



## **VII MUNICIPALITA'**

Miano - San Pietro a Patierno - Secondigliano

**PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 57, COMMA 2, LETT. C), DEL D.Lg.VO 163/2006, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN EVENTO DENOMINATO "CULTURA E TRADIZIONI NELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELLA VII MUNICIPALITA'"**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E FORMULARIO DI CANDIDATURA**

Il Dirigente del Servizio  
Gestione del Territorio e R.A.E.

Visto: Il Presidente  
della VII Municipalità

## **ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE**

Servizio Gestione del Territorio e Regolamentazione delle Attività Economiche della VII Municipalità del Comune di Napoli, Piazza Giovanni Guarino n. 26 – 80144 Napoli - Tel. 081 7952035 / 081 7952077 – Fax 081 7952031 -  
e-mail: *municipalita7.territorio.economia@comune.napoli.it*

## **ART. 2 - OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO**

Servizio di animazione socio-culturale e di promozione delle attività produttive (CPV 74875000 – 3/5)

L'appalto ha per oggetto la organizzazione e realizzazione dell'evento denominato "cultura e tradizioni nelle attività produttive della VII Municipalità" e l'affidamento della suddetta prestazione di servizio ad un soggetto da individuarsi attraverso la presente procedura selettiva.

Caratteristiche della prestazione richiesta:

Il servizio si articolerà secondo le seguenti fasi :

- programmazione ed organizzazione dell'evento;
- Pubblicizzazione e promozione dell'iniziativa;
- Realizzazione dell'iniziativa, da articolarsi in 3 giornate, suddivise sui 3 territori costitutivi della Municipalità: Miano, Secondigliano e San Pietro a Patierno.

## **Art. – 3 - Obiettivi dell'iniziativa**

La VII Municipalità, sulla scorta dell'esperienza sinora maturata nell'ambito delle politiche finalizzate alla promozione delle attività economiche ed in sintonia con gli obiettivi programmatici espressi nella Relazione Previsionale e Programmatica che accompagna il Bilancio 2009, ha programmato una iniziativa atta a favorire la conoscenza delle tradizioni e lo sviluppo delle attività produttive presenti sul territorio della Municipalità;

Per conseguire tale finalità, ha organizzato, con il supporto del Servizio Gestione del Territorio e R.A.E., un evento, denominato "cultura e tradizioni nelle attività produttive della VII Municipalità" che ha come tema dominante la riqualificazione del territorio della VII Municipalità, mediante la valorizzazione delle tradizioni e delle attività culturali, economiche e produttive presenti nelle zone più significative dei 3 quartieri costitutivi del suo territorio: Miano, Secondigliano, San Pietro a Patierno.

Il principale connettivo della manifestazione,- da articolarsi in giorni diversi sui tre territori costitutivi della Municipalità,- sarà costituito da animazioni, esposizioni e momenti di intrattenimento ludico lungo gli itinerari prescelti, che, mediante la partecipazione di artisti di piazza, l'organizzazione di presentazioni e mostre, nonché l'attiva collaborazione degli esercenti commerciali e degli artigiani, intendono favorire la massima partecipazione popolare e, al contempo, la piena visibilità dell'evento sulla stampa cittadina e sui mass media.

## **Art. – 4 – Articolazione dell’iniziativa**

### **Programmazione ed Organizzazione dell’evento**

In questa fase l’Ente affidatario deve immediatamente porre in essere la preliminare attività organizzativa, interna ed esterna, concertandosi con la Stazione Appaltante.

Sarà cura del soggetto affidatario di concertare e concordare con la Municipalità e con il Dirigente del Servizio Gestione del Territorio e R.A.E. le date ed i luoghi previsti per lo svolgimento dell’evento.

La scelta dei luoghi intende, in linea di massima, privilegiare le strade o spazi pubblici aperti più significativi dei 3 quartieri della Municipalità.

Il soggetto affidatario dovrà garantire - per l’intera durata di svolgimento dell’evento,- un adeguato numero di operatori ed addetti, atti a garantire la buona riuscita della manifestazione, con particolare riguardo sia alle attività promozionali e pubblicitarie, sia a quelle culturali e di animazione su strada, sia a quelle di promozione delle tradizionali attività produttive (artigianali e commerciali) presenti sul territorio della Municipalità.

Il numero degli addetti e la specifica professionalità impegnata dovrà essere specificata nel formulario di candidatura.

La proposta progettuale deve contenere l’indicazione del numero di tutti i collaboratori che saranno impiegati dall’offerente per la realizzazione del progetto e le eventuali competenze specialistiche di ciascuno di essi.

La proposta dovrà inoltre contenere la dotazione e l’indicazione di tutti i servizi aggiuntivi necessari per garantire lo svolgimento in sicurezza della manifestazione, specificando altresì le iniziative proposte per favorire la partecipazione popolare.

### **Attività di pubblicizzazione e promozione dell’evento**

Il soggetto affidatario dovrà pianificare ed attivare un’intensa e capillare attività di pubblicizzazione dell’evento nell’ambito del territorio Municipale, mediante vari mezzi di divulgazione, quali la stampa, le radio locali, la diffusione di manifesti e locandine. L’attività di pubblicizzazione dovrà essere svolta sia nel periodo precedente all’avvio delle attività che nel corso dello svolgimento dell’iniziativa.

L’attività di pubblicizzazione deve essere analiticamente descritta nelle varie fasi e forme nella proposta progettuale.

Del piano pubblicitario dovrà essere anche stilato un quadro economico, con la specifica degli elementi previsti e la spesa a ciò preventivata.

### **Svolgimento dell’evento**

Lo svolgimento dell’evento si articolerà in 3 giornate,- da concordarsi con gli organi della Municipalità e con il Servizio Gestione del Territorio - una per ognuno dei quartieri della Municipalità.

Il periodo previsto è quello delle festività natalizie.

Oltre a quanto richiesto dalle attività programmate per lo svolgimento della manifestazione, il soggetto affidatario è tenuto a garantire un adeguato sistema di sicurezza e di salvaguardia per la pubblica incolumità nonché una adeguata assistenza all’utenza.

Il soggetto affidatario dovrà garantire, a suo totale carico, qualunque strumentazione audio, video o di altro tipo utile allo svolgimento della manifestazione, e qualunque struttura espositiva o manufatto atta allo svolgimento di attività ludiche, teatrali, espositive o di altro tipo.

## **ART. 5 – DURATA E VALORE DELL'AFFIDAMENTO**

Il servizio appaltato – comprensivo di tutte le fasi precedentemente descritte - avrà la durata massima di 2 mesi, a decorrere dall'avvenuta aggiudicazione.

L'importo complessivo a base di gara è di €5.833,30 (cinquemilaottocentotrentatré/30) oltre IVA al 20% (pari ad €1.166,70), per complessivi €7.000 (euro settemila), da aggiudicare al soggetto che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa, secondo i criteri di ammissione e valutazione indicati nel Capitolato Speciale di Appalto.

## **ART. 6 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

In osservanza delle norme previste dal D. Lgs. N. 163//2006 e ss.mm.ii. l'aggiudicazione del presente appalto avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera c), del medesimo Decreto Legislativo, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto specificato all'art. 9 del presente Capitolato e come previsto dall'art. 83 del citato codice dei contratti.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta regolare, conveniente e rispondente alle richieste della Stazione Appaltante.

## **ART. 6 – SOGGETTI INVITATI ALLA GARA**

Sono invitate alla gara le associazioni che operano nel III Settore nonché in quello ricreativo e socio-culturale, in forma singola od in raggruppamento temporaneo (partenariato). **Sono escluse le associazioni di volontariato.**

La partecipazione è consentita in forma singola, o in raggruppamento temporaneo in partenariato finalizzato alla realizzazione del progetto.

Le associazioni devono avere sede operativa sul territorio cittadino.

Particolare riguardo è riservato alle associazioni con sede operativa sul territorio della VII Municipalità, ovvero in raggruppamento di partenariato con una o più associazioni con sede operativa sul territorio della VII Municipalità.

Requisiti di ordine generale: insussistenza nei confronti dei legali rappresentanti degli Enti di alcuna causa di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. N. 163/2006.

## **ART. 7 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti che intendono concorrere alla gara in oggetto dovranno far pervenire al Protocollo del Servizio Gestione del Territorio e R.A.E. un plico sigillato e controfirmato nei lembi di chiusura dal legale rappresentante, sul quale dovrà essere apposto l'oggetto della gara per la quale si concorre - **“Procedura negoziata”** - indirizzato a: Comune di Napoli – VII Municipalità - Servizio Gestione del Territorio e R.A.E. – Piazza Giovanni Guarino, 26 – 80144 Napoli, entro e non oltre le ore 12.00 del 26 novembre 2009.

La mancata osservanza delle modalità e dei termini di presentazione di cui sopra determineranno l'esclusione dalla gara.

In caso di spedizione a mezzo servizio postale non farà fede il timbro di spedizione, ma la data e l'ora di arrivo al Protocollo del Servizio.

Il recapito del plico è a totale carico e rischio del concorrente; qualora lo stesso non pervenga nel termine perentorio sopra indicato l'offerta non è ammessa alla gara.

Le comunicazioni verranno inoltrate ai concorrenti a mezzo raccomandata postale ed anticipata, laddove è possibile via fax al numero indicato dall'offerente o via e-mail all'indirizzo indicato dall'offerente.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, due buste, ciascuna a sua volta sigillata e controfirmata nelle incollature, contrassegnate rispettivamente dalle seguenti diciture:

#### **BUSTA "A" : DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

#### **BUSTA "B" : OFFERTA ECONOMICA e PROGETTUALE**

La **BUSTA "A"**, deve contenere a pena di esclusione i seguenti documenti:

- 1- Domanda di partecipazione alla gara sottoscritta, ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante del soggetto concorrente con allegata, a pena di esclusione, fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del legale rappresentante. Nel caso di partecipazione in costituito partenariato temporaneo, la domanda deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituenti il raggruppamento temporaneo.
- 2- Atto costitutivo;
- 3 – Statuto;
- 4 - Copia certificato di attribuzione della P. IVA
- 5- Dichiarazione del legale rappresentante, con le forme di cui all'art. 38 del D.P.R. 445/2000 con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale, sotto la sua personale responsabilità, tenendo conto delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 45/2000 e ss.mm.ii. e con riferimento alla gara in oggetto, dichiara:
  - l'inesistenza delle ipotesi di esclusione e l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art.38, comma 1, e comma 2 del D. L.vo. 163/2006 (modificato con D. Lgs. 152 del 17/10/2008);
  - di essere in regola con le norme di cui alla legge 383/2001 (emersione del lavoro nero);
  - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui all'art. 17 della L. 68/99;
  - di aver preso esatta visione degli atti e di ogni altro elemento concernente la gara e di accettarli in pieno e senza riserva;
  - di aver preso visione e di accettare senza riserve o condizioni tutte le clausole previste nella lettera di invito, nella determina e nel capitolato speciale di appalto con allegato formulario di candidatura, facente parte integrante del capitolato stesso;
  - di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica, pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche), per le quali l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali ICI, Tarsu, Tosap/Cosap.
- 6 - Dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, di regolarità in relazione ai tributi comunali TARSU, ICI, TOSAP/COSAP (modello allegato) e dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, con la quale si certifica la regolarità contributiva (D.U.R.C.);

- 7- Dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante, resa nelle forme di legge (DPR 445/2000, allegando fotocopia di idoneo documento di riconoscimento), circa l'insussistenza di cause ostative connesse con la normativa vigente in materia di lotta alla criminalità organizzata;
- 8- Cauzione provvisoria pari al 2% dell'ammontare presunto dell'appalto, eseguita mediante versamento presso la Tesoreria del Comune di Napoli in contanti, oppure tramite polizza fidejussoria assicurativa o bancaria, nelle forme ed ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006, **con particolare riferimento ai commi 4 e 8 dell'art. 75 del D. Lgs. 163/2006**; nel caso di versamento in contanti, lo stesso va corredato da dichiarazione di impegno, prodotta da società assicurativa e/o istituto bancario e/o intermediatore finanziario, iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 385/1993, a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, un fidejussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante; l'aggiudicatario è obbligato a costituire cauzione definitiva così come definito dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.;

**LA BUSTA "B"** deve contenere la proposta progettuale e l'offerta economica, così formulata:

- 1- Progetto dettagliato dell'iniziativa proposta, redatto sull'apposito formulario di candidatura – comprensivo degli allegati per l'autodichiarazione delle esperienze svolte dal soggetto richiedente - in conformità al presente Capitolato Speciale di Appalto.  
Tale Progetto dovrà indicare:
  - a) piano di organizzazione generale dell'evento, con indicazione dei collaboratori impiegati per la realizzazione del progetto e delle competenze specialistiche impegnate per le varie attività previste, nonché dell'eventuale offerta delle ulteriori iniziative programmate e servizi aggiuntivi migliorativi, tesi a rendere più attrattiva la partecipazione alla Manifestazione;
  - b) piano di divulgazione e promozione dell'evento con programma di coinvolgimento delle realtà della VII Municipalità.

Il mancato recapito dei sopraccitati documenti e/o dichiarazioni è motivo di esclusione.

#### **ART. 8 - ESAME DELLE OFFERTE**

Le offerte presentate nel termine utile dagli Enti concorrenti saranno sottoposte all'esame di un'apposita Commissione nominata con disposizione del Dirigente, senza alcun onere aggiuntivo. A seguito del giudizio di questa, si provvederà al relativo affidamento. Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione tecnica delle offerte sulla scorta dei criteri e dei connessi parametri riportati nel successivo articolo.

## **ART. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE E RELATIVI PARAMETRI**

Per ogni offerta la Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti suddivisi secondo i seguenti parametri di valutazione:

<b>A</b>	<b>Qualità del progetto - Organizzazione generale dell'evento</b>	<b>Fino a 40 punti</b>
	a) coerenza del piano di organizzazione dell'evento con gli obiettivi di programma della Municipalità b) risorse umane impiegate  d) livello di innovazione e capacità attrattiva della proposta	a) da 0 a 10 punti  b) 1 punto per ogni collaboratore; 2 punti per ogni collaboratore in possesso di specifiche competenze; 3 punti per professionalità di particolare livello: fino a max 20 punti  d) da 0 a 10 punti
<b>B</b>	<b>Divulgazione e promozione dell'evento</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
	a) efficacia dei mezzi e dei metodi di divulgazione dell'evento  b) efficacia della metodologia di coinvolgimento delle realtà istituzionali e non, presenti sul territorio della Municipalità	a) da 0 a 5 punti  b) da 0 a 5 punti
<b>C</b>	<b>Pregio tecnico</b>	<b>Fino a 40 punti</b>
	a) capacità di coinvolgimento e partecipazione popolare  b) chiarezza del programma dell'evento  c) valorizzazione del contesto e delle sue tradizioni in relazione alle attività produttive  e) autonomia organizzativa dell'evento e strumentazione fornita relativamente al servizio (specificare in maniera circostanziata)	a) da 0 a 10 punti  b) da 0 a 5 punti c) fino a max 15 punti  e) da 0 a 10 punti
<b>D</b>	<b>Territorialità</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
	sede operativa sul territorio della municipalità, ovvero raggruppamento in partenariato con almeno un soggetto con sede operativa sul territorio della Municipalità	10 punti

## **ART 10 - STIPULA DEL CONTRATTO**

L'aggiudicazione diverrà definitiva solo dopo la determina di affidamento da parte del Responsabile del Procedimento e dopo avere proceduto alla verifica in capo all'aggiudicatario del possesso dei requisiti dichiarati.

L'aggiudicatario resta impegnato per effetto della presentazione della propria offerta.

Ai sensi dell'art. 17 del R.D. n. 2440/1923, la sottoscrizione della determinazione di affidamento del servizio terrà luogo del contratto e sarà registrata in caso d'uso. In tal caso, le spese relative cederanno a completo carico dell'Ente aggiudicatario.

## **ART.11 - CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, il soggetto aggiudicatario, prima della stipula del relativo contratto, dovrà costituire garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06.

Nel caso la suddetta garanzia venisse utilizzata e quindi ridotta, per effetto di applicazioni di penali o risarcimenti in favore del Comune, la ditta è tenuta al reintegro, entro venti giorni dalla richiesta del Comune, nella misura pari alla riduzione della garanzia stessa ed in proporzione alle obbligazioni ancora da adempiere.

Qualora si addivenisse alla risoluzione del contratto, il soggetto garante è obbligato a versare immediatamente l'importo per il quale è stata prestata la garanzia, su semplice richiesta scritta del Comune.

Lo svincolo della cauzione avverrà in base alle disposizioni vigenti in materia ed, in particolare, lo svincolo totale e definitivo sarà effettuato all'avvenuta esecuzione di tutto quanto commesso all'assuntore, previo accertamento dell'esatto e puntuale adempimento e definita ogni eventuale pendenza o controversia.

## **ART. 12 - CLAUSOLE CONTRATTUALI**

Ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 e successive integrazioni il soggetto affidatario è designato come Responsabile del trattamento dei dati personali, di cui verrà in possesso nell'espletamento del servizio.

L'aggiudicatario dichiara di ottemperare agli obblighi previsti dal Codice per la protezione dei dati personali e si impegna ad organizzare le operazioni di trattamento affidategli in modo che esse vengano effettuate nel rispetto delle disposizioni di legge, con particolare riferimento alle norme relative alla adozione delle misure di sicurezza.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003, si informa che il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia.

## **ART. 13 – MODALITA' DI PAGAMENTO**

A totale compimento della prestazione, al pagamento di quanto dovuto all'aggiudicatario provvederà il competente Servizio del Dipartimento Ragioneria in forza di atto di liquidazione reso dal Dirigente del Servizio Gestione del Territorio e R.A.E., ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. 267/00, sulla base di fattura commerciale prodotta dall'affidatario.



#### **ART. 14 - SANZIONI PER INOSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI**

In caso di accertate inadempienze il Servizio Gestione del Territorio e R.A.E. contesterà le stesse, per iscritto, assegnando un termine per il relativo superamento. In assenza di riscontro nei termini indicati o nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, il Dirigente del predetto Servizio disporrà l'applicazione di una penale da € 150,00 a € 700,00 in relazione alla gravità o alla reiterazione dell'inadempienza medesima.

#### **ART. 15 - OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE**

L'appalto sarà regolato dal presente Capitolato Speciale e, per quanto in esso non espressamente previsto, dall'osservanza di norme e condizioni contenute in altre Leggi, Decreti e Regolamenti concernenti i pubblici appalti, in quanto applicabili alla materia oggetto del presente appalto. L'Aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le Leggi, Decreti, Regolamenti in vigore o che saranno emanati durante il periodo dell'appalto e specificatamente riferiti alla disciplina della servizio in questione.

#### **ART. 16 - RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE**

L'aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno verso terzi in dipendenza dell'esecuzione dell'appalto e si obbliga a rilevare la stazione appaltante da qualunque protesta, azione o molestia in proposito, che possa derivare a terzi, con esclusione dell'Amministrazione dal giudizio e con rivalsa di tutte le spese conseguenti alla instaurazione della lite.

Più particolarmente, l'Aggiudicatario avrà l'obbligo di rispondere direttamente verso i terzi di tutti i danni che a costoro possano derivare e di assumere direttamente a proprio esclusivo carico le liti che dovessero essere formulate contro il Comune.

#### **ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE VERTENZE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere in dipendenza dell'appalto e che non si siano potute risolvere in via amministrativa, sono devolute alla giustizia ordinaria con esclusione, ai sensi dell'art. 16 della L. 10-12-81 n. 741, della cognizione dei collegi arbitrali.

L'assuntore sarà, pertanto, tenuto ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti dal presente Capitolato.

La competenza a dirimere qualsiasi controversia, devoluta alla giustizia ordinaria, fra la stazione appaltante e l'aggiudicataria spetta in via esclusiva al Foro di Napoli.

#### **ART. 18 - EFFICACIA DEL CONTRATTO DI APPALTO**

L'appalto sarà impegnativo per l'Ente aggiudicatario dalla data di aggiudicazione, mentre il Comune non sarà vincolato se non dopo il perfezionamento dell'atto finale.

## **ART. 19 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Oltre che nei casi espressamente previsti nel presente capitolato, il contratto - ai sensi dell'art. 1456 c.c. - potrà essere risolto in caso di grave negligenza o grave inadempienza dell'Aggiudicatario rispetto al capitolato ed alla normativa in materia.

Il Comune, previa comunicazione scritta all' Aggiudicatario, ha diritto di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, comprese l'incameramento della cauzione definitiva—e la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'Aggiudicatario e facendo salva l'applicazione delle penali, nelle seguenti ipotesi:

- 1- ove l'aggiudicatario addivenga alla cessione del contratto e/o subappalto;
- 2- qualora l'aggiudicatario sospenda o interrompa arbitrariamente e senza valide giustificazioni l'esecuzione del servizio;
- 3- in caso di mancato adempimento degli obblighi assicurativi nei confronti dei partecipanti alle attività e dei collaboratori impegnati nell'esecuzione del servizio.

## **ART. 20 - DECADENZA DELL'APPALTO**

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di dichiarare la decadenza dell'appalto, qualora l'aggiudicataria non rispetti le norme e condizioni di cui al presente Capitolato.

La decadenza potrà, altresì, essere pronunciata ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445.

## **ART. 21 RAPPORTI CON IL COMUNE**

L'aggiudicatario diverrà il diretto interlocutore della gestione delle attività progettuali; ad esso la Municipalità indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

L'aggiudicatario si impegna a:

- assicurare tutti i partecipanti alle attività ed i collaboratori utilizzati contro gli infortuni connessi allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi;
- garantire la massima riservatezza circa le notizie personali riguardanti gli utenti; l'accesso e la visione dei dati memorizzati o riportati in schede individuali o in aggregati statistici è preclusa agli estranei, fatta eccezione per l'Ente committente;
- mantenere rapporti sistematici con la VII Municipalità, ed in particolare con il Presidente e l'Assessore alla Normalità della Municipalità, e con il Servizio Gestione del Territorio e R.A.E.;
- modificare il progetto in conformità alle richieste della Municipalità finalizzate alla migliore riuscita dell'evento.

## **ART. 22 – PROGRAMMAZIONE, ISTRUZIONI E DIRETTIVE DA PARTE DELLA MUNICIPALITA'**

La Municipalità si riserva la facoltà di intervenire nella programmazione delle attività, nonché la facoltà di dettare ulteriori istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.