



**DIREZIONE CENTRALE WELFARE E SERVIZI EDUCATIVI
SERVIZIO DIRITTO ALL'ISTRUZIONE**

AVVISO PUBBLICO

Procedura per l'accreditamento per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie cittadine mediante il ritiro delle cedole librerie anno scolastico 2017/2018

1. L'Amministrazione Comunale assicura la fornitura gratuita dei libri di testo alla scuola primaria mediante il sistema delle cedole librerie, titoli dal valore predefinito e differenziato in relazione ai prezzi di copertina dei testi adottati dalle singole classi;
2. Il Servizio Diritto all'Istruzione ha previsto, anche per l'anno scolastico 2017/2018, l'accreditamento da parte delle cartolibrerie per l'espletamento delle attività relative alla fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole primarie;
3. Con Disposizione Dirigenziale n. 3 del 16/6/2017 sono stati stabiliti i criteri operativi a cui le cartolibrerie devono attenersi;
4. Le cedole precompilate sono consegnate alle istituzioni scolastiche che, a loro volta, provvederanno alla consegna direttamente ed esclusivamente agli esercenti la potestà genitoriale o parentale sugli alunni o, in alternativa ai loro rappresentanti legali. Le cedole, pertanto, non possono essere consegnate a rappresentanti di case editrici, esercenti di attività commerciali, persone non legate agli alunni dai suddetti rapporti. Conseguentemente, gli esercenti di librerie o cartolibrerie possono ritirare le cedole esclusivamente dai soggetti prima individuati;
5. gli esercenti di librerie o cartolibrerie, in possesso dei sottoriportati requisiti, che intendano aderire alla procedura di accreditamento, dovranno presentare formale richiesta al Servizio Diritto all'Istruzione:
 - a. gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità di fatturazione elettronica;
 - b. disposizione di un effettivo luogo di esercizio dell'attività di vendita al dettaglio con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico;
6. sulla base delle domande pervenute ed ammesse sarà predisposto e pubblicato l'elenco dei soggetti accreditati ai quali i genitori degli alunni potranno rivolgersi per spendere le cedole librerie;
7. solo gli esercenti di librerie o cartolibrerie accreditati potranno ritirare le cedole sottoscritte e timbrate dal Dirigente Scolastico e consegnare agli utenti i libri adottati dalle relative scuole;
8. le fatture emesse dagli esercenti di librerie/cartolibrerie relative alle cedole ritirate **dovranno pervenire al Servizio Diritto all'Istruzione entro e non oltre il 28 febbraio 2018;** le cedole resteranno agli atti di questi ultimi e dovranno essere esibite solo a seguito di specifica richiesta;
9. le fatture dovranno riportare oltre al Codice Univoco IPA assegnato alla Direzione Centrale Welfare e Servizi Educativi C7XXWH, anche il codice del Servizio Diritto all'Istruzione 4100 nel campo "Riferimento Amministrazione" presente nel tracciato xsd del Sistema di Interscambio (SDI);
10. gli esercenti di librerie/cartolibrerie dovranno riportare in un'unica fattura gli importi complessivi relativi alle diverse classi di frequenza;
11. al fine dei successivi controlli amministrativo/contabili, congiuntamente alla fattura, dovrà essere trasmesso apposito file contenente i dati identificativi delle cedole ritirate. Il format e le istruzioni per l'invio saranno reperibili sul sito del Comune di Napoli, www.comune.napoli.it (area tematica Scuola e Educazione).

PROCEDURA PER L'ACCREDITAMENTO

L'esercente di librerie o cartolibrerie che intende accreditarsi presso il Comune di Napoli – Servizio Diritto all'Istruzione per fornire i libri scolastici della scuola primaria per l'anno scolastico 2017/2018 dovrà presentare specifica domanda tramite apposito modello entro il termine perentorio del **31 luglio 2017**.

Alla domanda di accreditamento dovranno essere allegati le dichiarazioni di cui agli allegati A), B) e C). I suddetti modelli sono scaricabili dal sito del Comune di Napoli, www.comune.napoli.it (area tematica Scuola e Educazione).

La domanda corredata dalla predetta documentazione deve essere trasmessa tramite posta certificata al seguente indirizzo: diritto.istruzione@pec.comune.napoli.it

Il Servizio Diritto all'Istruzione effettuerà controlli a campione per verificare l'effettivo esercizio dell'attività di vendita al dettaglio alla sede indicata dall'esercente nonché l'orario di apertura al pubblico.

Napoli,

Il Dirigente
Dott. Giovanni Paonessa