# VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 24 LUGLIO 2024

Il giorno 24 luglio 2024, alle ore 09,30, si è riunito – in videoconferenza - il Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Napoli. La riunione è stata convocata con avviso a mezzo posta elettronica ordinaria del 17/07/2024, per discutere del seguente ordine del giorno:

1. Riesame delle annualità 2019/20/21;
2. Approvazione e firma della bozza di verbale della seduta del 26 giugno 2024;
3. Esame della corrispondenza pervenuta dopo l'ultima riunione;
4. Modalità di archiviazione e responsabilità della tenuta degli atti e della corrispondenza di pertinenza del NIV;
5. Varie ed eventuali;

Sono presenti in videoconferenza: il Presidente dott. Angelo Agovino, il dott. Ferdinando Isernia, la dott.ssa Rosa Castriotta e la dott.ssa Saveria Morello.

Sono presenti presso gli uffici del Comune di Napoli siti in Palazzo San Giacomo: la dirigente del Servizio Programmazione e Valutazione dott.ssa Alessia Piccolo e l’istruttore informatico Renato Giliberti. E’inoltre presente in video conferenza la dott.ssa Ramona Cocozza, funzionaria E.Q. del Servizio Programmazione e Valutazione, anche nella funzione di verbalizzante ai sensi dell’art.7 del vigente regolamento di funzionamento.

\* \* \*

**1 - Riesame delle annualità 2019/20/21**

Con nota PG/2024/510441 del 04/06/2024 sono state consegnate le schede relative alla valutazione delle prestazioni dirigenziali per gli anni 2019 – 2020 – 2021, definite a seguito delle procedure di valutazione effettuate da parte del Nucleo Indipendente di Valutazione che rivestiva l’incarico nelle predette annualità. E’ stata data la possibilità a ciascun Dirigente di poter presentare un’unica istanza di riesame, comprensiva di tutte le eventuali doglianze, entro il termine di 10 giorni decorrente dalla ricezione delle schede (trasmesse a mezzo posta elettronica ordinaria – casella istituzionale, a mezzo posta elettronica certificata, ovvero tramite raccomandata A/R), ai sensi del vigente Sistema di valutazione delle performance dirigenziali.

Il Nucleo ha acquisito - mediante posta elettronica - le seguenti istanze, pervenute all’Ufficio di supporto tramite protocollo o PEC:

* PG/2024/528673 dell’11/06/2024;
* PG/2024/529226 dell’11/06/2024;
* PG/2024/533077 del 12/06/2024;
* PG/2024/534491 del 12/06/2024;
* PG/2024/537964 del 13/06/2024;
* PG/2024/542390 del 14/06/2024;
* PG/2024/541049 del 14/06/2024;
* PG/2024/547039 del 17/06/2024;
* PG/2024/573272 del 21/06/2024;
* PEC del 04/07/2024.

Il NIV, dopo aver effettuato un’attività di analisi e di valutazione delle singole istanze pervenute, anche attraverso approfondimenti documentali, avvalendosi dell’ufficio di supporto, approva la tabella con gli esiti istruttori delle istanze di riesame, che costituisce allegato parte integrante e sostanziale del presente verbale (ALL. A).

Le schede riassuntive riguardanti ciascun oggetto di riesame - in numero di 16 per l’annualità 2019, in numero di 23 per l’annualità 2020 e in numero di 23 per l’annualità 2021 - sono approvate, firmate dal Presidente per conto del Nucleo Indipendente di Valutazione ed allegate, anch’esse parte integrante e sostanziale, al presente verbale (ALL. B).

**2 - Approvazione e firma della bozza di verbale della seduta del 26 giugno 2024;**

Successivamente si dà lettura e si approva il verbale della seduta del 26 giugno 2024. Il verbale sarà firmato dalla dott.ssa Spera in qualità di funzionario verbalizzante nonché dal Presidente, dott. Agovino.

**3 - Esame della corrispondenza pervenuta dopo l'ultima riunione;**

Il Nucleo prende atto della corrispondenza pervenuta e già inviata al Nucleo mediante posta elettronica, da parte dell’Ufficio di supporto.

Nello specifico, si sofferma sulla nota PG/2024/546123 del 13/06/2024, attraverso la quale un consigliere comunale ha chiesto chiarimenti circa l’efficacia della disposizione di assegnazione degli obiettivi ai titolari di posizione organizzativa del Servizio Coordinamento e Gestione Tecnica del patrimonio, per il primo semestre 2024.

L’ufficio di supporto rappresenta al Nucleo che nel corso del mese siano giunte ulteriori richieste da parte del medesimo consigliere comunale in merito alle posizioni organizzative istituite presso svariati Servizi dell’ente.

Il NIV dà mandato all’ufficio di raccogliere tutta la documentazione relativa alla questione e si riserva di effettuare una valutazione nel corso della prossima riunione sulla base degli elementi che verranno acquisiti.

**4 - Modalità di archiviazione e responsabilità della tenuta degli atti e della corrispondenza di pertinenza del NIV;**

Il Presidente, dopo aver chiarito che la custodia degli atti del NIV ricade nelle responsabilità dell’ufficio di supporto, richiede a quest’ultimo di adottare tutte le misure organizzative necessarie per garantire una corretta archiviazione e tenuta degli atti stessi. Sarà cura dell’Ufficio, formalizzare e definire quanto indicato.

**5 - Varie ed eventuali**

La dott.ssa Cocozza fornisce alcune informazioni in merito all’applicativo informatico relativo alla procedura delle valutazioni degli obiettivi strategici per l’annualità 2023.

L’istruttore informatico, afferente all’ufficio di supporto, si occuperà di fornire a tutti i componenti del Nucleo un *vademecum* per l’utilizzo del programma, in tempo utile per le successive attività di valutazione di competenza del Nucleo stesso.

La dott.ssa Piccolo, in merito alla liquidazione dei compensi del Nucleo, anticipa che saranno trasmessi – a stretto giro – ad ogni singolo componente, i modelli di dichiarazione per l’inquadramento fiscale, da compilare e restituire sottoscritti all’Ufficio di supporto.

La prossima riunione viene fissata per giovedì 5 settembre 2024 alle ore 10.30.

La seduta è tolta alle ore 11.30.

Del che è verbale.

Il funzionario verbalizzante IL PRESIDENTE

Dott.ssa Ramona Cocozza Dott. Angelo Agovino