



ORIGINALE

Mod fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: II MUNICIPALITA'

SERVIZIO: DIREZIONE DI MUNICIPALITA'

ASSESSORATO: TURISMO E ATTIVITA' PRODUTTIVE
(CON DELEGA AL DECENTRAMENTO E AI
RAPPORTI CON LE MUNICIPALITA')

SG: 104 del 04/04/2023

DGC: 112 del 31/03/2023

Cod. allegati: L1521_002

Proposta di deliberazione prot. n° 2

del 29/03/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 97

OGGETTO: Presa d'atto del Conto della Gestione anno 2022 del fondo marche in dotazione della II Municipalità e degli incassi relativi ai diritti di segreteria "assolti in modo virtuale", ai diritti CIE e ai diritti di cui all'art 6, 12 Legge 162/14. Attribuzione fondo marche per l'anno 2023.

Il giorno 06/04/2023, nella residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

La Giunta, su proposta dell'Assessore al Turismo e alle attività produttive con delega al decentramento e ai rapporti con le Municipalità

Premesso che

- ai Servizi Demografici facenti capo a questa Direzione è demandato, tra l'altro, il rilascio delle carte d'identità cartacee e dei vari certificati previa erogazione delle marche occorrenti per il pagamento dei relativi diritti, il rilascio delle carte d'identità elettroniche oltreché la definizione degli accordi di separazione consensuale, di richiesta congiunta di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio (artt. 6 -12 L. 162/2014), i cui proventi vengono versati periodicamente presso la Tesoreria Comunale;
- presso le Municipalità è disponibile un fondo occorrente per l'acquisto di marche da erogare agli utenti per il pagamento dei diritti fissi per il rilascio delle carte d'identità cartacee, del costo unitario di € 5,16 e dei diritti di segreteria, del costo unitario di € 0,26;
- per la gestione del fondo marche di competenza della II Municipalità risulta versato sul capitolo di entrata 13510 bilancio 2009 (acc. n. 1628/2009) il deposito cauzionale giusta deliberazione di G. C. 4827 del 26/10/1995;
- con delibera di G. C. n 792 del 13/12/2016 è stato stabilito il rilascio esclusivo, salvo i casi d'urgenza, dal 01/01/2017 della carta d'identità elettronica presso le Municipalità del Comune di Napoli e fissato il relativo corrispettivo pari a € 22,21 (di cui € 16,79 quale corrispettivo ministeriale e € 5,42 quale diritto fisso e di segreteria comunale);
- con delibera di G. C. n 107 del 26/05/2015 è stato fissato il corrispettivo di € 16,00 quale diritto fisso per i procedimenti in materia di separazione/divorzi di cui agli artt. 6 - 12 Legge 162/14.

Considerato che

- con Deliberazione di G. C. n. 150 del 12/05/2022, di presa d'atto del conto della gestione dell'anno 2021 ed attribuzione dello stesso per l'anno 2022, il fondo marche di competenza della II Municipalità (Avvocata – Montecalvario - Mercato - Pendino – Porto - San Giuseppe), è stato rendicontato in € 3.791,92 e regolarmente acquisito per la gestione di competenza anno 2022;
- l'esaurimento delle marche segnatasse da € 0,26 presso la Tesoreria Comunale, ha comportato l'adozione presso la Direzione della II Municipalità, analogamente a quanto già avvenuto in altre Municipalità, la riscossione dei diritti di segreteria mediante l'uso di timbri in luogo dell'apposizione del contrassegno verde su atti e documenti per i quali è previsto il pagamento di tali diritti.

Atteso l'obbligo di dover provvedere a rendicontare, sugli appositi mod. 21 sottoscritti dall'agente contabile interno, il fondo marche utilizzato per l'anno 2022 dalla II Municipalità, pari a € 3.791,92, per l'attività certificatoria in connessione con i servizi anagrafici e di rilascio delle carte d'identità cartacee, nonché la parte relativa ai versamenti nell'anno 2022 al Tesoriere Comunale a fronte degli importi riscossi relativi a diritti di segreteria *"assolti in modo virtuale"*, diritti di cui all'art. 6,12 della L. 162/2014 e diritti per il rilascio C.I.E.

Dato atto che detto rendiconto è stato trasmesso al Servizio Cassa Finanza e Fiscalità, al fine dei successivi controlli, con nota PG/2023/54695 del 20/01/2023 della Direzione della II Municipalità.

Rilevato che il Servizio Cassa Finanza e Fiscalità, effettuati i controlli contabili di competenza, ha restituito con nota PG/2023/216240 del 13/03/2023 la documentazione relativa al rendiconto 2022 dell'Agente contabile della II Municipalità unitamente ai suddetti modelli 21 debitamente vistati dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Dato atto altresì della situazione di cassa al 31/12/2022 illustrata nell'allegato *"quadro riassuntivo della gestione dell'agente contabile anno 2022"*, ed in particolare delle somme in giacenza alla stessa data presso la II Municipalità, versate in Tesoreria nell'anno 2023, che saranno contabilizzate in occasione del rendiconto 2023.

Visto che:

- con delibera n. 20 del 28/06/2022 è stata approvato il DUP 2022/2024 dal Consiglio comunale;
- con delibera n. 21 del 28/06/2022 è stata approvata dal Consiglio comunale la deliberazione di G.C. n. 202 del 31/05/2022 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: *Schema del bilancio di previsione 2022/2024 ex art. 174 D.Lgs.267/2000 e del piano di recupero del disavanzo di amministrazione ex art. 188 comma 1 d.lgs. 267/2000 e della salvaguardia degli equilibri di bilancio ex art. 193 d.lgs. 267/2000;*
- con delibera n. 317 del 05/08/2022 la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2022/2024;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Inquadrone

SLM

- con decreto del Ministero dell'Interno del 13/12/2022 pubblicato in G.U. Serie Generale n. 295 del 19/12/2022 è stato differito al 31/03/2023 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 da parte degli enti locali;
- la Legge di bilancio 2023 (Legge 29 dicembre 2022, n. 197, pubblicata sulla G.U. n. 303 del 29 dicembre 2022) ha ulteriormente prorogato il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2023-2025: il comma 775 dell'art. 1, infatti, prevede che: *"In via eccezionale e limitatamente all'anno 2023, in considerazione del protrarsi degli effetti economici negativi della crisi ucraina, gli enti locali possono approvare il bilancio di previsione con l'applicazione della quota libera dell'avanzo, accertato con l'approvazione del rendiconto 2022; a tal fine il termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 è differito al 30 aprile 2023"*;
- Ai sensi dell'art. 163 co. 3 del D.Lgs 267/00 è conseguentemente autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio.

Richiamati:

- il D.Lgs. 174/2016;
- il D.P.R. 194 del 31/01/1996;
- gli artt. 93 del D.Lgs 267/2000, norma generale sulla responsabilità, sugli agenti contabili, sull'obbligo di rendere il conto, sull'assoggettamento alla giurisdizione contabile e sui documenti dal allegare al conto da depositare;
- l'art. 233 del D.Lgs 267/2000 che disciplina l'obbligo della resa e del deposito degli agenti contabili interni.;
- gli artt. 20 e 21 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli (approvato con delibera di C.C. n. 22 del 09/10/2020).

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2022-2024, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza

Ritenuto :

- di dover prendere atto della rendicontazione al 31/12/2022 del fondo utilizzato per l'acquisto di marche per il rilascio di carte d'identità cartacee, nonché per la parte relativa ai versamenti degli importi riscossi derivanti da il rilascio C.I.E., dai diritti di segreteria *"assolti in modo virtuale"* e dagli adempimenti relativi alle separazioni/divorzi di cui alla Legge 162/14 artt. 6 e 12.
- che occorra, altresì, autorizzare l'introito di € 3.791,92 per l'estinzione del fondo marche per l'anno 2022 e nel contempo procedere, per l'anno 2023, all'attribuzione alla II Municipalità del menzionato fondo al fine di poterlo utilizzare per la gestione di propria competenza, con riserva, valutato l'andamento dell'anno, di poterlo ridimensionare nell'ammontare in occasione del prossimo rendiconto.


Attestato che il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali ad eccezione dell'albo pretorio del Comune di Napoli.

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 10 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1521_002_001 :

- Documento 1: nota PG/2023/54695 del 20/01/2023 della Direzione della II Municipalità;
- Documento 1: nota PG/2023/216240 del 13/03/2023 del Servizio Cassa Finanza e Fiscalità;
- Documento 2: conto della gestione dell'Agente contabile - mod. 21 vistati dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- Documento 3: quadro riassuntivo della gestione dell'agente contabile anno 2022.

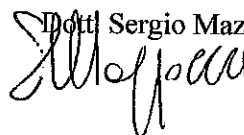
La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



IL DIRETTORE DELLA II MUNICIPALITA'

Dott. Sergio Mazzocca



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1) Prendere atto:

- del conto della gestione dell'Agente contabile al 31/12/2022 del fondo marche in dotazione alla II Municipalità (Avvocata – Montecalvario – Mercato – Pendino – Porto - San Giuseppe) pari a € 3.791,92 necessario per l'acquisto di marche, per l'attività certificatoria in connessione ai servizi anagrafici e di rilascio delle carte d'identità cartacee;
- dei mod. 21 sottoscritti dall'agente contabile interno della II Municipalità e vistati dalla ragioneria, allegati al presente provvedimento, dai quali si evincono il totale dei versamenti al Tesoriere comunale effettuati nell'anno 2022 a fronte degli importi riscossi per diritti di segreteria "assolti in modo virtuale", diritti di cui all'art. 6,12 della L. 162/2014 e diritti per il rilascio C.I.E.

2) **Prendere atto** altresì della situazione di cassa al 31/12/2022 illustrata nell'allegato "quadro riassuntivo della gestione dell'agente contabile anno 2022", comprensiva altresì delle somme in giacenza alla stessa data presso la II Municipalità, versate in Tesoreria nell'anno 2023, che saranno contabilizzate in occasione del rendiconto 2023;

3) **Autorizzare** l'introito della somma complessiva di Euro € 3.791,92 sul cap. di entrata 13800 "Recupero per anticipazioni di fondi per servizio economato" cod. bil. 9.01.99.03.001 bilancio 2022 (acc. n. 2251/2022), per estinzione del fondo 2022;

4) **Attribuire** alla Direzione della II Municipalità (Avvocata – Montecalvario – Mercato – Pendino – Porto - San Giuseppe), la somma di Euro € 3.791,92 per la dotazione del fondo da gestire nell'anno 2023 facendo gravare la relativa spesa sul collegato capitolo 60400 cod. bil. 99.01-7.01.99.03.001 del Bilancio e.p. 2023 denominato "Anticipazione di fondo per Servizio Economato".

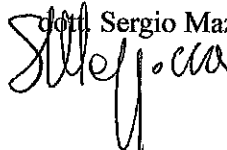
☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Il direttore della II Municipalità

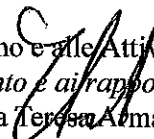
dott. Sergio Mazzocca




L'Assessore al Turismo e alle Attività Produttive

con delega al decentramento e ai rapporti con le Municipalità

d.ssa Teresa Armatto



Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque






COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 2 DEL 29/03/2023, AVENTE AD OGGETTO: *Presa d'atto del Conto della Gestione anno 2022 del fondo marche in dotazione della II Municipalità e degli incassi relativi ai diritti di segreteria "assolti in modo virtuale", ai diritti CIE e ai diritti di cui all'art 6, 12 Legge 162/14. Attribuzione fondo marche per l'anno 2023.*

Il Dirigente del Servizio II Municipalità Direzione, Dott. Sergio Mazzocca, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE.....

Addì, 29/03/2023.....

IL DIRIGENTE


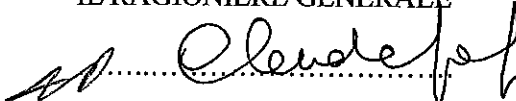
Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 31/03/2023 e protocollata con il n. DEC/2023/112.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....

FAVOREVOLE

Addì, 3/4/2023.....

IL RAGIONIERE GENERALE


OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento si prende atto del conto della gestione del fondo per l'acquisto di marche in dotazione alla Municipalità 2 e della situazione di cassa che al 31.12.2022 è di € 3.791,92 nonché dei movimenti complessivi relativi alle operazioni contabili dell'esercizio 2022.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Trovano applicazione ai conti della gestione degli agenti contabili gli artt. 93 e 230 del D. Lgs. 267/2000 in materia di obbligo della resa dei conti della gestione, gli artt. 137 e ss. del D. Lgs. 174/2016 in materia di giudizio sugli stessi, gli artt. 20 e ss. del Regolamento di contabilità e, infine, la disposizione del Direttore Generale p.t. n. 4751/2017 di individuazione degli organi di controllo interno deputati alla produzione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili interni e del Tesoriere, ai sensi dell'art.139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016.

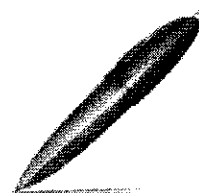
La presa d'atto dei rendiconti da parte della Giunta non è disciplinata dalle norme che regolano la presentazione dei conti di gestione interni, pertanto, la stessa interviene a valle delle procedure normativamente previste che devono intendersi compiute nei modi e nei termini stabiliti, attesi i pareri tecnico e contabile favorevoli.

Spetta alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

VISIO:
Al Sindaco



Firmato digitalmen
te da
MONICA
CINQUE
C: IT

Deliberazione di G. C. n. 97 del 06/04/2023 composta da n. 97 pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barraie, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 13/04/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....