

PIANO DI ROTAZIONE DEL PERSONALE TITOLARE DEGLI INCARICHI PER SPECIFICHE RESPONSABILITÀ DI CUI ALL'ART. 84 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022 IN ATTUAZIONE DEL PARAGRAFO 6.2 DELLE LINEE GUIDA APPROVATE CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 445/2022								
Servizio	Fascia	Oggetto dell'incarico	Contenuto dell'incarico	Titolare dell'incarico	Profilo professionale	Decorrenza incarico	Data di scadenza	Data massima di applicazione della misura della rotazione
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (ARWE1092)	A	Supporto al Responsabile di Area e alle attività del Dirigente ed adempimenti di esclusiva pertinenza; Gestione del Protocollo informatico, PEC e casella di posta elettronica dell'Area Welfare.	Adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria per il personale dell'intera Area Welfare; gestione flusso corrispondenza a mezzo di protocollo informatico, con disamina della documentazione ed attribuzione ai funzionari di riferimento (AREA); Coordinamento delle attività svolte dai Servizi in materia di autorizzazione e accreditamento dei servizi residenziali/semiresidenziali, domiciliari e territoriali, ai sensi del Regolamento Regionale n. 4/2014, e gestione della piattaforma regionale SIS dedicata ai servizi di cui al Regolamento medesimo.	CACCAVALE ROSARIA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	01/12/2024	31/10/2026	30/11/2029
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (ARWE1092)	A	Responsabile della gestione degli adempimenti contabili e delle attività di programmazione e monitoraggio dei flussi finanziari del Servizio Programmazione Sociale e dell'Area Welfare.	Responsabile amministrativo-contabile del progetto Percorsi di autonomia guidata rivolto ai neo-maggiorenni in uscita dai percorsi di accoglienza residenziale e supporto alla rendicontazione dell'attività; Referente Unico Anticorruzione e Trasparenza Area Welfare per il ciclo di programmazione, monitoraggio e rendicontazione; Attività di elaborazione DUP; Controllo e monitoraggio piattaforma Unimatca e ciclo dei pagamenti.	DI NOCERA SERENA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	01/12/2024	31/10/2026	30/11/2029
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (ARWE1092)	A	Responsabile della gestione della convenzione con il Ministero della Giustizia per l'erogazione dei servizi offerti dai CUAV (Centri per Uomini Autori di Violenza) e dai Centri di giustizia riparativa, modelli innovativi che si caratterizzano per la cura riservata alle dimensioni dei legami e delle relazioni umane all'interno del corpo sociale.	Gestione della convenzione con il Ministero della Giustizia per l'erogazione dei servizi offerti dai CUAV e rivolti agli autori di violenza domestica contro le donne al fine di ridurre l'insorgenza della violenza e il rischio di recidiva a tutela delle donne vittime dirette e dei figli e figlie minori che vanno a configurarsi come vittime di violenza assistita; attività connesse ai Centri di Giustizia riparativa, strutture che offrono percorsi volontari e riservati di mediazione tra vittima e autore del reato, con l'obiettivo di favorire la responsabilizzazione del reo e la riparazione del danno provocato, ridurre la recidiva e rafforzare il senso di sicurezza collettivo.	DI VAIO ANNA	ASSISTENTE SOCIALE	16/04/2026	31/10/2026	15/04/2031
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (ARWE1092)	A	Responsabile del Centro di Prima Accoglienza; Attività di accompagnamento a percorsi di possibile reinserimento; Interventi per le persone detenute/prive di libertà e condannate ai lavori di pubblica utilità.	Referente tecnico del Servizio U.O. Carceri e Misure alternative alla detenzione; - Direttore Tecnico Esecutivo del Progetto NA 4.4.12.1.c Accoglienza residenziale a bassa soglia; Responsabile Unico del Procedimento "Accoglienza integrata presso il Centro di Prima Accoglienza del Comune di Napoli"; Responsabile del Centro di Prima Accoglienza; attività di accoglienza alle persone senza fissa dimora; Accompagnamento a percorsi di possibile reinserimento; Coordinamento dell'Equipe Sociale della struttura per la verifica delle progettualità inerenti gli ospiti accolti, sovrintendenza dei servizi di lavanderia.	ERRICO FILOMENA	ASSISTENTE SOCIALE	01/12/2024	31/10/2026	30/11/2029
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (ARWE1092)	A	Responsabile degli interventi finalizzati all'integrazione sociale delle comunità dei Rom, compresi interventi di sostegno alle famiglie e d'inclusione per i minori.	Referente della U.O. Rom. Competenze in merito "all'integrazione sociale di popolazioni di etnia rom, compresi interventi di sostegno alle famiglie ed ai bambini nei percorsi d'inclusione scolastica e sociale"; fabbisogno della refezione scolastica, inserimento refezionanti in piattaforma Simeal, gestione sociale, ricevimento ed orientamento dei nuclei familiari, sopralluoghi e monitoraggio dell'osservanza dei Patti di Emergenza sociali (D.G.C. n. 266/2020); fabbisogno della refezione scolastica, inserimento refezionanti in piattaforma Simeal, gestione sociale, ricevimento ed orientamento dei nuclei familiari, sopralluoghi e monitoraggio dell'osservanza dei Patti di Emergenza sociali (D.G.C. n. 266/2020).	ESPOSITO VINCENZO	ASSISTENTE SOCIALE	01/12/2024	31/10/2026	30/11/2029
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (ARWE1092)	A	Responsabile della gestione giuridica ed economica delle risorse umane assegnate al Servizio di appartenenza, coordinamento del servizio di reperibilità degli Assistenti Sociali dell'Area Welfare e delle Municipalità cittadine, supporto alle attività del Dirigente.	Gestione giuridica ed economica delle risorse umane assegnate al Servizio anche mediante l'utilizzo delle piattaforme informatiche dedicate (AREAS, RILASS-SISDOC, INPS, INAIL, ecc.); gestione del servizio di reperibilità degli Assistenti Sociali dei Servizi dell'Area Welfare e delle Municipalità cittadine (gestione del budget di lavoro straordinario su chiamata in reperibilità; liquidazioni; predisposizione dei turni; monitoraggio dell'andamento di spesa mediante trasmissione al Servizio Protezione Civile di un report mensile, ecc.); gestione, protocollazione ed archiviazione informatica di documenti e corrispondenza; supporto al Dirigente, in qualità di Datore di lavoro, per gli adempimenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008; supporto ai Funzionari responsabili delle Unità Organizzative del Servizio per la gestione coordinata degli affari generali del Servizio.	MANNA ANNARITA	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	16/04/2026	31/10/2026	15/04/2031
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (ARWE1092)	A	Responsabile dei procedimenti connessi alla rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento.	Attività di coordinamento connessa alla rendicontazione della spesa sostenuta a valere su fondi di bilancio, regionali, nazionali ed europei per i quali il Servizio Programmazione sociale e emergenze sociali è individuato quale responsabile diretto o referente per il coordinamento delle attività di rendicontazione dei Servizi dell'Area Welfare; Attività di rendicontazione delle risorse mediante l'utilizzo di piattaforme informatiche dedicate, dove si provvede a caricare i documenti giustificativi delle spese sostenute, secondo le modalità indicate nelle linee guida di ciascun fondo.	PORTANOVA DANIELA	ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO-FINANZIARIO	01/12/2024	31/10/2026	30/11/2029
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (ARWE1092)	A	Interventi finalizzati all'integrazione sociale delle comunità dei Rom, compresi interventi di sostegno alle famiglie e d'inclusione per i minori.	Attività di programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi con redazione dei Progetti; rapporti con gli enti affidatari e la rete dei soggetti pubblici e privati e del volontariato; rapporti ed incontri con le scuole e gli uffici ASL interessati; monitoraggio e fabbisogno della refezione scolastica; gestione sociale, ricevimento ed orientamento dei nuclei accolti nei Centri comunali d'accoglienza; sopralluoghi e monitoraggio dell'osservanza dei Patti di Emergenza sociali (DGC n. 266/2020).	ROMANO ALESSANDRA	ASSISTENTE SOCIALE	01/12/2024	31/10/2026	30/11/2029

Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (ARWE1092)	B	Responsabile per il supporto tecnico-amministrativo alle procedure di gara di competenza del Servizio di appartenenza, da espletarsi in raccordo funzionale e sinergia con i Funzionari responsabili delle Unità Organizzative interne.	Predisposizione di atti di gara (determine a contrarre, avvisi pubblici, disciplinari di gara, capitolati speciali di appalto per l'affidamento di appalti pubblici, scritture private semplici, ecc.), anche mediante l'utilizzo delle piattaforme informatiche dedicate in uso (MePA, "Appalti & Contratti", ANAC, ecc.), ai fini del rispetto degli obblighi di trasparenza di cui ai D. Lgs. n. 33/2013 e n. 36/2023; gestione dei procedimenti di richiesta ed aggiornamento dei CIG (Codici Identificativi di Gara); redazione di relazioni per il Servizio Avvocatura in caso di contenzioso riguardante le procedure di gara, nonché redazione di eventuali memorie contro-deduttive in caso di contestazioni ANAC relative alla sorveglianza sulla corretta esecuzione dei servizi affidati in appalto.	CIRILLO MODESTINO	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	16/04/2026	31/10/2026	15/04/2031
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (ARWE1092)	B	Responsabile tecnico del Servizio "Unità di Strada per persone senza dimora: e della Centrale Operativa Sociale Senza Dimora: Coordinamento e gestione degli interventi in favore dei cittadini senza dimora.	Coordinamento del servizio di pronto intervento per le emergenze sociali, del monitoraggio e della valutazione delle attività realizzate dall'ente affidatario. Attività a supporto delle persone senza dimora e agli enti istituzionali e ai cittadini in caso di segnalazioni di situazioni di disagio delle persone che versano in condizioni di estrema fragilità sociale; Supporto alle attività di censimento richieste dall'ISTAT sulle persone senza dimora presenti sul territorio.	CUCCURULLO MANUELA	ASSISTENTE SOCIALE	01/12/2024	31/10/2026	30/11/2029
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (ARWE1092)	B	Responsabile delle attività connesse alla gestione delle lavorazioni delle domande dei nuclei familiari beneficiari dell'Assegno di Inclusione (ADI) e dei beneficiari della misura Supporto Formazione e Lavoro (SFL).	Attività di supporto ai Servizi Sociali Municipali nella lavorazione delle domande dei nuclei beneficiari dell'Assegno di Inclusione; attività di monitoraggio delle lavorazioni delle domande dell'Assegno di Inclusione; gestione dei provvedimenti amministrativi necessari per l'attuazione della misura di contrasto alla povertà; attività di verifica del possesso dei requisiti di residenza e cittadinanza per i beneficiari delle misure ADI e SFL, procedure di avvio di accertamento e conclusione procedura sulla piattaforma dedicata.	ESPOSITO ANTONELLO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	16/04/2026	31/10/2026	15/04/2031
Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (ARWE1092)	B	Responsabile delle attività connesse alla gestione e al monitoraggio del progetto SAI (Sistema di Accoglienza e Integrazione) finalizzato a promuovere la piena integrazione socio-culturale dei richiedenti asilo, beneficiari di protezione internazionale e titolari del permesso umanitario mediante misure di assistenza, informazione, orientamento e percorsi personalizzati di inclusione socio-economica.	Coordinamento e valutazione delle attività dei servizi di accoglienza per richiedenti asilo, beneficiari di protezione internazionale e titolari del permesso umanitario nell'ambito del progetto S.A.I.; gestione di casi complessi di concerto con i Servizi Sociali Municipali e con gli enti pubblici e privati per la realizzazione di percorsi di autonomia socio-lavorativa e di accompagnamento ai servizi; cura e supporto alle iniziative promosse dalla Consulta degli Immigrati; supporto e valutazione delle attività del servizio denominato "Spazio Comune" realizzato secondo l'approccio "One Stop Shop" e teso al rafforzamento dei servizi di orientamento, accompagnamento e supporto destinati ai titolari di permessi di soggiorno legati all'asilo presenti nel Comune di Napoli.	GIUSTINO LUCIA	ASSISTENTE SOCIALE	16/04/2026	31/10/2026	15/04/2031