



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO: //

ASSESSORATO: SINDACO

SG: 578 del 29/12/2023

DGC: 627 del 28/12/2023

Cod. allegati: LDGEN_2023_20

Proposta di deliberazione prot. n° 25

del 28/12/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 550

OGGETTO: Approvazione del Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità di funzione di cui all'art. 97 del CCNL.

Il giorno 29/12/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Teresa ARMATO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Edoardo COSENZA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Luca FELLA TRAPANESE

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	-------------------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta del Sindaco

Visti:

- gli artt. 5, 7, 8 e 97 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 210 del 26 giugno 2020, è stato approvato il *Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di "Specifiche Responsabilità" e di riconoscimento della relativa indennità* ai sensi degli artt. 56-*sexies* e 70-*quinquies*, comma 1, del CCNL funzioni locali del 21 maggio 2018;

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 356 del 29 settembre 2022 e, successivamente, con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 16 marzo 2023, è stata ulteriormente prorogata al 31 dicembre 2023 la scadenza dei vigenti incarichi di specifiche responsabilità *ex art. 70-quinquies*, comma 1 e comma 2, e art. 56-*sexies*, del CCNL 2016-2018, unitamente agli incarichi di posizione organizzativa e alta professionalità, in un'ottica di salvaguardia dell'unità e continuità organizzativa e funzionale di strutture e Servizi, nelle more dell'ultimazione del processo di riforma della macrostruttura comunale;

- la suddetta proroga al 31 dicembre 2023 è stata disposta con salvezza della definizione e attuazione delle modifiche del contesto organizzativo della macrostruttura *in itinere* e dell'entrata in vigore del nuovo assetto organizzativo dell'Ente, serventi all'adozione dei nuovi regolamenti in materia, nonché della conclusione delle procedure per l'assegnazione degli incarichi che dovessero intervenire prima del 31 dicembre 2023;

- il 16 novembre 2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021;

- ai sensi dell'art. 97, comma 1, del predetto CCNL, nell'ambito della *Sezione per la Polizia Locale*, rubricato "*Indennità di funzione*", "*Gli enti possono erogare al personale di cui alla presente Sezione inquadrato nell'Area degli Istruttori e nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che non risulti titolare di un incarico di EQ, una indennità di funzione per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito.*"

- nel citato CCNL è disciplinato il sistema delle relazioni sindacali quale strumento per costruire relazioni stabili tra enti e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione consapevole, al dialogo costruttivo e trasparente, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti e obblighi, nonché alla prevenzione e alla risoluzione dei conflitti, in particolare, attraverso gli strumenti dell'*informazione*, del *confronto*, della *contrattazione collettiva integrativa* e degli *organismi paritetici di partecipazione*;

Premesso, altresì, che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 27 del 15 maggio 2023;

- con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19 giugno 2023 si è proceduto alla "*Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31 maggio 2023, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento degli Uffici e*

dei Servizi e il nuovo organigramma del Comune di Napoli”;

Considerato che:

- compete alla Direzione Generale l'esercizio della funzione di monitoraggio della riorganizzazione e di continua verifica dell'impatto delle scelte organizzative sull'assetto generale dell'Ente, finalizzata al miglioramento complessivo dell'efficienza della macrostruttura;
- a tale processo di costante e continuo monitoraggio degli effetti organizzativi delle scelte adottate, quale da ultima l'adozione del nuovo modello di macrostruttura dell'Ente, è, parimenti, sottoposta l'applicazione operativa degli strumenti di maggiore impatto organizzativo, quale, fra gli altri, l'istituto dell'indennità di funzione di cui all'art. 97 CCNL, in quanto funzionale e strumentale all'attuazione delle scelte organizzative, concorrendo alla realizzazione degli obiettivi e dei progetti.

Tenuto conto che:

- il citato CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, al *Titolo III* introduce il nuovo ordinamento professionale strutturato attorno a un innovativo sistema di classificazione del personale, articolato per “Aree” (“operatori; operatori esperti; istruttori; funzionari ed elevata qualificazione”), definito a seguito di una revisione del precedente sistema di classificazione articolato in “Categorie”;
- la finalità dell'istituto dell'indennità di funzione, di cui all'art. 97 CCNL, consiste nella progressiva ottimizzazione della qualità dei servizi di rilevanza interna ed esterna, del ciclo della *performance*, attraverso la corretta applicazione di istituti contrattuali economicamente premianti, nonché della valorizzazione delle risorse umane focalizzando l'attenzione sul livello di responsabilità e sulle funzioni attribuite a ciascuna unità;

Preso atto che:

- in coerenza col novellato dettato contrattuale e in considerazione dell'incremento del personale di Categoria D (“area funzionari ed Elevate Qualificazioni EQ, a decorrere dal 1° aprile 2023), conseguente alla conclusione del concorso pubblico avviato nel mese di agosto 2022, l'Accordo sottoscritto in data 28 dicembre 2022, in sede di contrattazione decentrata per l'anno 2022, ha previsto, tra l'altro, l'incremento delle risorse destinate al finanziamento degli incarichi per specifiche responsabilità *ex art. 84*, unitamente a quelle destinate al finanziamento degli incarichi di Posizione Organizzativa, nonché degli incarichi di funzione *ex art. 97 CCNL 2019/2021*;
- l'impiego delle risorse aggiuntive resta condizionato all'adozione di una novellata disciplina in materia di incarichi coerente con il ridefinito assetto organizzativo di cui alla deliberazione di G.C. n. 185 del 31 maggio u.s. e alla disposizione del Direttore Generale n. 17/2023 e ss.mm.ii;
- a seguito dell'approvazione del Bilancio di previsione 2023/2025, *ex* deliberazione di C.C. n. 42 del 4 luglio 2023, le risorse da destinare agli incarichi di funzione sono state stanziare in Bilancio per il triennio 2023-2025;

Atteso che:

- all'esito del confronto tra la Parte datoriale e la Parte sindacale in sede di delegazione trattante regolarmente convocata ai sensi dell'art. 7 del vigente CCNL Funzioni Locali, tenutosi in data 18 dicembre 2023, sono stati elaborati e concordati i criteri per la definizione del Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità di funzione di cui all'art. 97 del suddetto CCNL;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cirio

MF

- l'approvando "Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità di funzione di cui all'art. 97 CCNL" si rivolge al personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione della Polizia Locale, che non risulti titolare di incarico di Elevata Qualificazione, e dell'Area degli Istruttori della Polizia Locale, articolata e differenziata sulla base dell'esercizio di compiti di responsabilità, connessi al grado rivestito;

- l'approvando Regolamento, allegato alla presente, consente di determinare l'ammontare dell'indennità tenendo conto specificamente del grado rivestito, secondo l'ordinamento del personale della Polizia Locale del Comune di Napoli, e delle connesse responsabilità, nonché delle peculiarità dimensionali, istituzionali, sociali e ambientali dell'Ente;

- il grado dei dipendenti della Polizia Locale e la rispettiva responsabilità determinano l'attribuzione della quota economica annua dell'indennità; sono previste, pertanto, undici fasce articolate come di seguito indicato:

- Per il personale dell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni:

Categoria	Fascia	Grado
D	A1	Tenente Colonnello
D	A2	Maggiore
D	A3	Capitano
D	B1	Tenente
D	B2	Sottotenente

- Per il personale dell'Area degli Istruttori:

Categoria	Fascia	Grado
C	C1	Luogotenente
C	C2	Maresciallo Capo
C	C3	Maresciallo Ordinario
C	C4	Maresciallo
C	D1	Assistente Capo
C	D2	Assistente

- ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, con riguardo alla procedura di conferimento degli incarichi, il Direttore Generale assegna, sentito il Comandante della Polizia Locale, un contingente di potenziali incarichi, distinti nel numero tra quelli delle fasce individuate. Il Comandante, sentiti i responsabili dei Servizi afferenti all'Area della Polizia Locale, procede alla ripartizione del contingente tra gli stessi attraverso criteri di uguaglianza, nell'ambito della categoria, secondo la fascia d'appartenenza e nel rispetto del grado rivestito.

Il dirigente del Servizio afferente all'Area della Polizia Locale, conferisce formalmente l'incarico mediante ordine di servizio precisando:

- oggetto;
- contenuto dettagliato e caratteristiche della prestazione;
- fascia retributiva.

- il conferimento dell'indennità relativa a una fascia retributiva, a favore del dipendente, avviene in via esclusiva precludendo, pertanto, il cumulo di fasce diverse (nonché il riconoscimento plurimo della stessa fascia) al medesimo dipendente;
- con riguardo alla durata degli incarichi, quest'ultima è di norma annuale, con decorrenza dalla data del conferimento, fatte salve le ipotesi di revoca o cessazione anticipata;
- il compenso è annuale, con erogazione mensile (per dodici mensilità), ed è commisurato al periodo di conservazione di incarico e grado;
- gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto di lavoro a tempo parziale, in relazione alla percentuale dell'orario di servizio settimanale, mensile o annuale, indicato nel contratto di lavoro individuale;

Ritenuto, pertanto:

- di prendere atto del confronto e della contrattazione con le Organizzazioni Sindacali e le RSU in ordine ai criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione delle indennità di funzione di cui all'art. 97 CCNL, all'esito del quale le parti hanno condiviso il documento allegato;
- di approvare il *"Regolamento per la disciplina delle modalità' di attribuzione dell'indennità di funzione di cui all'art. 97 CCNL"* parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Verificato che:

- il *"Regolamento per la disciplina delle modalità' di attribuzione dell'indennità' di funzione di cui all'art. 97"* risulta funzionale al nuovo modello organizzativo del Comune di Napoli e al perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, assicurando coordinamento e unitarietà all'attività di funzionamento dell'Ente;

Visti:

- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
- il CCDI 2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023;
- la disposizione del Direttore Generale n. 17/2023;
- il documento sottoscritto con le OO.SS. e le RSU in data 21 dicembre 2023.

Ritenuto che:

- ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, d.lgs. n. 267/2000, onde consentire l'approvazione del Regolamento *de quo* entro il 31 dicembre 2023, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza del caso;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni, ivi comprese, sono vere e fondate e quindi redatte dal dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui, sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive.

Il Direttore Generale
Pasquale Granata

Si allegano, quale parte integrante del presente atto, i seguenti documenti composti complessivamente da n. 10 pagine progressivamente numerate, firmati digitalmente dal dirigente proponente e conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati:

- Allegato A: documento sottoscritto con le OO.SS. e le RSU in data 18/12/2023 in sede di confronto e contrattazione ex artt. 5, 7 e 8 del CCNL 2022; **LDgen. 2023_02**
- Allegato B: *"Regolamento per la disciplina delle modalità' di attribuzione dell'indennità di funzione di cui all'art. 97 CCNL"*; **LDgen. 2023_02**

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Prendere atto dell'esito del confronto con le organizzazioni sindacali e la RSU in ordine ai criteri per il conferimento, la revoca e per la graduazione degli incarichi relativi all'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito di cui all'art. 97 CCNL ai fini dell'attribuzione della relativa indennità di funzione, nonché dell'esito della contrattazione con le organizzazioni sindacali e la RSU relativamente ai criteri di definizione dell'approvando Regolamento, confluito nel documento sottoscritto in data 21 dicembre 2023 dalle delegazioni di Parte pubblica e Parte sindacale, e allegato al presente atto (*All. A*);
2. approvare il "*Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità di funzione di cui all'art. 97 CCNL*" costituito da n. 14 articoli e allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto (*All. B*);
3. stabilire che tutti gli incarichi relativi all'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito, utili all'attribuzione dell'indennità di funzione di cui all'art. 97 CCNL, attribuiti all'esito della procedura di conferimento in applicazione dell'approvando Regolamento avranno, di norma, durata annuale, fatti salvi i casi di revoca, rinuncia e decadenza, così come disciplinati dal Regolamento approvato con il presente provvedimento, nonché le ipotesi derivanti da normativa e/o regolamentazione sopravvenuta;
4. demandare al Direttore Generale di definire, con propri provvedimenti, il quadro dei contingenti di incarichi per l'attribuzione dell'indennità di funzione – Fasce A1, A2, A3, B1, B2, C1, C2, C3, C4, D1, D2 – da assegnare alle strutture dell'Ente, secondo le modalità riportate nel Regolamento approvato con il presente provvedimento;
5. demandare al Responsabile dell'Area Risorse Umane l'adozione dei successivi atti di impegno della spesa sulla base dei contingenti che verranno definiti con provvedimento del Direttore Generale di cui al precedente punto.

- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, per l'urgenza, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d. lgs. n. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il Sindaco
Gaetano Manfredi

Il Direttore Generale

Pasquale Granata

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cingolani

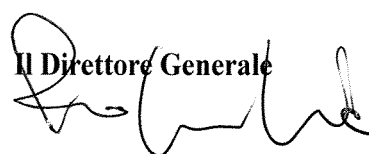
**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ____ DEL _____, AVENTE AD OGGETTO:
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE MODALITÀ DI
ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITÀ DI FUNZIONE DI CUI ALL'ART. 97 CCNL**

il Direttore Generale esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

.....
.....
.....

Addì,

Il Direttore Generale


Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il ...28/12/2023..... e protocollata con il n. ...D.G.E./2023/627.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....
.....
.....

Addì, 28/12/23


IL RAGIONIERE GENERALE

Deliberazione n. del composta da n..... pagine progressivamente numerate, nonché da allegati, costituenti parte integrante, di complessive pagine....., separatamente numerate.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

.....



Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio

Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera n 25 del 28.12.2023 . DCG/2023/627 del 28.12.2023. Area Direzione Generale

Con la proposta in esame si approva il Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità di funzione, di durata annuale, di cui all'art. 97 CCNNL 2019/2021 degli incarichi affidati al Personale della Polizia locale nell'Area degli Istruttori di Categoria C e nell'Area dei funzionari e dell'Elevate qualificazione, Categoria D, che non risultino titolari di un incarico di Elevata Qualificazione. Tanto, in esito al confronto con le Organizzazioni sindacali e la RSU in data 18.12.2023 inerente la definizione dei relativi criteri dell'approvando Regolamento..

Ai fini dell'espressione del parere di regolarità contabile si rappresenta che le indennità di funzione di cui all'art. 97 sono finanziate dal Fondo Risorse Decentrate, la cui attribuzione di risorse è avvenuta in sede di Contratto Decentrato Integrativo del Personale non dirigente 2023, secondo il testo sottoscritto dalla Parte sindacale e con il parere del Collegio dei Revisori dei Conti di cui all'art. 40 bis comma 1 del D.lgs 165/2001..

Richiamato il principio contabile 4.2 paragrafo 5.2 in cui si evidenzia che il Fondo Risorse Decentrate ha natura di spesa vincolata

La spesa relativa all'indennità di funzione trova copertura sui capitoli 7935/3 cod. Bil 01.10-1.01.01.01.004, (Fondo delle risorse decentrate destinate agli istituti variabili), 7936 art. 1 cod bil. 01.10-1.01.02.01.001 (oneri contributivi) , 7937 art. 1 cod bil. 01.10-1.02.01.01.001 (IRAP), annualità 2023.

Per l'impegno della relativa spesa, una volta definiti i contingentati del personale cui attribuire l'indennità di funzione, il dirigente proponente dovrà attivare il Fondo Pluriennale vincolato .

Con le precisazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 29.12.2023

Il Ragioniere Generale
dott. ssa Claudia Gargiulo

PROPOSTA PROT. N. 25 DEL 28.12.2023

AREA DIREZIONE GENERALE – RISORSE UMANE, SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE-
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 29.12.2023 – SG 578

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento in esame si propone l'approvazione del Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità di funzione di cui all'art. 97 del CCNL, indennità prevista per i dipendenti che fanno parte della Polizia Locale.

Il Regolamento è approvato a valle della preintesa sul contratto decentrato personale non dirigente di ripartizione delle risorse del fondo e sul confronto con le organizzazioni sindacali e la RSU in ordine ai criteri per il conferimento, la revoca e per la graduazione degli incarichi relativi all'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito di cui all'art. 97 CCNL, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità di funzione.

Il parere di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, co. 1, del TUEL n. 267/2000, sono "favorevoli".

La Ragioneria Generale nell'esprimere parere favorevole ai sensi dell'art. 49, co. 1 del TUEL n. 267/2000 evidenzia, tra l'altro, che *"la spesa relativa all'indennità di funzione trova copertura [...] e l'impegno della relativa spesa, una volta definiti i contingenti del personale cui attribuire l'indennità di funzione, il dirigente proponente dovrà attivare il Fondo Pluriennale vincolato"*.

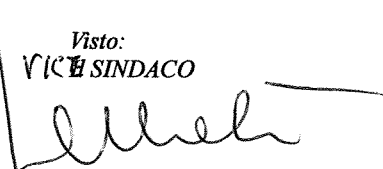
Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni rese nella parte narrativa dell'atto risulta che all'esito del confronto tra la Parte datoriale e la Parte sindacale in sede di delegazione trattante regolarmente convocata ai sensi dell'art. 7 del vigente CCNL Funzioni Locali, tenutosi in data 18 dicembre 2023, sono stati elaborati e concordati i criteri per la definizione del Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità di funzione di cui all'art. 97 del suddetto CCNL.

Spettano all'organo deliberante le valutazioni conclusive con riguardo al principio costituzionale di buon andamento e imparzialità cui si informa l'azione amministrativa.

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 29/12/2023 18:34
Seriale Certificato: 23084970
Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024
InfoCert Firma Qualificata 2

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
IL VICE SINDACO


10

Deliberazione di G. C. n. 550 del 29/12/13 composta da n. 10 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barra, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 12.1.24 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile