# VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 23 APRILE 2024

Il giorno 23 aprile, alle ore 11,00, convocato a mezzo posta elettronica del 18/04/2024, presso gli uffici del Comune di Napoli siti in via San Tommaso D’Aquino n. 15, si è riunito il Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Napoli per discutere del seguente ordine del giorno:

1)Approvazione e firma del verbale relativo alla riunione del 20/03/2024.

2)Determinazione in ordine all’istanza di riesame della valutazione prodotta da un dipendente titolare di posizione organizzativa.

3) Valutazione della performance del Segretario Generale per l’annualità 2023.

4)Esame della corrispondenza resa disponibile dall’ufficio di supporto al NIV dopo l’ultima riunione.

5)Anonimizzazione degli atti del NIV destinati alla pubblicazione.

6) Eventuali e varie.

Sono presenti:

il Presidente: dott. Angelo Agovino; i componenti: dott.ssa Rosa Castriotta, dott. Ferdinando Isernia e dott.ssa Saveria Morello.

Sono, inoltre presenti: la dirigente del Servizio Programmazione e Valutazione, dott.ssa Piccolo Alessia; la dott.ssa Ramona Cocozza, funzionaria del Servizio, anche nella funzione di verbalizzante ai sensi dell’art.7 del vigente regolamento di funzionamento; i seguenti dipendenti del Servizio, in qualità di Struttura Tecnica di supporto: Renato Giliberti, la dott.ssa Imma Spera.

\* \* \*

1. **Approvazione e firma del verbale relativo alla riunione del 20/03/2024.**

In apertura, si dà lettura e si approva il verbale del 20 marzo 2024; il verbale viene firmato dalla dott.ssa Cocozza e dal Presidente, dott. Agovino.

**2. Determinazione in ordine all’istanza di riesame della valutazione prodotta da un dipendente titolare di posizione organizzativa.**

Con nota PG/2024/262633 del 20/03/2024 veniva posta all’attenzione del Nucleo l’istanza di riesame relativa alla scheda di valutazione dei risultati conseguiti, da parte di un dipendente titolare di incarico di posizione organizzativa di fascia “A”. Con nota 270202 del 22/03/2024 l’Ufficio di supporto richiedeva di integrare l’istanza di revisione con una serie di documenti necessari ai fini dell’espletamento dell’istruttoria. In data odierna il NIV, tenuto conto del fatto che l’art. 13 co. 5 del “Regolamento per la disciplina dell’Area delle posizioni organizzative” stabilisce che: “... *A seguito della comunicazione della valutazione, il dipendente titolare di incarico può chiedere, entro 10 giorni, il riesame al Nucleo Indipendente di Valutazione o struttura analoga, in un’unica istanza comprensiva di tutte le eventuali richieste di revisione. Il Nucleo Indipendente di Valutazione o struttura analoga, acquisita l’istanza e la relativa documentazione dal Responsabile preposto alla valutazione e esaminato ogni altro elemento, decide in via definitiva. In caso di rigetto dell’istanza, ne viene data comunicazione all’interessato, al Direttore Generale, al dirigente apicale di riferimento e, per le posizioni di propria competenza, al Direttore Operativo. In caso di accoglimento, totale o parziale, il Nucleo Indipendente di Valutazione o struttura analoga trasmette al Responsabile apicale o al Direttore Operativo interessato una motivata richiesta di revisione della valutazione, informandone contestualmente il dipendente interessato e il Direttore Generale. Avverso la conseguente valutazione del Responsabile apicale o del Direttore Operativo, non è ammessa alcuna ulteriore istanza di riesame…”* e analizzata la documentazione oggetto di revisione, ha espresso il suo parere definitivo con nota PG/2024/374795 del 25/03/2024. La decisione verrà comunicata all’interessato, al Direttore Generale e al Dirigente apicale di riferimento.

**3. Valutazione della performance del Segretario Generale per l’annualità 2023.**

Con nota PG/2024/128944 dell'8/02/2024 la dott.ssa Monica Cinque, che ha ricoperto l’incarico di Segretario Generale del Comune di Napoli nel corso del 2023, ha relazionato circa il raggiungimento degli obiettivi assegnati con Direttiva del Sindaco prot. n. PG/2023/568819 del 26 luglio 2022. Nel corso della seduta il Nucleo esamina le relazioni, le discute, le approfondisce con ulteriori elementi istruttori forniti dall’Ufficio di supporto e approva la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati al Segretario Generale, riportandone gli esiti nella tabella valutativa che, sottoscritta dal Presidente e dai restanti membri del Nucleo, si allega al presente verbale (ALL. A). Si rinvia alla prossima riunione la definizione della Proposta di Valutazione da trasmettere al Sindaco.

**4. Esame della corrispondenza resa disponibile dall’ufficio di supporto al NIV dopo l’ultima riunione.**

Il Nucleo prende atto della corrispondenza di seguito indicata, già trasmessa mediante posta elettronica e ne dispone per il momento l’archiviazione agli atti:

* PG/2024/267932 del 21/03/2024 dell’Area Partecipate Comunali, recante all’oggetto: *“Predisposizione della sottosezione 2.3 del PIAO “Rischi corruttivi e trasparenza” 2024-2026 – Trattamento del rischio: programmazione Misure Generali e Specifiche – Riscontro nota PG/2024/254880 del 18.03.2024”.*
* PG/2024/269361 del 22/03/2024 della Direzione Generale, recante all’oggetto: “*istanza di trasferimento di “……….” – nulla osta”.*
* PG/2024/326449 del 09/04/2024 del Direttore Generale, recante all’oggetto: *“Accesso agli atti fascicoli DIA/SCIA cartacee giacenti presso le Municipalità e trasferimento dei relativi archivi”.*
* PG/2024/326468 del 09/04/2024 del Direttore Generale, recante all’oggetto: “*Seguito nota prot. PG/2024/220525 del 07/03/2024”.*
* Delibera di Consiglio n. 9 del 09/04/2024 (nota di aggiornamento del DUP 2024/2026).
* Delibera di Consiglio n. 10 del 09/04/2024 (approvazione del Bilancio 2024 – 2026).
* Delibera di Giunta n. 124 del 12/04/2024 (approvazione PIAO 2024 – 2026).

Il Nucleo prende poi in esame la nota PG/2024/267680 del 21/03/2024 del Servizio “Osservatorio Urbano” per il turismo e Marketing territoriale, recante all’oggetto: “N*ota chiarimento relativo all’obiettivo 88.4 sulla piattaforma NIV”.* Il Nucleo ritiene che la richiesta formulata dal Servizio sopraindicato, trovi riscontro soddisfacente nella risposta fornita dal Servizio Programmazione e Valutazione con nota PG/2024/277666 del 25/03/2024.

Il NIV esamina infine la Circolare n. 17 del Ministero dell’Economia e delle Finanze, recante all’oggetto: “*Riforma 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" - ricognizione degli strumenti a disposizione degli enti locali per garantire la tempestività dei pagamenti”.* Il NIV segnala la rilevanza di quanto statuito dal MEF che pone specifiche penalità in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi di performance in termini di tempi medi di pagamento e tempi medi di ritardo, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%, per i dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali e per i dirigenti apicali delle rispettive strutture. La dott.ssa Piccolo precisa in merito che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 – 2026, all’interno del quale sono contenuti il Piano degli Obiettivi specifici per il triennio 2024 - 2026 e il Piano degli Obiettivi trasversali e di ente 2024 – 2026, ha sostanzialmente recepito quanto indicato nella circolare. Nello specifico, gli obiettivi collegati ai tempi medi di pagamento e ai tempi medi di ritardo sono:

1. l’obiettivo trasversale n. 4: *“Riduzione del debito commerciale residuo e rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali”,* che prevede per tutti gli uffici di livello dirigenziale che ricevono fatture elettroniche commerciali nell’ambito del Sistema di Interscambio, il rispetto nelle procedure di liquidazione delle fatture per debiti commerciali dei seguenti tempi: a) accettazione della fattura elettronica nell’ambito del Sistema di Interscambio entro 5 giorni dalla ricezione della stessa (o respingimento della fattura nei casi in cui si riscontrino elementi o circostanze che ne impediscano la liquidazione, con formale comunicazione al creditore nel medesimo termine); b) trasmissione entro i successivi 10 giorni dei conseguenti atti di liquidazione, sottoscritti dal responsabile della spesa e completi di tutti i documenti giustificativi ed i riferimenti contabili richiesti al competente ufficio del Servizio Finanziario;
2. l’obiettivo specifico n. 25 assegnato all’Unità Organizzativa Autonoma istituita ai sensi dell'art.40, comma 6, lett b) del D.L. 2 marzo 2024, n. 19: “*Attuazione del Piano degli interventi ritenuti necessari per il superamento del ritardo dei pagamenti ai sensi del Decreto 2 marzo 2024, n. 19 - articolo 40, commi 6 e 7 previa sottoscrizione di uno specifico Accordo con il Ministero delle Economia e delle Finanze”*. Tale obiettivo prevede l’attuazione di verifiche trimestrali sull'entità del debito, sull'adeguamento dello stock commerciale all'effettivo debito dell'Ente e sull'allineamento al rispetto dei tempi normativi di pagamento.
3. l’obiettivo specifico n. 3.1 assegnato al Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati. *“Realizzazione della crescita digitale dell’Ente”,* che prevede l’informatizzazione dell’intero ciclo dei pagamenti, dalla ricezione della fattura elettronica fino all’emissione del mandato di pagamento attraverso la sperimentazione di un modello completamente digitalizzato di gestione della spesa.

Il Presidente del NIV dispone che lo stralcio degli obiettivi 2024 - 2026 sopramenzionati venga allegato al presente verbale (ALL. 2) e chiede comunicazioni conclusive da parte dell’Ufficio di supporto sui provvedimenti e le linee che verranno adottati.

**5.Anonimizzazione degli atti del NIV destinati alla pubblicazione.**

Il NIV richiede che gli atti di propria competenza destinati alla pubblicazione, vengano anonimizzati in presenza di dati da proteggere. Sul punto il Presidente richiama la responsabilità dell’Ufficio di supporto che dispone la pubblicazione rispetto alla protezione di ogni dato sensibile.

**6. Eventuali e varie**

L’Ufficio di supporto informa il Nucleo che, alla data odierna, gli obiettivi che risultano rendicontati sono n. 319 a fronte di n. 388 complessivi. L’applicativo resterà attivo fino alla mezzanotte di martedi 30 aprile, data che costituisce il termine ultimo per la produzione degli elementi di verifica richiesti. Decorso tale termine, si procederà alla messa fuori linea dell’applicativo e non sarà consentita la trasmissione di ulteriori documenti per le attività di rendicontazione. Gli obiettivi non rendicontati saranno valutati come “non raggiunti”.

La prossima riunione viene fissata per il 29 maggio 2024 alle ore 10,00.

La seduta è tolta alle ore 13.30.

Del che è verbale.

Il funzionario per

il segretario IL PRESIDENTE

Dott.ssa Ramona Cocozza Dott. Angelo Agovino

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |