



ORIGINALE

Mod fdgc 1 21

DIPARTIMENTO/AREA: DIREZIONE MUNICIPALITA' 5

SERVIZIO: //

ASSESSORATO: AL TURISMO E ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE,
DECENTRAMENTO E RAPPORTO CON LE
MUNICIPALITA'

SG: 515 del 11/12/2023

DGC: 570 del 11/12/2023

Cod. allegati: //

Proposta di deliberazione prot. n° 03

del 07/12/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 488

OGGETTO: individuazione e nomina dell'agente contabile della Municipalità 5.

Il giorno 12/12/2023, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

Su proposta dell'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive, Decentramento e Rapporto con le Municipalità, Dott.ssa Teresa Armato:

Premesso che

- il regolamento di contabilità del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di C.C. n.22 del 09/10/2020 e s.m.i. definisce agenti contabili i soggetti che hanno maneggio di pubblico denaro (agenti contabili a denaro) o di altri valori o beni della pubblica amministrazione distinguendoli in interni ed esterni in rapporto all'assetto organizzativo dell'Ente e precisando che gli agenti contabili interni, sono dipendenti in servizio presso l'Ente e preposti ai vari servizi, agli stessi sono attribuiti compiti di riscossione di somme dell'Ente, pagamenti per conto dell'Ente, consegna e custodia di beni mobili;
- in particolare, per gli uffici municipali sono agenti contabili tanto il dipendente individuato per l'espletamento delle materiali operazioni che si realizzano nei vari uffici di maneggio di introito di denaro contante quanto coloro che con quest'ultimo collaborano.

Considerato

- che con delibera di G.C. n. 609 del 20/10/2016 è stata disposta – ai sensi dell'art. 32 – comma 2 – del vigente Regolamento di Contabilità – la nomina della dipendente I.A. Gioia Consiglia, matricola 5236, quale agente contabile interno per la gestione del fondo marche della Municipalità 5, nonché quale consegnatario responsabile dei beni mobili assegnati alla Municipalità 5;

Rilevato

- che l'Istruttore Amministrativo Gioia Consiglia, matricola 5236, giusta disposizione n. 75 del 23/10/2023 è stata collocata a riposo il 01/12/2023 e che pertanto, da tale data dovrà essere individuato altro dipendente della Municipalità cui attribuire la nomina;
- che l'Istruttore Amministrativo Maggio Alessandro, matricola 57425, ha già collaborato proficuamente nelle attività riconducibili ai compiti di agente contabile e consegnatario ed è quindi in possesso della necessaria esperienza e professionalità richiesta.

Ritenuto dunque di poter individuare l'istruttore amministrativo Maggio Alessandro, matr. 57425, quale agente contabile e consegnatario dei beni mobili della Municipalità V;

Visti i seguenti articoli del D. Lgs. 267/2000:

- Art. 48, il quale definisce le competenze della Giunta Comunale;
- Art. 93, secondo comma, che stabilisce che il tesoriere ed ogni altro agente contabile abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti, devono rendere il conto della loro gestione a sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme di legge;
- Art. 233, comma 1, così come modificato dall'art. 2 quater, comma 6, lettera d) della legge 189 del 04/12/2008, che stabilisce l'obbligo per l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, di rendere il conto della propria gestione all'ente locale di appartenenza, entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, affinché ne venga curata la trasmissione alla competente Sezione Giurisdizionale della Corte dei Conti, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

Richiamato l'art. 139 del D. Lgs. 174/2016, in cui è prescritto quanto segue:

1. Gli agenti che vi sono tenuti, entro il termine di sessanta giorni, salvo il diverso termine previsto dalla legge, dalla chiusura dell'esercizio finanziario, o comunque dalla cessazione della gestione, presentano il conto giudiziale all'amministrazione di appartenenza. 2. L'amministrazione individua un responsabile del procedimento che, espletata la fase di verifica o controllo amministrativo previsti

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

dalla vigente normativa, entro trenta giorni dalla approvazione, previa parificazione del conto, lo deposita, unitamente alla relazione degli organi di controllo interno, presso la sezione giurisdizionale territorialmente competente.

Visto, inoltre, l'orientamento applicativo di ARAN (RAL_187_Orientamenti Applicativi del 02/0/2016) in materia di erogazione dell'indennità di maneggio valori, da cui emerge quanto segue:

- l'indennità di maneggio valori è un "compenso economico accessorio destinato al solo personale che, in via continuativa, risulti addetto a servizi che comportino il maneggio di valori di cassa, al fine di remunerare la particolare responsabilità che caratterizza l'attività dello stesso svolta", intendendo per attività di maneggio la riscossione, il conteggio, la distribuzione e il pagamento e per valori denaro contante e tutti "quei valori che, anche se non monetizzabili, corrispondono comunque ad un determinato valore monetario";
- non sembra possibile "ricondurre alla fattispecie legittimanti l'erogazione dell'indennità anche quelle relative ai pagamenti effettuati con il sistema POS o con carte di credito o bancomat oppure attraverso sportelli telematici; infatti, si tratta di casi nei quali manca ogni contatto diretto e manuale con i valori da parte del dipendente e vengono in considerazione modalità di erogazione e pagamento che garantiscono l'assoluta tracciabilità di tutte le operazioni, affievolendo i rischi connessi all'esecuzione di riscossioni e pagamenti in valuta".

Ritenuto pertanto, non erogabile l'indennità di maneggio valori con riferimento alla gestione POS;

Ritenuto che, ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4 del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Direttore della Municipalità 5
Dott.ssa Giuseppina Sarnacchiaro

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

per tutto quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato;

1. Individuare l'Istruttore Amministrativo Maggio Alessandro, matricola 57425, quale agente contabile interno per gli introiti relativi;

- a) al rilascio delle carte di identità elettroniche (CIE);
- b) al rilascio della certificazione anagrafica (diritti di segreteria);
- c) ai diritti art. 6 e 12 del D.L. 12 Settembre 2014, n. 132, convertito con legge 162/2014.

2. Nominare l'I.A. Maggio Alessandro, matricola 57425, quale consegnatario dei beni mobili della Municipalità 5.

3. Ribadire che gli agenti contabili di cui sopra sono tenuti a rendere il conto della gestione di cui all'art. 233 del D. Lgs. n. 267/2000 e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti in materia;

☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive
Decentramento e Rapporti Con le Municipalità
(*Teresa Armato*)

Il Direttore della Municipalità 5
Dott.ssa Giuseppina Sarnacchiaro

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N.3.....DEL. 07/12/2023, AVENTE AD
OGGETTO: Individuazione e nomina dell'agente contabile interno della Municipalità 5. Atto senza impegno di spesa

Il Direttore della Municipalità 5 esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente
parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì,07/12/2023...

IL DIRIGENTE

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 22/12/2023 e protocollata con il
n. 2023/570 ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla
suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addì,11/12/23

IL RAGIONIERE GENERALE

6

PROPOSTA PROT. N. 3 DEL 07.12.2023
MUNICIPALITA' 5 - DIREZIONE DI MUNICIPALITA'
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IL 11.12.23 – SG 515

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si propone di nominare un agente contabile della Municipalità 5.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Dalle motivazioni e dalle dichiarazioni espresse nella parte narrativa, risulta che l'atto è necessario in quanto la dipendente precedentemente nominata è cessata dal servizio presso il Comune di Napoli a far data dal 01.12.2023, per collocamento a riposo.

Si richiamano gli articoli 93, commi 2 e 3, e 233, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, nonché l'art. 32 del regolamento di contabilità che così dispone:

1. Entro i termini di legge, gli agenti contabili, per il tramite del dirigente responsabile di struttura, devono rendere il conto della gestione al Servizio Finanziario, che dovrà parificarlo e trasmetterlo alla Corte dei Conti – Area giurisdizionale.

2. Qualora le risultanze di tali conti non corrispondano a quelle delle scritture contabili dell'Ente, il Servizio Finanziario comunica agli agenti interessati le difformità chiedendone motivazione. Se in seguito all'effettuazione degli accertamenti, il Servizio Finanziario non potesse procedere alla parifica di uno o più conti degli agenti contabili, dovrà darne segnalazione alla Corte dei Conti.


I motivi di urgenza per i quali si chiede la immediata eseguibilità dell'atto non risultano adeguatamente motivati. Tuttavia l'urgenza è rilevabile dall'atto, atteso che l'agente contabile interno, la dipendente nominata ai sensi dell'art. 32 del regolamento di Contabilità, con delibera di G.C. n. 609 del 20/10/2016, *"è stata collocata a riposo il 01/12/2023 e che pertanto, da tale data dovrà essere individuato altro dipendente della Municipalità cui attribuire la nomina"*.

Spetta alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione conclusiva, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 11/12/2023 18:51
Seriale Certificato: 73084870
Valido dal 10/08/2021 al
10/08/2024
InfoCert Firma Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto
IL VICE Sindaco 

Deliberazione di G. C. n. 488 del 12/12/23 composta da n. 7 pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 15/12/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta Comunale**

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile