



ORIGINALE

Mod_fdge_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: **MUNICIPALITA' 1**

SERVIZIO:

ASSESSORATO: **ASSESSORE CON DELEGA AI RAPPORTI CON LE MUNICIPALITA'**

SG: 109 del 04/04/2023

DGC: 118 del 04/04/2023

Cod. allegati: L1511_001

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 03/04/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 102

OGGETTO: Presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2022, del fondo di euro 1.001,04 (milleuno/04) attribuito con Deliberazione di G.C. n. 186 del 29/05/2022 alla Municipalità 1-Servizi Demografici Chiaia-S. Ferdinando-Posillipo corrispondente al numero di marche rosse dal valore nominale di euro 5,16 in giacenza nell'anno 2022 e non altrimenti utilizzabili, tenuto conto del ridimensionamento del fondo marche avvenuto nel 2021 per euro 3.998,96 - carta contabile 293 del 08/01/2021. Presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2022, della Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia-S.Ferdinando- Posillipo degli incassi relativi ai diritti di segreteria di euro 0,26 assolti in modo virtuale, degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche, degli incassi relativi ai diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6-12 della legge 162/2014.

Il giorno 06/04/2023 , nella residenza Comunale , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Nove Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL PRESIDENTE

2

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore con delega ai rapporti con le Municipalità, dott.ssa Teresa Armato

Premesso

- che ai Servizi Demografici facenti capo a questa Direzione è demandato, tra l'altro, il rilascio delle carte d'identità cartacee e dei vari certificati previa erogazione delle marche occorrenti, per il pagamento dei relativi diritti, il rilascio delle carte d'identità elettroniche oltreché la definizione degli accordi di separazione consensuale, di richiesta congiunta di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio (artt. 6-12 Legge 162/2014), i cui proventi vengono versati periodicamente presso la Tesoreria Comunale;
- che presso ogni Municipalità è disponibile un fondo occorrente per l'acquisto delle predette marche da erogare agli utenti per il pagamento dei diritti fissi per il rilascio delle carte d'identità cartacee, del costo unitario di euro 5,16, e dei diritti di segreteria, del costo unitario di euro 0,26;
- che, in particolare, per i Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo l'ammontare di tale fondo era di euro 5.000,00 (cinquemila/00), così come rideterminato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 174 del 07/04/2017 alla luce della nuova normativa e sulla scorta delle previsioni e proiezioni dell'Ufficio competente, rispondente alle effettive esigenze della Municipalità;
- che risulta versato il deposito cauzionale pari a 1/1000 della dotazione come da bolletta della Tesoreria Comunale Intesa San Paolo – Banco di Napoli n. 1961 del 27/01/2005;
- che nel corso dell'anno 2020 il rilascio delle carte d'identità cartacee è stato progressivamente ridotto fino alla sua completa sospensione poiché sostituito dal rilascio delle carte d'identità elettroniche, come da vigente normativa in merito;
- che, pertanto, è venuta meno la necessità di approvvigionamento periodico presso la Tesoreria Comunale delle relative marche rosse del valore nominale di euro 5,16 che venivano apposte sulle carte d'identità cartacee con la conseguente necessità di ridimensionare il fondo marche assegnato alla Municipalità 1;
- che al fine di ridimensionare il fondo marche necessario, in data 08/01/2021 si è provveduto a versare presso la Tesoreria Comunale la somma complessiva di euro 3.998,96 – carta contabile n. 293 del 08/01/2021 – ridimensionando il fondo dall'importo di euro 5.000,00 ad euro 1.001,04, corrispondente al numero di marche ancora in giacenza - n. 194 - non altrimenti utilizzabili né rimborsabili dal Tesoriere Comunale, nelle more della definizione della procedura di restituzione delle stesse e relativa estinzione del fondo;
- che attualmente la Municipalità 1 rilascia esclusivamente la carta d'identità elettronica dietro pagamento di un corrispettivo da parte dell'utente di euro 16,79 (euro 13,76 oltre IVA all'aliquota vigente) per il ristoro delle spese di gestione sostenute dallo Stato, ivi comprese quelle relative alla consegna del documento, a cui vanno aggiunti i diritti fissi nonché quelli di segreteria applicati dai Comuni, pari a euro 5,42, che restano nelle casse comunali quali introiti di propria spettanza;
- che, all'atto della conclusione degli accordi di separazione consensuale, di richiesta congiunta di scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio, nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio (artt. 6-12 Legge 162/2014) è prevista la riscossione di un diritto fisso di euro 16,00;

Premesso ancora

- che con Deliberazione di G.C. n. 186 del 26/05/2022, esecutiva per legge, si è preso atto del conto della gestione nell'anno 2021 del fondo di € 5.000,00 (cinquemila/00) in dotazione ai Servizi Demografici Chiaia – S. Ferdinando – Posillipo per l'acquisto di marche inerenti alla pertinente attività certificatoria e, contestualmente, è stato attribuito al predetto Servizio un analogo fondo di euro 1.001,04 (milleuno/04) nell'anno 2022 corrispondente al numero di marche ancora in giacenza - n. 194 - non altrimenti utilizzabili né rimborsabili dal Tesoriere Comunale, nelle more della definizione della procedura di restituzione delle stesse e relativa estinzione del fondo;
- che con la stessa Deliberazione di G.C. n. 186 del 26/05/2022, esecutiva per legge, si è preso atto del conto della gestione nell'anno 2021 della Municipalità 1 – Servizi Demografici Chiaia - S.

Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche e degli incassi relativi ai diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6-12 della Legge 162/2014;

Letti

- l'art. 93, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 in base al quale "Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";
- l'art. 37 del vigente Regolamento di Contabilità secondo il quale, tra l'altro, "Entro il termine di due mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario, tutti gli agenti contabili interni rendono il conto della propria gestione al Comune per il tramite del Servizio Finanziario";

Visti i seguenti documenti composti, complessivamente, da n. 7 pagine, progressivamente numerate, che si allegano quale parte integrante e sostanziale del presente atto:

- nota PG/2023/216236 del 13/03/2023 del Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità;
- Situazione di cassa al 31/12/2022;
- mod. 21 "Conto della Gestione dell'Agente Contabile" incassi diritti di segreteria di euro 0,26 assolti in modo virtuale, debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità e dal Responsabile del Servizio Finanziario, con il quale si è registrata, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022, una movimentazione di cassa di euro 1.516,84 - cap. 1500 - codice bilancio 3.01.02.01.033 - denominato "Diritti di segreteria" - acc.to n. 524/2022;
- mod. 21 "Conto della Gestione dell'Agente Contabile" incassi diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche, debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità e dal Responsabile del Servizio Finanziario, con il quale si è registrata, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022, una movimentazione di cassa di euro 189.739,47 - cap. 301060/1 e 301060/11 - cod. bil. 3.01.02.01.033 - denominati "Diritti carte d'identità elettroniche" - acc.ti n. 190/2022 e 191/2022;
- mod. 21 "Conto della Gestione dell'Agente Contabile" incassi diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6-12 della Legge 162/2014, debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità e dal Responsabile del Servizio Finanziario, con il quale si è registrata, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022, una movimentazione di cassa di euro 816,00 - cap. 302704/1 - cod. bil. 3.01.02.01.035 - denominato "Riscossione diritti artt. 6-12 legge 162/2014" - acc.to n. 526/2022;

Considerato

- che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2022, del fondo di euro 1.001,04 attribuito con Deliberazione di G.C. n. 186 del 26/05/2022 alla Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo corrispondente al numero di marche ancora in giacenza - n. 194 - non altrimenti utilizzabili né rimborsabili dal Tesoriere Comunale;
- che si debba autorizzare l'introito della somma di euro 1.001,04 per l'estinzione del fondo attribuito alla Direzione della Municipalità 1 per l'acquisto di marche per l'anno 2022 e, contestualmente, autorizzare l'attribuzione del fondo ridimensionato pari ad euro 1.001,04 da gestire nell'anno 2023 corrispondente a n. 194 marche attualmente in giacenza e non altrimenti utilizzabili e/o rimborsabili, nelle more della definizione della procedura di restituzione delle stesse e relativa estinzione del fondo;
- che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2022, della Municipalità 1 Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti di segreteria di euro 0,26 assolti in modo virtuale;
- che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2022, della Municipalità 1 Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche;

Il Segretario Generale
D.ssa Monica Chioque

- 4
- che occorre procedere alla presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2022, della Municipalità 1 Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando – Posillipo degli incassi relativi ai diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6-12 della Legge 162/2014;

Attestato

- che, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013, l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza amministrativa e contabile;
- che, ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, l'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta l'atto;
- che, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e degli artt. 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli approvato con Deliberazione di G.C. n. 254 del 24/04/2014 e successivamente modificato con Deliberazione di G.C. n. 217 del 29/04/2017, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti da complessive 7 pagine progressivamente numerate, firmati digitalmente dal direttore proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il numero L1511_2023_1

Il direttore
dott. Pasquale Del Gaudio

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

- Prendere atto del modello 21, approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z), debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità e dal Responsabile del Servizio Finanziario, inerente al conto della gestione, nell'anno 2022, del fondo di euro 1.001,04 (milleuno/04) attribuito con Deliberazione di G.C. n. 186 del 26/05/2022 alla Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando – Posillipo corrispondente al numero di marche ancora in giacenza - n. 194 - non altrimenti utilizzabili né rimborsabili dal Tesoriere Comunale, dal quale si evince, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022, una movimentazione di cassa di euro 0,00 e della situazione di cassa al 31/12/2022, pari a euro 1.001,04, giusta prospetto allegato al presente provvedimento di cui ne forma parte integrante e sostanziale;
- Autorizzare l'introito della somma di € 1.001,04 (milleuno/04) sul capitolo 13800/0 denominato "Recupero anticipazione di fondi per servizio economato – spesa cap. 60400" – codice di bilancio: 9.01.99.03.001 – Bilancio 2022 l'estinzione del fondo in dotazione alla Direzione della Municipalità 1 per l'acquisto di marche per l'anno 2022;
- Attribuire alla Direzione della Municipalità 1 la somma di euro 1.001,04 (milleuno/04) per la dotazione del fondo da gestire nell'anno 2023, facendo gravare la relativa spesa sul capitolo 60400/0 denominato "Anticipazione fondi per servizio economato – entrata cap. 13800" - codice di bilancio: 99.01-7.01.99.03.001 - Bilancio 2023;
- Stabilire che, con successivo Atto di Liquidazione, il Direttore della Municipalità 1 autorizzerà l'emissione del mandato di incasso relativo al fondo di che trattasi.
- Prendere atto del modello 21, approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z), debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Cassa, Finanza e Fiscalità e dal Responsabile del Servizio Finanziario, inerente al conto della gestione, nell'anno 2022, della Municipalità 1 - Servizi

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

5
Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti di segreteria di € 0,26 assolti in modo virtuale, per un totale di euro 1.516,84;

- Prendere atto del modello 21, approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z), debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Contabilità, Monitoraggio e Rendiconto e dal Responsabile del Servizio Finanziario, inerente al conto della gestione, nell'anno 2022, della Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche, dal quale si evince, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022, una movimentazione di cassa di euro 189.739,47;
- Prendere atto del modello 21, approvato con D.P.R. 194/96 art. 1 lett. z), debitamente sottoscritto, vista la regolarità contabile, dal Servizio Contabilità, Monitoraggio e Rendiconto e dal Responsabile del Servizio Finanziario, inerente al conto della gestione, nell'anno 2022, della Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6-12 della Legge 162/2014, dal quale si evince, dal 1 gennaio al 31 dicembre 2022, una movimentazione di cassa di euro 816,00 ;
- (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ✕ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

L'Assessore con delega
ai rapporti con la Municipalità
dott.ssa Teresa Armato

Il direttore della Municipalità 1
dott. Pasquale Del Gaudio

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 03/04/2023, AVENTE AD OGGETTO:

OGGETTO: Presa d'atto del conto della gestione, nell'anno 2022, del fondo di euro 1.001,04 (milleuno/04) attribuito con Deliberazione di G.C. n. 186 del 26/05/2022 alla Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo corrispondente al numero di marche rosse dal valore nominale di euro 5,16 in giacenza per l'anno 2022, e non altrimenti utilizzabili, tenuto conto del ridimensionamento del fondo marche avvenuto nel 2021 per euro 3.998,96 - carta contabile 293 del 08/01/2021.

Preso d'atto del conto della gestione, nell'anno 2022, della Municipalità 1 - Servizi Demografici Chiaia - S. Ferdinando - Posillipo degli incassi relativi ai diritti di segreteria di euro 0,26 assolti in modo virtuale, degli incassi relativi ai diritti per il rilascio delle carte d'identità elettroniche, degli incassi relativi ai diritti per la definizione degli accordi ex artt. 6-12 della Legge 162/2014.

Il Direttore della Municipalità 1 dott. Pasquale Del Gaudio esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì,

Il Direttore
dott. Pasquale Del Gaudio

Proposta pervenuta alla Direzione Centrale Servizi Finanziari il 04/04/2023..... e protocollata con il n. DGE/2023/118.....;

Il Dirigente del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

FAVOREVOLE

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con lo schema di provvedimento si prende atto del conto della gestione del fondo per l'acquisto di marche in dotazione alla Municipalità 1 e della situazione di cassa che al 31.12.2022 è di € 1.001,04 nonché dei movimenti complessivi relativi alle operazioni contabili dell'esercizio 2022.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.


Trovano applicazione ai conti della gestione degli agenti contabili gli artt. 93 e 230 del D. Lgs. 267/2000 in materia di obbligo della resa dei conti della gestione, gli artt. 137 e ss. del D. Lgs. 174/2016 in materia di giudizio sugli stessi, gli artt. 20 e ss. del Regolamento di contabilità e, infine, la disposizione del Direttore Generale p.t. n. 4751/2017 di individuazione degli organi di controllo interno deputati alla produzione della relazione di accompagnamento al deposito dei conti giudiziali degli agenti contabili interni e del Tesoriere, ai sensi dell'art. 139, comma 2, del D. Lgs. n. 174/2016.

La presa d'atto dei rendiconti da parte della Giunta non è disciplinata dalle norme che regolano la presentazione dei conti di gestione interni, pertanto, la stessa interviene a valle delle procedure normativamente previste che devono intendersi compiute nei modi e nei termini stabiliti, attesi i pareri tecnico e contabile favorevoli.

Spetta alla Giunta, sulla scorta delle motivazioni riportate nell'atto, l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico ed ogni altra valutazione concludente, tenendo conto che l'azione amministrativa si informa ai principi di buon andamento e imparzialità.

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Firmato
digitalmente
da MONICA
CINQUE
C: IT



VISTO
19/04/2023

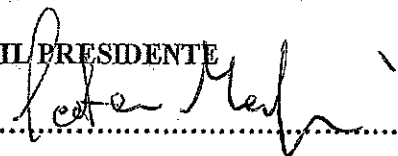
Deliberazione di G. C. n. 192..... del 06/04/2023 composta da n. 8..... pagine progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

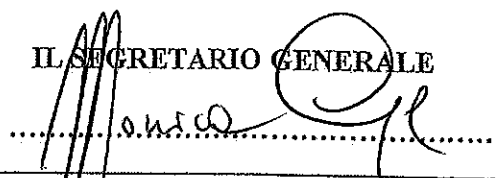
*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



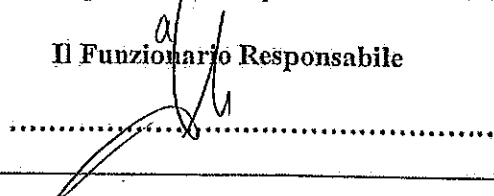
IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 18/04/2023 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addi

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....