

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SANTORO MAURO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	[REDACTED]
Data di nascita	[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 21/03/1992 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Economia e delle Finanze
• Tipo di azienda o settore	Ragioneria Territoriale dello Stato di Napoli
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo- Area III
• Principali mansioni e responsabilità	Consistente esperienza nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alle funzioni specifiche di valutazione del personale (valutazione delle posizioni, delle prestazioni lavorative e delle competenze); poi, con particolare riferimento alla materia previdenziale, alle competenze del Servizio Gestione Depositi e, a decorrere dal Dicembre 2020, del Servizio Contenzioso anche in rappresentanza dell'Amministrazione nei giudizi(art.417 bis c.p.c.). A decorrere dal 19/11/2021, con iscrizione. n. 2943 – Revisore dei Conti - Ministero Economia e Finanze - Ragioneria Generale dello Stato – elenco di cui all'art. 10, comma 19, del Decreto legge 6 Luglio 2011 n. 98, convertito nella Legge 15 Luglio 2011 n.111.
• Date	Dal 1998 al 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Primanapoli Onlus.
• Tipo di azienda o settore	Associazione di tutela dei diritti civili
• Tipo di impiego	Presidente e Rappresentante legale
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione di convegni, interventi, partecipazioni televisive locali e nazionali. Centinaia di incontri istituzionali. Un costante legame con la società civile teso ad affrontare soprattutto i problemi delle fasce sociali più deboli .

• Date	Dal 2003 al 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Napoli
• Tipo di impiego	Commissario Comitato Tecnico per il Collocamento Mirato dei Disabili della Provincia di Napoli
• Date	Dal 05/08/2005 al 17/05/2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Campania [REDACTED]
• Tipo di impiego	Comandato presso il Gruppo Consiliare Regionale e la I Commissione Permanente dopo, con compiti di organizzazione amministrativa, di collaborazione giornalistica e con funzioni inerenti il contesto istituzionale e legislativo dell'Ente [REDACTED] [REDACTED]

• Date	Dal 2005 al 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Quarto
• Tipo di impiego	Assessore all'Ambiente, alla Protezione Civile, all'Arredo Urbano e ai Finanziamenti POR.
• Date	dal 2007 al 2009.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Agerola
• Tipo di impiego	Componente esterno del Nucleo di Valutazione e di controllo strategico di cui agli artt. 5 e 6 del Decreto Legislativo n. 286/99 del Comune di Agerola.

• Date	Dal 18/11/2021(data della proclamazione elettorale) ad oggi
• Tipo di impiego	Consigliere della Municipalità III-quartieri Stella e San. Carlo Arena
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli - Municipalità III – elezioni amministrative 2021

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Luglio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze Politiche presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II con specializzazione nell'indirizzo storico - politico

• Qualifica conseguita	Diploma di Laurea
------------------------	-------------------

• Date	Anno Accademico 1989/1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico "Vincenzo Cuoco" di Napoli
• Qualifica conseguita	Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE

	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Eccellente capacità di lavorare in gruppo e in diversi ambienti acquisita grazie alle esperienze legate al periodo universitario e successivamente sviluppata all'interno della attuale occupazione.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di coordinamento e amministrazione di persone e progetti
-------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Windows avanzato	Power Point avanzato
	Word avanzato	Excel avanzato
	Database intermedio	
	Internet/posta elettronica avanzato	

PATENTE O PATENTI	Patente di Guida B
-------------------	--------------------

**ASPIRAZIONI
PROFESSIONALI**

Il mio obiettivo professionale è quello di poter sviluppare le mie attitudini, in modo da poter approfondire le tematiche affrontate durante il corso degli studi e durante l'attività lavorativa, associazionistica ed istituzionale.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto consente il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni e modificazioni.

Dott. Mauro Santoro

