



Avviso per la presentazione di proposte progettuali rivolte all'assegnazione di spazi/immobili pubblici a giovani under 35 per la realizzazione di progetti innovativi

Proposta progettuale

Dati Progetto

Nome del Progetto Centro polifunzionale per le famiglie

Comune Capofila del Progetto Napoli

Sezione 1 - Descrizione degli elementi essenziali del Progetto

Localizzazione, contesto del quartiere/area in cui si trova l'immobile/spazio

L'immobile oggetto della candidatura, di proprietà comunale, è ubicato in Via Flauto Magico, nel quartiere periferico di Ponticelli, adiacente al plesso di un istituto scolastico comprensivo (Scuola Primaria e Scuola secondaria di I grado "E. De Filippo") ristrutturato con risorse del PNRR e PNC, che lo ha trasformato in Centro polifunzionale, articolato in spazi multi valenti, per offrire la possibilità di aggregazione finalizzata alla prevenzione di situazioni di disagio di giovani, famiglie con figli minori e donne in situazioni di svantaggio.

Il Quartiere è caratterizzato da un'alta densità abitativa e un elevato tasso di disagio sociale, dispersione scolastica, devianza sociale e, in generale, diffusa illegalità. La disoccupazione è molto elevata, rendendo precaria la situazione di molte famiglie, dove persistono vari segni di disagio, legati a difficoltà economiche e dinamiche sociali difficili. Sono molti gli analfabeti, pochi diplomati e mancando, inoltre, strutture o occasioni di aggregazione sociale e di crescita culturale.

Descrivere le caratteristiche generali dell'immobile/spazio o della parte di esso da assegnare

La posizione strategica, rispetto all'offerta di servizi cui la struttura immobiliare è destinata, risulta avvalorata dalla disponibilità di aree verdi pertinenziali di non facile reperibilità in altri contesti urbani. La struttura può essere raggiunta comodamente e facilmente attraverso la viabilità urbana che perimetra il sito. La struttura è composta da un complesso architettonico costituito da un fabbricato di due piani fuori terra. Gli interventi sul manufatto sono terminati e sono in via di predisposizione le procedure per il collaudo dell'opera. Tali interventi, per la specifica destinazione d'uso individuata, hanno riguardato il recupero integrale della struttura con una rivisitazione delle superfici e degli ambienti in modo da adeguarle alle disposizioni dell'Avviso Pubblico, di seguito indicato.

Indicare se l'immobile/spazio è stato oggetto di riqualificazione con risorse pubbliche

Sì

Indicare la fonte delle risorse pubbliche impiegate per la riqualificazione dell'immobile/spazio

La ristrutturazione dell'immobile è stata finanziata per l'importo di € 1.114.706,64 tramite l'Avviso pubblico di cui al decreto del Ministero dell'interno – Direzione centrale della finanza locale, di concerto con il Ministero dell'istruzione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale, del 22 marzo 2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 78 del 31 marzo 2021. Il progetto di ristrutturazione è poi confluito nei fondi del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università. Oggetto della riqualificazione è la realizzazione di un Centro polifunzionale per le famiglie.

Indicare lo stato di inutilizzazione dell'immobile/spazio: totale/parziale e quale parte si intende assegnare

Allo stato l'immobile risulta totalmente inutilizzato ed è pronto per essere allestito con le attrezzature previste nella presente proposta, che renderanno la struttura pronta ed idonea ad ospitare le attività proposte. La porzione dell'immobile che si intende destinare alle attività progettuali coincide con il piano terra, quale risulta dalla planimetria allegata.

Sintesi delle attività progettuali che l'Ente locale proponente intende realizzare

Oggetto della proposta è l'avviamento di un'attività per la gestione di un Centro polifunzionale per le giovani famiglie disagiate, attraverso l'affidamento in comodato d'uso gratuito, per cinque anni, con procedure ad evidenza pubblica, ad un ente del terzo settore non profit, escluse le imprese sociali, con componente giovanile maggioritaria. Gli spazi ospiteranno:

- sportello accoglienza ed orientamento;
- corsi di formazione;
- incrocio domanda offerta-lavoro;
- servizi di conciliazione vita-lavoro per giovani genitori svantaggiati;
- azioni di promozione e divulgazione

La sostenibilità sarà perseguita con strategie tese a garantire che il centro resti operativo ed i servizi attivi nel tempo, e che il miglioramento per il territorio sia duraturo:

- l'Amministrazione comunale garantirà: gratuità dell'affidamento per 5 anni
- spirato il termine previsto in Convenzione, i servizi del Centro resteranno attivi a canone "calmierato";
- individuazione nuove risorse a valere su fonti di finanziamento pubbliche e/o private.

Obiettivo generale rispetto al target giovani under 35 dei potenziali soggetti gestori

Obiettivo della proposta progettuale è, da un lato, creare nuove e stabili opportunità lavorative per giovani dotati di idonee professionalità (Educatori, Operatori dell'infanzia, esperti di orientamento, ecc.), che saranno impiegati dal gestore, dall'altro garantire, attraverso tali risorse, l'erogazione di servizi innovativi quali misure atte a prevenire e ridurre situazioni di disagio degli abitanti del territorio. Nelle procedure di affidamento, sarà prevista una premialità per soggetti che si impegneranno a selezionare tali risorse dal territorio di riferimento.

Le problematiche di disagio sociale del territorio inducono l'Amministrazione ad attivare servizi innovativi per favorire la conciliazione vita-lavoro nonché la formazione e l'orientamento al lavoro, diretti a nuclei familiari in condizione di svantaggio, diffondendo cultura d'impresa sociale, legalità e contrastando devianza sociale, rischio di emarginazione, povertà educativa e dispersione scolastica, puntando inoltre a promuovere l'inclusione sociale dei giovani.

Il carattere innovativo dell'attività sarà assicurato dall'erogazione di servizi integrati e multilivello, assenti nel territorio.

Sezione 2 - Linee di azione

LINEA DI AZIONE 1

Definizione della procedura finalizzata all'assegnazione dell'immobile/spazio e monitoraggio e rendicontazione delle attività progettuali

Descrizione linea di azione

L'azione mira alle attività di inquadramento giuridico-amministrativo finalizzate alla predisposizione degli schemi/format necessari ad attivare la procedura e gli atti amministrativi finalizzati al perfezionamento dell'assegnazione dell'immobile, il monitoraggio e la rendicontazione.

Le attività previste nell'ambito di questa linea di azione sono le seguenti:

1. Inquadramento giuridico-amministrativo delle procedure;
2. Individuazione dei requisiti specifici dei soggetti assegnatari, da individuare mediante procedura di evidenza pubblica (soggetto no profit, con una componente giovanile prevalentemente di età inferiore ai 35 anni, con la presenza di professionalità idonee a gestire le attività previste, quali Educatori, Operatori dell'infanzia, esperti di orientamento, etc.)
3. Predisposizione degli schemi di avvisi pubblici e dei relativi atti amministrativi di affidamento (manifestazione di interesse, disposizione di approvazione dell'avviso pubblico, nomina della commissione di valutazione, approvazione della graduatoria, convenzione con il soggetto affidatario, etc.).
4. Monitoraggio: è previsto il collegamento con l'Amministrazione comunale attraverso la presenza presso il Centro di un proprio referente, con il compito di verificare l'allineamento delle attività svolte agli impegni assunti con la sottoscrizione della Convenzione, segnalare eventuali criticità, proporre correttivi nonché fornire dati anche finanziari per la corretta rendicontazione del finanziamento assegnato.

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico

1. Inquadramento giuridico-amministrativo delle procedure;
2. Individuazione dei requisiti specifici dei soggetti beneficiari
3. Predisposizione degli schemi di avvisi pubblici e dei relativi atti amministrativi di affidamento
4. Monitoraggio e rendicontazione

Esplicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

Nessun acquisto previsto

Descrizione linea di azione

Presso la sede del Centro sarà attivato uno sportello, gratuito per tutto il periodo di validità della Convenzione, di informazione e orientamento, per giovani famiglie prevalentemente residenti nell'ambito territoriale di riferimento. Lo sportello, sarà aperto secondo un calendario definito in fase di progettazione esecutiva, presumibilmente 2/3 giorni a settimana, ed avrà l'obiettivo di supportare l'utenza attraverso i seguenti servizi:

- 1) ascolto e accoglienza;
- 2) orientamento al lavoro, alla formazione, e di sostegno educativo e scolastico;

Target: cittadini del territorio con particolare attenzione alle categorie più vulnerabili giovani NEET, donne svantaggiate (disoccupate, madri single, donne con background migratorio, donne in situazione di disabilità).

L'accoglienza mira alla presa in carico dell'utente, e ad una prima analisi dei suoi fabbisogni, attraverso la compilazione di una scheda anagrafica e la stipula di un eventuale patto di servizio per la fruizione degli altri servizi del centro (orientamento, formazione, conciliazione vita lavoro, accompagnamento al lavoro). I colloqui di orientamento, individuali o collettivi hanno l'obiettivo di guidare gli utenti all'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro. Il servizio è attivato con il profiling e l'analisi dei bisogni con una prima formulazione e definizione degli obiettivi personali e professionali da raggiungere. Verrà redatto un bilancio di competenze finalizzato alla messa in trasparenza delle competenze possedute ed acquisite in contesti formali, non formali ed informali, con l'obiettivo di sviluppare un progetto personale di crescita personale ed empowerment, e all'individuazione delle azioni attivabili, in relazione alle caratteristiche socio-professionali rilevate e alle opportunità offerte dal Centro, quali le attività di formazione e ricerca attiva del lavoro.

Le risorse umane coinvolte in tali azioni saranno: esperti di accoglienza a rapporti con il pubblico, orientatori, counselor, coach.

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico

- 1) Allestimento spazi
- 2) promozione delle attività
- 3) accoglienza e profilazione dell'utente per l'individuazione del tipo di servizio coerente con le sue necessità;
- 4) attività di orientamento;
- 5) eventuale passaggio dell'utente preso in carica ad altri servizi offerti dal centro: formazione, accompagnamento al lavoro, etc.

Esplicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

- 1) desk di accoglienza: quali ad esempio scrivania da reception, postazioni di lavoro (nr. 2 pc, con relative periferiche, n.r due telefoni fissi,); n. 1 stampante condivisa in rete, 2 sedie ergonomiche da lavoro, n. 1 armadio da ufficio; cancelleria
- 2) area accoglienza, 10 sedie per sala accoglienza; n. 1 libreria,

Descrizione linea di azione

Tale azione prevede l'erogazione presso il centro, di Corsi di aggiornamento e formazione in aree richieste dal mercato del lavoro, come digitalizzazione, lingua straniera, soft skills, nello specifico saranno organizzati corsi di:

- upskilling aggiornamento delle competenze, per i soggetti con gap di competenze parziali o in possesso di competenze obsolete
- qualificazione/reskilling per soggetti privi di titolo di studio o con titoli poco spendibili nel mercato del lavoro che necessitano di percorsi di specializzazione

I corsi saranno organizzati in collaborazione con un'Agenzia Formativa del territorio, individuata attraverso procedura di evidenza pubblica, che garantirà il rilascio di Attestati di competenze o Certificazioni di Qualifica professionale al termine dei percorsi formativi, riconosciuti ai sensi del D. Lgs 13/2013 e della Delibera Giunta Regione Campania n. 314/2016.

In seguito alla fase di accoglienza ed orientamento i giovani interessati verranno inseriti nei percorsi adeguati a soddisfare le loro esigenze formative e colmare i gap evidenziati in fase di orientamento.

Le metodologie didattiche adottate saranno:

- lezione frontale in aula;
- action learning;
- e-learning in modalità sincrona;
- mentoring;
- attività laboratoriali.

I percorsi di qualifica termineranno con una fase di stage in aziende convenzionate.

Saranno inoltre organizzati workshop tematici per rafforzare le competenze degli under 35 del soggetto gestore sulla gestione patrimonio immobiliare pubblico, progetti innovativi, sostenibilità economica e finanziaria della gestione di immobili pubblici.

Risorse umane coinvolte: formatori, tutor, coordinatori, esperti in progettazione monitoraggio e valutazione di percorsi formativi.

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico

- 1) Allestimento aule
- 2) Accoglienza degli utenti/beneficiari e skill gap analysis
- 3) Individuazione di un'Agenzia Formativa accreditata per l'erogazione dei percorsi formativi, attraverso manifestazione di interesse e/o protocollo/convezione
- 4) Inserimento dei beneficiari nei percorsi idonei a soddisfare le esigenze ed i gap emersi
- 5) Erogazione di percorsi di aggiornamento delle competenze (up skilling) o di qualificazione in modalità e-learning sincrona e/o in presenza
- 6) Attestazione e/o Validazione delle competenze acquisite in esito ai percorsi con rilascio attestati o certificazioni di qualifica
- 7) Organizzazione workshop tematici

Explicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

- 1) arredi per nr. 1 aula formativa: Scrivania docente con sedia ergonomica, n. 20 sedie a ribaltina; lavagna a fogli mobili, schermo
- 2) nr 15 pc/laptop
- 3) materiale di cancelleria

Descrizione linea di azione

Tale azione mira a supportare gli utenti nella ricerca di un'opportunità di lavoro e nell'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro favorendo l'incontro tra la domanda di lavoro espressa dalle imprese e l'offerta. Il fine è favorire l'attivazione della persona e lo sviluppo di abilità di ricerca del lavoro, supportandola operativamente nella realizzazione del piano di ricerca attiva del lavoro e progettando le misure di inserimento lavorativo e/o formativo, garantendo il supporto nelle fasi di avvio e gestione delle esperienze di lavoro, nel rispetto della normativa in materia.

Le attività previste in questa azione verranno offerte in collaborazione tra il soggetto affidatario ed operatori accreditati ai servizi al lavoro regionali (APL Agenzie per il lavoro).

La prima fase del servizio prevede l'organizzazione di un evento di networking e job fair, per la presentazione dei servizi offerti di accompagnamento al lavoro e di incrocio domanda offerta, a cui saranno invitati i giovani, APL, le associazioni di promozione sociale, le imprese e gli altri stakeholder del territorio.

Successivamente sarà attivato uno sportello presso il centro calendarizzato in fase di progettazione esecutiva per le attività di incrocio domanda / offerta e di accompagnamento al lavoro.

I giovani interessati incontreranno operatori del lavoro per realizzare seguenti attività:

- Ricostruzione e valorizzazione delle esperienze di vita, formative e professionali
- Compilazione/aggiornamento e rilascio della scheda anagrafico-professionale
- elaborazione del Profilo di competenza orientato alla ricerca di lavoro;
- Supporto alla redazione del Cv e preparazione a un'adeguata conduzione di colloqui di lavoro;
- scouting delle opportunità occupazionali;
- preselezione;
- Promozione dei profili presso il sistema imprenditoriale;
- eventuale inserimento lavorativo

I giovani under 35 gestori dell'immobile, saranno accompagnati alla creazione di una struttura societaria maggiormente rispondente alle esigenze di una gestione imprenditoriale dell'immobile e delle attività

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico

- 1) incontri collettivi di informazione su servizi di accompagnamento al lavoro e di incrocio domanda offerta
- 2) profilazione orientata alla ricerca di lavoro
- 3) scouting delle opportunità occupazionali
- 4) supporto alla redazione ed inserimento CV nelle banche dati nazionali
- 5) preselezione e promozione dei profili, delle competenze e della professionalità degli utenti presso il sistema imprenditoriale;
- 6) accompagnamento al lavoro con attivazione di contratti di lavoro (tirocini, apprendistato, servizio civile, lavoro dipendente, autonomo, etc.)
- 7) Networking e collaborazione con le imprese
- 8) accompagnamento alla creazione di impresa dei giovani under 35 gestori dell'immobile

Explicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

per l'ambiente dedicato a tale azione è previsto l'acquisto dei seguenti beni necessari alle attività: ad esempio n. 1 tavolo riunioni, n. 10 sedie ergonomiche n. 1 armadio da ufficio; n. 1 libreria, materiale di cancelleria

Descrizione linea di azione

Tale azione, funzionalmente e temporalmente trasversale alle linee di azione n. 2, 3, e 4, mira ad attivare dei servizi non tradizionali a supporto delle giovani famiglie in situazioni di svantaggio, alle prese con la gravosità dei tempi di cura dei minori, anche impegnate nelle attività di orientamento e/o formazione erogate dal Centro e non esclusivamente residenti nel territorio di riferimento, garantendo, altresì, il sostegno alla relazione educativa e al ruolo genitoriale.

Premesso che nel territorio di riferimento insiste una forte presenza di famiglie in difficoltà socio-economica con prevalenza di madri minorenni, che lavorano saltuariamente, o famiglie disgregate o incomplete (madri single con l'altro genitore defunto, in carcere, separato...) ed educativamente impreparate, il servizio si pone l'obiettivo di offrire un supporto alla gestione quotidiana dei minori appartenenti a tali nuclei familiari.

Attraverso il servizio di accoglienza verranno attivati, su richiesta degli interessati, che necessitano di tale supporto ed in base alla fascia di età dei figli saranno offerti i seguenti servizi:

- accoglienza per madri e neonati e attività ludico ricreative in spazi, anche esterni, allestiti per garantire il raggiungimento di uno sviluppo equilibrato delle bambine e dei bambini, consentendo loro di vivere esperienze di socializzazione sia con gli adulti che con i pari;
 - attività laboratoriali ed extra scolastiche finalizzate alla promozione e alla maturazione di competenze emotive e sociali nel bambino, alla condivisione e all'integrazione sociale, al sostegno negli apprendimenti scolastici e sociali (doposcuola), allo sviluppo di percorsi di creatività personali e di comunità.
- Le attività verranno gestite da educatori ed operatori dell'infanzia qualificati.

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico

1) allestimento degli spazi;

2) attivazione dei servizi sopra descritti, a cui gli interessati possono accedere su richiesta, attraverso il servizio di accoglienza.

Esplicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

- per le attività ludico-ricreative: saranno acquistati beni quali ad esempio:
 - un angolo morbido; uno per costruzioni e gioco a terra; uno spazio per il gioco simbolico (per esempio cucina, falegnameria, mercato, travestimento, puzzle); attrezzature da esterno, quali giochi e angoli-gioco adeguati alle diverse età e alle differenti esigenze educative;
 - arredi ergonomici per minori, allestimenti spazi per il doposcuola;
 - uno spazio artistico dotato di pannelli a parete, uno spazio per lettura e racconto;
 - uno spazio per l'allattamento/spazio per il sonno, allestito con fasciatoi e lettini bassi singoli in legno.

Descrizione linea di azione

1) Obiettivi del Piano di Comunicazione

Aumentare la visibilità del centro polifunzionale per famiglie.

Promuovere i servizi offerti, come attività educative, ludiche, di formazione e incrocio domanda offerta.

Favorire il coinvolgimento delle famiglie attraverso una comunicazione mirata e accessibile.

Stabilire una rete di collaborazione con enti locali, scuole, associazioni e altri centri.

2) Canali di Comunicazione

In seguito alla ideazione logo e dell'immagine coordinata saranno predisposte comunicazioni ed informative da divulgare attraverso i seguenti mezzi/canali:

- Open day di presentazione del centro e dei servizi offerti

- Sito Web: Un sito chiaro, con informazioni sui servizi, orari, eventi, e un modulo per richieste di informazioni.

- Social Media (Facebook, Instagram, X/Twitter): Aggiornamenti su eventi, attività quotidiane, testimonianze, video e immagini delle attività.

- Calendario settimanale delle attività (ad esempio post su Instagram Stories con reminder settimanali).

- Volantini e Poster: con distribuzione nei punti strategici della città (scuole, supermercati, parchi, etc.)

- Comunicazione diretta (WhatsApp, Telegram): con creazione di gruppi di aggiornamento per eventi o attività specifiche

Descrizione fasi realizzative in ordine cronologico

1) ideazione logo e dell'immagine coordinata

2) open day di presentazione del Centro e delle sue attività

3) comunicazione per tutta la durata del progetto attraverso i diversi canali e strumenti individuati

Esplicitare eventuali acquisti di beni connessi alla linea di azione indicati nel piano finanziario

materiale di cancelleria

Cronoprogramma attività

	Mese 1	Mese 2	Mese 3	Mese 4	Mese 5	Mese 6	Mese 7	Mese 8	Mese 9	Mese 10	Mese 11	Mese 12
Linea di azione 1	✓	✓										
Linea di azione 2			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Linea di azione 3			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Linea di azione 4			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Linea di azione 5			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Linea di azione 6			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Linea di azione 7												
Linea di azione 8												
Linea di azione 9												
Linea di azione 10												

Sezione 3 - Obiettivi specifici, indicatori e target

OBIETTIVO SPECIFICO 1

Creazione di opportunità lavorative per giovani under 35

Indicatore 1 Numero di giovani impiegati stabilmente al termine delle attività progettuali

Target 1 minimo 7 giovani impiegati stabilmente

OBIETTIVO SPECIFICO 2

Supporto delle giovani famiglie in situazioni di svantaggio

Indicatore 1 Numero di utenti accolti ed orientati

Target 1 1 sportello di accoglienza attivato, 2 orientatori presenti 3 volte a settimana nel centro

Indicatore 2 N. e tipologia servizi attivati per i minori di famiglie svantaggiate

Target 2 spazio ludico educativo attivato tutti i giorni in orario diurno, con almeno 3 operatori/educatori

OBIETTIVO SPECIFICO 3

Accompagnamento degli utenti all'aggiornamento delle competenze per la ricerca di un'opportunità di lavoro e nell'inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro

Indicatore 1	Corsi di formazione e aggiornamento attivati per l'aggiornamento delle competenze
Target 1	n. 1 corso di qualifica professionale, 2 corsi di aggiornamento
Indicatore 2	Formazione dei giovani gestori sulla gestione imprenditoriale del patrimonio immobiliare pubblico con progetti innovativi
Target 2	n. 2 workshop tematici
Indicatore 3	Utenti profilati da esperti di politiche attive del lavoro
Target 3	almeno 200 utenti profilati



Avviso per la presentazione di proposte progettuali rivolte all'assegnazione di spazi/immobili pubblici a giovani under 35 per la realizzazione di progetti innovativi

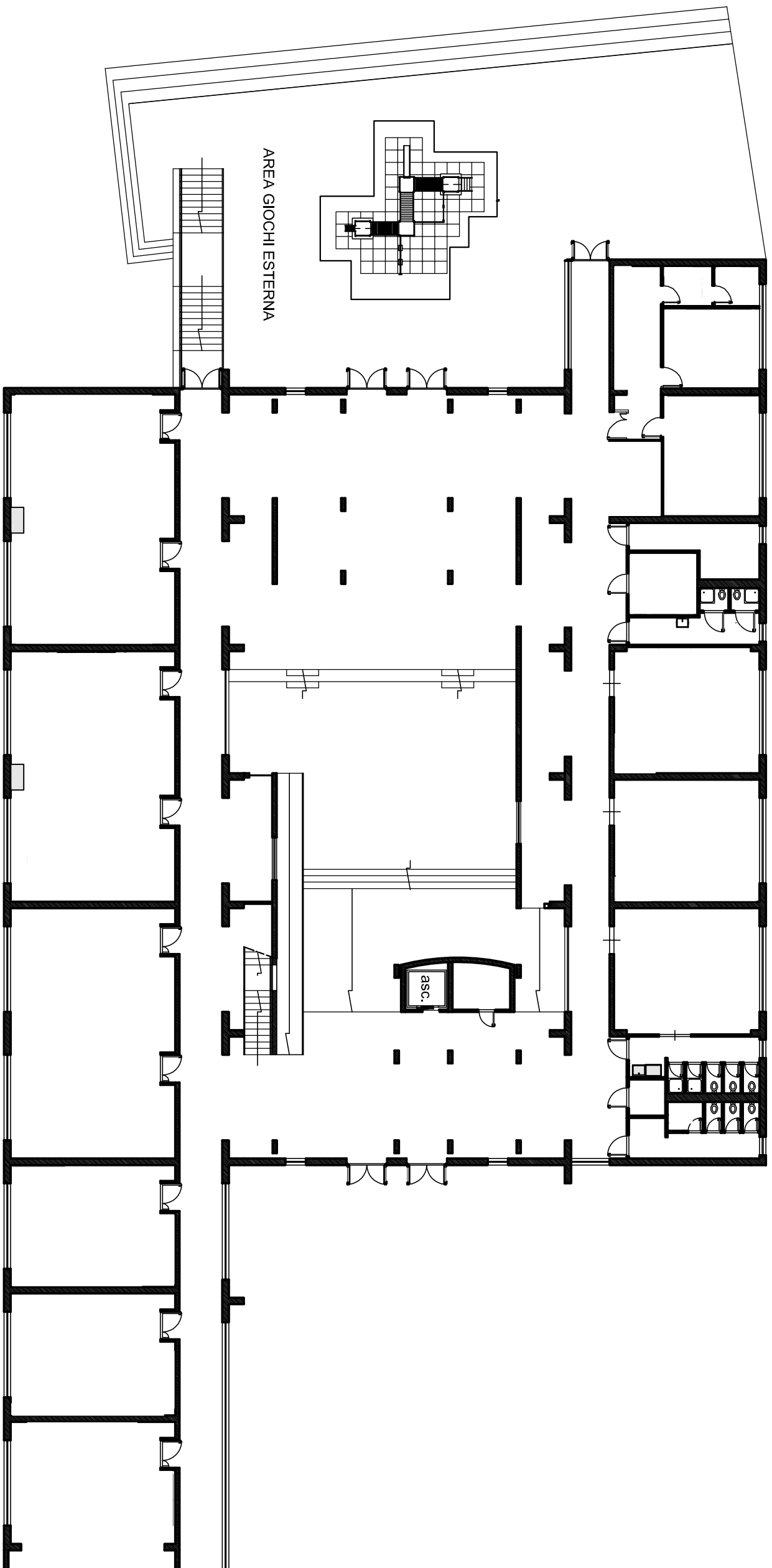
PIANO FINANZIARIO

Ente Capofila	Comune di Napoli	Nome del progetto	Centro polifunzionale per le famiglie
1) Erogazione diretta al soggetto gestore	41500	%	9,49%
2) Personale dipendente	46000	%	10,51%
3) Personale esterno	159119	%	36,37%
4) Acquisto di beni	52500	%	12,00%
5) Prestazione di servizi	90000	%	20,57%
6) Promozione e comunicazione	20000	%	4,57%
7) Viaggi vitto e alloggio	0	%	0,00%
8) Spese generali	28381	%	6,94%
Totale somma da 1 a 8	437500,00		

Modalità di finanziamento

A) Co-finanziamento Nazionale	350000	%	80,00%
B) Co-finanziamento locale	87500	%	20,00%
Somma A+B	437500,00		

I.C. 88° DE FILIPPO - PLESSO VIA FLAUTO MAGICO



PIANTA PIANO TERRA