



COMUNE DI NAPOLI

Area Amministrativa Patrimonio

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

N. 11 DEL 22.07.2024

Oggetto: Adozione del piano di rotazione del personale titolare di Alta Professionalità e di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa Patrimonio, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n.771 del 25.11.2015, come modificati dalla deliberazione di G.C. n.161/2018.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Patrimonio

Premesso che:

- il piano nazionale Anticorruzione individua la rotazione del personale assegnato alle aree a rischio quale misura fondamentale per la prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che: *“l’alternanza tra più professionisti nell’assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l’aspettativa a risposte illegali improntate a collusione”*;
- con deliberazione di **Giunta comunale n. 124 del 12 aprile 2024**, è stato approvato il PIAO 2024-2026 (aggiornato da ultimo con D.G.C. n. 229 del 07.06.2024), contenente la sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza. Tra le misure generali poste a presidio del rischio corruttivo è stata riprogrammata la misura MG2, avente ad oggetto “Rotazione ordinaria del personale”.
- il Piano Triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 approvato dal Comune di Napoli, con **deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 28/04/2022**, in attuazione del piano nazionale sopra citato, prevede l’adozione di un apposito regolamento per codificare i criteri generali e le specifiche modalità con cui effettuare la rotazione del personale;
- con deliberazione **G.C. n. 445 del 2022**, ha approvato criteri e linee guida per l’attuazione della misura della rotazione (fase 1 Misura Generale MG2 del PTPCT 2022-2024)
- Il PTPCT 2022-2024 assume quale riferimento per l’individuazione dei criteri e delle linee guida per la rotazione del personale, la deliberazione di **G.C. 771/2015** (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2015 – 2017) che individua le aree maggiormente esposte a rischio: *personale, esternalizzazioni, rapporti con cittadini ed imprese e area finanziaria*. Con tale deliberazione è stato adottato un sistema di rotazione di dirigenti e dipendenti con funzioni di responsabilità, per scongiurare il consolidarsi di “posizioni di privilegio” nella gestione di determinate attività ed evitare che un medesimo soggetto si occupi per prolungati periodi di tempo dello stesso tipo di attività/procedimenti e si relazioni sempre con gli stessi utenti;
- **I criteri e le linee guida** per l’attuazione della misura di rotazione del personale hanno previsto con la deliberazione di G. C. n. 771/2015 che:
 - 1) la misura della rotazione si rivolge, in fase di prima applicazione ai dirigenti e al personale titolare di incarico di alta professionalità o di posizione organizzativa, ai RUP e ai direttori dei lavori, ai direttori dell’esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi, nonché ai responsabili di procedimento individuati nell’ambito di quei processi lavorativi dove maggiore è il rapporto relazionale con l’utenza;
 - 2) per alcune specifiche fattispecie, al fine di non compromettere il buon andamento e la continuità dell’azione amministrativa, è possibile fare ricorso a misure alternative alla rotazione del personale, tra le quali è annoverata la modalità della controfirma degli atti riconducibili all’attività a rischio da parte di altro soggetto;
 - 3) la misura della rotazione venga applicata in tempi diversi per dirigenti e altro personale, al fine di garantire che la struttura coinvolta e l’attività interessata siano costantemente presidiate dal dirigente o da altro personale con esperienza specifica del settore;

- 4) i piani di rotazione sono attuati dai dirigenti, previa validazione del direttore centrale, per i RUP e i direttori dei lavori, i direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi, nonché i responsabili di procedimento;
 - 5) per i RUP e i direttori dei lavori, i direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi, la durata di permanenza nel medesimo incarico non può essere, di norma, superiore a due anni;
 - 6) per i responsabili del procedimento la durata di permanenza nel medesimo incarico non può essere, di norma, superiore a cinque anni;
 - 7) i piani di rotazione siano redatti tenendo conto dei seguenti contenuti minimi essenziali:
 - a) l'identificazione, a seconda dei diversi livelli di competenza, delle strutture organizzative/attività cui applicare la misura della rotazione;
 - b) l'individuazione del personale interessato, definendo, per ciascuna unità, il momento in cui dovrà realizzarsi la rotazione con il trasferimento ad altro incarico;
 - c) le eventuali misure sostitutive, adeguatamente motivate;
- Con **deliberazione di G.C. n. 161 del 12/04/2018** sono state approvate alcune modifiche ai "Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale" intervenendo in particolare, al paragrafo 2 dell'allegato A della deliberazione di G. C. n. 771/2015, al fine di assicurare la sostenibilità della misura della rotazione anche in relazione alla disponibilità delle risorse umane:
- 1) introducendo, per la dirigenza, la possibilità di una proroga per ulteriori due anni valutata la qualità delle competenze professionali in particolare in relazione ad incarichi ad elevato contenuto tecnico, ovvero tenuto conto del rapporto tra il numero effettivo di dirigenti in servizio e la dotazione organica prevista;
 - 2) eliminando, per i direttori lavori e i RUP e i direttori dell'esecuzione di contratti di fornitura di beni o di servizi, la previsione della rotazione biennale a prescindere dallo stato di avanzamento dei lavori e delle forniture, fermo restando l'affermazione del principio di rotazione anche per l'affidamento degli incarichi in parola, nel rispetto delle specifiche discipline;
 - 3) facendo salva la possibilità di prorogare il termine di decorrenza della rotazione, laddove ricada nell'anno precedente alla data prefissata di cessazione dal servizio;

Preso atto che:

- con **disposizione del Direttore Generale n. 25 del 25 luglio 2019** avente ad oggetto "*Aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 771/2015, come modificati dalla deliberazione di G. C. n. 161/2018, in seguito alla riorganizzazione dell'Ente*" si demandava , tra l'altro, ai Direttori Operativi, ai Responsabili di Area e di Dipartimento e, successivamente, ai Dirigenti dei Servizi e delle UOA l'adozione dei piani di rotazione del personale interessato, incardinato nelle strutture individuate a rischio di corruzione, secondo la tempistica indicata nella deliberazione di G.C. n. 771/2015, come modificata con deliberazione n. 161/2018;
- con **deliberazione n. 132 del 28/04/2022** la Giunta Comunale ha adottato il Piano Triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024, individuando nell'allegato "Misure a presidio del rischio" le fasi attuative della misura della rotazione del personale;

Vista

- La nota **PG/2024/578766 del 27/06/2024** con cui il Direttore Generale ha richiamato l'attenzione dei Responsabili di Area sulla Misura Generale della rotazione ordinaria,

evidenziando che la fase 2 prevede l'aggiornamento dei piani di rotazione del personale titolare di incarico di elevata qualificazione entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico.

Atteso che

- con deliberazione di G.C n. 217 del 29/05/2024 è stata approvata la modifica dell'organigramma sostituendo l'Area Patrimonio e l'Area Edilizia scolastica e beni confiscati con l'istituzione di due nuove aree denominate rispettivamente Area Amministrativa Patrimonio e Area Tecnica Patrimonio;
- con PG.2024.641989 veniva trasmesso l' O.d.s. n. 128 del 18/07/2024 con il quale veniva disposto il trasferimento di personale dall'Area Tecnica Patrimonio all'Area Amministrativa Patrimonio, che ne era sprovvista e solo in data 22.07.2024 venivano messi in libertà i dipendenti trasferiti.

Valutato che

- i Servizi dell'Area Amministrativa Patrimonio si occupano di procedimenti afferenti a tutte le aree di rischio di cui sopra e, pertanto, sono da sottoporre alla misura della rotazione prevista dal PTPCT;

Precisato che:

- come ulteriore misura di garanzia i dipendenti titolari di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa Patrimonio applicano quanto stabilito nell'allegato 3 bis P.N.A.: *“diversa compartecipazione del personale alle attività del proprio ufficio anche mediante la controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto nonché prevedendo la doppia sottoscrizione degli atti a garanzia della correttezza e legittimità, sia del soggetto istruttore che del titolare del potere di adozione dell'atto finale”*.

Attestata

- che ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 190/2012, degli artt. 6 e 7 del regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al d.P.R. 16.04.2013 n. 62 e degli artt. 7 e 9 del Codice di comportamento del Comune di Napoli, adottato con deliberazione G.C. n. 254/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt.13, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett .a) del vigente Regolamento del Sistema dei Controlli Interni del Comune di Napoli, approvato con deliberazione del C.C. n.4 del 28/02/2013;
- l'osservanza delle prescrizioni, di competenza di questa struttura, previste dall'art. 27 del regolamento di contabilità del Comune di Napoli;

Visti:

- l'art. 14 del Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli, approvato con

deliberazione di G.C. 69 del 01.03.2024;

- deliberazione G.C. n. 445 del 2022;

- la L. n.190/2012;

- la deliberazione di G.C. n. 771/2015;

- deliberazione di Giunta Comunale n. 132 del 28/04/2022;

- le disposizioni organizzative del Responsabile di Area di istituzione e successive assegnazioni degli incarichi di posizioni organizzative ed Alta Professionalità;

DISPONE

Adottare il piano di rotazione del personale titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa Patrimonio nel quale sono indicati gli incarichi rientranti nell'applicazione della misura della rotazione afferente al personale interessato, con indicazione del momento temporale entro cui ciascuna unità dovrà essere trasferita ad altro incarico, come indicato nel prospetto allegato, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Precisare che gli incarichi contenuti nel piano di rotazione, adottato con il presente atto, non hanno carattere tassativo ed il medesimo piano potrà essere integrato e/o modificato in virtù di eventuali successive modifiche organizzative, per sopraggiunte e motivate esigenze, nonché in sede di aggiornamento del PTPCT; i piani di rotazione ed eventuali modifiche sono pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti" del sito istituzionale dell'Ente e comunicati al Responsabile della Prevenzione della corruzione; le OO.SS. Sono oggetto di informativa dell'adozione dei piani di rotazione.

PIANO DI ROTAZIONE AREA TECNICA PATRIMONIO				
SERVIZIO	COGNOME e NOME	DATA CONFERIMENTO	DATA SCADENZA	DATA MASSIMA ROTAZIONE
Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio	Balestriere Salvatore (matr.56486)	03/06/2024	31/10/2026	02/06/2029
Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio	Di Vaio Raffaele (matr. 56878)	03/06/2024	31/10/2026	02/06/2029
Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio	Masucci Annamaria (matr. 56815)	03/06/2024	31/10/2026	02/06/2029
Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio	Matrone Rosalba (matr. 56453)	03/06/2024	31/10/2026	02/06/2029
Tutela e Regolarizzazione del Patrimonio	Palamaro Mario (matr.55749)	03/06/2024	31/10/2026	02/06/2029
Politiche per la Casa	Calabria Antonetta (matr. 5379)	03/06/2024	31/10/2026	02/06/2029

Politiche per la Casa	Acampora Vincenzo (matr. 21217)	03/06/2024	31/10/2026	02/06/2029
Beni Confiscati	Galeano Laura (matr.56497)	03/06/2024	31/10/2026	02/06/2029

Trasmettere il presente atto ai seguenti servizi:

- Direzione Generale;
- Area Risorse Umane;
- Responsabile della Prevenzione della Corruzione;
- Servizio Anticorruzione e Trasparenza;
- OO.SS.

Sottoscritta digitalmente
Il Responsabile dell'Area Amministrativa Patrimonio
Dott. Pasquale Del Gaudio

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente ordinanza è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005