

**PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DI INCARICHI PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ FASCE A E B DI CUI ALL'ART.84 DEL CCNL
FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 DELLA MUNICIPALITÀ 9 IN ATTUAZIONE DEL PARAGRAFO 6.2 DELLE LINEE GUIDA APPROVATE CON
DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 445/2022.**

Ordine di Servizio	Incarico Specifiche Responsabilità	FASCIA	DIPENDENTE	Decorrenza Incarico	Fine Incarico	SCADENZA PER ROTAZIONE
n. 6 del 21/11/2024	Istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi inerenti il trattamento giuridico, economico, dei piani di formazione, della sorveglianza sanitaria e la vigilanza sulla disciplina legale e contrattuale del personale tutto della Municipalità.	A	Vincenzo Coccozza	01/12/2024	30/11/2025 (Rinnovabile annualmente)	Di norma non più di cinque anni
n. 7 del 21/11/2024	Istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi inerenti la gestione delle procedure di recupero crediti riferiti al servizio di refezione scolastica e rette mensili degli asili nido comunali ed a gestione indiretta.	A	Simona Giordano	01/12/2024	30/11/2025 (Rinnovabile annualmente)	Di norma non più di cinque anni
n. 8 del 21/11/2024	Istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi inerenti le attività tecnico/contabili afferenti la Refezione Scolastica	A	Carlamaria Cipollaro	01/12/2024	30/11/2025 (Rinnovabile annualmente)	Di norma non più di cinque anni
n. 9 del 21/11/2024	Istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi inerenti per tutto ciò che è relativo al Coordinamento Didattico delle Scuole dell'Infanzia Nuccio e Quintiliano, dell'Asilo Nido Nosengo nonché la supervisione pedagogica dell'Asilo Nido a gestione indiretta Basile	A	Emma Salemme	01/12/2024	30/11/2025 (Rinnovabile annualmente)	Di norma non più di cinque anni
n. 10 del 21/11/2024	Istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi inerenti per tutto ciò che è relativo al Coordinamento Didattico delle Scuole dell'Infanzia Arcobaleno, sezione primavera Arcobaleno, Pistelli nonché la supervisione pedagogica dell'Asilo Nido a gestione indiretta Padula	A	Cataldo Zappulla	01/12/2024	30/11/2025 (Rinnovabile annualmente)	Di norma non più di cinque anni
n. 11 del 21/11/2024	Istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi inerenti per tutto ciò che è relativo al Coordinamento Didattico delle Scuole dell'Infanzia Marco Aurelio, Novelli e Vittorino da Feltre e degli Asili Nido Novelli e Torricelli nonché la supervisione pedagogica dell'Asilo Nido a gestione indiretta via Napoli.	A	Gaetano Pecoraro	01/12/2024	30/11/2025 (Rinnovabile annualmente)	Di norma non più di cinque anni
n. 12 del 21/11/2024	Istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi inerenti il Coordinamento della segreteria di Presidenza della IX Municipalità e degli atti propedeutici allo svolgimento delle attività degli organi istituzionali Municipali.	A	Cristina Russo	01/12/2024	30/11/2025 (Rinnovabile annualmente)	Di norma non più di cinque anni
n. 5 del 21/11/2024	Istruttoria di procedimenti e/o di processi inerenti la celebrazione dei matrimoni, delle unioni civili e la redazione degli atti preventivi e conseguenziali allo svolgimento di tali riti.	B	Stefania Balestrieri	01/12/2024	30/11/2025 (Rinnovabile annualmente)	Di norma non più di cinque anni

n. 4 del 21/11/2024	Istruttoria di procedimenti complessi relativa ai debiti fuori bilancio e al ricorso alle procedure alternative di risoluzione delle controversie.	B	Michele Fontanella	01/12/2024	30/11/2025 (Rinnovabile annualmente)	Di norma non più di cinque anni
n. 48 del 26/11/2024	Gestione ed elaborazione di documenti, dell'organizzazione dei dati, controllo posta elettronica per il Centro Servizi Sociali della IX Municipalità	B	Renata Torrini	01/12/2024	30/11/2025 (Rinnovabile annualmente)	Di norma non più di cinque anni