# VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 29 MAGGIO 2024

Il giorno 29 maggio 2024, alle ore 10,00, si è riunito il Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Napoli. La riunione è stata convocata a mezzo posta elettronica del 22/05/2024 per discutere del seguente ordine del giorno:

1. approvazione del verbale della seduta precedente;
2. proposta di valutazione del Segretario Generale, annualità 2023;
3. deliberazione ANAC 23 aprile 2024, n. 213;
4. quaderno ANCI pubblicato il 13 maggio u.s. sul rispetto dei tempi di pagamento;
5. altra corrispondenza pervenuta dopo il 23 aprile u. s.;

Sono presenti in video conferenza: il Presidente, dott. Angelo Agovino, il dott. Ferdinando Isernia, la dott.ssa Rosa Castriotta. E’ assente giustificata la dottoressa Saveria Morello.

Sono presenti presso gli uffici del Comune di Napoli siti in Palazzo San Giacomo, la dirigente del Servizio Programmazione e Valutazione, dott.ssa Alessia Piccolo e la dott.ssa Ramona Cocozza, funzionaria del Servizio Programmazione e Valutazione, anche nella funzione di verbalizzante ai sensi dell’art.7 del vigente regolamento di funzionamento.

In relazione alla modalità di riunione, la dr.ssa Piccolo specifica che il servizio programmazione e valutazione ha presentato la proposta di deliberazione di Giunta comunale prot. n. 10 del 22/05/2024, volta a modificare l’art. 7 del regolamento relativo alla costituzione e al funzionamento del Nucleo Indipendente di Valutazione del comune di Napoli.

\* \* \*

**1 - Approvazione del verbale della seduta precedente;**

In apertura, si dà lettura e si approva il verbale del 23 aprile 2024; il verbale viene firmato dalla dott.ssa Cocozza e dal Presidente, dott. Agovino.

**2 - Proposta di valutazione del Segretario Generale, annualità 2023;**

Con nota PG/2024/128944 dell'8/02/2024 la dott.ssa Monica Cinque, che ha ricoperto l’incarico di Segretario Generale del Comune di Napoli nel corso del 2023, ha relazionato circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati con Direttiva del Sindaco prot. n. PG/2023/568819 del 26 luglio 2022. Nel corso della seduta, il Nucleo approva la proposta di valutazione del Segretario Generale annualità 2023, predisposta in seguito alla redazione della tabella valutativa allegata al Verbale della riunione precedente. La Proposta di Valutazione del Segretario Generale, sottoscritta dal Presidente, viene allegata al presente verbale (ALL. A) e sarà trasmessa al Sindaco a cura del Servizio Programmazione e Valutazione.

**3 - Deliberazione ANAC 23 aprile 2024, n. 213;**

Il Nucleo prende atto della Deliberazione ANAC n. 213 del 23 aprile 2024 avente ad oggetto: “*Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell’Autorità*”. Il provvedimento illustra gli obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione per le diverse tipologie di enti, pubblici e privati, e fornisce le prime indicazioni sulle modalità di predisposizione delle attestazioni da parte degli OIV, o degli organismi con funzioni analoghe. Il Nucleo sarà tenuto ad attestare la pubblicazione dei suddetti dati al 31/05/2024. L’attestazione completa della scheda delle verifiche di rilevazione, andrà pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente” a partire dal 3 giugno 2024 ed entro il 15 luglio 2024. L’invio ad ANAC della scheda delle verifiche di rilevazione al 31 maggio 2024 e della relativa attestazione, dovrà avvenire esclusivamente mediante l’utilizzo dell’applicativo web.

**4** - **Quaderno ANCI pubblicato il 13 maggio u.s. sul rispetto dei tempi di pagamento;**

Il NIV esamina il Quaderno ANCI pubblicato in data 13 maggio 2024 avente ad oggetto: “*Rispetto dei tempi di pagamento: interventi organizzativi e modalità di misurazione e valutazione della performance”.* Il Presidente riassume brevemente il contenuto del documento*.* Viene effettuato primariamente un quadro di sintesi in merito alla definizione della performance individuale e alle modalità di rispetto dei tempi di pagamento, soffermandosi successivamente sulla normativa di riferimento e sui correlati aspetti tecnici. Viene quindi evidenziata l’importanza attribuita al fatto che l’azione dei controlli interni di gestione debba essere rivolta alla verifica dell’efficienza, efficacia ed economicità dell’azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto fra tempi / costi e attività / risultati. Tali attività devono trovare evidenza nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Pubblica Amministrazione (PIAO). Questo approccio si è concretizzato con l’art 4 bis, comma 2 del DL n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023, che ha disposto l’integrazione fra il rispetto dei tempi di pagamento ed i sistemi di valutazione della performance individuale e organizzativa. Ciò implica che una parte significativa della retribuzione di risultato dei dirigenti e degli incaricati di elevata qualificazione sia legata al rispetto dei termini di pagamento, in misura non inferiore al 30%. Sarà compito del Collegio dei Revisori verificare il rispetto dei tempi di pagamento e dell’O.I.V. o dell’Organismo con funzioni analoghe valutare il raggiungimento degli obiettivi di performance correlati a tale parametro.

La dott.ssa Piccolo interviene sull’argomento precisando che:

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, all’interno del quale sono contenuti il Piano degli Obiettivi specifici per il triennio 2024 - 2026 e il Piano degli Obiettivi trasversali e di ente 2024 – 2026, ha sostanzialmente recepito quanto indicato nel quaderno ANCI. Così come indicato nel verbale della riunione del 23 aprile 2024, gli obiettivi collegati ai tempi medi di pagamento e ai tempi medi di ritardo sono i seguenti:

1. l’obiettivo trasversale n. 4: *“Riduzione del debito commerciale residuo e rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali”,* che prevede per tutti gli uffici di livello dirigenziale che ricevono fatture elettroniche commerciali nell’ambito del Sistema di Interscambio, il rispetto nelle procedure di liquidazione delle fatture per debiti commerciali dei seguenti tempi: a) accettazione della fattura elettronica nell’ambito del Sistema di Interscambio entro 5 giorni dalla ricezione della stessa (o respingimento della fattura nei casi in cui si riscontrino elementi o circostanze che ne impediscano la liquidazione, con formale comunicazione al creditore nel medesimo termine); b) trasmissione entro i successivi 10 giorni dei conseguenti atti di liquidazione, sottoscritti dal responsabile della spesa e completi di tutti i documenti giustificativi ed i riferimenti contabili richiesti al competente ufficio del Servizio Finanziario;
2. l’obiettivo specifico n. 25 assegnato all’Unità Organizzativa Autonoma istituita ai sensi dell'art.40, comma 6, lett b) del D.L. 2 marzo 2024, n. 19: “*Attuazione del Piano degli interventi ritenuti necessari per il superamento del ritardo dei pagamenti ai sensi del Decreto 2 marzo 2024, n. 19 - articolo 40, commi 6 e 7 previa sottoscrizione di uno specifico Accordo con il Ministero delle Economia e delle Finanze”*. Tale obiettivo prevede l’attuazione di verifiche trimestrali sull'entità del debito, sull'adeguamento dello stock commerciale all'effettivo debito dell'Ente e sull'allineamento al rispetto dei tempi normativi di pagamento.
3. l’obiettivo specifico n. 35.1 assegnato al Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati. *“Realizzazione della crescita digitale dell’Ente”,* che prevede l’informatizzazione dell’intero ciclo dei pagamenti, dalla ricezione della fattura elettronica fino all’emissione del mandato di pagamento attraverso la sperimentazione di un modello completamente digitalizzato di gestione della spesa.

In merito all’adattamento dei contratti dirigenziali alla normativa in questione, la dott.ssa Piccolo precisa che: i contratti stipulati successivamente all’entrata in vigore della norma, recano al comma 2, art. 6, il riferimento relativo alla correlazione tra la retribuzione di risultato dei dirigenti e il rispetto dei termini di pagamento. Per i contratti dirigenziali stipulati antecedentemente (prima del mese di giugno 2023), l’Area Risorse Umane del comune di Napoli sta procedendo con le attività di adeguamento alla normativa.

Il Nucleo chiede all’Ufficio di supporto un approfondimento, da discutere nel corso della prossima riunione, in merito al peso degli obiettivi legati al rispetto dei tempi di pagamento da parte degli Uffici comunali che non potranno avere un peso inferiore a 30. L’approfondimento dovrà quindi essere volto ad accertare che, fatto 100 il peso complessivo di tutti gli obiettivi assegnati, quello relativo al rispetto dei tempi di pagamento, per i Dirigenti, abbia valore pari a 30. L’ accertamento richiesto è necessario anche ai fini dell’adempimento preliminare previsto dalla normativa che prevede la facoltà del NIV di proporre eventuali modifiche al PIAO oltre che per la revisione del Sistema della Performance.

**5 - Altra corrispondenza pervenuta dopo il 23 aprile u. s.**

Il Nucleo prende atto della nota PG/2024/476492 del 24/05/2024 recante all’oggetto: “*Nota n. 429108 del 9/5/24 - Attività di rendicontazione e valutazione - Piano degli Obiettivi Specifici - annualità 2023 - Comunicazione riapertura eccezionale dell'applicativo informatico”,* attraverso la quale la Dirigente del Servizio Arredo Urbano e Mobilità Sostenibile inoltra l’elemento di verifica relativo all’obiettivo 51.1 del POS 2023 che non era stato caricato in tempo utile sull’apposita piattaforma. Il Nucleo attende l’istruttoria dell’Ufficio di supporto per poi esprimersi in merito.

La prossima riunione viene fissata per mercoledi 26 giugno 2024 alle ore 11.00.

La seduta è tolta alle ore 11.30.

Del che è verbale.

Il funzionario verbalizzante IL PRESIDENTE

Dott.ssa Ramona Cocozza Dott. Angelo Agovino