

INFORMAZIONI PERSONALI

Valentina Barberio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

3- 9 Ottobre 2016 Collaborazione evento "Italy – China Science Technology & Innovation Week"
Fondazione IDIS Città della Scienza

- Ricerca ed aggiornamento contatti della Banca dati dedicata all'Evento "Italy – China Science Technology & Innovation Week" (26 – 27 ottobre 2016)

Febbraio - Maggio 2015 Tirocinio presso Ufficio Risorse Umane
Fondazione IDIS Città della Scienza

- Selezione personale esterno. Aggiornamento Short list. Gestione assenze e presenze del personale interno. Aggiornamento qualifiche e corsi di formazione del personale interno. Stipula contratti lavorativi.
Area Amministrativa

Elezioni giugno 2016 Pianificazione e gestione Campagna Elettorale Comunale dei Verdi - Membro dello Staff del Comitato elettorale di Marco Gaudini per le Elezioni al Consiglio Comunale di Napoli

- Organizzazione, pubbliche relazioni

Settembre 2013 - Febbraio 2014 Insegnamento lingua italiana a bambini Stranieri
Associazione Diveritaliano (Riconosciuta dall'Ambasciata italiana a Dublino)

- Insegnamento della lingua italiana come lingua straniera. Attività didattiche e creative in lingua italiana.

Elezioni maggio 2011 Pianificazione e gestione Campagna Elettorale Comunale dei Verdi - Membro dello Staff del Comitato elettorale di Marco Gaudini per le Elezioni al Consiglio Municipale di Napoli

- Organizzazione, pubbliche relazioni

1 Marzo 2010 – 28 Febbraio 2011
e 29 Aprile 2011 - 28 Giugno 2011 Istruttore Amministrativo cat. C1 – tempo determinato
Comune di Napoli

- Realizzazione progetto Ministero dell'ambiente "Valorizzazione mediante attività di animazione dei parchi esistenti; indagini, rilevamenti e catalogazioni delle aree naturali destinate a parco" - Tematizzazione parchi urbani cittadini del Comune di Napoli inseriti nell'area tematica "Il Verde a Napoli"
<http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/1385>
Svolgimento mansioni amministrative quali protocollo elettronico, corrispondenza, gestione presenze, organizzazione eventi c/o Servizio Risorsa Mare (affidente al Servizio Ambiente – Assessorato all'ambiente).
Realizzazione contenuti della sezione "Il mare a Napoli" dell'area tematica sul sito del Comune di Napoli.
<http://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12656>

Pubblica Amministrazione

Dicembre 2002 Dicembre 2003
Dicembre 2004

Allestimento mostre d'arte presepiale

- Associazione Italiana Amici del Presepe di Napoli
- Organizzazione, accoglienza, pubbliche relazioni
- Dicembre 2002 - Dicembre 2003
Dicembre 2004
- Accoglienza e guida didattica alle mostre d'arte presepiale**
- Associazione Italiana Amici del Presepe di Napoli
- Accoglienza visitatori e visite guidate
- 1 Ottobre 2004 – 30 Settembre 2005
- Servizio Civile Nazionale**
- Assessorato all'Ambiente - Comune di Napoli- Palazzo San Giacomo - Piazza Municipio, Napoli
- Relazioni col pubblico, gestione protocollo, gestione personale (assenze, presenze del personale)
- Pubblica Amministrazione
- Dicembre 2002 – Dicembre 2003
Dicembre 2004
- Partecipazione Mostra d'Arte Presepiale**
- Associazione Italiana Amici del Presepe di Napoli
- Esposizione opere realizzate personalmente
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
-
- 7/04/2015 **Certificazione DITALS I**
- Università degli Studi di Perugia
- Acquisizione competenza didattica nell'insegnamento dell'italiano agli stranieri.
- 20/02/2015 **Diploma di Master in "HR – Specialist" con tirocinio**
- Università degli Studi UniRoma 3
- Formazione e gestione della Conoscenza, Comunità di Pratica, Apprendimento Organizzativo. Sistemi di gestione delle carriere e strumenti per la leadership diffusa. Strategie e pratiche di selezione del personale e di job description. La funzione formativa: analisi dei fabbisogni, progettazione d'aula outdoor, valutazione della formazione. Sviluppo dei talenti, EQF, ECVET. Relazioni industriali, Contrattualistica, Associazioni di Categoria
- 28/11/2013 **Corso di perfezionamento post lauream in "La tutela del patrimonio culturale: conoscenza storica e diagnostica scientifica per il contrasto alle aggressioni criminali"**
- Università degli Studi UniRoma 3
- La conoscenza del patrimonio culturale: lineamenti di archeologia e storia dell'arte attraverso l'analisi di casi di studio.
 - La tutela del patrimonio culturale dalle aggressioni criminali:
Storia della legislazione e dell'azione di tutela. Codice dei Beni culturali e del paesaggio D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio). La prevenzione dei reati in materia di beni culturali. Le attività investigative: metodi e tecniche. Le attività di contrasto ai delitti di danneggiamento, furto e rapina. L'impegno del Comando del nucleo Tutela del Patrimonio Culturale dei Carabinieri nelle aree di crisi internazionali. MiBAC, "Unità di Crisi - Coordinamento Nazionale" ed "Unità di Crisi - Coordinamento Regionale": attività del Comando CC TPC sul territorio nazionale per il monitoraggio ed il coordinamento delle attività necessarie a fronteggiare le situazioni emergenziali derivanti da calamità naturali. Recupero e restituzione di beni culturali appartenenti ad altri Paesi.
 - Strumenti scientifici di supporto alla conoscenza e alla tutela del patrimonio culturale.
- 13/06/2014 **Corso di Coordinatore Amministrativo**
- Regione Campania
- Responsabile Amministrativo

7/05/2014

ECDL IT SECURITY Livello Specialised

AICA - Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico

2001

Qualifica Regionale come "Artigiano del Presepe"

Regione Campania

- Modellato di argilla e cera, creazione di scenografie presepiali, costruzione
- di accessori in legno per pastori, intreccio cestini e sedie in paglia

22/10/2012

Laurea triennale in Conservazione dei Beni Culturali

Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - Napoli

- Materie letteraria, artistiche e scientifiche applicate ai Beni Culturali. Normativa legislativa relativa.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
Attestato frequenza scuola di lingua Centre of English Studies (DUBLINO)				
Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato				
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue				

Capacità e competenze sociali

Ottimo spirito di gruppo, capacità di adeguarsi a contesti diversi, ottime capacità di comunicazione e di relazione.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità di organizzazione e gestione di progetti e gruppi sia in ambito lavorativo che universitario che associazionistico. Capacità di gestione classi, gruppi e buona attitudine alla leadership.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato	Utente Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, del pacchetto Office e Internet
 Utilizzo sistema operativo Linux, in particolare distribuzione Ubuntu Linux. Ottima conoscenza di applicazioni grafiche (Adobe PhotoShop, Macromedia FreeHand, Inkscape CorelDraw)
 Buone conoscenze Auto cad

Ottima conoscenza piattaforma digitale ARGO.

Patente di guida Cat. B1

Dichiaro la veridicità delle informazioni contenute nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art.47 del d.P.R. 445/2000

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.