

COMUNE DI NAPOLI

ORIGINALE

Mod _fdgc_1_21

**AREA: DIREZIONE GENERALE
RAGIONERIA**

SERVIZIO: PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE

ASSESSORATO: AL BILANCIO

SG: 109 del 10/03/2026

DGC: 102 del 26/02/2026

Cod. allegati: 1025L_2026_01

Proposta di deliberazione prot. n° 02

del 26/02/2026

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 103

OGGETTO: Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028.

Il giorno 12/03/2026 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
☐	☒

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
☒	☐

Pier Paolo BARETTA

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

Antonio DE IESU

☐	☒
--------------------------	-------------------------------------

Teresa ARMATO

☐	☒
--------------------------	-------------------------------------

Edoardo COSENZA

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

Vincenzo SANTAGADA

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

P A

Maura STRIANO

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

Emanuela FERRANTE

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

Chiara MARCIANI

☒	☐
-------------------------------------	--------------------------

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Vicesegretario Maria Aprea*

Il Funzionario titolare d'incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su relazione e proposta dell'Assessore al Bilancio e del Direttore Generale,

Premesso che

- a. con deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 29.01.2026 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026-2028;
- b. con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 29.01.2026 è stato approvato il bilancio di previsione 2026-2028;
- c. con deliberazione di Giunta Comunale n.30 del 05.02.2026 è stato approvato l'aggiornamento del risultato presunto;
- d. l'approvazione Piano integrato di attività e organizzazione (in sigla, PIAO) 2026-2028 è differita al 30 marzo 2026, a seguito del decreto del Ministro dell'Interno del 24 dicembre 2025, e con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 04.03.2025, è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025-2027, successivamente modificato, con deliberazione di Giunta comunale n. 648 del 19.12.2025

Rilevato che

e. Con Decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 2022 n. 81, sono stati individuati, ai sensi del comma 5 dell'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/2022, gli adempimenti relativi ai piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

f. in particolare, il DPR 81/2022 stabilisce:

- 1. All'art. 1, comma 4, la soppressione del terzo periodo dell'art 169 comma 3 bis del TUEL, disposizione che unificava organicamente, nel piano esecutivo di gestione, il Piano Dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della performance
- 2. All'art. 2, che sono assorbiti nel PIAO il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108 TUEL) e il Piano della performance (art. 10 D.Lgs. 150/2009).

g. pertanto, dal 2022 il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della performance non sono più unificati organicamente nel PEG, ma risultano confluiti nel PIAO;

h. in coerenza di tale dato normativo il decreto ministeriale MEF del 25 luglio 2023 ha riscritto il principio contabile applicato 4.1 allegato al D.lgs 118/2011 al paragrafo 10.1;

i. il successivo paragrafo 10.2 del suddetto principio contabile prescrive, comunque, il collegamento, del PEG con gli obiettivi di gestione assegnati ai responsabili individuati nella struttura organizzativa dell'ente, specificando che:

le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel Sezione Operativa del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare;

gli obiettivi di gestione costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio;

gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;

la struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

(Dot. *Umberto Aprea*)

organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo di gestione o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile, con un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario;

ai sensi dell'art. 3 del decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 132 del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, gli obiettivi di valore pubblico generati dall'azione amministrativa vanno intesi come l'incremento del benessere economico, sociale, educativo, assistenziale, ambientale a favore dei cittadini e del tessuto produttivo e contengono i riferimenti alle previsioni generali indicate nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione;

nella Sezione 2.1 del PIAO; sono definiti gli obiettivi di valore pubblico, riferiti a ciascuna missione e programma di bilancio, assegnati alle strutture di primo livello, indicando anche, per ogni singolo obiettivo, la Macrostruttura responsabile e quelle eventualmente coinvolte;

tali obiettivi sono caratterizzati da indicatori di *outcome* di natura economico- finanziaria o socio-territoriale, dal valore strategico particolarmente significativo per l'Amministrazione, che sono direttamente individuati dagli obiettivi operativi del Documento Unico di Programmazione ovvero di immediata discendenza dagli stessi, ma che non sono direttamente inseriti nella *performance* dell'Amministrazione, i cui obiettivi possono essere rappresentati come di carattere strumentale o esecutivi dei primi;

gli obiettivi di valore pubblico, come sopra caratterizzati, possono, pertanto, essere considerati corrispondenti agli obiettivi gestionali indicati per il PEG nel principio contabile applicato 4.1 allegato al D.lgs 118/2011, come modificato con il decreto ministeriale MEF del 25 luglio 2023;

j. il Piano esecutivo di gestione (PEG) ha ad oggetto la programmazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa, in termini di competenza per l'intero triennio 2026-2028, oggetto del bilancio di previsione, e anche di cassa per il solo 2026;

k. il PEG costituisce strumento di affidamento delle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio in coerenza con la determinazione degli obiettivi di gestione;

l. con nota PG/2025/826881 del 16/09/2025 il Servizio Programmazione e Rendicontazione, nell'ambito delle attività finalizzate al cd. bilancio tecnico ha trasmesso a ciascuna macrostruttura l'elenco dei capitoli di competenza articolato per centri di responsabilità riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio di previsione 2026-2028 ed ha gestito i relativi riscontri;

- la Disposizione del Direttore Generale n. 80 del 31/12/2025 – inerente alla “Definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Ente, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli”;
- la Disposizione del Direttore Generale n.9 del 27/01/2026 – ha integrato la disposizione del Direttore Generale n. 80 del 31/12/2025 inerente alla “Attribuzione di funzioni all'Area Segreteria Generale, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli”
- la Disposizione del Direttore Generale n.10 del 27/01/2026 – ha integrato la disposizione del Direttore Generale n. 80 del 31/12/2025 inerente alla “Attribuzione di funzioni all'Area Avvocatura, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli”

Pertanto, in ottemperanza alle disposizioni del Direttore Generale ed al fine di adeguare la competenza delle dotazioni finanziarie in capo ai dirigenti degli uffici interessati da dette disposizioni, il Servizio Programmazione e Rendicontazione con nota PG/2026/163482 del 04/02/2026 ha richiesto alle Aree e per il loro tramite dei Servizi di competenza, di fornire

L. VICE SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Maria Aprea)

indicazioni circa la mutata attribuzione dei capitoli di bilancio ed a seguito dei riscontri pervenuti ha eseguito le necessarie variazioni;

Ciò premesso

m. sono stati determinati gli stanziamenti del PEG 2026-2028 distinti per Centri di Responsabilità (Allegati 1 e 2) e così articolati:

- ✓ le tipologie di entrata stanziata nel bilancio di previsione 2026-2028 sono articolate nel PEG in categorie, capitoli e, eventualmente, in articoli, nei casi in cui ciò sia utile per evidenziare con maggior chiarezza la provenienza delle entrate e consentire una migliore leggibilità della programmazione;
- ✓ i programmi di spesa, ripartiti in titoli nel bilancio di previsione 2026-2028, sono articolati nel PEG in macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli, nei casi in cui ciò sia utile per evidenziare con maggior chiarezza gli impieghi della spesa e consentire una migliore leggibilità della programmazione;

n. le risorse finanziarie, articolate come in precedenza specificato, sono affidate ai Dirigenti affinché essi traducano:

- ✓ le previsioni di entrata in disponibilità finanziarie certe ed esigibili nell'esercizio finanziario di imputazione delle entrate stesse, ed in incassi in relazione alle corrispondenti previsioni dell'esercizio 2026. Per le entrate di difficile esazione, ai Dirigenti è fatto obbligo di provvedere con sollecitudine ad avviare le procedure di riscossione, anche coattiva;
- ✓ le previsioni di spesa corrente in fattori produttivi, nell'esercizio finanziario di imputazione delle spese stesse e le previsioni di spesa di investimento in stati avanzamento lavori, coerenti con i cronoprogramma di realizzazione degli stessi investimenti;

o. ai sensi dell'art. 13 comma 4 del Regolamento di contabilità comunale, ai Dirigenti compete anche la gestione dei residui attivi e passivi conservati ai capitoli di entrata e spesa affidati con il PEG, come risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario effettuato ai sensi dell'art. 238, comma 3, del decreto legislativo 267/2000, sulla scorta della revisione dei residui effettuata dagli stessi Dirigenti ai fini della loro cancellazione, mantenimento, reimputazione;

p. i Dirigenti hanno la responsabilità di utilizzare nel ciclo della gestione le risorse di entrata acquisite e quelle di spesa impiegate, provenienti sia dalla competenza 2026 sia dai residui attivi e passivi, destinandole al generale funzionamento dell'ente e al raggiungimento degli obiettivi assegnati;

Ricordato che

q. il bilancio di previsione e il PEG sono strumenti flessibili, di programmazione il primo, e di gestione il secondo, modificabili secondo le regole dettate dall'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 e dai principi contabili applicati, norme in virtù delle quali:

- sono di competenza della Giunta Comunale:
 - ✓ le variazioni di PEG, di cassa e di competenza, tra macroaggregati di Spesa all'interno dello stesso programma e tra categorie di Entrata all'interno della stessa tipologia;
 - ✓ le variazioni di PEG, di cassa e di competenza, compensative tra capitoli di spesa all'interno dei seguenti macroaggregati: -) trasferimenti correnti, di cui al Titolo 1 Macroaggregato 4, -) contributi agli investimenti, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 3, -) trasferimenti in conto capitale, di cui al Titolo 2 Macroaggregato 4.
- sono di competenza dirigenziale:
 - ✓ le variazioni di PEG, di cassa e di competenza, compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato, ad esclusione dei

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

(Dott. Maria Aprea)

appartenenti ai macroaggregati riguardanti i trasferimenti correnti, i contributi agli investimenti, ed ai trasferimenti in conto capitale, che sono di competenza della Giunta;

r. ai fini dell'assunzione di vincoli sugli stanziamenti, i dirigenti dovranno verificarne la coerenza con i codici del Piano dei conti finanziario, collegati a ciascun capitolo, procedendo con propria determinazione alle necessarie variazioni, ove occorrenti;

Richiamato

s. Part. 15 del regolamento di contabilità comunale che disciplina le variazioni di bilancio e relative comunicazioni e le variazioni di PEG;

Ritenuto

t. doversi procedere alla redazione del Piano esecutivo di Gestione 2026-2028 parte finanziaria per l'assegnazione delle risorse alle macrostrutture dell'ente, sia in termini di competenza che di cassa;

Attestato che:

l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art.6 bis della Legge 241/1990, introdotto dalla Legge 190/2012, art. 41, comma 1, è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;

l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del *Regolamento dei controlli interni* dell'Ente.

Visti:

il D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni,

il vigente Regolamento di Contabilità

il D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022

la deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31.05.2023, di approvazione del nuovo ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Napoli, come modificato con la deliberazione n. 349 del 12.10.2023, ed, in particolare, l'art. 13, comma 3, lett. b), in base al quale il Direttore Generale *"assume la responsabilità del procedimento di formazione del Piano Esecutivo di Gestione, da sottoporre alla Giunta Comunale (...)"*, in conformità all'art. 108, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto

ricorrano i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza, in quanto il Piano Esecutivo di Gestione è strumento obbligatorio della gestione amministrativa, come stabilito dal paragrafo 10.4 del principio contabile applicato della programmazione finanziaria.

Si allegano – quale parte integrante del presente atto – i seguenti documenti:

1. Piano esecutivo di gestione 2026-2028 per Servizi (Strutture Centrali);
2. Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie - Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati, ; Spese in conto capitale e Spese per incremento di attività finanziarie; Spese per rimborso di prestiti; Spese per servizi per conto terzi e partite di giro.

Tali allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, sono composti dai citati documenti, per complessive pagg **1278** firmate dal Dirigente proponente, rep 1025L_2026_1

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso qui di seguito sottoscrive.

IL VICESEGRETARIO GENERALE
(Dott. Maria Aprea)

Il Dirigente Servizio Programmazione e Rendicontazione

dott. Gianfranco Dentale



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. Approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028, composto dai seguenti documenti:

- **Allegato n. 1 al Piano esecutivo di gestione 2026-2028** per Aree e Centri di Responsabilità, che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Macrostrutture;
- **Allegato n. 2 al Piano esecutivo di gestione 2026-2028 - Entrate** per Titoli, Tipologie e Categorie - **Spese** per Missioni, Programmi, Macroaggregati; **Spese** in conto capitale e **Spese** per incremento di attività finanziarie; **Spese** per rimborso di prestiti; **Spese** per servizi per conto terzi e partite di giro. (Allegato n. 12/2 e 12/7 D.Lgs. 118/2011).

2. **Assegnare** le risorse finanziarie di entrata e di spesa, come sopra specificate e riportate negli allegati sopraindicati ai Dirigenti titolari dei centri di responsabilità ivi individuati ai quali, ai sensi dell'art. 107 del decreto legislativo 267/2000, competono gli atti di gestione finalizzati all'acquisizione delle entrate e all'erogazione delle spese, in termini di competenza e di cassa;

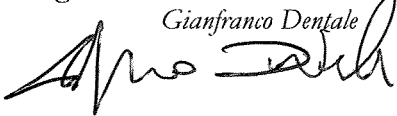
3. **Dare atto** che gli obiettivi gestionali previsti per il PEG nel principio contabile applicato 4.1 allegato al D.lgs 118/2011, come modificato con il decreto ministeriale MEF del 25 luglio 2023, possono essere considerati corrispondenti agli obiettivi di valore pubblico presenti nella Sezione 2.1 del PIAO 2025-2027, approvato con la citata deliberazione di Giunta Comunale 69 del 04.03.2025.

4. **Rimarcare** che, ai fini dell'assunzione di vincoli sugli stanziamenti, i dirigenti dovranno verificarne la coerenza con i codici del Piano dei conti finanziario, collegati a ciascun capitolo, procedendo con propria determinazione alle necessarie variazioni, ove occorrenti.

☒ Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000.

Il Dirigente del Servizio
Programmazione e Rendicontazione

Gianfranco Dentale



Il Direttore Generale

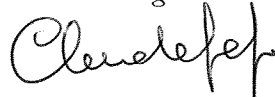
Pasquale Granata



Visto

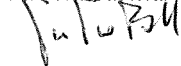
Il Ragioniere Generale

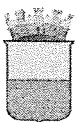
Claudia Gargiulo



L'Assessore al bilancio

Pier Paolo Baretta





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 26/2/2026 AVENTE AD OGGETTO:
Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028 IL DIRIGENTE AI SENSI DELL'ART. 49 CO. 1 DEL
 D. Lgs. 267/2000, ESPRIME IL SEGUENTE PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA:
FAVOREVOLE.....

Addì,

il Dirigente del Servizio
 Programmazione e Rendicontazione
 (Gianfranco Dentale)

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 26/2/2026 protocollata con il n. 262/2026/102

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....favorevole.....

Addì,26/2/2026

IL RAGIONIERE GENERALE

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, composto dai seguenti documenti: 1) Piano esecutivo di gestione 2026-2028 per Aree e Centri di Responsabilità, che riporta gli stanziamenti di entrata e di spesa assegnati agli uffici di livello dirigenziale, individuati quali Centro di Responsabilità, relativi alle Macrostrutture; 2) Piano esecutivo di gestione 2026-2028 - Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie - Spese per Missioni, Programmi, Macroaggregati; Spese in conto capitale e Spese per incremento di attività finanziarie; Spese per rimborso di prestiti; Spese per servizi per conto terzi e partite di giro. (Allegato n. 12/2 e 12/7 D.Lgs. 118/2011). Ai fini dell'assunzione di vincoli sugli stanziamenti, i dirigenti dovranno verificarne la coerenza con i codici del Piano dei conti finanziario, collegati a ciascun capitolo, procedendo con propria determinazione alle necessarie variazioni, ove occorrenti.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Il Piano esecutivo di gestione (PEG) ha ad oggetto la programmazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa, in termini di competenza per l'intero triennio 2026-2028, oggetto del bilancio di previsione, e anche di cassa per il solo 2026; il PEG costituisce strumento di affidamento delle dotazioni necessarie, ai responsabili dei programmi previsti nel bilancio in coerenza con la determinazione degli obiettivi di gestione. I dirigenti hanno la responsabilità di utilizzare nel ciclo della gestione le risorse di entrata acquisite e quelle di spesa impiegate, provenienti sia dalla competenza 2026 sia dai residui attivi e passivi, destinandole al generale funzionamento dell'ente e al raggiungimento degli obiettivi assegnati. Dal 2022 il Piano dettagliato degli Obiettivi e il Piano della performance non sono più unificati organicamente nel PEG, ma risultano confluiti nel PIAO. In coerenza di tale dato normativo il decreto ministeriale MEF del 25 luglio 2023 ha riscritto il principio contabile applicato 4.1 allegato al D.lgs 118/2011 al paragrafo 10.1; il successivo paragrafo 10.2 del suddetto principio contabile prescrive, comunque, il collegamento del PEG con gli obiettivi di gestione assegnati ai responsabili individuati nella struttura organizzativa dell'ente, specificando che: le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel Sezione Operativa del DUP sono destinate ai singoli dirigenti per la realizzazione degli obiettivi di gestione che ciascun programma contribuisce a realizzare; gli obiettivi di gestione costituiscono obiettivi generali di primo livello verso i quali indirizzare le attività e coordinare le risorse nella gestione dei processi di erogazione di un determinato servizio. Gli obiettivi specifici, di secondo livello, funzionali al conseguimento degli obiettivi della gestione, indicati nel piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1 del TUEL e nel piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono assorbiti nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO). La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità, individuando per ogni obiettivo di gestione o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile, con un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario.

Il bilancio di previsione e il PEG sono strumenti flessibili, di programmazione il primo, e di gestione il secondo, modificabili secondo le regole dettate dall'art. 175 del D.Lgs. 267/2000 e dai principi contabili applicati.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:
Il funzionario, Diego Giannino
Il dirigente, Maria Aprea

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Si richiamano:

- l'art. 169 del Dlgs. 267/2000 rubricato "Piano esecutivo di gestione", che recita:
al comma 1 *"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi"*.
al comma 3bis *"Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati [...]"*;
- l'art. 108 del Dlgs. 267/2000 rubricato "Direttore Generale" che recita: *"[...] Compete in particolare al direttore generale [...] la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169"*.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Regolamento di Contabilità, che all'articolo 13 disciplina il Piano Esecutivo di gestione.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Per gli aspetti prettamente tecnici che caratterizzano la proposta, assumono particolare rilievo l'istruttoria e le valutazioni svolte dalla dirigenza proponente, che trova estrinsecazione nel parere di regolarità tecnica.

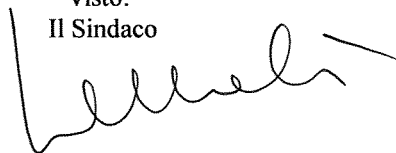
Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:
MONICA CINQUE
Firmato il 12/03/2026
13:15
[Firma digitale]
Valido dal 09/08/2024
al 09/08/2027
ArubaPEC EU Qualified
Certificates CA G1

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 103 del 12/03/2026 composta da n. 10 pagine
progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.**

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

~~VIC~~
IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 16/3/2026 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo
Comune

dal _____ al _____

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di
Elevata Qualificazione

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione