



## **VIII MUNICIPALITA'**

*Servizio Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero*

# **PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E DEL TEMPO LIBERO**

***LINEE DI INDIRIZZO PER LA PRESENTAZIONE DEI PROGETTI***

# **DISCIPLINARE**

Una delle priorità dell'azione del Consiglio della Municipalità è la promozione e la valorizzazione del territorio; il raggiungimento di tali obiettivi contempla il coinvolgimento di tutte le realtà – istituzionali e non – capaci di interagire per un processo culturale che, oltre all'intrattenimento ludico, punti alla comunicazione ed alla realizzazione di una serena convivenza delle tante e diverse componenti che formano la comunità locale.

Nella relazione previsionale e programmatica per il triennio 2008/2010, la Municipalità ha previsto la pianificazione di una serie di attività che, sul piano culturale e del tempo libero, possano determinare un serio coinvolgimento dell'utenza locale, aiutandola ad individuare, nel proprio quartiere di riferimento, quelle forme di partecipazione ed integrazione sociale che contribuiscono alla crescita del territorio, consentendo la realizzazione di scambi culturali ed una conoscenza condivisa per il superamento delle barriere territoriali e sociali.

Molteplici sono le realtà che, nell'ambito cittadino ed in quello della municipalità, possono contribuire alla programmazione ed alla realizzazione di eventi culturali che tendano alla costruzione di relazioni sociali ed umane ed allo sviluppo della qualità della vita.

Il percorso richiede il coinvolgimento dei diversi protagonisti dell'associazionismo cittadino e locale ai fini della promozione di una rete di attività, al cui interno la Municipalità si pone come soggetto sostenitore dell'iniziativa progettuale degli enti proponenti attraverso la erogazione di contributi economici mirati.

A tale scopo, la Municipalità ha inteso individuare alcune linee programmatiche che devono fungere da guida nella fase della progettazione delle iniziative culturali, sportive e del tempo libero da realizzare sul proprio territorio.

Le candidature degli enti proponenti, pertanto, dovranno riguardare progetti che siano coerenti con le linee e gli obiettivi prioritari fissati dalla Municipalità e che di seguito vengono esplicitati.

## **AREE DI INTERVENTO**

Iniziative nel campo delle attività culturali, sportive e del tempo libero (teatro, cinema, musica, danza, spettacolo in generale, arti figurative, attività ludico-sportive o di animazione nelle aree a verde pubblico) da realizzarsi entro il 31/12/2008.

I progetti, tesi al recupero delle tradizioni locali, alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e monumentale del territorio ed alla incentivazione di iniziative sportive e di animazione nel tempo libero, devono prevedere attività e/o manifestazioni riferite, ove possibile, a ricorrenze e festività ricadenti nei mesi di novembre e dicembre e comunque riconducibili alle seguenti tipologie di iniziative:

### **1) cod. 01-Promozione della cultura**

- organizzazione di spettacoli/iniziative musicali volti all'approfondimento ed alla diffusione del patrimonio musicale napoletano; promozione delle espressioni e delle sperimentazioni musicali giovanili
- organizzazione di eventi culturali e/o teatrali che si pongano come obiettivo primario la tutela della legalità da proporre alla comunità locale come tematica di rilevante interesse educativo
- proiezioni cinematografiche su tematiche di interesse locale

- 2) cod. 02 - Organizzazione di eventi culturali e mostre presepiali che esaltino le tradizioni natalizie
- 3) cod. 03 – Organizzazione di attività ludico-ricreative e di visite guidate ai Parchi e alle Ville della Municipalità
- 4) cod. 04 – Promozione di giacimenti culturali e tradizioni storiche della Municipalità con particolare riguardo alla valorizzazione della figura di S. Alfonso Maria de' Liguori, vescovo cattolico e compositore italiano, nativo di Marianella (Palazzo de' Liguori con la Cappella ed il Museo dei Ricordi Alfonsiani)
- 5) cod. 05 – Promozione di talenti locali. **“La Serata delle Stelle”** per ricercare, sostenere e promuovere quei talenti e quelle eccellenze che la Municipalità esprime nell'ambito culturale, sportivo, scientifico e sociale
- 6) cod. 06 - Promozione di eventi sportivi
- 7) cod. 07 – Valorizzazione della letteratura: è intento della Municipalità premiare un prodotto letterario riferito a problematiche del territorio o proposto da autori locali, mediante la concessione di un contributo economico finalizzato alla stampa e/o alla divulgazione del testo prescelto
- 8) cod. 08 - Valorizzazione della cultura scientifica: organizzazione di mostre e/o convegni su tematiche concernenti la natura e l'ambiente
- 9) cod. 09 - Educazione alla lettura: **“La scuola in Biblioteca”** con organizzazione di visite guidate presso la biblioteca “D. Severino” di Piscinola ed il coinvolgimento della platea scolastica territoriale nelle attività di lettura e conoscenza del patrimonio librario esistente

Tutte le manifestazioni devono essere realizzate nei tre quartieri che costituiscono la VIII Municipalità, privilegiando l'utilizzo di parchi, aree a verde e spazi urbani più idonei, nonché di strutture municipali quali l'Auditorium di Scampia, Villa Nestore, la Biblioteca “D. Severino”, le Chiese, i casali e i vecchi cortili dei centri storici.

## **OBIETTIVI E PRIORITA' PROGRAMMATICHE**

La promozione delle iniziative culturali a rilevanza locale costituisce uno degli obiettivi primari che le amministrazioni municipali si prefiggono di realizzare per la diffusione della cultura nelle sue forme più svariate.

L'intento dell'Amministrazione Municipale è quello di avviare una serie di iniziative finalizzate alla coesione e all'interscambio fra i tre quartieri della Municipalità, sensibilizzando l'utenza locale a vivere il territorio con un senso di appartenenza e partecipazione che, mano a mano, contribuisca a creare un'unica realtà territoriale volta alla condivisione dei problemi comuni e alla volontà di risolverli con la forza dell'aggregazione.

Al raggiungimento di tale finalità possono efficacemente contribuire le frequenti occasioni di incontro e di scambio, di cui la Municipalità può rendersi promotrice attraverso l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che abbiano una connotazione

ricorrente e non si riducano ad episodi isolati, che non lasciano alcun segno tangibile nella coscienza di coloro i quali vi hanno preso parte sporadicamente.

Sulla scorta delle linee programmatiche espresse dall'Amministrazione locale, nel campo delle attività culturali saranno promosse iniziative cinematografiche, artistiche, teatrali e culturali da svolgere presso gli impianti municipali, mentre i parchi e le aree attrezzate presenti sul territorio potranno essere utilizzati per organizzare attività ludico-sportive o di animazione che ben si prestano a finalità ricreative e di evasione.

## **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti possono essere proposti e presentati da enti, associazioni e/o organizzazioni del terzo settore che operano nel territorio cittadino, con particolare riguardo a quelli aventi sede legale e/o operativa nell'ambito della VIII Municipalità, e che abbiano comprovata conoscenza nello specifico settore di intervento ed eventuale esperienza di attività di rete svolta nell'ambito associativo.

E' consentita la partecipazione in forma associata di più soggetti che, in tal caso, dovranno individuare un soggetto capofila che interagirà con l'Amministrazione Municipale come responsabile del progetto.

Ciascun progetto, sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente proponente e redatto sull'apposito formulario di candidatura, dovrà essere riferito ad una o più iniziative contrassegnate dal n. 1 al n. 9, come sopra specificate, e dovrà contenere, a pena di esclusione, le seguenti indicazioni:

- Soggetto organizzatore e suoi recapiti (indirizzo, telefono, fax, e-mail)
- Oggetto e denominazione dell'iniziativa con l'indicazione del relativo codice
- Programma dettagliato dell'evento o iniziativa con la precisa indicazione delle modalità e del periodo di svolgimento
- Luogo di realizzazione che dovrà necessariamente coincidere con uno dei parchi e/o delle strutture ubicati nei quartieri della Municipalità
- Preventivo di spesa analitico nonché indicazione del contributo richiesto a fronte del costo complessivo dell'intervento

I progetti dovranno contemplare ogni aspetto legato alla preparazione, all'organizzazione ed allo svolgimento degli eventi o spettacoli o mostre, quali l'allestimento degli spazi, service audio e luci, eventuali compensi ai partecipanti, eventuali adempimenti Enpals e Siae, assicurazioni, eventuali azioni informative, nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia.

La documentazione da allegare alla proposta progettuale è la seguente:

1. atto costitutivo
2. statuto
3. impegno a stipulare polizza assicurativa per la R.C., infortuni e malattie per i soggetti coinvolti nelle attività
4. dichiarazione sostitutiva resa, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante circa l'insussistenza di cause ostative connesse alla vigente normativa in materia di lotta alla criminalità organizzata

5. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con cui il legale rappresentante attesta che la sede operativa e/o legale dell'ente è ubicata nel territorio cittadino ovvero nel territorio della VIII Municipalità
6. dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante circa le esperienze già svolte dal soggetto proponente, come da allegati (A, B, C)

Nella selezione preliminare si terrà conto dei seguenti requisiti di ammissibilità:

- fini statutari congruenti con le attività progettuali proposte
- costituzione da almeno un anno dalla data di pubblicazione dell'Avviso pubblico
- insussistenza di cause ostative connesse alla vigente normativa in materia di lotta alla criminalità organizzata
- sede legale e/o operativa nel territorio cittadino, con particolare riguardo a quello della VIII Municipalità;

Il Formulario di candidatura e la documentazione di cui ai punti 1-2-3-4-5-6 dovranno essere contenuti in apposito plico recante la seguente dicitura

PROGRAMMAZIONE E REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE  
E DEL TEMPO LIBERO VIII MUNICIPALITA'

nonché il codice corrispondente alla tipologia di iniziativa per la quale si concorre ed il nominativo del mittente.

L'Amministrazione Municipale sosterrà finanziariamente i progetti prescelti con uno stanziamento complessivo di € 60.000,00.

Il contributo massimo erogabile non potrà superare il 90% del costo del progetto.

### **MODALITA' DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI**

I progetti presentati entro il termine utile dagli Enti proponenti saranno sottoposti all'esame di un'apposita Commissione nominata con provvedimento del Direttore della Municipalità.

A seguito del giudizio di questa, la Municipalità provvederà alla concessione del contributo.

Il giudizio della Commissione sarà emesso previa valutazione effettuata sulla scorta dei criteri e dei connessi parametri e punteggi.

Per ogni progetto la Commissione può attribuire un massimo di 100 punti suddivisi su tre elementi di giudizio:

A) QUALITA' DEL PROGETTO	FINO A 55 PUNTI
B) CARATTERISTICHE DEL SOGGETTO PROPONENTE	FINO A 35 PUNTI
C) COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA	FINO A 10 PUNTI

Nella griglia di valutazione che segue sono analiticamente riportati gli indicatori di valutazione ed i relativi punteggi.

La Commissione redigerà una graduatoria dei progetti presentati, formulata sulla base del punteggio attribuito a ciascuno; successivamente, sarà definita la programmazione delle attività e si procederà alla concessione dei contributi.

La concessione del trasferimento-contributo dovrà avvenire in base ai presupposti ed in conformità ai requisiti ed ai criteri individuati nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 1990.

L'effettiva erogazione del trasferimento- contributo dovrà avvenire:

- previo rilascio del Documento Unico di regolarità Contributiva, qualora previsto;
- in conformità a quanto previsto dal regolamento e normato, in ambito locale e statale, in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni (Programma 100 R.P.P. 2008/2010) e Decreto Ministeriale n. 40 del 18/01/2008;
- in base a presentazione di documentazione conforme al disposto della deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 17/12/1990.

La documentazione da presentare per l'effettiva erogazione del contributo è la seguente:

1. richiesta di pagamento, emessa dal legale rappresentante del soggetto istante, contenente l'indicazione dell'ammontare della somma da trasferire e le modalità di pagamento prescelte;
2. atto costitutivo e statuto dell'ente, atto formale di nomina del legale rappresentante, codice fiscale;
3. dichiarazione sostitutiva da cui si evinca che l'attività si è svolta regolarmente e che i finanziamenti richiesti e/o ottenuti, anche da altri enti ed organismi, non hanno superato la spesa dimostratasi necessaria;
4. relazione descrittiva dettagliata delle attività svolte, completa di consuntivo delle spese sostenute, sottoscritta dal legale rappresentante;
5. elenco, sottoscritto dal legale rappresentante, contenente le singole voci degli importi di ciascun documento contabile giustificativo della spesa e la somma degli stessi; originale o copia conforme all'originale di documenti contabili legalmente e fiscalmente validi (fatture, scontrini, ricevute); dichiarazioni sostitutive circa l'applicazione della ritenuta d'acconto e dell'IIVA; in caso di pagamenti per collaborazioni al progetto, è necessario produrre le buste-paga, copia del contratto di collaborazione, nonché le deleghe di pagamento attestanti i versamenti previsti dalla normativa assicurativa, previdenziale, tributaria e fiscale locale (mod. F24);
6. certificato antimafia o documentazione equipollente - dichiarazione di insussistenza di cause ostative;
10. codice fiscale o documentazione equipollente del legale rappresentante;
11. fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante;
12. eventuali permessi, o certificati( S.I.A.E., Enpals, ecc.), se dovuti.

Tutte le dichiarazioni sostitutive dovranno essere rese utilizzando la modulistica predisposta dal Servizio Municipale Attività Culturali, Sportive e del Tempo Libero.

## COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI COMUNICAZIONE

Si ritiene essenziale garantire la coerenza degli strumenti di informazione e comunicazione dell'intero complesso delle attività culturali, che saranno approvate e realizzate, al fine di restituire alla Municipalità il senso di una programmazione coordinata e fondata sulla condivisione degli obiettivi e delle priorità di tutte le iniziative.

In tale ottica gli Enti, le associazioni e/o organizzazioni del terzo settore che saranno ammessi a beneficiare dei contributi sono tenuti a concordare con la Municipalità gli strumenti di informazione e comunicazione di ogni singola iniziativa, che dovrà comprendere la pubblicizzazione degli eventi attraverso manifesti e locandine riportanti il logo della Municipalità, nonché ad osservare le indicazioni che saranno fornite in merito all'adozione del logo e di quanto caratterizzi la manifestazione come programmazione della VIII Municipalità.

### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

#### A) QUALITA' DEL PROGETTO

*Fino a 55 punti*

<b>1</b>	<b>Progetto/ambito territoriale di riferimento</b>	<b>Fino a 5 punti</b>
	- descrizione del progetto	0-5
<b>2</b>	<b>Obiettivi del progetto</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
	Descrizione - chiari, concreti, osservabili - distinti dalla descrizione delle attività proposte	0-4
	Coerenza, in riferimento a - progetto/territorio di riferimento - priorità della programmazione della Municipalità	0-6
<b>3</b>	<b>Destinatari/target dell'intervento</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
	Chiarezza nell'individuazione e descrizione delle caratteristiche dei destinatari finali e degli eventuali destinatari intermedi	0-5
	Ampiezza del target/destinatari dell'intervento	0-5
<b>4</b>	<b>Attività da realizzare</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
	- attività - metodologia - fasi	0-6
	- strumenti - risorse umane	0-4
<b>5</b>	<b>Partnership</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
	Numero e caratteristiche degli enti coinvolti	0-5
	Descrizione analitica e validità dell'apporto di ciascun partner	0-5
<b>6</b>	<b>Processo di coinvolgimento dei beneficiari</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
	Metodologie di coinvolgimento/protagonismo	0-10

#### B) SOGGETTO PROPONENTE

*Fino a 35 punti*

<b>1</b>	<b>Esperienza nel settore delle attività culturali (All. A)</b>	<b>Fino a 6 punti</b>
	Per ciascuna iniziativa	1 punto
<b>2</b>	<b>Esperienza nello specifico settore di intervento (All. B)</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
	Per ciascuna iniziativa	1 punto

<b>3</b>	<b>Capacità di lavoro in rete</b>	<b>Fino a 9 punti</b>
	Per ciascuna attività svolta in rete	0,50 punti
<b>4</b>	<b>Ubicazione sede legale e/o operativa</b>	<b>Fino a 10 punti</b>
	Sede nel territorio della VIII <sup>a</sup> Municipalità	10 punti

**C) ENTITA' DELLA COMPARTECIPAZIONE**

***Fino a 10 punti***

<b>1</b>	Fino al 15% del costo del progetto	2 punti
<b>2</b>	Fino al 20% del costo del progetto	4 punti
<b>3</b>	Fino al 25% del costo del progetto	6 punti
<b>4</b>	Fino al 30% del costo del progetto	8 punti
<b>5</b>	Oltre il 30% del costo del progetto	10 punti



# FORMULARIO DI CANDIDATURA

## DATI DEL SOGGETTO PROPONENTE:

<b>Denominazione</b>	
<b>Natura giuridica</b>	
<b>Legale rappresentante</b>	
<b>Codice fiscale</b>	
<b>Partita IVA</b>	

<b>Sede legale</b>	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono	
Fax	
e-mail	

<b>Sede operativa</b>	
Indirizzo	
CAP	
Città	
Provincia	
Telefono	
Fax	
e-mail	

## CODICE TIPOLOGIA DI ATTIVITA':

## TITOLO DEL PROGETTO:

## AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO:

Eventuale bacino territoriale di riferimento:
---

**OBIETTIVI DEL PROGETTO:**

Descrizione dell'obiettivo dell'intervento:

Coerenza:

- con progetto/territorio di riferimento
- con le priorità della programmazione culturale della Municipalità

**DESCRIZIONE DEL PROGETTO:**

Attività che si intende realizzare:

Metodologia, fasi, strumenti:

Cronogramma (tempi/fasi):

**PARTNERSHIP:**

Indicazione degli enti coinvolti:

Descrizione dell'apporto dei partner:

**TARGET DI RIFERIMENTO:**

Destinatari dell'intervento:

Descrizione dei processi di coinvolgimento dei beneficiari:

**PREVENTIVO DEI COSTI DELL'INTERVENTO:**

voce di spesa	Costo unit.	Quantità	Costo totale

**A fronte del costo complessivo dell'intervento sopra indicato, il contributo totale che si richiede alla Municipalità è di €. \_\_\_\_\_, pari al \_\_\_\_\_ % del costo complessivo.**

**SOTTOSCRIZIONE FORMALE**

Per l'ente proponente	Timbro e firma
-----------------------	----------------

Per l'ente partner	Timbro e firma
--------------------	----------------

Per l'ente partner	Timbro e firma
--------------------	----------------

# ALLEGATO A

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'ente \_\_\_\_\_

*DICHIARA*

di avere svolto le seguenti attività nel campo delle politiche culturali:

denominazione	Ente finanziatore	Descrizione	Durata

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura selettiva per la quale viene prodotta la presente dichiarazione.

**Allega fotocopia del documento di identità.**

Napoli, \_\_\_\_\_

Timbro dell'ente

Firma

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'ente \_\_\_\_\_

*DICHIARA*

di avere svolto le seguenti attività nello specifico settore di intervento per il quale si propone il progetto:

denominazione	Ente finanziatore	Descrizione	Durata

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura selettiva per la quale viene prodotta la presente dichiarazione.

**Allega fotocopia del documento di identità.**

Napoli, \_\_\_\_\_

Timbro dell'ente

Firma

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO C

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(ai sensi del D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

dell'ente \_\_\_\_\_

*DICHIARA*

di avere svolto le seguenti attività in rete nel settore:

denominazione	Ente finanziatore	Descrizione	Durata

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai fini dello svolgimento degli adempimenti connessi alla procedura selettiva per la quale viene prodotta la presente dichiarazione.

**Allega fotocopia del documento di identità.**

Napoli, \_\_\_\_\_

Timbro dell'ente

Firma

\_\_\_\_\_