



*Area Welfare*  
*Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali*

**DISPOSIZIONE**

**N. 121      DEL      08/06/2026**

*(ATTO NON SOGGETTO A PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO)*

**OGGETTO:** Aggiornamento del piano di rotazione, adottato con la disposizione dirigenziale rep. n. 10921/2025/1 del 02/01/2025, del personale titolare degli incarichi per specifiche responsabilità ex art. 84 del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 (fascia A e B) del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (ARWE1092), in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di G.C. n. 445/2022.

**Premesso che**

- la legge n. 190 del 06/11/2012, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”*, definisce gli obblighi e i compiti attribuiti alle diverse amministrazioni pubbliche in materia di rotazione del personale;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) ricomprende la rotazione del personale tra le misure generali che ciascuna amministrazione è tenuta ad includere nel proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.), confluito successivamente nella specifica sezione dedicata del P.I.A.O.;
- il P.N.A. 2025 ha dedicato particolare attenzione alla misura della rotazione del personale che viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che l’assenza di un’adeguata programmazione della suddetta misura o degli strumenti alternativi possa introdurre rischi significativi per la trasparenza, l’efficienza, l’efficacia e la legalità dei processi.

**Considerato che**

- le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l’altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;
- la rotazione del personale è, altresì, prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall’art. 16, comma 1, lett. l) *quater* del Decreto Legislativo n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti *“provvedono al monitoraggio delle attività nell’ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell’ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*;
- l’art. 14 comma 11 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01.03.2024, stabilisce che *“I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e linee guida stabilite dal medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall’Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa”*.

**Rilevato che**

- con deliberazione n. 185 del 31 maggio 2023 la Giunta Comunale ha approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli e il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in cui le strutture apicali del Comune di Napoli assumono la configurazione di Aree e Direzioni di Municipalità e, nell’ambito delle predette Aree, è stata istituita, tra le altre, l’Area Welfare;
- con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19 giugno 2023 si è proceduto all’articolazione di dettaglio della macrostruttura dell’Ente, attraverso l’individuazione dei Servizi interni alle Aree in relazione alle rispettive esigenze organizzative;
- l’Area Welfare, in virtù della predetta disposizione n. 17/2023, risulta articolata nei Servizi *“Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali”*, *“Servizio Politiche di Inclusione e di Integrazione Sociale”* e *“Servizio Politiche per l’Infanzia e l’Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità”*;
- con disposizione del Direttore Generale n. 80 del 31/12/2025 è stata approvata la *“Definizione dell’articolazione della macrostruttura dell’Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025”*, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli;
- con successive disposizioni del Direttore Generale nn. 3, 4, 5 e 6 del 16/01/2026 sono stati approvati gli organigrammi funzionali delle strutture modificate dalla deliberazione di Giunta 678/2026;
- con la disposizione del Direttore Generale n. 16 del 12/02/2026, avente ad oggetto *“Attribuzione di funzioni all’Area Welfare, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo organigramma del Comune di Napoli”*, sono state attribuite le funzioni al *“Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali”*.

**Visto** il decreto sindacale n. 4 del 09/01/2026 con il quale è stato conferito alla scrivente Dirigente l'incarico di Responsabile dell'Area Welfare (ARWE1091) e del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali (ARWE1092), incardinato nell'Area Welfare, con decorrenza dal 12/01/2026.

**Tenuto conto che**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 403 del 10/11/2023 è stato approvato il *“Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità”* di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 16/11/2022;
- con disposizione del Direttore Generale n. 91 del 29/12/2023, ai sensi dell'art. 5 del suddetto Regolamento, è stato assegnato a ciascuna Macrostruttura un contingente di potenziali incarichi distinti nel numero tra quelli di fascia A, di fascia B, di fascia C e di fascia D secondo la pesatura delle responsabilità e della complessità di ciascuna Macrostruttura da attribuire secondo quanto previsto dal vigente Regolamento;
- con disposizione del Direttore Generale n. 36 del 11/03/2026 *“Rimodulazione del quadro dei contingenti complessivi di incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL – Fascia A, B, C e D - da assegnare ai Responsabili delle Macrostrutture, ai sensi del Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di specifiche responsabilità e di riconoscimento della relativa indennità, approvato con deliberazione di G.C. n. 403 del 09 novembre 2023. Aggiornamento della disposizione del Direttore Generale n. 69 del 27/11/2024 e ss.mm. e ii.”*, sono stati assegnati all'Area Welfare i contingenti complessivi di incarichi come di seguito riportato:
  - n. 12 Fasce “A”;
  - n. 12 Fasce “B”;
  - n. 6 Fasce “C”;
- che il Responsabile Area Welfare, con disposizione n. 1 del 18/03/2026, in adempimento alle previsioni regolamentari, ha provveduto alla ripartizione interna del contingente tra le strutture di sua competenza, assegnando al Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali i seguenti incarichi per specifiche responsabilità:

Fascia	N°
A	8
B	4
C	1
D	0
Bbis	0

- con disposizione del Direttore Generale n. 73 del 20/11/2025 avente ad oggetto *“Determinazione scadenza incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL.....”* è stato stabilito che gli incarichi di specifiche responsabilità ex art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019/2021, conferiti dai Responsabili delle Macrostrutture nell'ambito dei contingenti assegnati con le disposizioni del Direttore Generale n. 63 del 14/11/2024 e ss.mm. e ii., in analogia con la scadenza degli incarichi di Elevata Qualificazione stabilita con deliberazione di G.C. n. 306 del 15/09/2023, avranno durata fino alla data del 31 ottobre 2026.

**Preso atto che**

- con deliberazione di G.C. n. 108 del 18 marzo 2026 è stato approvato il P.I.A.O. per il triennio 2026-2028;
- il suddetto documento contiene all'interno della sezione 2, denominata *“Valore pubblico, Performance e Anticorruzione”*, la sezione 2.4 rubricata *“Rischi Corruttivi e Trasparenza”*;
- la misura MG2, denominata *“Rotazione Ordinaria del Personale”*, nell'ambito delle c.d. “Misure Generali”, di cui alla sezione 2.4 *“Rischi Corruttivi e Trasparenza”* del PIAO - sottosezione A *“La Prevenzione della Corruzione”*, prevede, entro 30 giorni dal conferimento dei nuovi incarichi, l'azione *“Rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022”* e, in particolare, la fase 3 di quest'ultima prevede l' *“Aggiornamento dei piani di rotazione degli incarichi da conferire al personale assegnato in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 (incarico di responsabile del procedimento ex art 5 legge 241/1990 ed altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022)”*.

**Richiamata** la nota prot. n. PG/2024/1087938 del 16/12/2024 del Servizio Anticorruzione e Trasparenza con la quale è stato precisato che gli incarichi di cui all'art. 84 del CCNL 2019/2021 – limitatamente alle fasce A e B – sono ricompresi in quelli soggetti a rotazione di durata non superiore a 5 anni, la cui fase 3 della misura MG2 prevede l'adozione del relativo piano di rotazione entro 30 giorni dal conferimento, a cura dei dirigenti interessati.

**Considerato, altresì, che** con propria disposizione dirigenziale rep. n. 10921/2025/1 del 02/01/2025 si è proceduto all'adozione del piano di rotazione del personale al quale sono state attribuite le indennità per specifiche responsabilità fascia "A" e fascia "B" (ex art. 84 CCNL Funzioni Locali 2019/2021 nell'ambito del Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali afferente alla Macrostruttura Area Welfare in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di G.C. n. 445/2022.

**Dato atto che**, a seguito della rimodulazione del quadro dei contingenti complessivi di incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL (Fascia A, B, C e D), assegnati ai Responsabili delle Macrostrutture, in considerazione delle modifiche organizzative intervenute in organico imputabili anche a procedure di mobilità, i suddetti incarichi di responsabilità ex art. 84 CCNL 2019/2021, Fascia A e B, per il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali, sono stati conferiti come meglio dettagliato nell'allegato alla presente disposizione, che costituisce parte integrante del presente atto.

**Ritenuto, pertanto, necessario** provvedere, in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022, all'aggiornamento del piano di rotazione del personale (n. 12 unità) titolare di incarichi per specifiche responsabilità Fasce A e B di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 per il Servizio Programmazione Sociale ed Emergenze Sociali.

**Attestata** la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013 modificato con deliberazione consiliare n. 49 dell'11/07/2018.

**Dato atto che**, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/90, l'istruttoria necessaria all'adozione del presente atto è stata condotta dal Dirigente che lo adotta.

**Attestato che:**

- ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 6 e 8 del Codice di Comportamento dei dipendenti e Social Media Policy adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 01.03.2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- nella presente disposizione dirigenziale sono contenuti dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679;
- il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative riportate nella Sezione 2 – *Valore pubblico, Performance e Anticorruzione* - Sezione 2.4: *"Rischi corruttivi e Trasparenza"* – Sotto-sezione A *"La Prevenzione della Corruzione"*, contenute nel P.I.A.O., approvato con deliberazione di G.C. n. 108 del 18 marzo 2026 per il triennio 2026-2028 e, pertanto, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente "Altri Contenuti" – "Prevenzione della Corruzione" – "Piano di rotazione del personale del Comune di Napoli 2025-27" del sito web istituzionale.

**Visti:**

- la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii.;
- il vigente CCNL Funzioni Locali;
- la deliberazione di G.C. n. 445/2022 e le linee guida alla stessa allegate;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli.

## DISPONE

1. aggiornare ed integrare il piano di rotazione del personale di cui alla disposizione dirigenziale rep. n. 10921/2025/1 del 02/01/2025, in attuazione del paragrafo 6.2. delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022, con le modalità e i tempi di cui all'allegata tabella che costituisce parte integrante del presente atto;
2. precisare che, qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, potranno essere previste, in alternativa, una o più delle misure indicate dal punto 3 dei *"Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale"*, approvati con la deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 17.11.2022;
3. trasmettere per conoscenza copia del presente provvedimento al Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Corruzione, e al Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza;
4. dare informativa alle Organizzazioni Sindacali per il tramite del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali;
5. trasmettere la presente disposizione al Servizio Comunicazione e Portale Web per la pubblicazione sul sito istituzionale nella sottosezione *"Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione"* della sezione Amministrazione Trasparente.
6. notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati.

Sottoscritta digitalmente da  
Cinzia D'Oriano\*

*La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, n. 82e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli.*