



AREA RISORSE UMANE

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

1035I n. 107 del 22/12/2025

OGGETTO: Modifica e contestuale integrazione del piano di “rotazione ordinaria del personale” per gli incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n.445/2022, adottato con disposizione dirigenziale dell'Area Risorse Umane (ARRU1035) n. 060 del 04/06/2025

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE UMANE

Premesso che:

- la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, con le disposizioni dettate dall’articolo 1, comma 4, lett. e), comma 5, lett. b), e comma 10, lett. b), come modificate dal comma 15 dell’articolo 19, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, definisce gli obblighi e i compiti attribuiti alle diverse amministrazioni pubbliche in materia di rotazione del personale;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA), ricomprende la rotazione del personale tra le misure generali che ciascuna amministrazione è tenuta ad inserire nel proprio Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza;
- le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l’altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;
- l’art. 14, comma 11, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2024, che sostituisce integralmente il precedente Codice, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254/2014 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2017, prevede che: “I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e linee guida stabilite dal medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall’Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per con - dotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa.”;
- la Giunta Comunale, con deliberazione n. 445/2022, ha provveduto all’“Approvazione dei criteri e delle linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale”.

Visto che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 4 marzo 2025, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 (modificato con D.G.C. n. 139 del 04/04/2025), contenente la sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza;
- tra le misure generali poste a presidio del rischio corruttivo è stata riprogrammata la misura MG2, avente ad oggetto “Rotazione ordinaria del personale”;
- in particolare nella Tabella 2 – Rotazione Ordinaria del Personale, vengono individuate le fasi attuative della misura della rotazione di personale secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla deliberazione di G.C. n. 445/2022.

Rilevato che il testo coordinato dell’allegato alla deliberazione di G.C. n. 445/2022 “Criteri e delle linee guida per l’attuazione della misura della rotazione del personale”, stabilisce al paragrafo 2, denominato “Soggetti destinatari e durata massima degli incarichi”, che “la rotazione dei dirigenti e dei titolari di incarichi di posizione organizzativa viene applicata, generalmente, al termine dell’incarico. I cicli di rotazione seguono, di norma, la scansione temporale di seguito riportata: (...) per l’affidamento di altri incarichi, quali, a titolo esemplificativo, gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990, di responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016, di direttore dei lavori e di direttore dell’esecuzione del contratto, la rotazione va attuata nel rispetto delle specifiche discipline. Gli incarichi di responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016, di direttore dei lavori e di direttore dell’esecuzione del contratto sono di volta in volta conferiti dalla dirigenza a dipendenti diversi,

secondo un principio di rotazione. Gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990 nei settori di attività esposti ad alto rischio hanno durata non superiore a 5 anni”;

Attesto che:

- con propria disposizione dirigenziale n. 1035I n. 037 del 26/03/2025, DISP/2025/3426 del 27/03/2025, è stato nominato il dipendente Dott. Procolo Grieco, matr. 60574, Istruttore Direttivo Economico Finanziari, in servizio presso l'Area Risorse Umane (ARRU1035), in possesso della necessaria esperienza e qualificazione tecnica richiesta, conformemente all'Allegato I.2 del Decreto Legislativo n. 36/2023, quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) per la realizzazione del programma di riorganizzazione del sistema di gestione delle risorse umane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 13/03/2025;
- con determinazione dirigenziale n. 074 del 14/04/2025 IG/2025/0000594 del 15/04/2025 si è proceduto all'adesione, mediante l'adozione delle previste procedure, all'A.Q. Accordo Quadro Servizi Applicativi in ottica Cloud e di Servizi di Demand e PMO per le PAL – III ED. PAL - ID 2610 - Lotto 1, attualmente attivo per la fornitura del servizio per le Amministrazioni Pubbliche, per l'affidamento delle prestazioni riconducibili ai “Servizi di Sviluppo e implementazione della piattaforma di gestione del fascicolo del personale e digitalizzazione della documentazione analogica attualmente gestita” e si è proceduto all'impegno della spesa all'uopo necessaria;
- con disposizione dirigenziale n. 1035I n. 060 del 04/06/2025, l'Area Risorse Umane ha adottato il piano di rotazione ordinaria del personale per gli incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022, prevedendo la scadenza del suddetto incarico di RUP affidato al Dr. Procolo Grieco.

Considerato che, in conformità all'allegato II.14 del Codice, data la complessità dell'affidamento, che necessita dell'utilizzo di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze, l'utilizzo di componenti o di processi produttivi innovativi, si è proceduto alla nomina con propria disposizione dirigenziale n. 1035I n. 089 del 24/10/2025:

- del dipendente Dott. Giuseppe Grimaldi Capitello, matr. 56267, Istruttore Direttivo Informatico, in servizio presso il Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane (ARRU1037), quale Direttore dell'Esecuzione (DEC) per la realizzazione del citato programma di riorganizzazione del sistema di gestione delle risorse umane, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 13/03/2025;
- del dipendente Dott. Walter Marino, matr. 56515, Istruttore Direttivo Informatico, in servizio presso il Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati (ARDI1041) dell'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi, quale Supporto al RUP, quale responsabile e addetto alla gestione informatica del programma in oggetto, ai sensi dell'art. 45 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e dell'Allegato I.10 del Codice dei Contratti;

Attestato che:

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 1 marzo 2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- il presente atto rientra tra quelli per i quali sono previsti obblighi di pubblicazione ai sensi del paragrafo 6.3 delle linee guida approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;

- i dati personali contenuti nel presente provvedimento sono trattati in conformità alla normativa vigente.

Attestate inoltre la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013.

Visti

- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;
- la Deliberazioni di Giunta Comunale n. 445/2022 e le linee guida alla stessa allegate;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.

D I S P O N E

Per quanto su esposto

- 1) Modificare e contestualmente integrare il piano di “rotazione ordinaria del personale” per gli incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n.445/2022, adottato con disposizione dirigenziale dell'Area Risorse Umane (ARRU1035) n.060 del 04/06/2025 , prevedendo la scadenza per gli incarichi sopra delineati, nel rispetto della durata massima prevista per ciascuna tipologia:

Tipologia di incarico	Nome e Cognome	Data conferimento	Data cessazione	Provvedimento conferimento
RUP	Procolo Grieco	26/03/2025	Al termine dell'appalto	disposizione dirigenziale n. 037 del 26/03/2025
DEC	Giuseppe Grimaldi Capitello	24/10/25	Al termine dell'appalto	disposizione dirigenziale n. 089 del 24/10/2025
Supporto al RUP	Walter Marino	24/10/25	Al termine dell'appalto	disposizione dirigenziale n. 089 del 24/10/2025

- 2) Trasmettere per conoscenza copia del presente provvedimento al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e al Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza;

- 3) Dare informativa alle Organizzazioni Sindacali per il tramite del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali;
- 4) Trasmettere la presente disposizione al Servizio Comunicazione e Portale Web per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sottosezione “Altri contenuti – Prevenzione della corruzione” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;
- 5) Notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati tramite i Servizi di appartenenza.

*Sottoscritta digitalmente da
Il Responsabile dell'Area Risorse Umane
dr.ssa Caterina Iorio*

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.