

## SERVIZIO AUTONOMO SISTEMI INFORMATIVI

### Coordinamento

All'area sono attribuite le seguenti funzioni, materie e attività:

- 1) affari generali:
  - a. gestione amministrativa di tutto il personale del Servizio Autonomo, sulla base delle attestazioni e certificazioni del dirigente competente;
  - b. predisposizione del bilancio e supporto alla formazione del P.E.G. della RPP relativi al Servizio Autonomo;
  - c. supporto alla predisposizione degli atti del Servizio Autonomo, sotto la responsabilità del dirigente competente;
- 2) controlli interni al Servizio;
- 3) gestione dell'attività di controllo di gestione del Servizio Autonomo;
- 4) gestione delle attività di supporto al dirigente Responsabile del Servizio nella sua qualità di "Datore di lavoro" per le attività di cui agli articoli 30 e 31 del regolamento di organizzazione;
- 5) gestione delle attività di supporto al dirigente Responsabile del Servizio nella sua qualità di "Responsabile del trattamento dei dati personali" ex D.Lgs 196/03;
- 6) pianificazione del fabbisogno HW del Comune da comunicare al Servizio Autonomo Centro Unico per gli Acquisti e le Gare.

### Sviluppo applicativi

All'area sono attribuite le seguenti funzioni, materie e attività:

- 1) assistenza, sviluppo e gestione delle procedure informatiche e di archiviazione dei dati e dei documenti digitali, riconducibili alle attività dei servizi a cui rimane l'onere del popolamento, della modifica e dell'aggiornamento del dato;
- 2) realizzazione e tenuta di un datawarehouse che permetta relazioni ed analisi tra le banche dati dell'ente e relativi applicativi;
- 3) gestione delle pratiche amministrative per l'assegnazione dei dispositivi di Firma digitale, delle caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC), delle utenze e delle password per l'accesso al Sistema Interscambio Anagrafi Tributarie Enti Locali (SIATEL) e al Sistema Telematico delle Banche Dati Catastali e Ipotecarie (SISTER) ;
- 4) gestione del servizio *on line* già Portale Metropolitano Multicanale;
- 5) aggiornamento dell'Indice Nazionale delle Anagrafi attraverso il Sistema di Accesso e di Interconnessione Anagrafica (INA-SAIA);
- 6) sviluppo e gestione della Porta di Dominio sul Sistema Pubblico di Connattività (SPC) per l'interoperabilità con le altre Pubbliche amministrazioni, a partire da Giudice di Pace e Equitalia per i ricorsi avverso le contravvenzioni al codice della strada;
- 7) sviluppo e gestione di azioni per implementare la fruizione dei servizi comunali (certificati, pagamenti, etc.).

## **Reti tecnologiche**

All'area sono attribuite le seguenti funzioni, materie e attività:

- 1) gestione e amministrazione della “server farm” (backup, disaster recovery, procedure di ripristino);
- 2) definizione delle policy di sicurezza informatica del Comune di Napoli e effettuazione dei relativi controlli;
- 3) assistenza, gestione ed implementazione della rete Fonia Dati del Comune di Napoli e dei relativi sistemi e servizi a supporto della rete intranet, della rete telefonica 795 e della posta elettronica con dominio comune.napoli.it;
- 4) gestione delle reti radio;
- 5) gestione tecnica del servizio di centralino;
- 6) gestione e manutenzione dei dispositivi hardware in uso presso i servizi comunali (pc, periferiche di stampa, sistemi video, sistemi di controllo di accesso, etc.).