

Alla Società.....

Via

Oggetto: affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020 e s.m.i , del servizio di progettazione/direzione dei lavori/coordinamento sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per l'intervento di cui al Lotto 3 denominato *denominato Realizzazione Orti Urbani* nell'ambito dei *Lavori di Riqualificazione dell'area limitrofa al Centro comunale di accoglienza per cani La Collina di Argo* per importo pari a euro 9.861,37 - **Richiesta offerta**

CUP: B61B21002400007

CIG: Z983759A8F

Nell'ambito dell'indagine di mercato che sta conducendo l'Ente Comunale per i lavori di cui al Lotto 3 denominato *denominato Realizzazione Orti Urbani* nell'ambito dei *Lavori di Riqualificazione dell'area limitrofa al Centro comunale di accoglienza per cani La Collina di Argo*, verificato che la Vs. Società.... – P.IVA ----- C.F. ----- è iscritta alla piattaforma <https://acquistitelematici.comune.napoli.it/Appalti/> sulla quale è presente l'elenco operatori che operano con il Comune di Napoli, si chiede la disponibilità ad eseguire il servizio in oggetto.

Si invita, pertanto, codesto professionista/società in indirizzo a trasmettere la propria migliore offerta mediante compilazione del modello allegato, con accluso documento di identità, **riscontrando stesso mezzo entro cinque giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della presente**, per l'esecuzione della prestazione in argomento, secondo le indicazioni e prescrizioni di seguito indicate, che dovrà essere restituito firmato digitalmente, in formato PADES (.pdf), unitamente agli altri allegati.

Si precisa che la presente procedura è finalizzata all'acquisizione della migliore offerta da parte di codesto operatore per la fornitura in oggetto e non vincola l'Amministrazione Comunale che, pertanto, si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio o di dare seguito all'affidamento dell'appalto in modi e tempi differenti e in base alle esigenze e priorità oggetto di specifica propria valutazione.

Sottoscritto digitalmente da:

Il Dirigente

Dr. Roberta Sivo

PREMESSA

Con la Deliberazione di Giunta Comunale n.243 del 10 giugno 2021 il Comune di Napoli ha approvato in linea tecnica, il progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla *“Riqualificazione dell'area limitrofa al Centro comunale di accoglienza per cani La Collina di Argo”*, redatto ai sensi dell'art. 23 commi 5 e 6 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., poi aggiornato giusta Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 21 aprile 2022.

L'area in questione, avente una superficie pari a circa 11.760 metri quadrati, presenta rilevanti potenzialità strategiche rispetto al territorio cittadino, trattandosi di un'area dalla forte caratterizzazione naturalistica all'interno di un sistema verde dalle molteplici valenze ambientali, in una zona ad alta pressione antropica.

L'Amministrazione intende implementare e salvaguardare tale area, anche al fine di tutelare questa fascia di territorio, coinvolgendo direttamente la cittadinanza e il suo vivere a contatto con la natura, offrendo l'occasione per migliorare la convivenza sociale e la qualità della vita per tutti, realizzando uno spazio urbano costituito da aree connesse tra di loro, a formare un *“sistema”* dal carattere unitario, nel quale sviluppare differenti funzioni sinergiche che hanno come centro gravitazionale il complesso del canile e, pertanto, il rapporto uomo-cane, atteso che proprio nei centri urbani è importante valutare e ripensare le politiche e le modalità di convivenza tra l'uomo e gli animali, per il reciproco benessere condiviso, trasformando così un terreno incolto in un'area attrezzata pubblica.

Tra le nuove funzioni che si intendono sviluppare, è stata individuata la realizzazione di un'area destinata ad Orti Urbani della superficie complessiva pari a 1.800 metri quadrati, oggetto del presente appalto, come indicativamente illustrato nel richiamato progetto di fattibilità tecnica ed economica allegato alla presente e cui si rimanda per ogni ulteriore specifica.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Napoli, Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo – 80133 Napoli

Codice Fiscale/Partita IVA: 80014890638

Indirizzo Internet: <http://www.comune.napoli.it>

Ufficio di riferimento: Servizio Tutela della Salute e degli Animali

Indirizzo: via Concezione a Montecalvario, 26 – 80134 Napoli

Telefono: 081.7955060 – 081.7958910

Posta elettronica certificata: tutela.salute@pec.comune.napoli.it

Dirigente del Servizio: dr. Roberta Sivo

Responsabile Unico del Procedimento: arch. Monica Pisano

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede la redazione del progetto esecutivo e Direzione dei lavori per la realizzazione di un'Area Orti Urbani presso l'area limitrofa al canile municipale *La Collina di Argo*, come da layout dettagliato nel progetto di fattibilità tecnico economica, da considerarsi indicativo e suscettibile di modifiche, da condividere con il rup nell'ambito della presente procedura.

In dettaglio, l'area di progetto ha una superficie di circa 1800 metri quadrati: si è previsto, pertanto, la suddivisione in 6 lotti rettangolari dalle dimensioni di circa 7x42 metri, ciascuno dei quali può essere suddiviso in ulteriori piccoli appezzamenti da coltivare, fino ad un massimo di 10 orti per lotto, per un totale di 60 orti.

Si riporta di seguito il quadro economico dell'intervento di *Realizzazione Area Orti Urbani* come approvato nell'ambito del progetto di fattibilità tecnica ed economica relativo alla “*Riqualificazione dell'area limitrofa al Centro comunale di accoglienza per cani La Collina di Argo*” (delibera di Giunta del Comune di Napoli n.243 del 10 giugno 2021, poi aggiornato giusta Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 21 aprile 2022) per un importo complessivo pari a euro 68.250,00 (sessantoottomiladuecentocinquantaeuro/00) (di cui euro 65.000,00 per lavori e euro 3.250,00 per oneri non soggetti a ribasso relativi alla sicurezza da interferenze e da misure di contrasto Covid 19):

Lavori di Riqualificazione dell'area limitrofa al Centro municipale di accoglienza per cani <i>La Collina di Argo</i> <i>Realizzazione Area Orti urbani</i>			
QUADRO ECONOMICO			
A	Importo complessivo dei lavori		
	A1	Importo Lavori	€ 65.000,00
	A2	Oneri per la sicurezza (5% di A1)	€ 3.250,00
		TOTALE A	€ 68.250,00
B	Somme a disposizione		
	B1	Imprevisti (circa 5% di A)	€ 3.412,50
	B2	Compenso incentivante art. 113 d.lgs. n. 50/2016 (2% di A)	€ 1.365,00
	B3	Servizi di Ingegneria e di architettura/Prestazione agronomica	€ 10.000,00
	B5	Oneri al 4% su B3	€ 400,00
	B6	Iva su A, B1, B3 e B5 (22%)	€ 18.053,75
		TOTALE B	€ 23.231,25
		TOTALE A+B	€ 91.481,25

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico sono le seguenti:

- progettazione esecutiva/coordinamento sicurezza in fase di progettazione, con la redazione dei seguenti elaborati:
 - Relazioni generali e tecniche, elaborati grafici, calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali relazioni sulla risoluzione delle interferenze e relazione sulla gestione materie
 - Disciplinare descrittivo e prestazionale
 - Rilievi planoaltimetrici
 - Relazione generale e specialistiche, elaborati grafici, calcoli esecutivi
 - Particolari costruttivi e decorativi
 - Computo metrico estimativo, quadro economico, elenco prezzi e eventuale analisi, quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
 - Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
 - Piano di manutenzione dell'opera
 - Piano di sicurezza e coordinamento
- direzione dei lavori/coordinamento sicurezza in fase di esecuzione, con l'espletamento delle seguenti attività:
 - Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
 - Liquidazione - Rendicontazioni e liquidazione tecnico contabile
 - Variante delle quantità del progetto in corso d'opera
 - Contabilità dei lavori a misura
 - Certificato di regolare esecuzione
 - Coordinamento della sicurezza in esecuzione

La progettazione dovrà prevedere quanto segue:

- un'area dedicata alla coltivazione vera e propria, ovvero l'orto;
- un'area dedicata per inserire cassette porta attrezzi e compostiere, necessarie per svolgere al meglio l'attività;
- uno spazio di incontro e socialità

In particolare, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, sono previsti i seguenti interventi:

- lavorazioni per la preparazione del terreno;
- realizzazione rete idrica compreso posa in opera di punto acqua per ogni singolo orto;
- fornitura e posa in opera di recinzione per ogni lotto;
- fornitura e posa in opera di cancelletti di ingresso ad ogni singolo lotto;
- fornitura in opera di assi in legno trattato in autoclave per perimetrazione di ogni singolo orto;
- fornitura e posa in opera di almeno n. 25 contenitori porta attrezzi ed oggetti, prefabbricato e componibile del tipo realizzato in resina (polipropilene rinforzato) resistente agli agenti atmosferici e dotato di trattamento anti raggi UV di dimensioni esterne 82(P)x145(L)x125(H) cm;
- fornitura e installazione di n. 2 box aventi funzione di locali per servizi igienici.

Tutti i materiali e le attrezzature dovranno essere della migliore qualità, senza difetti e forniti delle relative garanzie e certificazioni di qualità e dovranno, inoltre, adattarsi pienamente alle caratteristiche naturalistiche e ambientali del luogo.

Gli elementi portanti di ogni struttura devono essere ricavati, preferibilmente, da legno di conifera italiana a venatura fine, fibra compatta e resistente, con superficie anti-scheggia.

Tutti gli spigoli degli elementi in legno devono essere arrotondati. Le strutture vanno fissate a terra con appositi sistemi.

I componenti che formano le attrezzature devono essere facilmente smontabili, reversibili e riutilizzabili a fine ciclo vitale, se non utilizzabili devono essere adatti per il riciclo.

In fase di esecuzione, ovviamente, dovranno essere realizzate le opere come progettate.

Per ulteriori specifiche rispetto a tutto quanto sopra, si rimanda al progetto di fattibilità tecnica ed economica allegato alla presente.

3. TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario della presente procedura si impegna a:

- a) consegnare **entro 15 (quindici) giorni** dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto, risultante dalla sottoscrizione del verbale di avvio delle attività, il progetto esecutivo.

La documentazione progettuale dovrà essere consegnata in numero 3 copie cartacee debitamente sottoscritte, in numero 1 copia digitale in formato .pdf sottoscritta con firma elettronica e in numero 1 copia digitale nei formati originali modificabili (.dwg, .doc, .xls etc.);

- b) a predisporre ogni altra attività progettuale necessaria a garantire il rispetto di tutte le norme di settore e specialistiche per garantire l'acquisizione di tutte le autorizzazioni, i pareri, i permessi e nulla osta, propedeutici all'approvazione del progetto definitivo e alla sua conseguente realizzabilità;
- c) ad espletare le attività di Direzione dei Lavori e coordinamento della Sicurezza in fase di

esecuzione conformemente alle normative di settore.

I termini di cui sopra sono calcolati in giorni naturali e consecutivi e devono intendersi vincolanti e perentori nell'interesse dell'Amministrazione Committente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di concedere una proroga della durata degli interventi, nel caso insorgessero difficoltà tecniche o ambientali motivate.

L'aggiudicatario nella predisposizione degli elaborati progettuali è obbligato:

- ad attenersi, salvo diversa prescrizione scritta comunicata dall'Amministrazione Committente o altro accordo risultante da apposito verbale, alle previsioni contenute nel progetto di fattibilità tecnica ed economica concernente l'intervento di *Realizzazione di Area Orti Urbani* approvato con delibera di Giunta del Comune di Napoli n.243 del 10 giugno 2021, poi aggiornato giusta Delibera di Giunta Comunale n. 117 del 21 aprile 2022;
- ad adeguare tempestivamente la documentazione tecnica e/o gli elaborati progettuali qualora questi non corrispondano alle prescrizioni alle quali si sarebbe dovuto attenere;
- ad ottemperare, anche in corso di elaborazione, alle integrazioni o modifiche imposte dal Responsabile del Procedimento nonché ad ottemperare alle richieste di eventuali varianti e/o modifiche o integrazioni;
- a fornire tutta la necessaria collaborazione ai soggetti incaricati della verifica del progetto e al Responsabile del Procedimento in sede di validazione del medesimo progetto da mettere in gara, adeguando, ove necessario, la progettazione alle relative prescrizioni;
- ad utilizzare la diligenza richiesta dall'attività professionale esercitata e ad osservare, nell'espletamento delle prestazioni affidate, le norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile, la Legge n. 143/1939 e s.m.i., il D. Lgs n. 50/2016, il D.P.R. n. 207/2010 nella parte *ratione temporis* vigente, le norme del codice deontologico ed ogni altra normativa correlata all'oggetto dell'incarico.

La documentazione tecnica e gli elaborati progettuali che compongono il progetto esecutivo devono essere completi, idonei e adeguati in modo da conseguire la verifica positiva ai sensi dell'articolo 26 del D. Lgs n. 50/2016 e la conseguente validazione ai sensi del medesimo art. 26, comma 8, del D. Lgs n. 50/2010.

Detti elaborati devono riportare i nominativi dei progettisti incaricati e devono essere sottoscritti dagli stessi oltre che dalla persona fisica incaricata dell'integrazione delle prestazioni specialistiche per l'assunzione delle relative responsabilità.

Resta inteso inoltre che non sono considerate varianti tutti gli aggiornamenti, le integrazioni, le modifiche e le variazioni richiesti dall'Amministrazione Committente sulla documentazione tecnica e sugli elaborati progettuali in qualunque momento esse intervengano, essendo ricomprese nella prestazione affidata con il presente Contratto tutti gli aggiornamenti, le integrazioni, le modifiche e le variazioni volte a raggiungere il pieno soddisfacimento degli obiettivi che ha prefigurato.

Nulla sarà dovuto, pertanto, all'aggiudicatario per la redazione di tutte le suddette proposte di sviluppo in itinere del progetto definitivo fino alla sua versione finale approvata. Sono comprese, infine, tutte le modifiche e le integrazioni richieste dall'organo di controllo che verificherà il progetto definitivo ai sensi dell'art. 26 del D.lgs.50/2016.

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, la documentazione tecnica e gli elaborati progettuali predisposti dall'Aggiudicatario e consegnati all'Amministrazione Committente sono di proprietà esclusiva di quest'ultima, la quale potrà a proprio insindacabile giudizio darvi o meno esecuzione.

4. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'AFFIDAMENTO

Si riporta di seguito il quadro economico della presente procedura le cui somme sono ricomprese alla voce B3), B5) e B6) del quadro economico sopra riportato:

Affidamento diretto del servizio di progettazione/direzione dei lavori/coordinamento sicurezza in fase progettuale ed esecutiva per l'intervento di cui al Lotto 3 denominato <i>denominato Realizzazione Orti Urbani nell'ambito dei Lavori di Riqualificazione dell'area limitrofa al Centro comunale di accoglienza per cani La Collina di Argo</i>			
QUADRO ECONOMICO			
A	Importo complessivo del servizio		
	A1	Importo servizio	€ 9.861,37
	TOTALE A		€ 9.861,37
B	Somme a disposizione		
	B1	Oneri al 4% su A1	€ 394,45
	B2	Iva su A1+B1 (22%)	€ 2.256,28
	TOTALE B		€ 2.650,74
	TOTALE A+B		€ 12.512,11

l'importo per il servizio oggetto dell'affidamento è pertanto pari a euro 9.861,37, oltre oneri di legge e iva, come da parcella elaborata ai sensi del Decreto ministeriale 17 giugno 2016 *Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'[art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016](#)*.

La spesa del presente appalto risulta finanziata con Decreto del Ministero dell'interno del 16.11.2021, pubblicato in G.U. n. 287 del 02.12.2021 nell'ambito del *contributo erariale per interventi per la messa a norma dei rifugi per cani randagi ovvero alla progettazione e costruzione di nuovi rifugi* di cui al Decreto Ministeriale del 7 maggio 2021 in G.U. n.122 del 24/5/2021, giusta Delibera di Giunta Comunale di presa d'atto n.117 del 21 aprile 2022.

5. TERMINE E MODALITA'DI RICEZIONE OFFERTE

Il concorrente invitato dovrà trasmettere l'offerta, **attraverso riscontro alla presente richiesta stesso mezzo, entro e non oltre cinque giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della richiesta di offerta.**

L'offerta, pena l'irricevibilità, dovrà contenere il presente documento ed i relativi allegati firmati digitalmente come dichiarazione ed accettazione di tutte le condizioni in essi contenute.

La presentazione dell'offerta, equivale a presa visione dello stato dei luoghi presso i quali andrà eseguita la prestazione e che il relativo stato è tale da non impedire l'avvio e l'esecuzione del contratto.

6. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Requisiti di ordine generale

Non si procederà all'affidamento ai soggetti per i quali, all'esito delle verifiche, sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del d.lgs 50/2016.

Il soggetto invitato dovrà, produrre in allegato all'offerta economica la seguente documentazione:

- dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale l'operatore economico dichiara di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs.50/2016;
- dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale l'operatore economico dichiara

- di essere in regola con i versamenti di cassa previdenziale di appartenenza;
- dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale l'operatore economico dichiara di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., nonché gli estremi del conto corrente dedicato;
 - dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale l'operatore economico dichiara di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali (TARSU, TOSAP, ICI etc.).

Requisiti speciali

L'affidatario dovrà, inoltre, dimostrare il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di idoneità professionale – ex art. 83 comma 1, lettera a del codice

Iscrizione, in caso di società, nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura, con oggetto sociale coerente a quello dell'appalto.

Requisiti di capacità tecnica e professionale – ex art. 83 c. 1, lett. c del codice

Possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, con competenza, efficienza, esperienza e affidabilità.

7. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

180 (*centoottanta*) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

8. DOCUMENTAZIONE DA INVIARE

Tutta la seguente documentazione allegata, compresa la presente Lettera di invito, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale (in formato PADES) per accettazione, dal soggetto espressamente invitato a partecipare ovvero da suo legale rappresentate, e trasmessa **attraverso riscontro alla presente richiesta stesso mezzo** :

1. Autodichiarazione di cui all'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i.
2. Modello offerta economica in formato editabile (da compilare, salvare in pdf, e sottoscrivere)
3. Patto di Integrità (da firmare digitalmente)
4. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale la società dichiara di essere in possesso dei requisiti speciali sopra indicati
5. Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di non aver ricevuto incarichi dal Comune di Napoli negli ultimi due anni (a partire dalla data di ricevimento della presente comunicazione e con riferimento alla data della determina di affidamento incarico) attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2) del d.lgs. 50/2016.

La trasmissione, che dovrà avvenire **attraverso riscontro alla presente richiesta stesso mezzo**, della documentazione sopra elencata da parte dell'affidatario dell'incarico equivale ad accettazione dell'incarico medesimo.

9. CRITERIO DI SELEZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto di cui alla presente procedura sarà aggiudicato attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2) del d.lgs. 50/2016 sostituito temporaneamente dall'art. 1 comma 2 lettera b) della legge n.120 del 2020: per assicurare una più ampia partecipazione e consentire una maggiore apertura agli operatori economici del settore, nel rispetto dei principi di trasparenza, di rotazione e non discriminazione, si procederà alla consultazione di almeno cinque operatori.

Nell'offerta, per la formulazione della quale si allega apposito modello, dovrà essere indicato il ribasso offerto per l'esecuzione dello stesso.

L'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore economico che offrirà il maggiore ribasso percentuale sull'importo a base di gara.

10. OFFERTA ANOMALA OVVERO NON CONVENIENTE E CONGRUA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'articolo 95, comma 12, del d.lgs 50/2016, secondo cui la Stazione Appaltante può decidere di non procedere all'affidamento se l'offerta non risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ovvero richiedere giustificazioni qualora la stessa risulti anormalmente bassa, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 1 del d.lgs 50/2016.

11. INDIVIDUAZIONE DEI REFERENTI

L'aggiudicatario dovrà:

- designare un responsabile del coordinamento dell'attività che sarà anche incaricato dei rapporti con gli uffici comunali a qualunque titolo;
- comunicare un recapito PEC, che farà fede a tutti gli effetti per tutte le comunicazioni che l'Amministrazione Comunale dovrà far pervenire alla ditta.

12. INADEMPIENZE E PENALITA'

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale rilevasse inadempienze nell'esecuzione della prestazione o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali e qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'Aggiudicatario, questi potrà incorrere nel pagamento di penalità, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno e fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti dal presente Capitolato.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'Aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 gg lavorativi dal ricevimento della contestazione stessa.

Trascorso il termine di 10 gg lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Comune di Napoli procederà all'applicazione della penalità.

In caso di ritardo sui termini di esecuzione del contratto, sarà applicata una penale, in misura giornaliera pari all'1 (*uno*) per mille del corrispettivo aggiudicato, salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere il maggior danno.

Nel caso in cui il ritardo superi i 60 giorni, l'Amministrazione Comunale resterà libera da ogni impegno verso l'Aggiudicatario inadempiente senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorario che per rimborso spese, e si procederà alla risoluzione del contratto di cui all'art. 16 del presente documento.

Saranno comunque a carico dell'Aggiudicatario i maggiori oneri derivanti all'Amministrazione Comunale procurati dal ritardo sopra citato.

La penale verrà trattenuta in occasione del primo pagamento effettuato successivamente alla sua applicazione.

In ordine alle sanzioni in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, si applica quanto previsto all'art. 20 c. 7 dello stesso.

13. PAGAMENTI

Per l'esecuzione degli interventi oggetto dell'affidamento, l'Amministrazione Comunale corrisponderà all'aggiudicatario l'importo determinato a seguito dell'offerta formulata.

Resta inteso che tale corrispettivo è comprensivo di tutte le spese ed oneri inerenti e conseguenti la gestione dell'appalto affidato.

Il prezzo offerto dall'operatore economico si intende remunerativo per le prestazioni previste nel presente disciplinare da eseguirsi secondo le modalità precisate nel medesimo, per esplicita

ammissione che l'operatore economico abbia eseguito gli opportuni calcoli estimativi.

Il corrispettivo sarà liquidato in un'unica soluzione in seguito allo stato di avanzamento finale del servizio, da pagarsi entro 30 (trenta) giorni decorrenti dalla data di protocollo della fattura commerciale, la quale, per poter essere liquidata, impone la regolarità con il D.U.R.C. dell'aggiudicatario.

14. RISOLUZIONE

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti previsti nell'articolo "Inadempienze e penalità", il Comune di Napoli potrà dichiarare la risoluzione dell'affidamento nei seguenti casi:

- violazione degli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- soppressione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'aggiudicatario di uno o più servizi appaltati, notificata regolarmente e non rimossa;
- per scioglimento e o cessazione dell'Impresa aggiudicataria;
- quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frode;
- per ogni altra grave inadempienza ai termini dell'articolo 1455 del Codice Civile;
- per mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- cessione ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, da parte della Società Aggiudicataria, degli obblighi e dei diritti relativi al contratto senza espressa autorizzazione da parte del Comune.

15. FALLIMENTO APPALTATORE

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 110 del d.lgs. 50/2016.

16. DECADENZA DELL'AGGIUDICATARIO

Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, oppure di mancanti adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, l'aggiudicatario decade dalla medesima e l'appalto può essere affidato con nuova procedura, fatti salvi i diritti al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dall'inadempimento, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

17. CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni contenute nel presente disciplinare hanno il carattere dell'inderogabilità e, pertanto, nel caso in cui le medesime non vengano osservate o rispettate il concorrente inadempiente è sanzionato con l'esclusione dalla procedura informale.

18. POLIZZA RESPONSABILITÀ CIVILE

L'Appaltatore è obbligato, prima dell'inizio del primo intervento, ad essere in possesso di una polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale da tutti i rischi d'esecuzione, da qualsiasi causa determinati, con massimale non inferiore all'importo contrattuale dei lavori. Deve inoltre essere prevista una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi nell'esecuzione dell'appalto, sino alla data di relativa conclusione.

19. GARANZIA CONTRATTUALE

Per la sottoscrizione del Contratto, l'affidatario dovrà produrre la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del Codice, a garanzia delle prestazioni dedotte in contratto.

20. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura di consultazione saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici,

limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla procedura di consultazione.

21. SPESE

Le spese di registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

22. ALLEGATI

- **Allegato 1.** Format autocertificazione in pdf
- **Allegato 2.** Modello offerta economica in formato editabile (da compilare, salvare in pdf, e firmare)
- **Allegato 3.** Patto di Integrità
- **Allegato 4.** Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, nella quale la il professionista dichiara di essere in possesso dei requisiti speciali sopra indicati
- **Allegato 5.** Dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, di non aver ricevuto incarichi dal Comune di Napoli negli ultimi due anni (a partire dalla data di ricevimento della presente comunicazione e con riferimento alla data della determina di affidamento incarico) attraverso affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2) del d.lgs. 50/2016.
- **Allegato 6.** Progetto di fattibilità tecnico economica

N.B. la presente lettera di invito dovrà essere firmata digitalmente per accettazione e trasmessa **attraverso riscontro alla presente richiesta stesso mezzo.**

Sottoscritto digitalmente da:

Il Dirigente

Dr. Roberta Sivo

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 07/03/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.

Firmato digitalmente per accettazione:
(la società)