



**ORIGINALE**

Mod\_fdc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA: DIREZIONE GENERALE**

**SERVIZIO: //**

**ASSESSORATO: SINDACO**

**SG: 229 del 29/05/2024**

**DGC: 261 del 28/05/2024**

**Cod. allegati: LDGEN\_2024\_10**

**Proposta di deliberazione prot. n° 12**

**del 28/05/2024**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 217**

**OGGETTO:** Modifica dell'organigramma approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023, per la parte relativa all'Area Patrimonio e all'Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati. Approvazione del nuovo Organigramma del Comune di Napoli.

Il giorno 29/05/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*

*(Vicesindaco)*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Antonio DE IESU*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Teresa ARMATO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Edoardo COSENZA*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

*Vincenzo SANTAGADA*

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**P A**

*Maura STRIANO*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Emanuela FERRANTE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Luca FELLA TRAPANESE*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Chiara MARCIANI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

**Premesso che**

- ✓ in data 29 marzo 2022 è stato sottoscritto l'Accordo tra lo Stato e il Comune di Napoli per il Ripiano del Disavanzo e per il Rilancio degli Investimenti, denominato Patto per Napoli, tra il Sindaco del Comune di Napoli e il Presidente del Consiglio dei Ministri;
- ✓ con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023, è stato approvato il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma del Comune di Napoli;
- ✓ con successiva Disposizione n. 17 del 19/06/2023 è stata approvata l'articolazione della macrostruttura dell'Ente;

**Tenuto conto che**

- ✓ il processo di riorganizzazione dell'ente va inteso come un processo in continua evoluzione, in quanto necessariamente soggetto a progressivi adattamenti conseguenti sia al costante monitoraggio degli effetti che le scelte effettuate producono concretamente sulla realtà operativa oltre che alla costante evoluzione della normativa di settore;
- ✓ all'esito del monitoraggio effettuato sulle varie strutture dell'Ente è emersa la necessità di ridisegnare le Aree che interessano il patrimonio dell'Ente;

**Preso atto che**

- ✓ con la suddetta DGC n. 185 del 31/05/2024, sono state istituite, tra le altre, l'Area Patrimonio e l'Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati;
- ✓ con la citata Disposizione n. 17 del 19/06/2023 e ss.mm.ii. è stata approvata l'articolazione della macrostruttura dell'Ente e, tra le altre, l'articolazione dell'Area Patrimonio e dell'Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati, nel modo seguente:
  - Area Patrimonio
    - Servizio Valorizzazione e alienazione
    - Servizio Tutela e Regularizzazione del Patrimonio
    - Servizio Gestione Immobili destinati a finalità Sociali e Interventi di Sicurezza Abitativa
    - Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del Patrimonio
    - Servizio Tecnico Edilizia Residenziale Pubblica Esistente
    - Servizio Tecnico Edilizia Sportiva
    - Politiche per la Casa
  - Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati
    - Servizio Edilizia Scolastica e supporto alle strutture tecniche per lavori pubblici e espropri
    - Servizio Beni Confiscati
    - Servizio Logistica

**Tenuto conto, altresì, che**

- ✓ sulla scorta delle valutazioni effettuate e in attuazione delle priorità elencate nel Patto per Napoli è emersa la necessità di elaborare un nuovo progetto relativamente all'Area Patrimonio e all'Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati;
- ✓ la ridefinizione delle suddette Aree è volta a conseguire un modello di governace efficace ed efficiente;

**Dato atto che**

ai sensi dell'art. 11 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023:

*"2. La Giunta, su proposta formulata dal Direttore Generale, sentiti gli Assessori competenti, delibera relativamente all'articolazione della struttura organizzativa in Aree e Direzioni di Municipalità.*

*3. Il Direttore Generale provvede, con propri atti organizzativi, sentito il Sindaco e gli Assessori competenti, all'articolazione interna delle strutture di cui al comma 1, ad esclusione di quelle riportate alle lettere d), e) ed f), nonché*

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Crisafulli

**Considerato che**

- ✓ al fine di ridisegnare l'organigramma dell'Ente per conseguire le predette finalità risulta opportuno procedere alla sostituzione dell'Area Patrimonio e dell'Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati, istituendo due nuove Aree denominate rispettivamente Area Amministrativa Patrimonio e Area Tecnica Patrimonio;

**Ritenuto,**

- ✓ di poter procedere alla sostituzione dell'Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati e dell'Area Patrimonio, istituendo due nuove Aree, denominate rispettivamente Area Amministrativa Patrimonio e Area Tecnica Patrimonio;

**Ritenuto, pertanto,**

- ✓ di dover procedere alla modifica dell'organigramma approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023;

**Visti**

- ✓ il Decreto Legislativo n. 267/2000 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.;
- ✓ il Decreto Legislativo n. 165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii.;

**Ritenuto che** ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, in considerazione della necessità di dare imminente attuazione alla nuova organizzazione in relazione a programmi e progetti dell'Ente, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 1 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Direttore Generale, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con i n. LDGEN/2024/100\**

- Allegato A – Organigramma, n. pagine 1;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Direttore*

*Generale sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive*

IL DIRETTORE GENERALE  
*Pasquale Granata*

Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

1. Modificare l'organigramma approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023, sostituendo l'Area Patrimonio e l'Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati con due nuove Aree denominate rispettivamente Area Amministrativa Patrimonio e Area Tecnica Patrimonio.
2. Approvare il nuovo organigramma del Comune di Napoli, allegato al presente atto quale parte integrante (Allegato A).
3. Dare mandato al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio, attraverso l'individuazione dei Servizi interni all'Area Amministrativa Patrimonio e all'Area Tecnica Patrimonio, favorendo l'efficace transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative.
4. Stabilire che gli atti che si approvano con la presente deliberazione, entreranno in vigore a seguito dell'adozione dei provvedimenti di attuazione di cui al punto 3.

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Riquie

☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

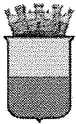
☒ (\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

IL SINDACO  
*Gaetano Manfredi*

IL DIRETTORE GENERALE  
*Pasquale Granata*

IL SEGRETARIO GENERALE  
*Avv. Monica Cinque*



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 12 DEL 28/05/2024 AVENTE AD OGGETTO: **Modifica dell'organigramma approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023, per la parte relativa all'Area Patrimonio e all'Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati. Approvazione del nuovo Organigramma del Comune di Napoli**

Il Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: **FAVOREVOLE**

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Addì, .....

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 28/05/2024 e protocollata con il n. 186/2024/264 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Addì, 29/5/24

IL RAGIONIERE GENERALE


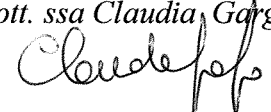
*Area Ragioneria*  
*Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .**  
**Proposta di delibera n. 12 del 28.05.2024 DGC/2024/261 del 28.05.2024. Direzione Generale -**  
**Servizio Programmazione e Valutazione**

La proposta in esame modifica l'organigramma del Comune di Napoli approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31.05.2023, creando due nuove Aree denominate Area Amministrativa Patrimonio e Area Tecnica Patrimonio, sostituendo le Aree Patrimonio e Edilizia Scolastica Beni Confiscati.

Si rappresenta che le eventuali maggiori spese derivanti dalla nuova articolazione dovranno essere contenute negli stanziamenti inerenti il Fondo della dirigenza del Bilancio di Previsione 2024/2026. Con le precisazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli 28.05.2024

Il Ragioniere Generale  
dott. ssa Claudia Gargiulo  
  
  
28/5/24

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 12 DEL 28.5.2024

DIREZIONE GENERALE

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 29.5.2024

**SG 229- MODIFICA DELL'ORGANIGRAMMA DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA COMUNALE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 185 DEL 31/05/2023.**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende modificare l'organigramma approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023, sostituendo l'Area Patrimonio e l'Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati con due nuove Aree denominate rispettivamente Area Amministrativa Patrimonio e Area Tecnica Patrimonio.

Nel contempo si demanda al Direttore Generale di procedere alla definizione dell'articolazione di dettaglio, attraverso l'individuazione dei Servizi interni all'Area Amministrativa Patrimonio e all'Area Tecnica Patrimonio, favorendo l'efficace transizione delle funzioni dalle precedenti alle nuove strutture organizzative.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Il processo di riorganizzazione dell'Ente va inteso come un processo in continua evoluzione, in quanto necessariamente soggetto a progressivi adattamenti conseguenti sia al costante monitoraggio degli effetti che le scelte adottate producono concretamente sulla realtà operativa sia alla costante evoluzione della normativa di settore; all'esito del monitoraggio effettuato sulle varie strutture dell'Ente è emersa la necessità di ridisegnare le Aree che interessano il patrimonio dell'Ente.

Si tiene conto, altresì, del fatto che sulla scorta delle valutazioni effettuate e in attuazione delle priorità elencate nel Patto per Napoli è emersa la necessità di elaborare un nuovo progetto relativamente all'Area Patrimonio e all'Area Edilizia Scolastica e Beni Confiscati; la ridefinizione delle suddette Aree è volta a conseguire un modello di governance efficace ed efficiente.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

La Ragioneria Generale afferma: *“Si rappresenta che le eventuali maggiori spese derivanti dalla nuova articolazione dovranno essere contenute negli stanziamenti inerenti il Fondo della dirigenza del Bilancio di Previsione 2024/2026”*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 89, comma 1 del D.lgs. 267 del 2000 *“Gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità”*. Comma 2 del medesimo articolo *“La potestà regolamentare degli enti locali si esercita, tenendo conto di quanto demandato alla contrattazione collettiva nazionale, nelle seguenti materie:[...] b) organi, uffici, modi di conferimento della titolarità dei medesimi; c) principi fondamentali di organizzazione degli uffici.*

Comma 6 dell'articolo citato: *“Nell'ambito delle leggi, nonché dei regolamenti di cui al comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dai soggetti preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro”*.

---

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario, Diego Giannino

Il dirigente, Maria Aprea

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Art. 11 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli che recita al comma 2 : *“La Giunta, su proposta formulata dal Direttore Generale, sentiti gli Assessori competenti, delibera relativamente all'articolazione della struttura organizzativa in Aree e Direzioni di Municipalità”*.

Al comma 3 recita *“Il Direttore Generale provvede, con propri atti organizzativi, sentito il Sindaco e gli Assessori competenti, all'articolazione interna delle strutture di cui al comma 1[...]”*.

- CONSIDERAZIONI FINALI

L'organigramma vigente, che in parte si intende modificare, è stato approvato con la deliberazione di Giunta Comunale 185/2023, con la quale si adottava il nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi e di conseguenza l'organigramma del Comune di Napoli, in aderenza agli indirizzi contenuti nel DUP 2023/2025. La modifica oggetto della proposta in esame è definita necessaria, in quanto frutto di monitoraggio degli effetti delle scelte adottate con quella deliberazione e in attuazione delle priorità elencate nel Patto per Napoli, che comportano l'opportunità di rivedere l'assetto del settore di gestione del Patrimonio.

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco



9 9

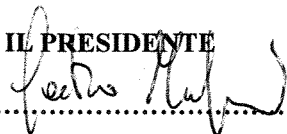
Deliberazione di G. C. n. 217 del 29/05/2024 composta da n. 9 pagine  
progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

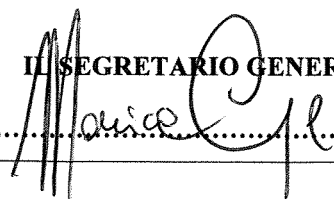
\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE




IL SEGRETARIO GENERALE



#### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 4/6/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione



#### ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :



☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

#### Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata  
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo  
Comune

dal ..... al .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

.....

#### Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per  
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine,  
progressivamente numerate, è conforme all'originale della  
deliberazione di Giunta comunale n. ....  
del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,  
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati  
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....