

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SARNATARO IMMACOLATA
Indirizzo	V.XX SETTEMBRE 41-NAPOLI
Telefono	3335832545
Fax	
E-mail	immacolata.sarnataro@comune.napoli.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29/06/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 30 dicembre 2012</p> <p>Comune di Napoli
P.zza Municipio (Palazzo S. Giacomo)
80133</p> <p>Servizio attività sociali ed educative
Assistente sociale (posizione economica D1)</p> <ul style="list-style-type: none">- Individuazione e censimento delle situazioni di emarginazione sulla base delle segnalazioni di insegnanti, medici, forze dell'ordine;- Presa di contatto con le persone che si trovano in situazioni di disagio e analisi dei loro bisogni;- Identificazione degli strumenti più adatti al singolo caso e disponibili sul territorio;- Stabilire il contatto tra i servizi territoriali competenti ed il soggetto;- Segnalazione alle autorità giudiziarie dei casi che necessitano del loro intervento (abbandoni, abusi, ecc.);- Coordinamento delle attività svolte dalle strutture competenti;- Definizione dei percorsi da seguire con le persone in stato di bisogno, elaborandoli anche all'interno di équipe multidisciplinari;- Collaborazione con l'autorità giudiziaria, in particolare nelle pratiche di affido e di adozione di minori, negli affidamenti al servizio sociale, in alternativa alla pena carceraria;- Consulenza presso i tribunali;- Analisi dei bisogni e delle risorse sociali presenti sul territorio;- Individuazione e attivazione delle risorse (personali dell'utente, dell'istituzione in cui opera e della comunità locale) che possono essere utilizzate per attivare un percorso di assistenza rispetto alla domanda e/o al problema presentato;- Verifica periodica del piano assistenziale fino al raggiungimento degli obiettivi definiti. <p>Da febbraio 2006 a ottobre 2007</p> <p>Cooperativa Sociale "La Gioiosa"</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di

<div> <div>lavoro</div> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità </div>	<div> <div>Cooperativa Sociale</div> <div><i>Coordinamento del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata per l'U.T.B. 53 e l'U.T.B. 49 di Napoli</i></div> <div>gestione ed organizzazione delle attività degli operatori e di tutte le attività connesse al funzionamento della P.U.A.T.</div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità </div>	<div> <div>Da luglio 2001 ad aprile 2002</div> <div>Associazione Sportiva Circolo Tennis Chiaiano</div> <div>Associazione</div> <div><i>Responsabile dei minori affidati</i></div> <div>gestione ed organizzazione dei minori affidati; gestione dei rapporti con le famiglie degli stessi</div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità </div>	<div> <div>Dal 1989 al 1994</div> <div>L.E.M. s.n.c. di Napoli</div> <div>Società in Nome Collettivo (s.n.c.)</div> <div><i>Responsabile della segreteria</i></div> <div>gestione della contabilità e tenuta partita IVA; gestione rapporti con i fornitori, i creditori e i debitori; attività di segreteria ed archiviazione; gestione del magazzino</div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità </div>	<div> <div>Dal 1989 al 1994</div> <div>Officina Meccanica Totaro s.n.c. di Napoli</div> <div>Società in Nome Collettivo (s.n.c.)</div> <div>Responsabile della segreteria</div> <div>gestione della contabilità e tenuta partita IVA; gestione rapporti con i fornitori, i creditori e i debitori; attività di segreteria ed archiviazione; gestione del magazzino</div> </div>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<div> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita </div>	<div> <div>Da febbraio a giugno 2011</div> <div>Formez PA (Ente formativo per il personale delle Pubbliche Amministrazioni)</div> <div>Diritto Amministrativo, Diritto degli Enti Locali, Diritto Pubblico, Riforma del Pubblico Impiego, Materie economiche, Legislazione e materie specifiche del settore sociale</div> <div>Idoneità ai fini dell'assunzione a seguito della vincita del "Concorso – corso" relativo all'assunzione di 534 unità di personale presso il Comune di Napoli</div> <div>Giugno 2011</div> <div>Croce Rossa Italiana - Scuola Regionale CRI del Lazio</div> <div>Sanitarie inerenti alle tecniche di primo soccorso</div> <div>Corso di Primo Soccorso</div> </div>
<div> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) </div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita </div>	<div> <div>2000</div> <div>Università degli Studi "Federico II" di Napoli <i>Convalida per Titolo di Assistente Sociale, ai sensi della Riforma universitaria (D.M 509/99), del Diploma conseguito c/o la Scuola Superiore di Servizio Sociale</i></div> <div>Materie socio-economiche-giuridiche</div> <div>Laurea di primo livello (L)</div> </div>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

1984

Scuola Superiore di Servizio Sociale "A.N.D.I.M." di Napoli

Gli studi previsti hanno carattere multidisciplinare che afferiscono alle Aree Sociologica e di Servizio Sociale, Giuridica, Psico-Pedagogica, Etico-Economica-Statistica e Medica

Diploma universitario (DU)

1981

Liceo Ginnasio Statale "Vittorio Emanuele II" di Napoli

Materie letterarie

Maturità Classica

2000

Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Campania -

Materie socio-economico-giuridiche

Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale Sez. B (iscritta al n. 3025)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- ottime capacità relazionali
- ottima capacità di lavorare in gruppo
- ottima capacità comunicative

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- ottima capacità di organizzazione e gestione
- ottima capacità di coordinamento delle risorse

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- buona conoscenza dei principali applicativi del pacchetto Office della Microsoft e di Internet

PATENTE O PATENTI

Patente di guida categoria B

Io sottoscritta Immacolata Sarnataro autorizzo, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 (Codice privacy) al trattamento manuale/automatizzato dei miei dati al fine di svolgere l'inserimento nei suoi archivi, la comunicazione unicamente agli enti e/o imprese direttamente interessate alla selezione di personale, e, a norma dell'art. 13, potrò avere accesso ai miei dati, chiederne la modifica, la cancellazione o l'opposizione al trattamento personale.

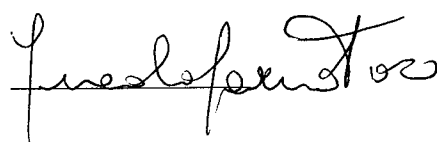
Firma



25/7/2015

Io sottoscritta Immacolata Sarnataro dichiaro, ai sensi delle norme vigenti di cui all'art. 47 e 38 comma 3 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, che le informazioni contenute nel presente Curriculum Vitae corrispondono a verità.

Firma



25/7/2015

