



**MUNICIPALITA' 3**  
**STELLA SAN CARLO ALL'ARENA**  
Servizio Municipale Attività sociali ed educative

## **INVITO RIVOLTO ALLE AGENZIE DI VIAGGIO E TURISMO PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA**

“Turismo Sociale in favore di cittadini ultrasessantacinquenni,  
invalidi e diversamente abili - Anno 2010”.

**(deliberazione di G. C. n. 867 del 20/05/2009)**

La Giunta Comunale con deliberazione n.867/2009 ebbe ad adottare, ai sensi dell'art.3 del regolamento delle Municipalità, le linee di indirizzo in materia di **“Turismo sociale in favore dei cittadini anziani ed invalidi”**.

Al fine di offrire all'utenza un ampio pacchetto di proposte di soggiorno, si è ritenuto di darne informativa a tutte le agenzie di viaggio insistenti sul territorio cittadino, in esercizio al 31/12/2009, con apposito avviso reso pubblico attraverso il sito internet del Comune di Napoli.

Le agenzie di viaggio e turismo interessate ad accreditarsi direttamente con il competente Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative della Municipalità3, dovranno far pervenire, in plico sigillato specifica offerta comprendente non più di 20 proposte di soggiorno presso alberghi con almeno tre stelle per soggiorni di tipo turistico/climatico/termale/culturale/religioso per il periodo agosto-dicembre 2010.

I plichi dovranno riportare, oltre l'indicazione del mittente con i recapiti telefonici, la dicitura **“Turismo Sociale – anno 2010”**, con indicazione della Municipalità - e dovranno essere consegnati, esclusivamente a mano, presso la segreteria del Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative – Municipalità 3 – sito alla via Lieti a Capodimonte,97 entro le ore 12.00 del 22.07.2010.

Le agenzie interessate, unitamente alla domanda di partecipazione, dovranno presentare la seguente documentazione:

- iscrizione alla Camera di Commercio;
- autorizzazione amministrativa all'esercizio delle attività, con relativa attestazione di esercizio al 31/12/2009;
- indicazione dell'amministratore della società o di quanti muniti di potere di rappresentanza, compreso l'eventuale direttore tecnico.

Le agenzie dovranno assicurare, altresì, la partecipazione gratuita, a richiesta del servizio attività sociali ed educative, di un dipendente comunale, con funzioni di vigilanza e controllo, per il tempo necessario ad effettuare l'ispezione.

### **REQUISITI DELLA PROPOSTA.**

La “proposta di soggiorno”, redatta sull'apposito modello allegato, e formulata per il periodo di tempo prescelto dalla Municipalità3, di 7 giorni, in pensione completa, deve indicare:

- la località e la struttura alberghiera individuata; le proposte dovranno riguardare nella misura non inferiore al 20%, località site in Campania;
  - le strutture alberghiere individuate dovranno essere prive di barriere architettoniche in grado, cioè, di poter accogliere i cittadini diversamente abili;
  - il soggiorno dovrà comprendere il trattamento di pensione completa. (prima colazione, pranzo e cena comprensivi di bevande - eventuali variazioni al menù, in relazione alle necessità dietetiche degli ospiti - tali variazioni, purché anticipatamente comunicate dall'ospite e contenute entro i limiti della ragionevolezza, non dovranno comportare, per lo stesso, alcun aumento di spesa);
  - sistemazione in camera doppia, dotata di servizi. La sistemazione in camera singola, ammessa per le persone le cui condizioni di salute, come risulta da certificato medico, lo permettono non dovrà comportare alcun aumento di prezzo laddove disposta dall'agenzia ed un aumento massimo del 20% della quota pro-capite laddove richiesta dal cittadino utente;
  - per i gruppi superiori a 20 utenti dovrà provvedersi ad una gita di una giornata o due gite di mezza giornata da effettuarsi nel corso del soggiorno e dovrà essere previsto un accompagnatore per l'intero periodo;
  - nel caso di gita per un'intera giornata, il pranzo dovrà essere costituito da una colazione a sacco comprensiva di bevande;
  - l'agenzia dovrà assicurare, anche nel caso di partenze individuali e non di gruppo, il servizio di trasporto di andata e ritorno per la località prescelta;
  - assistenza medica oltre a quella infermieristica in caso di patologia acuta;
  - assicurazione R.C.;
  - servizio spiaggia per le località marine.

#### INFORMATIVA PER LE AGENZIE

I beneficiari del servizio saranno muniti di apposita credenziale, predisposta dal competente Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative in cui saranno indicati l'importo dell'intervento comunale e la data di rilascio. (la credenziale ha valore fino al 31.12.2010 per viaggi organizzati dal giorno successivo alla data del rilascio della credenziale stessa).

Gli aventi diritto potranno rivolgersi ad una delle Agenzie di Viaggio e Turismo ammesse dalla Municipalità<sup>3</sup> all'iniziativa "Turismo Sociale".

L'eventuale maggiore costo della vacanza, in rapporto al contributo comunale, sarà a carico del cliente, che assumerà direttamente gli obblighi contrattuali relativi, delegando, l'agenzia a riscuotere per la parte inerente il contributo a carico del Comune; ove il costo del soggiorno dovesse risultare inferiore al contributo concesso, questo coprirà solo la spesa effettivamente sostenuta.

L'eventuale rinuncia per gravi e documentati motivi, non comporterà a carico del beneficiario o del Comune alcuna penalità.

In caso di rientro anticipato, documentato da certificazione sanitaria, attestante la patologia che ha determinato il rientro stesso, dovrà essere redatta dalla A.S.L. del luogo di soggiorno e comporterà il saldo delle sole giornate di effettiva fruizione del soggiorno stesso.

#### DOCUMENTAZIONE GIUSTIFICATIVA

Al termine delle attività, e comunque in un'unica soluzione, le agenzie dovranno rimettere al competente Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative la seguente documentazione:

1. elenco nominativo dei partecipanti ai vari turni di soggiorno, con timbro e firma del legale rappresentante dell'agenzia;
1. ~~elenco nominativo dei partecipanti ai vari turni di soggiorno, con timbro e firma del~~

2. scheda di adesione al soggiorno dell'anziano in uno alla delega alla riscossione del contributo attribuito, con timbro e firma del legale rappresentante dell'agenzia, redatta sull'apposito modello;
3. attestato a firma del legale rappresentante dell'albergo da cui si evince la categoria di appartenenza dello stesso, l'elenco dei fruitori a carico del Comune, con dichiarazione che gli stessi hanno alloggiato per il periodo di tempo indicato e che la loro presenza sia stata comunicata agli organi competenti;
4. originale del buono contributo assegnato al fruitore del soggiorno con timbro e firma del legale rappresentante dell'agenzia.
5. dichiarazione del legale rappresentante che i soggiorni si sono svolti tutti successivamente alla consegna della credenziale al beneficiario.

### CORRESPONSIONE DEL CONTRIBUTO

Nei 60 giorni successivi alla presentazione della documentazione il Servizio Municipale Attività Sociali ed Educative predisporrà i provvedimenti di corresponsione del contributo autorizzando l'agenzia delegata dal beneficiario alla riscossione.

### EVENTUALI SANZIONI

In caso di accertato disservizio nelle attività prestate ovvero inadempienze da parte delle Agenzie o da parte degli albergatori saranno irrogate le seguenti sanzioni:

1. decurtazione del 10% sul contributo di ciascun utente coinvolto nel disservizio;
2. decurtazione del 30% sul contributo di ciascun utente coinvolto per eventuale reiterazione del disservizio;
3. decurtazione dell'intero contributo relativo al diversamente abile che avrà subito il disservizio per la presenza di barriere architettoniche.

**In calce alle proposte di soggiorno, dovrà essere dichiarata esplicitamente la piena accettazione di tutte le modalità di svolgimento del servizio.**

F.to **IL DIRIGENTE**  
*Dott.ssa Maria Grazia Blasio*

Municipalità 3  
Servizio Attività Sociali ed Educativi  
Stella San Carlo all'Arena  
Via Lieti a Capodimonte,97  
Recapiti telefonici:  
Tel. 0817952442  
Fax 0817414156  
e-mail:mariagrazia.blasio@comune.napoli.it