

Piano di rotazione del personale Responsabile di procedimento ex art. 5 della Legge n. 241/1990 e del Responsabile del progetto ex art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 individuato nell'ambito del Servizio Attività Amministrative				
SERVIZIO	TIPOLOGIA DI SERVIZIO/FORNITURA	UNITA'	DECORRENZA ROTAZIONE	ROTAZIONE
Servizio Attività Amministrative ARSI1031	Concessione del servizio di rimozione, deposito e custodia veicoli ai sensi degli artt. 164 e ss. del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50	Domenico Picardi	13/05/2024	13/05/2029

Piano di rotazione del personale con incarichi di specifiche responsabilità, ai sensi dell'art. 84 CCNL - Funzioni Locali				
SERVIZIO	Incarichi di specifiche responsabilità	UNITA'	DECORRENZA ROTAZIONE	ROTAZIONE
Servizio Attività Amministrative ARSI1031	<p>Incarico di responsabilità - Fascia B:</p> <p>- Oggetto della Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi: responsabilità dei procedimenti di recupero spese per le prestazioni rese ai privati dalla Polizia Locale e responsabilità dell'istruttoria dei procedimenti amministrativi relativi al riconoscimento di debiti fuori bilancio dell'Area Sicurezza. In particolare, l'incarico riguarda l'espletamento delle seguenti attività: 1) procedimento contabile, ai sensi dell'art. 168 del d.lgs. n. 267/2000 (diffida, accertamento e ordinativo di incasso), relativo al recupero delle spese (a carico del soggetto promotore dell'evento), sostenute e anticipate dall'Ente, per garantire, tramite la Polizia Locale, la sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio comunale, nel caso in cui si svolgano delle attività e delle iniziative di carattere privato; 2) istruttoria dei debiti fuori bilancio per il pagamento a terzi di somme di denaro non contemplate nel bilancio di previsione finanziario;</p> <p>- Caratteristiche qualificanti lo svolgimento della prestazione: elevato livello di autonomia operativa con specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi e responsabilità correlata al raggiungimento dell'obiettivo 28.1 del P.I.A.O. 2024/2026 del Comune di Napoli.</p>	Clarissa Paolillo	03/12/2024	03/12/2029
Servizio Attività Amministrative ARSI1031	<p>Incarico di specifica responsabilità - Fascia C:</p> <p>- Oggetto della Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi: istruttoria tecnico-contabile dei procedimenti amministrativi di recupero, nei confronti del trasgressore/obbligato in solido, delle somme anticipate dall'Ente, pagate alle depositerie prefettizie autorizzate e al c.d. custode-acquirente, per le spese di prelievo e custodia di autoveicoli/motoveicoli sottoposti a sequestro/fermo amministrativo ai sensi del codice della strada. In particolare, l'incarico riguarda l'espletamento delle seguenti attività: gestione, in collaborazione diretta con il Funzionario responsabile del competente Ufficio, del procedimento contabile, ai sensi dell'art. 178 e ss. TUEL e conseguenti adempimenti delle fasi di gestione dell'entrata e della spesa, attuate mediante la redazione/predisposizione dei vari atti amministrativi (determine di impegno di spesa, liquidazioni, accertamenti di entrata, ordinativi di incasso ecc.) funzionali al recupero delle spese sostenute per il pagamento di somme di denaro a favore delle depositerie prefettizie autorizzate (ex art. 8 DPR n. 571/1982) e del c.d. custode-acquirente; somme, imputabili al trasgressore/obbligato in solido della violazione, anticipate dall'Ente per il prelievo e la custodia di veicoli a motore sottoposti a fermo/sequestro amministrativo ai sensi del codice della strada. In caso di mancato pagamento spontaneo la prestazione proseguirà con l'iscrizione a ruolo dell'importo dovuto e del nominativo del debitore inadempiente per il recupero coattivo delle somme anticipate tramite Municipia S.p.a., società concessionaria del servizio di riscossione dell'Ente;</p> <p>- Caratteristiche qualificanti lo svolgimento della prestazione: elevata qualità del supporto tecnico all'attività dei soggetti sovraordinati con specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile (titolo professionale di Ragioniere) in procedimenti complessi.</p>	Giovanni Casabranca	03/12/2024	03/12/2029

<p>Servizio Attività Amministrative ARSI1031</p>	<p>Incarico di specifica responsabilità - Fascia C:</p> <p>- Oggetto della Responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi: gestione, in collaborazione diretta con il Funzionario responsabile dell'Ufficio di Segreteria del Servizio Attività Amministrative, delle seguenti attività: revisione tecnico-contabile delle istruttorie relative alle procedure di spesa e di entrata, di competenza della U.O. Amministrativa e dell'Ufficio Formazione e Attività Complementari, U.O. Affari Generali e C.I., Servizio Polizia Locale, ai fini dell'adozione, da parte del dirigente del Servizio Attività Amministrative, delle decisioni di contrarre e delle determine di impegno di spesa e non, nonché degli atti di liquidazione della spesa, accertamento d'entrata e ordinativi d'incasso. Istruttoria tecnico-amministrativa delle disposizioni, degli ordini di servizio e degli atti a carattere interno di competenza del dirigente del Servizio Attività Amministrative. Istruttoria tecnico-amministrativa dei procedimenti relativi agli adempimenti di competenza dirigenziale nell'ambito della tutela dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche nei trattamenti di dati personali. Attività inerenti alla predisposizione delle comunicazioni e verifiche relative ai controlli interni di competenza del Servizio Attività Amministrative e attività inerenti alla gestione giuridica del personale dipendente del Servizio Attività Amministrative. Gestione, in collaborazione diretta con il Funzionario E.Q. responsabile della U.O. Amministrativa, dell'istruttoria tecnico-contabile del procedimento di spesa relativo al pagamento dei servizi per l'accesso a banche dati nazionali (A.C.I. e M.C.T.C.) e dell'istruttoria tecnico-contabile del procedimento di accertamento di entrata ed incasso relativo all'aggio concessorio del servizio di prelievo, trasporto e custodia dei veicoli ai sensi dell'art.159 c.d.s.</p> <p>- Caratteristiche qualificanti lo svolgimento della prestazione: elevata qualità del supporto tecnico all'attività dei soggetti sovraordinati con specifiche responsabilità derivanti dall'esercizio di compiti legati all'attuazione del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - GDPR (Regolamento UE 2016/679); specifiche responsabilità derivanti dall'essere punto di riferimento, tecnico, amministrativo e/o contabile in procedimenti complessi.</p>	<p>Maria Giovanna Fiorillo</p>	<p>03/12/2024</p>	<p>03/12/2029</p>
--	---	--------------------------------	-------------------	-------------------