

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome	<b>D'ARGENIIO CARMEN</b>
Indirizzo	<b>PIAZZA DANTE ,79</b>
Telefono	<b>0817953388</b>
E-mail	<b>carmen.dargenio@comune.napoli.it</b>
Nazionalità	<b>ITALIANA</b>

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Dal 03/06/2024</b>	<b>COMUNE DI NAPOLI</b> Incarico di <b>ELEVATA QUALIFICAZIONE DI TIPO "A" denominato "Coordinamento tecnico e amministrativo per lo svolgimento delle procedure dell'attività edilizia"</b> assegnato dal Responsabile dell'Area Urbanistica con disposizione organizzativa n.22 del 4 giugno 2024.
-----------------------	--

<b>Dal 09/17/2019 al 03/06/2024</b>	<b>COMUNE DI NAPOLI</b> <b>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO ALTA PROFESSIONALITA' denominata</b> "Sportello unico edilizia: Istruttoria delle istanza in materia edilizia di rilevante complessità" " assegnata con d.d. n°19 del 9 luglio 2019
-------------------------------------	---

<b>Dal 23/12/2015 al 20/05/2019</b>	<b>COMUNE DI NAPOLI</b> <b>TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO A denominata</b> "Settore tecnico attività autorizzative per l'edilizia privata " assegnata con d.d. n°74 del 22 dicembre 2015.
-------------------------------------	---

<b>dal 02/02/2005- ad oggi</b>	<b>COMUNE DI NAPOLI</b>
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	<b>FUNZIONARIO ARCHITETTO-CATEGORIA GIURIDICA D/3 Economica D7.</b> Tale assunzione è avvenuta a seguito di adesione dell'Ente alle graduatorie del corso concorso espletato dal FORMEZ per funzionario tecnico ex VIII qualifica funzionale. Assunzione a tempo indeterminato
Tipo di impiego	

Principali mansioni e responsabilità	Assegnata al <b>SERVIZIO SPORTELLLO UNICO EDILIZIA PRIVATA</b> svolge funzione di <b>RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b> per il rilascio dei titoli abilitativi edilizi (permessi di costruire, accertamenti di conformità, pareri, certificati di agibilità). Di seguito vengono elencate
--------------------------------------	--

le principali mansioni e responsabilità.  
 Assegnare la pratica al tecnico istruttore previa verifica preliminare del fascicolo;  
 Coordinamento delle attività utili per l'istruttoria, richieste pareri comprese, sopralluoghi etc.  
 Verifica dei pareri pervenuti, dell'ammissibilità o meno dell'intervento in base alle norme vigenti;  
 Calcolare il contributo di costruzione e/o le sanzioni pecuniarie da irrogare;  
 Redigere i relativi atti amministrativi  
 Monitorare costantemente l'iter procedimentale al fine del rispetto dei tempi previsti dalla legge;  
 Predisporre la comunicazione dei motivi ostativi in caso di non ammissibilità dell'intervento;  
 Esaminare le eventuali osservazioni pervenute dalla parte; e predisporre, sulla scorta delle proprie controdeduzioni, l'atto conclusivo da sottoporre al Dirigente;  
 Informare l'utente sullo stato delle pratiche edilizie assegnate e fornire indicazione in materia di attività edilizia e di procedure amministrative  
 Partecipare alle conferenze dei servizi (Commissariato per l'emergenza traffico e mobilità, SUAP, Dipartimento di Urbanistica, ecc.) quale rappresentante del Servizio Edilizia e Sportello Unico esprimendo il parere di competenza.  
 Redigere le relazioni per la difesa dell'Ente in sede civile, penale, amministrativa.

**COMUNE DI CASTEL VOLTURNO - (CE).**

**23/09/2002 al 30/01/2005**

Nome ed indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di impiego

**FUNZIONARIO TECNICO. CATEGORIA GIURIDICA D/3. ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (PROGETTO DIOGENE)**

Principali mansioni e responsabilità

ASSEGNATA AL “SERVIZIO LAVORI PUBBLICI”, HA ASSUNTO FUNZIONI DI:

**DIRETTORE DEI LAVORI** sia per opere di manutenzione stradale che per la realizzazione di impianti fognari oltre che per la sistemazione di spazi esterni

**PROGETTISTA** di opere di manutenzione stradale, impianti fognari e sistemazione di spazi esterni;

.

**01/10/2001 al 31/05/2002**

Nome ed indirizzo del datore di lavoro  
 Tipo di impiego

**COMUNE DI CASTEL VOLTURNO - (CE).**

**FUNZIONARIO ARCHITETTO. CATEGORIA GIURIDICA D/3. ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

ASSEGNATO AL “SERVIZIO LAVORI PUBBLICI”

Principali mansioni e responsabilità

**RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO** dei lavori di adeguamento della strada statale Domitiana (primo stralcio) per un importo dei lavori di 12 milioni di euro.

**AGGIUDICAZIONE DELLE GARE D'APPALTO;**

**PREDISPOSIZIONE DI BANDI GARA DI LAVORI PUBBLICI** sotto e sopra soglia Comunitaria;

**COMPONENTE DELLA COMMISSIONE REGIONALE PER L'ESAME DEL PROJECT FINANCING DEL PORTO TURISTICO DI CASTEL VOLTURNO** per un importo dei lavori di 40 milioni di euro.

<b>Dal 2000 al 2001</b>	<b>AZIENDA VIVAISTICA MARRONE</b>
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	<b>RAPPORTO DI “CONSULENZA/COLLABORAZIONE”</b> abituale e continuativa con primaria ditta campana operante nel settore dell'ingegneria naturalistica – (verde, ambiente e territorio) -, affidataria di servizi in detto ambito, tra gli altri, dell'Università degli Studi di Napoli, dell'Azienda Universitaria Policlinico, dell'Università di Salerno, della Tangenziale di Napoli spa, della Autostrade spa – (ora Autostrade per l'Italia spa) etc
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>COLLABORAZIONE</b> con altro professionista per l'espletamento della C.T.P. (consulenza tecnica di parte) -, negli <b>“ARBITRATI”</b> :</p> <p><b>CONSORZIO ROMAGNOLI/LOMBARDI/IRCES contro PCM/CIPE</b> – (Ex Commissario Straordinario di Governo per l'attuazione del programma di cui al titolo VIII della legge 219/81) -, in ordine alla realizzazione in regime di concessione, ai sensi del titolo VIII della legge 219/81, del programma di edilizia residenziale in Casalnuovo – (NA) – e del 1° lotto della Circonvallazione esterna di Napoli. Valore della controversia circa 80 miliardi. Consulenza tecnica di parte PDM/CIPE. Prestazione espletata;</p> <p><b>ATI – (Associazione temporanea di imprese) – Impresa VISCONTI</b> ed altri <u>contro</u> <b>I.A.C.P. – Istituto Autonomo Case Popolari di Napoli</b>, in ordine all'attuazione, in regime di concessione, del piano di edilizia popolare nei Comuni di Giugliano, Mugnano e Villaricca. Valore della controversia oltre 40 miliardi. Consulenza tecnica di parte I.A.C.P. - Prestazione espletata;</p>
<b>Dal 1998 al 2001</b>	<b>COMUNE DI ATRIPALDA</b>
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>PROGETTAZIONE E DIREZIONE</b> dei lavori di “consolidamento e restauro” dei complessi monumentali - (vincolo ai sensi di legge 1089/1939) - delle “Arciconfraternite”: ‘Santa Maria Maddalena’ e ‘Santa Monica’, nel Cimitero di Atripalda – (AV). Progetti approvati e dall'Amministrazione Comunale di Atripalda che hanno rilasciato le relative autorizzazioni e “concessioni”, previo parere favorevole della competente Soprintendenza</p> <p>per i Beni Architettonici di Salerno ed Avellino. I relativi lavori sono stati eseguiti e regolarmente collaudati.</p>
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>COLLABORAZIONE</b> con altro professionista alla elaborazione del progetto preliminare, definitivo ed esecutivo - (urbanistico ed architettonico funzionale) – di tre fabbricati a destinazione abitativa, per conto di privati, in Maddaloni - (CE).</p>
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>COLLABORAZIONE</b> con altro professionista, per la progettazione, nell'ambito della “lottizzazione” di cui sopra, di ulteriori cinque fabbricati: quattro a destinazione abitativa ed un quinto a destinazione terziaria.</p>
Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	<p><b>PROGETTO</b> urbanistico ed architettonico funzionale di villetta unifamiliare in Summonte – (AV) – per conto di privati.</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1996 **LAUREA IN “ARCHITETTURA”**, conseguita presso l'università degli studi di Napoli “Federico II”; con votazione: **110 e lode / 110**.
- 1997 **ABILITAZIONE** all'esercizio della professione di **“architetto”** conseguita nel marzo 1997. iscritta in data **15/05/1997** all'**ordine degli architetti della Provincia di Napoli** con n° **6352**
- 2019 **MASTER DI II LIVELLO “DIRITTO AMMINISTRATIVO”- DURATA ANNUALE PARI A 1500 ORE (60cfu). PEGASO UNIVERSITA' TELEMATICA**

dal 2000 al 2001

**CORSO/CONCORSO** per funzionario tecnico ex VIII qualifica – (cat. D3) - in legislazione urbanistica, appalti e lavori pubblici, diritto amministrativo. durata ore 700. conseguita idoneità, in graduatoria per chiamata c/o enti locali.  
**Ente FORMEZ**

**ABILITAZIONE** all'insegnamento della **STORIA DELL'ARTE**.

• 2001

- 1996 **Corso dell'ANIAI** - (Associazione nazionale ingegneri e architetti italiani) - per **“RESPONSABILI DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE”**, IN CONFORMITÀ ALLA LEGISLAZIONE PER LA SICUREZZA E L'IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO: D. LGS N° 626 DEL 19 / 9 / 1994;

**Corso di AUTOCAD 2D**

- 1997 **“COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI”**, ai sensi del D.Lgs. 494 / 1996. Titolo conseguito tramite “corso” dell'Ordine degli Architetti della Provincia di Napoli, in “liaison-office” con l'Università degli Studi **Federico II di Napoli**.
- 1997

**Corso di AUTOCAD 3D**

• 1998

**FORMEZ**

• 2004

**I SISTEMI INFORMATIVI NEGLI ENTI LOCALI** – corso online

**FORMEZ**

**IL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI ENTI LOCALI** - corso online

**FORMEZ “CORSO DI FORMAZIONE PER IL PERSONALE DELLO SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA”**. PIANO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI

• 2005

**FORMEZ- LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS 626/94 E SMI**. PIANO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI

**FORMEZ – LA RIFORMA DELLA LEGGE 241 DEL 1990 – (SEMINARIO APPROFONDIMENTO )**

**FORMEZ – “OFFICE AUTOMATION LIVELLO BASE”**  
PIANO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI

**STOA'- corso di due giorni relativo “SVILUPPO DELLA SOCIETA’**

**DELL'INFORMAZIONE. E-GOVERNMENT.**

**I GIORNATA "L'e-government";**

**Il giornata : La gestione documentale: il protocollo informatico e la firma digitale"**

• 2009

**PIANO DI FORMAZIONE PER DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI.**

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA- CORSO "EDILIZIA PRIVATA il corso "EDILIZIA PRIVATA. LE NUOVE PROCEDURE EDILIZIE AUTORIZZATORIE E ASSEVERATE. NORMATIVA URBANISTICO-EDILIZIA"**

**(1a Lezione – 4 ore )**

• 2014

**NOZIONI DI URBANISTICA: Competenze legislative e regolamentari e i rapporti con le normative preesistenti statali e regionali. Le funzioni amministrative in materia urbanistica e il principio di sussidiarietà: enti locali, Regioni, Stato.**

**DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI EDILIZI: MO – MS – RC – RE – NC**

**ATTIVITÀ EDILIZIA LIBERA**

**TITOLI EDILIZI – ASPETTI SOSTANZIALI E PROCEDURALI: CIL-SCIA-DIA**

**(2a Lezione – 4 ore )**

**LA DISCIPLINA DEL VINCOLO PAESAGGISTICO: Autorizzazioni Paesaggistiche (semplificate e ordinarie) Accertamento di Compatibilità Paesaggistica (d.lgs. 42/2004 - dpr 139/2010)**

**(3a Lezione – 4 ore )**

**PERMESSI DI COSTRUIRE: procedimento, interventi subordinati, contributi per il rilascio, efficacia temporale e decadenza Urbanizzazione secondaria Riduzione o esonero dal contributo di costruzione**

**L'ACCERTAMENTO DI CONFORMITÀ: Il regime sanzionatorio in edilizia – le diverse tipologie**

**di violazioni edilizie e le relative procedure sanziona**

**corso di 12 ore con il riconoscimento di 12 crediti formativi ai sensi l'articolo 7 del D.P.R. n°137/2012 – Riforma degli Ordinamenti Professionali che riguarda la formazione continua degli Architetti e di tutti i professionisti iscritti agli Ordini**

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI VENEZIA**

**CORSO "IL RESTAURO DELL'ARCHITETTURA CONTEMPORANEA- Esperienze a Confronto" corso in modalità FAD**

**-corso di 8 ore con il riconoscimento di 6 crediti formativi ai sensi l'articolo 7 del D.P.R. n°137/2012 – Riforma degli Ordinamenti Professionali che riguarda la formazione continua degli Architetti e di tutti i professionisti iscritti agli Ordini**

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA-**

**"CORSO SULLA DEONTOLOGIA PROFESSIONALE"**

**corso di 4 ore con il riconoscimento di 4 crediti formativi ai sensi l'articolo 7 del D.P.R. n°137/2012 – Riforma degli Ordinamenti Professionali che riguarda la formazione continua degli Architetti e di tutti i professionisti iscritti agli Ordini**

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA**

**SEMINARIO "LEGISLAZIONE URBANISTICA, TUTELA DEL PAESAGGIO E DELL'AMBIENTE"**

**corso di 4 ore con il riconoscimento di 4 crediti formativi ai sensi l'articolo 7 del D.P.R. n°137/2012 – Riforma degli Ordinamenti Professionali che riguarda la formazione continua degli Architetti e di tutti i professionisti iscritti agli Ordini**

2017

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA in collaborazione con il  
COMUNE DI NAPOLI**

**IL FRAZIONAMENTO DEGLI IMMOBILI NEL CENTRO STORICO DI NAPOLI**  
corso di 4 ore con il riconoscimento di 4 crediti formativi ai sensi l'articolo 7  
del D.P.R. n°137/2012 – Riforma degli Ordinamenti Professionali che riguarda  
la formazione continua degli Architetti e di tutti i professionisti iscritti agli  
Ordini

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA**  
**TITOLI ABILITATIVI ORDINARI E CON AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA.**  
**AGIBILITA' DEGLI IMMOBILI**

corso di 4 ore con il riconoscimento di 4 crediti formativi ai sensi l'articolo 7  
del D.P.R. n°137/2012 – Riforma degli Ordinamenti Professionali che riguarda  
la formazione continua degli Architetti e di tutti i professionisti iscritti agli  
Ordini.

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA**

**Corso di Deontologia Napoli**

corso di 4 ore con il riconoscimento di 4 crediti formativi ai sensi l'articolo 7  
del D.P.R. n°137/2012 – Riforma degli Ordinamenti Professionali che riguarda  
la formazione continua degli Architetti e di tutti i professionisti iscritti agli  
Ordini

2018

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA**  
**MEETING TECNICO EDILIZIA AD ALTA EFFICIENZA E SISTEMI AD ENERGIA**  
**RINNOVABILE PER LA CLIMATIZZAZIONE ANNUALE E LA PRODUZIONE DI**  
**ACQUA CALDA SANITARIA PER USO RESIDENZIALE**

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA**

**Seminario "Corso Principi Conservazione e Valorizzazione del Patrimonio**  
**Culturale dei Siti UNESCO"**

2019

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA**  
**DISCIPLINE ORDINISTICHE: DEONTOLOGIA E NUOVE PROSPETTIVE**  
**PROFESSIONALI**

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA**

La riforma della normativa sui LLPP – Procedura, Etica e Legalità negli  
affidamenti - Il contenzioso in materia di lavori pubblici – Il contratto - Il  
calcolo dei corrispettivi

**ORDINE DEGLI ARCHITETTI DI NAPOLI E PROVINCIA**

**LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE IN CAMPANIA**

•2011

**REGIONE CAMPANIA-CONVEGNO WORKSHOP**

**"GOVERNO DEL TERRITORIO E PIANO CASA"-**

Giornata di approfondimento sulla Legge Regionale 19 del 2009 e Legge  
regionale 1 del 2011.

•2023

**MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA - UNIVERSITÀ DEGLI**  
**STUDI FEDERICO II**

Dal giugno 2023 ad aprile 2024- **Componente della Commissione degli**  
**esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della**  
**professione di Architetto per l'anno 2023- I e II sessione**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

- Capacità di lettura **Eccellente**
- Capacità di scrittura **Buona**
- Capacità di espressione orale **Buona**

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Competenza e dedizione nel gestire le proprie mansioni. Capacità di lavorare in team e di comunicare con i colleghi. Capacità di problem solving e di adattamento alle situazioni impreviste dimostrando resilienza e capacità di adattarsi a qualsiasi contesto lavorativo.

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima conoscenza ed utilizzo del pacchetto Windows Office-Internet , posta elettronica e Protocollo informatico  
Eccellente utilizzo dei principali software di disegno architettonico quali Autocad ed Archicad

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc*

## PATENTE

## PATENTE B

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ART. 46 E 47 DPR 445/2000)

La sottoscritta, ai sensi e per gli effetti del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, sotto la propria responsabilità attesta la veridicità delle dichiarazioni riportate nel presente curriculum.

### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Napoli, 17/06/2024

F.to  
arch. Carmen d'Argenio