbliche tematiche per il coinvolgimento della collettività territoriale nel processo di gestione e di valorizzazione.	PROCEDURA CONCLUSA CON PRESA D'ATTO ESITI E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE CON DD N. 51 DEL 10 NOVEMBRE 2025
71.2	Diffusione della cultura della legalità.	Servizio Beni Confiscati	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità.	Monitoraggio sul corretto riuso sociale del 100% dei beni immobili confiscati assegnati per finalità sociali.	SOPRALLUOGHI IN LOCO PER LA VERIFICA DEL CORRETTO ADEMPIMENTO OBBLIGHI ED EFFICACE EROGAZIONE DELLE ATTIVITÀ
72.1	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Servizio Valorizzazione del patrimonio	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Attivazione di procedure per la vendita di beni del patrimonio immobiliare, per un importo di almeno il 10% superiore rispetto all'anno precedente, a seguito dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, nonché dei Piani Straordinari di Vendita.	Con riferimento all'annualità 2025 al 31 Dicembre 2025 sono stati alienati n. 80 beni di proprietà comunale per un importo complessivo pari ad € 9.677.448,77
72.2	Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Servizio Valorizzazione del patrimonio	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Dismissione diretta da parte dell'Ente di immobili, le cui aste non sono state aggiudicate per due volte consecutive, mediante attivazione della procedura di trattativa privata.	Nel corso dell'annualità 2025 sono stati alienati n.2 beni a trattativa privata ed in particolare il locale commerciale ubicato in via Antonio Labriola (Scampia) per un importo di €95.300,00 e l'immobile ubicato in via Nuova Poggioreale n.38 in comproprietà con la "Stazione Sperimentale Pelli" per un importo pari ad € 1.482.750,00 relativamente alla quota di proprietà del Comune di Napoli
73	Recupero delle morosità pregresse sugli immobili a reddito	UOA Coordinamento e Monitoraggio delle attività di recupero delle morosità pregresse	AREA AMMINISTRATIVA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Stabilire entro il 15 dicembre dell'anno di riferimento, di concerto con i Servizi competenti della gestione degli immobili di proprietà comunale ad uso abitativo, commerciale e sociale, in osservanza ai criteri stabiliti nel verbale di incontro del 29/02/2024 (pg. 2024_205521) e degli eventuali ulteriori aggiornamenti intervenuti, l'elenco delle liti attive prioritarie da intraprendere nell'anno successivo dall'Avvocatura Comunale e procedere nel corso dell'anno al relativo monitoraggio.	In data 03/12/2025, previa convocazione con nota PG/2025/1078271 del 21/11/2025, si è tenuta la riunione tra la U.O.A., il Servizio Difesa Giuridica Patrimonio e i Servizi dell'Area Amministrativa Patrimonio coinvolti, il cui verbale è stato trasmesso a tutti i soggetti interessati con nota PG/2025/1130628 del 04/12/2025. In relazione all'elenco delle liti da attivare tramite l'avvocatura comunale nell'anno 2026, la UOA con nota PG/2025/1165335 del 15.12.2025 ha provveduto a trasmettere al Servizio Difesa Giuridica Patrimonio gli elenchi degli immobili per cui attivare azioni legali per la tutela dei cespiti, inviati dai Servizi Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio, Politiche per la casa e Gestione Immobili destinati a finalità sociali, unitamente allo stato di aggiornamento delle azioni richieste per l'anno 2025. Con nota PG/2025/1173719 del 17.12.2025, altresì, la UOA ha relazione al Direttore Generale sulle attività di monitoraggio e di coordinamento condotte nel corso del 2025.
74.1	Gestione delle attività in materia di espropri per opere pubbliche e supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti	AREA TECNICA PATRIMONIO	AREA TECNICA PATRIMONIO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Gestione delle procedure espropriative previste nell'ambito dell'Accordo di Programma denominato Programma strategico per le compensazioni ambientali della regione Campania: emissione dei decreti di asserimento e di espropriazione delle aree interessate e notifica a tutti gli aventi diritto delle relative indennità offerte nell'ambito dell'intervento di Collettamento acque fognarie Camaldoli – collettore via Casaputana e cupa Fragolara e rifunionalizzazione vasca Tirone, previo trasferimento a cura di SOGESID al Comune di Napoli delle somme previste nei piani partecipativi per la liquidazione delle indennità agli aventi diritto.	Liquidazioni agli aventi diritto delle indennità offerte nell'ambito dell'intervento di Collettamento acque fognarie Camaldoli (tratti principali) previsti nel progetto esecutivo di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 159/2020
74.2	Gestione delle attività in materia di espropri per opere pubbliche e supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti	AREA TECNICA PATRIMONIO	AREA TECNICA PATRIMONIO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Retrocessione di almeno 2 aree oggetto di esproprio su cui ricorrono le condizioni di cui agli art.46-48 del DPR 327/2001.	Contratto Rep 86959 del 16/9/2025 (Luongo Giuseppe) e Contratto Rep 86969 del 22/10/2025 (de Fazio Nicoletti)
74.3	Gestione delle attività in materia di espropri per opere pubbliche e supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti	AREA TECNICA PATRIMONIO	AREA TECNICA PATRIMONIO	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Avvio del processo di certificazione della qualità, richiesta dal Nuovo Codice degli Appalti e dalle linee Guida ANAC, per la verifica interna dei progetti di importo compreso tra il milione di euro e la soglia comunitaria, redatti da progettisti interni.	Trasmissione al Direttore Generale, con nota PG/2025/1217061 del 29/12/2025, della proposta di Disciplinare per la verifica preventiva dei progetti per gli appalti e le concessioni di lavori di importo compreso tra un milione di euro e la soglia comunitaria.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
75.1	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale, riqualificazione degli elementi di arredo urbano monumentale ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Servizio Tecnico Patrimonio	AREA TECNICA PATRIMONIO	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale	Realizzazione dei seguenti interventi di riqualificazione edilizia ed adeguamento impiantistico di immobili comunali e/o in regime di comodato d'uso destinati al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale, finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): 1) edificio in Via Cleopatra; 2) immobile in Viale Traiano; 3) immobile in Via Brigata Bologna, piano terra; 4) immobile in Via Brigata Bologna, piano seminterrato -piano terra; 5) immobile in Via Aquila n.30-33. Ultimazione dei lavori per l'intervento di Restauro delle facciate interne, della pavimentazione e dei porticati della galleria Principe di Napoli, finanziato nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS - Centro Storico di Napoli.	Ultimati i lavori a settembre per l'immobile di Viale Traiano. Ultimati a dicembre i lavori dell'immobile di Via Aquila. 35/36, come già segnalato i lavori dell'immobile di Via Cleopatra, 31 hanno avuto avvio a luglio 2025 e termineranno a luglio 2026
75.2	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale, riqualificazione degli elementi di arredo urbano monumentale ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Servizio Tecnico Patrimonio	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Esecuzione dei lavori per la riqualificazione della Vela B e per l'abbattimento degli edifici denominati Vele C e D per un SAL non inferiore al 70% degli stessi.	per i lavori di riqualificazione della Vela B sono stati emessi SAL al 15/09/2025 pari all'80% dei lavori, mentre per i lavori di demolizioni della vela C e D sono stati emessi SAL fino al 5° al 18/08/25 pari a circa il 90%/2025 pari al 90
75.3	Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale, riqualificazione degli elementi di arredo urbano monumentale ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Servizio Tecnico Patrimonio	AREA TECNICA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Realizzazione dei lavori di riqualificazione di una parte della sede municipale di Ponticelli (corpo di fabbrica Nord) nel limite delle risorse di bilancio assegnate. Ristrutturazione e adeguamento funzionale dell'edificio denominato "HOTEL TIBERIO".	Per i lavori della sede Municipale di Ponticelli è stato emessa il SAL N. 1 del 12/12/2025. Per i lavori di ristrutturazione dell'HOTEL TIBERIO è stato emesso CRE del lotto 1 (stripout) del 22/12/2025
76.1	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche, supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti	Servizio Edilizia Scolastica	AREA TECNICA PATRIMONIO	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Realizzazione di interventi n. 4 di riqualificazione degli edifici scolastici sulla base della Programmazione elaborata sul nuovo PTES da parte della Regione Campania: "De Amicis – sede centrale", I.C. Russo – Plesso centrale", I.C. 61° Sauro Errico Pascoli – Plesso Plantadosi e Plesso Nazario Sauro" e "I.C. 82 Salvo D'Acquisto".	Lavori di adeguamento sismico in fase di definitiva ultimazione – Lavori di finitura ed impiantistici in corso
76.2	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche, supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti	Servizio Edilizia Scolastica	AREA TECNICA PATRIMONIO	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Conclusione dei lavori per il centro Polifunzionale nell'IC 88 E. De Filippo in Via Flauto Magico presso la Municipalità 6, finanziati con Fondi MIUR, confluiti nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Avvio dell'intervento di riqualificazione edificio scolastico IC 83 Porchiano Bordiga plesso Don Milani.	Intervento del Polifunzionale IC 88 E. De Filippo in Via Flauto Magico: Certificato di ultimazione lavori redatto in data 22/10/2025 – Intervento presso l'IC 83 Porchiano Bordiga (plesso Don Milani): Verbale di avvio dei lavori in data 06/08/2025 e Verbale di ultimazione dei lavori in data 04/12/2025
76.3	Manutenzione delle infrastrutture scolastiche, supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti	Servizio Edilizia Scolastica	AREA TECNICA PATRIMONIO	Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Progettazione relativa ai seguenti interventi finanziati dal PNRR-M4 C1 I1.1 di cui al Decreto Direttoriale del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 23 del 13/06/2024: riconversione in asili nido mediante la riqualificazione di edifici già esistenti e non destinati ad asili nido ubicati in 1) Piazza Miracoli n. 37- Municipalità III; 2) Via Cardinale Prisco - Municipalità III; 3) Via Eugenio Reale - Municipalità VI; 4) Via Rosa dei Venti - Municipalità VII; 5) Via Catone n. 96 - Municipalità IX.	Tenuto conto che non si è potuto garantire il rispetto della milestone imposta dal MIM (avvio dei lavori al 15/03/2025), causa indisponibilità del cofinanziamento comunale, questo Ente è decaduto dal beneficio del finanziamento concesso per i 6 interventi. Con nota prot. n. 303623 del 01/04/2025, pertanto, il Sindaco ha comunicato al MIM l'intenzione di rinunciare a tutti i 6 finanziamenti già concessi, onde partecipare ad un nuovo bando pubblicato dal MIM. Per quanto attiene gli interventi Scuola Viva in cantiere (Bonghi e Nazareth), nel mese di dicembre 2025 si sono perfezionati gli affidamenti delle progettazione e dato avvio alle stesse
77.1	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Servizio Edilizia Sportiva	AREA TECNICA PATRIMONIO	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico.	Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria dei locali adibiti a palestre dello Stadio Diego Armando Maradona.	Lavori non ancora effettuati per mancanza di finanziamento
77.2	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Servizio Edilizia Sportiva	AREA TECNICA PATRIMONIO	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico.	Realizzazione del nuovo impianto sportivo polivalente indoor in via Luigi Compagnone, Piscinola, finanziato a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	1 SAL effettuato in data 07.08.2025
77.3	Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Servizio Edilizia Sportiva	AREA TECNICA PATRIMONIO	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico.	Ultimazione dell'intervento di riqualificazione ed efficientamento energetico della piscina Galante.	Verbale ultimazione lavori effettuato al 31.12.2025
78.1	Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Servizio Edilizia Residenziale Pubblica	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Collaudo dei lavori I stralcio (47 alloggi) per la realizzazione di 90 alloggi in Via Croce di Piperno a Soccavo. Demolizione degli edifici "SIRIO E VEGA".	Lavori realizzati al 94%. Sono da ultimare le sistemazioni esterne che sono subordinate agli interventi degli enti gestori (Tim, Enel e ABC).

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
78.2	Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Servizio Edilizia Residenziale Pubblica	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Avvio delle procedure di gara per i lavori relativi ai sub ambiti 1, 2, 8 e 9 del Programma di Riqualificazione Urbana di Ponticelli, nell'ambito dell'Accordo di Programma sottoscritto tra Comune di Napoli e Regione Campania (Modulo B).	Obiettivo non più coerente in quanto è in corso la rimodulazione dell'accordo di programma, la cui ipotesi di riformulazione non comprende più tali interventi. Inoltre con Disposizioni del Direttore Generale n. 49 del 07/08/2025 e n. 70 del 07/11/2025 gli interventi inerenti i PRU di Soccavo e Ponticelli sono stati trasferiti al Servizio
78.3	Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Servizio Edilizia Residenziale Pubblica	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Ultimazione dei lavori relativi al lotto I - Riqualificazione Parco Falcone Borsellino e viabilità, nonché al lotto II - riqualificazione edifici A e D/E - del Contratto di Quartiere II Pianura.	Lavori realizzati al 50%
78.4	Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Servizio Edilizia Residenziale Pubblica	AREA TECNICA PATRIMONIO	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Conclusione e collaudo dei lavori di demolizione dei bipiani di Via Isidoro Fortes a Ponticelli, lotto 1.	Obiettivo non più coerente in quanto la demolizione dei bipiani potrà essere subordinata al trasferimento dei nuclei familiari residenti nei nuovi alloggi in corso di realizzazione del lotto nord nuovo ecoquartiere a Ponticelli (PNC) la cui ultimazione è prevista entro il 31/12/2026.
79.1	Attuazione di interventi di restauro e riqualificazione di immobili di interesse storico e culturale	Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali	AREA TECNICA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Avvio dei lavori di restauro Volta di Port'Alba.	Ultimi lavori di messa in sicurezza della volta di Port'Alba verbale di ultimazione lavori del 24.10.2025
79.2	Attuazione di interventi di restauro e riqualificazione di immobili di interesse storico e culturale	Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali	AREA TECNICA PATRIMONIO	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte	Progettazione dei lavori di restauro Guglia dell'Immacolata.	Approvazione PFTE con delibera di giunta comunale n. 561 del 18.11.2025
79.3	Attuazione di interventi di restauro e riqualificazione di immobili di interesse storico e culturale	Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali	AREA TECNICA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Progettazione dei lavori di restauro del campanile dell'Annunziata.	Non ancora finanziato per avvio progettazione
79.4	Attuazione di interventi di restauro e riqualificazione di immobili di interesse storico e culturale	Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali	AREA TECNICA PATRIMONIO	Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale.	Progettazione dei lavori di riqualificazione rudere San Giovanni in Porta.	Progettazione da avviare (redazione delle indagini geognostiche in corso)
79.5	Attuazione di interventi di restauro e riqualificazione di immobili di interesse storico e culturale	Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali	AREA TECNICA PATRIMONIO	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte	Avvio dell'intervento di completamento del Museo dedicato a Totò, finanziato nell'ambito del Piano Strategico Città Metropolitana. Progettazione dei lavori di restauro prospetti Maschio Angioino.	1) In corso acquisizione immobile Museo Totò 2)Approvazione PFTE delibera di Giunta (Botteghe ex Ospedale Pace) 534 del 06/11/2025
79.6	Attuazione di interventi di restauro e riqualificazione di immobili di interesse storico e culturale	Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali	AREA TECNICA PATRIMONIO	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte	Avvio dei lavori del Lotto 1 per l'intervento di Restauro delle facciate interne, della pavimentazione e dei porticati della galleria Principe di Napoli, finanziato nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS - Centro Storico di Napoli.	Approvazione Progetto esecutivo 1° lotto con delibera di Giunta Comunale n.562 del 18/11/2025 e verbale consegna lavori 1° lotto del 15.12.2025
80.1	Programmazione e monitoraggio delle attività sociali territoriali e supporto alle attività di pubblico tutore	Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Aggiornamento del Piano Sociale di Zona 2022-2024 per la Terza Annualità, in base agli indirizzi regionali, previo monitoraggio e valutazione della Prima e Seconda Annualità, da realizzarsi mediante forme stabili di confronto e concertazione con i diversi attori coinvolti e la convocazione periodica dei Tavoli Permanenti del Terzo Settore.	Approvazione del Piano Sociale di Zona III annualità 2024 del V Piano Sociale Regionale 2022-2024 con Deliberazione di G.C. n. n. 641 del 17.12.2025 e trasmissione alla Regione Campania con Nota PG/2025/1220221 del 30/12/2025.
80.2	Programmazione e monitoraggio delle attività sociali territoriali e supporto alle attività di pubblico tutore	Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST (L'indicatore si considera valido per almeno 150 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Trasmissione al Direttore Generale ed alle Municipalità interessate, tramite protocollo informatico (PG_2026_26213 del 09_01_2026), della Relazione di analisi dei dati riportati nei questionari somministrati ai cittadini beneficiari dell'Assegno di Inclusione dai Servizi Sociali Municipali e del relativo report di monitoraggio
80.3	Programmazione e monitoraggio delle attività sociali territoriali e supporto alle attività di pubblico tutore	Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Aggiornamento annuale dell'Elenco dei Tutori ed Amministratori di Sostegno ai sensi dell'art. 5 delle nuove Linee di Indirizzo approvate con Deliberazione di G.C. n. 512 del 21/12/2023.	Adozione della Disposizione dirigenziale n. 97 del 11/11/2025 di aggiornamento annuale (2025) dell'elenco dei Tutori ed Amministratori di Sostegno, ai sensi della Deliberazione di G.C. n. 512 del 21/12/2023 e contestuale presa d'atto dell'Elenco aggiornato, trasmessa al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento con Nota PG/2025/1220286 del 30/12/2025
80.4	Programmazione e monitoraggio delle attività sociali territoriali e supporto alle attività di pubblico tutore	Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Avvio del servizio denominato "Centrale Operativa Sociale" a valere sul PON Metro Plus 21-27.	L'obiettivo è stato raggiunto nel mese di maggio 2025
81.1	Potenziamento del sistema di protezione sociale e della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Servizio Politiche di inclusione e di integrazione sociale	AREA WELFARE	Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali	Elaborazione di proposte migliorative del servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale all'esito della valutazione della qualità posta in essere, valorizzando la personalizzazione dell'offerta delle prestazioni e degli interventi.	E' proseguita fino a tutto dicembre l'analisi dei dati di monitoraggio e verifica qualità del servizio e si è proceduto all'elaborazione di proposte migliorative non ancora formalizzate

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
81.2	Potenziamento del sistema di protezione sociale e della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Servizio Politiche di inclusione e di integrazione sociale	AREA WELFARE	Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali	Realizzazione degli interventi programmati nell'ambito di "periferie inclusive"	Sono stati effettuati i necessari controlli sull'effettiva realizzazione del progetto. Su 15 progetti, uno non è stato attivato e si è proceduto all'avvio del procedimento di revoca del finanziamento. 9 progetti si sono conclusi mentre 5 sono ancora in corso. Si è provveduto alla rimodulazione dei quadri economici a seguito di richieste di vari Enti e sono in corso le attività di rendicontazione.
81.3	Potenziamento del sistema di protezione sociale e della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Servizio Politiche di inclusione e di integrazione sociale	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Messa a regime delle attività di governance, verifica qualità, coordinamento e raccordo operativo delle Porte Uniche di Accesso.	Al fini della messa a sistema della governance del welfare di accesso, sono proseguite le riunioni con gli attori coinvolti per l'elaborazione degli strumenti operativi. Oltre alle citate Circolari Operative nn. 1 del 06/05/2025 e 2 del 13/05/2025, sono stati erogati agli operatori specifici percorsi formativi sui servizi attivi e sul funzionamento della cartella sociale. Sono state, inoltre, adottate le circolari n. 3 del 21/05/2025 e n. 4 del 22/05/2025. E' stato, infine, elaborato in accordo con la ASL Napoli 1 Centro il "Protocollo Operativo PUA" formalmente adottato dalla ASL con deliberazione n. 1654 del 05/08/2025 e dall'A.C. con disposizione 136 del 24/12/2025 - Rep. 11840 del 24/12/2025.
81.4	Potenziamento del sistema di protezione sociale e della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Servizio Politiche di inclusione e di integrazione sociale	AREA WELFARE	Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali	Espletamento dell'Avviso pubblico finalizzato alla successiva attivazione di progetti in materia di vita indipendente ed inclusione nella società delle persone adulte con disabilità, relativo all'annualità 2022.	Sono stati predisposti gli atti propedeutici alla pubblicazione dell'Avviso relativo all'annualità 2022 dopo intensa interlocuzione con la Regione Campania in merito alla formalizzazione della quota di cofinanziamento.
81.5	Potenziamento del sistema di protezione sociale e della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Servizio Politiche di inclusione e di integrazione sociale	AREA WELFARE	Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali	Attuazione e monitoraggio di un progetto sperimentale di supporto ai soggetti con compiti di cura, a valere sul Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del caregiver familiare, con approvazione del Regolamento di accesso ed avvio delle attività.	A tutto dicembre, non sono stati adottati atti concreti in direzione dell'attuazione dell'obiettivo, in quanto le risorse non sono ancora state rese disponibili dalla Regione Campania.
82.1	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Disseminazione a tutti i componenti delle équipe dei poli e ai coordinatori dei Servizi Sociali, documentata da verbali del documento delle "buone prassi" relative al modello di intervento in uso nell'ambito del "Dispositivo partecipazione ai gruppi genitori", attivati dai Servizi "Poli territoriali per le Famiglie" in attuazione dei "Programmi di Accompagnamento familiare" approvato con disposizione dirigenziale n. 81.	nel corso dell'anno sono state tenute varie riunioni di accompagnamento all'implementazione delle nuove metodologie definite per l'organizzazione di gruppi genitori ed approvate con disp. dir. 81/2024, come risultante dai verbali del 3 e del 7/4/2025 (per i coordinatori dei SST), nonché del 9/7, 17/11 e 4/12/2025 (con i coordinatori dei Poli). Il nuovo modello prevede la più ampia partecipazione dei genitori anche alla definizione delle tematiche da approfondire, ed è stato adottato in maniera trasversale a tutte le attività di gruppo realizzate nei servizi poli territoriali per le famiglie.
82.2	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Avvio delle attività dei contratti 'Azioni innovative finalizzate al coinvolgimento e la partecipazione degli adolescenti entro il mese di dicembre 2025.	Obiettivo non raggiunto: le problematiche concernenti la gestione dei fondi in attesa del PSZ e le questioni relative all'avanzamento del progetto DesTeeNazione non hanno consentito la produzione degli atti di gara nei termini previsti. Tale procedura viene calendarizzata per la successiva annualità
82.3	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Avvio di un processo di revisione metodologica per gli interventi di protezione per i Minori Stranieri Non Accompagnati, previa condivisione con le strutture di accoglienza degli strumenti operativi.	Si è provveduto alla formale approvazione del citato documento di buone prassi, con disp. dir. 1094/ n. 56 del 12.12.2025 e alla sua disseminazione presso le strutture di accoglienza per minorenni. In data 15.12.2025, si è tenuto un primo incontro con i referenti di tali strutture, in convenzione e non (comunità alloggio, gruppi appartamento e comunità educative), che attualmente ospitano MSNA in carico al Comune di Napoli o che potenzialmente potrebbero ospitarli. Il giorno 16/12/25, è stato diramato un comunicato stampa sul tema.
82.4	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Realizzazione di attività di accompagnamento e sensibilizzazione a favore degli Sportelli Sociali presenti sul territorio, al fine di attuare il protocollo operativo con ASL e Tribunale Ordinario di Napoli, finalizzato all'adeguamento ed al miglioramento degli interventi utili a trovare risposte sinergiche ai mandati dell'Autorità Giudiziaria con riferimento alle famiglie in fase di separazione giudiziale	Nei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2025 sono stati realizzati ultimi incontri con Tribunale Ordinario ed Asl e definita la bozza del protocollo di intesa da sottoporre agli Enti di appartenenza per le rispettive validazioni. In data 4 aprile 2025 è avvenuta la stesura definitiva del documento e si rimandava alla presentazione agli organi di competenza. Nelle more della sottoscrizione, sono stati organizzati incontri mirati con i coordinatori dei servizi sociali municipali e con i coordinatori dei Servizi Poli territoriali per le Famiglie per aggiornare loro sui lavori fatti e raccogliere le problematiche riscontrate nella gestione degli interventi prescritti dall'Autorità giudiziaria che prevedono il forte coinvolgimento anche dei servizi sanitari per la tipologia delle prestazioni richieste. sul tema nel mese di aprile 2025 sono state tenute riunioni con i servizi sociali e poli per le famiglie, come risultanti dai verbali agli atti dell'ufficio
82.5	Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità	AREA WELFARE	Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale.	Redazione del nuovo progetto di affidamento del servizio di gestione del Centro Polifunzionale San Francesco D'Assisi a Marechiaro, in relazione al relativo progetto di rilancio, e pubblicazione della relativa procedura di gara entro il mese di dicembre 2025, al fine di consentire la continuità dell'erogazione del servizio	Con Det. 1094E n. 32 del 31/12/2025, unitamente alla documentazione di gara, è stato approvato il documento denominato Relazione programmatica per la gestione del Centro Polifunzionale San Francesco d'Assisi a Marechiaro, documento strategico per il rilancio del centro per la quale la procedura di affidamento, basata su una logica innovativa di cogestione della struttura da parte di vari enti, costituisce il primo tassello
83.1	Ottimizzazione della gestione dell'autoparco dell'ente e delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili	Servizio Logistica	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente del numero di richieste di assegnazioni veicoli soddisfatte, in rapporto al numero di dipendenti assegnati con mansioni d'autista.	Nell'anno 2025, a fronte di n. 1228 richieste pervenute ne sono state evase n. 1048, con una percentuale di evasione pari al 85.34% (Nel 2024, ad invarianza del numero di autisti, su n. 967 richieste pervenute ne sono state evase n. 772, corrispondenti ad una percentuale del 79,83%)
83.2	Ottimizzazione della gestione dell'autoparco dell'ente e delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili	Servizio Logistica	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Evasione del 100% delle richieste di intervento a supporto delle operazioni di sgombero disposte dalle Autorità Giudiziarie e dall'Amministrazione Comunale nonché di quelle finalizzate alla riduzione dei c.d. "Fitti Passivi".	A fronte di n. 32 richieste pervenute ne sono state evase n. 32, corrispondenti ad una percentuale del 100%

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025
(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)

OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO	STRUTTURA RESPONSABILE	AREA DI RIFERIMENTO	AMBITO/OBIETTIVO (OBIETTIVO STRATEGICO DUP)	INDICATORE DI RISULTATO
84.1	Ottimizzazione delle funzioni trasversali di acquisto e fornitura e gestione delle gare d'appalto per l'area forniture e servizi	Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Affidamento del servizio assicurativo per la copertura dei rischi derivanti dalla responsabilità civile patrimoniale di amministratori e dirigenti apicali del Comune di Napoli nell'esercizio di compiti istituzionali partire dal 1 gennaio 2026. Affidamento del nuovo servizio di copertura assicurativa sui beni mobili e immobili comunali, per garantire la stessa, senza soluzione di continuità, a partire dal 1 luglio 2025.
84.2	Ottimizzazione delle funzioni trasversali di acquisto e fornitura e gestione delle gare d'appalto per l'area forniture e servizi	Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Adesione alla nuova Convenzione Consip per la Telefonia Fissa con conseguente migrazione delle utenze al nuovo gestore in modo da garantire la fornitura senza soluzione di continuità.
84.3	Ottimizzazione delle funzioni trasversali di acquisto e fornitura e gestione delle gare d'appalto per l'area forniture e servizi	Servizio Acquisti - Gare Forniture e Servizi	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo intercorso non superiore ai 10 giorni lavorativi consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 8 giorni lavorativi consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione.
85	Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori	Servizio Gare - Lavori	AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Tempo massimo intercorso non superiore ai 10 giorni lavorativi consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 8 giorni lavorativi consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione.
86.1	Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	AREA PARTECIPATE COMUNALI	AREA PARTECIPATE COMUNALI	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Definizione Bilancio Consolidato entro il 15 settembre 2025.
86.2	Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	AREA PARTECIPATE COMUNALI	AREA PARTECIPATE COMUNALI	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Definizione, entro il 10 dicembre 2025, del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs. 175/2016.
86.3	Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	AREA PARTECIPATE COMUNALI	AREA PARTECIPATE COMUNALI	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Definizione, entro il 10 dicembre 2025, della Relazione di verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 201/2022.
87.1	Rafforzamento delle attività di controllo sugli organismi partecipi dell'ente che svolgono funzioni strumentali dirette o indirette nei servizi pubblici locali	Servizio Partecipate	AREA PARTECIPATE COMUNALI	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Definizione della strategia di audit, da effettuare sulla gestione e qualità dei servizi erogati dalle società s/e enti partecipanti, con particolare riferimento all'AES, A.S.A., Napoli Holding, Ann e Napoli Servizi. In questa fase sono stati coinvolti la società partecipata individuata e il Servizio Dell'Ente competente ragione materie, al fine di acquisire informazioni sul servizio oggetto di analisi, sugli obiettivi e sui risultati attesi, sui tempi di attivazione, nonché sulle modalità di rendicontazione e sugli strumenti di monitoraggio e rilevazione delle criticità. L'attività è stata strutturata mediante incontri di approfondimento, tavoli di lavoro, analisi documentale e momenti formativi rivolti sia ai Servizi Dell'Ente sia alle Società Partecipate, con l'obiettivo di favorire la collaborazione, la condivisione dei dati e il miglioramento continuo delle prestazioni. La società partecipata pilota individuata per l'attuazione della strategia è A.S.I.A. Napoli S.p.A., alla quale è stata inizialmente trasmessa apposita comunicazione (PG 873950 del 30/09/2025). È stato quindi organizzato un incontro preliminare con il Servizio Igiene della città, titolare del contratto con la partecipata, finalizzato a definire le modalità di gestione della fattispecie e a delineare con maggiore chiarezza il perimetro degli analisi. Successivamente, sono stati somministrati due distinti questionari, differenziali in base al ruolo e alle attività svolte dai rispettivi interlocutori. Nel corso delle riunioni sono state approfonditi i principali aspetti operativi concernenti la gestione dell'impianto, ambito specifico dell'analisi come fase di apertura procedurale, esiti soddisfacenti, consentendo di acquisire una visione complessiva e dettagliata dei processi, individuare eventuali criticità e avviare la definizione di soluzioni condivise, nel rispetto dei criteri di efficacia, efficienza e trasparenza. L'attività ha inoltre dimostrato la piena attuabilità dell'intervento, anche in considerazione della natura "in house" delle società partecipate, confermandone la sostenibilità operativa in un contesto reale. Tali risultati sono stati formalizzati con l'Atto della Relazione sull'implementazione dell'attività di audit – documento di rendicontazione al 31 dicembre 2025 all'Assessore al Bilancio ed ai Diretori Generali (PG/2025/1213783 del 29/12/2025).

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
87.2	Rafforzamento delle attività di controllo sugli organismi partecipati dell'ente che svolgono funzioni strumentali dirette e/o gestiscono servizi pubblici locali	Servizio Partecipate	AREA PARTECIPATE COMUNALI	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Monitoraggio degli obiettivi operativi generali e specifici assegnati agli organismi partecipati nel Documento Unico di Programmazione dell'ente per l'anno 2024, in concorrenza di processo con i Servizi comunali interessati e preposti, per quanto di competenza, al controllo analogo, al fine di consentire, entro il mese di luglio 2025, l'esercizio del controllo strategico ex post di cui all'art.4.3 del Disciplinare sul controllo analogo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.554/2023 e ss.mm.ii.	Invio Relazione sugli Obiettivi operativi degli organismi partecipati - Monitoraggio finale e verifica ex post per le società partecipate in house e non in house-DUP 2024-2026 con le seguenti note: per ASIA Napoli SpA PG/2025/684327 del 29/07/2025 per Napoli Servizi SpA PG/2025/684150 del 29/07/2025 per ABC Napoli Azienda Speciale PG/2025/690591 del 31/07/2025 per ANM SpA PG/2025/690604 del 31/07/2025 per Napoli Holding Srl PG/2025/690544 del 31/07/2025 per CAAN SpA PG/2025/68639 del 29/07/2025 per Mostra d'Oltremare SpA PG/2025/683624 del 29/07/2025.
88	Controllo sugli enti, fondazioni e società partecipate che non svolgono funzioni strumentali dirette e/o non gestiscono servizi pubblici locali	Servizio Partecipazioni societarie	AREA PARTECIPATE COMUNALI	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Definizione della strategia di audit, da effettuarsi nei confronti di enti, fondazioni e società che non svolgono funzioni strumentali dirette e/o non gestiscono servizi pubblici locali.	Il Servizio ha avviato una fase sperimentale volta a verificare la possibilità di definire una strategia di audit, individuando come soggetto la società Mostra d'Oltremare SpA. Con nota PG/2025/866922 del 29/09/2025 ha avviato un'interlocuzione con la stessa. La fase di sperimentazione non ha prodotto esiti soddisfacenti, non consentendo di acquisire una visione complessiva e dettagliata dei processi. Tali risultati sono stati formalizzati con l'invio della Relazione conclusiva al 31.12.2025 all'Assessore al Bilancio ed al Direttore Generale (PG/2025/1219145 del 30/12/2025).
89.1	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico	Servizio Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Adozione, ai sensi dell'art. 64 del D.Lgs. 59/2010, di un piano contenente i criteri per il rilascio delle autorizzazioni degli esercizi di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nelle zone oggetto di tutela (di cui alla deliberazione G.C. n. 246/2023).	L'obiettivo è stato raggiunto, in quanto è stata adottata dalla Giunta Comunale la deliberazione di G.C. n. 288 del 24/06/2025 di proposta al Consiglio, avente ad oggetto "Proposta al Consiglio. Piano per la programmazione delle aperture degli esercizi di somministrazione di alimenti e bevande, di produzione di alimenti e di vicinato con consumo immediato sul posto nel centro storico di Napoli, sito Unesco, e nelle aree della cd. "Buffer zone".
89.2	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico	Servizio Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Predisposizione del Piano di Localizzazione delle Edicole, sulla base delle linee guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n.640/2019.	Tenuto conto della molteplicità delle competenze necessarie e del rilevante interesse generale, in ultimo l'Assessorato al Turismo e alle Attività Produttive, con nota PG/2025/1207724 del 23/12/2025, con riferimento all'obiettivo 89.2, ha rappresentato che, "a valle del lavoro già condiviso per le vie brevi con il Servizio SUAP in merito alla stesura del Piano di Localizzazione delle Edicole, tenuto conto che la realizzazione dello stesso Piano riguarda la contemperazione di molteplici problematiche che coinvolgono i Servizi Comunali Competenti ed altri Enti, si ritiene di dover procedere con la condivisione dello stesso con i soggetti coinvolti, preliminarmente all'esame dello stesso Piano in Giunta". Pertanto, anche tenuto conto della volontà politica espressa, si chiede di neutralizzare l'obiettivo
89.3	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione commerciale privata su suolo pubblico	Servizio Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Individuazione delle aree per l'installazione degli impianti pubblicitari.	L'obiettivo è stato raggiunto, in quanto con determinazione dirigenziale n. 1102E/2025/34 del 22/12/2025, I.G. n. 1017 del 23/12/2025 è stata effettuata l'individuazione preliminare delle aree per l'installazione degli impianti pubblicitari", attraverso la suddivisione del territorio cittadino in macroaree, di cui ai relativi allegati grafici, dando atto che "per ciascuna zona del nuovo Piano Generale degli Impianti saranno individuate le specifiche discipline per l'impiantistica pubblicitaria permanente e temporanea, le caratteristiche tecniche, criteri e limitazioni per l'installazione su suolo pubblico e privato"
89.4	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico	Servizio Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Ridefinizione degli spazi affissionali per la comunicazione istituzionale.	L'obiettivo è stato raggiunto, in quanto con nota PG/2025/1121540 del 03/12/2025 del Servizio SUAP, è stato specificato che, con deliberazione n. 379 del 06/08/2025, la Giunta Comunale ha approvato le superfici di impianti comunali per la comunicazione istituzionale, definendo, nell'ambito del limite massimo previsto dal vigente Piano Generale degli Impianti (PGI), la superficie residua come segue: - Mq 2630 circa di superficie, di cui mq 263 da destinare alle comunicazioni prive di rilevanza economica; - Mq 300 per affissioni funebri. In tale ottica, dato che l'identificazione degli spazi affissionali per la comunicazione istituzionale è avvenuta rispettando il limite massimo di superficie del PGI attualmente vigente, non è stato necessario effettuare modifiche di atti consiliari e, pertanto, non è stato altresì necessario adottare la deliberazione di G.C. come proposta al Consiglio. Nel quadro definito dal Piano generale degli impianti, la Giunta ha, quindi, disposto che gli impianti comunali saranno utilizzati solo per le comunicazioni istituzionali, adeguandosi al nuovo quadro normativo, e definito gli impianti da rimuovere.
89.5	Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico	Servizio Sportello Unico Attività Produttive	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Monitoraggio e verifica dei risultati ottenuti con l'applicazione del Regolamento per le attività di vendita occasionale all'interno dei mercatini del Comune di Napoli da parte di soggetti non professionisti del commercio.	L'obiettivo è stato raggiunto, in quanto con nota PG/2025/1168068 del 16/12/2025 è stata trasmessa al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento la relazione avente ad oggetto il "Report sull'adozione dei bandi da parte delle Municipalità a seguito dell'entrata in vigore del disciplinare per le manifestazioni di vendita di prodotti dell'ingegno, artigianali e hobbisti".
90.1	Tutela delle attività commerciali ed artigianali ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Servizio Mercati	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	1) Attivazione delle procedure per il rilascio, a partire dal 1 gennaio 2026, agli operatori mercatali, dell'attestazione annuale ai sensi dell'art. 53 della legge regionale 7/2020, e ss.mm.ii, sulla base di apposita convenzione ed in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa statale, da allegare alla carta di esercizio, per comprovare l'assolvimento degli obblighi previdenziali e assistenziali previsti dalle vigenti normative in relazione all'attività di commercio su aree pubbliche, esercitata negli ultimi 2 anni. 2) Istituzione di una nuova area mercatale.	90.1 punto 1)e 2) le procedure non sono state azionate in quanto l'entrata in vigore della carta d'esercizio è stata posticipata al 2028 (Legge Regionale n. 20 del 16 ottobre 2025 ha modificato l'art 53 comma 3 bis). 90.1 punto 3) e 4) Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 14 luglio 2025 istituzione definitiva del mercato su strada di Porta Nolana.
90.2	Tutela delle attività commerciali ed artigianali ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Servizio Mercati	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	1) Espletamento di almeno tre procedure a evidenza pubblica per l'assegnazione di posteggi liberi in aree mercatali in sede propria e su strada. 2) Attivazione della modalità di pagamento dei canoni concessori per i restanti mercati in sede propria tramite la piattaforma telematica Partenopay.	90.2 punto 1) sono state perfezionate le procedure propedeutiche all'espletamento di 3 bandi, ovvero acquisizione pareri e rappresentazione degli elaborati planimetrici, per l'area mercatale di Piazza Nolana, di Viale della Liberazione e Via Califano (Deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 14 luglio 2025 - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 98 e 99 del 31 luglio 2025) 90.2 punto 2) emissione bando area mercatale in sede propria Via Marco Polo Disposizione dirigenziale n. 441 del 19/11/2025. 90.2 punto 3) risultato già raggiunto nel primo semestre 90.2 punto 4) risultato già raggiunto nel primo semestre
90.3	Tutela delle attività commerciali ed artigianali ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Servizio Mercati	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Approvazione del Piano generale dei mercati del comune di Napoli.	90.3 punto 1) risultato già raggiunto nel primo semestre 90.3 punto 2) risultato già raggiunto nel primo semestre 90.3 punto 3) risultato già raggiunto nel primo semestre 90.3 punto 4) risultato funzione di acquisizione pareri di vari soggetti coinvolti e pertanto non completamente raggiunto

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
91.1	Attuazione delle linee di azione per la promozione turistica	Servizio "Osservatorio Urbano" per il turismo e Marketing territoriale	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	Progettazione del programma di iniziative realizzate con fondi della Regione Campania per il 2025 in campo turistico.	In riferimento al programma di iniziative da realizzare con fondi della Regione Campania il Comune di Napoli è risultato assegnatario di un finanziamento pari ad euro 400.000 da parte della Regione Campania. Con DGC N. 528 del 28/10/2025 è stato approvato il progetto esecutivo denominato "Vedi Napoli sacra e misteriosa e poi torni" realizzato con fondi stanziati dalla Regione Campania. Con Determine Dirigenziali nn. 74 e 75 del 03/11/2025 e n. 76 del 04/11/2025 sono state affidate le attività da svolgersi nell'ambito del progetto approvato.
91.2	Attuazione delle linee di azione per la promozione turistica	Servizio "Osservatorio Urbano" per il turismo e Marketing territoriale	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	Realizzazione per l'anno 2025 del contenitore delle Quattro Stagioni - "Vedi Napoli e poi... torni", con almeno 6 appuntamenti di promozione turistica per ciascuno dei macro-eventi in cui è articolato: Pasqua, Estate, sacro e misterioso e Natale.	Nell'ambito delle rassegne da realizzare nel contenitore "Vedi Napoli e poi torni" in data 15/07/2025 si è tenuta la conferenza stampa di presentazione, con relativo comunicato, dell'evento "Vedi Napoli d'estate e poi torni". In data 14/06/2025 si è tenuta la presentazione, con relativo comunicato, della rassegna dedicata alle Feste Patronali in programma fino al mese di ottobre 2025 per un totale di 24 appuntamenti. La rassegna "Vedi Napoli sacra e misteriosa e poi torni" articolata in 8 tour, 32 visite guidate, 8 concerti di musica sacra è stata, invece, presentata, il 4 novembre presso Santa Maria la Nova. A completare il ricco palinsesto di appuntamenti di promozione turistica in data 15/12/2025 è stato diramato il comunicato stampa relativo agli eventi in programma nel periodo natalizio.
91.3	Attuazione delle linee di azione per la promozione turistica	Servizio "Osservatorio Urbano" per il turismo e Marketing territoriale	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	Completamento del progetto Napoli CulturTech 2022, volto alla valorizzazione e promozione turistica del Centro Storico della Città di Napoli, con fondi ministeriali, mediante la conclusione dei seguenti interventi: a) costituzione di un Osservatorio sui flussi di visitatori, per il monitoraggio quantitativo e qualitativo; b) realizzazione di almeno n.1 itinerario tematico ispirato ad alcune peculiarità del centro storico e della stessa Città di Napoli; c) organizzazione di almeno n.1 fam trip finalizzato a far conoscere il nuovo sistema di fruizione del sito Unesco e del relativo patrimonio culturale; d) realizzazione di almeno n. 1 esperienza culturale in realtà aumentata e virtuale; e) posizionamento di almeno uno dei 3 bagni pubblici a servizio dell'area del sito Unesco maggiormente frequentata dai turisti, che garantiscano l'accesso anche alle persone con disabilità ed attrezzati con fasciatoio per i più piccoli.	Nell'ambito del progetto "Napoli CultourTech" in riferimento al punto a) costituzione di un Osservatorio sui flussi di visitatori, per il monitoraggio quantitativo e qualitativo, è stato sottoscritto il verbale di collaudo totale per il rilascio della fornitura del sistema di data analytics. In riferimento ai punti b) realizzazione di almeno n.1 itinerario tematico ispirato ad alcune peculiarità del centro storico e della stessa Città di Napoli e d) realizzazione di almeno n. 1 esperienza culturale in realtà aumentata e virtuale così come comunicato nella relazione sullo stato di avanzamento lavori acquisita con PG/875671 del 01/10/2025, sono stati effettuati sopralluoghi e rilievi fotografici/3D sulle principali tappe degli itinerari previsti ed è stata fornita una prima demo sull'itinerario Napoli mistica e misteriosa. In riferimento al punto c) organizzazione di almeno n.1 fam trip finalizzato a far conoscere il nuovo sistema di fruizione del sito Unesco e del relativo patrimonio culturale in data 10-13 ottobre si sono tenuti i FAM TRIP dedicati al settore del MICE, del Luxury e del LEISURE. Infine, in relazione al punto e) posizionamento di almeno uno dei 3 bagni pubblici a servizio dell'area del sito Unesco maggiormente frequentata dai turisti in data 09/10/2025 è stato sottoscritto il verbale di collaudo e conclusione la vori per i 3 bagni realizzati a Piazza del Gesù che sono stati aperti in data 18/12/2025.
91.4	Attuazione delle linee di azione per la promozione turistica	Servizio "Osservatorio Urbano" per il turismo e Marketing territoriale	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	Realizzazione di un'attività di promozione del territorio e di accoglienza turistica tramite: a) la partecipazione ad almeno 3 fiere di settore, nazionali ed internazionali; b) il collocamento di n. 4 infopoint mobili sul territorio cittadino; c) la predisposizione di bagni mobili chimici; d) la predisposizione di un servizio di informazione turistica per un primo orientamento al turista nei periodi di maggiore affluenza.	Con Determine dirigenziali n. 24 del 05/08/2025 e n. 39 del 02/10/2025 sono stati affidati il III ed il IV contratto attuativo del servizio di fornitura di n. 4 infopoint mobili. Con Determina Dirigenziale n. 3 del 25/06/2025 è stato aggiudicato l'accordo quadro della gara per l'affidamento del servizio di fornitura di bagni chimici dislocati in diversi punti della Città di Napoli con i connessi servizi di pulizia e approvvigionamento per 26 mesi e con Determina Dirigenziale n. 59 del 21/10/2025 è stato affidato il I contratto attuativo del servizio per i mesi di novembre e dicembre. Con Determina Dirigenziale n. 123 del 08/04/2025 è stato affidato il servizio di prima accoglienza e informazione a supporto dei turisti per il 2025.
91.5	Attuazione delle linee di azione per la promozione turistica	Servizio "Osservatorio Urbano" per il turismo e Marketing territoriale	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	Avvio della proposta progettuale per la valorizzazione turistica della città di Napoli, che preveda la declinazione dei soggetti costituenti, la definizione del relativo modello gestionale, declinato almeno su base triennale, un piano economico ben strutturato, nonché la creazione di una rete sinergica di partner, tra enti privati, associazioni e privati, interessati alla valorizzazione del territorio ed alla promozione turistica, in conformità agli indirizzi di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 14/06/2023.	I servizi di valorizzazione della città di cui si tratta sono stati garantiti per tutto il 2025. Infatti con Determinazioni Dirigenziali nn. 25 del 05/08/2025, n. 40 del 02/10/2025 e n. 98 del 03/12/2025 sono stati affidati il VI-VII e VIII contratto attuativo.
91.6	Attuazione delle linee di azione per la promozione turistica	Servizio "Osservatorio Urbano" per il turismo e Marketing territoriale	AREA SVILUPPO ECONOMICO E TURISMO	Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo.	Completamento del progetto Napoli Touristech 2022, finanziato dal Ministero del Turismo nell'ambito del network delle 5 Grandi Destinazioni Italiane per un Turismo sostenibile, mediante il posizionamento dei rimanenti 2 infopoint mirati alla sostenibilità dell'informazione turistica, digitalizzato e dotato di pannelli solari con impatto ambientale zero e la conclusione della campagna di comunicazione.	Nel corso del secondo semestre 2025 sono proseguite tutte le operazioni, già avviate nel primo semestre, per il posizionamento degli infopoint con il completamento della redazione del progetto esecutivo. Non si è potuto, peraltro, proseguire con il piazzamento delle strutture poiché i luoghi individuati per il posizionamento sono stati oggetto di allestimento di varie attività sia natalizie che mercatali.
92	Cultura Napoli 2022 – 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana	AREA CULTURA	AREA CULTURA	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Realizzazione del 100% del cartellone di eventi e delle grandi rassegne della cultura (Estate a Napoli, Natale a Napoli, Maggio dei Monumenti, ecc.) ed individuazione di strategie di comunicazione del cartellone degli eventi culturali della città.	Sono state realizzate n° 4 grandi rassegne: "Estate a Napoli" (43 spettacoli e 5 attività formative, dal 10 giugno al 14 settembre), "Affabulazione" (90 spettacoli e 53 attività formative, dal 6 giugno al 29 novembre), "Uånema" (30 appuntamenti tra spettacoli e visite guidate, dal 30 ottobre al 2 novembre), "Natale a Napoli" (188 appuntamenti tra spettacoli e attività formative, dal 5 dicembre all'11 gennaio 2026), oltre a una serie di attività ed eventi come: "Lucy su Napoli" (5 incontri, dal 5 maggio al 23 ottobre), "Santa Croce Cult" (5 progetti laboratoriali, da maggio a dicembre), "Storie in movimento" (dal 4 al 6 dicembre). Per promuovere le iniziative sono stati diramati n° 41 comunicati alla stampa. Per ogni iniziativa è stato raccolto un report con le grafiche prodotte (locandine, roll-up, banner web, card social, ecc.), rassegna stampa, foto e/o video dei momenti salienti degli eventi realizzati

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
93.1	Cultura Napoli 2022 – 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana	Servizio Cultura	AREA CULTURA	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta nell'anno precedente (L'indicatore si considera valido se non meno di 340 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato alle Direzioni delle Municipalità Interessate).	Con nota PG/2026/36672 del 13/01 è stato trasmesso al Direttore Generale e alle Municipalità interessate il rapporto analitico della Customer Satisfaction relativo alle biblioteche, comprensivo di grafici e tabelle puntuali sul numero e percentuali di risposte date a ciascuna domanda del modulo e per ciascuna biblioteca.
93.2	Cultura Napoli 2022 – 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana	Servizio Cultura	AREA CULTURA	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Costruzione e realizzazione di un programma organico di iniziative di alta qualità che diano spazio e dignità ai vari generi musicali, dalla musica classica all'arte di strada, in conformità al Piano della Cultura 2022 – 2026.	Gli eventi musicali realizzati sono stati: "Festa della Musica"(20-21 giugno), "Spinacrona" (dal 25 al 28 settembre), "Ethnos" (dal 2 al 5 ottobre), "Pianocity" (dal 16 al 19 ottobre), "La Notte della Tammora" (dal 1 al 5 luglio) e "Musica al Castello" (dal 25 luglio al 3 agosto) nell'ambito di "Estate a Napoli", "Napoli World" (dal 26 al 28 novembre), "Kokoroko" (18 dicembre), "Racconti al femminile" (dal 26 al 29 dicembre), "Sacro Sud" (dal 15 dicembre al 5 gennaio) e "Neapolitan Power" (29 dicembre) nell'ambito di "Natale a Napoli". Come eventi teatrali, tra gli altri: "Pinocchio" di Davide Iodice (8 giugno, Mercadante), il festival "Ridere" (dal 4 al 9 agosto) per "Estate a Napoli", Omaggio a Eduardo Scarpetta (27 ottobre, Teatro San Ferdinando). Per promuovere le iniziative sono stati diramati n° 11 comunicati alla stampa. Per ogni iniziativa è stato raccolto un report con le grafiche prodotte (locandine, roll-up, banner web, card social, ecc.), rassegna stampa, foto e/o video dei momenti salienti degli eventi realizzati.
93.3	Cultura Napoli 2022 – 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana	Servizio Cultura	AREA CULTURA	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Implementazione e rafforzamento del ruolo delle biblioteche cittadine attraverso la fornitura di nuovi libri a valere su fondi del Ministero della Cultura.	Per l'acquisto di libri per le sette biblioteche a gestione comunale, con Decreto del D.G. n. 239 del 13/11/2025 del Dipartimento per le attività culturali - Direzione generale biblioteche e istituti culturali - sono stati attribuiti al Comune di Napoli € 101.356,66 da impegnare nel seguente modo: € 86.008,93 nell'annualità 2025 ed € 15.347,73 nell'annualità 2026. A seguito di tale finanziamento per l'acquisto di libri da destinare alle biblioteche comunali sono stati effettuati 4 affidamenti: determina IG 3254 (MICROBS) per € 28.506,56; IG 3255 (Giorgio Lieto) per € 28.506,56 ; IG 3256 (Mazzei) per € 15.836,98 ; IG 3257 (Pacifico Libri) per € 28.506,56.
94.1	Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico	Servizio Arte e Beni Culturali	AREA CULTURA	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Riordino e inventariazione della categoria archivistica denominata Volumi dei verbali di affidamento Ramo Esposti.	Avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ente di avvenuto riordino e inventariazione della categoria archivistica denominata Volumi dei verbali di affidamento Ramo Esposti in data 23/12/2025 – (cfr. allegato 1 della nota inviata al Servizio Programmazione e Valutazione PG/2025/1215311 del 29/12)
94.2	Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico	Servizio Arte e Beni Culturali	AREA CULTURA	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Realizzazione degli interventi di restauro conservativo ed estetico, ad opera di restauratori di Beni Culturali, per almeno 17 opere d'arte di proprietà dell'ente.	Stipula del contratto di affidamento degli interventi di restauro per almeno 17 opere d'arte di proprietà dell'ente. (cfr. Allegati 2 e 3 della nota inviata al Servizio Programmazione e Valutazione PG/2025/1215311 del 29/12)
94.3	Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico	Servizio Arte e Beni Culturali	AREA CULTURA	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Proseguo della campagna di ricognizione della consistenza del patrimonio dei beni mobili di valore artistico di proprietà dell'Ente, censiti nell'anno 2025, a mezzo di sopralluoghi dedicati e produzione di appositi verbali di consistenza, corredati da fotografia e condition report di ciascun bene.	"Verbali di sopralluogo, con indicazione della data di effettuazione dello stesso. Verbali di consistenza corredati da fotografia e condition report di ciascun bene. Elenco digitale della consistenza dei beni mobili di valore artistico, censiti nell'anno, allocati: nelle sedi comunali dell'Archivio Storico, Servizio Turismo e Cimitero Poggioreale; nelle sedi non comunali di Castel S. Elmo, Accademia Aeronautica di Pozzuoli e Aeroporto Militare Ugo Niutta Capodichino; in n. 4 Depositi siti in Castel Nuovo (cd. NEA, Ex Segreteria, Ammezzato e Africana 2 da trasmettere al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento. (cfr.all_4 della nota inviata al Servizio Programmazione e Valutazione PG/2025/1215311 del 29/12)"
95.1	Riqualficazione del tessuto economico cittadino, sviluppo dell'imprenditorialità ed attuazione di politiche a sostegno dell'occupabilità	Servizio Politiche a sostegno del lavoro	AREA GIOVANI E LAVORO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualficazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità	Nell'ambito del progetto NA4.4.8.2.a -Spazi di Innovazione Sociale,finanziato con risorse PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027: 1) Avvio delle attività di accompagnamento allo sviluppo progettuale e attività di tutoraggio, coaching e accelerazione finalizzate alla definizione e/o ridefinizione e migliore strutturazione delle idee progettuali nell'ottica di candidatura al contributo, erogate; 2) Pubblicazione di n. 2 avvisi pubblici per la selezione di Organismi del terzo settore o singoli cittadini che abbiano superato la fase 1 di accompagnamento a cui erogare un contributo a fondo perduto in regime "de minimis" per la realizzazione del progetto presentato.	Con verbale del 22/10/2025, nei locali del Serv. Politiche a sostegno del lavoro, siti in P.zza Dante 79, sono presenti il dott. Fabio Di Dato, il dott. Fabio Esposito e la dott.ssa Tiziana Buongiorno, in rappresentanza del predetto servizio, e il dott. Michele De Filippis, in rappresentanza di Fleurs International Srl, si è proceduto alla definizione e avvio delle attività di accompagnamento allo sviluppo progettuale nell'ambito del progetto NA4.4.8.2.a -Spazi di Innovazione Sociale. Con disposizione dirigenziale n. 107 del 25/11/2025 - DISP/2025/0010920 del 26/11/2025 è stato approvato unico Avviso Pubblico "NEXT NAPOLI", finalizzato alla selezione di progetti di innovazione sociale nelle 10 Municipalità del Comune di Napoli, da sostenere attraverso un percorso di accompagnamento allo sviluppo progettuale e provenienti sia da Enti del Terzo Settore, sia da Gruppi Informali di cittadini. Il link alla pagina contenente l'avviso è il seguente: https://www.comune.napoli.it/novita/avviso-pubblico-next-napoli-dove-linnovazione-incontra-la-comunita/
95.2	Riqualficazione del tessuto economico cittadino, sviluppo dell'imprenditorialità ed attuazione di politiche a sostegno dell'occupabilità	Servizio Politiche a sostegno del lavoro	AREA GIOVANI E LAVORO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualficazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità	1) Pubblicazione del bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – Programma 2023" di cui al D.M. 267/2004, finanziato mediante l'avanzo vincolato di amministrazione degli anni precedenti. 2) Approvazione delle graduatorie delle imprese beneficiarie a seguito della pubblicazione del bando. 3) Stipula e sottoscrizione degli "Atti di adesione ed obbligo" da parte dei soggetti beneficiari/imprese collocatisi utilmente nelle graduatorie del nuovo bando di concessione dei contributi a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – Programma 2023" ai sensi del D.M. 267/2004, sulla base dell'istruttoria delle domande utilmente collocatesi in graduatoria.	Con Determina dirigenziale n. 1 del 09/07/2025 è stata aggiudicata, in via definitiva, l'appalto relativo al servizio di assistenza tecnica e supporto operativo alle attività connesse ai bandi di concessione di contributi ai sensi dell'art. 4 D.M. 267/2004 e al bando di concessione di contributi per progetti nei settori della transizione ambientale e/o della transizione digitale a valere sul PN Metro Plus 2021-2027, in favore dell'O.E. Dispositivi Tecniche Metodologie S.r.l. (siglabile D.T.M. S.r.l.) - Codice Fiscale e Partita Iva 08178810019. Con Determina dirigenziale n. 13 del 04/12/2025 è stata autorizzata l'esecuzione anticipata del contratto, considerati i tempi tecnici per la stipula del contratto e l'acquisizione della relativa documentazione. Con Determina Dirigenziale n. 17 del 22/12/2025 è stato approvato il Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e microimprese per il programma "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – Programma 2024", ai sensi del D.M. 267/2004, comprensivo dei relativi allegati, e ne è stata successivamente disposta la pubblicazione. Non risultano pervenute domande di finanziamento da parte delle imprese operanti sul territorio cittadino. Di conseguenza, non è possibile procedere alla formazione della graduatoria delle imprese beneficiarie né alla stipula e sottoscrizione degli atti di adesione e obbligo. Pertanto, i risultati attesi di cui ai punti 2) e 3) non risultano raggiungibili. Riguardo alla richiesta di variazione con introduzione di un nuovo obiettivo consistente in: "Assegnazione di alcuni locali del CSI - Centro Servizi Incubatore d'Impresa di San Giovanni a Teduccio agli ITS Academy che hanno presentato istanza", si rappresenta che con determina n. 10 del 13/11/2025 sono stati regolarmente assegnati i lotti previsti nell'avviso.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
95.3	Riqualificazione del tessuto economico cittadino, sviluppo dell'imprenditorialità ed attuazione di politiche a sostegno dell'occupabilità	Servizio Politiche a sostegno del lavoro	AREA GIOVANI E LAVORO	Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro	Nell'ambito del progetto NA1.1.3.1a "Investiamo su di te", finanziato con risorse PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027: 1) Pubblicazione del bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per progetti nei settori della transizione ambientale e/o della transizione digitale (finanziato dal programma nazionale METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027* FESR/FSF PLUS); 2) Conclusione istruttoria delle domande relative ai progetti di investimento; 3) rendicontazione attività progettuali per un valore minimo di € 28.871,36.	Il 1° risultato atteso dell'obiettivo 95.3 non è stato conseguito in quanto con PG/2025/1187095 del 19/12/2025 l'Assessore alle Politiche giovanili, al Lavoro e alle Politiche Sociali ha chiesto al dirigente del Servizio di verificare la possibilità di riservare la "concessione di contributi a favore delle Micro e Piccole e Medie Imprese, per progetti nei settori della transizione ambientale e/o della transizione digitale" esclusivamente agli spin-off universitari con sede nelle Università napoletane. Con nota PG/2025/1188251 del 19.12.2025 il dirigente del Serv. Politiche a sostegno del lavoro ha "interpellato" il dirigente dell'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione, in qualità di O.I., di verificare se gli indirizzi forniti dall'Assessorato sono in linea con i criteri di selezione delle operazioni del PON Metro+. In riscontro a quest'ultima, con nota PG/2025/1207662 del 23/12/2025, il dirigente dell'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione ha dichiarato di aver avviato una interlocuzione con la Autorità di Gestione sottolineando, tuttavia, che la stessa, nello scorcio di anno, è impegnata nelle attività di riprogrammazione di medio termine e di certificazione della spesa, per cui tale confronto è stato spostato a gennaio 2026. Il 2° risultato atteso è diretta conseguenza del 1° per cui lo stesso non è raggiunto. Per il 3° risultato atteso, nell'ambito del progetto NA1.1.3.1a "Investiamo su di te", con atto n. 2025/9701 del 31/12/2025 (Rif. Prot. PG/2025/1225257 del 31/12/2025) è stata liquidata la spesa di € 24.581,70 in favore del RTI Fabbrica Italiana dell'Innovazione S.C.a.R.L. /SPICI S.r.l., affidatario del Servizio di progettazione e realizzazione della 6ª ed. di "VulcanicaMente – dal talento all'impresa®" ed erogazione di servizi specialistici presso il CSI, quale corrispettivo previsto per la realizzazione del 1° trimestre di attività svolte nel periodo 11/09/2025 – 10/12/2025. Con mandati n. 2026/1 e 2026/2 del 5/01/2026 sono stati pagati i 2 componenti del RTI e, specificatamente, Fabbrica Italiana dell'Innovazione per € 11.836,09 e Spici srl per € 12.745,61.
95.4	Riqualificazione del tessuto economico cittadino, sviluppo dell'imprenditorialità ed attuazione di politiche a sostegno dell'occupabilità	Servizio Politiche a sostegno del lavoro	AREA GIOVANI E LAVORO	Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro	Avvio della 6ª edizione del programma "VulcanicaMente dal talento all'impresa®" con la fase scouting e selezione dei proponenti attraverso un evento a laboratori da realizzare al CSI - Centro Servizi Incubatore d'Impresa - o presso luogo di aggregazione del target (es. scuole, università, ecc.).	Con disposizione dirigenziale n. 117 del 24/12/2025 - DISP/2025/0011835 del 24/11/2025 si è proceduto all'approvazione della graduatoria inerente n. 20 idee ammesse alla fase denominata "Learning Days" ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli artt. 6.2 ed 8.1 dell'Avviso Pubblico, precisando che i LEARNING DAYS sono percorsi teorico-pratici di strutturazione dell'idea e validazione dei progetti imprenditoriali. Per il comunicato stampa di avvio della 6ª ed. di Vulcanicamente seguire il seguente percorso: Home/Novità/Comunicati stampa della Giunta Comunale/AI via la sesta edizione di VulcanicaMente – Dal Talento All'Impresa®: pubblicato l'Avviso Pubblico per la selezione di idee innovative oppure il link: https://www.comune.napoli.it/novita/venerdi-31-a-palazzo-san-giacomo-la-presentazione-del-libro-e-se-parlassimo-un-po-ragazzi/#
95.5	Riqualificazione del tessuto economico cittadino, sviluppo dell'imprenditorialità ed attuazione di politiche a sostegno dell'occupabilità	Servizio Politiche a sostegno del lavoro	AREA GIOVANI E LAVORO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Prosecuzione dei tirocini di inclusione sociale finanziati a valere sul Fondo QSPF annualità 2021.	Con note PG/2025/0957226 del 1/10/2025 e PG/2025/1224935 del 31/12/2025 sono state trasmesse al Direttore Generale e all'Ass. alle Politiche giovanili e al Lavoro ed al Welfare, rispettivamente, una prima relazione sullo svolgimento dell'attività di tirocinio di cui all'obiettivo 94.5 del PIAO 2025-2027 per il Servizio Politiche a sostegno del lavoro e una relazione conclusiva sullo svolgimento dell'attività di tirocinio per l'anno 2025.
95.6	Riqualificazione del tessuto economico cittadino, sviluppo dell'imprenditorialità ed attuazione di politiche a sostegno dell'occupabilità	Servizio Politiche a sostegno del lavoro	AREA GIOVANI E LAVORO	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Controlli a campione, con cadenza mensile, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale, ex L. 452/87, "25 Giugno", anche sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.	Sono stati regolarmente conseguiti tutti i controlli previsti nel corso dell'esercizio 2025, con cadenza mensile, sui luoghi di svolgimento delle attività da parte della società Cooperativa in gestione commissariale, ex L. 452/87, "25 giugno", anche sulla base delle schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori.
96.1	Promozione della Città dei giovani	Servizio Politiche Giovanili	AREA GIOVANI E LAVORO	Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro.	Realizzazione del progetto denominato Juke Book: diamo voce ai libri nell'ambito della Mediateca Santa Sofia, con la predisposizione di laboratori di scrittura e lettura creativa, di un laboratorio artistico incentrato sulla cinematografia e di laboratori di realizzazione di audio-book, finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per le Politiche Giovanili.	Pubblicate le Disposizioni di presa d'atto delle relazioni finali relative alle linee di attività progettuali. Trasmissione della rendicontazione relativa alla conclusione delle attività progettuali.
96.2	Promozione della Città dei giovani	Servizio Politiche Giovanili	AREA GIOVANI E LAVORO	Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro.	Approvazione dell'avviso pubblico per l'individuazione di soggetti da selezionare per la gestione del centro giovanile Spazio Forcella da affidare in gestione. Avvio delle attività del nuovo centro giovanile sito in piazza Cavour.	Pubblicazione della Disposizione Dirigenziale n. 40 del 18/06/2025 di presa d'atto dell'efficacia dell'affidamento della co-gestione, in compartecipazione con il Comune di Napoli, del Centro giovanile "Spazio Comunale di Piazza Forcella" sito in Napoli alla Via Vicaria Vecchia n.23, in favore dell'Associazione "Annalisa Durante" a.p.s ed i suoi partner. Approvazione dello schema di accordo di co-gestione e provvedimenti conseguenti. Pubblicazione della Disposizione Dirigenziale n. 121 del 03/12/2025 di presa d'atto di avvio delle attività del Centro Giovanile Cavour. Pubblicazione del comunicato di avvio delle attività del Centro Giovanile Cavour.
96.3	Promozione della Città dei giovani	Servizio Politiche Giovanili	AREA GIOVANI E LAVORO	Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro.	Progettazione e realizzazione della rassegna Giugno dei Giovani 2025 ed organizzazione di almeno cinque eventi: due eventi che valorizzino il protagonismo dei giovani (Giocattolo sospeso, Napoli 100 e Iode), eventi sugli argomenti di attualità delle giovani generazioni (almeno 4 debate civici), servizio di scambio intergenerazionale tra giovani ed anziani (mediante la realizzazione di incontri formativi per ridurre il digital divide tra le generazioni e produzione delle interviste della memoria da parte dei giovani tutor, adeguatamente pubblicizzate in un evento finale), prosecuzione delle attività inerenti il talent musicale High school talent (mediante la realizzazione di un evento conclusivo durante il quale si esibiranno e saranno premiati i giovani talenti finalisti).	Pubblicazione del calendario della rassegna Giugno Giovani 2025 e pubblicazione a mezzo stampa delle seguenti iniziative a favore dei giovani: 1) Giocattolo sospeso 2025; 2) Napoli 100 e Iode edizione 2025; 3) Scambio intergenerazionale tra giovani e anziani; 4) Talent High School; 5) Debate Civici; 6) Bar camp dedicati ai giovani; 7) Masterclass Xfactor 2025.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
96.4	Promozione della Città dei giovani	Servizio Politiche Giovanili	AREA GIOVANI E LAVORO	Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro.	Realizzazione di almeno un evento di promozione della cittadinanza alla scorta delle indicazioni pervenute dalla UE nell'ambito della gestione del centro di informazione Europe Direct. Realizzazione di un corso di e in lingua straniera.	Pubblicazione della Disposizione Dirigenziale n. 97/2025 del 16/10/2025 recante Approvazione del bando pubblico di selezione per l'ammissione al Corso gratuito di lingua spagnola nell'ambito del Peroglio Europ Direct.
96.5	Promozione della Città dei giovani	Servizio Politiche Giovanili	AREA GIOVANI E LAVORO	Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema territoriale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità e la collocazione delle giovani generazioni nel modo del lavoro.	Infodays sull'iniziativa della Commissione Europea European Solidarity Corps.	Pubblicazione del comunicato stampa sulla pagina dedicata allo Europ Direct del sito istituzionale dell'Ente, dell'evento realizzato relativamente all'infodays sull'iniziativa della Commissione Europea European Solidarity Corps.
97.1	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico e e miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Servizio Sistema Educativo	AREA EDUCAZIONE	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Estensione della sperimentazione dei Poli per l'infanzia del Comune di Napoli, anche con il coinvolgimento delle scuole dell'infanzia statali, previa definizione delle procedure previste dalla normativa da parte della Regione Campania e dell'Ufficio scolastico regionale.	In data 30/12/2025 è stata adottata la deliberazione di Giunta Comunale n. 674 con cui è stato deliberato di estendere la sperimentazione dei Poli per l'infanzia del Comune di Napoli attraverso il coinvolgimento di ulteriori quattro asili nido e scuole dell'infanzia delle Municipalità 1 e 10, dando mandato al Dirigente per sottoporre la proposta di istituzione di nuovi Poli per l'infanzia alla Regione Campania ai sensi della normativa vigente e per la realizzazione delle azioni di accompagnamento alla sperimentazione
97.2	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico e e miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Servizio Sistema Educativo	AREA EDUCAZIONE	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Realizzazione di progetti per il miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio e del benessere delle strutture riservate ai bambini compresi nella fascia di età 0-6, a valere sul Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni.	Fino a settembre 2025 è stata data attuazione al progetto Iris Outdoor che – nell'ambito dello sviluppo di processi innovativi legati all'offerta dei servizi educativi comunali a gestione diretta per i bambini da 3 mesi a 6 anni – ha assicurato l'allestimento di spazi educativi "outdoor" intesi come spazi di apprendimento per un arricchimento del campo di esperienze offerte alle bambine, ai bambini ed alle loro famiglie. In tal modo è stato assicurato l'allestimento, la realizzazione e la manutenzione di "aule natura" e di spazi educativi outdoor con la funzione di "orti didattici" e di "giardini sensoriali" negli spazi esterni di pertinenza dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali. Inoltre, nel 2025 è stata assicurata la fornitura di giochi, arredi e attrezzature per l'allestimento dei nidi e delle scuole dell'infanzia, migliorando la qualità dello spazio inteso come "terzo educatore" nell'ottica di ripensare l'organizzazione degli spazi, gli allestimenti e l'utilizzo dei materiali in una cornice pedagogicamente pensata e strutturata.
97.3	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico e e miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Servizio Sistema Educativo	AREA EDUCAZIONE	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Elaborazione e pubblicazione, entro il 7 gennaio 2026, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.	Il report relativo ai dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica dell'anno scolastico 2024-2025 è stato elaborato entro il mese di dicembre ed è stato trasmesso con PG/2025/1205941 del 23/12/2025 al Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale WEB del Comune di Napoli che ha provveduto in pari data alla pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione tematica dedicata
97.4	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico e e miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Servizio Sistema Educativo	AREA EDUCAZIONE	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Supporto ai CPIA per la diffusione delle informazioni sulle offerte formative da essi proposte per l'anno scolastico 2025/2026 con raccolta dei dati e relativo report.	Il Report sulle attività del CPIA è stato elaborato entro il mese di dicembre ed è stato trasmesso con PG/2025/1205882 del 23/12/2025 al Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale WEB del Comune di Napoli che ha provveduto in pari data alla pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione tematica dedicata
97.5	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico e e miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Servizio Sistema Educativo	AREA EDUCAZIONE	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Elaborazione, entro settembre 2025, dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio – educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra.	Con Disposizione dirigenziale n. 20 del 16/09/2025 si è provveduto alla presa d'atto del Piano Formativo destinato al personale educativo dei nidi, delle sezioni primavera e delle scuole dell'infanzia comunali per l'anno scolastico 2025/2026
97.6	Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico e e miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Servizio Sistema Educativo	AREA EDUCAZIONE	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Implementazione del servizio digitale relativo all'iscrizione all'asilo nido e alla scuola dell'infanzia comunale con una revisione in termini di accessibilità e di fruibilità anche attraverso App dedicate.	Con nota PG/2025/1208115 del 23/12/2025 è stata richiesta al Servizio Comunicazione Istituzionale e Portale WEB del Comune di Napoli la pubblicazione sul sito web istituzionale nell'Area Tematica Scuola (pubblicazione avvenuta in data 24/12/2025) di apposito avviso con cui viene comunicata l'avvenuta implementazione e revisione dei servizi digitali relativi all'iscrizione agli asili nido ed alle scuole dell'infanzia comunali e l'avvio dei nuovi servizi digitali
98.1	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Servizio Diritto allo Studio	AREA EDUCAZIONE	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Monitoraggio dei soggetti obbligati che non hanno regolarizzato la propria posizione in relazione agli importi dovuti per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025 (periodo settembre - dicembre 2024 e gennaio - giugno 2025) con invio della lista per il recupero delle morosità da parte delle Direzioni delle Municipalità competenti, rispettivamente entro il 15 marzo ed il 15 settembre 2025.	Attraverso l'estrapolazione dalla piattaforma dedicata, sono state elaborate le liste dei nominativi dei soggetti inadempienti per tutto l'a.s. 2024/2025 con inclusione del contributo iniziale al fine di consentire di avviare le procedure di recupero coattivo da parte delle Municipalità. Con note inviate a ciascuna delle Municipalità PG 803741 - 803747 - 803764 - 803772 - 803780 - 803785 - 803791 - 803802 - 803811 - 803822 del 11/09/2025 sono stati inviati gli elenchi degli inadempienti relativamente agli importi dovuti per il servizio di refezione scolastica - a.s. 2024/2025 - periodo da settembre - dicembre 2024 e gennaio - giugno 2025.
98.2	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Servizio Diritto allo Studio	AREA EDUCAZIONE	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione delle cedole librarie -scuola primaria- per l'anno scolastico 2025/2026 - secondo la procedura standardizzata per garantire la distribuzione entro il 1 settembre 2025 ed assegnazione, entro il 1 novembre 2025, di cedole librarie in formato elettronico per assicurare la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in condizioni di disagio economico.	Per la fornitura gratuita per l'anno scolastico 2025/2026 dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine l'obiettivo risulta attuato, successivamente alla procedura di accreditamento delle librerie per l'A.S. 2025/2026, con nota PG/2025/706985 del 06/08/2025 indirizzata ai dirigenti delle scuole primarie cittadine, con la quale sono state fornite le indicazioni relative all'emissione a far data dal 06/08/2025 delle cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie per l'A.S. 2025/2026 e le istruzioni da fornire ai genitori per l'utilizzo presso le librerie accreditate. Con Avviso Pubblico, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 01 del 31/07/2025, sono state determinate le procedure per la fornitura dei libri di testo per gli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in particolari condizioni economiche per l'A.S. 2025/2026 mediante l'erogazione di cedole librarie in formato elettronico. Con Determinazione Dirigenziale n. 08 del 15 ottobre 2025 con I.G. 2238 del 16.10.2024 si è proceduto all'approvazione e pubblicazione dell'elenco dei beneficiari relativo all'assegnazione di cedole librarie in formato elettronico, di importo differenziato per classe determinato in base allo stanziamento attribuito dalla Regione Campania.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 (in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
98.3	Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Servizio Diritto allo Studio	AREA EDUCAZIONE	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Aggiornamento del Piano di dimensionamento scolastico 2026/2027, sulla base dei dati comunicati dall'Ufficio Scolastico Regionale e delle scadenze fissate dalla Regione Campania, con eventuale predisposizione di una proposta di modifica del Piano.	Al sensi delle Linee Guida Regionali approvate con delibera di Giunta Regionale n. 380 del 16/06/2025, con circolare PG/2025/656651 del 21.07.2025 indirizzata ai dirigenti delle scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, è stato richiesto l'invio entro il 12 settembre delle eventuali richieste e proposte di dimensionamento scolastico 2026/2027, corredate della relativa documentazione e delle informazioni relative alla platea, frequenza etc. A seguito delle proposte pervenute a riscontro della suddetta nota, i dati acquisiti dalle scuole statali sono stati rielaborati nel Report di Dimensionamento della Rete scolastica e programmazione dell'offerta formativa per l'anno scolastico 2026/2027 trasmesso all'Assessorato alla Scuola ed all'Istruzione ed al competente ufficio della Città Metropolitana, con nota PG/2025/805578 del 11.09.2025 e nota di aggiornamento PG/2025/811972 del 12/09/2025. Successivamente, ai sensi delle Linee Guida Regionali, di concerto con l'Assessorato all'Istruzione e alle Famiglie, le platee scolastiche si è proceduto all'adozione della deliberazione di Giunta Comunale n. 496 del 10.10.2025 di approvazione del Piano di dimensionamento scolastico per l'anno Scolastico 2026/2027 inviata con nota PG/2025/915941 del 10.10.2025 a mezzo pec alla Città Metropolitana di Napoli ed alla Giunta Regionale Campania per l'organizzazione della rete scolastica per l'a.s. 2026/2027.
99.1	Iniziative a sostegno dello sport	Servizio Promozione attività sportive	AREA SPORT E PARI OPPORTUNITA'	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico	Supporto alla realizzazione di n. 10 manifestazioni sportive sul territorio cittadino di livello nazionale o internazionale.	E' stato attuato l'obiettivo di realizzazione di n. 10 manifestazioni sportive sul territorio cittadino di livello nazionale o internazionale.
99.2	Iniziative a sostegno dello sport	Servizio Promozione attività sportive	AREA SPORT E PARI OPPORTUNITA'	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico	Rispetto delle entrate indicate nelle previsioni originarie di bilancio relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, nell'annualità 2025.	obiettivo raggiunto
99.3	Iniziative a sostegno dello sport	Servizio Promozione attività sportive	AREA SPORT E PARI OPPORTUNITA'	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità dell'annualità 2025, maturate da Associazioni, Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio, avvenuto pagamento entro il 28 febbraio 2026 di tutti i canoni mensili dovuti per il 2025 ovvero iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da riscuotere, entro il 28/02/2026.	Risulta regolarmente in corso l'attività di espletamento delle procedure di recupero delle morosità dell'annualità 2025. La scadenza per il pagamento di di tutti i canoni mensili dovuti per il 2025 ovvero iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione è, come da obiettivo, il 28/02/2026.
99.4	Iniziative a sostegno dello sport	Servizio Promozione attività sportive	AREA SPORT E PARI OPPORTUNITA'	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico	Avvio di almeno una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di impianti cd. ex lege 219/81 individuati in base agli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale.	Con email del 20/06/2025 il Dirigente del Servizio Promozione Attività Sportive chiedeva la neutralizzazione dell'obiettivo motivando come segue: si chiede di neutralizzare l'obiettivo 98.4 denominato per il 2025 Avvio di almeno una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento di impianti cd. ex lege 219/81 individuati in base agli indirizzi approvati dalla Giunta Comunale. Allo stato, infatti, l'unico degli impianti sportivi ex L. 219/81 in gestione allo scrivente Servizio è costituito dalla struttura "Alessandro La Pigna" sito in di Via Canzanella Vecchia 28, rispetto al quale, però, l'indirizzo politico fornito è stato quello di procedere con la sottoscrizione di un accordo ex art. 7 comma 4 del Dlgs 36/2023 con la Federazione di Ginnastica Italiana (FGI). Gli altri impianti ex L. 219/81 sono strutture natatorie attualmente in disuso, le quali rientrano nell'Accordo ex art. 15, L. 241/1990, sottoscritto con la FIN, alla quale saranno consegnate una volta riqualificate.
99.5	Iniziative a sostegno dello sport	Servizio Promozione attività sportive	AREA SPORT E PARI OPPORTUNITA'	Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico	Concessione alla Federazione Italiana Nuoto di ulteriori impianti natatori riqualificati di proprietà del Comune, in relazione all'avvenuta ultimazione dei lavori di riqualificazione.	La piscina Galante è attualmente interessata da lavori di riqualificazione. Al termine saranno avviate le procedure per la concessione
100.1	Promozione delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Servizio Politiche di genere e Pari Opportunità	AREA SPORT E PARI OPPORTUNITA'	Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali.	Realizzazione di nuovi percorsi di autonomia finalizzati all'inserimento delle donne vittime di violenza di genere: progetto Semi di autonomia, finanziato nell'ambito del PON METRO PLUS; progetto Obiettivo lavoro.	Semi di Autonomia – Determina Dirigenziale n. 16 del 06/12/2024, IG/2024/0003267 del 19/12/2024: il Progetto è stato aggiudicato tramite Determina di Impegno n. 20 del 10/4/2025, IG/2025/0000572 dell'11/04/2025 e il primo SAL delle attività è stato liquidato con Disposizione di Liquidazione n° 9262 del 16/12/2025. Progetto Obiettivo Lavoro – Determinazione Dirigenziale n. 7 del 06/08/2024 – DETDI/2024/0000713 del 07/08/2024: i partecipanti hanno chiuso le attività entro il 31/12/2025, la rendicontazione progettuale avverrà nel successivo mese di gennaio 2026.
100.2	Promozione delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	Servizio Politiche di genere e Pari Opportunità	AREA SPORT E PARI OPPORTUNITA'	Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali.	Creazione di un sistema di monitoraggio e controllo su Centri Anti Violenza, Case Rifugio e Case di Accoglienza per le persone LGBTQI+.	Deliberazione di Giunta Comunale n. 120 del 04/04/2025 di Approvazione Linee Guida per il monitoraggio e controllo quali-quantitativo dei servizi erogati dai Centri Antiviolenza (CAV). Trasmissione proposta di Deliberazione di Giunta Comunale per la creazione di un sistema di monitoraggio e controllo sulle Case di Accoglienza – PG/2025/1173818 del 17/12/2025.
101.1	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione del PSC città di Napoli pari ad almeno Euro 20 Milioni per l'anno 2025.	Certificata a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione del PSC città di Napoli la spesa per il valore di € 20.769.649,85 € per l'anno 2025
101.2	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Rendicontazione della spesa a valere sul PON Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027 - pari ad almeno € 10.000.000,00 per l'anno 2025.	Rendicontazione della spesa a valere sul PON Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027 pari ad € 33.830.980,24 per l'anno 2025
101.3	Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli.	Fondo Grandi Città (DL 50_2022 ART. 42) di sostegno al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: aggiornamento del monitoraggio della spesa della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) al 30.11.2025.	Aggiornato il monitoraggio della spesa della Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) al 30.11.2025.
102.1	Garantire il progressivo innalzamento degli standard di qualità ed innovazione dell'ente nella gestione ed attrazione di risorse pubbliche private.	UOA Ufficio Innovazione e Partenariati	UOA Ufficio Innovazione e Partenariati	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Chiusura e rendicontazione delle attività relative al progetto "Infiniti Mondì Napoli Innovation City", con finanziamento del MISE/MIMIT, per la realizzazione della Casa delle Tecnologie Emergenti.	Il progetto CTE, a seguito di una richiesta di proroga inviata a maggio al MIMIT, è stato prorogato dal 31/07/2025 al 31/12/2025. Tutti i Sal fino all'XI sono stati trasmessi al MIMIT, si attende l'invio dell'ultimo SAL (XII) relativo al periodo 01/11/2025-31/12/2025 da trasmettere entro il 28/02/2026. Inoltre sono stati certificati ed incassate le spese fino al SAL IX
102.2	Garantire il progressivo innalzamento degli standard di qualità ed innovazione dell'ente nella gestione ed attrazione di risorse pubbliche private.	UOA Ufficio Innovazione e Partenariati	UOA Ufficio Innovazione e Partenariati	Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita.	Avvio del progetto sperimentale ed innovativo di valorizzazione sociale, culturale e territoriale dell'area Nord di Piazza Garibaldi di proprietà comunale	In data 03/11/2025 su istanza della capofila è stata richiesta una variazione progettuale che in data 30/12/2025 è stata recepita dalla giunta. Riscossione dei canoni di locazione per il periodo luglio-dicembre 2025

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
103.1	Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici	UOA Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità	UOA Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità	Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata	Trasmissione del Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC) adottato dal Consiglio al patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia per l'approvazione. Avvio delle attività di comunicazione e divulgazione del PAESC, dei suoi obiettivi e delle azioni previste per il loro raggiungimento e delle attività di coordinamento agli uffici e agli enti competenti per l'attuazione delle azioni del Piano e la messa a punto degli strumenti di monitoraggio.	Con delibera n. 72 del 14 luglio 2025 il Consiglio Comunale ha approvato il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC). Il 31 luglio 2025 il PAESC è stato trasmesso, al Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia – Europa, attraverso i moduli specificamente predisposti del portale https://mycovenant.leumayors.eu . Il 1° ottobre si è partecipato al webinar internazionale "Plugging Energy Efficiency First in SECAPs: Why and How", organizzato dall'Institute for European Energy and Climate Policy (IEECP) e cofinanziato dal programma LIFE dell'UE, illustrando le esperienze maturate in progetti Horizon e le azioni previste dal PAESC. Il 16 ottobre si è rappresentato l'Ente alla EU Covenant of Mayors Ceremony 2025 presso la sede del Consiglio Europeo a Bruxelles, rafforzando il dialogo e il networking con altre città europee e italiane impegnate nella transizione ecologica. Il 26 novembre si è partecipato all'evento "Pathway Presentation Workshop" nell'ambito del Regional Hub del progetto europeo Horizon KNOWING (2022-2026), condividendo il percorso di condivisione della propria strategia in materia di contrasto al cambiamento climatico, delineata nel Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), con stakeholder istituzionali e scientifici – tra cui ISPRA, Regione Campania, ARPAC, Autorità Portuale, Stazione Zoologica Anton Dohrn, Legambiente e la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio – per condividere gli obiettivi e gli assi strategici del PAESC, illustrando il sistema di azioni individuate per il processo di decarbonizzazione della città.
103.2	Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici	UOA Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità	UOA Transizione e trasformazione ecologica nella sostenibilità	Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata	Esecuzione delle attività del quarto contratto applicativo relativo all'Accordo Quadro per le Misure per l'efficiamento energetico. Attività di accertamento dei Rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini. Affidamento del nuovo Accordo Quadro per le Misure per l'efficiamento energetico per il successivo quadriennio.	Con determinazione dirigenziale 3006/K_04 del 19/05/2025, IG/996 del 26/05/2025, è stato affidato l'appalto relativo al quinto contratto applicativo dell'Accordo Quadro per le Misure per l'efficiamento energetico, con il quale si concluderanno il 30/09/2025 le attività previste dall'affidamento. Con determina dirigenziale 3006E_002 del 19/05/2025, DETDI/451 del 20/05/2025, è stata aggiudicata ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023 la gara per l'affidamento, tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs 36/2023, del nuovo Accordo Quadro relativo al servizio 2025-2029 per le Misure per l'efficiamento energetico. Attività di accertamento dei Rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini. Con determinazione dirigenziale n. 3 del 17/09/2025, I.G. n. 1938 del 22/09/2025, è stato approvato il quadro economico del I contratto applicativo del nuovo Accordo Quadro relativo al servizio 2025-2029 per le Misure per l'efficiamento energetico. Attività di accertamento dei Rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini e si è provveduto al suo affidamento alla società AXA s.r.l. I servizi sono stati consegnati il 06/10/2025.
104.1	Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P. e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	UOA Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana	UOA Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana	Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata	Ultimazione di due dei tre sub-interventi (lavori) in cui è articolato l'intervento complessivo di Riqualificazione del Molo San Vincenzo, finanziato nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS - Centro Storico di Napoli. Avvio del terzo sub-intervento.	Verbale di avvio dei lavori data 13.11.2025 per uno dei tre sub-interventi
104.2	Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P. e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	UOA Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana	UOA Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana	Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata	Esecuzione dei lavori di Riqualificazione del complesso ERP Taverna del Ferro, mediante intervento di ristrutturazione edilizia, finanziati nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).	Emissione SAL per il 15% dell'importo totale dell'intervento
104.3	Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P. e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	UOA Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana	UOA Programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana	Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio, per la prevenzione dei rischi e la tutela del benessere della collettività amministrata	Esecuzione dei lavori relativi all'intervento denominato ReStart Scampia, un nuovo ecoquartiere nell'area dell'ex Lotto M, finanziato a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).	Emissione SAL per il 13% dell'importo totale dell'intervento
105.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità I	Direzione Municipalità I	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miglioramento della gestione delle attività di cambi di residenza finalizzata alla riduzione dei tempi di attesa.	si è provveduto regolarmente alla lavorazione delle istanze di cambi di residenza e, dall'assegnazione dell'obiettivo, si è provveduto contestualmente alla compilazione di una tabella in formato excel con l'inserimento di tutti i dati richiesti
105.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità I	Direzione Municipalità I	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	In data 29/12/2025 sono stati emessi n. 681 accertamenti esecutivi ai sensi dell'art. 1, co. 792 e ss. Della L. 160/2019 direttamente da ICCS informatica.
105.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità I	Direzione Municipalità I	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2025/2026 e per i caricamenti mensili successivi, anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Monitoraggio dell'operato delle segreterie scolastiche attraverso solleciti sia verbali che scritti, con richiesta di provvedere al controllo costante dei pasti distribuiti, al corretto caricamento dei pasti consumati da parte degli alunni sulla piattaforma per la gestione del servizio di refezione scolastica e alla verifica di eventuali incongruenze tra le domande presenti e quelle gestite
105.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità I	Direzione Municipalità I	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 150 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	In data 20/10/2025, con nota PG/2025/949805 e in data 18/11/2025, con nota PG/2025/1061946 sono stati trasmessi al Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali n. 170 questionari per la rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi, somministrati ai beneficiari dell'Assegno di Inclusione. In data 09/01/2026, con nota PG/2026/26213, il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali ha trasmesso la relazione finale sulla rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 (in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
105.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità I	Direzione Municipalità I	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Rendicontazione finale all'Autorità di Gestione delle spese relative agli interventi finanziari del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC) entro il termine di conclusione del programma al 31 ottobre 2025.	Conclusione della fase finale di rendicontazione sul sistema informativo SANA attraverso la trasmissione, in data 15/10/2025, delle check list relative al progetto "apertura mese di luglio 2024" – RT-C043-I-1-01 e progetto "arredi e attrezzature" – RT-C043-I-4-01.
105.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità I	Direzione Municipalità I	Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità.	Ultimazione dei lavori di sostituzione del tratto fognario - Mercato via Galliani.	Lavori conclusi, redatto verbale ultimazione lavori
105.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità I	Direzione Municipalità I	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Verifiche di terra degli impianti elettrici degli edifici scolastici della Municipalità. Rinnovo certificati prevenzione incendi degli edifici scolastici della Municipalità. Rifacimento bagni palestra Istituto Comprensivo Cimarosa - plesso Casale.	Lavori conclusi. Redatti verbali di ultimazione lavori
105.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità I	Direzione Municipalità I	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Realizzazione di interventi di manutenzione del verde pubblico e della segnaletica stradale. Manutenzione ordinaria via San Filippo.	Lavori conclusi, redatti verbali di ultimazione lavori
106.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità II	Direzione Municipalità II	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miglioramento della gestione delle attività di cambi di residenza finalizzata alla riduzione dei tempi di attesa.	E' in corso il monitoraggio delle pratiche istruite, mediante l'estrapolazione dati dall'applicativo Halley Demografici e la consultazione delle istanze cartacee, tenendo conto dei chiarimenti contenuti nella nota PG 445440 del 15/05/2025 del Servizio Programmazione e Valutazione. Per la verifica della evoluzione dei tempi di attesa tra le due annualità, ai fini di una puntuale confrontabilità dei dati ci si avvarrà dei dati che il servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche provvederà a trasmettere anche per il secondo semestre 2025, così come previsto nell'"Elemento di verifica" modificato con DGC 547/2025 del 06/11/2025.
106.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità II	Direzione Municipalità II	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmesse dal Servizio centrale.	A seguito della riunione indetta con nota PG/2025/871324 del 30/09 del Servizio Diritto allo Studio, tenutasi in data 06/10/2025, in cui sono state illustrate le nuove procedure di riscossione coattiva (accertamento esecutivo ai sensi dell'art. 1 co. 792 e ss. della L. 160/201), è intercorso uno scambio di comunicazioni tra la Municipalità, il Servizio Diritto allo Studio e ICCS Informatica, in quanto tra il mese ottobre e il mese di novembre si sono verificate diverse problematiche tecniche per l'elaborazione degli accertamenti esecutivi sulla piattaforma dedicata. Solo dopo la comunicazione di ICCS Informatica pervenuta via mail in data 1 dicembre 2025, che comunicava l'avvenuta emissione dei primi accertamenti esecutivi (non firmati, né protocollati) ed invitava le Municipalità ad effettuare i dovuti controlli, sono state effettuate le verifiche per gli importi di tutti i debitori, anche perché inizialmente erano state riscontrate diverse difformità tra il debito presente nell'estratto conto della domanda degli alunni iscritti e l'importo presente nell'elenco excel della sezione "Post-Pagato-Estrazione debitori". A seguito dei predetti controlli e verifiche è stato data l'autorizzazione a ICCS ad elaborare definitivamente gli accertamenti esecutivi. Il 22 dicembre 2025 sono stati elaborati ed inviati gli accertamenti esecutivi (per un totale di n. 1396 accertamenti) direttamente da ICCS. Di tali accertamenti per alcuni si attendono le notifiche SEND, per altri le notifiche sono già visibili nella sezione "Solleciti e Morosità" > sottosezione "Gestione solleciti" > "Elaborazioni-accertamenti esecutivi", selezionando la funzione "Azione -Dettaglio invio notifiche digitali – SEND".
106.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità II	Direzione Municipalità II	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2025/2026 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Per l'anno scolastico 2025/2026 il Comune di Napoli ha reso disponibile il servizio di refezione scolastica a decorrere dal 22 settembre per le scuole statali e dal 29 settembre per le scuole comunali. Tuttavia nel mese di settembre 2025 il servizio di refezione è stato avviato solo da n. 2 Istituzioni scolastiche statali (ICS Cuoco-Schipa e ICS D'Aosta -Scura) e da tutte le scuole comunali afferenti alla Municipalità 2. Dal mese di ottobre il servizio di refezione scolastica è stato attivato in date diverse da tutte le scuole statali afferenti alla Municipalità 2. Monitoraggio mese di settembre-ottobre 2025: a seguito della ricezione della nota PG/1043493 del 13/11/25 (report pasti distribuiti refezione scolastica settembre-ottobre 2025) del Servizio Diritto allo Studio si è proceduto ad un controllo del caricamento pasti da parte delle segreterie delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione. A seguito di tale controllo si è verificato che tutte le scuole avevano provveduto a caricare i pasti sulla piattaforma dedicata ma sono stati riscontrati disallineamenti tra le domande presenti in piattaforma e le domande gestite; è stata riscontrata inoltre la presenza di domande gestite a pasti zero, nonché una difformità tra il numero di pasti distribuiti risultanti dalla piattaforma ed il numero di pasti richiesti alla ditta fornitrice risultante dalle attestazioni dei dirigenti scolastici. In base all'esito di tale controllo, si è provveduto a sollecitare le scuole al corretto caricamento dei dati in piattaforma con la trasmissione delle seguenti note formali: - Scuola dell'infanzia comunale " F.Girardi" nota PG/1056206 del 17/11/2025- riscontro scuola nota PG/1058364 del 18/11/2025; - ICS Campo del Moricino – Borsellino nota PG/1056469 del 17/11/2025 – riscontro scuola nota PG/1114156 del 02/12/2025; - ICS Confalonieri-Ristori nota PG/1058645 – riscontri scuola nota PG/1062753 del 18/11/2025 e PG/1130375 del 04/12/2025; - ICS Cuoco-Schipa nota PG/1056276 del 17/11/2025 – riscontri scuola nota PG/1062734 del 18/11/2025 e PG/108111 del 28/11/2025; - ICS D'Aosta- Scura nota PG/1056972 del 17/11/2025- riscontro scuola nota PG/1067114 del 19/11/2025. - ICS Fava- Gioia nota PG/1056744 del 17/11/2025 – riscontro scuola nota PG/1067268; - ICS Foscolo-Oberdan nota PG/1056820 del 17/11/2025- riscontri scuola PG/1056184 del 17/11/2025 e PG/1059097 del 28/11/2025. Monitoraggio mese di novembre 2025: a seguito della ricezione della nota PG/1151879 del 11/12/2025 (report pasti distribuiti novembre 2025) del Servizio Diritto allo Studio si è proceduto ad un controllo del caricamento dei pasti da parte delle segreterie scolastiche sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica. A seguito di tale controllo si è verificato, come nel mese precedente, che tutte le scuole avevano provveduto a caricare i pasti sulla piattaforma dedicata ma sono stati riscontrati disallineamenti tra le domande presenti in piattaforma e le domande gestite; è stata riscontrata inoltre la presenza di domande gestite a pasti zero, nonché una difformità tra il numero di pasti distribuiti risultanti dalla piattaforma ed il numero di pasti richiesti alla ditta fornitrice del servizio risultante dalle attestazioni dei dirigenti scolastici. In base all'esito di tale controllo si è provveduto a sollecitare le scuole al corretto caricamento dei dati in piattaforma con la trasmissione delle seguenti note formali: - Scuola dell'infanzia comunale " F.Girardi" nota PG/1164773 del 15/12/2025- riscontro scuola nota PG/1173920 del 17/12/2025; - ICS Campo del Moricino – Borsellino nota PG/1165457 del 15/12/2025 e PG/1179980 del 18/12/2025 – nessun riscontro; - ICS Confalonieri-Ristori nota PG/1164810 – riscontro scuola nota PG/1168939 del 16/12/2025; - ICS Cuoco-Schipa nota PG/1164529 del 15/12/2025– nessun riscontro; - ICS D'Aosta- Scura comunicazione scuola PG/1108069 del 01/12/2025; - ICS Fava-Gioia nota PG/1164969 del 15/12/2025 – riscontro scuola nota PG/1168955 del 16/12/2025; - ICS Foscolo-Oberdan nota PG/1164705 del 15/12/2025- nessun riscontro. Monitoraggio mese di dicembre 2025: In data 12/12/2025 e in data 31/12/2025 si è provveduto ad estrapolare l'elemento di verifica (reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica). Il corretto caricamento dei pasti per il mese di dicembre 2025 sarà assicurato nel mese di Gennaio. La reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica, suddivisa per i mesi di ottobre, novembre e dicembre, per tutte le scuole della Municipalità è agli atti della U.O."Gestione e coordinamento delle attività scolastiche ed educative". Al 31 dicembre 2025 risultano complessivamente attive n. 3192 domande di fruizione del servizio di refezione.
106.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità II	Direzione Municipalità II	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 150 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	raccolta dati e trasmissione al servizio centrale area welfare inoltrato con note pg 1021810 del 07/11/2025 e PG 1084427 del 25/11/2025

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 (in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
106.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità II	Direzione Municipalità II	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Rendicontazione finale all'Autorità di Gestione delle spese relative agli interventi finanziati del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC) entro il termine di conclusione del programma al 31 ottobre 2025.	L'attività di rendicontazione (prorogata al 31/10/2025 giusta Circolare Ministero dell'Interno nr. 2876 del 08/11/202) è terminata il giorno 09/07/2025 attraverso il caricamento ed implementazione di dati, informazioni e documentazione effettuati sulle piattaforme SGP (Sistema Gestione Progetti) e SANA del Ministero dell'Interno. Si è ancora in attesa degli esiti delle verifiche di 1° livello da parte della Regione Campania.
106.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità II	Direzione Municipalità II	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali con fondi di bilancio 2025.	Verbale di ultimazione dei lavori sottoscritto dal DL il giorno 16 dicembre 2025; certificato di regolare esecuzione firmato il 29 dicembre 2025
106.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità II	Direzione Municipalità II	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici con fondi di bilancio 2025.	Verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione ordinaria sottoscritto dal DL il giorno 30 dicembre 2025; verbale di ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria sottoscritto dal DL il giorno 21 novembre 2025
106.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità II	Direzione Municipalità II	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Consegna dei lavori di Riqualificazione degli Assi "Popolari" della II Municipalità – Salita e via Ventaglieri, piazza Montesanto, via Portamedina, via Forno Vecchio, Via Speranzella, vico Lungo Gelsò, vico Lungo Teatro Nuovo.	Verbale di consegna redatto in data 13 novembre 2025
107.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miglioramento della gestione delle attività di cambi di residenza finalizzata alla riduzione dei tempi di attesa.	Attuato. Nel periodo di riferimento risultano presentate 1380 istanze di cambio di residenza i cui tempi procedurali rientrano nelle previsioni normative, salvo sospensione dovuta agli accertamenti di legge. Si precisa che il dato indicato è stato ricavato dalla consultazione dei registri agli atti della Municipalità, nei quali vengono annotate anche le procedure di riaccertamento e, pertanto il dato potrebbe discostarsi da quello risultante dal report del Servizio Gestione e reti Tecnologiche, ad oggi non ancora ricevuto.
107.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Attuato. Nel periodo di riferimento sono stati emessi n°929 accertamenti esecutivi sulla scorta dell'Elenco delle liste di obbligati trasmesso dal Servizio centrale, corredato, per ciascun nominativo di obbligato per importi superiori ai 30 euro, del numero di protocollo dell'ingiunzione, degli estremi della notifica e dell'eventuale importo pagato, come da nota PG/2026/29207 del 12/01/2026.
107.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2025/2026 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Attuato, come da report inserimento dati giugno 2025, inviato dal Servizio Diritto allo Studio con nota PG_639658_pasti_giugno del 15/07/2025; report inserimento dati PG1043493_PASTI_SET_OTT inviato il 13/11/2025; report inserimento pasti novembre 2025 inviato con nota PG_1151879_REPORT_PASTI_NOVEMBRE; report inserimento pasti dicembre 2025, inviato con nota PG_25207_ del 9/01/2026_REPORT_PASTI_dicembre.
107.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resi dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 150 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Attuato: con nota PG/2026/1829 del 02/01/2026 è stato inviato al competente Servizio URP il modello B di valutazione degli utenti sulla qualità del servizio di Segretariato Sociale. per il quarto trimestre 2025, dal quale risultano somministrati 42 questionari con un grado di valutazione "soddisfacente" pari al 76%.
107.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Rendicontazione finale all'Autorità di Gestione delle spese relative agli interventi finanziati del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC) entro il termine di conclusione del programma al 31 ottobre 2025.	Attuato. La Municipalità ha provveduto al completamento del caricamento della documentazione propedeutica alla rendicontazione degli interventi finanziari, mediante l'allegazione della documentazione richiesta sulle due piattaforme SGP e SANA. Successivamente la Municipalità ha provveduto all'inoltro, tramite piattaforma SANA della domanda di rimborso, come documentato dalle etichette estratte dal suddetto applicativo. Si rappresenta infine che tale ultima attività è stata eseguita nel corso del mese di novembre 2025, poiché la scrivente Municipalità ha beneficiato di una proroga concessa dal Ministero dell'Interno, con nota prot. 1825 del 6/11/2025.
107.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Rifunzionalizzazione dell'edificio ASIA o di altro edificio comunale idoneo, per la predisposizione della sede della Biblioteca Flora, attualmente ubicata in fitto passivo in Via Nicola Nicolini.	Non è stato possibile attuare quanto previsto, per i seguenti motivi: con nota PG/2025/1174215 del 17/12/2025 il Servizio Valorizzazione del Patrimonio ha comunicato alla Municipalità 3 di non poter dar luogo al contratto di permuta con Asia, per l'immobile di Via Michele Guadagno (come previsto dalla DGC 408 del 5/08/2025), essendo in corso un contenzioso tra la suddetta Asia e un terzo e che l'immobile non potrà entrare nella disponibilità della Municipalità, se non all'esito della risoluzione dello stesso, presumibilmente entro la data del 30 aprile 2026.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
107.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici con fondi di bilancio 2025.	Con riferimento all'appalto avente ad oggetto "Lavori urgenti di manutenzione ordinaria per le scuole ricadenti sul territorio della Municipalità 3 - 2025" e affidati gli stessi, si rappresenta che gli interventi risultano ultimati in data 22/11/2025, come da relativo verbale sottoscritto dal RUP e DL nonché dal legale rapp.te dell'impresa appaltatrice. Inoltre, con Determina 1531 n° 27 del 26/11/2025 sono stati affidati i "Lavori di Messa in sicurezza degli edifici scolastici della Municipalità 3 – Anno 2025" CUP-B61J25001210004 – CIG: B930DDEBD9, per l'importo per l'importo di € 139.453,43 relativo ai lavori a seguito del ribasso del 7,13% di cui € 8.377,03 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso e € 60.126,31 per oneri della manodopera, oltre IVA al 22%, e di € 5.000,00 per oneri di smaltimento da pagarsi a fattura oltre IVA. I lavori sono stati ultimati in data 31/12/2025, come da certificato emesso in data 7/01/2025.
107.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Avvio del sistema integrato di videosorveglianza stradale nella Municipalità III (quartieri Colli Aminei e Capodimonte). Realizzazione di lavori di riqualificazione delle aiuole di piazza Cavour.	In data 4/11/2025 è stato registrato al numero di repertorio 9880 l'Affidamento diretto- ai sensi dell'art. 50 co.1 lett. a) del D.Lgs. 36/2023 – dei "LAVORI PER LA REALIZZAZIONE ED INSTALLAZIONE SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA MUNICIPALITA' 3 (quartieri COLLI AMINEI e CAPODIMONTE)". Con Disposizione Dirigenziale 11535/2025/87 del 1/10/2025, è stato approvato il quadro economico dell'intervento per un importo complessivo pari ad euro 262911.12. Con determinazione dirigenziale n. 1531Y /2025/25 del 26/11/2025 è stato disposto affidamento diretto in a favore dell'Arch. Buorsier del servizio di Redazione del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica relativo alla riqualificazione del sistema del verde di Piazza Cavour e dei connessi servizi di Direzione dei Lavori, di Coordinatore della Sicurezza e di assistenza del R.U.P." Il predetto affidamento è stato formalizzato con stipula del contratto registrato al REP. 10136 del 19/12/2025. In data 29 dicembre si è provveduto alla consegna del servizio la cui ultimazione deve essere effettuata entro 30 giorni.
107.9	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità III	Direzione Municipalità III	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 350 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Attuato. Dal documento di monitoraggio elaborato dal Servizio Cultura e trasmesso con PG/2026/36672 del 13 gennaio 2026 si evince che sono stati somministrati e compilati n° 351 questionari, registrando ottimi risultati in termini di soddisfazione dell'utenza.
108.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IV	Direzione Municipalità IV	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miglioramento della gestione delle attività di cambi di residenza finalizzata alla riduzione dei tempi di attesa.	In considerazione della variazione dell'obiettivo richiesta da parte di tutte le municipalità e, approvata con DGC 547/2025, per una maggiore confrontabilità dei dati è stata implementata una tabella excel che tiene conto sia dei dati trasmessi dai sistemi informativi sia dei dati trasmessi dall'ufficio anagrafe municipale, al fine di determinare l'evoluzione dei tempi medi tra le due annualità. A tutt'oggi non è ancora pervenuta estrazione dei dati da parte del predetto servizio, relativamente al secondo semestre 2025, pertanto, sono in corso di conclusione le attività di rendicontazione.
108.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IV	Direzione Municipalità IV	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmesse dal Servizio centrale.	Si è provveduto ad inviare, sulla scorta dell'elenco dei morosi fornito dal servizio centrale, per importi superiori a 30€, per ciascuno dei 995 soggetti morosi a.s. 2024/2025 le note relative all'accertamento esecutivo. Dalla consultazione del programma relativo alla gestione dei pagamenti è possibile visualizzare la data e l'orario di invio che, in tutti i casi, è anteriore al 31/12/2025, in piena aderenza con il termine fissato.
108.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IV	Direzione Municipalità IV	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2025/2026 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	E' stata posta in essere una costante attività di impulso e monitoraggio sulle attività di inserimento dei dati da parte delle scuole comunali e statali. Sono in corso le verifiche circa la completa corrispondenza dei dati sulla piattaforma dedicata, relativamente all'anno scolastico 2025/2026, in quanto la reportistica è da prodursi entro il 31 gennaio p.v.
108.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IV	Direzione Municipalità IV	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 150 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Con nota PG/2026/26213 del 09/01/2026 del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze sociali è stata trasmessa la relazione del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale. Dai giudizi espressi è emerso che per per i CSST della Municipalità 4 il grado di soddisfazione medio – calcolato sulla media dei valori dati alle singole domande – è di "4" - più che "buono", consentendo difatti il pieno raggiungimento dell'obiettivo. Nello specifico, il valore medio raggiunto è il più elevato tra le 10 municipalità.
108.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IV	Direzione Municipalità IV	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Rendicontazione finale all'Autorità di Gestione delle spese relative agli interventi finanziati del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC) entro il termine di conclusione del programma al 31 ottobre 2025.	In data 20/06/2025 si è provveduto a rendicontare sul portale SANA le spese relative agli interventi finanziati del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC)
108.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IV	Direzione Municipalità IV	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali, dei mercatini rionali e degli impianti sportivi di competenza della Municipalità con fondi di bilancio 2025.	Nell'ambito dell'accordo quadro con la ditta CITY COSTRUZIONI S.R.L. è stato predisposto il secondo contratto applicativo per l'annualità 2025, giusta determinazione n. 7/2025. Sono stati eseguiti, nell'ambito di tale contratto, lavori di manutenzione ordinaria presso il campo di calcio Monfalcone compreso la sistemazione dei locali bagni e spogliatoi, inoltre, è stata eseguita una manutenzione periodica presso le sedi di via E. Gianturco 99, della Biblioteca "Collina" e di via G. Pignatelli consistente essenzialmente in interventi idraulici e sostituzione lampade e neon, nonché riparazioni infissi. E' stato, inoltre, riparato l'impianto idrico Mercato del Caramanico compresa sostituzione griglia in acciaio e riparazione cancello
108.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IV	Direzione Municipalità IV	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Realizzazione e completamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di pertinenza della Municipalità con fondi di bilancio 2025.	Con DGC 547/2025 è stata, tra l'altro, accolta la richiesta di variazione dell'obiettivo de quo pertanto si rendiconta rispetto alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici. Nello specifico nell'ambito dell'accordo quadro con la ditta ALFRA VETRI SRL è stato disposto il secondo contratto applicativo con determinazione n. 8/2025 - a valere sull'annualità 2025- per la manutenzione ordinaria scuole. Difatti sono stati effettuati, a seguito di episodi legati alla caduta di calcinacci o guaine su altri istituti scolastici, interventi di manutenzione volti a garantire la pubblica e privata incolumità. Inoltre, si è provveduto al rifacimento di n. 2 rampe per disabili in altri istituti scolastici sulla base di precedenti segnalazioni, oltre che a diversi interventi di manutenzione di servizi igienici ed impianti elettrici in tutti gli istituti scolastici, nonché gli interventi richiesti in occasione delle tornate elettorali.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
108.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IV	Direzione Municipalità IV	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Aggiudicazione dell'Accordo Quadro per la manutenzione stradale di competenza della Municipalità IV per il triennio 2025-27. Aggiudicazione dell'Accordo Quadro per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria biennio 2025-26 del verde pubblico di competenza della Municipalità IV.	Con determinazione n° 6 del 04/11/2025 è stata aggiudicata, ai sensi dell'art. 17 c. 5 del D.lgs. 36/2023, in favore della ditta GI.GA. PROJECT S.R.L. , la gara per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria della rete stradale e della segnaletica orizzontale e verticale di competenza. Con Determina Dirigenziale n.5 del 10/10/2025 - DETDI863 in data 29.10.2025 è stata aggiudicata, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 l'Accordo Quadro per i Servizi di manutenzione ordinaria del verde pubblico di competenza della Municipalità 4, per il biennio 2025-2026, mediante una procedura di affidamento diretto, alla ditta Global Green S.R.L..
108.9	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IV	Direzione Municipalità IV	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Andreoli, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 350 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Con nota PG/2025/36672 del 13/01/2026 il Servizio Cultura ha comunicato che la Biblioteca Collina ha trasmesso un numero sufficiente di questionari con ottimi risultati in termini di gradimento dell'utenza. Nello specifico sono stati distribuiti e compilati n. 585 questionari sui n. 350 previsti per l'annualità.
109.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità V	Direzione Municipalità V	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miglioramento della gestione delle attività di cambi di residenza finalizzata alla riduzione dei tempi di attesa.	La tabella prevista, come elemento di verifica, è stata completata dagli ufficiali di anagrafe addetti ai cambi di residenza e controllata dal funzionario di riferimento
109.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità V	Direzione Municipalità V	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Al 30/12/2025 inviati gli accertamenti esecutivi per tutti i debitori per l'anno scolastico 2024/2025; così come confermato dallo scambio di comunicazioni via mail tra la Municipalità 5 e La società ICCS informatica incaricata alla generazione e all'invio degli accertamenti
109.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità V	Direzione Municipalità V	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2025/2026 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	I dati sono stati caricati correttamente sulla piattaforma
109.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità V	Direzione Municipalità V	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 150 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	completata la somministrazione di n. 150 questionari di misurazione del grado di soddisfazione
109.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità V	Direzione Municipalità V	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Rendicontazione finale all'Autorità di Gestione delle spese relative agli interventi finanziati dal Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC) entro il termine di conclusione del programma al 31 ottobre 2025.	Il progetto è concluso e la documentazione relativa la rendicontazione dei Pac è stata caricata sulla piattaforma
109.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità V	Direzione Municipalità V	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli immobili comunali con fondi di bilancio 2025	I lavori del primo contratto applicativo si sono regolarmente conclusi come da verbale di ultimazione. Primo applicativo concluso con CRE DISP 11597 del 15/12/25
109.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità V	Direzione Municipalità V	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle scuole ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità con fondi di bilancio 2025.	I lavori sono stati ultimati così come risulta dal verbale di ultimazione lavori. Si segnala che l'obiettivo 109.7 avente ad oggetto altra azione non finanziata con i fondi di bilancio è stato modificato a seguito di richiesta avente PG/2025/945582 del 17/10/2025, accolta con PG/2025/953459 del 21/10/2025
109.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità V	Direzione Municipalità V	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Aggiudicazione dell'AQ per la manutenzione straordinaria del verde.	Si conferma che l'aggiudicazione dell'AQ è stata effettuata con determina n. 6 del 19.05.2025 - DETDI/2025/0000450 del 20.05.25

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
110.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VI	Direzione Municipalità VI	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miglioramento della gestione delle attività di cambi di residenza finalizzata alla riduzione dei tempi di attesa.	In considerazione della maggior criticità, legata al monitoraggio delle pratiche in prossimità della scadenza dei termini procedurali, si è incrementato il lavoro giornaliero di verifica sulla dashboard del gestionale. Questo ha consentito di attenzionare particolarmente i procedimenti negli ultimi 7 giorni, segnalando alla Polizia Locale per ottenere trasmissione di un'attività già svolta o sollecitare il riscontro dell'accertamento, in caso fosse ancora da svolgere. Per la corretta gestione dei tempi procedurali – che prevedono situazioni di sospensione correlate alle richieste istruttorie di integrazione o di preavviso di annullamento – si è elaborato un file di controllo in cui i tempi delle comunicazioni sono registrati, affinché possano parallelamente aggiornati anche i termini di scadenza nel gestionale Halley, che non contempla modalità di interruzione procedimentale. Inoltre, si segnala che tale obiettivo, come argomentato con PG/2025/1099106 DEL 28.11.2025, è stato assegnato alla Municipalità solo nella versione aggiornata del PIAO del 06.11.2025 con DGC 547. Nonostante ciò, alcune attività finalizzate alla riduzione dei tempi di attesa erano state comunque già avviate nel corso dell'anno. Infine, si segnala che i campi "Stato di Attuazione Maggio" e "Risultato Atteso 2028" risultano compilati con le descrizioni inerenti il precedente obiettivo "Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle scuole con Fondi di Bilancio 2025", poi rimosso. Pertanto, come confermato da vs email del 14.01.2025, non essendo tali campi modificabili in questa fase, risultano non coerenti con l'obiettivo attualmente assegnato.
110.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VI	Direzione Municipalità VI	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	A seguito del monitoraggio della lista dei soggetti debitori e delle verifiche effettuate per i controlli sui pagamenti è stato individuato un elenco di 1695 morosi. In questa fase si è proceduto a testare la piattaforma SICARE, per mezzo della quale sono stati prodotti gli atti di accertamento esecutivo, oltre a procedere ad accurati controlli in merito alla rispondenza degli importi dovuti rispetto a quelli elaborati nei singoli atti (comprensivi di interessi legali e spese di notifica). Si è fornito inoltre supporto al Servizio Diritto allo Studio per la gestione della procedura oltre che alla soc. Icos titolare della piattaforma dedicata al fine di consentire la generazione e protocollazione degli atti. Per la sottoscrizione degli accertamenti è stata curata altresì specifica procedura di autenticazione della firma. All'esito di tutte le attività sono stati elaborati in piattaforma Sicare 1695 atti di accertamento esecutivo, tutti debitamente protocollati ed inviati, sempre mediante piattaforma informatica, in data 30/12/2025 alla soc. SEND per la successiva notifica agli interessati.
110.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VI	Direzione Municipalità VI	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2025/2026 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Dal monitoraggio intermedio effettuato al 31/12/2025 nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2025 risultano erogati per le scuole comunali n. 8.443 a fronte di altrettanti 8.443 pasti caricati in piattaforma per una corrispondenza del 100%. Nelle mensilità di ottobre e novembre 2025 per le scuole statali risultano erogati n. 88.957 pasti per corrispondenti n. 88.957 pasti presenti in piattaforma (corrispondenza al 100%)
110.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VI	Direzione Municipalità VI	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 150 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Di seguito si riportano i PG dei questionari compilati dagli utenti e trasmessi periodicamente al Servizio Programmazione Sociale mediante protocollo informatico - PG/508501 del 04/06/2025 n. 1 a n. 30; - PG/559401 del 20/06/2025 n. 31 a n. 60; - PG/634055 del 14/07/2025 n. 61 a n. 90; - PG/789419 del 09/09/2025 dal n. 91 a n. 120; - PG/930109 del 15/10/2025 dal n. 121 a n. 150; - PG/2025/1032281 del 11/11/2025 dal n. 151 al n. 170. La trasmissione periodica dei questionari era richiesta entro e non oltre il 01/12/2025 (cfr. nota PG/423766 del 09/05/2025); pertanto nel mese di dicembre la richiesta è stata evasa con l'invio complessivo di n. 170 questionari con una media di gradimento non inferiore a "buono".
110.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VI	Direzione Municipalità VI	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Rendicontazione finale all'Autorità di Gestione delle spese relative agli interventi finanziati del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC) entro il termine di conclusione del programma al 31 ottobre 2025.	La rendicontazione della scheda di intervento RT-053-1-102 pari a € 158.946,97 è stata inviata alla Controllo di primo livello (Regione Campania) in data 14/01/2025 - PG/2025/0033696 a mezzo portale SANA – successivamente le integrazioni richieste sono state definite entro il termine di conclusione del programma (31/10/2025). La rendicontazione della scheda di intervento RT-053-1-4-01 pari a € 24.560,00 è stata inviata alla Controllo di primo livello (Regione Campania) in data 28/01/2025 - PG/2025/0079484 - a mezzo portale SANA – successivamente le integrazioni richieste sono state definite entro il termine di conclusione del programma (31/10/2025)
110.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VI	Direzione Municipalità VI	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Avvio dei lavori di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori in alcuni edifici di competenza della Municipalità VI.	Il SAL finale è attualmente in fase di redazione poiché le attività affidate alla società GRIEC A.M. S.R.L., incaricata dei lavori di manutenzione ordinaria e del controllo periodico degli impianti elevatori della Municipalità 6, si sono concluse in data 31/12/2025. Al fine di garantire la continuità della manutenzione e del controllo periodico degli impianti elevatori della Mun 6 con D.D. senza impegno di spesa n. 2 del 18/12/2025 è stato approvato il progetto esecutivo ed affidato gli interventi alla società So.Si.Em snc.
110.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VI	Direzione Municipalità VI	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria di alcuni immobili scolastici di proprietà comunale ricadenti nel territorio della Municipalità VI (numero intervento CUI 180014890638201900492).	L'obiettivo non è conseguibile perché non è stato previsto in bilancio lo stanziamento necessario per la manutenzione di che trattasi, come già precedentemente segnalato con le note: PG/2025/597659 del 02.07.2025 PG/2025/928337 del 14.10.2025 e PG/2025/1099106 del 28.11.2025. Si precisa, inoltre, che alla Municipalità era stato già assegnato un obiettivo di manutenzione degli edifici di competenza, come da precedenti versioni del Piano 2025-2027 approvato con dgc 69 del 04.03.2025, come modificato con successiva dgc 293 del 26.06.2025 in cui l'obiettivo era rubricato con 107.1, poi diventato 108.1: "Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle scuole con Fondi di Bilancio 2025." per il quale erano già state avviate le attività (Cfr. predetta nota PG/2025/109910)
110.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VI	Direzione Municipalità VI	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Avvio dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade ricadenti nel territorio della Municipalità di cui al progetto esecutivo approvato con D.D. n. 64 del 9.12.24. Avvio dei lavori di ripristino e messa in sicurezza di segnaletica stradale con installazione di segnaletica complementare su alcune strade.	Come da nota PG 969676 DEL 24/10/25 i lavori di manutenzione ordinaria delle strade sono stati completati il 23/10/25 e liquidati in data 27/11/2025. Per la segnaletica stradale con D.D. 5 del 26/08/25 sono stati affidati alla società cooperativa Aquilea e come da verbale PG 8894707 del 3 ottobre 25. Con pec acquisita al PG 1218249 del 30/12/25 la società ha comunicato la conclusione delle lavorazioni.
110.9	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VI	Direzione Municipalità VI	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 350 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Come previsto dalla nota PG 408442 del Servizio Cultura, si è provveduto alla somministrazione e successiva raccolta dei questionari per Customer Satisfaction alle Biblioteche Municipali. Sia per la biblioteca Labriola che per la Biblioteca Deledda sono stati somministrati un totale di 355 questionari, inviati al Servizio Cultura con le seguenti note: - PG/2025/590830 del 01.07.2025 -PG/2025/1076139 del 21.11.2025 -PG/2025/1214269 del 29.12.2025. A tal proposito, il Servizio Cultura ha riscontrato in data 13.01.2025 con nota PG/2026/36672, trasmettendo il rapporto analitico inerente la Customer Satisfaction 2025.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 (in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
111.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VII	Direzione Municipalità VII	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miglioramento della gestione delle attività di cambi di residenza finalizzata alla riduzione dei tempi di attesa.	Lo stato di attuazione dell'obiettivo alla data del 31.12.2025 è il seguente: cambi residenza n. 660 cancellazioni n. 65 Iscrizioni n. 498 Senza Fissa dimora n. 11 Iscrizioni temporanee n. 24. La rendicontazione completa con la relativa produzione dell'elemento di verifica consistente nelle Tabelle in formato excel per le annualità 2024 e 2025, avvalendosi dei dati trasmessi dal Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche, sarà portata a conclusione nel termine previsto nella nota PG/2026/38724 del Servizio Programmazione e Valutazione
111.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VII	Direzione Municipalità VII	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Con riferimento all'Obiettivo Cod 111.2 per il II semestre 2025 si riporta quanto segue: con nota PG/2025/0704534 del 05/08/2025 il Servizio Diritto allo Studio ha introdotto per l'A.S. 2024/2025 una nuova procedura per il recupero della refezione consistente nella riscossione coattiva mediante accertamenti esecutivi in collaborazione con la piattaforma ICCS. La lista di inadempienti per la refezione relativamente all'A.S. 2024/2025 è stata lavorata, aggiornata ed inserita sulla piattaforma Sicare come da istruzioni. Con email del 04/12/2025 si è chiesto ad ICCS di elaborare gli accertamenti, ricevendo in data 18/12/2025 la richiesta di ulteriori controlli, ultimati il 23/12/2025 come da email inviata ad ICCS.
111.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VII	Direzione Municipalità VII	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2025/2026 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	E' stato effettuato un monitoraggio mensile dei pasti distribuiti e caricati in piattaforma SICARE dalle segreterie scolastiche, provvedendo in caso di errore al supporto. Risultano essere stati inseriti in maniera corretta tutti i pasti fino al 30 Novembre 2025. Si precisa che per il mese di dicembre il report pasti caricati è stato trasmesso dal Servizio Educativo in data 09/01/2026 e pertanto sono ancora in corso le necessarie verifiche con le segreterie scolastiche
111.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VII	Direzione Municipalità VII	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 150 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Il Servizio Programmazione Sociale con NOTA PG/2025423766 e con Integrazione PG/2025/805409 del 11/09/2025 ha comunicato al Centro di Servizio Sociale della Municipalità 7 le modalità di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti attraverso la somministrazione di N°150 questionari da ultimarsi entro il 31/12/2025. In data 21/11/2025 con PG/2025/1076894 e PG/2025/1077360 è stata riscontrata tale richiesta con l'invio di N°150 questionari, somministrati all'utenza beneficiaria dell'assegno di inclusione. Con PG/2026/26213 del 09/01/2026 il Servizio Programmazione ha inviato relazione relativa al grado di soddisfazione degli utenti, confermando il raggiungimento del risultato previsto
111.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VII	Direzione Municipalità VII	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali con fondi di bilancio 2025.	I lavori sono stati ultimati al 31/12/2025 nell'ambito del II Contratto applicativo relativo all'Accordo quadro triennale avente ad oggetto i "Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi comunali di ambito territoriale della Municipalità 7" – 2 GRUPPO DI INTERVENTI. Approvazione ed affidamento del secondo gruppo di interventi, inerenti ai lavori di cui sopra, alla ditta Edil Mora soc. coop. con sede in Quarto (NA) alla via Trefole n. 7/A con P.IVA/C.F. 01658030638, per l'importo, al netto del ribasso offerto del 40,3779% di €129.627,64 comprensivi di € 7.186,86 per oneri della sicurezza e di € 3.441,49 per oneri per lo smaltimento entrambi non soggetti a ribasso, compreso IVA al 22% e somme a disposizione da realizzarsi nell'ambito dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico, ex art. 59, co. 3, del D.Lgs. 36/2023 per l'esecuzione degli interventi in oggetto – contratto dell'intero accordo quadro rep. n.ro 7586 in data 11/10/2024. CUP: B64J24001020004 - CIG: B2674DCDC9 CIG: B4DF1359EB (secondo contratto applicativo) Assunzione impegno spesa per un importo complessivo del quadro economico pari ad € 160.000,00.
111.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VII	Direzione Municipalità VII	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Avvio dei lavori di manutenzione pluriennale per adeguamento im pianti edifici scolastici.	Non sono stati finanziati lavori di manutenzione pluriennale per adeguamento impianti edifici scolastici, per il 2025 risulta finanziata solo la manutenzione ordinaria delle scuole, come da Accordo Quadro triennale dei "Lavori di manutenzione ordinaria delle scuole di ambito territoriale della Municipalità 7" – 2 GRUPPO DI INTERVENTI Approvazione ed affidamento del secondo gruppo di interventi, inerenti ai lavori di cui all'oggetto, alla ditta LA PROFETA S.R.L. con sede in Quarto (NA) alla via Cesapepere n. 7A con P.IVA/C.F. 09441341212, per l'importo, al netto del ribasso offerto del 39,249% di €453.696,37 comprensivi di € 18.057,60 per oneri della sicurezza e di € 2.971,88 per oneri per lo smaltimento entrambi non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% e le somme a disposizione da realizzarsi nell'ambito dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico, ex art. 59, co. 3, del D.Lgs. 36/2023 per l'esecuzione degli interventi in oggetto – contratto dell'intero accordo quadro rep. n.ro 7247 in data 30/07/2024. CUP: B61J24000300004 – CIG: B1A3AD9625 B4CC100FC7 (secondo contratto applicativo)
111.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VII	Direzione Municipalità VII	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria delle strade ricadenti nel territorio della Municipalità con fondi di bilancio 2025.	I lavori sono stati ultimati al 31/12/2025 nell'ambito del II Contratto applicativo Accordo Quadro dei "Lavori di manutenzione ordinaria delle strade, di cui all' di ambito territoriale della Municipalità 7 - II Contratto Applicativo annualità 2025" Approvazione ed affidamento del secondo contratto applicativo, inerente i lavori di cui all'oggetto, alla ditta Zara Appalti S.R.L. - con sede in via Giulio Pastore n. 24 Salerno, C.F.: e P. IVA: 03921070615, per l'importo, al netto del ribasso offerto del 41,218% di € 137.774,37 comprensivi di € 5.546,24 per oneri della sicurezza e di € 4.769,60 per oneri per lo smaltimento entrambi non soggetti a ribasso, oltre IVA al 22% e le somme a disposizione da realizzarsi nell'ambito dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico, ex art. 59, co. 3, del D.Lgs. 36/2023 per l'esecuzione degli interventi in oggetto – contratto dell'intero accordo quadro rep. n.ro 7283 in data 02/08/2024. CUP: B66G24000600004 - CIG: B0FB3AA35E CIG: B44D4D3BA9 (secondo contratto applicativo)
111.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VII	Direzione Municipalità VII	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Paterno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacenti" o superiore (L'Indicatore si considera valido se non meno di 350 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Con le note PG/579655 del 26/06/2025, PG/ 871174 del 30/09/2025 e PG/1213754 del 29/12/2025 sono stati trasmessi n° 375 questionari per la Biblioteca Guido Dorso n° 54 questionari per il Punto Prestilo Librario Dario Scherillo. Ad oggi il Servizio Centrale non ha ancora trasmesso il rapporto analitico della Customer Satisfaction biblioteche 2025.
112.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VIII	Direzione Municipalità VIII	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miglioramento della gestione delle attività di cambi di residenza finalizzata alla riduzione dei tempi di attesa.	Rivelazione attenta e continua dei dati richiesti dall'obiettivo specifico e controllo mensile da parte del Funzionario di E.Q. sulla corretta rilevazione degli stessi

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
112.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VIII	Direzione Municipalità VIII	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	In data 11 settembre è pervenuta nota PG/803802 del Servizio Diritto allo Studio con l'indicazione dell'elenco dei soggetti morosi per il servizio di refezione scolastica da settembre 2024 a giugno 2025. È stata attivata una nuova modalità di riscossione a mezzo piattaforma Simeal che ha consentito la creazione e l'invio degli Avvisi di accertamento a mezzo piattaforma. Sono stati inviati n.1259 avvisi per un totale di €177.986,90
112.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VIII	Direzione Municipalità VIII	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2025/2026 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	al 31 dicembre 2025 risultavano immessi tutti i dati in piattaforma Simeal relativi agli alunni refezionanti. continua il controllo dei dati inseriti ed il supporto alle scuole.
112.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VIII	Direzione Municipalità VIII	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 150 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Il CSS della municipalità ha inoltrato al Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali n. 154 questionari idonei con nota PG/2025/1018821 del 6/11/2025. Con nota PG/2026/26213 del 09/01/2026 il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali ha trasmesso il report inerente al raggiungimento dell'obiettivo prefissato da parte dei CSS delle 10 Municipalità.
112.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VIII	Direzione Municipalità VIII	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali con fondi di bilancio 2025.	Lavori ultimati
112.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VIII	Direzione Municipalità VIII	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Realizzazione e completamento dei lavori di adeguamento antincendio di un edificio scolastico sede di asilo nido, scuola dell'infanzia, scuola primaria o secondaria di primo grado di competenza municipale con fondi di bilancio 2025. Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici con fondi di bilancio 2025.	Lavori ultimati
112.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VIII	Direzione Municipalità VIII	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade ricadenti nel territorio della Municipalità con fondi di bilancio 2025.	Lavori ultimati
112.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità VIII	Direzione Municipalità VIII	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 350 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	con PG.2025.11219012 del 30/12/2025 trasmessi gli ultimi questionari per un totale complessivo di 363
113.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IX	Direzione Municipalità IX	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miglioramento della gestione delle attività di cambi di residenza finalizzata alla riduzione dei tempi di attesa.	Da giugno a dicembre 2025 si è provveduto alla raccolta dati in riferimento a tutte le pratiche di cambio abitazione e iscrizione APR. Effettuato costante monitoraggio dei tempi di evasione delle pratiche. Nel sopracitato periodo risultano gestite n. 1338 pratiche.
113.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IX	Direzione Municipalità IX	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	In data 11/09/2025 con Pg/2025/803811 viene trasmesso dal Servizio Diritto allo Studio alla Direzione di Municipalità 9 l'elenco dei soggetti inadempienti in riferimento al contributo dovuto per il Servizio di Refezione Scolastica - 'a.s 2024/2025-. A partire da codesto anno scolastico, e in seguito alla nota Pg/2025/704534 del 05/08/2025, vi è stata una revisione del procedimento di recupero delle somme dovute per il Servizio di Refezione. Nello specifico non è più previsto l'invio delle Ingiunzioni ex R.D. 639 del 14/04/1910, bensì il più efficace strumento dell'Avviso di Accertamento ai sensi dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 27/12/2019 n.160. Inoltre, con indicazione del "Vademecum" allegato alla precitata nota, il procedimento subisce una importante informatizzazione, sicché dall'apposita piattaforma è stato possibile scaricare l'elenco dei soggetti ancora morosi generando per loro avviso di accertamento contenente tutte le somme dovute in relazione all'anno scolastico di riferimento, oltre interessi e spese di notifica. Nel dettaglio, entro la data del 31/12/2025, sono stati generati e inviati tramite SEND, piattaforma di notifiche digitali, n°833 Avvisi di accertamento, corrispondenti al totale dei morosi, con protocollo del 23/12/2025. Di tali Avvisi di accertamento n° 88 risultano essere già notificati e pagati. I restanti 745 Avvisi di accertamento risultano in parte già notificati ma in ogni caso non ancora pagati.

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 <i>(in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)</i>						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
113.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IX	Direzione Municipalità IX	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2025/2026 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Lo svolgimento delle azioni programmate per il periodo settembre/dicembre 2025 ed il relativo raggiungimento dell'obiettivo decorrono dalla ripresa del servizio di refezione scolastica che, per l'a.s. 2025/2026, è stato attivato in data 22/09/2025 come da Circolare trasmessa ai dirigenti delle scuole statali, ai referenti delle scuole dell'infanzia comunali e alla società appaltatrice con nota PG/2025/819820 del 15/09/2025, fino al 31/12/2025. Con nota PG/2025/749935 del 29/08/2025 la scrivente U.O. ha riscontrato la nota del Servizio centrale (PG/2025/733339 del 20/08/2025 Area Educazione - Servizio Diritto allo Studio) relativa alla predisposizione ed aggiornamento della piattaforma applicativa SiMeal per l'a.s. 2025/2026, comunicando i plessi scolastici delle scuole refezionanti della IX Municipalità. Dal 29/09/2025 hanno aderito al servizio di refezione scolastica solo 2 scuole Statali I.C. 72° Palasciano e I.C. Don G. Russolillo e tutte le scuole comunali ricadenti nella IX Municipalità, come da "Verbale di Consegna del Servizio e Avvio anticipato dell'esecuzione del contratto" sottoscritto dalla DEC e dal rappresentante legale della società affidataria, protocollato PG/2025/834996 del 18/09/2025. Nel corso del mese di ottobre 2025 hanno aderito le altre scuole statali ad eccezione dell'I.C. Marotta che, come da email inviata alla scrivente in data 04/11/2025, ha avviato il servizio suddetto in data 10/11/2025. Con nota PG/2025/951144 del 20/10/2025 la scrivente ha comunicato, a mezzo PEC, ai dirigenti delle scuole Statali e i responsabili delle scuole comunali, le difformità emerse nell'applicativo SiMeal nel mese di Settembre 2025 tra le "Domande presenti" e "Domande gestite" e la necessità, per le scuole che non avevano ancora avviato il servizio di refezione, ai fini di una corretta compilazione della piattaforma, di attribuire il valore numerico "zero" alle domande accettate e presenti nell'applicativo. A tal fine e per agevolare la correzione dei dati, è stato allegato alla PEC il file in excel, estratto dall'applicativo, dove si evincevano le suddette difformità. La scrivente ha supportato tutte le competenti segreterie scolastiche (n. 9 scuole statali e n. 7 scuole dell'infanzia comunali ricadenti nella IX Municipalità) nella risoluzione dei problemi iniziali legati all'attivazione delle domande, sia telefonicamente compatibilmente con le funzioni risultanti attivate nel software, sia a mezzo email (sono state inviate 4 email al Servizio Centrale Refezione Scolastica e 1 email alla scuola statale IC Marotta). Mensilmente è stata controllata la corrispondenza tra il numero di domande presentate e il numero di domande gestite, e alla verifica tra il numero dei pasti caricati in piattaforma e quelli attestati dai Dirigenti Scolastici.
113.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IX	Direzione Municipalità IX	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'Indicatore si considera valido per almeno 150 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Con nota Prot 547924 del 17.06.2025 sono stati trasmessi al Servizio Programmazione Sociale n. 40 questionari; Con nota Prot 631014 del 11.07.2025 sono stati trasmessi al Servizio Programmazione Sociale n. 40 questionari; Con nota Prot 839315 del 22.09.2025 sono stati trasmessi al Servizio Programmazione Sociale n. 30 questionari; Con nota Prot 1068893 del 20.11.2025 sono stati trasmessi al Servizio Programmazione Sociale n. 20 questionari.
113.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IX	Direzione Municipalità IX	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Rendicontazione finale all'Autorità di Gestione delle spese relative agli interventi finanziati del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC) entro il termine di conclusione del programma al 31 ottobre 2025.	Per ciò che concerne i progetti finanziati con i fondi PAC/PANSCIA, schede intervento Rt-C059-I-1-02, Rt-C059-I-1-01, Rt-C059-I-4-01, ottenuta tutta la documentazione necessaria alla rendicontazione sulle apposite piattaforme messe a disposizione dal Ministero degli Interni, SGP - Sana, si è proceduto al caricamento di quanto indispensabile per ottenere il rimborso delle somme anticipate. Il caricamento, finalizzato al controllo di I livello, è intervenuto entro la data del 30/10/2025, e precisamente per le schede Rt-C059-I-1-02, Rt-C059-I-1-01 la trasmissione di tutta la documentazione è stata effettuata il giorno 20 ottobre 2025, mentre per la scheda Rt-C059-I-4-01 la trasmissione di tutta la documentazione è stata effettuata il giorno 27 ottobre 2025, in ogni caso come previsto dal l'obiettivo di riferimento. Ad oggi, i progetti rendicontati risultano essere ancora in attesa di riscontro positivo da parte della Regione Campania deputata al controllo di I Livello. All'esito positivo di quest'ultimo la Regione invierà tutta la documentazione all'ADG per controllo finale. Al termine di tale ultimo controllo sarà emesso Decreto di liquidazione somme.
113.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IX	Direzione Municipalità IX	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali di competenza della Municipalità, con fondi di bilancio 2025.	Lavori ultimati in data 29/07/2025 come da Certificato ultimazione lavori sottoscritto in pari data.
113.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IX	Direzione Municipalità IX	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e degli asili nido ricadenti nel territorio della Municipalità, con fondi di bilancio 2025.	Lavori ultimati in data 04/11/2025 come da Certificato ultimazione lavori sottoscritto in pari data.
113.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IX	Direzione Municipalità IX	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade, piazze, viali e pertinenze di competenza della Municipalità, con fondi di bilancio 2025.	Il Consiglio della Municipalità 9 con la Delibera nro 69 nella seduta del 19.11.2025 ha stabilito l'indirizzo politico di impegnare le risorse dell'annualità 2025 per effettuare interventi di rifacimento del manto stradale in Via Comunale Napoli e Via Dello Sport (tratti dissestati). La U.O. Attività Tecniche della Municipalità 9 ha redatto apposito progetto definitivo/esecutivo per l'esecuzione di tali lavori. Con Determinazione Dirigenziale senza impegno di spesa n. 07 del 19.11.2025 (DETDI/2025/0000933 del 26.11.2025) si è stabilito di procedere con affidamento diretto, ai sensi del comma 1 lett. a) dell'art.50 del D. Lgs. 36/2023, mediante l'utilizzo della piattaforma Appalti&Contratti in uso al Comune di Napoli, previa consultazione di operatore economico individuato attraverso la funzione "selezione da elenco mediante rotazione" interna alla piattaforma Appalti&Contratti in uso al Comune di Napoli nell'ambito della categoria OG3 classifica "OG3.2 SENZA SOA" secondo il criterio del minor prezzo e subordinato all'accertamento della convenienza e dell'idoneità dell'offerta in relazione all'oggetto del contratto. A seguito dell'individuazione dell'operatore economico, con proposta di Determinazione n° 2025/290 del 04/12/2025 si è provveduto ad avviare la procedura per l'affidamento dell'esecuzione dei suddetti lavori e l'assunzione del relativo impegno di spesa. A seguito del completamento dell'iter di lavorazione, la determina è divenuta esecutiva in data 24/12/2025 (registrazione all'indice generale 2025/3500). Attesa la prevista durata dei lavori stimata in 30 giorni non si è dato inizio alle attività in ragione del fatto che l'obbligazione sarebbe divenuta esigibile nell'annualità 2026 in contraddizione a quanto determinato nell'atto.
113.9	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità IX	Direzione Municipalità IX	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca G. Fortunato, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (L'Indicatore si considera valido se non meno di 350 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Come da nota 408442 del 06/05/2025 del Servizio Cultura - Area Cultura, la Biblioteca Fortunato ha provveduto a trasmettere al 31/12/2025 n. 358 questionari al Servizio Cultura in 3 scadenze: n. 176 in data 01/07/2025 con PG/2025/591337, n. 91 in data 30/09/2025 con PG/2025/870166 e n. 91 in data 18/12/2025 con PG/2025/1177617.
114.1	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità X	Direzione Municipalità X	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miglioramento della gestione delle attività di cambi di residenza finalizzata alla riduzione dei tempi di attesa.	ricevute n.1587 richieste di cambi di residenza- concluse n. 1456. La differenza è dovuta alle pratiche ancora non concluse nei termini

Tabella sui risultati ottenuti per gli obiettivi strategici 2025 (in conformità alle Linee Guida n.3 del 28 novembre 2018 del Dipartimento Funzione Pubblica - Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto)						
Numero obiettivo	Titolo obiettivo	Struttura responsabile	Area di riferimento	Ambito Obiettivo (Obiettivo strategico DUP)	Indicatore di risultato	Stato di attuazione conclusivo rilevabile al 31 dicembre ovvero alla data della rendicontazione
114.2	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità X	Direzione Municipalità X	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Emissione e notifica dell'ingiunzione a pagare per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2024/2025, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	emesse n. 450 ingiunzioni
114.3	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità X	Direzione Municipalità X	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati per il caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2025/2026 e per i caricamenti mensili successivi anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle variazioni segnalate dal Servizio centrale.	Garantito il 100% di corretto inserimento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica anche attraverso segnalazioni di bug tecnici che creano anomalie nella gestione dati.
114.4	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità X	Direzione Municipalità X	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Centri di Servizio Sociale territoriale, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo CSST. (L'indicatore si considera valido per almeno 150 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun CSST, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	somministrati n. 150 questionari
114.5	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità X	Direzione Municipalità X	Implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future.	Rendicontazione finale all'Autorità di Gestione delle spese relative agli interventi finanziati del Programma Nazionale per i Servizi di Cura all'Infanzia (PAC) entro il termine di conclusione del programma al 31 ottobre 2025.	Rendicontazione conclusa
114.6	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità X	Direzione Municipalità X	Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Realizzazione e completamento degli interventi prioritari di manutenzione straordinaria delle sedi istituzionali di via Acate e via Canteo, con fondi di bilancio 2025.	lavori conclusi
114.7	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità X	Direzione Municipalità X	Valorizzare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie, e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità, con fondi di Bilancio 2025.	lavori conclusi
114.8	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità X	Direzione Municipalità X	Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città.	Realizzazione e completamento dei lavori di messa in sicurezza stradale e adeguamento di via Raffaele Ruggiero, compresa la realizzazione di nuovi tratti di marciapiede e potenziamento del sistema di captazione delle acque superficiali. Realizzazione e completamento dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada e marciapiedi di via Lepanto.	non eseguito per mancanza fondi
114.9	Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	Direzione Municipalità X	Direzione Municipalità X	Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Mazzacurali, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 350 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	somministrati 348 questionari