

Accordo di coprogettazione e cogestione del

Centro di informazione *Europe Direct Napoli* per il periodo 2026-2030

di cui all' Avviso pubblico per la selezione di partner per la coprogettazione e cogestione del Centro Europe Direct del Comune di Napoli per il periodo 2026/2030 approvato con Determinazione Dirigenziale n. 9 del 09/06/2025.

CUP _____ - CIG _____.

Il presente Accordo è stipulato

TRA

Il **Comune di Napoli**, con sede legale in Piazza Municipio, Palazzo San Giacomo - 80133 Napoli, C.F: 80014890638 rappresentato, per la firma del presente Accordo di cogestione, dal dott. Fabio Di Dato, Dirigente p.t. del Servizio Politiche Giovanili – Area Giovani e Lavoro, in qualità di “**Soggetto proponente**” dell'accordo

E

La Cosvitec s.r.l. (già s.c.a.r.l.) con sede legale in Napoli via Galileo Ferraris, 171 80142 C.F. 07838020639 rappresentato, per la firma della presente convenzione, da Brunella Di Nardo, nata a Napoli il [REDACTED] rappresentante legale p.t. in qualità di “**cogestore**”, di seguito anche congiuntamente denominata “**la parte**”.

PREMESSO

che la Commissione Europea (CE), tramite la sua Rappresentanza in Italia, ha emanato in data 06 maggio 2025 un invito a presentare proposte al fine di selezionare organizzazioni idonee ad ospitare Centri di informazione “Europe Direct” per il periodo 2026-2030 beneficiando di una sovvenzione d'azione e di assistenza tecnica;

che, al fine di costituire uno stabile partenariato per la presentazione del progetto di candidatura e per lo svolgimento delle relative attività del centro ED Napoli, con Determinazione Dirigenziale n. 9 del 09/06/2025, è stato pubblicato un Avviso pubblico per la selezione di partner per la coprogettazione e cogestione del Centro Europe Direct del Comune di Napoli per il periodo 2026/2030;

che, nell'ambito delle candidature pervenute, in base alle valutazioni effettuate dalla Commissione giudicatrice ad hoc costituita, pubblicate con Disposizione Dirigenziale n. 42 del 24/06/2025, repertorio n. 6346 sono stati individuati i soggetti partner del Centro Europe Direct Napoli per l'intero ciclo 2026-2030;



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche Giovanili

che, tra queste, la Cosvitec s.r.l. (già s.c.a.r.l.) è stata individuata quale partner del Comune di Napoli per le attività del Centro Europe Direct per l'intero ciclo 2026-2030;

che l'Amministrazione Comunale, unitamente al partner, ha presentato la propria candidatura per ospitare un Centro della rete di informazione europea Europe Direct per il periodo 2026-2030 superando la fase di valutazione da parte della Direzione Generale "Comunicazione" della CE in ragione della validità del progetto, dell'esperienza maturata precedentemente con la rete Europe Direct ed alla luce della credibilità acquisita sul territorio locale e sull'area metropolitana grazie ai servizi di informazione erogati;

che la rappresentanza della Commissione Europea in Italia con mail del 04/12/2025 ha comunicato il superamento della fase di valutazione della proposta per il Centro di informazione Europe Direct 2026 - 2030,

che, con Convenzione quadro di partenariato quinquennale, sottoscritta dalla Rappresentanza Italiana della Commissione Europea ed il Comune di Napoli, vengono tra l'altro stabiliti:

- le attività da svolgersi nel corso di ciascuna annualità;
- l'importo massimo della sovvenzione annuale, fissato in complessivi € 44.000,00;
- le modalità di erogazione della sovvenzione (prefinanziamento pari al 70% dell'importo massimo e saldo del 30% a seguito di richiesta del relativo pagamento);

Tutto ciò premesso, per la realizzazione del Progetto "Centro di informazione Europe Direct Napoli 2026-2030" le parti sottoscrivono il seguente

ACCORDO

Articolo 1 – Oggetto, durata e valore dell'Accordo di gestione

1. Il presente Accordo regola i rapporti tra le parti per l'attuazione del progetto denominato "*Centro di informazione Europe Direct Napoli 2026-2030*" (d'ora in avanti il "Progetto") e disciplina i singoli ruoli, i compiti e gli impegni specifici nella gestione del progetto stesso;
2. Il presente Accordo, in osservanza con quanto previsto dal Piano di Azione allegato alla precitata Convenzione Quadro di partenariato ed identificato con num. Progetto 101261975 nonché dalla Disposizione Dirigenziale n. 42 del 24/06/2025 (repertorio n. 6346/2025), ha ad oggetto le attività da svolgersi per il periodo 01 gennaio 2026 - 31 dicembre 2030;
3. Il valore del presente accordo è pari ad € 22.000,00 (ventiduemila/00) annuali IVA inclusa per un totale di € 110.000/00 (centodiecimila/00) nei cinque anni previsti dalla Convenzione Quadro di Partenariato.

Articolo 2 – Oggetto del servizio e responsabilità della Cosvitec s.r.l. (già s.c.a.r.l.)

1. La Cosvitec s.r.l. (già s.c.a.r.l.), insieme al partner Noi@Europe ETS, si impegna a svolgere, secondo le indicazioni fornite dalla Referente Europe Direct in forza presso il Servizio Politiche Giovanili - Area Giovani e Lavoro, le attività di seguito indicate:
 - a) coordinare le loro attività congiunte ed esclusive al fine di ottimizzare il servizio reso dal Centro;
 - b) presiedere e fornire attività di informazione presso lo sportello informativo fisico e digitale aperto al pubblico tutti i giorni feriali - dal lunedì al venerdì - dalle 9.30 alle 13.30 e dalle 14.30 alle 17.30;
 - c) gestire la linea telefonica e l'indirizzo e-mail dedicati e rispondere alle richieste individuali di appuntamento;
 - d) fornire le informazioni richieste e/o indirizzare gli utenti alle reti UE;



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche Giovanili

- e) catalogare e distribuire agli utenti le pubblicazioni inviate al Centro Europe Direct Napoli dall'Ufficio Pubblicazioni dell'UE e darne notizia sul sito web e sui social;
 - f) informare regolarmente i *media* locali e regionali sulle attività realizzate nel Centro Europe Direct Napoli, al fine della relativa promozione;
 - g) veicolare inviti e locandine degli eventi attraverso lo strumento della mailing list e social media;
 - h) aggiornare quotidianamente il sito web del Comune di Napoli, con il supporto tecnico del Servizio Web del Comune, con contenuti sull'attualità europea, sulle opportunità per i giovani in Europa e su attività/eventi che si realizzano nel Centro Europe Direct Napoli;
 - i) aggiornare quotidianamente la pagina *Facebook* e gli account *X* e *Instagram* del Centro Europe Direct Napoli con contenuti sull'attualità europea, sulle opportunità per i giovani in Europa e su attività/eventi che si realizzano nel medesimo Centro Europe Direct Napoli nel rispetto della Information Security Policy disponibile alla URL [Sicurezza Informatica - Comune di Napoli](#) ;
 - l) gestire la piattaforma Europe Direct fornendo rapporti informativi mensili sulle attività del Centro Europe Direct Napoli, sulle principali aree di interesse del pubblico e sulla copertura dei media locali e/o regionali nonché sui temi di attualità richiesti tramite lo strumento online fornito dalla Commissione Europea;
 - m) utilizzare uno strumento di indagine sul livello di soddisfazione degli utenti del Centro Europe Direct Napoli;
 - n) supportare l'organizzazione e realizzazione di:
 - 1.1. incontri formativi sul funzionamento dell'Unione Europea e sulle possibilità di mobilità in Europa. Tale attività può essere svolta anche al di fuori della sede del Centro Europe Direct ma, in ogni caso, sul territorio metropolitano. Sono previsti, in particolare, incontri formativi nell'ambito del Progetto ASOC – A scuola di OpenCoesione”, nonché i progetti FSL (Formazione scuola Lavoro ex PCTO);
 - 1.2. giornate europee;
 - 1.3. eventi prevalentemente volti a stimolare la cittadinanza attiva ed a rilanciare il processo di integrazione europea e i valori fondamentali dell'UE (organizzazione e realizzazione di seminari, convegni, dialoghi con i cittadini in modalità on line e in presenza). Sono previsti, in particolare, eventi relativi alla Conferenza sul Futuro dell'Europa;
 - 1.4. attività di educazione non formale per gruppi target;
 - 1.5. rafforzare e aumentare la consapevolezza delle opportunità europee tra giovani e attori locali attraverso la ricognizione di bandi e finanziamenti europei (a titolo esemplificativo e non esaustivo bando Europa Creativa in collaborazione con ABANA a seguito di convenzione specifica siglata con il Comune di Napoli in data 24.10.2025);
 - o) rendicontare, all'esito di ogni annualità, le spese in conformità a quanto previsto nel successivo art. 4;
2. La Cosvitec s.r.l. (già s.c.a.r.l.), in via esclusiva, si occupa delle seguenti attività:
- a) corso annuale di Europrogettazione;
 - b) servizi video-fotografici degli eventi organizzati dal Centro;
 - c) predisposizione ad ogni occorrenza, delle grafiche necessarie ai materiali di comunicazione degli eventi organizzati dallo Europe Direct Napoli.



COMUNE DI NAPOLI
Area Giovani e Lavoro
Servizio Politiche Giovanili

Articolo 3 – Impegni del Comune di Napoli

1. Il Comune di Napoli, in qualità di Soggetto proponente, fin dalla redazione del Piano Annuale di Comunicazione, svolge le attività di indirizzo strategico, di direzione e coordinamento delle attività per il tramite del Referente del Centro Europe Direct Napoli, nominato dal Dirigente del Servizio Politiche Giovanili, fermo restando che ogni atto con valenza ed efficacia esterna dovrà sempre e comunque essere preventivamente approvato con Disposizione/Determinazione Dirigenziale, prima di essere inoltrato alla Commissione Europea e/o ad altre Istituzioni e/o terze persone.
2. Ogni iniziativa o proposta di iniziativa che coinvolga il Centro Europe Direct Napoli deve essere preventivamente comunicata e sottoposta all'attenzione del soggetto proponente attraverso i canali di comunicazione istituzionale (e-mail e riunioni periodiche).
3. Verificata la regolare esecuzione dei servizi in oggetto, il Comune di Napoli trasferisce al partner Cosvitec s.c.a.r.l., per ciascuna delle annualità, un contributo pari ad € 22.000,00 (ventiduemila/00) IVA inclusa che grava interamente sulla sovvenzione erogata dalla Commissione Europea;
4. La quota di sovvenzione annuale pari ad € 22.000,00 IVA inclusa, è erogata – sulla scorta di apposita certificazione validata dal Comune di Napoli, quale beneficiario unico della sovvenzione del Progetto, solo a seguito dello stipula della Convenzione Specifica annuale tra il Comune di Napoli e la Commissione Europea nonché all'atto dell'avvenuto trasferimento dell'intero importo della citata sovvenzione da parte della Commissione stessa.
5. Il Comune di Napoli si impegna altresì a garantire il contenuto finanziario indicato nella proposta di domanda presentata alla Commissione europea. Si elencano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'utilizzo dei locali del Comune di Napoli assegnati al Servizio Politiche Giovanili indicati nella precitata domanda, i costi indiretti di gestione, le attività del personale del Comune, nello specifico del Referente del Centro Europe Direct, nonché dei dipendenti impegnati nella gestione dei Centri Giovanili del Comune di Napoli. Per la realizzazione di eventi specifici il Comune si impegna ad individuare locations alternative rientranti nel patrimonio immobiliare disponibile dell'Ente.

Articolo 4 – Rendicontazione delle spese

1. La Cosvitec s.r.l. (già s.c.a.r.l.), all'esito di ogni annualità e, al fine di ottenere la quota di sovvenzione stabilita dal presente accordo, ha l'onere di rendicontare le spese sostenute per il progetto nel periodo di attuazione della Convenzione specifica;
2. Tali spese devono essere pertinenti alle attività descritte nell'art. 2 e, comunque, concordate con il Dirigente del Servizio Politiche Giovanili e con la Referente Europe Direct in forza presso il Servizio Politiche Giovanili - Area Giovani e Lavoro.
3. La spesa deve essere effettuata nel rispetto dei principi contabili previsti dalla normativa vigente e, pertanto, deve poter essere sempre verificabile.
4. Ai fini della rendicontazione della spesa sostenuta, tassativamente entro il 31/01 successivo alla fine di ogni annualità e pena il mancato riconoscimento della stessa, ciascun partner trasmette i documenti contabili probatori della spesa effettivamente sostenuta (bonifici, assegni, ricevute di versamento di contributi previdenziali e fiscali, fatture quietanzate etc.) all'indirizzo PEC del soggetto proponente giovani.pariopportunita@pec.comune.napoli.it
5. Il Referente deve procedere a tutti i necessari controlli e verifiche, attestare che la spesa sostenuta è stata rendicontata correttamente entro il termine indicato e che nulla osta alla liquidazione della quota di sovvenzione che avverrà dopo l'approvazione del Rendiconto Finanziario finale del progetto per l'anno in



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche Giovanili

corso da parte della Commissione Europea ed al consequenziale trasferimento al Comune di Napoli del saldo della sovvenzione.

6. In caso di mancata approvazione o approvazione parziale, da parte della Commissione Europea, del citato Rendiconto Finanziario, la quota di sovvenzione di entrambi i cogestori sarà ridotta in termini proporzionali.

Articolo 5 – Clausola di condotta e responsabilità

1. Nell'ambito del Progetto, la Cosvitec s.r.l. (già s.c.a.r.l.) è tenuta a conformare il proprio comportamento ai principi di buon andamento e imparzialità dell'azione amministrativa e ai doveri di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta previsti dal *“Codice di Comportamento e della Social Media Policy del Comune di Napoli”* approvato con D.G.C. n. 69/2024 allegato al presente Accordo nonché disponibile sul sito istituzionale del Comune di Napoli; è tenuto altresì ad attenersi ad obblighi e adempimenti nell'ambito della sicurezza informatica, attenendosi al *“Modello di Governance per la gestione della sicurezza informatica del Comune di Napoli”* approvato con DGC n. 573 del 18/11/2025.

2. È fatto espresso divieto di assumere comportamenti che possano nuocere all'immagine e al prestigio del Comune di Napoli.

Articolo 6 – Clausola risolutiva espressa

1. Le parti convengono che il presente Accordo sarà automaticamente risolto in caso di mancato rispetto, da parte della Cosvitec s.c.a.r.l., degli impegni assunti, di diffusione di informazioni relative alle attività del Centro Europe Direct Napoli non concordate con il Dirigente del Servizio Politiche Giovanili ed il Referente dell'Ufficio competente del Servizio Politiche Giovanili - Area Giovani e Lavoro nonché di utilizzo, con qualsiasi mezzo di comunicazione, di dichiarazioni e/o messaggi lesivi dell'immagine e del prestigio del Comune di Napoli.

2. A tal fine il Referente, qualora rilevi direttamente o indirettamente inadempienze o una delle condotte sopra indicate, comunicherà senza indugio la situazione al dirigente del servizio che assegnerà al partner, tramite PEC, un termine non superiore a giorni 7 entro il quale presentare, al medesimo indirizzo PEC, le proprie controdeduzioni. Il medesimo Referente, all'esito della disamina e valutazione delle citate controdeduzioni, formulerà per iscritto, di concerto con il Dirigente del Servizio Politiche Giovanili, proposta di avvalersi o meno della clausola risolutiva espressa, ove ravvisi la sussistenza della contestata violazione.

ART. 7 – Divieto di pantouflage

Il Partner attesta, ai sensi dell'art. 6 del *“Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli”*, approvato con Delibera di G.C. n. 69 del 01/03/2024, *“di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione Comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione Comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16ter del Decreto Legislativo n. 165 del 2001”*.

ART. 8 – Tracciabilità dei flussi finanziari



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche Giovanili

Il Partner assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche.

ART. 9 – Trattamento dei dati

1. Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 - integrato e modificato dal D.L. n. 19/2024 (che detta le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali, ed alla libera circolazione di tali dati) - nonché della deliberazione di Giunta Comunale n. 519 del 15/11/2018, la Cosvitec s.r.l. (già s.c.a.r.l.) in persona del proprio Rappresentante Legale, si impegna formalmente a garantire e mantenere la riservatezza di tutti i dati di qualunque natura e provenienza, personali, sensibili e giudiziari, ai quali ha accesso, a non divulgare ed a non rivelare a terzi informazioni, dati, notizie e quant'altro di cui sia venuta e/o verrà a conoscenza o che tratta o di cui comunque potrebbe avere conoscenza in ragione dei compiti assegnati, delle attività espletate e delle funzioni svolte.

ART. 10 – Codice di Comportamento

Le parti hanno l'obbligo di osservare il D.P.R. 62/2013 nonché le norme previste dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato in sua applicazione. L'inosservanza di tali disposizioni, per effetto dell'art.2, comma 3, di detto Codice è causa di risoluzione del contratto e determina l'applicazione, secondo il sistema in uso, di penalità economiche commisurate al danno, anche di immagine, arrecato all'Ente. L'impresa ha l'obbligo di prendere visione di tale Codice scaricabile dal sito www.comune.napoli.it sezione "Amministrazione trasparente" url: [Comune di Napoli - Codice disciplinare e codice di comportamento](http://www.comune.napoli.it)

ART. 11 – Protocollo di legalità

Il legale rappresentante del Partner dichiara di conoscere in tutto il loro contenuto e di accettare le clausole di cui al Protocollo di Legalità del Comune di Napoli.

ART. 12 – Attuazione dell'Accordo

1. Il Responsabile dell'attuazione del presente Accordo per il Comune di Napoli è individuato nel Dirigente del Servizio Politiche Giovanili – Area Giovani e Lavoro, che sottoscrive il presente atto.

ART. 13 – Responsabilità e Foro competente

1. La Cosvitec s.r.l. (già s.c.a.r.l.) è responsabile penalmente e civilmente per la inesatta, erronea esecuzione del presente accordo.
2. Competente a decidere in merito ad ogni controversia derivante dall'esecuzione e/o interpretazione del presente Accordo è il Tribunale di Napoli.
3. È escluso il ricorso a collegi arbitrali.

Napoli, lì

Il Dirigente del Servizio

Il Rappresentante Legale



COMUNE DI NAPOLI

Area Giovani e Lavoro

Servizio Politiche Giovanili

Politiche Giovanili
Dott. Fabio Di Dato

della Cosvitec s.r.l. (già s.c.a.r.l.)
Dott.ssa Brunella Di Nardo

Il presente atto è soggetto al pagamento dell' imposta di bollo ai sensi della vigente normativa.