

DISPOSIZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n. 006 del 17/01/2025

Oggetto: Istituzione del Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali nell'ambito dell'Area Tecnica Patrimonio e conseguente approvazione del nuovo organigramma funzionale dell'Area Tecnica Patrimonio, approvato con disposizione del Direttore Generale n. 34 del 04/07/2024



Il Direttore Generale

Premesso che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 del 23 marzo 2023;

ai sensi della sopra richiamata deliberazione di G.C. n. 185/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell'Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 si è proceduto alla *“Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli”*;

con Disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023 è stato definito il nuovo sistema di codifica delle strutture organizzative di livello dirigenziale, attribuendo alle stesse i relativi codici identificativi;

Considerato che

con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29/05/2024 è stata approvata la modifica dell'Organigramma di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023, sostituendo l'Area Patrimonio e l'Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati con l'istituzione di due nuove Aree denominate rispettivamente Area Amministrativa Patrimonio e Area Tecnica Patrimonio, con la contestuale approvazione del nuovo Organigramma del Comune di Napoli;

con disposizione del Direttore Generale n. 23 del 30/05/2024 è stata approvata l'articolazione interna dell'Area Amministrativa Patrimonio e dell'Area Tecnica Patrimonio, in attuazione del punto 3) della deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29/05/2024, e l'attribuzione dei codici alfanumerici alle citate Aree e alle relative strutture interne;

con disposizione del Direttore Generale n. 34 del 04/07/2024 è stato approvato l'organigramma funzionale dell'Area Tecnica Patrimonio;

Rilevato che

ai sensi delle sopra richiamate disposizioni, l'Area Tecnica Patrimonio risulta articolata come segue:

- Servizio Coordinamento e Gestione tecnica del Patrimonio
- Servizio Coordinamento dei Processi di Valorizzazione, Acquisizione e Alienazione del Patrimonio
- Servizio Edilizia Scolastica
- Servizio Sicurezza Abitativa
- Servizio Edilizia Sportiva
- Servizio Edilizia Residenziale Pubblica

Tenuto conto che

la riforma di un organismo complesso come il Comune di Napoli richiede un costante monitoraggio degli impatti delle scelte organizzative;

il processo di riorganizzazione dell'ente va inteso, pertanto, come un processo in continua evoluzione, rivestendo comunque carattere transitorio in quanto necessariamente soggetto a progressivi adattamenti conseguenti al costante monitoraggio degli effetti che le scelte effettuate producono concretamente sulla realtà operativa ovvero sulla base delle segnalazioni che pervengono alla Direzione Generale dai dirigenti direttamente impegnati nell'espletamento delle proprie funzioni;

da approfondimenti istruttori, in un'ottica di efficientamento delle attività dell'Area Tecnica Patrimonio, è emersa la necessità di istituire un Servizio dedicato specificamente all'edilizia monumentale e ai beni culturali, che assorba, altresì, le competenze relative all'arredo urbano;



Ritenuto, pertanto, di poter procedere all'istituzione del Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali;

Ritenuto, altresì, di poter procedere alla codifica del sopra richiamato Servizio, in linea con i criteri di cui alla Disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023, come segue: ARTP1138;

L'articolazione dell'Area Tecnica Patrimonio risulta la seguente:

Area Tecnica Patrimonio - ARTP1123

- Servizio Coordinamento e Gestione tecnica del Patrimonio - ARTP1124
- Servizio Coordinamento dei Processi di Valorizzazione, Acquisizione e Alienazione del Patrimonio - ARTP1125
- Servizio Edilizia Scolastica - ARTP1126
- Servizio Sicurezza Abitativa - ARTP1127
- Servizio Edilizia Sportiva - ARTP1128
- Servizio Edilizia Residenziale Pubblica - ARTP1129
- Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali – ARTP1138

Tenuto, altresì, conto che

con disposizione del Direttore Generale n. 59 del 03/08/2023, è stata approvata la seguente articolazione dell'Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche:

Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche

- Servizio Strade, Viabilità e Traffico
- Servizio PUMS, BRT e Parcheggi
- Servizio Arredo Urbano e Mobilità Sostenibile

con disposizione del Direttore Generale n. 004 del 17/01/2025, è stata approvata la seguente nuova articolazione dell'Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche:

- Area Infrastrutture Stradali e Tecnologiche - ARIS1057
- Servizio Strade, Pubblica illuminazione e Sottoservizi - ARIS1134
- Servizio Viabilità e Traffico - ARIS1135
- Servizio Mobilità sostenibile e Parcheggi - ARIS1136
- Servizio Attività amministrative e Contenzioso - ARIS1137

nell'ambito della nuova articolazione dell'Area infrastrutture Stradali e Tecnologiche si è inteso spostare dalla medesima Area la funzione inerente all'arredo urbano che, per analogia di materia si intende collocare nella sfera delle funzioni del Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali;

Ritenuto di poter procedere alle modifiche sopra illustrate;

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del *"Regolamento sul Sistema dei controlli interni"* approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Attestato che il presente documento non contiene dati personali;

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2024-26, alla Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza;



Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative di cui all'art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2022-2024 e, pertanto, sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione ivi contenuti;

Letto

l'articolo 11, del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, recante la definizione delle strutture organizzative nelle quali si articola la macrostruttura, nonché le modalità attraverso le quali procedere alla loro istituzione, modifica e soppressione,

per i motivi esposti in premessa,

DISPONE

- A. Istituire, nell'ambito dell'Area Tecnica Patrimonio, il Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali;
- B. Attribuire, all'istituendo Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali, in applicazione dei parametri di cui alla disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023, il seguente codice identificativo: ARTP1138;
- C. Approvare la seguente articolazione dell'Area Tecnica Patrimonio:

Area Tecnica Patrimonio - ARTP1123

- Servizio Coordinamento e Gestione tecnica del Patrimonio - ARTP1124
- Servizio Coordinamento dei Processi di Valorizzazione, Acquisizione e Alienazione del Patrimonio - ARTP1125
- Servizio Edilizia Scolastica - ARTP1126
- Servizio Sicurezza Abitativa - ARTP1127
- Servizio Edilizia Sportiva - ARTP1128
- Servizio Edilizia Residenziale Pubblica - ARTP1129
- Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali – ARTP1138

- D. Approvare il seguente nuovo organigramma funzionale dell'Area Tecnica Patrimonio, che sostituisce il precedente di cui alla disposizione del Direttore Generale n. 34/2024:

AREA:

CODICE: ARTP1123

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione amministrativa e contabile delle risorse strumentali, finanziarie e umane messe a disposizione dall'Ente per il raggiungimento degli obiettivi strategici e gestionali attribuiti all'Area ed ai singoli servizi della stessa;
- 2) Rapporti con Avvocatura per risoluzione contenziosi anche attraverso accordi transattivi;
- 3) Verifiche e controllo della applicazione della normativa in materia di trasparenza, anticorruzione e controlli interni;
- 4) Rapporto con le strutture dell'Ente deputate alla gestione finanziaria e alla rendicontazione di finanziamenti esterni e con gli uffici economici-finanziari;
- 5) Istruttoria per la predisposizione degli atti di bilancio in tutte le fasi annuali di gestione dello stesso, di tutti gli atti economico finanziari di gestione, dei mandati di pagamenti, liquidazioni ecc., degli atti concernenti il riconoscimento dei debiti fuori bilancio, dagli atti giudiziari fino agli atti di pagamento;
- 6) Programmazione, pianificazione, impegno e rendicontazione delle risorse economiche e finanziarie, mediante utilizzo delle piattaforme in uso nell'Ente;
- 7) Predisposizione della proposta di bilancio e supporto alla formazione del PEG e all'utilizzo ottimale delle risorse assegnate anche riferite ai fondi economici di competenza dell'Area;

- 8) Elaborazione della proposta di programmazione operativa ai fini del Documento Unico di Programmazione;
- 9) Programmazione, gestione e controllo delle procedure e degli atti al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati all'Area, da perseguire anche mediante puntuale monitoraggio;
- 10) Supporto al responsabile dell'Area nella predisposizione di bandi e disciplinari di gara, nella rendicontazione contabile degli appalti, nel coordinamento con la Cassa depositi e prestiti S.p.A. per la concessione e/o devoluzione di mutui, nella predisposizione dei relativi atti;
- 11) Predisposizione di atti connessi ai finanziamenti della Regione Campania anche se provenienti dalla Comunità Europea;
- 12) Ricognizione dei debiti fuori bilancio e predisposizione e redazione di atti connessi all'assestamento e al consuntivo di bilancio;
- 13) Redazione degli atti amministrativi e giuridici relativi alla gestione del personale;
- 14) Coordinamento della gestione del personale dell'Area;
- 15) Predisposizione delle deliberazioni e determinazioni di competenza dell'Area; predisposizione di atti e provvedimenti complessi; predisposizione di atti e provvedimenti complessi anche in collaborazione con altri servizi proponenti e/o con altri Enti;
- 16) Coordinamento con i servizi e unità di progetto dell'Area per le attività maggiormente rilevanti;
- 17) Controlli sistematici sulle attività dei servizi per le attività di linea o per i programmi o progetti di particolare interesse per l'Amministrazione;
- 18) Corresponsione degli emolumenti incentivanti previsti dalla vigente normativa in materia di contratti di lavori, servizi e forniture;
- 19) Coordinamento in merito agli adempimenti all'accesso agli atti ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.;
- 20) Esercizio delle funzioni di datore di lavoro, ed implementazione di tutte le attività necessarie ad assicurare la sicurezza sui luoghi di lavoro e la sorveglianza sanitaria, oltre che la formazione del personale e la prevenzione dagli infortuni;
- 21) Tenuta e gestione dell'inventario dei beni mobili ricadenti nell'Area;
- 22) Gestione dei procedimenti correlati alla prevenzione della corruzione e trasparenza, controlli di gestione e controlli interni;
- 23) Implementazione e gestione di tutte le attività in materia di formazione generale e specialistica dei dipendenti, di informazione e di comunicazione istituzionale interna;
- 24) Gestione dello stato del patrimonio nei tre aspetti (stato fisico e amministrativo, attività, utilizzo);
- 25) Coordinamento con tutti i servizi dell'Area e con tutti quelli dell'Ente che generano e utilizzano dati funzionali alla gestione patrimoniale nella fase di collazione, strutturazione popolazione, gestione, restituzione informativa di database relazionali interoperabili e integrati con il futuro Sistema Unico Centrale Patrimoniale Gestionale del Comune di Napoli;
- 26) Supporto amministrativo ai RUP di tutti i Servizi operanti all'interno dell'ente, ai fini della definizione delle procedure amministrative per le attività in materia di LL.PP., e supporto per le attività di assistenza e/o consulenza utili ad evitare l'insorgenza di eventuali e/o futuri contenziosi;
- 27) Supporto per la verifica e validazione dei progetti, anche con la formazione e l'acquisizione della documentazione necessaria per l'espletamento della funzione;
- 28) Attività di programmazione, monitoraggio e aggiornamento del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale dei LL.PP. di concerto con i servizi tecnici interessati alle OO.PP. e relativa pubblicazione degli aggiornamenti del Programma Triennale e dell'Elenco Annuale dei LL.PP.;
- 29) Gestione delle attività di verifica degli emolumenti incentivanti da sottoporre all'approvazione dei rispettivi dirigenti competenti;
- 30) Definizione ed attuazione di convenzioni assicurative inerenti all'esercizio delle funzioni di responsabilità dei dipendenti ed attività similari;
- 31) Supporto amministrativo giuridico alla dirigenza ed ai RUP in materia di procedure finalizzate agli appalti degli interventi di edilizia scolastica finanziati nell'ambito del PNRR;

- 32) Predisposizione dell'architettura organizzativa complessiva del Sistema Unico Centrale Patrimoniale Gestionale del Comune di Napoli, anche per il tramite di apposite convenzioni siglate con operatori economici, con soggetti istituzionali o del mondo dell'università e/o della ricerca, e definizione della strumentazione hardware e software necessaria alla totale digitalizzazione delle banche dati e del sistema centrale funzionali a garantire la massima interoperabilità, l'integrazione con i sistemi in uso, l'allineamento costante e l'aggiornamento dei dati;
- 33) Predisposizione dell'architettura organizzativa e della scelta delle piattaforme e strumentazioni hardware e software funzionali a garantire l'accessibilità, la tracciabilità, la capacità di attivare la massima cooperazione e collaborazione, la conservazione, l'aggiornamento e la riservatezza e sicurezza nella gestione dei dati connessi alle attività di tipo amministrativo, tecnico e gestionale previste dai servizi dell'Area e da quelli dell'Ente comunque interessati su elementi o ambiti del patrimonio comunale, ivi compreso le attività di valorizzazione immateriali, le locazioni/concessioni/alienazioni, i lavori pubblici, i servizi e le forniture;
- 34) Predisposizione dell'architettura organizzativa e della scelta delle piattaforme e strumentazioni hardware e software funzionali a garantire la conoscenza della tipologia, dello stato amministrativo ed economico/contabile, dell'intensità degli usi degli elementi del patrimonio, seguenti ai processi di assegnazione istituzionale, di valorizzazione, di locazione/concessione di qualsiasi tipo (residenziale, commerciale, sociale, ecc.) e acquisto/alienazione;
- 35) Attivazione e successiva gestione della Piattaforma di Gestione Digitale dei LL.PP. (BIM – *Building Information Modeling*) a supporto delle opere pubbliche dell'Area e dell'Ente, comprensiva degli aspetti organizzativo/gestionali, di quelli connessi alla crescita della conoscenza, competenza, formazione, informazione ed addestramento all'uso di strumenti digitali nella gestione della commessa pubblica, e del coordinamento degli acquisti delle strumentazioni hardware e software funzionali a tale scopo;
- 36) Gestione di Programmi di Innovazione e Digitalizzazione assegnati all'Area;
- 37) Attivazione di processi tesi all'introduzione e all'uso certificato di Sistemi di Gestione Qualità nelle attività di tipo amministrativo, tecnico e gestionale dei singoli servizi dell'Area;
- 38) Gestione di tutte le attività in materia di espropri per opere pubbliche;
- 39) Gestione, di concerto con il soggetto utilizzatore dell'opera pubblica, delle procedure destinate a sanare l'utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico con l'acquisizione non retroattiva al patrimonio indisponibile;
- 40) Supporto tecnico e giuridico ai servizi che attivano procedure espropriative in proprio;
- 41) Supporto tecnico e giuridico ai servizi in cui è incardinato il contenzioso relativo alle procedure espropriative;
- 42) Retrocessioni beni espropriati ex DPR 327/2001 e ex Titolo VIII Legge 219/81;
- 43) Gestione delle attività di completamento delle procedure espropriative degli interventi infrastrutturali (decreti mancanti, svincoli/depositi indennità, procedure espropriative incomplete) connessi con la ricostruzione dopo gli eventi sismici, finanziati con le provvidenze della legge n. 219/1981 ai sensi del titolo VIII della stessa legge;
- 44) Gestione del contenzioso relativo alle procedure di espropriazione ed interventi infrastrutturali connessi con la ricostruzione dopo gli eventi sismici, finanziati con le provvidenze della legge n. 219/1981 ai sensi del titolo VIII della stessa legge;
- 45) Accertamenti Patrimoniali, verifiche catastali ed ipotecarie degli immobili interessati dagli interventi di edilizia scolastica finanziati con il PNRR;
- 46) Attività di Valutazione e stima per acquisti, vendite, locazioni, retrocessioni e altri eventi modificativi del patrimonio immobiliare comunale, ad eccezione di quelle rientranti nelle competenze di altri servizi, relativamente agli immobili di nuova realizzazione o esistenti e inclusi in processi di rigenerazione edilizia e/o urbana coinvolti in piani, programmi o progetti complessi, ai beni del patrimonio comunale a carattere monumentale o da considerarsi Beni Culturali ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oltre a quelli nei quali si esercitano attività culturali e/o turistiche;

- 47) Definizione, predisposizione e gestione di procedure di affidamento anche in forma aggregata e complessa (Accordi Quadro) di Servizi di Ingegneria e Architettura e Servizi di Accompagnamento ai processi di valutazione e stime, consistenti in reperimento e gestione di operatori economici a sostegno degli interventi di *due diligence* immobiliare, di tipo estimativo, catastale, di rilievo metrico e di qualsiasi altro supporto specialistico anche economico-finanziario di interesse alle fasi di valorizzazione e acquisto/vendita del patrimonio immobiliare;
- 48) Predisposizione e gestione di interventi di Partenariato Pubblico Privato o di Concessioni da attivarsi su elementi del patrimonio comunale di qualsiasi tipologia ed uso, mediante studio e adozione dei procedimenti più idonei e funzionali, la loro implementazione, la predisposizione degli atti tecnici ed amministrativi propedeutici, anche mediante la digitalizzazione di tali processi al fine di garantire efficienza, pubblicità e controllo degli stessi;
- 49) Coordinamento e supporto alle Attività di promozione, valutazione e conduzione di interventi di partenariato pubblico privato in materia di rigenerazione funzionale all'utilizzo, d'intesa con le altre strutture dell'Ente competenti, relativamente ad edifici ed elementi del patrimonio di uso istituzionale, siti monumentali e culturali e edifici dismessi e senza attuale uso o da sottoporre a valorizzazione, immobili di nuova realizzazione o esistenti e inclusi in processi di rigenerazione edilizia e/o urbana e coinvolti in piani, programmi o progetti complessi;
- 50) Pianificazione, Programmazione, Esecuzione, Gestione e Rendicontazione di affidamenti dell'esecuzione dei lavori e dei servizi e dei servizi di ingegneria ed architettura che sostengono le opere di qualsiasi tipo di interesse dell'Area e supporto delle attività analoghe eseguite dai servizi dell'Area;
- 51) Programmazione, pianificazione e gestione di procedure di affidamento complesse in forma aggregate (Accordi Quadro o altro strumento innovativo) finalizzate all'efficientamento della fase del *procurement* e dell'intero ciclo di vita delle opere pubbliche di interesse dell'Area, sia relativamente agli affidamenti dell'esecuzione dei lavori che dei servizi e dei Servizi di Ingegneria e Architettura che sostengono le medesime opere;
- 52) Pianificazione, Programmazione, Esecuzione, Gestione e Rendicontazione di acquisti di beni e servizi di qualsiasi tipo di interesse dell'Area e supporto delle attività analoghe eseguite dai servizi dell'Area;
- 53) Attivazione di finanziamenti esterni delle attività dei servizi dell'Area e dell'Area, di tipo comunitario, nazionale e regionale, comprensiva della fase di *fundraising*, verifica strategica della compatibilità e funzionalità delle fonti di finanziamento, predisposizione di check e protocolli di adesione, adesione mediante domande o richieste di inserimento, gestione della fase delle candidature e perfezionamento, e successiva gestione e rendicontazione dei fondi di concerto con le strutture dell'Ente deputate e con l'Area Finanziaria dell'Ente;
- 54) Implementazione di attività di supporto gestionale e operativo in processi di partecipazione civica, anche di opere pubbliche, e di progettazione partecipata, di partenariati, di coprogettazioni e coprogrammazioni, anche con il concorso di operatori economici sociali e del terzo settore, di attivazione di strumenti di gestione dei conflitti;
- 55) Predisposizione, programmazione e supporto ai servizi competenti di piani speciali finalizzati a garantire usi sociali o residenzialità, anche in accompagnamento ad interventi fisici previsti dai servizi tecnici dell'area, in concorso con i servizi tecnici ed amministrativi dell'area impegnati per tema e competenza;
- 56) Gestione delle attività di Supporto alla Gestione Manageriale ai Responsabili di Progetto e di Programma degli interventi dei servizi dell'Area e dell'Area, in tutte le fasi degli stessi (apertura, definizione progettuale, esecuzione, controllo, chiusura);
- 57) Introduzione di processi innovativi e digitali di tipo amministrativo e gestionale nei processi di affidamento, di concessione di spazi, di conduzione di opere pubbliche di interesse dell'Area e dei Servizi dell'Area;
- 58) Supporto alle strutture tecniche in materia di obblighi di deposito e autorizzazione sismica di cui al d.P.R. 380/2001 e s.m.i. nell'ambito della piattaforma AINOP;
- 59) Partecipazione ai Tavoli Tecnici e alle strutture nazionali, regionali e comunali impegnate nella pianificazione e gestione delle attività connesse all'emergenza per l'area del bradisismo per la Funzione di



Protezione Civile del Patrimonio, relativamente a tutti gli edifici di proprietà e competenza del Comune di Napoli presenti sul suo territorio e, per quanto previsto nei tavoli, dell'edilizia non di proprietà e competenza comunale, compreso il Coordinamento per le funzioni tecniche del Patrimonio delle attività di supporto ed operative/attuative previste dal DL n.140 del 12.10.2023 e dispositivi normativi e regolamentari successivi affidate, per tema, ai servizi dell'Area Tecnica Patrimonio.

SERVIZIO COORDINAMENTO E GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO

CODICE: ARTP1124

Funzioni attribuite:

- 1) Coordinamento e supporto tecnico, di concerto con le unità operative dell'Area, ai servizi dell'Area Tecnica Patrimonio nell'ambito delle procedure di propria competenza;
- 2) Gestione amministrativa e contabile delle risorse strumentali, finanziarie e umane messe a disposizione dall'Ente per il raggiungimento degli obiettivi strategici e gestionali attribuiti all'Area e ai singoli servizi della stessa;
- 3) Programmazione, pianificazione, impegno e rendicontazione delle risorse economiche e finanziarie, mediante utilizzo delle piattaforme in uso nell'Ente
- 4) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di *in house providing*, ed eventualmente di eventuali commesse similari affidate a nuove strutture municipalizzate, per quel che concerne la gestione tecnica degli immobili e degli elementi del patrimonio comunale utilizzati per fini istituzionali, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e predette società partecipate;
- 5) Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione, ristrutturazione, rigenerazione e nuova costruzione di immobili ed elementi del patrimonio comunale non utilizzati dall'Ente per propri fini istituzionali;
- 6) Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione, ristrutturazione, rigenerazione e nuova costruzione di immobili ed elementi del patrimonio utilizzati dall'Ente per fini istituzionali di competenza specifica del servizio centrale e non assegnati in uso e competenza ad altre Aree o alle Municipalità;
- 7) Gestione tecnica degli immobili ed elementi del patrimonio utilizzati dall'Ente per fini istituzionali di competenza specifica del servizio centrale e non assegnati in uso e competenza ad altre Aree o alle Municipalità, funzionali a garantire l'agibilità d'uso e l'idoneità strutturale, normativa e impiantistica;
- 8) Gestione tecnica degli immobili ed elementi del patrimonio non utilizzati dall'Ente per propri fini istituzionali, funzionali a garantire l'agibilità d'uso e l'idoneità strutturale, normativa e impiantistica;
- 9) Redazione, ai fini della acquisizione e/o riconsegna di unità immobiliari di proprietà di terzi, dello stato di consistenza delle stesse;
- 10) Gestione delle attività istruttorie e d'impulso finalizzate alla messa in sicurezza, al recupero e alla riqualificazione di singoli edifici o elementi del patrimonio del territorio cittadino o spazi urbani di periferia in stato di abbandono, di non uso o di ruderizzazione con interventi complessi di qualità ad eccezione di quelli afferenti insediamenti di edilizia residenziale pubblica;
- 11) Recupero e riqualificazione di immobili esistenti da destinare ad *housing* sociale, di concerto con il Servizio Edilizia Residenziale Pubblica;
- 12) Indirizzo e coordinamento delle Municipalità per le corrispondenti attività del servizio, esercitate a livello territoriale, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21.09.2005 (ad eccezione di quelle relative alla gestione della sicurezza e degli impianti antincendio, degli impianti elevatori, elettrici, speciali, di messa a terra, di protezione scariche atmosferiche e similari e nella *due diligence* delle condizioni di agibilità agli usi previsti);
- 13) Programmazione, pianificazione e gestione di procedure di affidamento complesse in forma aggregate (Accordi Quadro o altro strumento innovativo) finalizzate all'efficientamento della fase del procurement e dell'intero ciclo di vita delle opere pubbliche di interesse dell'Area, sia relativamente agli affidamenti dell'esecuzione dei lavori che dei servizi e dei servizi di ingegneria e architettura che sostengono le



medesime opere, relativamente agli immobili e agli elementi del patrimonio comunale ad uso istituzionale;

- 14) Attività di promozione, valutazione e conduzione di interventi di partenariato pubblico privato in materia di rigenerazione funzionale all'utilizzo, d'intesa con le altre strutture dell'Ente competenti, relativamente ai siti monumentali e culturali e edifici dismessi e senza attuale uso o da sottoporre a valorizzazione;
- 15) Programmazione, progettazione e controllo sulle attività di gestione, conduzione e manutenzione, da parte del soggetto terzo responsabile, degli impianti termici e dei condizionatori autonomi a servizio degli edifici scolastici e delle varie dipendenze comunali a vari fini istituzionali utilizzate;
- 16) Gestione degli immobili, dei siti e dei complessi in cui si esercitano attività culturali e/o turistiche, funzionali a garantire la funzionalità impiantistica;
- 17) Gestione della sicurezza ai fini antincendio di tutti gli immobili ed elementi del patrimonio di proprietà dell'Ente ad uso istituzionale di competenza specifica del servizio centrale e non assegnati in uso e competenza ad altre Aree o alle Municipalità, mediante gestione dei siti, monitoraggio delle condizioni d'uso e conseguimento e conservazione delle certificazioni previste da legge, e realizzazione e gestione di servizi antincendio funzionali al mantenimento in esercizio di impianti e presidi;
- 18) Cura delle procedure concessorie ed erogative degli eventuali contributi previsti per interventi finalizzati all'efficientamento energetico degli edifici privati;
- 19) Implementazione di misure di efficientamento energetico, attivazione di *Audit* e diagnosi energetiche su immobili o elementi del patrimonio di competenza dell'Area Patrimonio e coordinamento di servizi similari da eseguirsi su edifici o elementi del patrimonio di competenza di altre Aree o Servizi;
- 20) Programmazione, progettazione ed esecuzione di interventi di efficientamento e *retrofit* energetico da attivarsi su immobili o elementi del patrimonio di competenza dell'Area Patrimonio;
- 21) Gestione delle condizioni di Comfort e Benessere d'uso degli elementi del patrimonio costruito comunale, consistenti nella tenuta in efficienza degli involucri edilizi, degli impianti finalizzati a garantire tali condizioni e all'uso di fonti rinnovabili di energia;
- 22) Programmazione, progettazione e gestione di interventi di manutenzione, adeguamento, riqualificazione e nuova realizzazione di impianti di riscaldamento, raffrescamento e climatizzazione a servizio degli immobili comunali di competenza specifica del servizio centrale ed anche di quelli assegnati in uso e competenza ad altre Aree o alle Municipalità laddove, in quest'ultimo caso, la competenza gestionale e manutentiva non sia espressamente ad essi delegata;
- 23) Programmazione, progettazione e controllo sulle attività di gestione, conduzione e manutenzione, da parte del soggetto terzo responsabile o affidate a soggetto *in house*, degli interventi di manutenzione, adeguamento, nuova installazione di impianti di riscaldamento, raffrescamento e climatizzazione a servizio degli immobili comunali di competenza specifica del servizio centrale ed anche di quelli assegnati in uso e competenza ad altre Aree o alle Municipalità laddove, in quest'ultimo caso, la competenza gestionale e manutentiva non sia espressamente ad essi delegata;
- 24) Programmazione, progettazione e gestione di interventi di manutenzione, adeguamento, riqualificazione e nuova realizzazione di impianti e apprestamenti necessari a garantire il giusto comfort illuminotecnico ed acustico per gli immobili comunali di competenza specifica del servizio centrale ed anche di quelli assegnati in uso e competenza ad altre Aree o alle Municipalità laddove, in quest'ultimo caso, la competenza gestionale e manutentiva non sia espressamente ad essi delegata;
- 25) Programmazione, progettazione, realizzazione e successiva manutenzione e gestione di impianti finalizzati ad integrare la dotazione energetica con contributi derivanti da fonti rinnovabili (solare fotovoltaico, solare termico, eolico e microeolico, cogenerazione e rigenerazione, geotermico, ecc.) a servizio degli immobili comunali di competenza specifica del servizio centrale ed anche di quelli assegnati in uso e competenza ad altre Aree o alle Municipalità laddove, in quest'ultimo caso, la competenza gestionale e manutentiva non sia espressamente ad essi delegata;

- 26) Attivazione di tutte le procedure finalizzate alla Pianificazione, Programmazione, Costituzione e Gestione Tecnica di Comunità Energetiche Rinnovabili create nel territorio comunale con il contributo di elementi del patrimonio comunale ed impianti ad essi afferenti;
- 27) Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione, ristrutturazione, rigenerazione e nuova costruzione di immobili ed elementi del patrimonio comunale di competenza specifica del servizio centrale ed anche di quelli assegnati in uso e competenza ad altre Aree o alle Municipalità laddove, in quest'ultimo caso, la competenza gestionale e manutentiva non sia espressamente ad essi delegata, in materia di Comfort e Benessere nell'uso degli immobili con particolare riferimento agli aspetti energetici, al benessere termoigrometrico, all'efficientamento di impianti ed involucri e al *retrofit* impiantistico, agli aspetti illuminotecnici ed acustici e all'introduzione di fonti energetiche rinnovabili;
- 28) Attivazione di tutte le procedure finalizzate alla Pianificazione, Programmazione, Costituzione e Gestione Tecnica di Comunità Energetiche Rinnovabili create nel territorio comunale con il contributo di elementi del patrimonio comunale ed impianti ad essi afferenti;
- 29) Programmazione, progettazione e controllo sulle attività di gestione e di manutenzione, da parte del soggetto affidatario, degli impianti elevatori a servizio degli uffici comunali riferiti agli immobili di cui all'elenco della delibera di G.C. n. 1683 del 28/11/2008;
- 30) Gestione degli immobili, dei siti e dei complessi in cui si esercitano attività culturali e/o turistiche, funzionali a garantire l'agibilità d'uso e l'idoneità strutturale;
- 31) Indirizzo e coordinamento delle Municipalità per le corrispondenti attività del servizio, esercitate a livello territoriale, ai sensi dell'art. 17, comma 9, del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005, relative alla gestione della sicurezza e degli impianti antincendio, degli impianti elevatori, elettrici, speciali, di messa a terra, di protezione scariche atmosferiche e similari e nella *due diligence* delle condizioni di agibilità agli usi previsti;
- 32) Valutazione tecnica di compatibilità dell'attivazione di usi temporanei presso gli edifici, le aree e gli elementi del patrimonio costruito dell'Ente, con programmazione, progettazione ed esecuzione delle opere ritenute necessarie a garantire l'esercizio degli stessi in coerenza con le normative vigenti e nel rispetto dei valori storici, culturali e architettonici dei luoghi;
- 33) Partecipazione e supporto tecnico alle attività delle Commissioni Comunali e Provinciali di Pubblico Spettacolo relativamente all'agibilità per il pubblico spettacolo di impianti fissi o temporanei (art. 80 del R.D. n.773/1931 smi, T.U.L.P.S.) e adozione di provvedimenti di accompagnamento o suppletivi rispetto alle definizioni dei pareri delle Commissioni;
- 34) Partecipazione e supporto tecnico alle attività delle Commissioni Comunali e Provinciali di Pubblico Spettacolo relativamente ai pareri necessari ai fini dell'assegnazione del codice identificativo per le medie e grandi attrazioni dello spettacolo viaggiante (art.4 del D.M. 18.5.2007 s.m.i.);
- 35) Cura degli adempimenti amministrativi necessari per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza dei Locali di Pubblico Spettacolo (art.141 e 142bis del R.D. n.635/1940 smi) e gestione dei rapporti e delle comunicazioni intercorrenti con la Commissione Provinciale di Vigilanza dei Locali di Pubblico Spettacolo (art.141 e 142 del R.D. n.635/1940);
- 36) Gestione del procedimento amministrativo per la messa in esercizio degli impianti elevatori permanenti (ascensori, montacarichi e apparecchi di sollevamento) con l'assegnazione del numero di matricola (art. 12 del d.P.R. n.162/1999 s.m.i.) e per la sospensione del servizio in caso di inosservanza degli obblighi imposti dalla normativa vigente;
- 37) Gestione degli impianti elettrici, speciali, di messa a terra, di protezione scariche atmosferiche e similari, installati presso gli immobili comunali di competenza specifica del servizio centrale ed anche di quelli assegnati in uso e competenza ad altre Aree o alle Municipalità laddove, in quest'ultimo caso, la competenza gestionale e manutentiva non sia espressamente ad essi delegata, consistente nella Programmazione, progettazione ed esecuzione (se attivate in forma diretta) e nel controllo sulle attività di gestione e manutenzione (laddove affidate a soggetto *in house* o in appalto terzo responsabile) degli



interventi di manutenzione, adeguamento, nuova installazione. Si fa particolare riferimento agli immobili di cui all'elenco della delibera di G.C. n.1683 del 28.11.2008;

- 38) Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione, ristrutturazione, rigenerazione e nuova costruzione di immobili ed elementi del patrimonio comunale di competenza specifica del servizio centrale ed anche di quelli assegnati in uso e competenza ad altre Aree o alle Municipalità laddove, in quest'ultimo caso, la competenza gestionale e manutentiva non sia espressamente ad essi delegata, in materia di Agibilità normativa ed impiantistica e di idoneità agli usi, in base ad obblighi normativi, regolamentari e di buona prassi;
- 39) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di *in house providing*, ed eventualmente di eventuali commesse similari affidate a nuove strutture municipalizzate, per quel che concerne la gestione tecnica degli elementi impiantistici e dei presidi che garantiscono le condizioni agibilità all'uso (impianti antincendio, degli impianti elevatori, degli impianti elettrici, speciali, di messa a terra, di protezione scariche atmosferiche e similari), nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e predette società partecipate;
- 40) Valutazione e implementazione di interventi di mecenatismo, sponsorizzazione e altri interventi di sussidiarietà proposti su immobili o elementi del patrimonio di competenza dell'Area Patrimonio;
- 41) Definizione ed implementazione del sistema informativo territoriale di gestione del patrimonio, relativamente agli elementi del patrimonio comunale utilizzati per fini istituzionali, con l'individuazione degli immobili interessati dagli interventi e predisponendo le relative schede descrittive;
- 42) Supporto alla Valutazione e stima per acquisti, vendite, locazioni, retrocessioni e altri eventi modificativi del patrimonio immobiliare comunale, ad eccezione di quelle rientranti nelle competenze di altri servizi di cui alla deliberazione di G.C. 275 del 20.04.2016, relativamente agli immobili utilizzati dall'ente per fini istituzionali o concessi in uso mediante procedure di evidenza pubblica di tipo commerciale e sociale;
- 43) Partecipazione ai Tavoli Tecnici e alle strutture nazionali, regionali e comunali impegnate nella pianificazione e gestione delle attività connesse all'emergenza per l'area del bradisismo per la Funzione di Protezione Civile del Patrimonio, relativamente a tutti gli edifici di proprietà e competenza del Comune di Napoli presenti sul suo territorio, a meno degli edifici e dei complessi scolastici, sportivi e di edilizia residenziale pubblica, compreso, per tali elementi di patrimonio edilizio cittadino, le attività di supporto ed operative/attuative previste dal DL n.140 del 12.10.2023 e dispositivi normativi e regolamentari successivi.
- 44) Programmazione, progettazione, esecuzione e gestione degli interventi e delle attività finalizzate all'attuazione di programmi di riqualificazione urbana e edilizia e di rivitalizzazione socioeconomica e di riuso del patrimonio mediante piani, programmi o progetti complessi;
- 45) Pianificazione e Coordinamento delle attività di Programmazione, progettazione, esecuzione e gestione degli interventi e delle attività finalizzate all'attuazione di programmi di riqualificazione urbana ed edilizia e di rivitalizzazione socioeconomica e di riuso del patrimonio mediante piani, programmi o progetti complessi;
- 46) Predisposizione di tutti i provvedimenti tecnico amministrativi finalizzati al raggiungimento degli obiettivi strategici dell'Ente sottesi alla esecuzione di interventi aventi il concorso di una pluralità di soggetti istituzionali, sociali e operatori economici, finanziati con fondi comunitari, nazionali, regionali, di bilancio comunale o con la partecipazione di capitali privati, in ordine alle diverse linee di azione e tipologie di finanziamento, tra cui il PNRR, i Fondi Comunitari, il FSC, il PON, ecc.;
- 47) Attivazione delle pianificazioni territoriali e urbanistiche attuative sottese alla definizione e gestione di piani, progetti e programmi complessi;
- 48) Definizione dei termini prestazionali, temporali e economico-finanziari, territoriali, sociali per cui i piani, i programmi e i progetti manifestano una complessità in ordine alla loro dimensione, alle problematiche di tipo amministrativo e procedurale, al contesto ambientale e alle difficoltà e necessarie innovatività di tipo tecnico e realizzativo;

- 49) Definizione dei più idonei strumenti gestionali e sociali che garantiscono la valutazione dei bisogni degli *stakeholder*, il loro coinvolgimento attivo, il costante monitoraggio del valore pubblico generato, trasferito e percepito, anche mediante processi partecipativi o la gestione di conflitti e strumenti di negoziazione e di supporto alle decisioni;
- 50) Analisi, studio, definizione, sottoscrizione e gestione di protocolli di collaborazione istituzionale tra Enti, soggetti del mondo universitario e/o della ricerca, centri di competenza, finalizzati alla pianificazione, progettazione, esecuzione e gestione di interventi complessi;
- 51) Definizione ed attuazione di attività di co-programmazione e co-progettazione, nell'ambito di piani, programmi e progetti complessi, con il coinvolgimento di *stakeholder*, operatori del mondo dell'associazionismo, operatori sociali e del terzo settore;
- 52) Monitoraggio e controllo degli interventi complessi, finalizzati ad accertare il raggiungimento di obiettivi, di *milestone*, *target*, il grado di soddisfazione di utenti, utilizzatori e altri *stakeholder*, l'efficacia ed efficienza delle azioni e delle misure progettate ed in esecuzione, gli aspetti economici e finanziari anche ai fini della loro rendicontazione, e reindirizzare il processo decisionale, di piano, processuale e progettuale;
- 53) Supporto alle strutture dell'Area preposte nelle attività di definizione ed implementazione del sistema informativo territoriale di gestione del patrimonio, relativamente agli elementi del patrimonio comunale utilizzati per fini istituzionali, con l'individuazione degli immobili interessati dagli interventi e predisponendo le relative schede descrittive, relativamente agli immobili di nuova realizzazione o esistenti e inclusi in processi di rigenerazione edilizia e/o urbana coinvolti in piani, programmi o progetti complessi;
- 54) Supporto alle strutture dell'Area nella Valutazione tecnica di compatibilità dell'attivazione di Usi Temporanei presso le aree di nuovo insediamento, presso gli immobili esistenti e inclusi in processi di rigenerazione edilizia e/o urbana edifici dismessi e senza attuale uso o da sottoporre a valorizzazione coinvolti in piani, programmi o progetti complessi.

SERVIZIO COORDINAMENTO DEI PROCESSI DI VALORIZZAZIONE, ACQUISIZIONE ED ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO

CODICE: ARTP1125

Funzioni attribuite:

- 1) Individuazione delle forme e dei processi di valorizzazione cui destinare tutti gli immobili di proprietà comunale e coordinamento delle attività svolte dai vari Servizi competenti;
- 2) Coordinamento di tutti i processi di valorizzazione, monitoraggio e verifica della compatibilità tecnica ed amministrativa degli usi del patrimonio, in modo da allineare sia i servizi tecnici che quelli amministrativi nella individuazione e successiva implementazione da un lato delle attività gestionali/tecniche e manutentive e dall'altro a quelle gestionali/amministrative e di assegnazione in uso, concessione, locazione, ecc.;
- 3) Gestione del programma di dismissione degli immobili del patrimonio comunale;
- 4) Individuazione e implementazione di forme di valorizzazione del patrimonio immobiliare mediante l'alienazione, la permuta e le acquisizioni di immobili;
- 5) Gestione dei rapporti con Invimit SGR S.p.A. in concorrenza di processo con il Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio dell'Area Amministrativa Patrimonio;
- 6) Gestione dei procedimenti relativi ai riscatti di immobili di proprietà dell'ente (ex IACP) giusta DPR 2/1959 art. 10 e L.231/1962 art. 3, ivi compresi i rilasci delle quietanze per i riscatti già concessi con la modalità del rateizzo;
- 7) Gestione dei procedimenti contabili necessari alla restituzione delle caparre da rinuncia all'acquisto;
- 8) Redazione del P.A.V.I. e relative attività tecniche necessarie al fine della individuazione degli immobili da inserire nello stesso, in concorrenza di processo con il servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio dell'Area Amministrativa Patrimonio;

- 9) Rilascio nulla osta alla vendita di immobili soggetti a prelazione, ivi compresi quelli relativi ai beni “storici”, ex L. 560/93, L.R. 1/2008 s.m.i., D.Lgs. 42/2004 e degli alloggi ricadenti nei piani di zona L. 167/62 concessi in proprietà superficiaria per 99 anni ex L. 965/71; aspetti amministrativi e contabili;
- 10) Monitoraggio e coordinamento delle procedure di federalismo demaniale ai sensi del Decreto Legislativo 28 maggio 2010, n. 85 e programmazione delle procedure finalizzata al recupero e alla massima valorizzazione funzionale;
- 11) Monitoraggio e coordinamento delle procedure di attuazione dei Partenariati Pubblici Privati in concorrenza di processo con l'Unità Organizzativa Autonoma denominata “Ufficio Innovazione e Partenariati”. Predisposizione del programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato;
- 12) Coordinamento e programmazione, in accordo con i Servizi competenti, degli interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, recupero, adeguamento su beni di proprietà dell'Ente al fine della loro valorizzazione;
- 13) Controllo analogo della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di *in house providing*, ed eventualmente di eventuali commesse similari affidate a nuove strutture municipalizzate, per quel che concerne la gestione dei processi di acquisizioni e dismissioni del patrimonio comunale, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e detta società partecipata, in concorrenza di processo con gli altri Servizi dell'Area Amministrativa del Patrimonio e dell'Area Tecnica del Patrimonio;
- 14) Coordinamento dei processi di Valutazione tecnica di compatibilità dell'attivazione di Usi Temporanei presso le aree di nuovo insediamento, presso gli immobili esistenti e inclusi in processi di rigenerazione edilizia e/o urbana edifici dismessi e senza attuale uso o da sottoporre a valorizzazione coinvolti in piani, programmi o progetti complessi.

SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA

CODICE: ARTP1126

Funzioni attribuite:

- 1) Pianificazione, progettazione e realizzazione di nuove costruzioni di edilizia scolastica;
- 2) Indirizzo e coordinamento delle Municipalità in materia di edilizia scolastica ai sensi dell'art. 17, comma 9, del Regolamento delle Municipalità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 del 21 settembre 2005;
- 3) Supporto e coordinamento delle Municipalità per le procedure di programmazione, progettazione e affidamento degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria, restauro, risanamento conservativo, consolidamento, adeguamento normativo e efficientamento energetico sugli edifici scolastici di rispettiva competenza in accordo con l'Area e il Servizio Coordinamento dei processi di Valorizzazione, acquisizione e alienazione del Patrimonio;
- 4) Progettazione e realizzazione degli interventi manutentivi ordinari e straordinari degli edifici scolastici e degli impianti tecnologici non ricadenti nell'elenco C) del Regolamento delle Municipalità;
- 5) Monitoraggio e gestione di tutte le attività connesse all'implementazione dell'Anagrafe Regionale Edilizia Scolastica (ARES);
- 6) Coordinamento delle azioni volte alla definizione e al mantenimento del fascicolo del fabbricato relativo agli edifici scolastici, anche attraverso la gestione di specifici appalti;
- 7) Promozione della valorizzazione del patrimonio di edilizia scolastica, in accordo con il Servizio Coordinamento dei processi di Valorizzazione, acquisizione e alienazione del Patrimonio anche mediante l'attivazione di protocolli di intesa con università e ordini professionali, attraverso la condivisione di progetti di ricerca, tirocini, attività di formazione professionale;
- 8) Coordinamento e programmazione degli interventi finalizzati all'agibilità degli edifici scolastici in accordo con il Servizio Coordinamento e Gestione tecnica del Patrimonio;
- 9) Coordinamento e programmazione degli interventi e delle relative procedure d'appalto finalizzate al rilascio/rinnovo del CPI in accordo con il Servizio Coordinamento e Gestione tecnica del Patrimonio;



- 10) Coordinamento e programmazione delle procedure finalizzate alle verifiche di vulnerabilità sismica sugli edifici scolastici, in accordo con il Servizio Sicurezza Abitativa;
- 11) Coordinamento delle procedure tecnico – amministrative finalizzate all'approvazione di progetti, all'affidamento e all'esecuzione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR e PSC;
- 12) Monitoraggio delle attività tecniche in sinergia con le Municipalità e l'Ufficio PNRR e Politiche di Coesione sugli interventi finanziati nell'ambito del PNRR e PSC;
- 13) Coordinamento delle procedure tecnico – amministrative finalizzate alla candidatura, all'approvazione di progetti, all'affidamento e all'esecuzione degli interventi ai fini dell'intercettazione di finanziamenti comunitari/statali/regionali;
- 14) Partecipazione ai Tavoli Tecnici e alle strutture nazionali, regionali e comunali impegnate nella pianificazione e gestione delle attività connesse all'emergenza per l'area del bradisismo per la Funzione di Protezione Civile del Patrimonio, relativamente agli edifici e ai complessi scolastici presenti sul territorio del Comune di Napoli e di proprietà e competenza comunali, compreso, per tali elementi di patrimonio edilizio cittadino, le attività di supporto ed operative/attuarie previste dal DL n.140 del 12.10.2023 e dispositivi normativi e regolamentari successivi.

SERVIZIO SICUREZZA ABITATIVA

CODICE: ARTP1127

Funzioni attribuite:

- 1) Gestione del procedimento per l'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) connessi alla tutela della pubblica incolumità in relazione ai dissesti dei fabbricati (art. 54, co. 4 della Legge n.267/2000 s.m.i.) non appartenenti al patrimonio comunale;
- 2) Promozione di intese istituzionali con Enti e soggetti titolari di funzioni autorizzative volte a delineare linee guida per l'esecuzione degli interventi di messa in sicurezza connessi alla tutela della pubblica incolumità;
- 3) Programmazione, progettazione ed esecuzione dei lavori con i relativi adempimenti per gli interventi di messa in sicurezza dei fabbricati di competenza del Servizio in esecuzione di ordinanze sindacali connesse alla tutela della pubblica incolumità e di obbligazioni di provvedimenti giurisdizionali esecutivi;
- 4) Attivazione di servizi di Vulnerabilità Sismica su edifici o elementi del patrimonio di competenza dell'Area Tecnica Patrimonio e coordinamento e mappatura di servizi analoghi eseguiti o da eseguire su tutto il patrimonio edilizio di proprietà dell'Ente.
- 5) Attività di regolamentazione, di concerto con le altre Aree interessate per competenza, in materia di lavori di interesse pubblico e gestione dei procedimenti connessi;
- 6) Attivazione, definizione dei contenuti, regolamentazione e successiva gestione di strumenti per il controllo del patrimonio edilizio, sia privato che di proprietà e competenza dell'Ente, anche mediante adozione/istituzione del Fascicolo digitale delle costruzioni;
- 7) Implementazione del Sistema Informativo Territoriale (SIT) per le materie di competenza;
- 8) Partecipazione ai Tavoli Tecnici e alle strutture nazionali, regionali e comunali impegnate nella pianificazione e gestione delle attività connesse all'emergenza per l'area del bradisismo per la Funzione di Protezione Civile del Patrimonio, relativamente agli edifici e ai complessi edilizi presenti sul territorio del Comune di Napoli e non di proprietà e competenza comunali, e, per tali elementi di patrimonio edilizio cittadino, le attività di supporto ed operative/attuarie previste dal DL n.140 del 12.10.2023 e dispositivi normativi e regolamentari successivi.



SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA

CODICE: ARTP1128

Funzioni attribuite:

- 1) Implementazione del Sistema Informativo Territoriale in uso, relativamente agli impianti sportivi di proprietà dell'Ente, con l'individuazione degli immobili interessati dagli interventi predisponendo le relative schede descrittive;
- 2) Pianificazione e Gestione tecnica della rete cittadina degli impianti sportivi di proprietà dell'Ente, con programmazione, progettazione e realizzazione di nuovi impianti sportivi;
- 3) Programmazione triennale ed annuale delle opere pubbliche per gli impianti sportivi, sulla base delle proposte elaborate dalle competenti strutture municipali per la parte di propria competenza;
- 4) Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione, ristrutturazione e rigenerazione di impianti sportivi esistenti e dei relativi impianti tecnologici di competenza specifica del servizio centrale e non assegnati in uso e competenza ad altre Aree o alle Municipalità;
- 5) Procedura per l'istruttoria ed approvazione delle attrezzature sportive ad uso pubblico con acquisizione del progetto definitivo del privato, in relazione a specifiche attrezzature sportive, validazione dello stesso e redazione della delibera di giunta per l'approvazione del progetto definitivo;
- 6) Indirizzo, coordinamento e attività sussidiarie della programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione, ristrutturazione, rigenerazione e nuova costruzione di impianti sportivi e dei relativi impianti tecnologici di competenza specifica di altre Aree o delle Municipalità in quanto a loro assegnati in uso e competenza;
- 7) Gestione a stralcio, per quanto di competenza, delle attività residuali dell'UOA "Organizzazione di eventi di rilievo nazionale e internazionale, nonché della manifestazione sportiva Universiadi Napoli 2019" istituita con OdS del Direttore Generale n. 7/2017;
- 8) Coordinamento e raccordo della rete dei grandi impianti sportivi, ad eccezione dello Stadio Maradona, con la rete degli impianti sportivi minori e di quelli di competenza delle Municipalità e delle palestre e aree sportive degli edifici scolastici, finalizzata ad assicurare la più opportuna gestione e manutenzione degli edifici e degli impianti tecnologici a loro servizio;
- 9) Rigenerazione, valorizzazione ed ottimizzazione dei grandi impianti sportivi attualmente in disuso o sottoutilizzati, al fine della messa a disposizione degli stessi;
- 10) Monitoraggio dello stato di conservazione dei grandi impianti sportivi e definizione degli interventi di manutenzione, rigenerazione, integrazione o sostituzione degli elementi del patrimonio e delle aree sportive e/o degli impianti tecnologici a loro servizio;
- 11) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di *in house providing*, ed eventualmente di eventuali commesse similari affidate a nuove strutture municipalizzate, per quel che concerne il *facility management* impianti sportivi, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e predette società partecipate;
- 12) Partecipazione ai Tavoli Tecnici e alle strutture nazionali, regionali e comunali impegnate nella pianificazione e gestione delle attività connesse all'emergenza per l'area del bradisismo per la Funzione di Protezione Civile del Patrimonio, relativamente agli edifici e ai complessi sportivi presenti sul territorio del Comune di Napoli e di proprietà e competenza comunali, e, per tali elementi di patrimonio edilizio cittadino, le attività di supporto ed operative/attuarie previste dal DL n.140 del 12.10.2023 e dispositivi normativi e regolamentari successivi.

SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

CODICE: ARTP1129

- 1) Programmazione delle iniziative di riqualificazione e rigenerazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica esistente;



- 2) Gestione delle attività di messa in sicurezza, manutenzione, recupero, conservazione e ristrutturazione degli immobili e dei complessi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Ente, anche mediante l'impiego di tecnologie sperimentali;
- 3) Gestione e realizzazione interventi relativi all'accordo di programma per l'edilizia residenziale pubblica;
- 4) Coordinamento delle attività di riqualificazione urbana delle periferie della Città di Napoli, di concerto con il Servizio di Pianificazione dell'ERP e *Social Housing*;
- 5) Gestione delle attività istruttorie finalizzate all'approvazione di piani e programmi complessi di recupero e rifunionalizzazione delle periferie urbane di concerto con il Servizio di Pianificazione dell'ERP e *Social Housing*;
- 6) Gestione delle attività istruttorie finalizzate alla predisposizione delle richieste di finanziamento per utilizzare tutte le opportunità su scala regionale, nazionale e comunitaria offerte alle iniziative di manutenzione, riqualificazione ed efficientamento energetico dell'edilizia residenziale pubblica;
- 7) Gestione dei rapporti con gli organismi istituzionali centrali e periferici (altri enti pubblici e Municipalità), associazioni culturali e rappresentative delle realtà periferiche, al fine della massima diffusione delle iniziative e della più larga partecipazione dei soggetti sociali interessati dagli interventi di riqualificazione;
- 8) Gestione delle attività istruttorie e d'impulso finalizzate alla messa in sicurezza, al recupero e alla riqualificazione di singoli edifici o elementi del patrimonio del territorio cittadino o spazi urbani di periferia in stato di abbandono, di non uso o di ruderizzazione con interventi complessi di qualità afferenti insediamenti di edilizia residenziale pubblica esistenti;
- 9) Gestione di attività finalizzate alla promozione del recupero dei fabbricati di edilizia residenziale pubblica nel territorio cittadino;
- 10) Programmazione dei Contratti di Quartiere e progettazione ed esecuzione degli interventi previsti e legati al recupero di fabbricati o quartieri esistenti di edilizia residenziale pubblica danneggiati da eventi o calamità, e comunque segnati da diffuso degrado fisico ambientale e carenze di servizi ed infrastrutture;
- 11) Attività connesse all'abbattimento dei prefabbricati pesanti;
- 12) Implementazione del Sistema Informativo Territoriale in uso, relativamente agli immobili e ai complessi di edilizia residenziale pubblica esistente di proprietà dell'Ente, con l'individuazione degli immobili interessati dagli interventi predisponendo le relative schede descrittive;
- 13) Recupero e riqualificazione di immobili esistenti da destinare ad *housing* sociale, di concerto con il Servizio di Pianificazione dell'ERP e *Social Housing* e con il Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio;
- 14) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di *in house providing*, ed eventualmente di eventuali commesse similari affidate a nuove strutture municipalizzate, per quel che concerne la gestione tecnica degli immobili e dei complessi di edilizia residenziale pubblica di proprietà dell'Ente, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e predette società partecipate;
- 15) Partecipazione ai Tavoli Tecnici e alle strutture nazionali, regionali e comunali impegnate nella pianificazione e gestione delle attività connesse all'emergenza per l'area del bradisismo per la Funzione di Protezione Civile del Patrimonio, relativamente agli edifici e ai complessi di edilizia residenziale pubblica presenti sul territorio del Comune di Napoli e di proprietà e competenza comunali, e, per tali elementi di patrimonio edilizio cittadino, le attività di supporto ed operative/attuative previste dal DL n.140 del 12.10.2023 e dispositivi normativi e regolamentari successivi.

SERVIZIO EDILIZIA MONUMENTALE E BENI CULTURALI

CODICE: ARTP1138

Funzioni attribuite:

- 1) Programmazione, progettazione ed esecuzione di tutti gli interventi di messa in sicurezza, manutenzione, restauro e rigenerazione degli edifici, dei siti e dei complessi a carattere monumentale o a qualsiasi titolo da considerarsi beni culturali ai sensi del D.Lgs 42/2004 di proprietà dell'Ente;

- 2) Programmazione, progettazione ed esecuzione di tutti gli interventi di messa in sicurezza, manutenzione, restauro, rigenerazione e nuova costruzione degli edifici, dei siti e dei complessi in cui si eserciscono attività culturali e/o turistiche di proprietà dell'Ente;
- 3) Gestione tecnica degli immobili, dei siti e dei complessi a carattere monumentale o a qualsiasi titolo da considerarsi beni culturali ai sensi del D.Lgs 42/2004 di proprietà dell'Ente, funzionali a garantire la conservazione degli elementi del patrimonio e l'agibilità d'uso e l'idoneità strutturale, normativa e impiantistica;
- 4) Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi finalizzati alla conservazione e riuso degli edifici, dei siti e dei complessi a carattere monumentale o qualsiasi titolo da considerarsi beni culturali ai sensi del D.Lgs 42/2004 di proprietà dell'Ente;
- 5) Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi finalizzati alla manutenzione, conservazione e riuso degli edifici e dei manufatti a carattere monumentale o qualsiasi titolo da considerarsi beni culturali ai sensi del D.Lgs 42/2004 di proprietà dell'Ente interni ai Grandi Parchi Urbani;
- 6) Programmazione, progettazione ed esecuzione degli interventi finalizzati alla manutenzione, conservazione e riuso delle aree verdi e dei giardini storici e/o monumentali afferenti o integrati ad edifici o complessi a carattere monumentale o qualsiasi titolo da considerarsi beni culturali ai sensi del D.Lgs 42/2004 di proprietà dell'Ente, in coordinamento con il Servizio Progettazione e Gestione Grandi Parchi Urbani;
- 7) Gestione, rifunionalizzazione, manutenzione ordinaria, straordinaria e/o restauro delle fontane cittadine ivi incluse quelle inserite nell'area del Sito UNESCO;
- 8) Programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria e riqualificazione dell'arredo urbano stradale della viabilità compresa nell'elenco A del Regolamento delle Municipalità, ivi inclusa quella inerente all'area del Sito UNESCO;
- 9) Restauro degli elementi di arredo urbano a carattere monumentale o storico artistico, presenti su spazi pubblici o di uso pubblico, quali a titolo esemplificativo: statue, targhe commemorative, panchine, stele, obelischi, guglie, cippi, erme;
- 10) Predisposizione di tipologie e di prototipi di elementi di arredo urbano stradale;
- 11) Istruttoria e adozione dei provvedimenti finali relativi ai progetti presentati da soggetti terzi nell'ambito del Programma "Adotta una strada" finalizzati a garantire la cura, la manutenzione e la valorizzazione dello spazio urbano;
- 12) Gestione attività di censimento degli edifici di culto d'interesse storico, realizzazione e aggiornamento della relativa banca dati;
- 13) Programmazione per il recupero e il riuso degli edifici di culto d'interesse storico e ricerca delle relative fonti di finanziamento; attività di progettazione relativa alla nuova edificazione di edifici destinati al culto;
- 14) Programmazione, progettazione e attuazione degli interventi pubblici di recupero e riqualificazione urbana nelle aree del centro storico, come espressamente individuati sulla base degli atti dell'Amministrazione ad eccezione di quelli inclusi nella programmazione relativa al Grande Progetto UNESCO;
- 15) Proposte per l'elaborazione di studi e indagini socioeconomiche di carattere territoriale finalizzate alla programmazione e progettazione degli interventi, limitatamente a quelli rientranti nella programmazione relativa al Grande Progetto UNESCO di concerto con il Servizio Grande Progetto UNESCO;
- 16) Attività di coordinamento e monitoraggio degli interventi nel centro storico pur se afferenti ad altri Servizi dell'Amministrazione;
- 17) Programmazione, pianificazione e gestione di procedure di affidamento complesse in forma aggregate (Accordi Quadro o altro strumento innovativo) finalizzate all'efficientamento della fase del *procurement* e dell'intero ciclo di vita delle opere pubbliche di interesse dell'Area, sia relativamente agli affidamenti dell'esecuzione dei lavori che dei servizi e dei servizi di ingegneria ed architettura che sostengono le medesime opere, relativamente ai beni di carattere monumentale o da considerarsi Beni Culturali ai sensi della normativa vigente, oltre a quelli nei quali si eserciscono attività culturali e/o turistiche;

- 18) Tutela e Valorizzazione di tutti gli spazi per la cultura assegnati al Servizio Cultura, di concerto e con il supporto tecnico e scientifico del medesimo servizio: PAN, Casina Pompeiana, Castel dell'Ovo, Piazza Forcella, *Cobousing* Cinema Napoli, Chiesa di San Severo al Pendino, complesso di San Domenico Maggiore, Sala Gemito, Sala Campanella;
- 19) Pianificazione e gestione degli interventi di manutenzione negli spazi di competenza del Servizio Cultura finalizzati alla realizzazione degli eventi programmati dal medesimo servizio, e implementati con il supporto e la piena collaborazione del Servizio Cultura e degli altri Servizi dell'Area Cultura, e d'intesa con le Soprintendenze di riferimento;
- 20) Pianificazione e gestione degli interventi di manutenzione negli spazi di competenza del Servizio Beni Culturali finalizzati alla realizzazione degli eventi programmati dal medesimo Servizio, e implementati con il supporto e la piena collaborazione del Servizio Beni Culturali e degli altri Servizi dell'Area Cultura, e d'intesa con le Soprintendenze di riferimento;
- 21) Programmazione, progettazione ed esecuzione di tutti gli interventi, di manutenzione, restauro, rigenerazione e nuova costruzione degli edifici anche a carattere monumentale, adibiti ad archivi anche storici di competenza dei servizi centrali non assegnati in uso e competenza alle Municipalità;
- 22) Gestione tecnica degli immobili anche a carattere monumentale, adibiti ad archivi anche storici di proprietà dell'Ente di competenza dei servizi centrali non assegnati in uso e competenza alle Municipalità, funzionale a garantire la conservazione degli elementi del patrimonio e l'agibilità d'uso e l'idoneità strutturale, normativa e impiantistica;
- 23) Implementazione del Sistema Informativo Territoriale in uso, relativamente agli immobili, dei siti e dei complessi a carattere monumentale o a qualsiasi titolo da considerarsi beni culturali ai sensi del D.Lgs. 42/2004 di proprietà dell'Ente e agli immobili, dei siti e dei complessi in cui si esercitano attività culturali e/o turistiche, con l'individuazione degli immobili interessati dagli interventi predisponendo le relative schede descrittive;
- 24) Gestione dei rapporti e stipula di intese e protocolli collaborativi con le soprintendenze per l'attuazione di piani, programmi e interventi di messa in sicurezza, manutenzione, restauro, rigenerazione e riuso di beni a carattere monumentale, edifici di culto o a qualsiasi titolo considerati beni culturali ai sensi del D.Lgs. 42/2004 di proprietà dell'Ente;
- 25) Supporto alla Valutazione e stima per acquisti, vendite, locazioni, retrocessioni e altri eventi modificativi del patrimonio, ad eccezione di quelle di competenza di altri Servizi, relativamente ai beni del patrimonio comunale a carattere monumentale o da considerarsi Beni Culturali ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oltre a quelli nei quali si esercitano attività culturali e/o turistiche;
- 26) Attività di promozione, valutazione e conduzione di interventi di partenariato pubblico privato in materia di rigenerazione funzionale all'utilizzo, relativamente ai beni del patrimonio comunale a carattere monumentale o da considerarsi Beni Culturali ai sensi del D.Lgs. 42/2004, oltre a quelli nei quali si esercitano attività culturali e/o turistiche;
- 27) Controllo analogo e gestione amministrativo-contabile della commessa affidata dal Comune di Napoli alla Napoli Servizi S.p.A. in regime di *in house providing*, ed eventualmente di eventuali commesse similari affidate a nuove strutture municipalizzate, per quel che concerne la gestione tecnica degli edifici, dei siti e dei complessi a carattere monumentale o a qualsiasi titolo da considerarsi beni culturali ai sensi del D.Lgs. 42/2004 di proprietà dell'Ente, nell'ambito dell'unitario contratto di inquadramento generale del rapporto tra l'Ente e predette società partecipate.

Stabilire che il presente provvedimento venga trasmesso a:

- al Sindaco
- agli Assessori
- al Capo di Gabinetto
- al Segretario Generale



- ai Responsabili di Area, e per il loro tramite, ai dirigenti
- ai Direttori di Municipalità, e per il loro tramite, ai dirigenti
- al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web

Sottoscritta digitalmente da
IL DIRETTORE GENERALE
Pasquale Granata

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD).
La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*