

COPPOLA ANTONIO
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome	Antonio Coppola
Datore di Lavoro	Comune di Napoli Municipalità VII Area Centro Unico Acquisti e Gare
Sedi di servizio	Piazzetta del Casale, 6/7 - 80144 Napoli Via San Liborio, 4 - 80134 Napoli
Telefoni	081 7952232 - 081 7956650
E-mail	antonio.coppola@comune.napoli.it
Nazionalità	Italiana
	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
• Data (da)	DAL 16 LUGLIO 2026 (IN CORSO) DIRETTORE DELLA MUNICIPALITÀ VII (MIANO - SECONDIGLIANO - S. PIETRO A PATIERNO)
• Data (da)	DAL 1° GIUGNO 2024 (IN CORSO) RESPONSABILE DELL'AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE
• Date (da – a)	DAL 1° GIUGNO 2024 AL 15 LUGLIO 2026 DIRIGENTE DEL SERVIZIO ACQUISTI - GARE FORNITURE E SERVIZI NELL'AMBITO DELL'AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE
• Date (da – a)	DAL 23 GIUGNO 2023 AL 31 MAGGIO 2024 DIRIGENTE DEL SERVIZIO DISCIPLINA, PREROGATIVE E RELAZIONI SINDACALI
• Date (da – a)	DAL 20 OTTOBRE 2023 AL 5 DICEMBRE 2023 DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO CERIMONIALE E RELAZIONI INTERNAZIONALI
• Date (da – a)	DAL 06 GIUGNO 2023 AL 22 GIUGNO 2023 DIRIGENTE DI STAFF PRESSO LA DIREZIONE GENERALE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 03 DICEMBRE 2018 – 05 GIUGNO 2023

• Dati identificativi del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei ministri Ufficio trattamento giuridico, contenzioso e politiche formative Servizio trattamento giuridico, reclutamento e mobilità Pubblica Amministrazione
• Tipo di azienda o settore	Specialista giuridico legale finanziario
• Tipo di impiego	Istruttoria e predisposizione degli atti di conferimento degli incarichi agli esperti delle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri con contingente e <i>budget</i> propri; istruttoria per il riscontro alle istanze di accesso agli atti inerenti al "Settore esperti"; istruttoria e predisposizione degli atti per l'acquisizione di risorse umane, in assegnazione temporanea, presso varie strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri; componente di vari gruppi di lavoro tra cui quello per il supporto alle attività di transizione digitale della Presidenza del Consiglio dei ministri e quello interdipartimentale, denominato "Team trasversale", per la revisione, in modalità operativa digitale, dei processi amministrativi gestionali del Dipartimento per il personale individuato quale soggetto pilota della Presidenza del Consiglio dei ministri per la transizione al digitale; attività di studio e ricerca, con particolare riferimento alla disciplina normativa e regolamentare, alla giurisprudenza nazionale ed europea, nonché agli orientamenti della dottrina, nelle materie di competenza del Servizio; elaborazione di relazioni, appunti, quadri sinottici e simili, all'esito delle ricerche condotte
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	02 LUGLIO 2018 – 02 DICEMBRE 2018
• Dati identificativi del datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco – Direzione Centrale Risorse Finanziarie
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo Contabile Vice Direttore
• Principali mansioni e responsabilità	Diretta collaborazione con il Direttore per la risoluzione di problematiche di vario genere, la redazione di circolari, pareri e, in generale, riscontri alle richieste degli uffici dipartimentali, nonché per l'elaborazione del nuovo Regolamento di Contabilità;
• Date (da – a)	29 MAGGIO 2017 – 01 LUGLIO 2018
• Dati identificativi del datore di lavoro	Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco – Direzione Regionale Vigili del Fuoco Toscana
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo Contabile Vice Direttore
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 31 maggio 2017, Coordinatore Responsabile dell'Ufficio del Personale della Direzione Regionale Vigili del Fuoco Toscana; Dal 7 dicembre 2017, componente della Commissione per gli accertamenti di cui all'art. 1, commi da n. 56 a n. 65, Legge 23 dicembre 1996, n. 662, costituita presso la Direzione;

Dal 22 dicembre 2017, anche Responsabile dell'Ufficio del Protocollo;

- Date (da – a) 21 NOVEMBRE 2016 – 28 MAGGIO 2017
- Dati identificativi del datore di lavoro Ministero dell'Interno – Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile – Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Funzionario Amministrativo Contabile Vice Direttore
- Principali mansioni e responsabilità Corso di Formazione in ingresso per Funzionari Amministrativo Contabili Vice Direttori all'esito favorevole del concorso pubblico per esami a dieci posti nella qualifica di Funzionario Amministrativo Contabile Vice Direttore del ruolo dei Funzionari Amministrativo Contabili Direttori del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, di cui alla G.U. - IV Serie Speciale - n. 43, del 9 giugno 2015

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 27 GIUGNO 2006 – 20 NOVEMBRE 2016
- Dati identificativi del datore di lavoro Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Comparto Regioni e Autonomie Locali
- Tipo di impiego Impiegato (Istruttore Amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi del c.c.n.l. del Comparto Regioni e Autonomie Locali) presso il *Servizio Autonomo Personale – Area Amministrazione Giuridica Risorse Umane*
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria delle pratiche relative alla gestione giuridica del personale dell'Ente, con particolare riferimento al rilascio delle autorizzazioni per lo svolgimento di incarichi esterni, alle trasformazioni del rapporto di lavoro inerenti al *part-time*, alla risoluzione delle problematiche di incompatibilità e dei conflitti d'interessi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 7 NOVEMBRE 2005 – 26 GIUGNO 2006
- Dati identificativi del datore di lavoro Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Comparto Regioni e Autonomie Locali
- Tipo di impiego Impiegato (Istruttore Amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi del c.c.n.l. del Comparto Regioni e Autonomie Locali) presso il *Servizio Gruppi Consiliari – Dipartimento Autonomo Consiglio Comunale*
- Principali mansioni e responsabilità Istruttoria e predisposizione degli atti concernenti varie tipologie di pratiche amministrative connesse all'esercizio delle funzioni dei membri del Consiglio comunale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 15 MAGGIO 1999 – 6 NOVEMBRE 2005
- Dati identificativi del datore di lavoro Comune di Napoli
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione - Comparto Regioni e Autonomie Locali
- Tipo di impiego Impiegato (Istruttore Amministrativo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, ai sensi del c.c.n.l. del Comparto Regioni e Autonomie Locali) presso il *Servizio Attività Sociali ed Educative – Asilo Nido Comunale*, all'esito favorevole del IV Concorso RIPAM, codice IV AG/6, gestito da Formez PA – Centro Servizi, Assistenza, Studio e Formazione per l'Ammodernamento della P.A. (già Formez – Centro Formazione e Studi, fino all'attuazione della legge n. 69/2009 con D.Lgs. n. 6/2010), nell'ambito del Progetto RIPAM, Riqualificazione della Pubblica Amministrazione
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore-Responsabile di Asilo Nido comunale con compiti di organizzazione delle attività della struttura, gestione del personale, rapporti con l'utenza, con soggetti esterni e vari enti istituzionali;

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1 MAGGIO 1999 – 14 MAGGIO 1999
- Dati identificativi del datore di lavoro T.I.M. - Telecom Italia Mobile S.p.A. sede di Napoli, via G. Porzio 80143 (Centro Direzionale)
- Tipo di azienda o settore Telefonia mobile e altri servizi di telecomunicazione integrati
- Tipo di impiego Operatore telefonico (*call center*) e operatore di *back office*
- Principali mansioni e responsabilità Operatore telefonico e di *back office* per il rilascio di informazioni e per la risoluzione di problemi gestibili attraverso vari sistemi informatici specifici, con contratto di lavoro per i dipendenti delle imprese esercenti servizi di telecomunicazione, a tempo pieno e indeterminato

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 30 SETTEMBRE 1997 – 30 APRILE 1999
- Dati identificativi del datore di lavoro T.I.M. - Telecom Italia Mobile S.p.A. sede di Napoli, via G. Porzio 80143 (Centro Direzionale)
- Tipo di azienda o settore Telefonia mobile e altri servizi di telecomunicazione integrati
- Tipo di impiego Operatore telefonico (*call center*) e operatore di *back office*
- Principali mansioni e responsabilità Operatore telefonico e di *back office* per il rilascio di informazioni e per la risoluzione di problemi gestibili attraverso vari sistemi informatici specifici, con contratto di formazione e lavoro *part-time*, di tipologia orizzontale al 50% (19 ore e 10 minuti settimanali)

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

- Data 31 GENNAIO 2013 (SESSIONE ANNO 2011)

- Titolo di abilitazione professionale

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato, conseguita presso la Corte d'Appello di Napoli
Voto conseguito: 331/450

PUBBLICAZIONI

- Elementi identificativi della pubblicazione
 - Date
 - Oggetto - titolo

“Gazzetta Amministrativa dei Comuni delle Province e delle Regioni d'Italia”, numero 4/2009, sezione: “Pubblico Impiego”

OTTOBRE - DICEMBRE 2009

“Il congedo retribuito di due anni previsto dall'art. 42, comma 5, del Decreto Legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nelle sentenze *additive* della Corte Costituzionale”

ALTRI PUBBLICI CONCORSI VINTI

- Elementi identificativi del Concorso
- Dati relativi alla pubblicazione della graduatoria
- Posizione in graduatoria e punteggio

Concorso pubblico per il reclutamento di n. 27 (ventisette) *Istruttori Direttivi Amministrativi*, posizione economica D1, di cui n. 13 (tredici) riservati, presso il Comune di L'Aquila (18 posti, di cui 9 riservati) e i Comuni del “Cratere” (9 posti, di cui 4 riservati) - codice concorso AG/7A - nell'ambito del Concorso pubblico per titoli ed esami per il reclutamento di complessive 300 unità di personale di ruolo con diversi profili professionali presso il Comune di L'Aquila, i Comuni del “Cratere” e il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, per la costituzione degli Uffici Speciali per la Ricostruzione, di cui alla Gazzetta Ufficiale - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami n° 71 dell'11 settembre 2012 (Concorso “RIPAM Abruzzo”)

Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami n° 12 del 12 FEBBRAIO 2013; sito *internet* di Formez PA – Centro Servizi, Assistenza, Studio e Formazione per l'Ammodernamento della P.A. – <http://ripam.formez.it>

Posizione n° 17 nella graduatoria definitiva dei vincitori (di 27 unità) relativa al profilo professionale di *Istruttore Direttivo Amministrativo*, codice concorso AG7/A. Non beneficiario della riserva.

Valutazione complessiva: 100,20/103

Convocato per la stipula del contratto individuale di lavoro, prevista per il 27.03.13 con decorrenza giuridica dal 02.04.13, il sottoscritto ha rinunciato all'impiego presso il Comune di L'Aquila per sopravvenuti gravi motivi familiari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio

23 MARZO 2017 (a.a. 2015/2016)

Università degli Studi di Napoli “Federico II” - Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni - in collaborazione con la SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Master di II Livello in *Pratica Manageriale Pubblica*

• Livello nella
classificazione nazionale

Master Universitario di II Livello (annuale) successivo alla Laurea
Moduli attività didattiche: Dirigere e decidere; I gruppi di lavoro;
Gestire con meno risorse; Progettare e gestire l'organizzazione;
Gestire il cambiamento; *Project work*.
Ore: 1500; CFU: 60
Voto conseguito: 110 e Lode/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data
• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

05 GIUGNO 2013 (a.a. 2011/2012)
Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Dipartimento di
Giurisprudenza

• Titolo di studio

Master di II Livello in *Economica Contabilità e Finanza degli Enti
Territoriali*

• Livello nella
classificazione nazionale

Master Universitario di II Livello (annuale) successivo alla Laurea
Moduli didattici: Fondamenti; *Governance* delle amministrazioni
pubbliche; *Governance* interna: pianificazione, programmazione e
controllo; Finanza pubblica; La *governance* esterna: I servizi
pubblici locali; La *governance* delle infrastrutture; Politiche sociali;
Governance interistituzionale e politiche di sviluppo della P.A.;
Stage e *Project work*;
Ore: 1500; CFU: 60/60;
Voto conseguito: 110/110

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data
• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

27 MAGGIO 2017 (a.a. 2015/2016)
Scuola Nazionale dell'Amministrazione, congiuntamente con
l'Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Dipartimento di
Economia, Management, Istituzioni

• Titolo di studio
• Livello nella
classificazione nazionale

Diploma di Specializzazione in *Pratica Manageriale Pubblica*
Diploma di Specializzazione (annuale) successivo alla Laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data
• Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

12 OTTOBRE 2009 (a.a. 2008/2009)
Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di
Giurisprudenza in collaborazione con la Facoltà di Scienze
Politiche

• Titolo di studio

Diploma di Perfezionamento in *Diritto Comunitario: la tutela dei
diritti*

• Livello nella
classificazione nazionale

Diploma di Perfezionamento (annuale) successivo alla Laurea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data

15 GIUGNO 2009 (a.a. 2007/2008)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza
- Titolo di studio Diploma di Perfezionamento in *Amministrazione e Finanza degli Enti Locali*
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di Perfezionamento (annuale) successivo alla Laurea
Articolazione del Corso: Diritto regionale; Ordinamento degli Enti locali; Politiche regionali di rilievo comunitario; Appalti e lavori pubblici; Attività amministrativa consensuale; Programmazione territoriale e gestione delle risorse ambientali; Lavoro pubblico e privato negli Enti locali; Giustizia amministrativa; Procedimento amministrativo; Finanza e contabilità locale; Controlli; Responsabilità; Servizi pubblici
CFU: 12/12

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 11 APRILE 2008 (a.a. 2005/2006 e 2006/2007)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza - Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali
- Titolo di studio Diploma di *Specialista in Professioni Legali*
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di Specializzazione (biennale) successivo alla Laurea.
Voto conseguito: 70/70

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 22 MARZO 2006 (a.a. 2004/2005)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Facoltà di Giurisprudenza
- Titolo di studio Diploma di Laurea in *Giurisprudenza*
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di Laurea (quadriennale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 23 GIUGNO 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Conservatorio di Musica "S. Pietro a Majella" di Napoli
- Titolo di studio Diploma di *Pianoforte*
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di Conservatorio di Musica (corso decennale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 1987/1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Statale "Vincenzo Cuoco" di Napoli

- Titolo di studio Diploma di Maturità Scientifica
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di Maturità (quinquennale). Voto conseguito: 57/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) ANNO SCOLASTICO 1982/1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Media Statale “Luigi Cirino” di Mugnano di Napoli (Na)

- Titolo di studio Licenza Media
- Livello nella classificazione nazionale Diploma di *Licenza Media*. Giudizio: ottimo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE: CERTIFICAZIONE COMPETENZE INFORMATICHE

- Data 05 GIUGNO 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ECDL Foundation – AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico

- Titolo di studio Certificato ECDL IT-Security – Livello Specialised
N° IT 2055991
- Livello nella classificazione nazionale ed europea Certificato ECDL IT-Security – Livello Specialised

ISTRUZIONE E FORMAZIONE: CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione T-Systems Italia S.p.A.
- Date (da - a) 25 NOVEMBRE 2002 – 29 NOVEMBRE 2002
- Oggetto “Corso per Assistente della Formazione”
- Sede Napoli, Centro Direzionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE: CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez PA – Centro Servizi, Assistenza, Studio e Formazione per l'Ammodernamento della P.A. (già Formez – Centro Formazione e Studi, fino all'attuazione della legge n. 69/2009 con D.Lgs. n. 6/2010) nell'ambito del Progetto Ripam – Riqualificazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni
- Date DICEMBRE 1997 MAGGIO 1998

- Oggetto IV Corso-Concorso Ripam, con attività didattiche teoriche, prove pratiche e *stage* formativo, per una durata complessiva di 700 ore, aventi ad oggetto: diritto costituzionale, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, contabilità pubblica, tecniche di relazione e comunicazione, informatica;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura Discreto
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN *TEAM*, DI COMUNICAZIONE E DI ADATTAMENTO IN AMBIENTI DIVERSI, ANCHE MULTICULTURALI; CAPACITÀ ACQUISITE E SVILUPPATE DURANTE LA FORMAZIONE, SUL LAVORO E NELLE ESPERIENZE DI VITA IN GENERALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO ACQUISITE E SVILUPPATE NON SOLO NELLE ATTIVITÀ PROFESSIONALI MA ANCHE IN AMBITO ARTISTICO E ATTIVITÀ DI SVAGO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CONOSCENZE HARDWARE, SOFTWARE, APPLICAZIONI DI OFFICE, IN PARTICOLARE, WORD, EXCEL, POWER-POINT; PIENA PADRONANZA NAVIGAZIONE INTERNET E INTRANET
(CERTIFICATO ECDL IT-SECURITY – LIVELLO SPECIALISED N° IT 205591)

PATENTE Patente di guida di categoria “A” e di categoria “B”

SERVIZIO DI LEVA Regularmente espletato dal 02.10.91 al 25.09.92

Napoli, 4 agosto 2026

Consapevole che il presente *curriculum vitae* è oggetto di pubblicazione sul sito *web* del Comune di Napoli, in ottemperanza a quanto previsto dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE n. 2016/679).

Firmato
Antonio Coppola