



Area Entrate
Servizio Sanzioni Amministrative

Disposizione Dirigenziale n. 53/2026

Oggetto: Aggiornamento del piano di rotazione degli incarichi conferiti al personale assegnato in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 (incarico di responsabile del procedimento ex art 5 legge 241/1990 ed altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n.445/2022).

Il Dirigente,

Premesso che:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;
- la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e, a livello locale, con l'adozione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPC) che ha individuato, tra l'altro, come misura volta alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a maggior rischio di corruzione;
- il PNA 2016 dedica particolare attenzione alla misura della rotazione del personale che viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che: *“l’alternanza tra più professionisti nell’assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l’aspettativa a risposte illegali improntate a collusione”*;
- il PNA 2019 stabilisce che *"Le amministrazioni sono tenute ad indicare nel PTPCT come e in che misura fanno ricorso alla rotazione e il PTPCT può rinviare a ulteriori atti organizzativi che disciplinano nel dettaglio l'attuazione della misura..."*;

Considerato che

- ai sensi di cui sopra, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio corruzione;
- la rotazione del personale è, altresì prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art.16, comma 1, lett. l) quater del decreto legislativo n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti *“provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022 sono stati approvati i *“CRITERI E LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DELLA MISURA DELLA ROTAZIONE DEL PERSONALE (Misura Generale MG2 del PTPCT 2022-2024)*;
- l'art. 14, comma 11, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2024 che sostituisce integralmente il precedente Codice, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254/2014 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2017, prevede che: *“I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e le linee guida stabilite dal medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall'Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa”*;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 12 febbraio 2026, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028, contenente la sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza, che, ai sensi dell'art.1, comma 1 del Decreto del Presidente della Repubblica del 30 giugno 2022, n. 81, assorbe il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a) della legge 6

novembre 2012, n. 190;

- tra le misure generali poste a presidio del rischio corruttivo è stata riprogrammata la misura MG2, avente ad oggetto *“Rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022”*;
- l’Area Entrate è individuata come area particolarmente esposta a rischio corruttivo nella mappatura eventi/rischi corruttivi del PIAO;
- il Direttore Generale, in attuazione della fase 1 della Misura Generale MG2 della sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza del PIAO, con Disposizione n. 90 del 27 dicembre 2023, avente ad oggetto *“Aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022”*, ha disposto l’aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli, demandando ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili di UOA l’adozione dei piani di rotazione del personale incardinato nelle strutture individuate a rischio corruzione titolare di incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del Regolamento approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023;

Dato atto che

- con Disposizione n. 27 del 4 luglio 2024 del Responsabile dell’Area Entrate si è proceduto all’aggiornamento del piano di rotazione del personale titolare degli incarichi di Elevata Qualificazione istituiti con Disposizioni organizzative del 6 maggio 2024 e conferiti con Disposizioni organizzative del successivo 3 giugno 2024, in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 e della fase 2 della Misura Generale MG2 della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO;
- la successiva fase 3 della MG2 prevede l’aggiornamento del piano di rotazione del personale assegnato al Servizio per gli incarichi di responsabile del procedimento ex art.5 della legge 241/1990 e degli altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;
- con Disposizione n. 44 del 30 luglio 2024, a firma del dirigente del Servizio Sanzioni Amministrative, si è proceduto ad aggiornare il piano di rotazione per gli incarichi di responsabile ex art.5 della legge 241/1990 assegnati ai dipendenti titolari di incarichi di Elevata Qualificazione per tutti i procedimenti rientranti nelle Unità Operative Complesse in cui è stato articolato il Servizio Sanzioni Amministrative con l’Ordine di Servizio n. 2 del 24 luglio 2024;
- per tutti i suddetti incarichi di responsabile del procedimento ex art.5 della legge 241/1990 la decorrenza della rotazione è fino al 31 ottobre 2026 e, comunque, entro il termine massimo dell’eventuale secondo affidamento consecutivo, in conformità alla Disposizione n. 27 del 4 luglio 2024 del Responsabile dell’Area Entrate ed alle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;
- il dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza dell’Area Segreteria Generale, con nota pg/2024/1087938 del 16 dicembre 2024, ha precisato che gli incarichi di cui all’art. 84 del CCNL 2019-2021 – limitatamente alla fascia A e B – che hanno previsto l’attribuzione di specifiche responsabilità con riferimento a procedimenti complessi che ricadono in area ad alto rischio corruttivo sono ricompresi in quelli soggetti a rotazione analogamente a quelli di cui all’art 5 legge 241/1990 che, come previsto dall’art. 2 delle linee guida di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022, hanno durata non superiore a 5 anni. Per tali incarichi, come per quelli di RUP/DEC/DL, la fase 3 della Misura Generale MG2 della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO prevede l’adozione del relativo piano di rotazione, a cura dei dirigenti interessati;
- con Disposizione n. 139 del 23 dicembre 2024, a firma del dirigente del Servizio Sanzioni

Amministrative, si è proceduto ad aggiornare il piano di rotazione per gli incarichi di responsabile ex art.5 della legge 241/1990 assegnati ai n.17 dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni cui sono stati attribuiti incarichi di specifiche responsabilità di fascia A e di Fascia B di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;

- con Disposizione del Direttore Generale n.73 del 20/11/2025 è stata stabilita la proroga fino al 31 ottobre 2026 della decorrenza anche per gli incarichi di cui all'art. 84 del CCNL 2019-2021;
- con Disposizione n. 2 dell'8 gennaio 2026, si è proceduto ad aggiornare il piano di rotazione per gli incarichi di responsabile ex art.5 della legge 241/1990, tenendo conto delle nomine sopravvenute per la figura di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'art.15 del d.lg.s. 31 marzo 2023, n. 36 relativa alle procedure di gara per il nuovo affidamento delle attività concernenti la gestione del ciclo delle sanzioni amministrative e di Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) , per lo svolgimento dei compiti di cui all'art. 114 ed all'Allegato II.14, Capo II, del predetto d.lg.s. 31 marzo 2023, n. 36 inerente il nuovo appalto aggiudicato per i servizi di notifica in ambito regionale;

Preso ancora atto che

- con Disposizione n. 8 del 18 dicembre 2025 del Responsabile dell'Area Entrate è stato istituito l'incarico di Elevata Qualificazione denominato "*Coordinamento organizzativo del Servizio Sanzioni Amministrative*" e con Disposizione n. 1 del 13 marzo 2026, lo stesso è stato conferito al dott. Cerchione Fabio, funzionario amministrativo del Servizio;
- con Ordine di Servizio n. 12 del 2 aprile 2026, a firma del dirigente del Servizio Sanzioni Amministrative, si è proceduto all'istituzione, ai sensi dell'art. 20, comma 2, del Regolamento di Organizzazione, della Unità Organizzativa Complessa "*Coordinamento organizzativo del Servizio Sanzioni Amministrative*", sotto la responsabilità del titolare di incarico di Elevata Qualificazione sopra nominato;
- con Ordini di Servizio nn. 6,7,8, e 9 del 19 marzo 2026, sono stati assegnati incarichi di fascia A, di cui all'art. 84 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022, ad altrettanti dipendenti del Servizio già titolari di incarichi di specifiche responsabilità di fascia B, in ragione dell'incremento del livello di responsabilità connesso agli incarichi assegnati;
- la gestione delle sanzioni amministrative di competenza del Servizio è allo stato affidata al Raggruppamento Temporaneo di Imprese Leonardo/SOES in regime di proroga nelle more dell'espletamento delle gare ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione del nuovo servizio;
- con Determina di impegno del Servizio 1079Y n.2 del 10/07/2025 (IG 2025/0001426 del 15/07), si è proceduto all'aggiudicazione dell'appalto per i servizi di notifica in ambito regionale, in data 15/12/2025, è stato stipulato il relativo contratto in forma pubblico – amministrativa ed in data 16/01/2026 è stato sottoscritto dalle parti il verbale di avvio dell'esecuzione del servizio, ai sensi dell'art.31, co.2, lett. c) e dell'Allegato II.14 del d.lgs n.36/2023, in conformità al quale a partire dal corrente mese di febbraio sono in corso le attività di notifica previste dall'appalto;
- con Determinazione di impegno del Servizio Sanzioni Amministrative n.7 del 12/03/2026 (IG 2026/0000492), è stato aggiudicato l'appalto per l'affidamento del servizio di gestione delle sanzioni amministrative derivanti da infrazioni al Codice della Strada e alle leggi, regolamenti di competenza della polizia locale, comprensivo dei servizi di notificazione tramite messo comunale e PEC e delle forniture accessorie; allo stato, sono in corso di ultimazione gli adempimenti documentali ed operativi propedeutici alla stipula contrattuale e, di conseguenza, si prevede l'avvio effettivo del servizio a partire dal mese di giugno 2026;
- con Ordine di Servizio n.10 del 23 marzo 2026, si è proceduto alla nomina dell'Istruttore Direttivo Informatico Walter Marino, appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, quale Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) del predetto appalto;

- con Determinazione Dirigenziale di impegno del Servizio Sanzioni Amministrative n.5 del 25/02/2026 (IG 2026/0000354), si è proceduto all'aggiudicazione dell'appalto per l'affidamento del servizio di notificazione, sul territorio nazionale esclusa la Regione Campania, ai sensi della l. 890/1982; allo stato, sono in corso di ultimazione gli adempimenti documentali ed operativi propedeutici alla stipula contrattuale e, di conseguenza, si prevede, anche in questo caso, l'avvio effettivo del servizio a partire dal mese di giugno 2026;
- con Disposizione n. 25 dell'11 marzo 2026, a firma del dirigente del Servizio Sanzioni Amministrative, si è proceduto alla nomina dell'Istruttore Direttivo Informatico Walter Marino, appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni, quale Direttore per l'Esecuzione del Contratto (DEC) anche del predetto appalto;
- con Determinazione Dirigenziale 1079Y n.23 del 27/11/2025 (IG/2025/000297 del 01/12/2025), è stata avviata la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di notificazione tramite raccomandata internazionale A/R delle sanzioni a carico di soggetti residenti o aventi sede all'estero e con Determinazione Dirigenziale 1079Y n.2 dell'11/02/2026 (IG/2026/0000172 del 13/02/2026) si è preso atto dell'assenza di offerte pervenute, annullando la suddetta procedura;

Attestato:

- la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 1 marzo 2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- che il presente atto rientra tra quelli per i quali sono previsti obblighi di pubblicazione ai sensi del paragrafo 6.3 delle linee guida approvate con la deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;
- che i dati personali contenuti nel presente provvedimento sono trattati in conformità alla normativa vigente;

DISPONE

- 1) di aggiornare il piano di rotazione per gli incarichi di responsabile ex art.5 della legge 241/1990 assegnati ai dipendenti titolari di incarichi di Elevata Qualificazione per tutti i procedimenti rientranti nelle Unità Operative in cui è stato articolato il Servizio Sanzioni Amministrative con l'Ordine di Servizio n. 2 del 24 luglio 2024 come modificato con l'Ordine di Servizio n. 12 del 2 aprile 2026;
- 2) che per tutti i suddetti incarichi di responsabile del procedimento ex art.5 della legge 241/1990 la decorrenza della rotazione è fino al 31 ottobre 2026 e, comunque, entro il termine massimo dell'eventuale secondo affidamento consecutivo in conformità alla Disposizione n. 27 del 4 luglio 2024 del Responsabile dell'Area Entrate ed alle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022;
- 3) di dare atto che il Servizio Sanzioni Amministrative ha conferito n. 17 incarichi di specifiche responsabilità di fascia A e di fascia B di cui all'art. 84 del CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022, a personale appartenente all'Area dei Funzionari e delle Elevate

Qualificazioni cui sono assegnati compiti specifici comportanti uno o più dei seguenti contenuti della prestazione o della relativa responsabilità:

- responsabilità di unità organizzative caratterizzate da elevato livello di autonomia gestionale e da una pluralità di processi;
 - responsabilità di istruttoria di procedimenti complessi o di organizzazione di processi complessi;
 - gestione e/o rendicontazione di risorse a valenza interna;
- 4) di dare ancora atto che i suddetti incarichi, ricompresi in quelli soggetti a rotazione analogamente agli incarichi di cui all'art 5 della legge 241/1990, hanno decorrenza fino al 31 ottobre 2026, salvo i casi di revoca e di cessazione anticipata, in conformità a quanto stabilito con Disposizione del Direttore Generale n.73 del 20/11/2025;
- 5) di precisare che gli incarichi di RUP e DEC relativi all'appalto per la gestione delle sanzioni amministrative di competenza del Servizio, in regime di proroga nelle more dell'espletamento delle procedure di gara ad evidenza pubblica per l'aggiudicazione dei nuovi servizi, sono di prossima scadenza, prevedibilmente entro il mese di maggio 2026 e che i nuovi appalti avranno una durata di 24 mesi dalla data di avvio;
- 6) che, pertanto, il piano di rotazione aggiornato per il Servizio Sanzioni Amministrative prevede le seguenti scadenze per gli incarichi di responsabile del procedimento ex art 5 della legge 241/1990 e gli altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.445/2022:

Tipologia incarico	Data conferimento incarico	Data cessazione incarico	Provvedimento di riferimento
Responsabile del procedimento L.241/1990 per gli incarichi di Elevata Qualificazione istituiti il 6 maggio 2024	03/06/2024	31/10/2026	Disposizione n. 27 del 4 luglio 2024 del Responsabile dell'Area Entrate
Responsabile del procedimento L.241/1990 per l'incarico di Elevata Qualificazione istituito il 18 dicembre 2025	13/03/2026	31/10/2026	Disposizione n. 1 del 13 marzo 2026 del Responsabile dell'Area Entrate
Incarichi di specifiche responsabilità ex art-84 CCNL, fascia A e B	29/11/2024	31/10/2026	Ordini di Servizio del 29 novembre 2024 a firma del dirigente del Servizio
Incarichi di specifiche responsabilità ex art-84 CCNL, fascia A	19/03/2026	31/10/2026	Ordini di Servizio da n.6 a n. 9 del 19 marzo 2026 a firma del dirigente del Servizio
RUP dell'appalto in regime di proroga tecnica – dott. Luigi Chiaini	13/02/2023	Maggio 2026	Ordine di Servizio n.2 del 13 febbraio 2023 a firma del dirigente <i>pro tempore</i> del Servizio
DEC dell'appalto in regime di proroga tecnica – dott. Walter Marino	05/06/2025	Maggio 2026	Ordine di Servizio n.3 del 5 giugno 2025 a firma del dirigente del Servizio
RUP del nuovo appalto per i servizi di notifica in ambito regionale – dott. Fabio Cerchione	15/01/2025	Febbraio 2028	Disposizione dirigenziale n.17 del 15 gennaio 2025 a firma del dirigente del Servizio

DEC del nuovo appalto per i servizi di notifica in ambito regionale – ing. Walter Marino	17/09/2025	Febbraio 2028	Ordine di Servizio n.6 del 17 settembre 2025 a firma del dirigente del Servizio
RUP del nuovo appalto per i servizi di notifica in ambito nazionale – dott. Fabio Cerchione	02/10/2025	Giugno 2028	Determinazione dirigenziale n.7 del 2 ottobre 2025 a firma del dirigente del Servizio
DEC del nuovo appalto per i servizi di notifica in ambito nazionale – ing. Walter Marino	11/03/2026	Giugno 2028	Disposizione dirigenziale n.25 dell'11 marzo 2026 a firma del dirigente del Servizio
RUP del nuovo appalto per i servizi relativi alla gestione del procedimento sanzionatorio comprensivo dei servizi di notificazione tramite messo comunale e PEC e delle forniture accessorie – dott. Fabio Cerchione	16/09/2025	Giugno 2028	Determinazione dirigenziale n.4 del 16 settembre 2025 a firma del dirigente del Servizio
DEC del nuovo appalto per i servizi relativi alla gestione del procedimento sanzionatorio comprensivo dei servizi di notificazione tramite messo comunale e PEC e delle forniture accessorie – ing. Walter Marino	23/03/2026	Giugno 2028	Ordine di Servizio n.10 del 23 marzo 2026 a firma del dirigente del Servizio

Copia del presente provvedimento viene trasmesso per conoscenza al Servizio Anticorruzione e Trasparenza, alle Organizzazioni Sindacali, per la dovuta informativa, per il tramite del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali ed al Servizio Comunicazione istituzionale e Portale web per la pubblicazione nella sottosezione “Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell’Ente in conformità al paragrafo 2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022.

Sottoscritto digitalmente da

Il Dirigente
Vincenzo Ferrara*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.