

Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sezione 2.1.1: Digitalizzazione e obiettivi di accessibilità fisica e digitale

Digitalizzazione

L'Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi, in linea ed in coerenza con l'obiettivo strategico finalizzato a "*Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio*" e con la relativa sezione operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP), nonché in attuazione del Piano Triennale dell'Informatica, definisce le procedure interne da semplificare e reingegnerizzare, nonché le modalità ed azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità.

Gli ambiti di intervento individuati sono i seguenti:

1. Attuare un piano strategico per lo sviluppo dei servizi informatici a sostegno della transizione digitale, implementando le risorse strumentali, reingegnerizzando e informatizzando processi e procedure e digitalizzando gli atti.
2. Garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni.
3. Rafforzare la sicurezza informatica dell'amministrazione comunale

<p>I. Attuare un piano strategico per lo sviluppo dei servizi informatici a sostegno della transizione digitale, implementando le risorse strumentali, reingegnerizzando e informatizzando processi e procedure e digitalizzando gli atti.</p>	
<p>Obiettivi e Descrizione</p>	<p>La transizione digitale rappresenta l'elemento fondante nella realizzazione e programmazione dello sviluppo dei servizi informatici dell'Ente. Essa si realizza secondo diverse direttrici operative quali: l'analisi e la reingegnerizzazione dei processi, l'ampliamento dell'adozione di un sistema di gestione documentale, l'utilizzo della IA per l'efficientamento dei procedimenti e la formazione dei dipendenti.</p>
<p>Modalità attuativa</p>	<p>Le azioni di competenza da mettere in campo riguardano: il completamento della mappatura dei processi dell'Ente, la progettazione di procedimenti digitali con la piattaforma POTESs, l'avvio in produzione della digitalizzazione degli atti monocratici senza impegno di spesa e delle deliberazioni di Giunta, l'analisi della digitalizzazione delle deliberazioni del Consiglio, l'adozione di una nuova soluzione per la gestione del protocollo, il completamento dell'integrazione di POTESs e PartenoPAY con la soluzione JEnte, l'avvio in produzione dell'elaborazione delle pratiche CILA con il supporto della IA, il completamento dell'adozione di una soluzione basata su IA per organizzare in modo automatico le comunicazioni PEC all'interno e all'esterno dell'Amministrazione e per la gestione delle istanze tramite una piattaforma di workflow scalabile e personalizzabile in base alle specifiche esigenze (p.e. Cambi di Residenze, Ricorsi al Prefetto, Comunicazioni con l'Avvocatura).</p>
<p>Coerenza con la programmazione nazionale e locale</p>	<p>DUP, Piano Triennale per l'Informatica nella PA, progetti PNRR, progetti PON Metro+</p>

II. Garantire la piena interoperabilità tra i dati delle amministrazioni.	
Obiettivi e Descrizione	Le direttrici di intervento principale sono rappresentate dalla messa a sistema dei dati dell'Ente superando la logica della segregazione dei dati in "silos" a vantaggio dei cittadini, delle imprese e delle municipalizzate del Comune adottando un approccio "data driven" a supporto dei processi di gestione dell'Ente e dalla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, attività essenziale per consentire la realizzazione di nuovi servizi digitali e alimentare un'economia del dato. La valorizzazione del patrimonio informativo si declina sia attraverso la messa a disposizione di dati aperti sia attraverso la realizzazione di e-service sulla piattaforma PDND – Piattaforma Digitale Nazionale Dati.
Modalità attuativa	Le azioni da mettere in campo riguardano: l'ampliamento del numero di dataset pubblicato sul portale Open Data adottando un approccio semi automatico per l'alimentazione del portale a partire direttamente dai sistemi informatici verticali, l'ampliamento degli e-service pubblicati sulla piattaforma PDND e la progettazione di una piattaforma di data governance.
Coerenza con la programmazione nazionale e locale	DUP, Piano Triennale per l'Informatica nella PA, progetti PNRR, progetti PON Metro+

III. Rafforzare la sicurezza informatica dell'amministrazione comunale	
Obiettivi e Descrizione	Incrementare il livello di resilienza, protezione e continuità dei servizi digitali dell'Ente, attraverso il potenziamento delle misure organizzative, tecniche e procedurali di cybersecurity, in coerenza con il D.Lgs. 138/2024 (attuazione NIS2), il GDPR e le Linee Guida AgID.
Modalità attuativa	<p>Nell'ambito dei progetti di Cybersecurity "Assessment ed evoluzione della postura Cyber – Continuazione" e "Piattaforma SOC/EPP evoluto integrata con servizi CSIRT e Servizi di Continuous Vulnerability Management e Threat Intelligence, nonché di formazione specialistica - continuazione" si intende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Potenziare la prevenzione e la rilevazione delle minacce (SIEM, MFA, EDR/XDR con monitoraggio centralizzato). Estensione della MFA (Multi Factor Authentication) all'accesso da remoto. 2. Proseguire il percorso di migrazione di servizi critici verso Cloud qualificati. 3. Rafforzare la governance e compliance normativa (requisiti NIS2, audit, revisione policy di sicurezza, aggiornamento del corpo documentale). 4. Ridurre la superficie di attacco (dismissione di software legacy, patch management, VA periodici) anche tramite la mappatura e la mitigazione delle vulnerabilità. 5. Sviluppare le competenze del personale (formazione, sensibilizzazione, security by design) tramite programmi formativi annuali. 6. Migliorare la capacità di risposta agli incidenti (CSIRT interno, procedure, simulazioni) anche tramite lo svolgimento di di Test di Incident Response.
Coerenza con la programmazione nazionale e locale	DUP, Piano Triennale per l'Informatica nella PA, progetti PNRR, progetti PON Metro+, D.lgs 138/2024, legge 90/2024, direttive ACN

Ulteriori obiettivi di digitalizzazione

- Digitalizzazione della procedura per la gestione dei debiti fuori bilancio.
- In ottica “Cloud First”, prosecuzione del percorso di migrazione di servizi digitali critici verso Cloud qualificati ACN.
- Rinnovo della centrale telefonica e dei terminali di telefonia fissa con una nuova soluzione tecnologica di centrale telefonica con tecnologia di tipo “aperto”, al fine per superare l’attuale lock-in tecnologico e in prospettiva di future implementazioni e integrazioni con altre soluzioni tecnologiche, anche in cloud.

Obiettivi di accessibilità digitale per l'anno 2026

Il Responsabile *pro tempore* per l’integrazione dei lavoratori con disabilità, nominato con Disposizione del Direttore Generale n. 9 del 18 marzo 2024, ai sensi dell’art. 3 del Decreto Legislativo 13 dicembre 2023, n. 222, ha elaborato, d’intesa con l’Area Digitalizzazione e Sistemi Informativi, alcuni “obiettivi minimi” di accessibilità, di seguito elencati:

Oggetto: ***Sito web istituzionale***

Obiettivo 1.1.: *Miglioramento continuo degli aspetti di accessibilità del portale istituzionale al fine di raggiungere la piena inclusività e fruibilità digitale.*

Azione: Implementare un processo di monitoraggio continuo degli aspetti di accessibilità del portale istituzionale affinché, anche a seguito di aggiornamenti e modifiche dei contenuti, le mancate conformità ai requisiti WCAG 2.1 dovranno comunque essere ridotte progressivamente, nel rispetto anche delle Linee Guida sull’Accessibilità degli Strumenti informatici emanate da AgID in attuazione della Direttiva (UE) 2016/2102 recepita dallo stato italiano con il D. Lgs. n. 106/2018.

Oggetto: ***Documenti accessibili***

Obiettivo 2.1.: *Ridurre il numero dei documenti non pienamente accessibili pubblicati in tutte le sezioni del sito web istituzionale ivi compreso l’Albo Pretorio dell’Ente.*

Azione: Introduzione di sistemi di verifica automatica dell’accessibilità dei documenti prodotti e destinati alla pubblicazione e il rafforzamento delle competenze tecniche del personale, assicurando che l’intera produzione documentale dell’Amministrazione rispetti i requisiti di conformità richiesti per i documenti nativi digitali.

Oggetto: ***Feedback accessibilità***

Obiettivo 3.1.: *Monitoraggio della corretta implementazione del modulo di segnalazione di mancata accessibilità.*

Azione: Campagna di verifica del corretto funzionamento dei meccanismi di feedback inseriti nei siti web dell'Ente e sollecito di interventi adeguativi in caso di assenza o funzionamento non corretto del suddetto meccanismo.

Oggetto: ***Siti tematici***

Obiettivo 4.1.: *Miglioramento del livello di accessibilità dei siti web tematici.*

Azione: Monitoraggio dei siti web tematici per la verifica del rispetto dei requisiti di accessibilità, miglioramento del livello di accessibilità di alcuni siti web tematici, analisi del livello di accessibilità di tutti i siti web tematici dell'Ente e valutazione del relativo livello volto alla quantificazione dell'impegno richiesto per l'eventuale adeguamento. Rilascio e pubblicazione di nuove dichiarazioni di accessibilità per alcuni siti tematici.

Obiettivo 4.2.: *Misurazione del livello di accessibilità dei siti.*

Azione: Realizzazione di un processo virtuoso di monitoraggio continuo del livello di accessibilità di tutti i siti tematici dell'Ente anche mediante l'introduzione di opportuni strumenti di controllo automatico e valutazione automatica degli interventi adeguativi necessari alla riduzione delle non conformità al fine avere una valutazione preventiva dell'impegno richiesto per l'eventuale adeguamento. La valutazione potrà essere effettuata secondo le modalità definite nell'ambito delle Linee Guida sull'Accessibilità degli Strumenti informatici ed è funzionale alla successiva registrazione della dichiarazione di accessibilità anche per i siti tematici.

Oggetto: ***Formazione***

Obiettivo 5.1.: *Sensibilizzazione e consapevolezza dei dipendenti e rafforzamento delle competenze tecniche specifiche.*

Azione: Condivisione di materiali e linee guida mirati ad aumentare la consapevolezza sui temi dell'accessibilità tra i dipendenti coinvolti nella gestione del personale e nelle decisioni strategiche; parallelamente, diffusione di risorse operative e standard tecnici volti a incrementare la competenza dei dipendenti responsabili della redazione dei contenuti web e della documentazione pubblica.



COMUNE DI NAPOLI
PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2026 - 2028

Oggetto: ***Postazioni di lavoro***

Obiettivo 6.1.: *Valutare periodicamente il fabbisogno di ausili informatici richiesti dai dipendenti con disabilità aventi diritto.*

Azione: definire un processo di verifica periodica del fabbisogno di ausili informatici per disabili e successivo acquisto e installazione di tali ausili informatici richiesti dai dipendenti con disabilità, al fine di aumentare la percentuale di fabbisogno soddisfatto.