Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sezione 2.2: Performance

In conformità al "Nuovo Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance* dirigenziale" del Comune di Napoli, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 20/02/2026, il Piano delle *Performance* del Comune di Napoli è costituito da:

- **Obiettivi specifici:** sulla base degli obiettivi strategici e gestionali stabiliti con il Documento Unico di Programmazione, e delle dotazioni stabilite con il bilancio di esercizio, la Giunta assegna obiettivi specifici ad ogni dirigente preposto ad una struttura organizzativa (Aree/Servizi/Unità Organizzativa Autonoma/Unità di Progetto). Detti obiettivi sono individuati nell'ambito delle competenze assegnate alla struttura di riferimento e hanno caratteristiche diverse in rapporto alle tipologie altrettanto differenziate delle strutture organizzative: possono consistere nel conseguimento di un risultato di forte innovazione, ma possono anche coincidere con il rigoroso rispetto di *standard* di "buona amministrazione quotidiana" per gli uffici ai quali sono affidati prevalentemente compiti che implicano la garanzia di una qualificata ed efficiente continuità amministrativa;

- **Obiettivi trasversali di ente**: sono ispirati a criteri di trasversalità e competitività e sono espressione della programmazione che segue e accompagna l'azione amministrativa durante gli anni di mandato. I suddetti obiettivi identificano una meta comune all'intera struttura organizzativa per un determinato arco temporale, anche pluriennale, e sono, pertanto, connessi alle priorità di lungo periodo e agli indirizzi fondamentali di governo dell'Amministrazione comunale. Oltre a garantire efficacia alle azioni di mandato, tali obiettivi danno consapevolezza a tutta l'organizzazione dei correlati indirizzi, introducendo il paradigma di co-responsabilità tra le Direzioni e di *performance* organizzativa di gruppo;

- **Obiettivi gestionali:** sono obiettivi comuni, derivanti da puntuali obblighi normativi, riferiti alle attività operative, a progetti specifici e alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali. Gli obiettivi gestionali sono annualmente assegnati con disposizione del Direttore Generale e confluiscono, successivamente, nel Piano della *Performance*. Il Direttore Generale può assegnare ulteriori obiettivi gestionali, in corso d'anno, ai dirigenti, con proprio atto monocratico.

Tutti gli obiettivi sono associati a indicatori che misurano il raggiungimento dei risultati attesi e correlati ad elementi di verifica che rappresentano il documento atto a comprovare oggettivamente il conseguimento dello specifico indicatore di risultato assegnato.

Il Piano degli Obiettivi Gestionali dell'ente per l'esercizio 2026 è stato approvato con disposizione del Direttore Generale n. 27 del 19 febbraio 2026.

In conformità alle "Linee Guida 2025 sul Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) e sul Report del PIAO" - approvate dal Ministro per la Pubblica Amministrazione – unitamente al relativo Manuale Operativo per le Città Metropolitane e Comuni e pubblicate in data 17 dicembre 2025, nella presente Sezione, è infine inserito, in un'ottica di integrazione unitaria della programmazione, il Piano di Comunicazione del Comune di Napoli per il triennio 2026/2028.

PIANO DEGLI OBIETTIVI

PER IL TRIENNIO 2026-2028

SEZIONE A

Obiettivi specifici

ARDG1002	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO	1.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente	Nell'ambito del processo di attuazione per fasi della riforma organizzativa avviata dall'Amministrazione comunale, si proseguirà con la gestione di provvedimenti di riorganizzazione delle strutture dell'ente, la verifica della funzionalità dell'assetto organizzativo e l'analisi dei procedimenti. La struttura organizzativa che si andrà a implementare assumerà natura volutamente dinamica e flessibile, in modo da poter essere periodicamente adeguata all'evoluzione del ruolo e delle competenze del Comune, al quadro normativo di riferimento, alla qualità dei processi, nonché in relazione alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Coordinamento e gestione del procedimento di riconfigurazione ed assegnazione degli incarichi di Elevata Qualificazione alla scadenza prevista del 31/10/2026. Adempimenti in tema di trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 in relazione agli incarichi di Elevata Qualificazione.	Relazione descrittiva e report in formato excel trasmesso al Direttore Generale entro il 15 gennaio 2027 che evidenzi: - descrizione, tipologia e valore economico degli incarichi di EQ alla data del 31/10/2026; - incarichi di EQ messi a bando successivamente alla scadenza (descrizione, tipologia e valore economico); - incarichi di EQ istituiti e conferiti alla data del 15/01/2027 e relative motivazioni in caso di mancata istituzione e/o assegnazione.	Coordinamento e gestione di tutte le procedure relative all'istituzione e al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione. Tenuta ed aggiornamento dell'organigramma incarichi. Adempimenti in tema di trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 in relazione agli incarichi di Elevata Qualificazione.	Coordinamento e gestione di tutte le procedure relative all'istituzione e al conferimento degli incarichi di Elevata Qualificazione. Tenuta ed aggiornamento dell'organigramma incarichi. Adempimenti in tema di trasparenza ex D.Lgs. 33/2013 in relazione agli incarichi di Elevata Qualificazione.

ARDG1002	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO	1.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Efficientamento e razionalizzazione dei processi organizzativi dell'ente	Nell'ambito del processo di attuazione per fasi della riforma organizzativa avviata dall'Amministrazione comunale, si proseguirà con la gestione di provvedimenti di riorganizzazione delle strutture dell'ente, la verifica della funzionalità dell'assetto organizzativo e l'analisi dei procedimenti. La struttura organizzativa che si andrà a implementare assumerà natura volutamente dinamica e flessibile, in modo da poter essere periodicamente adeguata all'evoluzione del ruolo e delle competenze del Comune, al quadro normativo di riferimento, alla qualità dei processi, nonché in relazione alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Supporto al Direttore Generale nella verifica della funzionalità dell'assetto organizzativo: individuazione delle necessarie proposte di aggiornamento della struttura organizzativa del Comune di Napoli, conseguenti al costante monitoraggio degli effetti che le scelte effettuate avranno prodotto concretamente sulla realtà operativa ed implementazione dei successivi interventi da adottarsi, anche in relazione all'aggiornamento della retribuzione di posizione.	Disposizioni del Direttore Generale di definizione dell'articolazione della macrostruttura dell'Amministrazione, dei funzionigrammi e di aggiornamento della retribuzione di posizione delle strutture dell'Ente.	Supporto al Direttore Generale nella verifica della funzionalità dell'assetto organizzativo: individuazione delle necessarie proposte di aggiornamento della struttura organizzativa del Comune di Napoli, conseguenti al costante monitoraggio degli effetti che le scelte effettuate avranno prodotto concretamente sulla realtà operativa ed implementazione dei successivi interventi da adottarsi, anche in relazione all'aggiornamento della retribuzione di posizione.	Supporto al Direttore Generale nella verifica della funzionalità dell'assetto organizzativo: individuazione delle necessarie proposte di aggiornamento della struttura organizzativa del Comune di Napoli, conseguenti al costante monitoraggio degli effetti che le scelte effettuate avranno prodotto concretamente sulla realtà operativa ed implementazione dei successivi interventi da adottarsi, anche in relazione all'aggiornamento della retribuzione di posizione.

ARDG1003	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE	**2.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Nell'ambito del processo di attuazione per fasi della riforma organizzativa avviata dall'Amministrazione comunale, si proseguirà con la gestione di provvedimenti di riorganizzazione delle strutture dell'ente, la verifica della funzionalità dell'assetto organizzativo e l'analisi dei procedimenti. La struttura organizzativa che si andrà a implementare assumerà natura volutamente dinamica e flessibile, in modo da poter essere periodicamente adeguata all'evoluzione del ruolo e delle competenze del Comune, al quadro normativo di riferimento, alla qualità dei processi, nonché in relazione alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Attivazione della procedura informatizzata denominata applicativo dei controlli interni in funzione della nuova Macrostruttura dell'ente.	Circolari di comunicazione dell'avvio delle attività di rilevazione periodica trasmesse a tutti i referenti di Macrostruttura e contenenti le istruzioni per la compilazione dei moduli attivati.	Revisione complessiva della metodologia di rilevazione dei dati relativi al controllo di gestione, sulla base dell'analisi di impatto degli anni precedenti.	Revisione complessiva della metodologia di rilevazione dei dati relativi al controllo di gestione, sulla base dell'analisi di impatto degli anni precedenti, anche attraverso l'utilizzo di processi di informatizzazione legati all'interoperabilità delle banche dati dell'ente.

ARDG1003		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE		2.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Nell'ambito del processo di attuazione per fasi della riforma organizzativa avviata dall'Amministrazione comunale, si proseguirà con la gestione di provvedimenti di riorganizzazione delle strutture dell'ente, la verifica della funzionalità dell'assetto organizzativo e l'analisi dei procedimenti. La struttura organizzativa che si andrà a implementare assumerà natura volutamente dinamica e flessibile, in modo da poter essere periodicamente adeguata all'evoluzione del ruolo e delle competenze del Comune, al quadro normativo di riferimento, alla qualità dei processi, nonché in relazione alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.	Report conclusivo sulle risultanze del controllo strategico trasmesso al Direttore Generale entro il 28 febbraio 2027.	Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.	Sviluppo programmatico della funzione di controllo strategico volta ad offrire agli organi di indirizzo politico elementi finalizzati sia alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, che alla valutazione dello stato di realizzazione delle indicazioni programmatiche formulate.

ARDG1003	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE	2.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Nell'ambito del processo di attuazione per fasi della riforma organizzativa avviata dall'Amministrazione comunale, si proseguirà con la gestione di provvedimenti di riorganizzazione delle strutture dell'ente, la verifica della funzionalità dell'assetto organizzativo e l'analisi dei procedimenti. La struttura organizzativa che si andrà a implementare assumerà natura volutamente dinamica e flessibile, in modo da poter essere periodicamente adeguata all'evoluzione del ruolo e delle competenze del Comune, al quadro normativo di riferimento, alla qualità dei processi, nonché in relazione alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
1) Avvio e conclusione della procedura ad evidenza pubblica per la selezione del Nucleo Indipendente di Valutazione per il triennio 2026 – 2029. 2) Implementazione delle attività di competenza della Struttura tecnica di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione attraverso l'attività istruttoria finalizzata alla definizione delle istanze di riesame dei dirigenti sulla valutazione 2024, della componente oggettiva e soggettiva per la valutazione relativa all'anno 2025, nonché delle istanze di riesame 2025.	1) Decreto sindacale di nomina del Nucleo Indipendente di Valutazione per il triennio 2026 – 2029. 2) Verbali del Nucleo di Valutazione di recepimento dell'attività istruttoria del Servizio relativamente alle istanze di riesame dei dirigenti sulla valutazione 2024 e della componente oggettiva e soggettiva per la valutazione relativa all'anno 2025.	Implementazione delle attività di competenza della Struttura tecnica di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione attraverso l'attività istruttoria finalizzata alla definizione della componente oggettiva e soggettiva per la valutazione relativa all'anno 2026, nonché delle istanze di riesame 2026.	Implementazione delle attività di competenza della Struttura tecnica di supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione attraverso l'attività istruttoria finalizzata alla definizione della componente oggettiva e soggettiva per la valutazione relativa all'anno 2027, nonché delle istanze di riesame 2027.

ARDG1003		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E VALUTAZIONE		2.4	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Implementazione del ciclo della performance e del sistema dei controlli interni	Nell'ambito del processo di attuazione per fasi della riforma organizzativa avviata dall'Amministrazione comunale, si proseguirà con la gestione di provvedimenti di riorganizzazione delle strutture dell'ente, la verifica della funzionalità dell'assetto organizzativo e l'analisi dei procedimenti. La struttura organizzativa che si andrà a implementare assumerà natura volutamente dinamica e flessibile, in modo da poter essere periodicamente adeguata all'evoluzione del ruolo e delle competenze del Comune, al quadro normativo di riferimento, alla qualità dei processi, nonché in relazione alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Elaborazione di un report consuntivo conformemente al Piano annuale per il controllo di qualità e secondo il cronoprogramma nello stesso previsto, con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente".	Report dei risultati sul controllo di qualità pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente" entro il 28 febbraio 2027.	Elaborazione di un report consuntivo conformemente al Piano annuale per il controllo di qualità e secondo il cronoprogramma nello stesso previsto, con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente".	Elaborazione di un report consuntivo conformemente al Piano annuale per il controllo di qualità e secondo il cronoprogramma nello stesso previsto, con pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente".

ARDG1004	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO TECNICO OPERATIVO	3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento organizzativo dei servizi tecnici decentrati	Le funzioni ed i prodotti di competenza delle Municipalità ricadono nella responsabilità e nell'autonomia organizzativa e gestionale delle strutture decentrate, ma vanno esercitate nell'ambito di indirizzi programmatici e di criteri generali di organizzazione omogenei e funzionali. In particolare, per i servizi che richiedono l'articolazione territoriale delle strutture erogative, le modalità di relazione sono definite dal Direttore Generale, al fine di garantire modelli gestionali unici.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Standardizzazione, mediante la definizione di un nuovo modello di gestione su piattaforma informatica dedicata, delle procedure di richiesta, autorizzazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività di Facility Management (pulizie, custodia, logistica) strumentali all'Ente.	1) Report contenente l'analisi dei requisiti del Portale dedicato alla presentazione delle richieste, autorizzazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività di Facility Management (pulizie, custodia, logistica), con evidenza delle semplificazioni relative all'iter procedurale, all'efficientamento dell'istruttoria e all'interoperabilità dei dati. 2) Nota di trasmissione formale del report, avente data certa, alla società Napoli Servizi.	Standardizzazione, mediante la definizione di un nuovo modello di gestione su piattaforma informatica dedicata, delle procedure di richiesta, autorizzazione, monitoraggio e rendicontazione delle attività di manutenzione del patrimonio immobiliare indisponibile dell'Ente, del verde pubblico, delle infrastrutture stradali e di cura del decoro urbano.	Presentazione, al Direttore Generale, di un progetto di rifunzionalizzazione organizzativa delle sedi dell'ente e di individuazione di aree di relazione e di incontro.

ARDG1005	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO COORDINAMENTO DELLE MUNICIPALITÀ E DECENTRAMENTO	4
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento organizzativo dei servizi amministrativi decentrati	Nell'ambito del processo di attuazione per fasi della riforma organizzativa avviata dall'Amministrazione comunale, si proseguirà con la gestione di provvedimenti di riorganizzazione delle strutture dell'ente, la verifica della funzionalità dell'assetto organizzativo e l'analisi dei procedimenti. La struttura organizzativa che si andrà a implementare assumerà natura volutamente dinamica e flessibile, in modo da poter essere periodicamente adeguata all'evoluzione del ruolo e delle competenze del Comune, al quadro normativo di riferimento, alla qualità dei processi, nonché in relazione alle esigenze e alla domanda di servizi da parte della collettività.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Monitoraggio trimestrale dello stato di avanzamento delle procedure di sgombero degli immobili c.d. casa del custode, siti nei plessi scolastici municipali.	Relazione trimestrale sullo stato di avanzamento dei lavori, da trasmettere al Direttore Generale entro il quindicesimo giorno successivo alla scadenza del trimestre di riferimento.	Monitoraggio della qualità dei servizi decentrati ed attivazione di un sistema di rilevazione dei livelli standard quali/quantitativi definiti.	Monitoraggio della qualità dei servizi decentrati ed attivazione di un sistema di rilevazione dei livelli standard quali/quantitativi definiti.

ARGA1007	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO UFFICIO DI GABINETTO	5.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di sindacato ispettivo, supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi, coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori.	Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente dell'Area Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno. Inoltre, verranno curate le attività amministrative legate all'erogazione dei contributi in favore della Deputazione San Gennaro e della Fondazione Teatro di San Carlo, assicurando la corretta tenuta e l'aggiornamento della documentazione richiesta a tali fini. Sulle problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno, mozioni), saranno acquisite e coordinate le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai Consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e sarà consentito il monitoraggio e il coordinamento delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo e di trattazione degli ordini del giorno, al fine di assicurare una risposta tempestiva ed efficace da parte degli Amministratori competenti. Il supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi con altri Enti o istituzioni viene assicurato mediante adeguata istruttoria dei relativi schemi e redazione del parere di coerenza con le linee programmatiche di mandato del Sindaco e gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione nel D.U.P. Nell'ambito dell'attività di coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori verrà assicurato il monitoraggio del rispetto del budget di lavoro straordinario assegnato a ciascuna segreteria, nell'ottica di efficientare l'impiego delle risorse economiche a disposizione.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Monitoraggio sul settore individuato dall'Amministrazione, per l'esercizio 2026, mediante il Piano annuale di Audit interno, con specificazione delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.	Relazione sugli esiti delle indagini di audit interno poste in essere, con evidenza della trasmissione al Direttore Generale e al Capo di Gabinetto entro il 15 gennaio 2027.	Monitoraggio sul settore individuato dall'Amministrazione, per l'esercizio 2027, mediante il Piano annuale di Audit interno, con specificazione delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.	Monitoraggio sul settore individuato dall'Amministrazione, per l'esercizio 2028, mediante il Piano annuale di Audit interno, con specificazione delle criticità emerse e dei possibili correttivi da apportare per ottimizzare il servizio reso all'utenza.

ARGA1007	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO UFFICIO DI GABINETTO	5.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di sindacato ispettivo, supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi, coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori.	Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente dell'Area Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno. Inoltre, verranno curate le attività amministrative legate all'erogazione dei contributi in favore della Deputazione San Gennaro e della Fondazione Teatro di San Carlo, assicurando la corretta tenuta e l'aggiornamento della documentazione richiesta a tali fini. Sulle problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno, mozioni), saranno acquisite e coordinate le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai Consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e sarà consentito il monitoraggio e il coordinamento delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo e di trattazione degli ordini del giorno, al fine di assicurare una risposta tempestiva ed efficace da parte degli Amministratori competenti. Il supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi con altri Enti o istituzioni viene assicurato mediante adeguata istruttoria dei relativi schemi e redazione del parere di coerenza con le linee programmatiche di mandato del Sindaco e gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione nel D.U.P. Nell'ambito dell'attività di coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori verrà assicurato il monitoraggio del rispetto del budget di lavoro straordinario assegnato a ciascuna segreteria, nell'ottica di efficientare l'impiego delle risorse economiche a disposizione.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Ricognizione ed aggiornamento della documentazione depositata dai beneficiari del contributo ai sensi del Regolamento approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 1990 per la concessione di contributi istituzionali alla Fondazione Teatro San Carlo e alla Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro.	Tabella in formato excel in cui, per ciascun beneficiario di sostegni economici o contributi istituzionali (Fondazione Teatro S. Carlo e Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro), siano specificati i seguenti atti depositati ed aggiornati presso il Servizio: a) la data e gli estremi della certificazione antimafia o documentazione equipollente; b) lo statuto o copia autentica dell'ente o associazione; c) il consuntivo delle spese sostenute; d) il codice fiscale o documentazione equipollente; e) il bilancio consuntivo dell'anno precedente, in caso di concorso alle spese di gestione; f) una relazione previsionale per l'anno in corso od il bilancio preventivo, da cui risulti la destinazione a spese di gestione del contributo del Comune ovvero una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, in caso di contributo alla realizzazione di una specifica iniziativa, da cui risulti che la stessa si è svolta e che i finanziamenti richiesti e/o ottenuti anche da altri Enti o organismi non abbiano superato la spesa dimostratasi necessaria.	Ricognizione ed aggiornamento della documentazione depositata dai beneficiari del contributo ai sensi del Regolamento approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 1990 per la concessione di contributi istituzionali alla Fondazione Teatro San Carlo e alla Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro.	Ricognizione ed aggiornamento della documentazione depositata dai beneficiari del contributo ai sensi del Regolamento approvato con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 1 del 1990 per la concessione di contributi istituzionali alla Fondazione Teatro San Carlo e alla Deputazione della Cappella del Tesoro di San Gennaro.

ARGA1007	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO UFFICIO DI GABINETTO	5.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di sindacato ispettivo, supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi, coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori.	Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente dell'Area Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno. Inoltre, verranno curate le attività amministrative legate all'erogazione dei contributi in favore della Deputazione San Gennaro e della Fondazione Teatro di San Carlo, assicurando la corretta tenuta e l'aggiornamento della documentazione richiesta a tali fini. Sulle problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno, mozioni), saranno acquisite e coordinate le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai Consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e sarà consentito il monitoraggio e il coordinamento delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo e di trattazione degli ordini del giorno, al fine di assicurare una risposta tempestiva ed efficace da parte degli Amministratori competenti. Il supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi con altri Enti o istituzioni viene assicurato mediante adeguata istruttoria dei relativi schemi e redazione del parere di coerenza con le linee programmatiche di mandato del Sindaco e gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione nel D.U.P. Nell'ambito dell'attività di coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori verrà assicurato il monitoraggio del rispetto del budget di lavoro straordinario assegnato a ciascuna segreteria, nell'ottica di efficientare l'impiego delle risorse economiche a disposizione.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Redazione di un rapporto annuale sullo stato degli atti di sindacato ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito, nonchè di un prospetto annuale relativo agli ordini del giorno presentati e discussi, da rendere entrambi entro il 15 gennaio 2027.	Rapporto e prospetto redatti e trasmessi al Capo di Gabinetto entro il 15 gennaio 2027.	Redazione di un rapporto annuale sullo stato degli atti di sindacato ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito, nonché di un prospetto annuale relativo agli ordini del giorno presentati e discussi, da rendere entrambi entro il 15 gennaio 2028.	Redazione di un rapporto annuale sullo stato degli atti di sindacato ispettivo, con indicazione dei dati più rilevanti relativamente agli amministratori interrogati e al riscontro da questi fornito, nonché di un prospetto annuale relativo agli ordini del giorno presentati e discussi, da rendere entrambi entro il 15 gennaio 2029.

ARGA1007	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO UFFICIO DI GABINETTO	5.4
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Programmazione delle attività di Audit Interno, azione di verifica sulle concessioni di sovvenzioni istituzionali e di sindacato ispettivo, supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi, coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori.	Il controllo sulla funzionalità delle procedure di erogazione dei servizi erogati in autogestione è finalizzato all'ottimizzazione dei processi e delle procedure. A tale fine, la struttura competente dell'Area Gabinetto del Sindaco redige un programma annuale di interventi, stabilendo le relative priorità in materia di Audit Interno. Inoltre, verranno curate le attività amministrative legate all'erogazione dei contributi in favore della Deputazione San Gennaro e della Fondazione Teatro di San Carlo, assicurando la corretta tenuta e l'aggiornamento della documentazione richiesta a tali fini. Sulle problematiche evidenziate attraverso gli atti di sindacato ispettivo (interrogazioni, interpellanze, ordini del giorno, mozioni), saranno acquisite e coordinate le informazioni necessarie per fornire una visione organica dell'azione di governo dell'Amministrazione ai Consiglieri comunali ed ai Deputati e Senatori della Repubblica che hanno promosso l'attività di sindacato e sarà consentito il monitoraggio e il coordinamento delle attività di riscontro agli atti di sindacato ispettivo e di trattazione degli ordini del giorno, al fine di assicurare una risposta tempestiva ed efficace da parte degli Amministratori competenti. Il supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi con altri Enti o istituzioni viene assicurato mediante adeguata istruttoria dei relativi schemi e redazione del parere di coerenza con le linee programmatiche di mandato del Sindaco e gli obiettivi strategici fissati dall'Amministrazione nel D.U.P. Nell'ambito dell'attività di coordinamento della gestione del personale delle segreterie degli Assessori verrà assicurato il monitoraggio del rispetto del budget di lavoro straordinario assegnato a ciascuna segreteria, nell'ottica di efficientare l'impiego delle risorse economiche a disposizione.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi con altri Enti o Istituzioni per la condivisione di una linea d'azione comune e/o per la disciplina dello svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.	1) Tabella in formato excel che evidenzi, per ciascuno schema di intesa/accordo con altri enti/istituzioni i seguenti elementi: a) data di ricezione dello schema; b) oggetto e finalità dell'intesa; c) data di redazione e di trasmissione del parere; d) sintesi motivazione parere e) delibera di approvazione dello schema; f) data della stipula dell'intesa. 2) Rapporto annuale trasmesso al Capo di Gabinetto, riportante i dati di cui sopra, entro il 15 gennaio del 2027.	Supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi con altri Enti o Istituzioni per la condivisione di una linea d'azione comune e/o per la disciplina dello svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.	Supporto al coordinamento strategico finalizzato alla definizione e sottoscrizione di intese e accordi con altri Enti o Istituzioni per la condivisione di una linea d'azione comune e/o per la disciplina dello svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

ARGA1008	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO CERIMONIALE E RELAZIONI INTERNAZIONALI	6
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Gestione delle procedure per la realizzazione di eventi quali: conferimento di cittadinanze onorarie di Napoli ed altre onoreficenze (consegna targhe ed altre premiazioni) a personalità e soggetti italiani o stranieri distintisi per aver accresciuto il prestigio della città	Dovrà essere assicurato il necessario supporto nei procedimenti di conferimento di onorificenze e riconoscimenti a personalità o soggetti, italiani o stranieri, legati alla Città di Napoli, che ne hanno, con la loro opera, accresciuto l'immagine ed il prestigio o che si sono particolarmente distinte nel campo della cultura, dell'arte, dello sport, del sociale, dell'economia, della sanità, della scienza.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Conclusione di almeno 9 eventi (quali conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità od a soggetti italiani o stranieri, consegna targhe ed altre premiazioni).	Comunicati stampa e, in relazione al conferimento della cittadinanza onoraria deliberazioni della Giunta Comunale.	Conclusione di almeno 10 eventi (quali conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità od a soggetti italiani o stranieri, consegna targhe ed altre premiazioni).	Conclusione di almeno 11 eventi (quali conferimento di una cittadinanza onoraria ad una personalità od a soggetti italiani o stranieri, consegna targhe ed altre premiazioni).

ARGA1009	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PORTALE WEB	7.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale.	L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitino la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentano maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato uno strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale www.comune.napoli.it e sui social istituzionali. Nella stessa ottica saranno programmate delle campagne di comunicazione istituzionale utilizzando il sito web e le piattaforme social. Al contempo, continuerà la crescita del sito istituzionale dell'ente in termini di servizi, rubriche e sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci, ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di la dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti, anche in tema di accessibilità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Realizzazione e diffusione di almeno 20 numeri dell'e-magazine dell'Amministrazione comunale.	Copia delle pagine web attestanti l'avvenuta pubblicazione della rivista sul sito istituzionale dell'ente.	Realizzazione e diffusione di almeno 21 numeri dell'e-magazine dell'Amministrazione comunale.	Realizzazione e diffusione di almeno 21 numeri dell'e-magazine dell'Amministrazione comunale.

ARGA1009	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PORTALE WEB	7.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale.	L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitino la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentano maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato uno strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale www.comune.napoli.it e sui social istituzionali. Nella stessa ottica saranno programmate delle campagne di comunicazione istituzionale utilizzando il sito web e le piattaforme social. Al contempo, continuerà la crescita del sito istituzionale dell'ente in termini di servizi, rubriche e sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci, ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di la dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti, anche in tema di accessibilità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Diffusione su tutti i profili social dell'Ente (Facebook, X, Instagram, Threads, Linkedin, Youtube) di almeno 3.400 post su base annuale e contestuale incremento di almeno il 4% dei follower complessivi.	Dati statistici rilevati per ogni profilo social dell'Amministrazione con evidenza del numero dei follower per l'anno in corso e quello precedente.	Diffusione su tutti i profili social dell'Ente (Facebook, X, Instagram, Threads, Linkedin, Youtube) di almeno 3.450 post su base annuale e contestuale incremento di almeno il 4% dei follower complessivi.	Diffusione su tutti i profili social dell'Ente (Facebook, X, Instagram, Threads, Linkedin, Youtube) di almeno 3.500 post su base annuale e contestuale incremento di almeno il 4% dei follower complessivi.

ARGA1009	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE E PORTALE WEB	7.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Realizzazione di strumenti di divulgazione e comunicazione integrata ed ottimizzazione della gestione del portale web comunale.	L'Amministrazione comunale vuole avvicinarsi ai cittadini e ai propri dipendenti con iniziative che, presentando l'operato dell'Amministrazione, facilitino la vita della cittadinanza con informazioni di pratica utilità e consentano maggiore efficienza dell'attività lavorativa dei propri dipendenti. E' stato, pertanto, realizzato uno strumento di comunicazione, identificato in una rivista on line denominata "Città comune" pubblicata sul sito istituzionale www.comune.napoli.it e sui social istituzionali. Nella stessa ottica saranno programmate delle campagne di comunicazione istituzionale utilizzando il sito web e le piattaforme social. Al contempo, continuerà la crescita del sito istituzionale dell'ente in termini di servizi, rubriche e sezioni informative pubblicate, essendo tale strumento coinvolto nel quadro più complessivo del processo di riforma ed innovazione amministrativa e nell'implementazione delle informazioni sui programmi, sui progetti e sulle iniziative messe in essere dall'Amministrazione. Un passo fondamentale di questa azione risulta, infatti, essere sicuramente la semplificazione procedurale e l'implementazione di nuovi, efficaci, ma soprattutto più snelli sistemi di informazione e comunicazione: sistemi, come quello su rete internet, che consentano all'Ente di ampliare il proprio target ben al di la dei confini urbani, potendo raggiungere bacini d'utenza sicuramente molto più vasti, anche in tema di accessibilità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Garantire la progettazione, creazione, programmazione e pianificazione di n. 13 campagne di comunicazione istituzionale web e social based.	Copia delle pagine web e dei post social di divulgazione dei contenuti relativi al numero di campagne di comunicazione sviluppate nell'anno.	Garantire la progettazione, creazione, programmazione e pianificazione di n. 14 campagne di comunicazione istituzionale, web e social based.	Garantire la progettazione, creazione, programmazione e pianificazione di n. 14 campagne di comunicazione istituzionale, web e social based.

ARGA1010		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO STAMPA E WEB TV		8.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con reportage. Incremento della produzione di comunicati stampa istituzionali.	Verrà garantita l'implementazione della web tv, sia in termini di produzione che in termini di diffusione dei servizi, con particolare riguardo alla sezione degli spot, sia di quelli con profilo promozionale di iniziative culturali e turistiche e sia con profilo più propriamente di servizio, che si prevede di arricchire anche con brevi video di presentazione della città da realizzare in occasione delle visite di capi di stato stranieri o nazionali o più in generale di eminenti personalità della società e della cultura. L'ampliamento riguarderà anche la sezione dei documentari culturali e turistici grazie anche alla definizione di rapporti di collaborazione con tutti gli enti ed aziende che tutelano beni artistici e promuovono cultura sul territorio cittadino. Per gli aspetti relativi alla diffusione, si intendono rafforzare accordi con enti, aziende in possesso di circuiti televisivi interni ed esterni e i contatti con siti, blog con profili e vocazioni specifiche, atti ad accogliere le molteplici articolazioni di argomenti, temi e stili dei servizi proposti. Verrà, inoltre, garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier, nonché delle dirette 'streaming live' previste in occasione dei principali eventi dell'ente.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione, almeno 5 volte al mese, di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale e sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.	Elenco dei reportage pubblicati con la data di pubblicazione e l'oggetto.	Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione, almeno 5 volte al mese, di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale e sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.	Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con la pubblicazione, almeno 5 volte al mese, di un reportage su attività che vedono la città protagonista sul piano culturale, turistico, sociale, ambientale e sportivo, nell'ambito dei trasporti, della mobilità sostenibile, delle politiche giovanili, scolastiche e dei beni comuni.

ARGA1010	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO STAMPA E WEB TV	**8.2**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ampliamento dell'offerta del palinsesto della web tv con reportage. Incremento della produzione di comunicati stampa istituzionali.	Verrà garantita l'implementazione della web tv, sia in termini di produzione che in termini di diffusione dei servizi, con particolare riguardo alla sezione degli spot, sia di quelli con profilo promozionale di iniziative culturali e turistiche e sia con profilo più propriamente di servizio, che si prevede di arricchire anche con brevi video di presentazione della città da realizzare in occasione delle visite di capi di stato stranieri o nazionali o più in generale di eminenti personalità della società e della cultura. L'ampliamento riguarderà anche la sezione dei documentari culturali e turistici grazie anche alla definizione di rapporti di collaborazione con tutti gli enti ed aziende che tutelano beni artistici e promuovono cultura sul territorio cittadino. Per gli aspetti relativi alla diffusione, si intendono rafforzare accordi con enti, aziende in possesso di circuiti televisivi interni ed esterni e i contatti con siti, blog con profili e vocazioni specifiche, atti ad accogliere le molteplici articolazioni di argomenti, temi e stili dei servizi proposti. Verrà, inoltre, garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier, nonché delle dirette 'streaming live' previste in occasione dei principali eventi dell'ente.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Copertura giornalistica delle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'Amministrazione, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento almeno del 2% rispetto all'anno precedente, in relazione ai medesimi periodi dell'anno.	Tabella elettronica in formato Excel o Calc che riporti l'elenco dei comunicati dell'anno in corso e quello dell'anno precedente, relativamente al periodo considerato con l'indicazione della data della diffusione del comunicato e l'oggetto del comunicato.	Copertura giornalistica delle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'Amministrazione, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento almeno del 2% rispetto all'anno precedente, in relazione ai medesimi periodi dell'anno.	Copertura giornalistica delle attività istituzionali del Sindaco e della Giunta, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'Amministrazione, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento almeno del 2% rispetto all'anno precedente, in relazione ai medesimi periodi dell'anno.

ARGA1011	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PROGETTI INTERNAZIONALI E UNESCO	9.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 19 Prog. 1 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attività prodromiche allo sviluppo di progetti internazionali e gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa	Dovrà essere assicurato il necessario supporto nella gestione dei rapporti con il Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli Accordi ed i Gemellaggi internazionali. Inoltre, verranno curati i rapporti con la Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO per la promozione, l'informazione e la consultazione dei programmi UNESCO in Italia e sostenuti e favoriti i processi formativi e partecipativi diffusi per lo sviluppo di una cultura del paesaggio storico urbano del Centro storico di Napoli UNESCO.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
1) Attivazione e/o recepimento di contatti per la realizzazione di almeno 3 gemellaggi o Patti di collaborazione tra la città di Napoli e una città europea od extra – europea. Realizzazione di tutti gli accordi, patti, gemellaggi o Patti di collaborazione tra la città di Napoli ed una città europea od extra-europea rispetto ai quali è stata espressa positiva volontà da parte degli organi politici. 2) Approvazione del regolamento per la stipula e la gestione di gemellaggi e di altre forme di collaborazione con città straniere.	1) Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione dell'Accordo o del Patto di collaborazione. 2) Accordo o Patto di collaborazione sottoscritto. 3) Deliberazione del Consiglio comunale di approvazione del regolamento.	Attivazione e/o recepimento di contatti per la realizzazione di almeno 4 gemellaggi o Patti di collaborazione tra la città di Napoli ed una città europea od extra-europea. Realizzazione di tutti gli accordi, patti, gemellaggi etc rispetto ai quali è stata espressa positiva volontà da parte degli organi politici.	Attivazione e/o recepimento di contatti per la realizzazione di almeno 4 gemellaggi o Patti di collaborazione tra la città di Napoli ed una città europea od extra-europea. Realizzazione di tutti gli accordi, patti, gemellaggi etc rispetto ai quali è stata espressa positiva volontà da parte degli organi politici.

ARGA1011	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PROGETTI INTERNAZIONALI E UNESCO	9.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attività prodromiche allo sviluppo di progetti internazionali e gestione delle procedure per l'attivazione dei nuovi gemellaggi, accordi di collaborazione, protocolli d'intesa	Dovrà essere assicurato il necessario supporto nella gestione dei rapporti con il Dipartimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri per gli Accordi ed i Gemellaggi internazionali. Inoltre, verranno curati i rapporti con la Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO per la promozione, l'informazione e la consultazione dei programmi UNESCO in Italia e sostenuti e favoriti i processi formativi e partecipativi diffusi per lo sviluppo di una cultura del paesaggio storico urbano del Centro storico di Napoli UNESCO.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Realizzazione di almeno 2 eventi e/o convegni di promozione dell'attività e/o della Rete UNESCO e/o Monitoraggio delle fasi attuative del Piano di Gestione.	1) Comunicati stampa, aventi data certa, degli eventi effettuati nell'anno; 2) Verbali delle riunioni operative dei gruppi di lavoro interessati, con evidenza della trasmissione ufficiale ai partecipanti.	Realizzazione di almeno 4 eventi e/o convegni di promozione dell'attività e/o della Rete UNESCO e/o Monitoraggio delle fasi attuative del Piano di Gestione.	Realizzazione di almeno 5 eventi e/o convegni di promozione dell'attività e/o della Rete UNESCO e/o Monitoraggio delle fasi attuative del Piano di Gestione.

ARGA1149	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PROGETTI STRATEGICI	10.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte	Miss. 5 Prog. 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Investimenti strategici sui siti del patrimonio culturale	Dovrà essere assicurata la programmazione e gestione dei Grandi progetti ritenuti strategici per l'Amministrazione in quanto caratterizzati da particolare complessità e ricadenti nella competenza di diverse strutture dell'Ente, che vedono al centro siti di rilevanza nazionale ed internazionale, la cui valorizzazione è finanziata di norma con fondi esterni all'Ente.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Avanzamento dei lavori relativi all'intervento denominato “Valorizzazione e rigenerazione urbana del Real Albergo dei Poveri a Napoli”, finanziati con il Piano Nazionale per gli Investimenti Complementari al PNRR, per un ammontare non inferiore ad 1.000.000,00 €.	Documenti di spesa che attestino l'avanzamento progettuale per l'importo economico indicato.	Avanzamento dei lavori relativi al completamento degli interventi di valorizzazione del Real Albergo dei Poveri, finanziato con ulteriori risorse a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), per un ammontare non inferiore a 4.860.914,45 €.	Avanzamento dei lavori relativi al completamento degli interventi di valorizzazione del Real Albergo dei Poveri, finanziato con ulteriori risorse a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione (FSC), per un ammontare non inferiore a 6.377.870,12 €.

ARGA1149	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PROGETTI STRATEGICI	10.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Investimenti strategici sui siti del patrimonio culturale	Dovrà essere assicurata la programmazione e gestione dei Grandi progetti ritenuti strategici per l'Amministrazione in quanto caratterizzati da particolare complessità e ricadenti nella competenza di diverse strutture dell'Ente, che vedono al centro siti di rilevanza nazionale ed internazionale, la cui valorizzazione è finanziata di norma con fondi esterni all'Ente.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Collaudo dello stralcio 2.1 dell'intervento di valorizzazione dell'ex Mercato Ittico finanziato sul Fondo sostegno obiettivi PNRR.	Disposizione dirigenziale di approvazione del certificato di collaudo dello stralcio 2.1 dell'intervento di valorizzazione dell'ex Mercato Ittico finanziato sul Fondo sostegno obiettivi PNRR.	Progettazione di lavori relativi ad almeno un intervento strategico sui siti del patrimonio culturale del Comune di Napoli.	Progettazione di lavori relativi ad almeno un intervento strategico sui siti del patrimonio culturale del Comune di Napoli

ARGA1149	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PROGETTI STRATEGICI	10.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita	Miss. 8 Prog. 1 - Urbanistica e riassetto del territorio

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Investimenti strategici sui siti del patrimonio culturale	Dovrà essere assicurata la programmazione e gestione dei Grandi progetti ritenuti strategici per l'Amministrazione in quanto caratterizzati da particolare complessità e ricadenti nella competenza di diverse strutture dell'Ente, che vedono al centro siti di rilevanza nazionale ed internazionale, la cui valorizzazione è finanziata di norma con fondi esterni all'Ente.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Affidamento e avvio dei lavori inerenti alla messa in sicurezza degli immobili di cui all'intervento denominato Restauro degli edifici di archeologia industriale dell'insediamento ex-Corradini a San Giovanni a Teduccio - primo stralcio.	1) Contratto di appalto sottoscritto e repertoriato. 2) Verbale di consegna delle aree e di avvio lavori.	Conclusione delle attività di rimozione rifiuti, di bonifica degli ordigni bellici e di caratterizzazione del sito e avvio dei servizi connessi alla bonifica. Progettazione degli interventi di restauro degli immobili monumentali (n. 27) ricadenti nel sito della Ex Corradini.	Avvio degli interventi di restauro degli immobili monumentali (n. 27) ricadenti nel sito della Ex Corradini

ARGA1149	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PROGETTI STRATEGICI	10.4
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte	Miss. 5 Prog. 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Investimenti strategici sui siti del patrimonio culturale	Dovrà essere assicurata la programmazione e gestione dei Grandi progetti ritenuti strategici per l'Amministrazione in quanto caratterizzati da particolare complessità e ricadenti nella competenza di diverse strutture dell'Ente, che vedono al centro siti di rilevanza nazionale ed internazionale, la cui valorizzazione è finanziata di norma con fondi esterni all'Ente.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Progettazione e avvio delle opere da destinare all'intervento di Castel dell'Ovo per l'America's CUP - Completamento dell'intervento di valorizzazione (CUP B66C25000630004).	1) Determinazione dirigenziale di approvazione della progettazione esecutiva. 2) Verbale di avvio delle opere.	Conclusione delle opere dell'intervento di Castel dell'Ovo per l'America's CUP - Completamento dell'intervento di valorizzazione (CUP B66C25000630004).	Definizione delle linee di indirizzo e della programmazione relativa ad almeno n. 1 grande progetto urbano trasversale a diverse strutture dell'Ente.

ARSG1013	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AGLI ORGANI, ASSISTENZA ALLA GIUNTA E AFFARI ISTITUZIONALI	**11.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 2 - Segreteria Generale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Gestione dell'iter dematerializzato delle delibere di Giunta Comunale. Pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati. Cura degli adempimenti relativi alle proposte di legge d'iniziativa popolare.	Con deliberazione di Giunta Comunale n.645 del 19 dicembre 2025 è stato approvato il nuovo "Regolamento interno per la disciplina dell'esercizio dell'attività deliberativa della Giunta Comunale" in considerazione della dematerializzazione del flusso di lavorazione degli atti deliberativi, il quale entrerà in vigore il 30 aprile 2026. Occorre, pertanto, verificare la rispondenza dell'applicativo alle esigenze della Giunta e degli Uffici. Inoltre, risulterà fondamentale garantire la tempestiva pubblicazione, su specifiche sezioni dedicate, di tutte le tipologie di provvedimenti oggetto di dematerializzazione a fini informativi e di trasparenza e la cura degli adempimenti relativi alle proposte di legge d'iniziativa popolare ed ai Referendum.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Monitoraggio delle proposte di deliberazione in considerazione del nuovo "Regolamento per l'attività deliberativa della Giunta comunale" ed analisi di eventuali criticità anche ai fini della predisposizione di eventuali aggiornamenti e/o interventi correttivi.	Predisposizione di un report di monitoraggio delle proposte deliberative, con evidenza della necessità di eventuali aggiornamenti e/o interventi correttivi, da trasmettere al Segretario Generale entro il 15 gennaio 2027.	Monitoraggio delle proposte di deliberazione in considerazione del nuovo "Regolamento per l'attività deliberativa della Giunta comunale" ed analisi di eventuali criticità anche ai fini della predisposizione di eventuali aggiornamenti e/o interventi correttivi.	Monitoraggio delle proposte di deliberazione in considerazione del nuovo "Regolamento per l'attività deliberativa della Giunta comunale" ed analisi di eventuali criticità anche ai fini della predisposizione di eventuali aggiornamenti e/o interventi correttivi.

ARSG1013	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AGLI ORGANI, ASSISTENZA ALLA GIUNTA E AFFARI ISTITUZIONALI	**11.2**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 2 - Segreteria Generale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Gestione dell'iter dematerializzato delle delibere di Giunta Comunale. Pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati. Cura degli adempimenti relativi alle proposte di legge d'iniziativa popolare.	Con deliberazione di Giunta Comunale n.645 del 19 dicembre 2025 è stato approvato il nuovo "Regolamento interno per la disciplina dell'esercizio dell'attività deliberativa della Giunta Comunale" in considerazione della dematerializzazione del flusso di lavorazione degli atti deliberativi, il quale entrerà in vigore il 30 aprile 2026. Occorre, pertanto, verificare la rispondenza dell'applicativo alle esigenze della Giunta e degli Uffici. Inoltre, risulterà fondamentale garantire la tempestiva pubblicazione, su specifiche sezioni dedicate, di tutte le tipologie di provvedimenti oggetto di dematerializzazione a fini informativi e di trasparenza e la cura degli adempimenti relativi alle proposte di legge d'iniziativa popolare ed ai Referendum.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
1) Pubblicazione sulla intranet comunale di tutti i provvedimenti dematerializzati registrati entro 28 giorni decorrenti dal termine di pubblicazione all'Albo pretorio. 2) Pubblicazione sul sito istituzionale delle Deliberazioni di Giunta Comunale entro 28 giorni decorrenti dal termine di pubblicazione all'Albo pretorio, con messa a disposizione degli utenti interni ed esterni del data base delle deliberazioni di Giunta per consultazione e prelievo.	Copia delle pagine intranet aventi data certa e delle note di trasmissione al Servizio competente dei file delle deliberazioni per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.	1) Pubblicazione sulla intranet comunale di tutti i provvedimenti dematerializzati registrati entro 26 giorni decorrenti dal termine di pubblicazione all'Albo pretorio. 2) Pubblicazione sul sito istituzionale delle Deliberazioni di Giunta Comunale entro 26 giorni decorrenti dal termine di pubblicazione all'Albo pretorio, con messa a disposizione degli utenti interni ed esterni del data base delle deliberazioni di Giunta per consultazione e prelievo.	1) Pubblicazione sulla intranet comunale di tutti i provvedimenti dematerializzati registrati entro 25 giorni decorrenti dal termine di pubblicazione all'Albo pretorio. 2) Pubblicazione sul sito istituzionale delle Deliberazioni di Giunta Comunale entro 26 giorni decorrenti dal termine di pubblicazione all'Albo pretorio, con messa a disposizione degli utenti interni ed esterni del data base delle deliberazioni di Giunta per consultazione e prelievo.

ARSG1013	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SUPPORTO GIURIDICO AGLI ORGANI, ASSISTENZA ALLA GIUNTA E AFFARI ISTITUZIONALI	**11.3**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 2 - Segreteria Generale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Gestione dell'iter dematerializzato delle delibere di Giunta Comunale. Pubblicazione su specifiche sezioni dedicate dei provvedimenti dematerializzati. Cura degli adempimenti relativi alle proposte di legge d'iniziativa popolare.	Con deliberazione di Giunta Comunale n.645 del 19 dicembre 2025 è stato approvato il nuovo "Regolamento interno per la disciplina dell'esercizio dell'attività deliberativa della Giunta Comunale" in considerazione della dematerializzazione del flusso di lavorazione degli atti deliberativi, il quale entrerà in vigore il 30 aprile 2026. Occorre, pertanto, verificare la rispondenza dell'applicativo alle esigenze della Giunta e degli Uffici. Inoltre, risulterà fondamentale garantire la tempestiva pubblicazione, su specifiche sezioni dedicate, di tutte le tipologie di provvedimenti oggetto di dematerializzazione a fini informativi e di trasparenza e la cura degli adempimenti relativi alle proposte di legge d'iniziativa popolare ed ai Referendum.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Attuazione del Disciplinare per gli adempimenti di competenza comunale nelle proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum con vidimazione dei moduli di raccolta firme per le proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum e riconsegna degli stessi ai promotori entro 24 ore dalla presentazione e conseguente trasmissione alle Direzioni municipali in tempo reale.	Copia delle richieste di vidimazione presentate dai promotori e delle note di invio dei moduli vidimati alle Municipalità.	Attuazione del Disciplinare per gli adempimenti di competenza comunale nelle proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum con vidimazione dei moduli di raccolta firme per le proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum e riconsegna degli stessi ai promotori entro 24 ore dalla presentazione e conseguente trasmissione alle Direzioni municipali in tempo reale.	Attuazione del Disciplinare per gli adempimenti di competenza comunale nelle proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum con vidimazione dei moduli di raccolta firme per le proposte di legge di iniziativa popolare e di referendum e riconsegna degli stessi ai promotori entro 24 ore dalla presentazione e conseguente trasmissione alle Direzioni municipali in tempo reale.

ARSG1151	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO CONTRATTI E REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA	**12.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 2 - Segreteria Generale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione delle attività contrattuali dell'ente ed espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa.	L'obiettivo è quello di assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti e dare attuazione alla regolamentazione, con procedure trasparenti, degli atti di liberalità o degli interventi a titolo di mecenatismo proposti a favore del Comune. L'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a rispondere a un obbligo di legge, contribuisce anche all'attuazione della prevenzione della corruzione, in considerazione della circostanza secondo la quale le modalità di espletamento del controllo previste dal Piano Operativo, per espressa previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azioni programmate quale misura di mitigazione del rischio corruttivo.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Tempo massimo intercorso non superiore a 8 giorni lavorativi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 12 giorni lavorativi, dall'invio della suddetta documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza.	Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle aggiudicazioni definitive pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di aggiudicazione; b) la data d'invio; c) il protocollo generale della richiesta di documentazione al Rup e/o all'aggiudicatario; d) la data della richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di trasmissione al Segretario Generale dello schema contrattuale; h) la data di stipula del contratto.	1) Definizione di modelli per la realizzazione di scritture private semplici. 2) Tempo massimo intercorso non superiore a 7 giorni lavorativi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 11 giorni lavorativi, dall'invio dell'ultima della suddetta documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza.	Tempo massimo intercorso non superiore a 7 giorni lavorativi dall'invio dell'aggiudicazione definitiva, per la richiesta di documenti al Responsabile unico del procedimento e/o all'aggiudicatario e non superiore a 11 giorni lavorativi, dall'invio dell'ultima della suddetta documentazione, per la redazione dello schema contrattuale di competenza.

ARSG1151	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO CONTRATTI E REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA	**12.2**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 2 - Segreteria Generale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione delle attività contrattuali dell'ente ed espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa.	L'obiettivo è quello di assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti e dare attuazione alla regolamentazione, con procedure trasparenti, degli atti di liberalità o degli interventi a titolo di mecenatismo proposti a favore del Comune. L'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a rispondere a un obbligo di legge, contribuisce anche all'attuazione della prevenzione della corruzione, in considerazione della circostanza secondo la quale le modalità di espletamento del controllo previste dal Piano Operativo, per espressa previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azioni programmate quale misura di mitigazione del rischio corruttivo.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
1) Rispetto di un tempo massimo non superiore a 5 giorni lavorativi dalla ricezione a mezzo pec di ciascuna istanza di proposta di atti di liberalità o interventi di mecenatismo per l'individuazione ratione materiae dell'ufficio/uffici comunali competenti, preposti all'istruttoria della pratica, previa verifica della completezza della documentazione e la corretta compilazione della modulistica; 2) Pubblicazione, entro giugno 2026, sul sito web nella sezione Amministrazione trasparente, di un prospetto riassuntivo delle liberalità ricevute nell'anno precedente.	1) Tabella elettronica in formato Excel che riporti: 1) il protocollo generale dell'istanza; 2) data di ricezione dell'istanza; 3) il protocollo generale della nota di trasmissione all'ufficio/i comunale/i competente/i individuato/i; 4) esiti dell'istruttoria effettuata. 2) Estratto della pubblicazione sul sito web dell'amministrazione comunale – sezione Amministrazione trasparente, avente data certa, del prospetto riassuntivo delle liberalità ricevute nell'anno 2025.	1) Rispetto di un tempo massimo non superiore a 5 giorni lavorativi dalla ricezione a mezzo pec di ciascuna istanza di proposta di atti di liberalità o interventi di mecenatismo per l'individuazione ratione materiae dell'ufficio/uffici comunali competenti, preposti all'istruttoria della pratica, previa verifica della completezza della documentazione e la corretta compilazione della modulistica; 2) Pubblicazione, entro giugno 2027, sul sito web nella sezione Amministrazione trasparente, di un prospetto riassuntivo delle liberalità ricevute nell'anno precedente.	1) Rispetto di un tempo massimo non superiore a 5 giorni lavorativi dalla ricezione a mezzo pec di ciascuna istanza di proposta di atti di liberalità o interventi di mecenatismo per l'individuazione ratione materiae dell'ufficio/uffici comunali competenti, preposti all'istruttoria della pratica, previa verifica della completezza della documentazione e la corretta compilazione della modulistica; 2) Pubblicazione, entro giugno 2028, sul sito web nella sezione Amministrazione trasparente, di un prospetto riassuntivo delle liberalità ricevute nell'anno precedente.

ARSG1151	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO CONTRATTI E REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA	**12.3**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione delle attività contrattuali dell'ente ed espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa.	L'obiettivo è quello di assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti e dare attuazione alla regolamentazione, con procedure trasparenti, degli atti di liberalità o degli interventi a titolo di mecenatismo proposti a favore del Comune. L'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a rispondere a un obbligo di legge, contribuisce anche all'attuazione della prevenzione della corruzione, in considerazione della circostanza secondo la quale le modalità di espletamento del controllo previste dal Piano Operativo, per espressa previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azioni programmate quale misura di mitigazione del rischio corruttivo.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Adozione della modulistica aggiornata e delle relative istruzioni operative, in seguito all'approvazione del nuovo "Regolamento sulla disciplina delle liberalità e degli interventi di mecenatismo", e trasmissione a tutte le strutture dell'Amministrazione.	Disposizione dirigenziale di approvazione della modulistica aggiornata e delle relative istruzioni operative e avviso, pubblicato sulla rete intranet comunale, avente data certa.	Monitoraggio delle liberalità e degli interventi di mecenatismo ed analisi di eventuali criticità anche ai fini della predisposizione di eventuali aggiornamenti e/o interventi correttivi al regolamento vigente.	Monitoraggio delle liberalità e degli interventi di mecenatismo ed analisi di eventuali criticità anche ai fini della predisposizione di eventuali aggiornamenti e/o interventi correttivi al regolamento vigente.

ARSG1151		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO CONTRATTI E REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA		12.4	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 2 - Segreteria Generale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Ottimizzazione delle attività contrattuali dell'ente ed espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa.	L'obiettivo è quello di assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure finalizzate alla stipula dei contratti e dare attuazione alla regolamentazione, con procedure trasparenti, degli atti di liberalità o degli interventi a titolo di mecenatismo proposti a favore del Comune. L'espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti, oltre a rispondere a un obbligo di legge, contribuisce anche all'attuazione della prevenzione della corruzione, in considerazione della circostanza secondo la quale le modalità di espletamento del controllo previste dal Piano Operativo, per espressa previsione regolamentare, devono assicurarne la coerenza con le linee di azioni programmate quale misura di mitigazione del rischio corruttivo.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità che saranno definite con gli aggiornamenti annuali della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e del Piano Operativo.	Nota di trasmissione al Segretario Generale del prospetto di riepilogo annuale delle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 15 del Regolamento del Sistema dei Controlli Interni in uno ai report redatti per ciascuna tipologia degli atti controllati in esecuzione della Disposizione del Segretario Generale di approvazione del Piano Operativo.	Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità che saranno definite con gli aggiornamenti annuali della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e del Piano Operativo.	Espletamento della funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e con le modalità che saranno definite con gli aggiornamenti annuali della sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione e del Piano Operativo.

ARSG1152	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E VERIFICHE ISPETTIVE	**13.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 2 - Segreteria Generale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza ed esercizio del controllo di natura "ispettiva".	In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", sono stati individuati nel Comune di Napoli rispettivamente "Responsabile della prevenzione della corruzione" e "Responsabile per la Trasparenza". Con la riorganizzazione dell'ente, è stata costituita un'apposita struttura deputata all'espletamento di tutte le attività relative all'anticorruzione e alla trasparenza. Il controllo di natura "ispettiva" è disciplinato dal "Regolamento dell'attività ispettiva", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 20/09/2022. Le attività sono svolte su incarico del Segretario Generale, anche nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e a seguito, tra l'altro, di specifiche segnalazioni degli organi di direzione politica o del Direttore Generale.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo la scheda pubblicata annualmente sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, o, in alternativa, attraverso il servizio di generazione automatica della relazione, attivabile solo dopo aver completato l'inserimento sulla piattaforma dell'Anac dei dati di natura quantitativa e qualitativa, circa l'attuazione delle misure generali e specifiche relative alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.	Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, redatta ai sensi dell’art. 1, co. 14, della legge n. 190/2012, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'ANAC con proprio atto e pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.	Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo la scheda pubblicata annualmente sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, o, in alternativa, attraverso il servizio di generazione automatica della relazione, attivabile solo dopo aver completato l'inserimento sulla piattaforma dell'Anac dei dati di natura quantitativa e qualitativa, circa l'attuazione delle misure generali e specifiche relative alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.	Realizzazione delle attività di monitoraggio ai fini della predisposizione della Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione, secondo la scheda pubblicata annualmente sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, o, in alternativa, attraverso il servizio di generazione automatica della relazione, attivabile solo dopo aver completato l'inserimento sulla piattaforma dell'Anac dei dati di natura quantitativa e qualitativa, circa l'attuazione delle misure generali e specifiche relative alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

ARSG1152	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E VERIFICHE ISPETTIVE	**13.2**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 2 - Segreteria Generale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza ed esercizio del controllo di natura "ispettiva".	In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", sono stati individuati nel Comune di Napoli rispettivamente "Responsabile della prevenzione della corruzione" e "Responsabile per la Trasparenza". Con la riorganizzazione dell'ente, è stata costituita un'apposita struttura deputata all'espletamento di tutte le attività relative all'anticorruzione e alla trasparenza. Il controllo di natura "ispettiva" è disciplinato dal "Regolamento dell'attività ispettiva", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 20/09/2022. Le attività sono svolte su incarico del Segretario Generale, anche nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e a seguito, tra l'altro, di specifiche segnalazioni degli organi di direzione politica o del Direttore Generale.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all'attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione, con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall'ANAC con proprio atto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.	Relazione annuale del Responsabile per la trasparenza sul monitoraggio degli obblighi specifici di pubblicazione di cui al D. Lgs. 33/2013, come individuati dall'ANAC con proprio atto deliberativo, da parte degli Uffici responsabili degli stessi, trasmessa alla Struttura Tecnica di Supporto al Nucleo Indipendente di Valutazione nei tempi indicati dal Nucleo, in accordo con i tempi e le modalità stabilite con deliberazione dell'ANAC.	Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all'attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione, con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall'ANAC con proprio atto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.	Realizzazione delle attività di monitoraggio al fine della predisposizione della Relazione del Responsabile per la trasparenza di supporto all'attestazione del Nucleo Indipendente di Valutazione, con riferimento a specifici obblighi di pubblicazione individuati dall'ANAC con proprio atto deliberativo e secondo la tempistica indicata dalla stessa Autorità.

ARSG1152	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E VERIFICHE ISPETTIVE	**13.3**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 2 - Segreteria Generale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attività di supporto al responsabile della prevenzione della corruzione e al responsabile per la trasparenza ed esercizio del controllo di natura "ispettiva".	In ottemperanza alle prescrizioni della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", sono stati individuati nel Comune di Napoli rispettivamente "Responsabile della prevenzione della corruzione" e "Responsabile per la Trasparenza". Con la riorganizzazione dell'ente, è stata costituita un'apposita struttura deputata all'espletamento di tutte le attività relative all'anticorruzione e alla trasparenza. Il controllo di natura "ispettiva" è disciplinato dal "Regolamento dell'attività ispettiva", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 20/09/2022. Le attività sono svolte su incarico del Segretario Generale, anche nella qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione e a seguito, tra l'altro, di specifiche segnalazioni degli organi di direzione politica o del Direttore Generale.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 9 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.331 del 20 settembre 2022, per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte ed avvio delle procedure di controllo sul nuovo campione di dipendenti estratti l'anno precedente dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.	1) Tabella in formato elettronico in cui, per ciascun incarico assegnato nel periodo considerato, sia specificato: a) oggetto dell'incarico; b) protocollo generale della nota di comunicazione dell'avvio dell'indagine; c) data di comunicazione dell'avvio dell'indagine; d) protocollo generale dell'eventuale nota di assenso alla proroga o di estensione del termine di conclusione a 180 gg. da parte del Segretario Generale; e) data della nota di assenso alla proroga o di estensione del termine di conclusione a 180 gg.; f) data di scadenza dell'eventuale proroga o del termine di conclusione a 180 gg.; g) protocollo generale della nota di trasmissione degli esiti delle indagini; h) data della nota di trasmissione. 2) Tabella in formato elettronico riportante l'elenco delle note di trasmissione di comunicazione dell'avvio del procedimento di verifica a campione ex L. 662/96, ai dipendenti sorteggiati, per il tramite delle macrostrutture di appartenenza.	Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 9 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 20 settembre 2022, per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte ed avvio delle procedure di controllo sul nuovo campione di dipendenti estratti l'anno precedente dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.	Definizione e rispetto della tempistica prevista dall'art. 9 del regolamento dell'attività ispettiva, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 20 settembre 2022, per l'invio della relazione ispettiva al Segretario Generale per tutte le indagini da questi disposte ed avvio delle procedure di controllo sul nuovo campione di dipendenti estratti l'anno precedente dalla Commissione Ispettiva, al fine di accertare l'eventuale espletamento di attività lavorative estranee al rapporto di lavoro con il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 1 comma 62 L. 662/96.

ARAV1153	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO DIFESA GIURIDICA ILLECITI CIVILI E PENALI	14.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 11 - Altri Servizi Generali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	L'obiettivo è quello di: garantire il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi; garantire la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza; contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza del Servizio, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative): 100% delle costituzioni nei giudizi notificati nell'anno di riferimento e nel semestre ad esso antecedente, i cui termini di costituzione per il Comune di Napoli scadano nell'anno 2026, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'Amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	Tabella elettronica contenente l'elenco dei contenziosi passivi di competenza del Servizio, con specifica indicazione di: a) Ruolo Generale b) sintesi oggetto del contenzioso c) data notifica (dall'1/06/2025 al 31/12/2026) d) data di costituzione in giudizio e) in caso di mancata costituzione in giudizio, indicazione delle relative motivazioni (ivi compresa l'eventuale annotazione "termine di costituzione non ancora scaduto") + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione.	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza del Servizio, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative): 100% delle costituzioni nei giudizi notificati nell'anno di riferimento e nel semestre ad esso antecedente, i cui termini di costituzione per il Comune di Napoli scadano nell'anno 2027, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'Amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza del Servizio, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative): 100% delle costituzioni nei giudizi notificati nell'anno di riferimento e nel semestre ad esso antecedente, i cui termini di costituzione per il Comune di Napoli scadano nell'anno 2028, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'Amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).

ARAV1153	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO DIFESA GIURIDICA ILLECITI CIVILI E PENALI	14.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 11 - Altri Servizi Generali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	L'obiettivo è quello di: garantire il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi; garantire la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza; contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ARAV1153	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO DIFESA GIURIDICA ILLECITI CIVILI E PENALI	14.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 11 - Altri Servizi Generali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	L'obiettivo è quello di: garantire il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi; garantire la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza; contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate all'art.5, comma 4, lett. a) del vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale, ed attinenti a reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali, salvo eventuali, diverse decisioni comunicate dall'Assessore competente all'Avvocatura ai sensi della norma sopra indicata.	Tabella elettronica in formato Excel, sui contenziosi penali attivati nel periodo considerato, che, per ogni contenzioso aperto precisi: a) identificativo del contenzioso penale; b) data di avvio; c) oggetto tra quelli elencati dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 295/2022; d) data di eventuale costituzione di parte civile od estremi (Pg e data) della nota dell'Assessore competente di comunicazione di rinuncia alla costituzione di parte civile; e) eventuale data della sentenza decisoria o del provvedimento istruttorio; f) eventuale esito della sentenza o del provvedimento istruttorio.	100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate all'art.5, comma 4, lett. a) del vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale, ed attinenti a reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali, salvo eventuali, diverse decisioni comunicate dall'Assessore competente all'Avvocatura ai sensi della norma sopra indicata.	100% delle costituzioni di parte civile nelle materie analiticamente indicate all'art.5, comma 4, lett. a) del vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale, ed attinenti a reati contro la PA ed il patrimonio, criminalità organizzata, estorsioni ed usura, abusivismo edilizio e reati ambientali, salvo eventuali, diverse decisioni comunicate dall'Assessore competente all'Avvocatura ai sensi della norma sopra indicata.

ARAV1154	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO DIFESA GIURIDICA CONTENZIOSO CIVILE	15.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 11 - Altri Servizi Generali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	L'obiettivo è quello di: garantire il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi; garantire la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza; contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza del Servizio, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative): 100% delle costituzioni nei giudizi notificati nell'anno di riferimento e nel semestre ad esso antecedente, i cui termini di costituzione per il Comune di Napoli scadano nell'anno 2026, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'Amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	Tabella elettronica contenente 1'elenco dei contenziosi passivi di competenza del Servizio, con specifica indicazione di: a) Ruolo Generale b) sintesi oggetto del contenzioso c) data notifica (dall'1/06/2025 al 31/12/2026) d) data di costituzione in giudizio e) in caso di mancata costituzione in giudizio, indicazione delle relative motivazioni (ivi compresa l'eventuale annotazione "termine di costituzione non ancora scaduto") + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione.	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza del Servizio, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative): 100% delle costituzioni nei giudizi notificati nell'anno di riferimento e nel semestre ad esso antecedente, i cui termini di costituzione per il Comune di Napoli scadano nell'anno 2027, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'Amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza del Servizio, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative): 100% delle costituzioni nei giudizi notificati nell'anno di riferimento e nel semestre ad esso antecedente, i cui termini di costituzione per il Comune di Napoli scadano nell'anno 2028, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'Amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).

ARAV1154	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO DIFESA GIURIDICA CONTENZIOSO CIVILE	15.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 11 - Altri Servizi Generali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	L'obiettivo è quello di: garantire il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi; garantire la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza; contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ARAV1020	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA	**16.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 11 - Altri Servizi Generali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	L'obiettivo è quello di: garantire il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi; garantire la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza; contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza del Servizio, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative): 100% delle costituzioni nei giudizi notificati nell'anno di riferimento e nel semestre ad esso antecedente, i cui termini di costituzione per il Comune di Napoli scadano nell'anno 2026, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'Amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	Tabella elettronica contenente l'elenco dei contenziosi passivi di competenza del Servizio, con specifica indicazione di: a) Ruolo Generale b) sintesi oggetto del contenzioso c) data notifica (dall'1/06/2025 al 31/12/2026) d) data di costituzione in giudizio e) in caso di mancata costituzione in giudizio, indicazione delle relative motivazioni (ivi compresa l'eventuale annotazione "termine di costituzione non ancora scaduto") + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione.	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza del Servizio, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative): 100% delle costituzioni nei giudizi notificati nell'anno di riferimento e nel semestre ad esso antecedente, i cui termini di costituzione per il Comune di Napoli scadano nell'anno 2027, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'Amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza del Servizio, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative): 100% delle costituzioni nei giudizi notificati nell'anno di riferimento e nel semestre ad esso antecedente, i cui termini di costituzione per il Comune di Napoli scadano nell'anno 2028, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'Amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).

ARAV1020	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO DIFESA GIURIDICA AMMINISTRATIVA	**16.2**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 11 - Altri Servizi Generali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	L'obiettivo è quello di: garantire il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi; garantire la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza; contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ARAV1021	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO DIFESA GIURIDICA PATRIMONIO	**17.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 11 - Altri Servizi Generali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	L'obiettivo è quello di: garantire il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi; garantire la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza; contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza del Servizio, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative): 100% delle costituzioni nei giudizi notificati nell'anno di riferimento e nel semestre ad esso antecedente, i cui termini di costituzione per il Comune di Napoli scadano nell'anno 2026, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'Amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	Tabella elettronica contenente l'elenco dei contenziosi passivi di competenza del Servizio, con specifica indicazione di: a) Ruolo Generale b) sintesi oggetto del contenzioso c) data notifica (dall'1/06/2025 al 31/12/2026) d) data di costituzione in giudizio e) in caso di mancata costituzione in giudizio, indicazione delle relative motivazioni (ivi compresa l'eventuale annotazione "termine di costituzione non ancora scaduto") + copia degli eventuali atti formali dell'Amministrazione di non costituzione in giudizio e delle note di relazione agli uffici circa la non costituzione.	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza del Servizio, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative): 100% delle costituzioni nei giudizi notificati nell'anno di riferimento e nel semestre ad esso antecedente, i cui termini di costituzione per il Comune di Napoli scadano nell'anno 2027, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'Amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).	Efficacia dell'azione dell'amministrazione rispetto ai contenziosi passivi di competenza del Servizio, sia in primo grado che nei gradi successivi (ad eccezione delle opposizioni alle cartelle esattoriali e delle cause in cui l'ente era assistito da legali di società assicurative): 100% delle costituzioni nei giudizi notificati nell'anno di riferimento e nel semestre ad esso antecedente, i cui termini di costituzione per il Comune di Napoli scadano nell'anno 2028, al netto delle cause in cui l'Amministrazione ha formalmente deciso la non costituzione ovvero di quelle per le quali l'Avvocatura ha valutato non utile, nell'interesse dell'Amministrazione, svolgere attività difensiva (da comunicare preventivamente e formalmente agli uffici interessati).

ARAV1021		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO DIFESA GIURIDICA PATRIMONIO		17.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 11 - Altri Servizi Generali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	L'obiettivo è quello di: garantire il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi; garantire la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza; contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste di parere pervenute nel periodo di riferimento che, per ciascuna di esse, riporti: a) il soggetto richiedente; b) la data della richiesta; c) l'eventuale data di comunicazione al richiedente del differimento del termine per particolare complessità; d) l'eventuale nuovo termine fissato; e) la data di trasmissione del parere; f) l'oggetto del parere + copia delle eventuali comunicazioni agli uffici richiedenti del differimento del termine per il riscontro.	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).	Tempo massimo per l'emissione dei pareri giuridici di competenza sulle richieste di altri soggetti o organi dell'amministrazione pervenute non superiore ai 20 gg. previsti dall'art.7 del vigente Regolamento dell'Avvocatura Comunale, salvo casi di particolare e comprovata complessità attestati dal dirigente del Servizio (da comunicare agli uffici richiedenti entro il termine originario e con la fissazione di un nuovo termine entro cui rendere il parere).

ARAV1022	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI	18.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 11 - Altri Servizi Generali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	L'obiettivo è quello di: garantire il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi; garantire la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza; contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Creazione di un massimario delle sentenze rese nei confronti del Comune di Napoli da mettere a disposizione degli uffici dell'Ente ai fini dell'adeguamento dell'azione amministrativa agli indirizzi giurisprudenziali e della prevenzione delle liti.	Link al massimario delle sentenze e avviso di pubblicazione dello stesso, recante data certa, sulla rete intranet comunale.	Avvio della procedura per il rimborso delle spese per titoli di viaggio effettuati dal personale togato dell'Area Avvocatura per l'espletamento della relativa attività istituzionale entro trenta giorni dalla richiesta.	Implementazione del massimario delle sentenze rese nei confronti del Comune di Napoli da mettere a disposizione degli uffici dell'Ente ai fini dell'adeguamento dell'azione amministrativa agli indirizzi giurisprudenziali e della prevenzione delle liti.

ARAV1022	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO AFFARI AMMINISTRATIVI	18.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 11 - Altri Servizi Generali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Efficace rappresentanza e difesa dell'ente ed ottimizzazione delle attività di supporto consulenziale	L'obiettivo è quello di: garantire il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dell'azione dell'Amministrazione rispetto ai contenziosi passivi, sia in primo grado che nei gradi successivi; garantire la prontezza di risposta alle richieste di parere dei servizi e degli organi dell'ente nei procedimenti di competenza; contribuire agli obiettivi del piano di riequilibrio lavorando sulle tempistiche di attivazione delle procedure di recupero.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Tempo massimo non superiore a 65 gg., tra la data del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare", e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.	Tabella elettronica in formato excel riportante, in relazione all'intera annualità 2026: a) l'elencazione delle sentenze favorevoli al Comune di Napoli (dalle quali scaturiscono onorari e liquidazione danni da recuperare): b) la data di deposito della sentenza in cancelleria o la data di notificazione della sentenza (dalla quale scaturiscono i termini - lungo o breve - per il passaggio in giudicato); c) la data di trasmissione della sentenza al Servzio Affari Amministrativi; d) i soggetti condannati; e) la data di attivazione della procedura finalizzata al recupero; f) avvisi di accertamento emessi; g) importi incassati dall'Amministrazione comunale.	Tempo massimo non superiore a 60 gg., tra la data del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, ovvero la data di trasmissione della stessa all'Area Avvocatura, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare", e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.	Tempo massimo non superiore a 55 gg., tra la data del passaggio in giudicato di una sentenza favorevole al Comune di Napoli, ovvero la data di trasmissione della stessa all'Area Avvocatura, dalla quale scaturiscono "onorari e danni da recuperare", e l'attivazione della diffida di pagamento finalizzata al recupero delle spese liquidate nella sentenza medesima.

ARRG1024	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO COORDINAMENTO, GESTIONE FINANZIARIA E PATTO PER NAPOLI	**19**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli	Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Controllo degli equilibri finanziari in conformità al Regolamento sul Sistema dei controlli interni del Comune di Napoli, in attuazione delle prescrizioni di cui al Decreto Legge 10 ottobre 2012, n. 174, come convertito in Legge 7 dicembre 2012, n. 213	La funzione è finalizzata a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dalla legge. Il Responsabile di vertice dei Servizi finanziari trasmette, ai Dirigenti di massima struttura competenti, appositi referti contenenti gli scostamenti riscontrati, procedendo altresì a fornire per le varie tipologie di entrata eventuali indicazioni utili ai fini dell'individuazione degli elementi che possano facilitare il procedimento di riscossione. I referti di cui sopra sono inviati anche alla Giunta e agli Assessori competenti che, se del caso, formulano direttive volte all'ottimizzazione dei flussi di entrata in conto competenza ed in conto residui.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Costante verifica e controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.	Referti periodici trasmessi entro il 15 giugno 2026 per il primo periodo, entro il 15 gennaio 2027 per il secondo periodo, e prospetto finale trasmesso entro il 30 gennaio 2027.	Costante verifica e controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.	Costante verifica e controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica.

ARRG1025	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE	20.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli	Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione delle attività di programmazione e rendicontazione della spesa	L'obiettivo è quello di procedere ad un costante monitoraggio delle spese, in particolare quelle che trovano la relativa copertura finanziaria in entrate correnti aventi la natura della ricorrenza e strutturalità e che, qualora riproposte, devono trovare adeguata copertura. Analoga disamina va effettuata in ordine all'eventuale concorso di tali entrate all'equilibrio complessivo. Inoltre, il Comune di Napoli intende dare conto agli stakeholder dell'utilizzo fatto delle risorse a disposizione e del valore generato attraverso le attività poste in essere mediante la predisposizione del bilancio sociale dell'Ente.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Verifica periodica degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti, con particolare riguardo alle annualità più remote.	Nota di trasmissione di ciascun reporting al Ragioniere Generale, all'Assessore al ramo ed alla Direzione Generale entro i 19 gg. successivi alla scadenza di ciascun mese, a partire da quello successivo all'approvazione del Piano degli obiettivi + copia di ciascun reporting trasmesso.	Verifica periodica degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti, con particolare riguardo alle annualità più remote.	Verifica periodica degli scostamenti tra entrate e spese preventivate e quelle determinate a consuntivo e dell'attività di recupero dei residui attivi mantenuti, con particolare riguardo alle annualità più remote.

ARRG1025	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E RENDICONTAZIONE	**20.2**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli	Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione delle attività di programmazione e rendicontazione della spesa	L'obiettivo è quello di procedere ad un costante monitoraggio delle spese, in particolare quelle che trovano la relativa copertura finanziaria in entrate correnti aventi la natura della ricorrenza e strutturalità e che, qualora riproposte, devono trovare adeguata copertura. Analoga disamina va effettuata in ordine all'eventuale concorso di tali entrate all'equilibrio complessivo. Inoltre, il Comune di Napoli intende dare conto agli stakeholder dell'utilizzo fatto delle risorse a disposizione e del valore generato attraverso le attività poste in essere mediante la predisposizione del bilancio sociale dell'Ente.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Estensione del bilancio sociale del Comune di Napoli all'intera attività amministrativa.	Deliberazione di Consiglio Comunale di estensione del bilancio sociale del Comune di Napoli all'intera attività amministrativa.	Estensione del bilancio sociale del Comune di Napoli al Gruppo Amministrazione Pubblica dell'ente.	Redazione del bilancio sociale e del bilancio sociale consolidato del Comune di Napoli.

ARRG1026		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO GESTIONE BILANCIO		21.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli		Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente ed analisi dei ritardi nei tempi di pagamento dei debiti fuori bilancio, con particolare riguardo ai debiti delle dieci Municipalità	Il decreto legislativo 267/2000, così come integrato e modificato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014 prevede che con il Bilancio di previsione di competenza sia approvato anche un Bilancio di cassa e che i dirigenti accertino all'atto dell'impegno della spesa la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con i saldi finanziari richiesti. Pertanto, si procederà alla disamina con cadenza periodica delle spese per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati al fine dell'ottimale gestione della cassa dell'Ente. Inoltre, si procederà ad una prima sperimentazione incentrata sulle cause dei ritardi di pagamento dei debiti fuori bilancio con particolare riguardo ai debiti fuori bilancio delle dieci Municipalità, riconosciuti con deliberazioni consiliari dall'anno 2020 all'anno 2024.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
1) Aggiornamento, con cadenza non inferiore al mese, della situazione debitoria dell'ente, con particolare riguardo alla verifica sulla Piattaforma MEF per i debiti commerciali inerenti ai servizi indispensabili e non indispensabili, ai fini della programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente. 2) Manutenzione Piattaforma Crediti Commerciali del MEF attraverso la corretta gestione delle fatture, note credito e sospensione delle stesse al fine del rispetto della diminuzione dello stock del debito commerciale e dei tempi di pagamento.	1) Nota di trasmissione di ciascun reporting al Ragioniere Generale, all'Assessore al ramo ed alla Direzione Generale entro i 10 gg. successivi a ciascuna scadenza, a partire dal mese successivo all'approvazione del Piao + copia di ciascun reporting trasmesso. 2) File da inviare entro i 10 gg successivi alla scadenza trimestrale ai Responsabili delle Aree, Municipalità e UOA del file generato dalla Piattaforma per consentire la verifica e l'istruttoria delle fatture giacenti per la corretta manutenzione della Piattaforma Crediti Commerciali.	1) Aggiornamento, con cadenza non inferiore al mese, della situazione debitoria dell'ente, con particolare riguardo alla verifica sulla MEF per i debiti commerciali inerenti ai servizi indispensabili e non indispensabili, ai fini della programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente. 2) File da inviare entro i 10 gg successivi alla scadenza trimestrale ai Responsabili delle Aree, Municipalità e UOA del file generato dalla Piattaforma per consentire la verifica e l'istruttoria delle fatture giacenti per la corretta manutenzione della Piattaforma Crediti Commerciali.	1) Aggiornamento, con cadenza non inferiore al mese, della situazione debitoria dell'ente, con particolare riguardo alla verifica sulla MEF per i debiti commerciali inerenti ai servizi indispensabili e non indispensabili, ai fini della programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente. 2) File da inviare entro i 10 gg successivi alla scadenza trimestrale ai Responsabili delle Aree, Municipalità e UOA del file generato dalla Piattaforma per consentire la verifica e l'istruttoria delle fatture giacenti per la corretta manutenzione della Piattaforma Crediti Commerciali.

ARRG1026	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO GESTIONE BILANCIO	21.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli	Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Supporto all'ottimale programmazione dei pagamenti in compatibilità con i flussi di cassa dell'ente ed analisi dei ritardi nei tempi di pagamento dei debiti fuori bilancio, con particolare riguardo ai debiti delle dieci Municipalità	Il decreto legislativo 267/2000, così come integrato e modificato dai decreti legislativi 118/2011 e 126/2014 prevede che con il Bilancio di previsione di competenza sia approvato anche un Bilancio di cassa e che i dirigenti accertino all'atto dell'impegno della spesa la compatibilità dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con i saldi finanziari richiesti. Pertanto, si procederà alla disamina con cadenza periodica delle spese per servizi dispensabili, indispensabili e finanziati al fine dell'ottimale gestione della cassa dell'Ente. Inoltre, si procederà ad una prima sperimentazione incentrata sulle cause dei ritardi di pagamento dei debiti fuori bilancio con particolare riguardo ai debiti fuori bilancio delle dieci Municipalità, riconosciuti con deliberazioni consiliari dall'anno 2020 all'anno 2024.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Riduzione di almeno il 30% dei residui passivi inerenti i debiti fuori bilancio delle dieci Municipalità, per il periodo 2020-2024.	Stampe dei pertinenti capitoli di bilancio, relativi ai residui passivi inerenti i debiti fuori bilancio delle dieci Municipalità, con evidenza di: 1) ammontare dei residui passivi inerenti i debiti fuori bilancio delle dieci Municipalità per il periodo 2020/2024, alla data del 01/01/2026; 2) ammontare dei residui passivi inerenti i debiti fuori bilancio delle dieci Municipalità per il periodo 2020/2024, alla data del 31/12/2026.	Riduzione di almeno il 50% dei residui passivi inerenti i debiti fuori bilancio delle dieci Municipalità, per il periodo 2020-2024.	Riduzione del 100% dei residui passivi inerenti i debiti fuori bilancio delle dieci Municipalità, per il periodo 2020-2024.

ARRG1027	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO CASSA, FINANZA E FISCALITÀ	22.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli	Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Analisi della programmazione dei flussi di cassa e gestione dei rapporti con il Tesoriere, relativi all'indebitamento dell'ente	Verrà definito uno strumento di programmazione operativa di cassa su base trimestrale che metta in collegamento i flussi in entrata con quelli di spesa. Verranno implementate le attività tese ad una celere regolarizzazione dei pagamenti "sospesi" presso il Tesoriere dell'ente e si procederà al calcolo periodico degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali relativi al bilancio dell'Ente, ai fini della verifica delle clausole contrattuali stabilite dalla Cassa Depositi e Prestiti a garanzia dei finanziamenti concessi.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Elaborazione del cronoprogramma dei flussi di cassa sulla base dei dati forniti dai Servizi con revisione trimestrale ed elaborazione dei prospetti del Programma dei pagamenti.	Cronoprogramma per capitoli dei flussi di cassa e prospetti del Programma dei pagamenti per codifiche Siope trasmesso al Ragioniere Generale, all'Assessore al ramo ed alla Direzione Generale entro il 10/03/2026 e delle revisioni in corso di esercizio entro il 31/07/2026 (per il III e IV trimestre) ed il 31/10/2026 (per il IV trimestre).	Elaborazione del cronoprogramma dei flussi di cassa sulla base dei dati forniti dai Servizi con revisione trimestrale ed elaborazione dei prospetti del Programma dei pagamenti.	Elaborazione del cronoprogramma dei flussi di cassa sulla base dei dati forniti dai Servizi con revisione trimestrale ed elaborazione dei prospetti del Programma dei pagamenti.

ARRG1027	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO CASSA, FINANZA E FISCALITÀ	22.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli	Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Analisi della programmazione dei flussi di cassa e gestione dei rapporti con il Tesoriere, relativi all'indebitamento dell'ente	Verrà definito uno strumento di programmazione operativa di cassa su base trimestrale che metta in collegamento i flussi in entrata con quelli di spesa. Verranno implementate le attività tese ad una celere regolarizzazione dei pagamenti "sospesi" presso il Tesoriere dell'ente e si procederà al calcolo periodico degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali relativi al bilancio dell'Ente, ai fini della verifica delle clausole contrattuali stabilite dalla Cassa Deposti e Prestiti a garanzia dei finanziamenti concessi.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Identificazione del Servizio di competenza di almeno il 95% delle carte contabili di entrata pervenute e trasmissione delle note di sollecito alla regolarizzazione.	Tabella elettronica in formato excel, o equivalente, contenente l'elenco delle carte contabili emesse nell'anno e non ancora regolarizzate con identificazione, per ciascuna di esse, del Servizio di competenza e degli estremi (pg e data) dell'eventuale nota di trasmissione di sollecito alla regolarizzazione.	Identificazione del Servizio di competenza di almeno il 96% delle carte contabili di entrata pervenute e trasmissione delle note di sollecito alla regolarizzazione.	Identificazione del Servizio di competenza di almeno il 97% delle carte contabili di entrata pervenute e trasmissione delle note di sollecito alla regolarizzazione.

ARRG1027	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO CASSA, FINANZA E FISCALITÀ	22.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli	Miss. 50 Prog. 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Analisi della programmazione dei flussi di cassa e gestione dei rapporti con il Tesoriere, relativi all'indebitamento dell'ente	Verrà definito uno strumento di programmazione operativa di cassa su base trimestrale che metta in collegamento i flussi in entrata con quelli di spesa. Verranno implementate le attività tese ad una celere regolarizzazione dei pagamenti "sospesi" presso il Tesoriere dell'ente e si procederà al calcolo periodico degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali relativi al bilancio dell'Ente, ai fini della verifica delle clausole contrattuali stabilite dalla Cassa Depositi e Prestiti a garanzia dei finanziamenti concessi.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Monitoraggio semestrale dei convenant per i finanziamenti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti mediante il calcolo dai dati di bilancio degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali.	Note di trasmissione di ciascun reporting alla Cassa Depositi e Prestiti entro il 31/07/2026 ed il 31/01/2027 rispettivamente per il primo ed il secondo semestre.	Monitoraggio semestrale dei convenant per i finanziamenti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti mediante il calcolo dai dati di bilancio degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali.	Monitoraggio semestrale dei convenant per i finanziamenti concessi dalla Cassa Depositi e Prestiti mediante il calcolo dai dati di bilancio degli specifici indicatori finanziari, economici e patrimoniali.

ARRG3004		NUMERO OBIETTIVO	
U.O.A. PIANO INTERVENTI		23	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli		Miss. 50 Prog. 1 - Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Attuazione del Piano degli interventi ritenuti necessari per il superamento del ritardo dei pagamenti ai sensi del Decreto 2 marzo 2024, n. 19 - articolo 40, commi 6 e 7 previa sottoscrizione di uno specifico Accordo con il Ministero delle Economia e Finanze	Il Piano degli interventi per il superamento dei ritardi di pagamento dei debiti commerciali appoivato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 108 del 28 marzo 2024, in accordo all'art. 40 del decreto-legge n. 19, ha dato mandato al Direttore generale di istituire una autonoma Unità organizzativa preposta al coordinamento delle iniziative oggetto del piano, con specifica competenza sull'organizzazione, gestione e monitoraggio del budget di cassa e del programma dei pagamenti.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Avvio di un programma di accelerazione dei pagamenti dei debiti di natura non commerciale.	Deliberazione di Giunta comunale di approvazione del programma di accelerazione dei pagamenti dei debiti di natura non commerciale.	Completamento di un programma di accelerazione dei pagamenti dei debiti di natura non commerciale.	Implementazione del programma di accelerazione dei pagamenti dei debiti di natura non commerciale.

ARSI1028		NUMERO OBIETTIVO	
AREA SICUREZZA		24	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità		Miss. 3 Prog. 1 – Ordine Pubblico e Sicurezza	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di fondamentale importanza per la collettività locale. La mission primaria demandata alla Polizia Locale di Napoli (artt. 11 e 12 CdS) riguarda la sicurezza e fluidità della viabilità cittadina, le cui attività di vigilanza dovranno essere potenziate, anche con l'acquisto di nuove strumentazioni per il rilevamento della velocità e per il controllo dello stato di alterazione da alcol o stupefacenti e di tecnologie dedicate al rilevamento dei sinistri stradali, al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Sperimentazione di un nuovo sistema di organizzazione del lavoro della Polizia Locale.	Trasmissione al Direttore Generale e all'Assessore al ramo di una proposta di riorganizzazione organica del lavoro della Polizia Locale.	Attuazione del nuovo sistema di organizzazione del lavoro della Polizia Locale.	Monitoraggio del nuovo assetto organizzativo del Corpo di Polizia Locale ed analisi di eventuali criticità anche ai fini della predisposizione di eventuali aggiornamenti e/o interventi correttivi.

ARSI1029	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	25.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità	Miss. 3 Prog. 1 – Ordine Pubblico e Sicurezza

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di fondamentale importanza per la collettività locale. La mission primaria demandata alla Polizia Locale di Napoli (artt. 11 e 12 CdS) riguarda la sicurezza e fluidità della viabilità cittadina, le cui attività di vigilanza dovranno essere potenziate, anche con l'acquisto di nuove strumentazioni per il rilevamento della velocità e per il controllo dello stato di alterazione da alcol o stupefacenti e di tecnologie dedicate al rilevamento dei sinistri stradali, al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli da parte delle U.O. assegnate al Servizio in ambiti specifici, rientranti nelle attività di vigilanza sul Codice della Strada: a) controlli relativi alle occupazioni di suolo pubblico: non inferiori a n. 555; b) controlli su auto e moto con targhe straniere: non inferiori a n. 167; c) controlli su taxi e noleggi con conducente: non inferiori a n. 2651; d) controlli sui parcheggiatori abusivi, ai sensi dell'art.6 co.1 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana, nelle aree interne alle infrastrutture e relative pertinenze e nelle strade indicate nell'allegato 1 del regolamento: non inferiori a n. 150.	Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati nell'anno, per ciascuna U.O., in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore per gli ambiti rientranti nel Codice della Strada.	Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli da parte delle U.O. assegnate al Servizio in ambiti specifici, da individuarsi annualmente, rientranti nelle attività di vigilanza sul Codice della Strada.	Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli da parte delle U.O. assegnate al Servizio in ambiti specifici, da individuarsi annualmente, rientranti nelle attività di vigilanza sul Codice della Strada.

ARSI1029	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	**25.2**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità	Miss. 3 Prog. 1 – Ordine Pubblico e Sicurezza

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di fondamentale importanza per la collettività locale. La mission primaria demandata alla Polizia Locale di Napoli (artt. 11 e 12 CdS) riguarda la sicurezza e fluidità della viabilità cittadina, le cui attività di vigilanza dovranno essere potenziate, anche con l'acquisto di nuove strumentazioni per il rilevamento della velocità e per il controllo dello stato di alterazione da alcol o stupefacenti e di tecnologie dedicate al rilevamento dei sinistri stradali, al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli da parte delle U.O. assegnate al Servizio in ambiti specifici, rientranti nelle attività di vigilanza sul settore edilizia: a) controlli sugli esposti provenienti da istituzioni, altri Servizi comunali e cittadini non inferiori a n. 1413; b) controlli sui cantieri anche sottoposti a sequestro non inferiori a n. 3517; c) controlli sulle aree di cantiere su suolo pubblico (impalcature ecc…) non inferiori a n. 58 ; d) controlli sul rispetto delle protezioni nei lavori edili non inferiori a n. 127; e) censimenti di nuclei familiari presso alloggi pubblici non inferiori a n. 1204; f) controlli sull'occupazione abusiva di immobili di proprietà comunale ad uso abitativo non inferiori a n. 869; g) controlli sull'occupazione abusiva di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo non inferiori a n. 171; h) notifiche nell'ambito delle procedure amministrative sull'elusione scolastica non inferiori a n. 180; i) notifiche in materia di sicurezza abitativa ed idrogeologica e provvedimenti a tutela della pubblica incolumità non inferiori a n. 5.	Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati nell'anno, per ciascuna U.O., in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore per gli ambiti rientranti nel settore edilizia.	Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli da parte delle U.O. assegnate al Servizio in ambiti specifici, da individuarsi annualmente, rientranti nelle attività di vigilanza sul settore edilizia.	Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli da parte delle U.O. assegnate al Servizio in ambiti specifici, da individuarsi annualmente, rientranti nelle attività di vigilanza sul settore edilizia.

ARSI1029		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLIZIA LOCALE		25.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità		Miss. 3 Prog. 1 – Ordine Pubblico e Sicurezza	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di fondamentale importanza per la collettività locale. La mission primaria demandata alla Polizia Locale di Napoli (artt. 11 e 12 CdS) riguarda la sicurezza e fluidità della viabilità cittadina, le cui attività di vigilanza dovranno essere potenziate, anche con l'acquisto di nuove strumentazioni per il rilevamento della velocità e per il controllo dello stato di alterazione da alcol o stupefacenti e di tecnologie dedicate al rilevamento dei sinistri stradali, al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli da parte delle U.O. assegnate al Servizio in ambiti specifici, rientranti nelle attività di vigilanza sul settore del commercio: a) controlli sulle modalità igienico - sanitarie ed i mezzi di trasporto per alimenti non inferiori a n. 255; b) controlli sugli ambulanti: non inferiori a n. 323; c) controlli sugli indicatori di provenienza dei prodotti alimentari: non inferiori a n. 255; d) controlli sulle officine di riparazione auto-moto: non inferiori a n. 85; e) controlli sulla vendita di bevande alcoliche e super-alcoliche in orari non consentiti ai sensi dell'art.13, co 2 e 3 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana: non inferiori a n. 15.	Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati nell'anno, per ciascuna U.O., in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore per gli ambiti rientranti nel settore del commercio.	Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli da parte delle U.O. assegnate al Servizio in ambiti specifici, da individuarsi annualmente, rientranti nelle attività di vigilanza sul settore del commercio.	Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli da parte delle U.O. assegnate al Servizio in ambiti specifici, da individuarsi annualmente, rientranti nelle attività di vigilanza sul settore del commercio.

ARSI1029	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	25.4
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità	Miss. 3 Prog. 1 – Ordine Pubblico e Sicurezza

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di fondamentale importanza per la collettività locale. La mission primaria demandata alla Polizia Locale di Napoli (artt. 11 e 12 CdS) riguarda la sicurezza e fluidità della viabilità cittadina, le cui attività di vigilanza dovranno essere potenziate, anche con l'acquisto di nuove strumentazioni per il rilevamento della velocità e per il controllo dello stato di alterazione da alcol o stupefacenti e di tecnologie dedicate al rilevamento dei sinistri stradali, al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli in ambiti specifici rientranti nelle attività di vigilanza sul settore dell'ambiente: a) controlli per inquinamento acustico: non inferiori a n. 108; b) controlli sugli orari di sversamento e le modalità di conferimento dei rifiuti: non inferiori a n. 4730; c) controlli sulle deiezioni canine: non inferiori a n. 955; d) controlli sul rispetto della legge antifumo: non inferiori a n. 405; e) controlli sui residui abbandonati in area mercatale e la pulizia dell'area antistante le attività commerciali: non inferiori a n. 155; f) controlli sui rifiuti di lavorazione industriale, materiale da risulta, rifiuti speciali (SITI): non inferiori a n. 505.	Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati nell'anno, per ciascuna U.O., in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore per gli ambiti rientranti nel settore dell'ambiente.	Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli in ambiti specifici, da individuarsi annualmente, rientranti nelle attività di vigilanza sul settore dell'ambiente.	Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli in ambiti specifici, da individuarsi annualmente, rientranti nelle attività di vigilanza sul settore dell'ambiente.

ARSI1030	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO COORDINAMENTO STRATEGICO OPERATIVO	**26.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità	Miss. 3 Prog. 1 – Ordine Pubblico e Sicurezza

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di fondamentale importanza per la collettività locale. La mission primaria demandata alla Polizia Locale di Napoli (artt. 11 e 12 CdS) riguarda la sicurezza e fluidità della viabilità cittadina, le cui attività di vigilanza dovranno essere potenziate, anche con l'acquisto di nuove strumentazioni per il rilevamento della velocità e per il controllo dello stato di alterazione da alcol o stupefacenti e di tecnologie dedicate al rilevamento dei sinistri stradali, al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel Codice della Strada: a)controlli relativi alle occupazioni di suolo pubblico non inferiori a n. 24.515; b) controlli sui trasporti (tutte le tipologie: edili, rifiuti, merci ecc.) escluso trasporto persone non inferiori a n. 2610; c) controlli su auto e moto con targhe straniere non inferiori a n. 4269; c) controlli su taxi e noleggi con conducente non inferiori a n. 5671; d) controlli sui parcheggiatori abusivi, ai sensi dell'art.6 co.1 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana, nelle aree interne alle infrastrutture e relative pertinenze e nelle strade indicate nell'allegato 1 del regolamento non inferiori a n. 865; e) controlli sulla sistemazione dei veicoli sulla pubblica via da parte delle autorimesse e sulla presenza di procacciatori di clienti per le autorimesse ai sensi dell'art.6 co. 2 e 3 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana non inferiori a n. 211; f) controlli su bus turistici non inferiori a n. 548; g) controlli coordinati con altre Forze di Polizia (interforze) non inferiori a n. 455.	Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati nell'anno, da ciascuna U.O., in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore per gli ambiti rientranti nel Codice della Strada.	Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli da parte delle U.O. assegnate al Servizio in ambiti specifici, da individuarsi annualmente, rientranti nelle attività di vigilanza sul Codice della Strada.	Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli da parte delle U.O. assegnate al Servizio in ambiti specifici, da individuarsi annualmente, rientranti nelle attività di vigilanza sul Codice della Strada.

ARSI1030		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO COORDINAMENTO STRATEGICO OPERATIVO		26.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità		Miss. 3 Prog. 1 – Ordine Pubblico e Sicurezza	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di fondamentale importanza per la collettività locale. La mission primaria demandata alla Polizia Locale di Napoli (artt. 11 e 12 CdS) riguarda la sicurezza e fluidità della viabilità cittadina, le cui attività di vigilanza dovranno essere potenziate, anche con l'acquisto di nuove strumentazioni per il rilevamento della velocità e per il controllo dello stato di alterazione da alcol o stupefacenti e di tecnologie dedicate al rilevamento dei sinistri stradali, al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore edilizia e tutela del patrimonio: a) controlli sui cantieri anche sottoposti a sequestro non inferiori a n. 988; b) notifiche espletate in materia di sicurezza abitativa ed idrogeologica e provvedimenti a tutela della pubblica incolumità non inferiori a n. 5737; c) controlli sul rispetto delle protezioni nei lavori edili non inferiori a n. 456.	Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati nell'anno, da ciascuna U.O., in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore per gli ambiti rientranti nel settore edilizia.	Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli da parte delle U.O. assegnate al Servizio in ambiti specifici, da individuarsi annualmente, rientranti nelle attività di vigilanza sul settore edilizia.	Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli da parte delle U.O. assegnate al Servizio in ambiti specifici, da individuarsi annualmente, rientranti nelle attività di vigilanza sul settore edilizia.

ARSI1030	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO COORDINAMENTO STRATEGICO OPERATIVO	**26.3**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità	Miss. 3 Prog. 1 – Ordine Pubblico e Sicurezza

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di fondamentale importanza per la collettività locale. La mission primaria demandata alla Polizia Locale di Napoli (artt. 11 e 12 CdS) riguarda la sicurezza e fluidità della viabilità cittadina, le cui attività di vigilanza dovranno essere potenziate, anche con l'acquisto di nuove strumentazioni per il rilevamento della velocità e per il controllo dello stato di alterazione da alcol o stupefacenti e di tecnologie dedicate al rilevamento dei sinistri stradali, al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore del commercio: a) controlli relativi ai Dehors (occupazioni di spazi esterni con tavoli, sedie e gazebo da parte di bar/ristoranti) non inferiori a n. 3570; b) controlli sulle modalità igienico - sanitarie ed i mezzi di trasporto per alimenti non inferiori a n. 1780; c) controlli sugli ambulanti non inferiori a n. 19200; d) controlli sugli indicatori di provenienza dei prodotti alimentari non inferiori a n. 2469; e) controlli sulle officine di riparazione auto-moto non inferiori a n. 165; f) controlli sulla vendita di bevande alcoliche e super-alcoliche in orari non consentiti ai sensi dell'art.13, co 2 e 3 del regolamento comunale di Sicurezza e Polizia Urbana non inferiori a n. 348; g) controlli sui B&B ai sensi della L.R. n. 5/2021 e sulle altre attività ricettizie extra - alberghiere ai sensi della L.R. n. 17/2001 non inferiori a n. 1058; f) controlli sui pubblici esercizi durante la movida (dalle ore 20:00 alle ore 06:00) non inferiori a n. 857.	Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati nell'anno, da ciascuna U.O., in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore per gli ambiti rientranti nel settore del commercio.	Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli da parte delle U.O. assegnate al Servizio in ambiti specifici, da individuarsi annualmente, rientranti nelle attività di vigilanza sul settore del commercio.	Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli da parte delle U.O. assegnate al Servizio in ambiti specifici, da individuarsi annualmente, rientranti nelle attività di vigilanza sul settore del commercio.

ARSI1030	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO COORDINAMENTO STRATEGICO OPERATIVO	26.4
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità	Miss. 3 Prog. 1 – Ordine Pubblico e Sicurezza

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di fondamentale importanza per la collettività locale. La mission primaria demandata alla Polizia Locale di Napoli (artt. 11 e 12 CdS) riguarda la sicurezza e fluidità della viabilità cittadina, le cui attività di vigilanza dovranno essere potenziate, anche con l'acquisto di nuove strumentazioni per il rilevamento della velocità e per il controllo dello stato di alterazione da alcol o stupefacenti e di tecnologie dedicate al rilevamento dei sinistri stradali, al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rispetto da parte delle U.O. assegnate al Servizio di un numero minimo predeterminato di controlli nei seguenti ambiti rientranti nel settore dell'ambiente: a) controlli per inquinamento acustico non inferiori a n. 2950; b) controlli sugli orari di sversamento e le modalità di conferimento dei rifiuti non inferiori a n. 11631; c) controlli sulle deiezioni canine non inferiori a n. 645; d) controlli sul rispetto della legge antifumo non inferiori a n. 4301; e) controlli sui residui abbandonati in area mercatale e la pulizia dell'area antistante le attività commerciali non inferiori a n. 13893.	Tabella elettronica in formato Excel o Calc con evidenziazione del numero degli interventi di controllo effettuati nell'anno, da ciascuna U.O., in relazione ad ogni tipologia elencata nell'indicatore per gli ambiti rientranti nel settore dell'ambiente.	Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli in ambiti specifici, da individuarsi annualmente, rientranti nelle attività di vigilanza sul settore dell'ambiente.	Rispetto di un livello minimo predeterminato di controlli in ambiti specifici, da individuarsi annualmente, rientranti nelle attività di vigilanza sul settore dell'ambiente.

ARSI1030	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO COORDINAMENTO STRATEGICO OPERATIVO	26.5
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità	Miss. 3 Prog. 1 – Ordine Pubblico e Sicurezza

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di fondamentale importanza per la collettività locale. La mission primaria demandata alla Polizia Locale di Napoli (artt. 11 e 12 CdS) riguarda la sicurezza e fluidità della viabilità cittadina, le cui attività di vigilanza dovranno essere potenziate, anche con l'acquisto di nuove strumentazioni per il rilevamento della velocità e per il controllo dello stato di alterazione da alcol o stupefacenti e di tecnologie dedicate al rilevamento dei sinistri stradali, al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Monitoraggio dei servizi resi dall'O.E. concessionario del servizio sul livello di efficienza ed efficacia raggiunto, con relazione trimestrale del DEC.	Disposizioni dirigenziali di monitoraggio dei servizi, sulla base della relazione trimestrale del DEC.	Monitoraggio dei servizi resi dall'O.E. concessionario del servizio sul livello di efficienza ed efficacia raggiunto, con relazione trimestrale del DEC.	Monitoraggio dei servizi resi dall'O.E. concessionario del servizio sul livello di efficienza ed efficacia raggiunto, con relazione trimestrale del DEC.

ARSI1030		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO COORDINAMENTO STRATEGICO OPERATIVO		26.6	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità		Miss. 3 Prog. 1 – Ordine Pubblico e Sicurezza	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di fondamentale importanza per la collettività locale. La mission primaria demandata alla Polizia Locale di Napoli (artt. 11 e 12 CdS) riguarda la sicurezza e fluidità della viabilità cittadina, le cui attività di vigilanza dovranno essere potenziate, anche con l'acquisto di nuove strumentazioni per il rilevamento della velocità e per il controllo dello stato di alterazione da alcol o stupefacenti e di tecnologie dedicate al rilevamento dei sinistri stradali, al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Approvazione del regolamento relativo alla Valutazione d'impatto sul trattamento dati per la video sorveglianza cittadina nell'ambito del Gruppo di Lavoro Interdipartimentale e multidisciplinare di supporto al Dipartimento Sicurezza in materia di Videosorveglianza cittadina.	Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del regolamento.	Notificazione del 100% delle violazioni ex art. 14 legge 689/1981 nei termini indicati dalla norma.	Regolarizzazione ai fini privacy (d.lgs. 51/2018) dell'accesso e fruizione alla Polizia Locale delle immagini dei sistemi di videosorveglianza del Ministero dell'Interno (Polizia di Stato) tramite idoneo protocollo d'intesa con l'autorità di pubblica sicurezza ed eventuale documentazione amministrativa di supporto.

ARSI1031	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE	**27.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità	Miss. 3 Prog. 1 – Ordine Pubblico e Sicurezza

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di fondamentale importanza per la collettività locale. La mission primaria demandata alla Polizia Locale di Napoli (artt. 11 e 12 CdS) riguarda la sicurezza e fluidità della viabilità cittadina, le cui attività di vigilanza dovranno essere potenziate, anche con l'acquisto di nuove strumentazioni per il rilevamento della velocità e per il controllo dello stato di alterazione da alcol o stupefacenti e di tecnologie dedicate al rilevamento dei sinistri stradali, al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Notifica del 100% degli avvisi di accertamenti esecutivi di pagamento entro 10 giorni dal mancato versamento del saldo comunicato con atto di diffida di cui all'art. 9 co. 3 del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 13.12.2023, per il recupero delle spese del personale di polizia locale impiegata in prestazioni in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività ed iniziative di carattere privato con oneri interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento ai sensi dell'articolo 22, comma 3-bis del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96.	Report, con apposito e specifico elenco, di tutte le somme per le quali il soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento non abbia saldato il dovuto nei termini regolamentari e, per ciascuna di esse: a) data di notifica della Rendicontazione ai fini del saldo del pagamento; b) data di scadenza entro cui eseguire il versamento del saldo; c) data di notifica della diffida; d) data di scadenza entro cui eseguire il versamento del saldo come da diffida; e) data di notifica dell'accertamento esecutivo di pagamento, prodromico alla conseguente attività di riscossione coattiva delle somme dovute.	Notifica del 100% degli avvisi di accertamenti esecutivi di pagamento entro 10 giorni dal mancato versamento del saldo comunicato con atto di diffida di cui all'art. 9 co. 3 del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 13.12.2023, per il recupero delle spese del personale di polizia locale impiegata in prestazioni in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività ed iniziative di carattere privato con oneri interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento ai sensi dell'articolo 22, comma 3-bis del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96.	Notifica del 100% degli avvisi di accertamenti esecutivi di pagamento entro 10 giorni dal mancato versamento del saldo comunicato con atto di diffida di cui all'art. 9 co. 3 del Regolamento Comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 103 del 13.12.2023, per il recupero delle spese del personale di polizia locale impiegata in prestazioni in materia di sicurezza e di polizia stradale necessari allo svolgimento di attività ed iniziative di carattere privato con oneri interamente a carico del soggetto privato organizzatore o promotore dell'evento ai sensi dell'articolo 22, comma 3-bis del D.L. 24 aprile 2017, n. 50, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2017, n. 96.

ARSI1031		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE		27.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità		Miss. 3 Prog. 1 – Ordine Pubblico e Sicurezza	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Ottimizzazione dell'azione di vigilanza sulla circolazione stradale	La Polizia Locale è investita di una serie di attribuzioni e compiti istituzionali di fondamentale importanza per la collettività locale. La mission primaria demandata alla Polizia Locale di Napoli (artt. 11 e 12 CdS) riguarda la sicurezza e fluidità della viabilità cittadina, le cui attività di vigilanza dovranno essere potenziate, anche con l'acquisto di nuove strumentazioni per il rilevamento della velocità e per il controllo dello stato di alterazione da alcol o stupefacenti e di tecnologie dedicate al rilevamento dei sinistri stradali, al fine di migliorare il servizio reso alla cittadinanza.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Incremento del 3% delle segnalazioni evase per veicoli abbandonati sul territorio cittadino rispetto all'anno 2025 (ovvero evasione del 100% delle segnalazioni ricevute qualora in numero inferiore rispetto a quelle evase nell'anno 2025).	Tabella analitica in formato excel, per l'annualità 2024 e per l'annualità 2025, con specifica indicazione di: a) data di segnalazione; b) data di avvio istruttoria; c) data di conclusione istruttoria; d) data di evasione della richiesta.	Incremento del 3% delle segnalazioni evase per veicoli abbandonati sul territorio cittadino rispetto all'anno 2026 (ovvero evasione del 100% delle segnalazioni ricevute qualora in numero inferiore rispetto a quelle evase nell'anno 2026).	Incremento del 3% delle segnalazioni evase per veicoli abbandonati sul territorio cittadino rispetto all'anno 2027 (ovvero evasione del 100% delle segnalazioni ricevute qualora in numero inferiore rispetto a quelle evase nell'anno 2027).

ARSC1033		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO STATISTICA E SERVIZI DEMOGRAFICI		28.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali	In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività. Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Monitoraggio e adeguamento ad eventuali ulteriori circolari ministeriali e prefettizie relativamente al passaggio all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).	Report sullo stato delle richieste di certificazione anagrafica e di stato civile "online" in modalità telematica attraverso il sito https://demografici.comune.napoli.it/anagrafe/certificati per verificare l'andamento delle stesse e le eventuali criticità.	Monitoraggio e adeguamento ad eventuali ulteriori circolari ministeriali e prefettizie relativamente al passaggio all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).	Monitoraggio e adeguamento ad eventuali ulteriori circolari ministeriali e prefettizie relativamente al passaggio all'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC).

ARSC1033		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO STATISTICA E SERVIZI DEMOGRAFICI		28.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 8 - Statistica e sistemi informativi	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali	In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività. Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Tempestivo e corretto compimento di tutte le attività in materia statistica previsti dalla normativa nazionale (tra cui: 1) il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni; 2) il censimento delle istituzioni pubbliche; 3) le indagini statistiche che si concluderanno nell'anno secondo il calendario diramato dall'ISTAT).	Circolari Istat contenenti le istruzioni circa le modalità e i tempi di conduzione delle operazioni delle rilevazioni + documentazione formale del Servizio, avente data certa, attestante l'integrale rispetto delle stesse.	Tempestivo e corretto compimento di tutte le attività in materia statistica previsti dalla normativa nazionale (tra cui: 1) il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni; 2) il censimento delle istituzioni pubbliche; 3) le indagini statistiche che si concluderanno nell'anno secondo il calendario diramato dall'ISTAT).	Tempestivo e corretto compimento di tutte le attività in materia statistica previste dalla normativa nazionale (tra cui: 1) il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni; 2) l'eventuale censimento delle istituzioni pubbliche; 3) le indagini statistiche che si concluderanno nell'anno secondo il calendario diramato dall'ISTAT).

ARSC1033	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO STATISTICA E SERVIZI DEMOGRAFICI	**28.3**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento delle attività in materia di anagrafe e stato civile ed ottimizzazione dei servizi statistici comunali	In un'ottica di razionalizzazione delle risorse umane disponibili nonché di maggiore efficienza amministrativa e di offerta di un migliore servizio alla cittadinanza, si prevede una revisione e una semplificazione dell'ordinamento dei servizi anagrafici e di stato civile, sulla base di criteri di riduzione e semplificazione, di snellimento dei procedimenti amministrativi, di eliminazione, riduzione e semplificazione degli adempimenti, di regolazione uniforme per procedimenti dello stesso tipo e di accorpamento dei procedimenti quando si riferiscono alla medesima attività. Dovrà, inoltre, essere garantito il corretto svolgimento di tutte le funzioni relative alla produzione, elaborazione, analisi e diffusione dei dati statistici, demografici, sociali, economici e ambientali che la normativa statale vigente attribuisce all'Ufficio di Statistica nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale, tenendo conto del valore dell'informazione statistica, che assume ormai carattere preminente di servizio pubblico, e deve, dunque, essere concretamente accessibile a tutti.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Completamento dell'iter procedurale per i nuovi toponimi delle traverse di via Sartania approvati con deliberazioni di Giunta Comunali n. 435, n. 436, n. 437 del 17/10/2024.	1) richiesta di approvazione dei toponimi di competenza dell'Ufficio Territoriale di Governo; 2) predisposizione targhe stradali; 3) elaborazione numerazione civica per ogni singola area di circolazione; 4) trasmissione alla Municipalità degli atti relativi al cambio di toponimo per gli adempimenti di competenza.	Completamento dell'iter procedurale per n, 4 aree di circolazione identificate nel 2023 dalla CCTC, i cui toponimi sono stati approvati con deliberazione di Giunta Comunale 2025: richiesta di approvazione dei toponimi di competenza dell'Ufficio Territoriale di Governo - predisposizione targhe stradali - elaborazione numerazione civica per ogni singola area di circolazione - trasmissione alla Municipalità degli atti relativi al cambio di toponimo per gli adempimenti di competenza.	Identificazione nell'ambito del territorio comunale di almeno 3 aree di circolazione prive di toponimo (con evidenti ripercussioni sulla situazione anagrafica dei residenti) o con toponimi ripetuti più volte nello stradario ufficiale (causa di possibili errori nella consegna della posta e nell'individuazione univoca e tempestiva da parte dei mezzi di soccorso). Avvio del relativo iter di intitolazione attraverso l'approvazione delle proposte da parte della Commissione Consultiva per la Toponomastica Cittadina.

ARSC1034	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PROTOCOLLO, URP E ALBO PRETORIO	**29.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 2 - Segreteria generale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori, rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato. Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile. Infine, per consentire la piena partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente attraverso una migliore conoscenza dell'Amministrazione e dei servizi che essa eroga, ci si propone di ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, mirate essenzialmente: - al potenziamento delle funzioni informative, comunicative, di ascolto dell'utenza e delle funzioni di sportello polifunzionale; - al miglioramento dei servizi all'utenza, sia in rapporto alla L. 241/90 e successive modifiche, che alla luce del decentramento amministrativo; - a garantire ai cittadini la conoscenza dell'azione amministrativa, favorendo il loro intervento nel procedimento amministrativo.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Restituzione con cadenza trimestrale di tutti gli atti notificati nel trimestre precedente dai messi ai sensi dell'art. 10, comma 2, Legge 265/1999, con contestuale richiesta agli Enti terzi richiedenti del pagamento dei diritti di notifica stabiliti con Decreto MEF 03/10/2006 e dell'eventuale rimborso delle spese postali stabilite con Decreto MEF del 14/04/2023.	Tabella in formato excel comprendente l'elenco analitico dei diritti maturati per le notifiche effettuate nel trimestre precedente a quello di restituzione e, per ciascuno di essi, gli estremi (protocollo e data) delle relative note di richiesta.	Restituzione con cadenza trimestrale di tutti gli atti notificati nel trimestre precedente dai messi ai sensi dell'art. 10, comma 2, Legge 265/1999, con contestuale richiesta agli Enti terzi richiedenti del pagamento dei diritti di notifica stabiliti con Decreto MEF 03/10/2006 e dell'eventuale rimborso delle spese postali stabilite con Decreto MEF del 14/04/2023.	Restituzione con cadenza trimestrale di tutti gli atti notificati nel trimestre precedente dai messi ai sensi dell'art. 10, comma 2, Legge 265/1999, con contestuale richiesta agli Enti terzi richiedenti del pagamento dei diritti di notifica stabiliti con Decreto MEF 03/10/2006 e dell'eventuale rimborso delle spese postali stabilite con Decreto MEF del 14/04/2023.

ARSC1034	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PROTOCOLLO, URP E ALBO PRETORIO	**29.2**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 2 - Segreteria generale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori, rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato. Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile. Infine, per consentire la piena partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente attraverso una migliore conoscenza dell'Amministrazione e dei servizi che essa eroga, ci si propone di ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, mirate essenzialmente: - al potenziamento delle funzioni informative, comunicative, di ascolto dell'utenza e delle funzioni di sportello polifunzionale; - al miglioramento dei servizi all'utenza, sia in rapporto alla L. 241/90 e successive modifiche, che alla luce del decentramento amministrativo; - a garantire ai cittadini la conoscenza dell'azione amministrativa, favorendo il loro intervento nel procedimento amministrativo.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Trasmissione a tutte le Municipalità delle comunicazioni di avvenuta notifica (a mezzo messi o raccomandate A.R.) per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, entro 25 gg. dalla richiesta al Servizio.	Elenco di tutte le richieste di notifica di ingiunzioni amministrative ex R.D. n. 639/1910 pervenute al Servizio nell'anno dalle Municipalità con specifica, per ciascuna di esse, degli estremi (pg e data) di trasmissione al Servizio per la notifica e degli estremi (pg e data) di avvenuta riconsegna presso lo sportello del Protocollo Generale dedicato agli uffici comunali o di invio della copia dell'atto recante la relata per le notifiche avvenute ex art. 140 c.p.c..	Trasmissione a tutte le Municipalità delle comunicazioni di avvenuta notifica (a mezzo messi o raccomandate A.R.) per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, entro 25 gg. dalla richiesta al Servizio.	Trasmissione a tutte le Municipalità delle comunicazioni di avvenuta notifica (a mezzo messi o raccomandate A.R.) per tutte le ingiunzioni amministrative, rese ai sensi del R.D. n. 639/1910 ed inviate per la notifica a tutti i soggetti obbligati risultati morosi presso gli asili nido, entro 25 gg. dalla richiesta al Servizio.

ARSC1034	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PROTOCOLLO, URP E ALBO PRETORIO	**29.3**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 2 - Segreteria generale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori, rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato. Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile. Infine, per consentire la piena partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente attraverso una migliore conoscenza dell'Amministrazione e dei servizi che essa eroga, ci si propone di ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, mirate essenzialmente: - al potenziamento delle funzioni informative, comunicative, di ascolto dell'utenza e delle funzioni di sportello polifunzionale; - al miglioramento dei servizi all'utenza, sia in rapporto alla L. 241/90 e successive modifiche, che alla luce del decentramento amministrativo; - a garantire ai cittadini la conoscenza dell'azione amministrativa, favorendo il loro intervento nel procedimento amministrativo.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Comunicazione alla Prefettura di Napoli e all'Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente, entro il 15 del mese successivo al trimestre di rilevazione, ovvero entro la tempistica di volta in volta comunicata dall'Ufficio Conferenza Permanente, del modulo sintetico di rilevazione dello stato di soddisfazione degli utenti, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno.	Note trimestrali di trasmissione protocollate con il relativo modulo sintetico trimestrale ed eventuali note di comunicazione della variazione della tempistica.	Comunicazione alla Prefettura di Napoli e all'Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente, entro il 15 del mese successivo al trimestre di rilevazione, ovvero entro la tempistica di volta in volta comunicata dall'Ufficio Conferenza Permanente, del modulo sintetico di rilevazione dello stato di soddisfazione degli utenti, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno.	Comunicazione alla Prefettura di Napoli e all'Ufficio del Rappresentante dello Stato e della Conferenza permanente, entro il 15 del mese successivo al trimestre di rilevazione, ovvero entro la tempistica di volta in volta comunicata dall'Ufficio Conferenza Permanente, del modulo sintetico di rilevazione dello stato di soddisfazione degli utenti, sulla base dei dati raccolti dalla pubblicazione on line del modello di questionario per ciascun trimestre dell'anno.

ARSC1034	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PROTOCOLLO, URP E ALBO PRETORIO	**29.4**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 2 - Segreteria generale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione dell'attività di notifica e dei relativi adempimenti dei messi notificatori, rilevazione periodica sullo stato di soddisfazione degli utenti richiesta dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli ed ottimizzazione delle attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico	Saranno poste in essere misure volte alla razionalizzazione delle attività propedeutiche alla notificazione e propriamente di notificazione, per mantenere uno standard di qualità adeguato. Inoltre, in un momento storico di particolare difficoltà economico – finanziaria, acquisisce particolare importanza l'implementazione delle procedure, anche coattive, nei confronti delle amministrazioni inadempienti al rimborso dei diritti di notifica così come determinati dall'articolo 1, comma 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, di concerto con il Ministero dell'Interno del 03 Ottobre 2006, oltre alle spese di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, secondo le tariffe vigenti, nelle ipotesi previste dall'articolo 140 del codice di procedura civile. Infine, per consentire la piena partecipazione dei cittadini alla vita dell'Ente attraverso una migliore conoscenza dell'Amministrazione e dei servizi che essa eroga, ci si propone di ottimizzare le attività degli Uffici Relazioni con il Pubblico, mirate essenzialmente: - al potenziamento delle funzioni informative, comunicative, di ascolto dell'utenza e delle funzioni di sportello polifunzionale; - al miglioramento dei servizi all'utenza, sia in rapporto alla L. 241/90 e successive modifiche, che alla luce del decentramento amministrativo; - a garantire ai cittadini la conoscenza dell'azione amministrativa, favorendo il loro intervento nel procedimento amministrativo.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Mantenimento di un tempo medio predefinito, comunque non superiore ai 3 gg. lavorativi, tra: 1) la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente; 2) la ricezione degli atti e l'invito al ritiro (si specifica che i n. 3 gg. lavorativi di cui sopra devono intendersi compresi nell'ambito del termine normativo, previsto dalla L. 241/1990, per riscontrare l'istanza di accesso).	Tabella elettronica in formato Excel che rilevi le richieste di copie di atti pervenute, riportando, per ognuna di esse: a) il prot. in ingresso; b) la data della richiesta; c) l'oggetto della richiesta; d) il Servizio competente; e) la data di trasmissione della richiesta al Servizio/Area competente; f) la data di ricezione degli atti dal Servizio/Area competente; g) la data dell'invito al ritiro degli atti.	Mantenimento di un tempo medio predefinito, comunque non superiore ai 3 gg. lavorativi, tra: 1) la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente; 2) la ricezione degli atti e l'invito al ritiro (si specifica che i n. 3 gg. lavorativi di cui sopra devono intendersi compresi nell'ambito del termine normativo, previsto dalla L. 241/1990, per riscontrare l'istanza di accesso).	Mantenimento di un tempo medio predefinito, comunque non superiore ai 3 gg. lavorativi, tra: 1) la ricezione della richiesta di accesso agli atti ex Legge 241/1990 e l'inoltro al Servizio/Area competente; 2) la ricezione degli atti e l'invito al ritiro (si specifica che i n. 3 gg. lavorativi di cui sopra devono intendersi compresi nell'ambito del termine normativo, previsto dalla L. 241/1990, per riscontrare l'istanza di accesso).

ARRU1035		NUMERO OBIETTIVO	
AREA RISORSE UMANE		30	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 10 - Risorse Umane	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	L'obiettivo dell'amministrazione è quello di sopperire al sottodimensionamento dell'organico, puntando, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire un'erogazione dei servizi che sia in grado di offrire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Monitoraggio e determinazione dei costi del personale finalizzati alla programmazione triennale del fabbisogno nel rispetto degli stanziamenti di spesa per le assunzioni.	1) Note di trasmissione, al Servizio Programmazione e Valutazione, della Sottosezione 3.3 del PIAO e dei successivi, eventuali, aggiornamenti. 2) Verbali di approvazione della Sottosezione 3.3 del PIAO e dei successivi, eventuali, aggiornamenti da parte della Commissione Centrale per la Stabilità Finanziaria degli enti Locali.	Monitoraggio e determinazione dei costi del personale finalizzati alla programmazione triennale del fabbisogno nel rispetto degli stanziamenti di spesa per le assunzioni.	Monitoraggio e determinazione dei costi del personale finalizzati alla programmazione triennale del fabbisogno nel rispetto degli stanziamenti di spesa per le assunzioni.

ARRU1036	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	31.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 10 - Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	L'obiettivo dell'amministrazione è quello di sopperire al sottodimensionamento dell'organico, puntando, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire un'erogazione dei servizi che sia in grado di offrire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Conclusione di tutte le procedure selettive per il reclutamento di personale di competenza del Servizio, programmate nel PIAO 2026/2028 e autorizzate per l'anno 2026 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali.	Disposizioni dirigenziali di approvazione delle graduatorie concorsuali.	Conclusione di tutte le procedure selettive per il reclutamento di personale di competenza del Servizio, programmate e autorizzate per l'anno 2027 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali.	Conclusione di tutte le procedure selettive per il reclutamento di personale di competenza del Servizio, programmate e autorizzate per l'anno 2028 dalla Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali.

ARRU1036		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE		31.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 10 - Risorse Umane	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	L'obiettivo dell'amministrazione è quello di sopperire al sottodimensionamento dell'organico, puntando, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire un'erogazione dei servizi che sia in grado di offrire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Creazione di una banca dati - relativa ai dipendenti sia interni che di altre Pubbliche Amministrazioni interessati ad attivare una procedura di mobilità compensativa - da pubblicare e tenere aggiornata (cadenza trimestrale) sul sito del Comune di Napoli nell'apposita sezione dedicata alla mobilità.	Link al sito web istituzionale del Comune di Napoli relativo alla banca dati, con evidenza (in calce) di messaggio informativo relativo all'aggiornamento trimestrale.	Aggiornamento del regolamento sul lavoro agile alla luce dei nuovi CCNL.	Approvazione del Regolamento per l'utilizzo, da parte del Comune di Napoli, di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti nonché per l'utilizzo, da parte di altri Enti, delle graduatorie approvate dal Comune di Napoli.

ARRU1036	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE	**31.3**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 10 - Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Efficientamento e razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane	L'obiettivo dell'amministrazione è quello di sopperire al sottodimensionamento dell'organico, puntando, tra l'altro, alla flessibilità organizzativa e gestionale nell'impiego del personale, nel rispetto delle categorie di appartenenza e delle specifiche professionalità, in modo da consentire un'erogazione dei servizi che sia in grado di offrire risposte immediate ai bisogni della comunità locale.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Monitoraggio annuale dei budget di salario accessorio assegnati, sulla base delle modalità applicative stabilite con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile, evidenziando, per ciascun ufficio di livello dirigenziale interessato, l'importo assegnato e quello pagato, il numero di persone massime ammesse ed il numero di persone che in media ne hanno usufruito, anche sulla base di una revisione complessiva dei budget medesimi in funzione degli esiti dei monitoraggi degli anni precedenti e delle eventuali nuove modalità applicative stabilite dalla contrattazione nazionale o decentrata.	Report analitico trasmesso al Nucleo Indipendente di Valutazione, entro il 28/02/2027.	Monitoraggio annuale dei budget di salario accessorio assegnati, sulla base delle modalità applicative stabilite con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile, evidenziando, per ciascun ufficio di livello dirigenziale interessato, l'importo assegnato e quello pagato, il numero di persone massime ammesse ed il numero di persone che in media ne hanno usufruito, anche sulla base di una revisione complessiva dei budget medesimi in funzione degli esiti dei monitoraggi degli anni precedenti e delle eventuali nuove modalità applicative stabilite dalla contrattazione nazionale o decentrata.	Monitoraggio annuale dei budget di salario accessorio assegnati, sulla base delle modalità applicative stabilite con il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, per turnazione, maggiorazioni e moduli di orario flessibile, evidenziando, per ciascun ufficio di livello dirigenziale interessato, l'importo assegnato e quello pagato, il numero di persone massime ammesse ed il numero di persone che in media ne hanno usufruito, anche sulla base di una revisione complessiva dei budget medesimi in funzione degli esiti dei monitoraggi degli anni precedenti e delle eventuali nuove modalità applicative stabilite dalla contrattazione nazionale o decentrata.

ARRU1037	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	**32.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 10 - Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	L'obiettivo è quello di assicurare il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.	a.1) Quietanze di pagamento disponibili in formato elettronico nel "Cassetto fiscale" e validate dall'Agenzia delle Entrate; a.2) ricevuta di trasmissione telematica all'Agenzia delle Entrate del modello 770 Unificato e del report di elaborazione dell'Agenzia che evidenzi l'assenza di anomalie o di errori confermati; a.3) ricevuta di trasmissione della dichiarazione IRAP all'Agenzia delle Entrate.	Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.	Rispetto dei termini normativi stabiliti per i principali adempimenti fiscali a carico dell'ente: a.1) predisposizione ed invio telematico del modello F24 EP entro il giorno 16 di ogni mese; a.2) predisposizione ed invio telematico del mod. 770 Unificato entro il 31 ottobre; a.3) supporto alla predisposizione della dichiarazione IRAP entro il 30 settembre.

ARRU1037	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	32.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 10 - Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	L'obiettivo è quello di assicurare il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di competenza.	Ricevute INPS di avvenuta presentazione delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS rilasciate dalla piattaforma telematica INPS.	Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS entro l'ultimo giorno del mese successivo a quello di competenza.	Predisposizione ed invio telematico all'INPS delle denunce mensili previdenziali UNIEMENS entro il giorno 30 del mese successivo a quello di competenza.

ARRU1037	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	32.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 10 - Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	L'obiettivo è quello di assicurare il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.	Ricevute telematiche di invio dei flussi stipendiali al Tesoriere.	Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.	Predisposizione ed invio telematico alla Tesoreria Comunale del flusso degli stipendi da accreditare ai dipendenti ogni mese (c.d. quietanzario) entro il giorno 22 di ogni mensilità ed entro il giorno 13 per il mese di Dicembre.

ARRU1037	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	32.4
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 10 - Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	L'obiettivo è quello di assicurare il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Verifica della completezza degli inserimenti sul modulo dedicato alle presenze/assenze del sistema informativo del personale.	Segnalazioni ai Responsabili di Area ed alla Direzione Generale dei casi di omissione totale o parziale e di non completo inserimento entro 20 giorni da ciascuna scadenza mensile.	Verifica della completezza degli inserimenti sul modulo dedicato alle presenze/assenze del sistema informativo del personale.	Verifica della completezza degli inserimenti sul modulo dedicato alle presenze/assenze del nuovo sistema informativo del personale.

ARRU1037	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO AMMINISTRAZIONE ECONOMICA RISORSE UMANE	32.5
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 10 - Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione ed efficientamento della gestione economica delle risorse umane dell'ente	L'obiettivo è quello di assicurare il tempestivo e corretto rispetto degli adempimenti fiscali, previdenziali, assicurativi e di chiusura competenze a carico del Comune.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Affidamento del nuovo servizio di gestione informatizzata del personale e relativa manutenzione ed avvio delle attività.	1) Contratto repertoriato e sottoscritto. 2) Verbale di avvio delle attività. 3) Circolare esplicativa sulle nuove funzionalità del servizio, avente data certa, pubblicata sulla rete intranet comunale.	Potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale a seguito del nuovo affidamento del servizio mediante l'implementazione dei nuovi moduli che si renderanno necessari in funzione delle esigenze dell'ente.	Potenziamento del sistema di gestione informatizzata del personale a seguito del nuovo affidamento del servizio mediante l'implementazione dei nuovi moduli che si renderanno necessari in funzione delle esigenze dell'ente.

ARRU1038	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO DISCIPLINA, PREROGATIVE E RELAZIONI SINDACALI	33.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 10 - Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente e gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Il d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Riforma del pubblico impiego), ha apportato concrete modifiche al procedimento disciplinare. In particolare, ha modificato il ruolo dei responsabili della struttura presso cui presta servizio il dipendente, il rapporto esistente tra il procedimento penale e quello disciplinare, nonché l'iter procedurale da seguire nel caso di un dipendente che – colpito da un procedimento disciplinare – cessi per qualsiasi ragione dal rapporto di lavoro ed ha previsto nuove ipotesi di licenziamento disciplinare. Inoltre, la continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Implementazione della piattaforma informatica Areas, dedicata alla gestione del personale dell'Amministrazione, mediante l'aggiornamento di tutti i dati, informazioni e documenti relativi alle sanzioni disciplinari, per ciascun dipendente interessato, in relazione all'intera annualità 2022, nonché al secondo semestre 2021.	Comunicazione da inoltrare all'area Risorse Umane, nonché alla Direzione Generale ed al Servizio Programmazione e Valutazione, attestante l'avvenuto completamento delle attività di informatizzazione.	Implementazione della piattaforma informatica Areas, dedicata alla gestione del personale dell'Amministrazione, mediante l'aggiornamento di tutti i dati, informazioni e documenti relativi alle sanzioni disciplinari, per ciascun dipendente interessato, in relazione al primo semestre 2021, nonché all'intera annualità 2020.	Implementazione della piattaforma informatica, dedicata alla gestione del personale dell'Amministrazione, mediante l'aggiornamento di tutti i dati, informazioni e documenti relativi alle sanzioni disciplinari, per ciascun dipendente interessato, in relazione all'intera annualità 2019 e secondo semestre 2018.

ARRU1038	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO DISCIPLINA, PREROGATIVE E RELAZIONI SINDACALI	33.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 10 - Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente e gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Il d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Riforma del pubblico impiego), ha apportato concrete modifiche al procedimento disciplinare. In particolare, ha modificato il ruolo dei responsabili della struttura presso cui presta servizio il dipendente, il rapporto esistente tra il procedimento penale e quello disciplinare, nonché l'iter procedurale da seguire nel caso di un dipendente che – colpito da un procedimento disciplinare – cessi per qualsiasi ragione dal rapporto di lavoro ed ha previsto nuove ipotesi di licenziamento disciplinare. Inoltre, la continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Definizione della proposta di piattaforma contrattuale per la ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione per il personale non dirigente dell'ente per l'anno 2026 entro 25 giorni dalla costituzione del fondo delle risorse decentrate e in ogni caso entro il 31/12 dell'anno di riferimento.	Piattaforma contrattuale trasmessa alle Organizzazioni Sindacali.	Definizione della proposta di piattaforma contrattuale per la ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione per il personale non dirigente dell'ente per l'anno 2027 entro 20 giorni dalla costituzione del fondo delle risorse decentrate e in ogni caso entro il 31/12 dell'anno di riferimento.	Definizione della proposta di piattaforma contrattuale per la ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione per il personale non dirigente dell'ente per l'anno 2028 entro 20 giorni dalla costituzione del fondo delle risorse decentrate e in ogni caso entro il 31/12 dell'anno di riferimento.

ARRU1038	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO DISCIPLINA, PREROGATIVE E RELAZIONI SINDACALI	33.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 10 - Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente e gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Il d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Riforma del pubblico impiego), ha apportato concrete modifiche al procedimento disciplinare. In particolare, ha modificato il ruolo dei responsabili della struttura presso cui presta servizio il dipendente, il rapporto esistente tra il procedimento penale e quello disciplinare, nonché l'iter procedurale da seguire nel caso di un dipendente che – colpito da un procedimento disciplinare – cessi per qualsiasi ragione dal rapporto di lavoro ed ha previsto nuove ipotesi di licenziamento disciplinare. Inoltre, la continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Definizione della proposta di piattaforma contrattuale per la ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione per il personale dirigente dell'ente per l'anno 2026 entro 25 giorni dalla costituzione del fondo delle risorse decentrate e in ogni caso entro il 31/12 dell'anno di riferimento.	Piattaforma contrattuale trasmessa alle Organizzazioni Sindacali.	Definizione della proposta di piattaforma contrattuale per la ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione per il personale dirigente dell'ente per l'anno 2027 entro 20 giorni dalla costituzione del fondo delle risorse decentrate e in ogni caso entro il 31/12 dell'anno di riferimento.	Definizione della proposta di piattaforma contrattuale per la ripartizione delle risorse disponibili alla contrattazione per il personale non dirigente dell'ente per l'anno 2028 entro 20 giorni dalla costituzione del fondo delle risorse decentrate e in ogni caso entro il 31/12 dell'anno di riferimento.

ARRU1038	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO DISCIPLINA, PREROGATIVE E RELAZIONI SINDACALI	33.4
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 10 - Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione delle procedure disciplinari per il personale non dirigenziale dell'ente e gestione della contrattazione collettiva e della rappresentanza sindacale	Il d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75 (Riforma del pubblico impiego), ha apportato concrete modifiche al procedimento disciplinare. In particolare, ha modificato il ruolo dei responsabili della struttura presso cui presta servizio il dipendente, il rapporto esistente tra il procedimento penale e quello disciplinare, nonché l'iter procedurale da seguire nel caso di un dipendente che – colpito da un procedimento disciplinare – cessi per qualsiasi ragione dal rapporto di lavoro ed ha previsto nuove ipotesi di licenziamento disciplinare. Inoltre, la continua evoluzione degli assetti organizzativi dell'ente e gli intervenuti mutamenti normativi rendono necessario l'aggiornamento della disciplina dei rapporti tra l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali, soprattutto con riferimento alla puntuale individuazione degli istituti contrattuali da sottoporre al sistema delle relazioni sindacali e dei soggetti abilitati a parteciparvi.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Monitoraggi con cadenza trimestrale delle ore fruite per permessi sindacali.	Informative sulla fruizione dei permessi sindacali rispetto al monte ore annuo assegnato trasmesse alle O.O.S.S. rappresentative, alla R.S.U. ed al Direttore Generale entro 15 giorni da ciascuna scadenza (a partire dal secondo semestre dell'anno).	Monitoraggi con cadenza trimestrale delle ore fruite per permessi sindacali.	Monitoraggi con cadenza trimestrale delle ore fruite per permessi sindacali.

ARRU1039	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SUPPORTO AI DATORI DI LAVORO E PREVENZIONE	34.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 10 - Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico. La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Aggiornamento del Documento Valutazione Rischi di ulteriori 4 Macrostrutture dell'ente.	Trasmissione formale dello schema di DVR aggiornato ai dirigenti interessati.	Aggiornamento del Documento Valutazione Rischi di ulteriori 5 Macrostrutture dell'ente.	Aggiornamento del Documento Valutazione Rischi di ulteriori 6 Macrostrutture dell'ente

ARRU1039	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SUPPORTO AI DATORI DI LAVORO E PREVENZIONE	34.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 10 - Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico. La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Redazione della proposta di Piano Annuale di Formazione e Addestramento, da trasmettere al Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane, per la definizione del fabbisogno relativo alle attività di formazione obbligatoria in materia di sicurezza sul lavoro, nonché per la diffusione e lo sviluppo delle conoscenze tecnico specialistiche e competenze necessarie, alla luce delle innovazioni tecnologiche.	Disposizione Dirigenziale di approvazione del Piano Annuale di Formazione e Addestramento e nota di trasmissione al Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane.	Emanazione di almeno tre circolari/vademecum in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.	Aggiornamento della ricognizione dei luoghi di lavoro preordinata alla valutazione dell'ubicazione e dell'ambito funzionale degli uffici

ARRU1039	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SUPPORTO AI DATORI DI LAVORO E PREVENZIONE	34.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 10 - Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico. La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Supporto a ciascun Servizio di competenza di ogni Macrostruttura dell'Amministrazione, in tutte le fasi di predisposizione ed attuazione del nuovo Programma di Sorveglianza Sanitaria, con convocazione a visita medica dei dipendenti nel rispetto della periodicità prevista dal Protocollo di Sorveglianza sanitaria nell'anno di riferimento.	Verbale della riunione previste dall'art. 35 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 con allegati i risultati anonimi collettivi derivati dall'attività annuale di sorveglianza sanitaria eseguita.	Supporto a ciascun Servizio di competenza di ogni Macrostruttura dell'Amministrazione, in tutte le fasi di predisposizione ed attuazione del nuovo Programma di Sorveglianza Sanitaria, con convocazione a visita medica dei dipendenti nel rispetto della periodicità prevista dal Protocollo di Sorveglianza sanitaria nell'anno di riferimento.	Supporto a ciascun Servizio di competenza di ogni Macrostruttura dell'Amministrazione, in tutte le fasi di predisposizione ed attuazione del nuovo Programma di Sorveglianza Sanitaria, con convocazione a visita medica dei dipendenti nel rispetto della periodicità prevista dal Protocollo di Sorveglianza sanitaria.

ARRU1039	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SUPPORTO AI DATORI DI LAVORO E PREVENZIONE	34.4
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 10 - Risorse Umane

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	Il datore di lavoro deve predisporre tutte le misure necessarie per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori che esercitano qualsiasi attività all'interno dell'azienda. Il D.Lgs. 81/2008, innovato dal D.Lgs. 106/2009, contempla la formazione, l'informazione e l'addestramento come dei percorsi necessari che devono seguire i lavoratori per apprendere le regole e le metodologie che fanno parte del sistema prevenzionistico. La medesima normativa stabilisce l'obbligo di Sorveglianza Sanitaria per tutti i dipendenti dell'ente.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Verifiche bimestrali sulla completezza e l'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'ente sul nuovo modulo del sistema informativo del personale inerente la sorveglianza sanitaria.	Segnalazioni ai Responsabili di Area ed alla Direzione Generale dei casi di omissione totale o parziale e di non completo inserimento entro 15 giorni da ciascuna scadenza bimestrale.	Verifiche bimestrali sulla completezza e l'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'ente sul nuovo modulo del sistema informativo del personale inerente la sorveglianza sanitaria.	Verifiche bimestrali sulla completezza e l'aggiornamento dei dati inseriti dalle Macrostrutture dell'ente sul nuovo modulo del sistema informativo del personale inerente la sorveglianza sanitaria.

ARDI1041	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SVILUPPO SOFTWARE, AGENDA DIGITALE E GESTIONE BANCHE DATI	**35.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 8 - Statistica e sistemi informativi

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Realizzazione della crescita digitale dell'ente	In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Redazione, di concerto con il Responsabile per la Transizione Digitale, del Piano triennale per l'informatica per il triennio 2026/2028, in conformità al Piano Triennale per l'informatica nella PA 2024/2026 aggiornato da Agid nel 2025.	Deliberazione della Giunta comunale di approvazione del Piano triennale per l'informatica del Comune di Napoli per il triennio 2026/2028.	Gestione delle richieste di miglioramento dei flussi documentali dedicati alla produzione degli atti amministrativi prodotti dall'Ente attraverso la piattaforma POTESs.	Gestione delle richieste di miglioramento dei flussi documentali dedicati alla produzione degli atti amministrativi prodotti dall'Ente attraverso la piattaforma POTESs.

ARDI1041	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SVILUPPO SOFTWARE, AGENDA DIGITALE E GESTIONE BANCHE DATI	35.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 8 - Statistica e sistemi informativi

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Realizzazione della crescita digitale dell'ente	In armonia con "le linee guida" fissate da AgID con il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, il Comune di Napoli prosegue il suo cammino verso la crescita digitale, puntando, nella logica del digital first, alla esclusiva adozione del canale digitale per i servizi e per le attività di government.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Diffusione della scrivania di lavoro virtuale del dipendente tramite la piattaforma POTESs.	Avviso, pubblicato sulla rete intranet comunale, avente data certa, di avvenuta attivazione della scrivania di lavoro virtuale con la nuova piattaforma POTESs.	Gestione delle richieste di modifica dei procedimenti attraverso la piattaforma POTESs.	Gestione delle richieste di modifica dei procedimenti attraverso la piattaforma POTESs.

ARDI1042	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO GESTIONE SISTEMI E RETI TECNOLOGICHE	36.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 8 - Statistica e sistemi informativi

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli	La necessità di dare riscontro alle esigenze della Società dell'informazione e della conoscenza, caratterizzata da una continua e rapida evoluzione delle tecnologie e dal significativo aumento del numero di "cittadini multimediali", ha imposto un radicale cambiamento, una metamorfosi caratterizzata da innovazione e modernizzazione della struttura operativa dell'Ente. Il Comune di Napoli è, a tutti gli effetti, una "Amministrazione digitale", è necessario, pertanto, provvedere all'adeguamento delle risorse informatiche, strumentali ed applicative ai nuovi bisogni della società telematica.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Definizione di un Piano Programmatico per la sicurezza di dati, sistemi e infrastrutture del Comune di Napoli comprensivo di una metodologia che identifichi ruoli e responsabilità relativi alla sua redazione ed aggiornamento.	Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del Piano Programmatico per la sicurezza dei dati del Comune di Napoli.	Valutazione dello stato di attuazione del Piano Programmatico e attivazione delle misure necessarie al recupero dei punti critici (con scostamento elevato) e al completamento dei punti prioritari (con obbligo normativo).	Valutazione dello stato di attuazione del Piano Programmatico e attivazione delle misure necessarie al recupero dei punti critici (con scostamento elevato) e al completamento dei punti prioritari (con obbligo normativo).

ARDI1042	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO GESTIONE SISTEMI E RETI TECNOLOGICHE	36.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 8 - Statistica e sistemi informativi

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Potenziamento e messa in sicurezza dell'infrastruttura attualmente presente nella Server Farm del Comune di Napoli	La necessità di dare riscontro alle esigenze della Società dell'informazione e della conoscenza, caratterizzata da una continua e rapida evoluzione delle tecnologie e dal significativo aumento del numero di "cittadini multimediali", ha imposto un radicale cambiamento, una metamorfosi caratterizzata da innovazione e modernizzazione della struttura operativa dell'Ente. Il Comune di Napoli è, a tutti gli effetti, una "Amministrazione digitale", è necessario, pertanto, provvedere all'adeguamento delle risorse informatiche, strumentali ed applicative ai nuovi bisogni della società telematica.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Messa in esercizio di una nuova centrale telefonica di tipo "aperto" finalizzata alla completa sostituzione della centrale telefonica di brand Avaya e dei prodotti connessi attualmente in uso nell'Ente.	Sostituzione di almeno 550 terminali telefonici VoIP di brand Avaya con analoghi apparecchi gestiti dalla nuova centrale telefonica: certificato di regolare esecuzione.	Completa dismissione e sostituzione della centrale telefonica di brand Avaya e dei prodotti connessi attualmente in uso nell'Ente: sostituzione di tutti i terminali telefonici VoIP di brand Avaya con analoghi apparecchi gestiti dalla nuova centrale telefonica (n. 3.500).	Mantenimento e gestione della nuova centrale telefonica di tipo "aperto" e attivazione di nuovi servizi di comunicazione evoluta.

ARCC1043	NUMERO OBIETTIVO
AREA CONSIGLIO COMUNALE	37.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Supporto amministrativo alle attività del Consiglio Comunale	Verrà garantita la collaborazione al Consiglio comunale nell'espletamento del proprio mandato istituzionale, in particolare per garantire il regolare svolgimento delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, che rappresenta il luogo di confronto e di organizzazione dei lavori dell'Aula.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Elaborazione e pubblicizzazione con cadenza mensile di una statistica, relativa all'anno 2026, delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e delle sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.	Report statistico pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro 15 giorni dalla scadenza di ciascuna mensilità.	Elaborazione e pubblicizzazione con cadenza mensile di una statistica, relativa all'anno 2027, delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e delle sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.	Elaborazione e pubblicizzazione con cadenza mensile di una statistica, relativa all'anno 2028, delle sedute consiliari valide e non, delle sedute regolarmente svolte e delle sedute sospese per la mancanza o sopraggiunta mancanza di numero legale, con l'indicazione della percentuale di presenza dei consiglieri comunali.

ARCC1043	NUMERO OBIETTIVO
AREA CONSIGLIO COMUNALE	37.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Supporto amministrativo alle attività del Consiglio Comunale	Verrà garantita la collaborazione al Consiglio comunale nell'espletamento del proprio mandato istituzionale, in particolare per garantire il regolare svolgimento delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, che rappresenta il luogo di confronto e di organizzazione dei lavori dell'Aula.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rispetto di un tempo massimo di 6 giorni, decorrenti dalla seduta consiliare, per la trasmissione alla Segreteria Generale delle deliberazioni approvate.	Note di trasmissione delle deliberazioni consiliari approvate alla Segreteria Generale.	Rispetto di un tempo massimo di 6 giorni, decorrenti dalla seduta consiliare, per la trasmissione alla Segreteria Generale delle deliberazioni approvate.	Rispetto di un tempo massimo di 6 giorni, decorrenti dalla seduta consiliare, per la trasmissione alla Segreteria Generale delle deliberazioni approvate.

ARCC1043	NUMERO OBIETTIVO
AREA CONSIGLIO COMUNALE	37.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Supporto amministrativo alle attività del Consiglio Comunale	Verrà garantita la collaborazione al Consiglio comunale nell'espletamento del proprio mandato istituzionale, in particolare per garantire il regolare svolgimento delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, che rappresenta il luogo di confronto e di organizzazione dei lavori dell'Aula.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rispetto di un tempo massimo di 13 giorni per la trasmissione al Presidente del Consiglio comunale dei processi verbali delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari decorrenti dalla data di svolgimento delle stesse.	Note di trasmissione dei processi verbali delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari.	Rispetto di un tempo massimo di 12 giorni per la trasmissione al Presidente del Consiglio comunale dei processi verbali delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari a partire dalla data di svolgimento delle stesse.	Rispetto di un tempo massimo di 11 giorni per la trasmissione al Presidente del Consiglio comunale dei processi verbali delle riunioni della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari a partire dalla data di svolgimento delle stesse.

ARCC1044	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO COORDINAMENTO E SEGRETERIA DEL CONSIGLIO COMUNALE	**38.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Supporto amministrativo all'Organo di Revisione dell'ente ed alle attività delle Commissioni consiliari e gestione dei rapporti con i mezzi di informazione	Si fornirà adeguato supporto amministrativo all'Organo di revisione, nella propria attività di collaborazione con l'Organo consiliare nella relativa funzione di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economico - patrimoniale della gestione diretta ed indiretta dell'Ente, che include il controllo e la vigilanza sull'acquisizione delle entrate e sull'effettuazione delle spese, sull'attività contrattuale, sull'amministrazione dei beni e sugli adempimenti fiscali. Si opererà in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività delle Commissioni Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini. Verrà garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali del Consiglio e delle sue articolazioni, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Miglioramento della qualità percepita nelle attività di supporto al funzionamento dell'Organo di revisione contabile.	Nota di valutazione annuale dell'attività di supporto, corredata da una relazione di sintesi, nonché da una tabella che esprima la percentuale di gradimento rispetto alle attività svolte dal servizio.	Miglioramento della qualità percepita nelle attività di supporto al funzionamento dell'Organo di revisione contabile.	Miglioramento della qualità percepita nelle attività di supporto al funzionamento dell'Organo di revisione contabile.

ARCC1044	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO COORDINAMENTO E SEGRETERIA DEL CONSIGLIO COMUNALE	**38.2**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Supporto amministrativo all'Organo di Revisione dell'ente ed alle attività delle Commissioni consiliari e gestione dei rapporti con i mezzi di informazione	Si fornirà adeguato supporto amministrativo all'Organo di revisione, nella propria attività di collaborazione con l'Organo consiliare nella relativa funzione di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economico - patrimoniale della gestione diretta ed indiretta dell'Ente, che include il controllo e la vigilanza sull'acquisizione delle entrate e sull'effettuazione delle spese, sull'attività contrattuale, sull'amministrazione dei beni e sugli adempimenti fiscali. Si opererà in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività delle Commissioni Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini. Verrà garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali del Consiglio e delle sue articolazioni, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Monitoraggio con cadenza mensile delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, al regolare svolgimento delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, nonché al puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.	Trasmissione al Presidente del Consiglio comunale di una relazione analitica sullo svolgimento delle sedute delle Commissioni, delle percentuali di partecipazione alle stesse da parte dei consiglieri, nonché degli orari di svolgimento, con analisi delle criticità in relazione agli aspetti evidenziati nel risultato atteso e proposte organizzative di soluzione (la trasmissione deve avvenire entro il giorno 15 del mese successivo alla mensilità di riferimento).	Monitoraggio con cadenza mensile delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, al regolare svolgimento delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, nonché al puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.	Monitoraggio con cadenza mensile delle attività delle Commissioni consiliari Permanenti e Speciali con particolare riferimento alla partecipazione regolare e costruttiva dei consiglieri alle riunioni, al regolare svolgimento delle stesse, evitando accavallamenti degli orari, nonché al puntuale svolgimento degli adempimenti successivi alle stesse.

ARCC1044		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO COORDINAMENTO E SEGRETERIA DEL CONSIGLIO COMUNALE		38.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali	
TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE		
Supporto amministrativo all'Organo di Revisione dell'ente ed alle attività delle Commissioni consiliari e gestione dei rapporti con i mezzi di informazione	Si fornirà adeguato supporto amministrativo all'Organo di revisione, nella propria attività di collaborazione con l'Organo consiliare nella relativa funzione di controllo e vigilanza sulla regolarità contabile, finanziaria ed economico - patrimoniale della gestione diretta ed indiretta dell'Ente, che include il controllo e la vigilanza sull'acquisizione delle entrate e sull'effettuazione delle spese, sull'attività contrattuale, sull'amministrazione dei beni e sugli adempimenti fiscali. Si opererà in modo da evidenziare e rendere pienamente percepibile, sia all'interno della macchina comunale che all'esterno, l'attività delle Commissioni Consiliari e da rendere possibile ai Consiglieri comunali lo svolgimento corretto ed efficace del mandato istituzionale in relazione alle esigenze ed alle aspettative della città e dei singoli cittadini. Verrà garantita la diffusione di notizie e comunicati stampa inerenti le attività istituzionali del Consiglio e delle sue articolazioni, la pianificazione e l'organizzazione di conferenze stampa, i contatti con la carta stampata e le emittenti radiotelevisive, la predisposizione di cartelle, materiale informativo e dossier.		
RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Copertura giornalistica delle attività istituzionali del Consiglio, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'organo consiliare, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente.	Tabella elettronica in formato Excel o Calc che riporti l'elenco dei comunicati dell'anno in corso e quello dell'anno precedente, relativamente al periodo considerato (a partire dal mese successivo a quello di approvazione del Piano degli obiettivi) con l'indicazione della data della diffusione del comunicato e l'oggetto del comunicato.	Copertura giornalistica delle attività istituzionali del Consiglio, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'organo consiliare, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente.	Copertura giornalistica delle attività istituzionali del Consiglio, nonché delle numerose iniziative, rassegne, appuntamenti promossi dall'organo consiliare, attraverso la redazione e la pubblicazione di comunicati stampa, con un incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente.

AREV1143		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO GESTIONE EVENTI E STADIO DIEGO ARMANDO MARADONA		**39.1**	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		**DUP SEO**	
Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo		Miss. 7 Prog. 1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Programmazione, coordinamento e gestione di iniziative ed eventi promossi dal Sindaco	Dovrà essere assicurato il necessario supporto per l'allestimento di iniziative organizzate sul territorio da parte del Comune.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione di eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale: 1) supporto amministrativo alla realizzazione di concerti di artisti di caratura nazionale ed internazionale in Piazza del Plebiscito e presso lo Stadio "Maradona"; 2) realizzazione delle manifestazioni sindacali organizzate dalle OO.SS. più rappresentative in occasione del Primo Maggio, che avranno luogo nelle piazze più significative della città nel giorno della Festa dei lavoratori per ricordare l'impegno del movimento sindacale e i traguardi raggiunti dai lavoratori in campo economico e sociale; 3) organizzazione del Concerto di Capodanno 2026/2027.	Comunicati stampa o locandine pubblicate sugli eventi realizzati.	Realizzazione di eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale: 1) realizzazione di concerti di artisti di caratura nazionale ed internazionale in Piazza del Plebiscito e presso lo Stadio "Maradona"; 2) realizzazione delle manifestazioni sindacali organizzate dalle OO.SS. più rappresentative in occasione del Primo Maggio, che avranno luogo nelle piazze più significative della città nel giorno della Festa dei lavoratori per ricordare l'impegno del movimento sindacale e i traguardi raggiunti dai lavoratori in campo economico e sociale; 3) realizzazione della Rassegna Teatrale estiva in Piazza del Plebiscito; 4) organizzazione del Concerto di Capodanno 2027/2028.	Realizzazione di eventi culturali e ricreativi inseriti nella programmazione culturale dell'Amministrazione comunale: 1) realizzazione di concerti di artisti di caratura nazionale ed internazionale in Piazza del Plebiscito e presso lo Stadio "Maradona"; 2) supporto alla realizzazione delle manifestazioni sindacali organizzate dalle OO.SS. più rappresentative in occasione del Primo Maggio, che avranno luogo nelle piazze più significative della città nel giorno della Festa dei lavoratori per ricordare l'impegno del movimento sindacale e i traguardi raggiunti dai lavoratori in campo economico e sociale; 3) realizzazione della Rassegna Teatrale estiva in Piazza del Plebiscito; 4) organizzazione del Concerto di Capodanno 2028/2029.

AREV1143		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO GESTIONE EVENTI E STADIO DIEGO ARMANDO MARADONA		**39.2**	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		**DUP SEO**	
Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo		Miss. 7 Prog. 1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Programmazione, coordinamento e gestione di iniziative ed eventi promossi dal Sindaco	Dovrà essere assicurato il necessario supporto per l'allestimento di iniziative organizzate sul territorio da parte del Comune.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Approvazione delle linee guida relative al contemperamento degli interessi in caso di eventi e spettacoli per la tutela del patrimonio artistico ed archeologico cittadino, in collaborazione con la Soprintendenza.	Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione delle linee guida relative al contemperamento degli interessi in caso di eventi e spettacoli per la tutela del patrimonio artistico ed archeologico cittadino.	Monitoraggio degli eventi e spettacoli per la tutela del patrimonio artistico ed archeologico cittadino, sulla base delle nuove linee guida approvate.	Monitoraggio degli eventi e spettacoli per la tutela del patrimonio artistico ed archeologico cittadino, sulla base delle nuove linee guida approvate.

AREV1144		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE		40.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico		Miss. 6 Progr. 1 - Sport e tempo libero	
TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE		
Iniziative a sostegno dello sport	Le iniziative a sostegno dello Sport e della sua promozione, così come previsto dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione comunale, devono rispondere al compito primario di stimolare l'interesse alla pratica sportiva nei giovani, indirizzandoli verso attività che rispondono anche alle finalità educative e di socializzazione. In quest'ambito, rientra la promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche concesse in assegnazione, che richiede il coordinamento dei soggetti coinvolti (Associazioni Sportive e Dirigenti Scolastici), ma anche la completezza del monitoraggio, la frequenza di aggiornamento e la trasparenza delle informazioni nella gestione dei rapporti con i dirigenti scolastici ed i direttori didattici. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi. Inoltre, in considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico.		
RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Supporto alla realizzazione di n. 11 manifestazioni sportive sul territorio cittadino di livello nazionale o internazionale.	Comunicati stampa per ciascuna della manifestazioni sportive realizzate nell'anno 2026.	Supporto alla realizzazione di n. 12 manifestazioni sportive sul territorio cittadino di livello nazionale o internazionale.	Supporto alla realizzazione di n. 13 manifestazioni sportive sul territorio cittadino di livello nazionale o internazionale.

AREV1144	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE	40.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico	Miss. 6 Progr. 1 - Sport e tempo libero

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Iniziative a sostegno dello sport	Le iniziative a sostegno dello Sport e della sua promozione, così come previsto dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione comunale, devono rispondere al compito primario di stimolare l'interesse alla pratica sportiva nei giovani, indirizzandoli verso attività che rispondono anche alle finalità educative e di socializzazione. In quest'ambito, rientra la promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche concesse in assegnazione, che richiede il coordinamento dei soggetti coinvolti (Associazioni Sportive e Dirigenti Scolastici), ma anche la completezza del monitoraggio, la frequenza di aggiornamento e la trasparenza delle informazioni nella gestione dei rapporti con i dirigenti scolastici ed i direttori didattici. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi. Inoltre, in considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rispetto delle entrate indicate nelle previsioni originarie di bilancio relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, nell'annualità 2026.	Stampe di bilancio relative ai pertinenti capitoli di entrata con l'indicazione dell'importo previsto e di quello accertato.	Rispetto delle entrate indicate nelle previsioni originarie di bilancio relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, nell'annualità 2027.	Rispetto delle entrate indicate nelle previsioni originarie di bilancio relative all'utilizzo delle palestre scolastiche in orario extracurricolare, nell'annualità 2028.

AREV1144	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE	**40.3**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico	Miss. 6 Progr. 1 - Sport e tempo libero

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Iniziative a sostegno dello sport	Le iniziative a sostegno dello Sport e della sua promozione, così come previsto dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione comunale, devono rispondere al compito primario di stimolare l'interesse alla pratica sportiva nei giovani, indirizzandoli verso attività che rispondono anche alle finalità educative e di socializzazione. In quest'ambito, rientra la promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche concesse in assegnazione, che richiede il coordinamento dei soggetti coinvolti (Associazioni Sportive e Dirigenti Scolastici), ma anche la completezza del monitoraggio, la frequenza di aggiornamento e la trasparenza delle informazioni nella gestione dei rapporti con i dirigenti scolastici ed i direttori didattici. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi. Inoltre, in considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Espletamento delle procedure di recupero delle morosità dell'annualità 2026, maturate da Associazioni, Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio: avvenuto pagamento entro il 28 febbraio 2027 di tutti i canoni mensili dovuti per il 2026 ovvero iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da riscuotere, entro il 28/02/2027.	Tabella elettronica in formato Excel relativa alla situazione debitoria al 28/02/2027 riportante per ogni singolo impianto: a) il capitolo di entrata, b) l'importo totale dei canoni da incassare per l'intera annualità, c) l'importo totale alla data del 28/02/2026, d) il protocollo generale dei frontespizi degli eventuali ruoli con i relativi estremi, f) la data della nota di trasmissione all'Agente per la Riscossione.	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità dell'annualità 2027, maturate da Associazioni, Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio: avvenuto pagamento entro il 28 febbraio 2028 di tutti i canoni mensili dovuti per il 2027 ovvero iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da riscuotere, entro il 28/02/2028.	Espletamento delle procedure di recupero delle morosità dell'annualità 2028, maturate da Associazioni, Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso gli impianti sportivi gestiti dal Servizio: avvenuto pagamento entro il 28 febbraio 2029 di tutti i canoni mensili dovuti per il 2028 ovvero iscrizione ai ruoli dell'Agente per la Riscossione, ai fini della riscossione coatta delle somme ancora da riscuotere, entro il 28/02/2029

AREV1144	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PROMOZIONE ATTIVITÀ SPORTIVE	**40.4**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico	Miss. 6 Progr. 1 - Sport e tempo libero

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Iniziative a sostegno dello sport	Le iniziative a sostegno dello Sport e della sua promozione, così come previsto dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione comunale, devono rispondere al compito primario di stimolare l'interesse alla pratica sportiva nei giovani, indirizzandoli verso attività che rispondono anche alle finalità educative e di socializzazione. In quest'ambito, rientra la promozione dell'utilizzo delle palestre scolastiche concesse in assegnazione, che richiede il coordinamento dei soggetti coinvolti (Associazioni Sportive e Dirigenti Scolastici), ma anche la completezza del monitoraggio, la frequenza di aggiornamento e la trasparenza delle informazioni nella gestione dei rapporti con i dirigenti scolastici ed i direttori didattici. Al contempo, dovranno essere attivate le necessarie procedure per il recupero delle morosità accumulate da Associazioni – Federazioni ed Enti Sportivi fruitori di spazi e/o orari presso i grandi impianti sportivi. Inoltre, in considerazione dello stato in cui versano gli impianti sportivi e della mancanza di risorse finanziarie a disposizione dell'Amministrazione, si ritiene che l'unico strumento concretamente utilizzabile sia la realizzazione di programmi di valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale, con particolare riferimento all'impiantistica sportiva ex L.219/81. Tale processo sarà teso a porre in essere iniziative di finanziarizzazione dei cespiti citati, mediante il coinvolgimento di soggetti terzi che si pongano quale obiettivo primario quello della valorizzazione dei beni per una più proficua e produttiva gestione nell'interesse pubblico.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per la concessione della Piscina Galante.	Contratto di concessione repertoriato.	Messa a regime delle attività di vigilanza, durante la gestione degli impianti in affidamento esclusivo, della concessione in uso a soggetti terzi, per il rispetto di tutti i principi previsti dalla vigente legislazione e dai regolamenti, al fine primario di garantire la funzione sociale della pratica sportiva, motoria e ludico/ricreativa, intesa come servizio alla persona, aperta a tutti, ma con particolare attenzione e tutela delle fasce deboli.	Espletamento delle attività di vigilanza, durante la gestione degli impianti in affidamento esclusivo, della concessione in uso a soggetti terzi, per il rispetto di tutti i principi previsti dalla vigente legislazione e dai regolamenti, al fine primario di garantire la funzione sociale della pratica sportiva, motoria e ludico/ricreativa, intesa come servizio alla persona, aperta a tutti, ma con particolare attenzione e tutela delle fasce deboli.

AREV1144	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO POLITICHE DI GENERE E PARI OPPORTUNITÀ	41.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali	Miss. 12 Prog. 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Promozione delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	In tema di pari opportunità obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTBQI vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
1) Espletamento della nuova procedura di individuazione delle strutture di accoglienza residenziale per donne vittime di violenza da inserire nel progetto P.A.SS.I. finanziato nell'ambito del PN METRO PLUS 2021/2027. 2) Avanzamento del progetto Semi di Autonomia.	1) Stipula delle convenzioni con e.t.s. per l'individuazione di nuove strutture di accoglienza residenziale da inserire nel progetto PASSI. 2) Rendicontazione del 50% del SAL delle attività.	1) Avanzamento del progetto P.A.SS.I. finanziato nell'ambito del PN METRO PLUS 2021/2027. 2) Avanzamento del progetto Semi di Autonomia con rendicontazione pari almeno al 78% del SAL delle attività.	Conclusione del Progetto Semi di Autonomia: chiusura finanziaria e amministrativa del progetto, relazione finale e rendicontazione del 100% delle attività.

AREV1144	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO POLITICHE DI GENERE E PARI OPPORTUNITÀ	41.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali	Miss. 12 Prog. 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Promozione delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	In tema di pari opportunità obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTBQI vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rafforzamento delle azioni per persone vittime di violenza fondata sull'orientamento sessuale e/o sull'identità di genere sul territorio comunale.	Rendicontazione pari ad almeno il 58% del SAL delle attività relative alla scheda progetto NA4.4.11.1.f "Garantire Accogliere Promuovere".	Rafforzamento della Rete dei Centri Antiviolenza attivi sul territorio comunale.	Rafforzamento della Rete dei Centri Antiviolenza attivi sul territorio comunale.

AREV1144	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO POLITICHE DI GENERE E PARI OPPORTUNITÀ	41.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali	Miss. 12 Prog. 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Promozione delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	In tema di pari opportunità obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTBQI vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Redazione della certificazione di genere del Comune di Napoli.	Deliberazione della Giunta comunale di approvazione della certificazione di genere del Comune di Napoli.	Monitoraggio degli indicatori inerenti alla certificazione di genere del Comune di Napoli.	Monitoraggio degli indicatori inerenti alla certificazione di genere del Comune di Napoli.

AREV1144	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO POLITICHE DI GENERE E PARI OPPORTUNITÀ	41.4
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali	Miss. 12 Prog. 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Promozione delle pari opportunità ed azioni a tutela delle donne vittime di violenza e dei loro figli minori e delle persone LGBTQI	In tema di pari opportunità obiettivo dell'Amministrazione è di dare sviluppo ad azioni che di volta in volta si proporranno per informare e sensibilizzare il cittadino sul superamento dei pregiudizi basati sull'orientamento sessuale e sull'identità di genere e per la tutela e la sicurezza delle donne sole e/o con figli minori, vittime di violenza e delle persone LGTBQI vittime di violenza domestica e/o in condizioni di grave disagio economico.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Redazione di linee guida per l'utilizzo del linguaggio inclusivo del Comune di Napoli.	Deliberazione della Giunta comunale di approvazione delle linee guida per l'utilizzo del linguaggio inclusivo del Comune di Napoli.	Monitoraggio delle azioni previste dalle linee guida per l'utilizzo del linguaggio inclusivo del Comune di Napoli, anche ai fini della proposizione di eventuali azioni correttive.	Monitoraggio delle azioni previste dalle linee guida per l'utilizzo del linguaggio inclusivo del Comune di Napoli, anche ai fini della proposizione di eventuali azioni correttive.

ARUR1050	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE E ATTUATIVA	**42.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita	Miss. 8 Prog. 1 - Urbanistica e riassetto del territorio

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti, tra i quali riveste particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica a livello generale, mediante la redazione di varianti tematiche al Prg vigente e al Piano Urbanistico Comunale (PUC). In tale quadro si rinvengono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimenti complessi. Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica, l'Amministrazione Comunale di Napoli è, inoltre, impegnata nel promuovere e favorire processi di riqualificazione urbana, soprattutto nelle aree periferiche, in grado di creare nuove centralità in un'ottica sovracomunale e di rafforzamento dell'armatura urbana della Città Metropolitana.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Adozione del Piano Urbanistico Comunale (Piano Strutturale).	Deliberazione della Giunta Comunale di adozione del nuovo Piano Urbanistico Comunale (Piano Strutturale).	Approvazione del Piano Urbanistico Comunale (Piano Strutturale) con deliberazione del Consiglio Comunale.	1) Approvazione del Piano Urbanistico Comunale (Piano Operativo). 2) Diffusione di circolari esplicative del nuovo Piano Urbanistico Comunale.

ARUR1050	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE E ATTUATIVA	**42.2**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita	Miss. 8 Prog. 1 - Urbanistica e riassetto del territorio

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti, tra i quali riveste particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica a livello generale, mediante la redazione di varianti tematiche al Prg vigente e al Piano Urbanistico Comunale (PUC). In tale quadro si rinvengono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimenti complessi. Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica, l'Amministrazione Comunale di Napoli è, inoltre, impegnata nel promuovere e favorire processi di riqualificazione urbana, soprattutto nelle aree periferiche, in grado di creare nuove centralità in un'ottica sovracomunale e di rafforzamento dell'armatura urbana della Città Metropolitana.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Adozione ed approvazione di almeno 2 Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata.	Deliberazioni di Giunta Comunale di adozione ed approvazione di PUA di iniziativa privata, in quanto compatibili con lo strumento urbanistico vigente.	Adozione ed approvazione di almeno 3 Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata.	Adozione ed approvazione di almeno 3 Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa privata

ARUR1050	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE E ATTUATIVA	**42.3**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita	Miss. 8 Prog. 1 - Urbanistica e riassetto del territorio

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti, tra i quali riveste particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica a livello generale, mediante la redazione di varianti tematiche al Prg vigente e al Piano Urbanistico Comunale (PUC). In tale quadro si rinvengono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimenti complessi. Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica, l'Amministrazione Comunale di Napoli è, inoltre, impegnata nel promuovere e favorire processi di riqualificazione urbana, soprattutto nelle aree periferiche, in grado di creare nuove centralità in un'ottica sovracomunale e di rafforzamento dell'armatura urbana della Città Metropolitana.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno tre attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale.	Deliberazioni di Giunta Comunale di approvazione della fattibilità urbanistica delle attrezzature di quartiere.	Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno sei attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale.	Approvazione della fattibilità urbanistica di almeno sei attrezzature di quartiere ex art. 56 del Piano Regolatore Generale.

ARUR1050	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE E ATTUATIVA	**42.4**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita	Miss. 8 Prog. 1 - Urbanistica e riassetto del territorio

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti, tra i quali riveste particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica a livello generale, mediante la redazione di varianti tematiche al Prg vigente e al Piano Urbanistico Comunale (PUC). In tale quadro si rinvengono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimenti complessi. Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica, l'Amministrazione Comunale di Napoli è, inoltre, impegnata nel promuovere e favorire processi di riqualificazione urbana, soprattutto nelle aree periferiche, in grado di creare nuove centralità in un'ottica sovracomunale e di rafforzamento dell'armatura urbana della Città Metropolitana.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Adozione di almeno due varianti urbanistiche, con procedura ordinaria alla vigente strumentazione urbanistica.	Deliberazione della Giunta Comunale di adozione delle n. 2 varianti urbanistiche.	1) Approvazione delle n. 2 varianti urbanistiche adottate con deliberazione della Giunta Comunale nell'anno 2026. 2) Adozione di n. 2 nuove varianti urbanistiche adottate con procedura ordinaria alla vigente strumentazione urbanistica.	1) Approvazione delle n. 2 varianti urbanistiche adottate con deliberazione della Giunta Comunale nell'anno 2027. 2) Adozione di n. 2 nuove varianti urbanistiche adottate con procedura ordinaria alla vigente strumentazione urbanistica.

ARUR1050		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE E ATTUATIVA		42.5	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita		Miss. 8 Prog. 1 - Urbanistica e riassetto del territorio	
TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE		
Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti, tra i quali riveste particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica a livello generale, mediante la redazione di varianti tematiche al Prg vigente e al Piano Urbanistico Comunale (PUC). In tale quadro si rinvengono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimenti complessi. Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica, l'Amministrazione Comunale di Napoli è, inoltre, impegnata nel promuovere e favorire processi di riqualificazione urbana, soprattutto nelle aree periferiche, in grado di creare nuove centralità in un'ottica sovracomunale e di rafforzamento dell'armatura urbana della Città Metropolitana.		
RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Adozione del PUA della linea di costa (primo stralcio litorale urbano - da Largo Sermoneta al Molosiglio).	Deliberazione della Giunta Comunale di adozione del PUA della linea di costa (primo stralcio litorale urbano - da Largo Sermoneta al Molosiglio).	Approvazione del PUA della linea di costa (primo stralcio litorale urbano - da Largo Sermoneta al Molosiglio).	Adozione del PUA della linea di costa (secondo stralcio).

ARUR1050		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE E ATTUATIVA		42.6	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita		Miss. 8 Prog. 1 - Urbanistica e riassetto del territorio	
TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE		
Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti, tra i quali riveste particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica a livello generale, mediante la redazione di varianti tematiche al Prg vigente e al Piano Urbanistico Comunale (PUC). In tale quadro si rinvengono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimenti complessi. Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica, l'Amministrazione Comunale di Napoli è, inoltre, impegnata nel promuovere e favorire processi di riqualificazione urbana, soprattutto nelle aree periferiche, in grado di creare nuove centralità in un'ottica sovracomunale e di rafforzamento dell'armatura urbana della Città Metropolitana.		
RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Partecipazione al 100% delle conferenze di servizi indette nell'anno per l'area di Coroglio - Bagnoli.	Note protocollate di trasmissione dei pareri di competenza per le conferenze indette nell'anno 2026.	Partecipazione al 100% delle conferenze di servizi indette nell'anno per l'area di Coroglio - Bagnoli.	Partecipazione al 100% delle conferenze di servizi indette nell'anno per l'area di Coroglio - Bagnoli.

ARUR1050	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA GENERALE E ATTUATIVA	**42.7**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita	Miss. 8 Prog. 1 - Urbanistica e riassetto del territorio

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Promozione e sviluppo della pianificazione urbanistica generale ed attuativa	Le attività programmatiche si incentrano sulla pianificazione e gestione della città sotto vari aspetti, tra i quali riveste particolare importanza la promozione e lo sviluppo della Pianificazione urbanistica a livello generale, mediante la redazione di varianti tematiche al Prg vigente e al Piano Urbanistico Comunale (PUC). In tale quadro si rinvengono altresì le linee di coordinamento occorrenti ai diversi soggetti dell'Amministrazione per coadiuvare l'attuazione delle procedure relative a procedimenti complessi. Il Piano Regolatore Generale riserva l'attuazione indiretta delle sue previsioni – ossia subordinata all'approvazione di Piani Urbanistici Attuativi (PUA) - a quegli interventi che perseguono essenzialmente obiettivi di trasformazione dell'attuale assetto urbano. Questi interventi ricadono in ambiti specificamente individuati a tale scopo oppure possono essere proposti dagli operatori alle condizioni stabilite dalle norme di zona. Su questa materia, dovrà essere rafforzato il lavoro progettuale con l'istruttoria delle proposte di piani urbanistici attuativi (PUA) presentate dagli operatori privati. Nell'ambito delle attività pianificatorie di iniziativa pubblica, l'Amministrazione Comunale di Napoli è, inoltre, impegnata nel promuovere e favorire processi di riqualificazione urbana, soprattutto nelle aree periferiche, in grado di creare nuove centralità in un'ottica sovracomunale e di rafforzamento dell'armatura urbana della Città Metropolitana.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Partecipazione al 100% delle conferenze di servizi indette nell'anno per le opere di interesse statale.	Note protocollate di trasmissione dei pareri di competenza per le conferenze indette nell'anno 2026.	Partecipazione al 100% delle conferenze di servizi indette nell'anno per le opere di interesse statale.	Partecipazione al 100% delle conferenze di servizi indette nell'anno per le opere di interesse statale.

ARUR1051		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA		43.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita		Miss. 8 Prog. 1 - Urbanistica e riassetto del territorio	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata	Gli obiettivi sono incentrati principalmente sulla ottimizzazione dei procedimenti e sulla dematerializzazione delle pratiche edilizie, anche allo scopo di garantire certezza sui regimi applicabili alle attività private e ridurre il relativo contenzioso.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Incremento dei proventi da contributi per permesso di costruire di almeno il 5% rispetto all'annualità precedente.	Tabella elettronica in formato excel o calc con indicazione di: a) proventi da contributi per permesso di costruire relativi all'anno 2025; b) previsioni di bilancio in entrata, relative al 2026 (capitoli 4290, 4295, 1620), per i medesimi proventi; c) importo effettivo dei proventi da contributi per permesso di costruire incassati nell'annualità 2026.	Incremento dei proventi da contributi per permesso di costruire di almeno il 5% rispetto all'annualità precedente.	Incremento dei proventi da contributi per permesso di costruire di almeno il 5% rispetto all'annualità precedente.

ARUR1051	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SPORTELLO UNICO EDILIZIA	43.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita	Miss. 8 Prog. 1 - Urbanistica e riassetto del territorio

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione delle procedure in materia di edilizia privata	Gli obiettivi sono incentrati principalmente sulla ottimizzazione dei procedimenti e sulla dematerializzazione delle pratiche edilizie, anche allo scopo di garantire certezza sui regimi applicabili alle attività private e ridurre il relativo contenzioso.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Adeguamento della piattaforma "Impresa in un giorno" alle nuove specifiche tecniche di interoperabilità, approvate dal MIMIT (Ministero delle Imprese e del Made in Italy).	Avviso pubblicato sul sito web istituzionale, avente data certa, sull'adeguamento della piattaforma informatica "Impresa in un giorno".	Predisposizione di un Vademecum riepilogativo delle varie procedure edilizie previste dalla normativa vigente, allo scopo di accrescere la trasparenza e l'uniformità delle attività poste in essere dall'Ente, mirando a standardizzare le procedure e, mediante il sito, a informare costantemente l'utenza e i professionisti.	Aggiornamento di almeno due procedure amministrative e della relativa modulistica in funzione dell'evoluzione della normativa edilizia.

ARUR1130	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO ANTIABUSIVISMO	44.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita	Miss. 8 Prog. 1 - Urbanistica e riassetto del territorio

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino si provvederà ad applicare provvedimenti sanzionatori, ai sensi della normativa vigente, per gli abusi edilizi rilevati, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Emissione di almeno 350 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01.	Tabella elettronica in formato excel che, per ciascun provvedimento sanzionatorio emesso nel periodo considerato, indichi: numero di fascicolo del contenzioso amministrativo, responsabile, indirizzo e tipologia di sanzione dell'abuso ai sensi del DPR 380/01.	emissione di almeno 400 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01	emissione di almeno 400 provvedimenti repressivi degli abusi edilizi in ottemperanza al T.U. 380/01

ARUR1130	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO ANTIABUSIVISMO	44.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita	Miss. 8 Prog. 1 - Urbanistica e riassetto del territorio

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Implementazione delle politiche di prevenzione, di controllo e repressione degli abusi edilizi	Nell'ambito della lotta all'illegalità ed a tutela del territorio cittadino si provvederà ad applicare provvedimenti sanzionatori, ai sensi della normativa vigente, per gli abusi edilizi rilevati, al fine di garantire la corretta applicazione della normativa edilizia.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Aggiornamento della modulistica relativa alle Comunicazioni d'inizio lavori di demolizione (CIL.D), a seguito delle ulteriori modifiche alla disciplina edilizia di riferimento di cui al DPR n. 380/2001 smi e alla Legge n. 241/1990 smi, nonché dei diversi orientamenti giurisprudenziali amministrativi in materia di repressione degli abusi edilizi.	Link alla pagina del sito web istituzionale del Comune di Napoli con evidenza della modulistica aggiornata e della relativa data di pubblicazione.	Definizione di indirizzi operativi per l'individuazione delle aree e degli immobili da acquisire gratuitamente al patrimonio del Comune di Napoli (art.31, co.3 del DPR n. 380/01 smi), eventualmente da destinare a prevalenti interessi pubblici oppure da alienare.	Aggiornamento dei criteri di applicazione della sanzione amministrativa prevista per gli abusi edilizi ai sensi dell'art. 31. co. 4bis del DPR n. 380/2001 e ss.mm.ii.

ARUR1131	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO CONDONO EDILIZIO	45.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita	Miss. 8 Prog. 1 - Urbanistica e riassetto del territorio

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Smaltimento delle pratiche di condono edilizio	Proseguiranno le attività riguardanti lo smaltimento delle pratiche di condono edilizio, anche attraverso l'implementazione della piattaforma "Missione Condono".

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Emissione di almeno 750 permessi di costruire in sanatoria o, in ogni caso, se in numero inferiore, istruttoria del 100% delle istanze in autocertificazione pervenute.	Report sull'attività di smaltimento delle pratiche di condono edilizio svolta nel periodo considerato, con annessa tabella in formato elettronico che indichi, per ciascuna istanza presentata entro il 31 dicembre 2025: 1) la data di consegna del modello definito; 2) la data e gli estremi di rilascio del provvedimento formale (disposizione dirigenziale) o della comunicazione dei motivi ostativi; 3) sintesi istruttoria se le istanze in autocertificazione risultano essere inferiori a n. 750.	Emissione di almeno 800 permessi di costruire in sanatoria o, in ogni caso, se in numero inferiore, istruttoria del 100% delle istanze in autocertificazione pervenute.	Emissione di almeno 800 permessi di costruire in sanatoria o, in ogni caso, se in numero inferiore, istruttoria del 100% delle istanze in autocertificazione pervenute.

ARUR1131		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO CONDONO EDILIZIO		45.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita		Miss. 8 Prog. 1 - Urbanistica e riassetto del territorio	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Smaltimento delle pratiche di condono edilizio	Proseguiranno le attività riguardanti lo smaltimento delle pratiche di condono edilizio, anche attraverso l'implementazione della piattaforma "Missione Condono".		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Almeno 350 riscontri alle Procure napoletane, ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore, ivi comprese quelle pervenute negli anni precedenti e non evase.	Tabella elettronica in formato excel che, per ciascuna richiesta di riscontro da parte della Procura della Repubblica e della Procura Generale della Repubblica nel periodo considerato (pervenuta nell'anno o non ancora evasa all'inizio dell'anno), indichi: numero del fascicolo del contenzioso amministrativo, responsabile, indirizzo e presenza o meno di domande di condono, nonché data di rilascio riscontro.	Almeno 375 riscontri alle Procure napoletane, ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore, ivi comprese quelle pervenute negli anni precedenti e non evase.	Almeno 400 riscontri alle Procure napoletane, ovvero il 100% delle istanze pervenute, se in numero inferiore, ivi comprese quelle pervenute negli anni precedenti e non evase.

ARUR1131	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO CONDONO EDILIZIO	45.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita	Miss. 8 Prog. 1 - Urbanistica e riassetto del territorio

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Smaltimento delle pratiche di condono edilizio	Proseguiranno le attività riguardanti lo smaltimento delle pratiche di condono edilizio, anche attraverso l'implementazione della piattaforma "Missione Condono".

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Implementazione della piattaforma Missione Condono mediante il caricamento del 100% delle autocertificazioni e relativi allegati pervenuti nell'anno.	Report estratto dalla piattaforma informatica che dia evidenza: a) dell'autocertificazione presentata dal soggetto istante; b) della data di presentazione dell'autocertificazione; c) del numero di protocollo assegnato dal servizio; d) del numero progressivo del fascicolo; e) del numero degli allegati presenti nello stesso.	Implementazione della piattaforma Missione Condono mediante il caricamento del 100% delle autocertificazioni e relativi allegati pervenuti nell'anno.	Implementazione della piattaforma Missione Condono mediante il caricamento del 100% delle autocertificazioni e relativi allegati pervenuti nell'anno.

UODS3007	NUMERO OBIETTIVO
U.O.A. BRADISISMO	46
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità	Miss. 11 Prog. 2 - Interventi a seguito di calamità naturali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Misure urgenti di prevenzione del rischio sismico	Verranno gestite le procedure per l'erogazione dei contributi per la riparazione e la riqualificazione sismica

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Istruttoria del 100% delle domande di contributo pervenute entro il 31/12/2025 ed adozione dei correlati provvedimenti espressi.	1) Tabella elettronica in formato Excel che riporti l'elenco dettagliato delle domande di contributo pervenute entro il 31/12/2025 con indicazione, per ciascuna di esse della relativa sintesi istruttoria; 2) disposizione dirigenziale di adozione della graduatoria delle domande pervenute e relativa pubblicazione; 3) disposizione dirigenziale di assegnazione del contributo richiesto e relativa pubblicazione.	Erogazione dei contributi per il 100% delle istanze per le quali siano conclusi i lavori e sia pervenuta all'Amministrazione Comunale la documentazione prevista per la richiesta del saldo entro il 31/10/2027.	Conclusione delle attività di rendicontazione tecnica, amministrativa e finanziaria degli interventi agevolati.

ARTU1054		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PIANIFICAZIONE DELL'EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E SOCIALE HOUSING		47	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita		Miss. 8 Prog. 1 - Urbanistica e riassetto del territorio	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Potenziamento dell'offerta di alloggi sociali ed implementazione di azioni di co-programmazione e di co-progettazione per l'attuazione di politiche abitative condivise	Il Comune è impegnato nell'implementazione di azioni a breve, medio e lungo termine, che possano costituire concrete opportunità di mitigare la grave carenza di alloggi sociali (Edilizia Residenziale Pubblica ed Edilizia Residenziale Sociale). Tali azioni necessitano di adeguata copertura finanziaria ed è per questo che è indispensabile riuscire a candidare progetti, piani e programmi di intervento di settore, a bandi di finanziamento regionali, nazionali e comunitari, al fine di integrare e potenziare la programmazione dell'Ente.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
1) Approvazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare. 2) Avanzamento iter realizzativo di due interventi di edilizia sociale (housing): a) Elaborazione PFTE dell'intervento Stadera 1.3.7.; b) Elaborazione DIP dell'intervento La Comunità del Seggio.	1) Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare. 2a) Indizione Conferenza di Servizi per l'intervento Stadera 1.3.7.; 2b) Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione DIP per l'intervento La Comunità del Seggio.	1) Attuazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare: individuazione di almeno due immobili da utilizzare per housing comunitario. 2) Avanzamento iter realizzativo di almeno due interventi di edilizia sociale (housing) attraverso: a) Approvazione del PFTE dell'intervento Stadera 1.3.7. e elaborazione del progetto esecutivo; b) Approvazione del PFTE dell'intervento La Comunità del Seggio.	1) Attuazione del Piano Comunale per la Qualità dell'Abitare: individuazione di almeno tre immobili da utilizzare per housing comunitario; 2) Avanzamento iter realizzativo di almeno due interventi di edilizia sociale (housing), attraverso: a) Approvazione del progetto esecutivo dell'intervento Stadera 1.3.7. e 'avvio fase di esecuzione; b) Approvazione del progetto esecutivo dell'intervento la Comunità del Seggio.

ARTU1055	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA E VALORIZZAZIONE SITO UNESCO	48.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte	Miss. 5 Prog. 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attuazione dei Programmi di Rigenerazione Urbana Sostenibile e gestione del sito Unesco	I Programmi di Rigenerazione Urbana Sostenibile hanno come obiettivo fondante la realizzazione, l'adeguamento e il completamento di attrezzature di livello territoriale e urbano in grado di promuovere e di orientare occasioni di sviluppo sostenibile sotto il profilo economico, ambientale e sociale, con riguardo ai valori di tutela ambientale, alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e architettonico. S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO Centro Storico di Napoli mediante interventi di manutenzione straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse esistenti nell'area del sito.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Grande Progetto centro storico di Napoli - Valorizzazione del sito UNESCO - lavori complementari, ricompreso nel CIS Contratto Istituzionale di Sviluppo Napoli - Centro Storico: sub-intervento 1) Complesso di san Lorenzo Maggiore: esecuzione lavori; sub-intervento 2) Chiesa di Santa Croce al Mercato: aggiudicazione gara lavori; sub-intervento 3) Sacro Tempio della Scorziata: collaudo lavori; sub-intervento 4) Spazi Urbani: aggiudicazione gara lavori.	Sub-intervento 1) Complesso di san Lorenzo Maggiore: stati di avanzamento lavori al 31/12/2026; sub-intervento 2) Chiesa di Santa Croce al Mercato: contratto di appalto sottoscritto e repertoriato; sub-intervento 3) Sacro Tempio della Scorziata: disposizione dirigenziale di approvazione del certificato di collaudo; sub-intervento 4) Spazi Urbani: contratto di appalto sottoscritto e repertoriato.	Grande Progetto Centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO – lavori complementari: sub-intervento 1 San Lorenzo Maggiore: ultimazione lavori; sub-intervento 2: Santa Croce al mercato: ultimazione lavori; sub-intervento 3: Sacro Tempio della Scorziata: ultimazione lavori; sub-intervento 4: Spazi Urbani: ultimazione lavori.	Interventi Grande Progetto centro storico di Napoli – Valorizzazione del sito UNESCO: attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento per i seguenti interventi che dispongono della progettazione: Complesso Santa Maria della Pace, Complesso San Lorenzo Maggiore, Complesso di San Gregorio Armeno ex Asilo Filangieri, Chiesa del Monte dei Poveri, Complesso di Santa Maria La Nova, Complesso di San Lorenzo Maggiore – area archeologica, Area del Centro Antico di Napoli interessata dalla ZTL.

ARTU1055		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA E VALORIZZAZIONE SITO UNESCO		48.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte		Miss. 5 Prog. 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Attuazione dei Programmi di Rigenerazione Urbana Sostenibile e gestione del sito Unesco	I Programmi di Rigenerazione Urbana Sostenibile hanno come obiettivo fondante la realizzazione, l'adeguamento e il completamento di attrezzature di livello territoriale e urbano in grado di promuovere e di orientare occasioni di sviluppo sostenibile sotto il profilo economico, ambientale e sociale, con riguardo ai valori di tutela ambientale, alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e architettonico. S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO Centro Storico di Napoli mediante interventi di manutenzione straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse esistenti nell'area del sito.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Piano Strategico Città Metropolitana: 1) Riqualificazione Spazi urbani Lotto 1 – collaudo lavori; 2) Riqualificazione Spazi urbani Lotto 3 – esecuzione lavori; 3) Restauro Ponti Rossi e riqualificazione - avvio lavori.	1) Riqualificazione Spazi urbani Lotto 1 – certificato di collaudo lavori; 2) Riqualificazione Spazi urbani Lotto 3 – stati di avanzamento lavori; 3) Restauro Ponti Rossi e riqualificazione - verbale avvio lavori.	1) Riqualificazione Spazi urbani Lotto 3 – ultimazione lavori; 2) Restauro Ponti Rossi e riqualificazione: ultimazione e collaudo.	Riqualificazione Spazi urbani Lotto 3 – collaudo lavori.

ARTU1055	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA E VALORIZZAZIONE SITO UNESCO	**48.3**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte	Miss. 5 Prog. 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attuazione dei Programmi di Rigenerazione Urbana Sostenibile e gestione del sito Unesco	I Programmi di Rigenerazione Urbana Sostenibile hanno come obiettivo fondante la realizzazione, l'adeguamento e il completamento di attrezzature di livello territoriale e urbano in grado di promuovere e di orientare occasioni di sviluppo sostenibile sotto il profilo economico, ambientale e sociale, con riguardo ai valori di tutela ambientale, alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e architettonico. S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO Centro Storico di Napoli mediante interventi di manutenzione straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse esistenti nell'area del sito.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Approvazione in linea tecnica del Piano d'ambito sistemazione spazi urbani per via Tribunali, piazza dei Girolamini, piazza San Gaetano.	Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione in linea tecnica del Piano d'ambito - sistemazione spazi urbani.	Reperimento della fonte di finanziamento per la realizzazione del Piano d'ambito sistemazione spazi urbani per via Tribunali, piazza dei Girolamini, piazza San Gaetano.	Attività conseguenti all'eventuale reperimento della fonte di finanziamento per la realizzazione del Piano d'ambito sistemazione spazi urbani per via Tribunali, piazza dei Girolamini, piazza San Gaetano.

ARTU1055		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA E VALORIZZAZIONE SITO UNESCO		48.4	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte		Miss. 5 Prog. 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Attuazione dei Programmi di Rigenerazione Urbana Sostenibile e gestione del sito Unesco	I Programmi di Rigenerazione Urbana Sostenibile hanno come obiettivo fondante la realizzazione, l'adeguamento e il completamento di attrezzature di livello territoriale e urbano in grado di promuovere e di orientare occasioni di sviluppo sostenibile sotto il profilo economico, ambientale e sociale, con riguardo ai valori di tutela ambientale, alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e architettonico. S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO Centro Storico di Napoli mediante interventi di manutenzione straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse esistenti nell'area del sito.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Ultimazione dei lavori e collaudo per l'intervento OPiGi ex Ospedale Psichiatrico Giudiziario di Napoli nell'ambito del PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.	Verbale di ultimazione lavori e disposizione dirigenziale di approvazione del certificato di collaudo.	Ultimazione lavori per i seguenti interventi ricompresi nel CIS Centro Storico di Napoli: Progetto Territoriale Integrato per la Riqualificazione dell'area Vergini-Sanità a Napoli; Community Hub - incubatore di cittadinanza attiva; Restauro e rifunzionalizzazione del complesso dell'ex convento delle Cappuccinelle.	Collaudo lavori per i seguenti interventi ricompresi nel CIS Centro Storico di Napoli: Progetto Territoriale Integrato per la Riqualificazione dell'area Vergini-Sanità a Napoli; Community Hub - incubatore di cittadinanza attiva; Restauro e rifunzionalizzazione del complesso dell'ex convento delle Cappuccinelle.

ARTU1055		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA E VALORIZZAZIONE SITO UNESCO		48.5	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita		Miss. 8 Prog. 1 - Urbanistica e riassetto del territorio	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Attuazione dei Programmi di Rigenerazione Urbana Sostenibile e promozione e sviluppo dei beni comuni e degli usi civici	I Programmi di Rigenerazione Urbana Sostenibile hanno come obiettivo fondante la realizzazione, l'adeguamento e il completamento di attrezzature di livello territoriale e urbano in grado di promuovere e di orientare occasioni di sviluppo sostenibile sotto il profilo economico, ambientale e sociale, con riguardo ai valori di tutela ambientale, alla valorizzazione del patrimonio storico, artistico e architettonico. S'intende conservare e valorizzare il sito UNESCO Centro Storico di Napoli mediante interventi di manutenzione straordinaria, restauro e valorizzazione degli edifici di culto, degli edifici a valenza monumentale e del patrimonio artistico diffuso nella città in coerenza con gli obiettivi e le strategie contenuti nel Piano di Gestione per recuperare e valorizzare le risorse esistenti nell'area del sito.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Approvazione del Piano degli Usi Temporanei - progetti di riuso temporaneo di immobili e spazi pubblici, in collaborazione con operatori e soggetti privati.	Deliberazione di Consiglio comunale di approvazione del Piano degli Usi Temporanei - progetti di riuso temporaneo di immobili e spazi pubblici, in collaborazione con operatori e soggetti privati.	Attivazione bando a sportello per la concessione in uso temporaneo dei beni comunali inseriti nel Piano degli Usi Temporanei.	Monitoraggio dei beni comunali inseriti nel Piano degli Usi Temporanei assegnati in concessione.

ARIS1134		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO STRADE, PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SOTTOSERVIZI		49.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria, attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la consequenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio. Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Avvio degli interventi di riqualificazione di viale Virgilio e dei lavori di Illuminazione ornamentale dei Giardini monumentali della principessa Jolanda.	Verbali di avvio lavori.	Avvio dei lavori di completamento del viadotto di San Giacomo dei Capri.	Ultimazione dei lavori di completamento del viadotto di San Giacomo dei Capri.

ARIS1134		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO STRADE, PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SOTTOSERVIZI		49.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria, attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la consequenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio. Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di via Miano (tratto viale Colli Aminei - via nuova san Rocco), di via Pozzuoli e di riqualificazione di via Girolamo Santacroce.	Verbali di ultimazione dei lavori per gli interventi indicati.	Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di un ulteriore tratto di via Posillipo. Avvio lavori di manutenzione straordinaria della Galleria delle Quattro Giornate.	Completamento lavori di manutenzione straordinaria della Galleria delle Quattro Giornate.

ARIS1134		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO STRADE, PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SOTTOSERVIZI		49.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria, attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la consequenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio. Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
1) Avvio degli interventi di manutenzione straordinaria di via Toledo (tratto compreso tra piazza Carità e piazza Dante). 2) Ultimazione dei lavori di manutenzione straordinaria di via Boccaccio.	1) Verbale di avvio lavori; 2) Certificato di ultimazione lavori.	Completamento degli interventi di manutenzione straordinaria di via Toledo (tratto compreso tra piazza Carità e piazza Dante).	Avvio degli interventi di manutenzione straordinaria di via Diaz.

ARIS1134		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO STRADE, PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SOTTOSERVIZI		49.4	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria, attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la consequenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio. Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
1) Ultimazione dei lavori di riqualificazione degli assi urbani di accesso alla Mostra d'Oltremare, lotto 2 - via Beccadelli e lotto 3 - via Cinthia. 2) Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria di corso Umberto I.	1) Certificato di ultimazione lavori. 2) Verbale di avvio lavori.	Completamento degli interventi di manutenzione straordinaria di corso Umberto I.	Avvio degli interventi di manutenzione straordinaria di via Montagna Spaccata (tratto via Spadari - via Cinthia).

ARIS1134		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO STRADE, PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SOTTOSERVIZI		49.5	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli		Miss. 17 Prog. 1 - Fonti energetiche	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria, attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la consequenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio. Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Avvio dei lavori di efficientamento energetico delle cabine di trasformazione a servizio degli impianti di pubblica illuminazione cittadina.	Verbale di avvio lavori.	Avanzamento del 40% dei lavori di efficientamento energetico delle cabine di trasformazione a servizio degli impianti di pubblica illuminazione cittadina.	Avanzamento dell'80% dei lavori di efficientamento energetico delle cabine di trasformazione a servizio degli impianti di pubblica illuminazione cittadina.

ARIS1134		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO STRADE, PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SOTTOSERVIZI		49.6	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli		Miss. 17 Prog. 1 - Fonti energetiche	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria, attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la consequenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio. Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Avvio dei lavori di realizzazione di un sistema unitario di illuminotecnica diffusa di Piazza del Plebiscito e del colonnato della chiesa di San Francesco di Paola.	Verbale di avvio lavori.	Completamento dei lavori di realizzazione di un sistema unitario di illuminotecnica diffusa di Piazza del Plebiscito e del colonnato della chiesa di San Francesco di Paola.	Collaudo dei lavori di realizzazione di un sistema unitario di illuminotecnica diffusa di Piazza del Plebiscito e del colonnato della chiesa di San Francesco di Paola.

ARIS1134		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO STRADE, PUBBLICA ILLUMINAZIONE E SOTTOSERVIZI		49.7	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale primaria, attuazione del Piano di Efficientamento energetico degli impianti I.V.O.	Obiettivo dell'Amministrazione è garantire il progressivo incremento della sicurezza stradale e la consequenziale riduzione dei sinistri legati a dissesti e disconnessioni della rete viaria. In tal modo, si ridurranno sia le richieste di risarcimento danni per incidenti stradali sia i relativi debiti fuori bilancio. Inoltre, per una drastica riduzione dei consumi energetici, dovrà darsi corso al Piano di riqualificazione degli impianti I.V.O., approvato con delibera di Giunta Comunale n. 386 del 15/06/2015, che prevede che il Soggetto gestore appaltatore, vincitore della gara pubblica, garantisca la riqualificazione progressiva degli impianti secondo un programma di interventi condiviso con l'Amministrazione.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Ultimazione dei lavori per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Napoli (ex Patto per Napoli).	Certificato di ultimazione lavori.	Collaudo dell'intervento denominato Interventi infrastrutturali con sistemazione aree verdi e realizzazione di tram e BRT finanziato a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Napoli (ex Patto per Napoli).	Esecuzione di almeno il 50% dei lavori per la realizzazione degli interventi infrastrutturali con sistemazione delle aree verdi e la realizzazione di tram o BRT nell'area orientale della città, finanziati a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione della Città Metropolitana di Napoli (ex Patto per Napoli).

ARIS1135		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO VIABILITÀ E TRAFFICO		50	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione	Dovranno essere sviluppati gli interventi che hanno l'obiettivo di migliorare la mobilità urbana ed extraurbana attraverso l'implementazione della infomobilità e dei sistemi di trasporto intelligenti.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria/straordinaria degli impianti di regolazione del traffico.	Certificati di ultimazione lavori.	Progettazione e realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione stradale.	Progettazione e realizzazione di nuovi sistemi di regolazione e controllo automatico e telematico della circolazione stradale, per aumentare la sicurezza.

ARIS1136	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO MOBILITÀ SOSTENIBILE E PARCHEGGI	51.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città	Miss. 10 Prog. 2 - Trasporto pubblico locale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Realizzazione di azioni di mobilità sostenibile	Nell'ambito degli interventi per il miglioramento della sicurezza stradale, della mobilità urbana e del trasporto pubblico è necessario migliorare la vivibilità e le condizioni ambientali degli spazi urbani, intervenendo nelle aree più congestionate della Città e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, garantendo una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale e ciclistica.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Approvazione del PUMS, in esito alle osservazioni pervenute.	Deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione del PUMS.	Approvazione del Piano Urbano della Logistica Sostenibile (PULS) del Comune di Napoli.	Approvazione del Biciplan del Comune di Napoli.

ARIS1136	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO MOBILITÀ SOSTENIBILE E PARCHEGGI	51.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città	Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Realizzazione di azioni di mobilità sostenibile	Nell'ambito degli interventi per il miglioramento della sicurezza stradale, della mobilità urbana e del trasporto pubblico è necessario migliorare la vivibilità e le condizioni ambientali degli spazi urbani, intervenendo nelle aree più congestionate della Città e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, garantendo una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale e ciclistica.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Progettazione dei lavori di realizzazione del parcheggio di interscambio di Chiaiano.	Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto esecutivo.	1) Aggiornamento del Programma Urbano Parcheggi. 2) Avvio dei lavori di realizzazione del parcheggio di interscambio di Chiaiano.	Collaudo dei lavori di realizzazione del parcheggio di interscambio di Chiaiano.

ARIS1136		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO MOBILITÀ SOSTENIBILE E PARCHEGGI		51.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Realizzazione di azioni di mobilità sostenibile	Nell'ambito degli interventi per il miglioramento della sicurezza stradale, della mobilità urbana e del trasporto pubblico è necessario migliorare la vivibilità e le condizioni ambientali degli spazi urbani, intervenendo nelle aree più congestionate della Città e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, garantendo una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale e ciclistica.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Ultimazione dei lavori relativi ai percorsi ciclabili da realizzarsi in ambito settentrionale - Scampia a valere sulle risorse del Decreto ciclovie e del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).	Certificato di ultimazione lavori.	Valutazione delle misure previste nei PSCL trasmessi al Comune dai Mobility Manger di Azienda e formulazione di proposte di finanziamento in relazione alle risorse disponibili assegnate con Decreto Ministeriale, per gli aspetti relativi alla mobilità sostenibile.	Gestione procedure relative ai servizi di bike sharing.

ARIS1136	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO MOBILITÀ SOSTENIBILE E PARCHEGGI	51.4
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città	Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Realizzazione di azioni di mobilità sostenibile	Nell'ambito degli interventi per il miglioramento della sicurezza stradale, della mobilità urbana e del trasporto pubblico è necessario migliorare la vivibilità e le condizioni ambientali degli spazi urbani, intervenendo nelle aree più congestionate della Città e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, garantendo una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale e ciclistica.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Collaudo dei lavori relativi ai percorsi ciclabili da realizzarsi in ambito nord-occidentale a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).	Certificato di collaudo e relativa disposizione dirigenziale di approvazione.	Monitoraggio dei servizi di mobilità in sharing con monopattini elettrici.	Gestione procedure relative ai servizi di mobilità in sharing con dispositivi di micro-mobilità elettrica aventi tipologia di monopattino

ARIS1136	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO MOBILITÀ SOSTENIBILE E PARCHEGGI	51.5
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città	Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Realizzazione di azioni di mobilità sostenibile	Nell'ambito degli interventi per il miglioramento della sicurezza stradale, della mobilità urbana e del trasporto pubblico è necessario migliorare la vivibilità e le condizioni ambientali degli spazi urbani, intervenendo nelle aree più congestionate della Città e in tutte quelle, centrali e periferiche, che soffrono per una circolazione non compatibile con le loro specifiche caratteristiche urbanistiche/architettoniche, garantendo una mobilità più efficiente nel rispetto dei vincoli ambientali e rendendo più efficaci le condizioni generali della mobilità pedonale e ciclistica.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Ultimazione dei lavori relativi all'intervento di estensione della rete ciclabile cittadina, ambito orientale, finanziato a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).	Certificato di ultimazione lavori.	Gestione delle procedure connesse all'incremento delle colonnine di ricarica elettrica sul territorio comunale.	Gestione delle procedure connesse all'incremento delle colonnine di ricarica elettrica sul territorio comunale.

ARIS1137		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E CONTENZIOSO		52	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Gestione del pre-contenzioso da sinistri stradali sulla rete di viabilità primaria (cd. loss adjuster)	Attivazione del servizio Loss Adjuster ed incremento delle somme derivanti dal recupero crediti conseguente a danneggiamenti cagionati ai manufatti stradali di proprietà comunale.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Incremento, nella misura del 3% rispetto all'anno precedente, delle somme derivanti dal recupero crediti conseguente a danneggiamenti cagionati ai manufatti stradali di proprietà comunale.	Stampe dei capitoli di bilancio in entrata, dedicati al recupero crediti conseguente a danneggiamenti cagionati ai manufatti stradali di proprietà comunale, per gli esercizi 2025 e 2026.	Incremento, nella misura del 3% rispetto all'anno precedente, della definizione delle richieste di risarcimento, istanze di negoziazione assistita e richieste di mediazione relative a sinistri stradali che si sono verificati lungo le strade comprese nell'elenco A del Regolamento delle Municipalità.	Incremento, nella misura del 3% rispetto all'anno precedente, della definizione delle richieste di risarcimento, istanze di negoziazione assistita e richieste di mediazione relative a sinistri stradali che si sono verificati lungo le strade comprese nell'elenco A del Regolamento delle Municipalità.

ARIT1063		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO LINEE METROPOLITANE		53.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 2 - Trasporto pubblico locale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Immissione in servizio di ulteriori 5 treni sulla Linea 1.	Provvedimento di nulla osta alla messa in esercizio da parte dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali.	Ultimazione dei lavori di impermeabilizzazione della canna ex Circumvesuviana in adiacenza alla linea 1 della metropolitana di Napoli.	Collaudo dei lavori di impermeabilizzazione della canna ex Circumvesuviana in adiacenza alla linea 1 della metropolitana di Napoli.

ARIT1063		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO LINEE METROPOLITANE		53.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 2 - Trasporto pubblico locale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Completamento dei lavori relativi all'appalto integrato dell'intero ampliamento del deposito officina di Piscinola.	Certificato di ultimazione lavori.	Attivazione della tratta Tribunali – Capodichino, a singolo binario con stazione Poggioreale passante.	Completamento e attivazione della stazione Poggioreale.

ARIT1063		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO LINEE METROPOLITANE		53.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 2 - Trasporto pubblico locale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Completamento delle attività archeologiche per consentire il montaggio del tempio ed il completamento dei lavori della stazione Duomo.	Certificato di ultimazione lavori.	Attivazione della tratta Tribunale – Capodichino con esercizio a navetta.	Prosecuzione dei lavori della tratta Di Vittorio - Capodichino.

ARIT1063		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO LINEE METROPOLITANE		53.4	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 2 - Trasporto pubblico locale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Progettazione ed avvio dei lavori per garantire la copertura della rete cellulare all'utenza lungo l'intera tratta della Linea 6 e delle Funicolari.	Delibera di Giunta Comunale di approvazione del progetto esecutivo e verbale di avvio lavori.	Completamento dei lavori per garantire la copertura della rete cellulare lungo linea 6 e funicolari.	Collaudo dei lavori per garantire la copertura della rete cellulare lungo linea 6 e funicolari.

ARIT1063		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO LINEE METROPOLITANE		53.5	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 2 - Trasporto pubblico locale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Completamento dell'intervento di "Rinnovo e valorizzazione dell'armamento della tratta Montedonzelli-Piscinola".	Certificato di ultimazione lavori.	Avvio della progettazione esecutiva dell'intervento di realizzazione della "People mover Gronda Est".	Avvio dei lavori relativi all'intervento di realizzazione della "People mover Gronda Est.

ARIT1063		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO LINEE METROPOLITANE		53.6	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 2 - Trasporto pubblico locale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture metropolitane	Il potenziamento e la riorganizzazione della rete su ferro è uno degli obiettivi strategici dell'Amministrazione al fine di decongestionare la città dal traffico automobilistico.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Immissione in servizio di n. 3 treni, incluso testa di serie (6 Unità di trazione in composizione doppia), per la linea 6.	Provvedimento di nulla osta alla messa in esercizio da parte dell'Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie e delle infrastrutture stradali e autostradali	Immissione in servizio di ulteriori 3 UDT per la linea 6.	Immissione in servizio di ulteriori 5 UDT per la linea 6.

ARIT1064		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO SPECIALI		54.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 2 - Trasporto pubblico locale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali	Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza ed a potenziare le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Avvio dei lavori di abbattimento delle barriere architettoniche della funicolare di Mergellina.	Verbale di avvio lavori.	1) Ultimazione e collaudo dei lavori di "abbattimento delle barriere architettoniche" della funicolare di Mergellina. 2) Avvio dei lavori di realizzazione del collegamento tranviario tra P.za Sannazzaro e la stazione Mergellina della omonima funicolare.	Completamento dei lavori di realizzazione del collegamento tranviario tra P.za Sannazzaro e la stazione Mergellina della omonima funicolare.

ARIT1064		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO SPECIALI		54.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 2 - Trasporto pubblico locale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali	Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza ed a potenziare le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Fornitura dei restanti n. 4 tram contrattualizzati nell'ambito dell'accordo quadro per la fornitura di n. 20 tram bidirezionali.	Verbale di consegna di n. 4 tram bidirezionali.	Stipula dei contratti applicativi per la fornitura di ulteriori n. 9 tram bidirezionali nell'ambito del relativo accordo quadro.	Fornitura di n. 30 tram da 30 metri, 5 elementi, pianale basso.

ARIT1064	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO INFRASTRUTTURE DI TRASPORTO SPECIALI	54.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita	Miss. 5 Prog. 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Sviluppo e potenziamento delle infrastrutture di trasporto speciali	Tra gli obiettivi strategici individuati nell'ambito della mobilità sostenibile vi sono l'incentivazione dell'uso del trasporto collettivo, la restituzione della qualità agli spazi urbani e la riduzione delle emissioni inquinanti. Ai fini del perseguimento di tali obiettivi, si mira a mantenere in efficienza ed a potenziare le infrastrutture di trasporto speciale esistenti, incrementando, ove possibile gli standard di sicurezza e qualità del servizio reso all'utenza.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Ultimazione dei lavori relativi al completamento del collegamento tranviario tra via della Stadera e il deposito di via delle Puglie e dell'impianto di segnalamento della linea tranviaria n.4. Ultimazione degli interventi di potenziamento delle linee filoviarie, comprese le sottostazioni elettriche.	Certificato di ultimazione lavori degli interventi indicati.	Avvio dei lavori di completamento della nuova officina tranviaria deposito in via delle Puglie.	Avvio dei lavori per la realizzazione del collegamento tranviario tra Piazza Sannazzaro e la stazione Mergellina della omonima funicolare.

ARIT1065		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E MAAS		55.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 2 - Trasporto pubblico locale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale e della "Mobility as a Service"	L'Amministrazione intende sviluppare un nuovo concetto di mobilità che prevede l'integrazione di molteplici servizi di trasporto pubblici e privati fruibili per l'utente finale attraverso un singolo canale digitale. Questi servizi sono operati attraverso "piattaforme di intermediazione" (nel seguito, MaaS Operator o Operatore MaaS) che includono diverse funzionalità – quali informazione, programmazione e prenotazione del viaggio multimodale, gestione del viaggio stesso, pagamento unificato dei servizi, operazioni post-viaggio – capaci di rispondere in modo personalizzato a tutte le specifiche esigenze di mobilità e in grado di offrire agli utenti ampia libertà di movimento.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Adeguamento del Regolamento Comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea alla luce della Legge Regionale Campania n. 10 del 22/07/2024. Aggiornamento delle aree di sosta taxi in funzione delle modifiche alla viabilità cittadina e in rapporto all'apertura delle nuove stazioni della Metropolitana e della loro integrazione con i trasporti pubblici su gomma e ferro.	Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione delle modifiche al Regolamento Comunale per la disciplina degli autoservizi pubblici non di linea alla luce della Legge Regionale Campania n. 10 del 22/07/2024. Deliberazione della Giunta Comunale di aggiornamento delle aree di sosta taxi.	Informatizzazione dei procedimenti di gestione e controllo delle licenze di esercizio del servizio Taxi e delle Autorizzazione all'esercizio del servizio di N.C.C..	Azioni per il monitoraggio dell'adeguatezza dei servizi di trasporto pubblico rispetto alla domanda di mobilità.

ARIT1065		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO TRASPORTO PUBBLICO LOCALE E MAAS		55.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 2 - Trasporto pubblico locale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Pianificazione e potenziamento del Trasporto Pubblico Locale e della "Mobility as a Service"	L'Amministrazione intende sviluppare un nuovo concetto di mobilità che prevede l'integrazione di molteplici servizi di trasporto pubblici e privati fruibili per l'utente finale attraverso un singolo canale digitale. Questi servizi sono operati attraverso "piattaforme di intermediazione" (nel seguito, MaaS Operator o Operatore MaaS) che includono diverse funzionalità – quali informazione, programmazione e prenotazione del viaggio multimodale, gestione del viaggio stesso, pagamento unificato dei servizi, operazioni post-viaggio – capaci di rispondere in modo personalizzato a tutte le specifiche esigenze di mobilità e in grado di offrire agli utenti ampia libertà di movimento.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Conclusione e rendicontazione di tutte le attività e della relativa spesa relative alla misura M2 C2 " – 4.4 "Rinnovo flotte bus e treni verdi" sub-investimento 4.4.1 " Bus" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per il rinnovo della flotta veicoli con autobus ad alimentazione elettrica.	Tabelle estratte dal sistema REGIS con evidenza della data di conclusione del progetto e della rendicontazione del 100% delle attività e della relativa spesa.	Realizzazione di almeno due progetti finalizzati allo sviluppo della Mobility as a Service.	Supporto alle attività di monitoraggio e controllo dei servizi di trasporto pubblico nell'ambito del contratto di servizio per l'annualità di riferimento.

ARTT1068	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO DIFESA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO E BONIFICHE	**56.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità	Miss. 9 Prog. 1 - Difesa del suolo

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento anche connesse a dissesti di natura idrogeologica e promozione dei processi di bonifica dei siti inquinati.	La difesa idrogeologica del territorio viene effettuata anche attraverso la predisposizione e l'adeguamento dei presidi necessari per la tutela del territorio e degli interventi per mitigare i rischi. In tale ottica assume un'importanza cruciale il controllo dei pendii, dei costoni, dei muri di contenimento, delle cavità con eventuale monitoraggio delle aree o strutture interessate e la conseguente adozione dei provvedimenti, connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazioni a situazioni di instabilità delle strutture monitorate ed ai dissesti di natura idrogeologica. Verrà, inoltre, implementato il recupero delle aree pubbliche ricomprese Sito di Interesse Nazionale di "Napoli Orientale" mediante l'attuazione degli interventi previsti nel Nuovo Accordo di Programma.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Avanzamento dei lavori per un importo non inferiore al 25% del valore complessivo relativo al nuovo accordo quadro con un solo operatore economico per gli "interventi manutentivi anche con tecniche alpinistiche sui muri e versanti finalizzati all'esecuzione di lavori per la messa in sicurezza mediante il disgaggio di piccoli massi, mattoni e/o pietre, la pulizia della vegetazione infestante, l'apposizione di reti contenitive ed il rifacimento del paramento murario".	Stati di Avanzamento Lavori fino al raggiungimento del 25% della spesa complessiva dell'accordo quadro.	Avanzamento dei lavori per un importo non inferiore al 50% del valore complessivo relativo al nuovo accordo quadro con un solo operatore economico per gli "interventi manutentivi anche con tecniche alpinistiche sui muri e versanti finalizzati all'esecuzione di lavori per la messa in sicurezza mediante il disgaggio di piccoli massi, mattoni e/o pietre, la pulizia della vegetazione infestante, l'apposizione di reti contenitive ed il rifacimento del paramento murario".	Conclusione dei lavori relativi al nuovo accordo quadro con un solo operatore economico per gli "interventi manutentivi anche con tecniche alpinistiche sui muri e versanti finalizzati all'esecuzione di lavori per la messa in sicurezza mediante il disgaggio di piccoli massi, mattoni e/o pietre, la pulizia della vegetazione infestante, l'apposizione di reti contenitive ed il rifacimento del paramento murario".

ARTT1068	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO DIFESA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO E BONIFICHE	**56.2**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità	Miss. 9 Prog. 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento anche connesse a dissesti di natura idrogeologica e promozione dei processi di bonifica dei siti inquinati.	La difesa idrogeologica del territorio viene effettuata anche attraverso la predisposizione e l'adeguamento dei presidi necessari per la tutela del territorio e degli interventi per mitigare i rischi. In tale ottica assume un'importanza cruciale il controllo dei pendii, dei costoni, dei muri di contenimento, delle cavità con eventuale monitoraggio delle aree o strutture interessate e la conseguente adozione dei provvedimenti, connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazioni a situazioni di instabilità delle strutture monitorate ed ai dissesti di natura idrogeologica. Verrà, inoltre, implementato il recupero delle aree pubbliche ricomprese Sito di Interesse Nazionale di "Napoli Orientale" mediante l'attuazione degli interventi previsti nel Nuovo Accordo di Programma.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Approvazione del progetto esecutivo relativo all'intervento di messa in sicurezza di emergenza e bonifica della falda del SIN Napoli Orientale.	Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del progetto esecutivo dell'intervento.	Avvio lavori relativi all'intervento di messa in sicurezza di emergenza e bonifica della falda del SIN Napoli Orientale.	Completamento lavori relativi all'intervento di messa in sicurezza di emergenza e bonifica della falda del SIN Napoli Orientale.

ARTT1068	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO DIFESA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO E BONIFICHE	**56.3**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità	Miss. 9 Prog. 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento anche connesse a dissesti di natura idrogeologica e promozione dei processi di bonifica dei siti inquinati.	La difesa idrogeologica del territorio viene effettuata anche attraverso la predisposizione e l'adeguamento dei presidi necessari per la tutela del territorio e degli interventi per mitigare i rischi. In tale ottica assume un'importanza cruciale il controllo dei pendii, dei costoni, dei muri di contenimento, delle cavità con eventuale monitoraggio delle aree o strutture interessate e la conseguente adozione dei provvedimenti, connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazioni a situazioni di instabilità delle strutture monitorate ed ai dissesti di natura idrogeologica. Verrà, inoltre, implementato il recupero delle aree pubbliche ricomprese Sito di Interesse Nazionale di "Napoli Orientale" mediante l'attuazione degli interventi previsti nel Nuovo Accordo di Programma.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Terrazza a Mare: approvazione del progetto esecutivo e avvio dei lavori relativi alla realizzazione della nuova scogliera a protezione del sito (opere marittime specialistiche) dell'ex depuratore.	Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del progetto esecutivo dell'intervento e verbale di avvio dei lavori.	Avanzamento dei lavori per un importo non inferiore al 20% per la realizzazione della nuova scogliera a protezione del sito (opere marittime specialistiche) dell'ex depuratore.	Avanzamento dei lavori per un importo non inferiore al 50% per la realizzazione della nuova scogliera a protezione del sito (opere marittime specialistiche) dell'ex depuratore.

ARTT1068		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO DIFESA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO E BONIFICHE		**56.4**	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		**DUP SEO**	
Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità		Miss. 9 Prog. 4 - Servizio idrico integrato	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento anche connesse a dissesti di natura idrogeologica e promozione dei processi di bonifica dei siti inquinati.	La difesa idrogeologica del territorio viene effettuata anche attraverso la predisposizione e l'adeguamento dei presidi necessari per la tutela del territorio e degli interventi per mitigare i rischi. In tale ottica assume un'importanza cruciale il controllo dei pendii, dei costoni, dei muri di contenimento, delle cavità con eventuale monitoraggio delle aree o strutture interessate e la conseguente adozione dei provvedimenti, connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazioni a situazioni di instabilità delle strutture monitorate ed ai dissesti di natura idrogeologica. Verrà, inoltre, implementato il recupero delle aree pubbliche ricomprese Sito di Interesse Nazionale di "Napoli Orientale" mediante l'attuazione degli interventi previsti nel Nuovo Accordo di Programma.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Avanzamento dei lavori per un importo non inferiore al 25% per il riassetto idrogeologico e l'adeguamento delle reti fognarie della zona occidentale (Fuorigrotta e Soccavo). Ultimazione dei lavori di adeguamento del collettore Arena S. Antonio in ambito dell'area P.R.U. di Soccavo.	Stati di Avanzamento Lavori fino al raggiungimento del 25% della spesa complessiva, in relazione agli interventi di riassetto idrogeologico e adeguamento delle reti fognarie della zona occidentale (Fuorigrotta e Soccavo). Certificato di ultimazione dei lavori di adeguamento del collettore Arena S. Antonio in ambito dell'area P.R.U. di Soccavo.	Avanzamento dei lavori per un importo non inferiore al 50% per il riassetto idrogeologico e l'adeguamento delle reti fognarie della zona occidentale (Fuorigrotta e Soccavo). Ultimazione dei lavori di adeguamento del collettore Arena S. Antonio in ambito dell'area P.R.U. di Soccavo.	Completamento dei lavori per il riassetto idrogeologico e l'adeguamento delle reti fognarie della zona occidentale della città (Fuorigrotta e Soccavo).

ARTT1068	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO DIFESA IDROGEOLOGICA DEL TERRITORIO E BONIFICHE	**56.5**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità	Miss. 9 Prog. 4 - Servizio idrico integrato

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Ottimizzazione delle attività di messa in sicurezza della stabilità dei costoni, dei pendii, delle cavità, dei muri di contenimento anche connesse a dissesti di natura idrogeologica e promozione dei processi di bonifica dei siti inquinati.	La difesa idrogeologica del territorio viene effettuata anche attraverso la predisposizione e l'adeguamento dei presidi necessari per la tutela del territorio e degli interventi per mitigare i rischi. In tale ottica assume un'importanza cruciale il controllo dei pendii, dei costoni, dei muri di contenimento, delle cavità con eventuale monitoraggio delle aree o strutture interessate e la conseguente adozione dei provvedimenti, connessi alla tutela della pubblica incolumità, in relazioni a situazioni di instabilità delle strutture monitorate ed ai dissesti di natura idrogeologica. Verrà, inoltre, implementato il recupero delle aree pubbliche ricomprese Sito di Interesse Nazionale di "Napoli Orientale" mediante l'attuazione degli interventi previsti nel Nuovo Accordo di Programma.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Avvio dei lavori per l'intervento di "Sistemazione idrogeologica e schema di drenaggio urbano della Contrada Pisani".	Verbale di avvio lavori.	Avanzamento dei lavori per un importo non inferiore al 50% per l'intervento di "Sistemazione idrogeologica e schema di drenaggio urbano della Contrada Pisani".	Completamento dei lavori per l'intervento di "Sistemazione idrogeologica e schema di drenaggio urbano della Contrada Pisani".

ARTT1132		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO GESTIONE EMERGENZE E PROTEZIONE CIVILE		57.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità		Miss. 11 Prog. 1 - Sistema di protezione civile	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di proseguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale. Quanto sopra, nell'ambito di un quadro regolamentare, organizzativo e pianificatorio sempre più definito.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Approvazione dello studio di microzonazione sismica di terzo livello.	Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione dello studio di microzonazione sismica di terzo livello.	Adeguamento del piano per il rischio sismico a valle degli elementi di approfondimento ricavati dallo studio di microzonazione sismica di terzo livello.	Monitoraggio del piano per il rischio sismico a valle degli elementi di approfondimento ricavati dallo studio di microzonazione sismica di terzo livello.

ARTT1132		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO GESTIONE EMERGENZE E PROTEZIONE CIVILE		57.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità		Miss. 11 Prog. 1 - Sistema di protezione civile	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di proseguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale. Quanto sopra, nell'ambito di un quadro regolamentare, organizzativo e pianificatorio sempre più definito.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Avvio delle attività relative all'aggiornamento generale del Piano di Protezione Civile Rischio Idrogeologico e Idraulico, mediante apposite riunioni con cadenza mensile.	Verbale di avvio delle attività e verbali gruppo di lavoro, che attestino lo svolgimento di riunioni con cadenza mensile.	Approvazione dell'aggiornamento generale del Piano di Protezione Civile Rischio Idrogeologico e Idraulico.	Aggiornamento del Piano di Esodo per il rischio vulcanico Campi Flegrei in relazione alla variazione dei livelli di allerta per il rischio vulcanico.

ARTT1132		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO GESTIONE EMERGENZE E PROTEZIONE CIVILE		57.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità		Miss. 11 Prog. 1 - Sistema di protezione civile	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Potenziamento del Sistema Operativo di Protezione Civile	La Protezione Civile Comunale, la cui funzione è definita come servizio di pubblica utilità di interesse generale da assicurare alla popolazione nel rispetto del principio di uguaglianza e mediante l'esercizio dei poteri pubblici previsti (deliberazione di stato di emergenza e ordinanze), con competenze ed attività volte a tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, avrà quale obiettivo primario di proseguire a promuovere e rafforzare la partecipazione e la collaborazione di tutte le componenti il Sistema di Protezione Civile locale (Enti, Strutture comunali, Organizzazioni di Volontariato) alle attività di riduzione, mitigazione e gestione dei rischi del territorio comunale. Quanto sopra, nell'ambito di un quadro regolamentare, organizzativo e pianificatorio sempre più definito.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Implementazione dell'azione informativa rivolta alla popolazione residente per la conoscenza dei piani di protezione civile, mediante la realizzazione di almeno n. 7 infopoint.	Comunicati stampa delle attività svolte.	Implementazione dell'azione informativa rivolta alla popolazione residente per la conoscenza dei piani di protezione civile.	Implementazione dell'azione informativa rivolta alla popolazione residente per la conoscenza dei piani di protezione civile.

ARTT1133		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO TUTELA DEL MARE		58.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità		Miss. 9 Prog. 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	La conoscenza puntuale dello stato delle proprie acque, anche marine, costituisce un momento importante e strategico della tutela dell'ambiente. In tale ottica, va programmato ed attuato un complesso di attività tecniche ed operative finalizzate alla tutela ecologico - ambientale dello stato delle acque marine ai fini della balneazione. Al contempo, va assicurata alla cittadinanza la libera fruizione in sicurezza degli arenili e delle spiagge libere e delle scogliere.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
1) Consegna ex art. 34 del Codice della Navigazione e dell'art. 36 del relativo regolamento di esecuzione di tutti gli arenili pubblici non in concessione e liberi da interdizione (n. 13 arenili). 2) Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria del Lido comunale di Bagnoli, servizi igienici e docce Gaiola, arenile e docce spiaggia Rotonda Diaz e altri arenili.	1) Verbali di consegna di tutti gli arenili pubblici non in concessione e liberi da interdizione (n. 13 arenili). 2) Certificato di ultimazione dei lavori di manutenzione ordinaria indicati.	Realizzazione di interventi di manutenzione e di valorizzazione per la fruibilità degli arenili pubblici.	Realizzazione di interventi di manutenzione e di valorizzazione per la fruibilità degli arenili pubblici.

ARTT1133		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO TUTELA DEL MARE		58.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità		Miss. 9 Prog. 6 - Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Valorizzazione del mare e del sistema delle accessibilità	La conoscenza puntuale dello stato delle proprie acque, anche marine, costituisce un momento importante e strategico della tutela dell'ambiente. In tale ottica, va programmato ed attuato un complesso di attività tecniche ed operative finalizzate alla tutela ecologico - ambientale dello stato delle acque marine ai fini della balneazione. Al contempo, va assicurata alla cittadinanza la libera fruizione in sicurezza degli arenili e delle spiagge libere e delle scogliere.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione di una rampa per il superamento delle barriere architettoniche e il miglioramento dell'accessibilità presso l'arenile di largo Sermoneta.	Certificato di collaudo e relativa disposizione dirigenziale di approvazione.	Realizzazione di interventi finalizzati al superamento delle barriere architettoniche ed al miglioramento dell'accessibilità degli arenili pubblici.	Realizzazione di interventi finalizzati al superamento delle barriere architettoniche ed al miglioramento dell'accessibilità degli arenili pubblici.

ARTT1140		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO SICUREZZA ABITATIVA		59.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 6 - Ufficio tecnico	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Tutela della pubblica incolumità	Verranno poste in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Riduzione di almeno il 5% rispetto all'anno precedente dei tempi medi di completamento delle istruttorie relative alle segnalazioni pervenute - associate alle rispettive relate di notifica e valutata la completezza della documentazione - correlate all'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) a tutela della pubblica incolumità in relazione ai dissesti dei fabbricati (art. 54, co. 4 della Legge n.267/2000 s.m.i.).	Tabella elettronica in formato Excel, delle istruttorie completate nel 2026 e nel 2025 che, per ciascuna segnalazione ricevuta nell'anno, precisi: a) data della segnalazione; b) soggetto segnalatore; c) oggetto della segnalazione; d) data della relata di notifica della segnalazione; e) data di completamento dell'istruttoria; f) estremi della diffida o dell'ordinanza sindacale.	Riduzione di almeno il 5% rispetto all'anno precedente dei tempi medi di completamento delle istruttorie relative alle segnalazioni pervenute - associate alle rispettive relate di notifica e valutata la completezza della documentazione - correlate all'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) a tutela della pubblica incolumità in relazione ai dissesti dei fabbricati (art. 54, co. 4 della Legge n.267/2000 s.m.i.).	Riduzione di almeno il 5% rispetto all'anno precedente dei tempi medi di completamento delle istruttorie relative alle segnalazioni pervenute - associate alle rispettive relate di notifica e valutata la completezza della documentazione - correlate all'emissione dei provvedimenti (diffide e ordinanze sindacali) a tutela della pubblica incolumità in relazione ai dissesti dei fabbricati (art. 54, co. 4 della Legge n.267/2000 s.m.i.).

ARTT1140	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SICUREZZA ABITATIVA	**59.2**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 6 - Ufficio tecnico

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Tutela della pubblica incolumità	Verranno poste in essere tutte le iniziative volte a prevenire ed a eliminare i gravi pericoli che minacciano l'incolumità pubblica, anche derivanti da situazioni di degrado o pericolosità di edifici e fabbricati pubblici o privati.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Evasione del 100% delle richieste di accertamenti tecnici nell'ambito delle deleghe di indagine in materia di sicurezza abitativa a supporto della Polizia Locale su richiesta dall'Autorità Giudiziaria	Tabella elettronica in formato Excel contenente l'elenco di tutti gli interventi effettuati nell'anno 2026 e, per ciascuno di essi: a) data della richiesta; b) tipologia di intervento; c) unità di personale impiegato; d) esito accertamento; e) data di trasmissione dell'esito istruttorio.	Evasione del 100% delle richieste di accertamenti tecnici nell'ambito delle deleghe di indagine in materia di sicurezza abitativa a supporto della Polizia Locale su richiesta dall'Autorità Giudiziaria	Evasione del 100% delle richieste di accertamenti tecnici nell'ambito delle deleghe di indagine in materia di sicurezza abitativa a supporto della Polizia Locale su richiesta dall'Autorità Giudiziaria

ARTT4000		NUMERO OBIETTIVO	
U.D.P. VELE DI SCAMPIA		60	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita		Miss. 8 Prog. 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Definizione delle misure organizzative finalizzate alla completa liberazione, da persone e cose, dei n. 3 complessi residenziali denominati rispettivamente Vela Celeste, Vela Rossa e Vela Gialla.	L'Unità di Progetto ha il compito di coordinare le attività finalizzate alla completa liberazione, da persone e cose, dei 3 complessi residenziali denominati rispettivamente Vela Celeste, Vela Rossa e Vela Gialla, e di procedere agli adempimenti e provvedimenti necessari alla materiale erogazione delle misure di sostegno (CAS) per l'intero arco temporale, fino alla consegna dei nuovi alloggi. Dovrà programmare il fabbisogno finanziario necessario per l'erogazione del CAS e rendicontazione delle somme erogate. Dovrà monitorare, al fine dell'erogazione dei contributi, le attività di verifica dei requisiti di accesso al CAS, nonché le attività di costruzione dei nuovi alloggi.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Erogazione del Contributo di Autonoma Sistemazione (CAS) e monitoraggio del 100% dei relativi procedimenti amministrativi.	Tabella in formato excel riportante: 1) identificativo istanza di concessione del contributo; 2) esiti istruttoria effettuata; 3) estremi atto di liquidazione del contributo; 4) importo erogato; 5) esiti delle attività monitoraggio e verifica.		

ARAM1071		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO IGIENE DELLA CITTÀ		61.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni		Miss. 9 Prog. 3 - Rifiuti	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti e miglioramento del ciclo di gestione	Si dovrà garantire l'estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree ed il potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche mediante il rafforzamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Completamento degli interventi di realizzazione del sito di trasferenza in via Pablo Picasso, finanziato con Fondi Pon Metro Plus	Verbale di ultimazione lavori.	Avanzamento lavori di realizzazione di un impianto per la selezione e valorizzazione dei rifiuti da imballaggio di carta e cartone da raccolta differenziata.	Completamento lavori di realizzazione di un impianto per la selezione e valorizzazione dei rifiuti da imballaggio di carta e cartone da raccolta differenziata.

ARAM1071		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO IGIENE DELLA CITTÀ		61.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni		Miss. 9 Prog. 3 - Rifiuti	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Potenziamento della raccolta differenziata dei rifiuti e miglioramento del ciclo di gestione	Si dovrà garantire l'estensione, progressiva, del sistema di raccolta porta a porta (PAP), attraverso l'individuazione delle specifiche modalità in relazione alla situazione urbanistica delle diverse aree ed il potenziamento della raccolta differenziata delle utenze non domestiche mediante il rafforzamento della dotazione di mezzi e attrezzature e sviluppo di nuove tecnologie di riciclaggio.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Avvio dei lavori relativi all'impianto di trattamento dell'organico derivante dalla raccolta differenziata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 3 agosto 2017.	Verbale di avvio lavori.	Avanzamento dei lavori relativi all'impianto di trattamento dell'organico derivante dalla raccolta differenziata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 3 agosto 2017.	Collaudo e messa in esercizio dell'impianto di trattamento dell'organico derivante dalla raccolta differenziata ai sensi della deliberazione di Giunta Comunale n. 422 del 3 agosto 2017.

ARAM1072	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTE E DEL PAESAGGIO	62.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità	Miss. 9 Prog. 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Azioni per la lotta al cambiamento climatico, la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina	Il Comune di Napoli è impegnato a dare attuazione ai compiti previsti dalla Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 298 del 15 maggio 2015, quale Autorità competente alla redazione della mappatura strategica acustica e dei relativi Piani di Azione, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale. Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per la sicurezza pubblica e la protezione civile. L'Amministrazione intende, infine, attivare iniziative utili ad implementare l'offerta sanitaria sul territorio.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Aggiornamento Mappa acustica (2027) per l'agglomerato di Napoli, ai sensi dell'art. 4 D.lgs 194/2005, di attuazione della Direttiva 2002/49/Ce relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.	Nota di trasmissione all'Assessorato competente della mappa acustica aggiornata (dati al 31/12/2026), entro il 28 febbraio 2027.	Aggiornamento della mappa acustica strategica ai sensi del D.lgs 194/2005 di attuazione della Direttiva 2002/49/Ce relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.	Aggiornamento del Piano di azione ai sensi del D.lgs 194/2005 di attuazione della Direttiva 2002/49/Ce relativa alla determinazione e gestione del rumore ambientale.

ARAM1072		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTE E DEL PAESAGGIO		62.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità		Miss. 9 Prog. 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Azioni per la lotta al cambiamento climatico, la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina	Il Comune di Napoli è impegnato a dare attuazione ai compiti previsti dalla Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 298 del 15 maggio 2015, quale Autorità competente alla redazione della mappatura strategica acustica e dei relativi Piani di Azione, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale. Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per la sicurezza pubblica e la protezione civile. L'Amministrazione intende, infine, attivare iniziative utili ad implementare l'offerta sanitaria sul territorio.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Attuazione della Convenzione con l'ARPAC attraverso l'implementazione di un programma di monitoraggio dei campi elettromagnetici sul territorio comunale e di controlli in materia di inquinamento elettromagnetico e la relativa pubblicazione.	1) Disposizione dirigenziale di approvazione della relazione finale sull'attività di monitoraggio dei campi elettromagnetici. 2) Link alla pagina del sito web istituzionale dell'Amministrazione contenente la pubblicazione dei dati.	Attuazione della Convenzione con l'ARPAC attraverso l'implementazione di un programma di monitoraggio dei campi elettromagnetici sul territorio comunale e di controlli in materia di inquinamento elettromagnetico.	Attuazione della Convenzione con l'ARPAC attraverso l'implementazione di un programma di monitoraggio dei campi elettromagnetici sul territorio comunale e di controlli in materia di inquinamento elettromagnetico.

ARAM1072		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTE E DEL PAESAGGIO		62.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Attuare un sistema socio sanitario opportunamente conformato e adeguato alle esigenze dei cittadini		Miss. 13 Prog. 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria	
TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE		
Azioni per la lotta al cambiamento climatico, la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina	Il Comune di Napoli è impegnato a dare attuazione ai compiti previsti dalla Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 298 del 15 maggio 2015, quale Autorità competente alla redazione della mappatura strategica acustica e dei relativi Piani di Azione, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale. Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per la sicurezza pubblica e la protezione civile. L'Amministrazione intende, infine, attivare iniziative utili ad implementare l'offerta sanitaria sul territorio.		
RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Realizzazione, nell'anno 2026, di n. 6 campagne di sensibilizzazione e promozione delle adozioni dei cani ospiti presso il canile comunale "La collina di Argo".	Comunicati stampa relativi alle campagne di sensibilizzazione e promozione delle adozioni effettuate.	Avvio del partenariato pubblico-privato per l'affidamento delle aree limitrofe al canile comunale "La collina di Argo".	Sottoscrizione delle Convenzioni di partenariato per l'affidamento delle aree limitrofe al canile comunale "La collina di Argo".

ARAM1072	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO TUTELA DELL'AMBIENTE, DELLA SALUTE E DEL PAESAGGIO	**62.4**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Attuare un sistema socio sanitario opportunamente conformato e adeguato alle esigenze dei cittadini	Miss. 13 Prog. 7 - Ulteriori spese in materia sanitaria

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Azioni per la lotta al cambiamento climatico, la prevenzione del randagismo e la tutela della salute cittadina	Il Comune di Napoli è impegnato a dare attuazione ai compiti previsti dalla Delibera di Giunta Regionale della Campania n. 298 del 15 maggio 2015, quale Autorità competente alla redazione della mappatura strategica acustica e dei relativi Piani di Azione, di cui al D.lgs 194/2005, di attuazione della direttiva 2002/49/CE relativa alla determinazione e alla gestione del rumore ambientale. Verranno promossi interventi finalizzati alla tutela, alla salute e alla protezione della fauna urbana. In particolare, il contrasto al randagismo si inserisce a pieno titolo nei servizi resi alla cittadinanza per la sicurezza pubblica e la protezione civile. L'Amministrazione intende, infine, attivare iniziative utili ad implementare l'offerta sanitaria sul territorio.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Realizzazione, anche nell'annualità 2026, delle Giornate Napoletane della Salute in collaborazione con gli Ordini medici professionali per consentire alla cittadinanza l'accesso gratuito alle prestazioni mediche specialistiche nelle piazze.	Comunicati stampa relativi all'evento realizzato.	Realizzazione di campagne di prevenzione per la tutela della salute della cittadinanza.	Realizzazione di campagne di prevenzione per la tutela della salute della cittadinanza.

ARAM1073		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE GRANDI PARCHI URBANI		63.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni		Miss. 9 Prog. 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Interventi di riqualificazione dei parchi cittadini	Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Nell'ambito dei lavori di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini, con finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021: 1) Villa Comunale di Napoli: Ultimazione lavori; 2) Parco Virgiliano: Ultimazione lavori; 3) Parco urbano dei Camaldoli: Inizio e conclusione dei lavori; 4) Parco Massimo Troisi: Inizio e conclusione dei lavori; 5) Scampia: Conclusione e Collaudo lavori; 6) Parco F.lli De Filippo: Collaudo lavori; 7) Parco S. Gennaro: Collaudo lavori.	1) Certificato di ultimazione lavori; 2) Certificato di ultimazione lavori; 3) Certificato di ultimazione lavori; 4) Certificato di collaudo e relativa disposizione dirigenziale di approvazione; 5) Certificato di collaudo e relativa disposizione dirigenziale di approvazione; 6) Certificato di collaudo e relativa disposizione dirigenziale di approvazione; 7) Certificato di collaudo e relativa disposizione dirigenziale di approvazione.	Nell'ambito dei lavori di riqualificazione di n. 17 parchi cittadini, con finanziamento a valere sul Piano Strategico della Città Metropolitana 2019/2021: completamento (100%) delle attività di rendicontazione all'ente finanziatore.	1) Stipula e gestione di un Accordo Quadro per lavori di manutenzione all'interno dei Grandi Parchi Urbani; 2) Stipula e gestione di un Accordo Quadro per servizi di manutenzione del Verde nei Grandi Parchi Urbani; 3) Stipula e gestione di un Accordo Quadro per Servizio di Valutazione di Stabilità delle Alberature presenti all'interno dei Grandi Parchi Urbani con indagini strumentali.

ARAM1073		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE GRANDI PARCHI URBANI		63.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni		Miss. 9 Prog. 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Interventi di riqualificazione dei parchi cittadini	Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Ultimazione e collaudo degli interventi di restauro e valorizzazione della Villa comunale e del Parco Virgiliano, finanziati a valere su "Sostegno Obiettivi PNRR Grandi Città" e completamento di tutte le attività tecnico-amministrative necessarie alla rendicontazione dei lavori.	Certificato di collaudo e relativa disposizione dirigenziale di approvazione.	Gestione della manutenzione ordinaria dei parchi ricadenti nell'Unità operativa n. 1, a seguito degli interventi di riqualificazione.	Gestione della manutenzione ordinaria dei parchi ricadenti nell'Unità operativa n. 1, a seguito degli interventi di riqualificazione.

ARAM1073		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE GRANDI PARCHI URBANI		63.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni		Miss. 9 Prog. 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Interventi di riqualificazione dei parchi cittadini	Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Rendicontazione dei lavori relativi all'intervento denominato Città verticale, finanziato con risorse a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione della città metropolitana di Napoli per un importo non inferiore ad Euro 7.447.239,74.	Tabelle estratte dal sistema SURF con evidenza della data di conclusione dei lavori e della rendicontazione delle relative spese, per l'importo indicato.	Rendicontazione del 100% dei lavori relativi all'intervento denominato Città verticale, finanziato con risorse a valere sul Piano di Sviluppo e Coesione della città metropolitana di Napoli.	Gestione della manutenzione ordinaria dei parchi ricadenti nell'Unità operativa n. 2, a seguito degli interventi di riqualificazione.

ARAM1073		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE GRANDI PARCHI URBANI		63.4	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni		Miss. 9 Prog. 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Interventi di riqualificazione dei parchi cittadini	Nell'ambito della gestione delle aree verdi esistenti, primo compito è quello di conservare alla fruizione il patrimonio dei parchi a scala cittadina, oltre a garantire l'apertura al pubblico di nuovi parchi ed aree verdi.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Avvio dei lavori per la realizzazione degli interventi ammessi a finanziamento con decreto direttoriale del Ministero Infrastrutture e Trasporti n. 20160 del 14/07/2023: Na Play Ground – Parco Marianella e Na Play Ground – Parco Camaldoli SUD.	Verbali di avvio lavori.	Conclusione dei lavori e completamento di tutte le attività tecnico -amministrative necessarie alla chiusura e rendicontazione dei lavori: Na Play Ground - Parco Marianella e Na Play Ground - Parco Camaldoli SUD.	Gestione di una nuova linea di finanziamento, a valere su mutui BEI, per il proseguimento della riqualificazione della Villa Comunale.

ARAM1074		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO VERDE PUBBLICO		64.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni		Miss. 9 Prog. 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino	Occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città e garantire un quadro di regole sostenibili per la cura del verde pubblico e privato.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Manutenzione del patrimonio arboreo di alto fusto del Comune di Napoli attraverso la realizzazione di interventi manutentivi a carico di almeno n. 1300 alberi.	Certificati di verifica di conformità relativi agli interventi effettuati.	Manutenzione del patrimonio arboreo di alto fusto del Comune di Napoli attraverso la realizzazione di interventi manutentivi a carico di almeno n. 1400 alberi.	Manutenzione del patrimonio arboreo di alto fusto del Comune di Napoli attraverso la realizzazione di interventi manutentivi a carico di almeno n. 1500 alberi.

ARAM1074	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO VERDE PUBBLICO	64.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Promuovere lo sviluppo e l'attuazione di politiche ambientali che preservino l'ambiente e la biodiversità, a tutela delle presenti e future generazioni	Miss. 9 Prog. 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici e tutela e gestione del verde cittadino	Occorre tenere in condizioni di sicurezza le alberature cittadine ed implementare la flora cittadina, quale condizione indispensabile per il miglioramento della qualità ambientale della città e garantire un quadro di regole sostenibili per la cura del verde pubblico e privato.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Prosecuzione del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto, con georeferenziazione e VTA, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature, con aggiornamento dei dati di georeferenziazione e biometrici relativi ad almeno n. 2000 alberi ad alto fusto, rispetto ai dati disponibili al 31/12/2025.	Disposizione Dirigenziale di approvazione dell'aggiornamento al 31/12/2026 dei dati di censimento per almeno n. 1000 alberi di alto fusto, rispetto ai dati disponibili al 31/12/2025.	Prosecuzione del censimento fitosanitario delle alberature di alto fusto, con georeferenziazione e VTA, quale strumento conoscitivo dinamico, in costante aggiornamento, indispensabile per la corretta gestione delle alberature, con aggiornamento dei dati di georeferenziazione e biometrici relativi ad almeno n. 2000 alberi ad alto fusto, rispetto ai dati disponibili al 31/12/2026.	Completamento del censimento georeferenziato delle alberature ad alto fusto cittadine ad eccezione di quelle presenti nei parchi urbani centrali e municipali.

ARAM1075	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO CIMITERI CITTADINI	65.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riqualificare i cimiteri cittadini per restituire dignità ai luoghi di culto dei defunti.	Miss. 12 Prog. 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Riordino dei servizi cimiteriali e del Sistema Cimiteri cittadini	L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Implementazione della piattaforma CimiteroWeb mediante moduli dedicati all'inoltro telematico per le istanze di inumazione di arti e prodotti abortivi aperto alle aziende sanitarie.	Avviso pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Napoli, avente data certa, relativo all'implementazione della piattaforma CimiteroWeb mediante i moduli indicati.	Implementazione della piattaforma CimiteroWeb mediante moduli dedicati all'inoltro telematico per le istanze di manutenzione Edilizia Cimiteriale aperto alle ditte edili.	Avvio delle attività di Censimento dei nicchiai comunali all'aperto e delle cappelle gentilizie nei cimiteri periferici.

ARAM1075	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO CIMITERI CITTADINI	65.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riqualificare i cimiteri cittadini per restituire dignità ai luoghi di culto dei defunti	Miss. 12 Prog. 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Riordino dei servizi cimiteriali e del Sistema Cimiteri cittadini	L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
1) Ultimazione dei lavori di riqualificazione del Recinto degli Uomini Illustri nel cimitero Monumentale di Poggioreale. 2) Redazione del progetto di restauro e trasmissione alla Soprintendenza per relativa approvazione relativa al muro perimetrale del cimitero Nuovissimo di Poggioreale.	1)Verbale di ultimazione lavori. 2) Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del progetto esecutivo dell'intervento e nota di trasmissione della stessa alla competente Soprintendenza.	1) Avvio e realizzazione dei lavori relativi al progetto di restauro del muro perimetrale del cimitero Nuovissimo di Poggioreale. 2) Avvio e realizzazione degli interventi di ripristino e manutenzione straordinaria della sala deposito del chiostro occidentale del cimitero monumentale. 3) Redazione del progetto di restauro e trasmissione alla Soprintendenza per la relativa approvazione relativa al muro perimetrale del cimitero Monumentale.	1) Completamento dei lavori relativi al progetto di restauro del muro perimetrale del cimitero Nuovissimo di Poggioreale. 2) Completamento degli interventi di ripristino e manutenzione straordinaria della sala deposito del chiostro occidentale del cimitero monumentale. 3) Avvio dei lavori relativi al progetto di restauro del muro perimetrale del cimitero Monumentale.

ARAM1075	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO CIMITERI CITTADINI	65.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riqualificare i cimiteri cittadini per restituire dignità ai luoghi di culto dei defunti	Miss. 12 Prog. 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Riordino dei servizi cimiteriali e del Sistema Cimiteri cittadini	L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Incremento di almeno il 2%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.	Stampe di bilancio dei pertinenti capitoli di entrata al 31 dicembre 2025 ed al 31 dicembre 2026.	Incremento di almeno il 2%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.	Incremento di almeno il 2%, rispetto all'anno precedente, degli importi incassati per i servizi cimiteriali.

ARAM1075	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO CIMITERI CITTADINI	65.4
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riqualificare i cimiteri cittadini per restituire dignità ai luoghi di culto dei defunti	Miss. 12 Prog. 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Riordino dei servizi cimiteriali e del Sistema Cimiteri cittadini	L'obiettivo è una riorganizzazione complessiva del "Sistema Cimiteri" e l'affermazione di una nuova centralità pubblica, in qualità di soggetto regolatore degli interessi collettivi e individuali, capace di corrispondere ai bisogni dei cittadini efficienti servizi basati su corretti procedimenti amministrativi.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Approvazione del nuovo regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Napoli	Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del nuovo regolamento di polizia mortuaria del Comune di Napoli.	Adeguamento del nuovo regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Napoli alle eventuali, sopravvenute, modifiche normative.	Adeguamento del nuovo regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Napoli alle eventuali, sopravvenute, modifiche normative.

AREN1077	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO IMU E TARI	66.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli	Miss. 1 Prog. 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Monitoraggio delle attività del concessionario Napoli Obiettivo Valore ai fini dell'incremento della base imponibile IMU e TARI e del miglioramento delle performance di riscossione e di gestione del contenzioso tributario dell'ente.	Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione, nonché a definire in tempi rapidi la esigibilità dei crediti. La nuova modalità di gestione delle entrate tributarie IMU e TARI prevede che tali attività siano di competenza del concessionario Napoli Obiettivo Valore. Pertanto, ai fini del raggiungimento degli obiettivi, l'azione degli uffici deve concentrarsi sul controllo e il monitoraggio delle attività del concessionario in relazione alle attività volte al recupero dell'evasione, nonché sulla verifica del corretto ed efficace espletamento delle procedure di riscossione coattiva, con particolare riguardo al controllo delle posizioni inesigibili, ed infine sull'efficacia della gestione del contenzioso tributario da parte del concessionario, con particolare riferimento ai giudizi che si concludono con la soccombenza.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Costante monitoraggio dell'efficacia dell'attività di accertamento per contrasto evasione attraverso la verifica delle cause di annullamento degli avvisi emessi dal concessionario per recupero evasione IMU e TARI per almeno tre protocolli di emissione dell'anno 2026.	Report analitico contenente gli estremi degli atti annullati con riferimento a tre protocolli di emissione e cause dell'annullamento con evidenza di eventuali errori sistematici del Concessionario nell'emissione degli atti, da trasmettere al Rup entro il 31/01/2027 per la successiva analisi in Cabina di regia.	Costante monitoraggio dell'efficacia dell'attività di accertamento per contrasto evasione attraverso la verifica delle cause di annullamento degli avvisi emessi dal concessionario per recupero evasione IMU e TARI per almeno tre protocolli di emissione dell'anno 2027.	Costante monitoraggio dell'efficacia dell'attività di accertamento per contrasto evasione attraverso la verifica delle cause di annullamento degli avvisi emessi dal concessionario per recupero evasione IMU e TARI per almeno quattro protocolli di emissione dell'anno 2028.

AREN1077		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO IMU E TARI		66.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli		Miss. 1 Prog. 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Monitoraggio delle attività del concessionario Napoli Obiettivo Valore ai fini dell'incremento della base imponibile IMU e TARI e del miglioramento delle performance di riscossione e di gestione del contenzioso tributario dell'ente.	Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione, nonché a definire in tempi rapidi la esigibilità dei crediti. La nuova modalità di gestione delle entrate tributarie IMU e TARI prevede che tali attività siano di competenza del concessionario Napoli Obiettivo Valore. Pertanto, ai fini del raggiungimento degli obiettivi, l'azione degli uffici deve concentrarsi sul controllo e il monitoraggio delle attività del concessionario in relazione alle attività volte al recupero dell'evasione, nonché sulla verifica del corretto ed efficace espletamento delle procedure di riscossione coattiva, con particolare riguardo al controllo delle posizioni inesigibili, ed infine sull'efficacia della gestione del contenzioso tributario da parte del concessionario, con particolare riferimento ai giudizi che si concludono con la soccombenza.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Verifica di almeno n. 1000 posizioni per le quali il concessionario abbia richiesto la dichiarazione di inesigibilità nell'anno 2026, evidenziando gli eventuali elementi che portano a negare la richiesta.	Report analitico contenente gli estremi delle posizioni sottoposte a verifica, l'esito della verifica e le eventuali contestazioni al concessionario, da trasmettere al Rup entro il 31/01/2027 per la successiva analisi in Cabina di regia.	Verifica di almeno n. 1200 posizioni per le quali il concessionario abbia richiesto la dichiarazione di inesigibilità nell'anno 2027, evidenziando gli eventuali elementi che portano a negare la richiesta.	Verifica di almeno n. 1400 posizioni per le quali il concessionario abbia richiesto la dichiarazione di inesigibilità nell'anno 2028, evidenziando gli eventuali elementi che portano a negare la richiesta.

AREN1077	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO IMU E TARI	66.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli	Miss. 1 Prog. 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Monitoraggio delle attività del concessionario Napoli Obiettivo Valore ai fini dell'incremento della base imponibile IMU e TARI e del miglioramento delle performance di riscossione e di gestione del contenzioso tributario dell'ente.	Gli sforzi dell'ente sono volti ad incrementare la base imponibile, conferendo maggiore incisività all'azione di contrasto all'evasione ed all'elusione, nonché a definire in tempi rapidi la esigibilità dei crediti. La nuova modalità di gestione delle entrate tributarie IMU e TARI prevede che tali attività siano di competenza del concessionario Napoli Obiettivo Valore. Pertanto, ai fini del raggiungimento degli obiettivi, l'azione degli uffici deve concentrarsi sul controllo e il monitoraggio delle attività del concessionario in relazione alle attività volte al recupero dell'evasione, nonché sulla verifica del corretto ed efficace espletamento delle procedure di riscossione coattiva, con particolare riguardo al controllo delle posizioni inesigibili, ed infine sull'efficacia della gestione del contenzioso tributario da parte del concessionario, con particolare riferimento ai giudizi che si concludono con la soccombenza.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Verifica di almeno 100 sentenze della CGT, definite nell'anno 2026 con la soccombenza dell'Ente e/o del Concessionario, evidenziando eventuali errori e/o carenze sistematiche nell'attività di gestione del contenzioso tributario.	Report analitico contenente gli estremi delle sentenze sottoposte a verifica, l'esito della verifica e le eventuali contestazioni al concessionario, da trasmettere al Rup entro il 31/01/2027 per la successiva analisi in Cabina di regia.	Verifica di almeno 120 sentenze della CGT, definite nell'anno 2027 con la soccombenza dell'Ente e/o del Concessionario, evidenziando eventuali errori e/o carenze sistematiche nell'attività di gestione del contenzioso tributario.	Verifica di almeno 150 sentenze della CGT, definite nell'anno 2028 con la soccombenza dell'Ente e/o del Concessionario, evidenziando eventuali errori e/o carenze sistematiche nell'attività di gestione del contenzioso tributario.

AREN1078		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO GESTIONE CANONI E ALTRI TRIBUTI		67.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli		Miss. 1 Prog. 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Aumento delle entrate comunali proprie	Uno dei principali obiettivi strategici dell'ente è quello di aumentare le entrate tributarie proprie, che ormai costituiscono la principale fonte di entrata per gli enti locali. Tale aumento avendo il Comune deliberato aliquote e tariffe massime, non può che essere raggiunto con un incremento della base imponibile. La costante bonifica e l'aggiornamento delle banche dati sono il presupposto necessario per qualsiasi attività di accertamento e per il corretto funzionamento dei servizi tributari.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Acquisizione entro il 31/01/2027 di certificazione da parte di Enac attestante il numero dei passeggeri registrati all'imbarco dell'aeroporto di Napoli Capodichino nell'anno 2026, nonchè di certificazione del gestore dei servizi aeroportuali dell'importo complessivamente riscosso nell'anno 2026, in misura almeno pari ad € 10ML.	Richiesta delle certificazioni e nota di riscontro, aventi data certa.	Acquisizione entro il 31/01/2028 di certificazione da parte di Enac attestante il numero dei passeggeri registrati all'imbarco dell'aeroporto di Napoli Capodichino nell'anno 2027, nonchè di certificazione del gestore dei servizi aeroportuali dell'importo complessivamente riscosso nell'anno 2027, in misura almeno pari ad € 10ML.	Acquisizione entro il 31/01/2029 di certificazione da parte di Enac attestante il numero dei passeggeri registrati all'imbarco dell'aeroporto di Napoli Capodichino nell'anno 2028, nonchè di certificazione del gestore dei servizi aeroportuali dell'importo complessivamente riscosso nell'anno 2028, in misura almeno pari ad € 10ML.

AREN1078		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO GESTIONE CANONI E ALTRI TRIBUTI		67.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli		Miss. 1 Prog. 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Aumento delle entrate comunali proprie	Uno dei principali obiettivi strategici dell'ente è quello di aumentare le entrate tributarie proprie, che ormai costituiscono la principale fonte di entrata per gli enti locali. Tale aumento avendo il Comune deliberato aliquote e tariffe massime, non può che essere raggiunto con un incremento della base imponibile. La costante bonifica e l'aggiornamento delle banche dati sono il presupposto necessario per qualsiasi attività di accertamento e per il corretto funzionamento dei servizi tributari.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Verifica e trasmissione al competente servizio della Ragioneria, entro il 27 febbraio 2027, dei conti del consegnatario (mod. 21) delle strutture ricettive pervenuti entro la scadenza del 30 gennaio 2027, riferiti all'esercizio 2026.	Note di trasmissione alla Ragioneria dei conti del consegnatario (mod. 21) entro la scadenza indicata.	Verifica e trasmissione al competente servizio della Ragioneria, entro il 26 febbraio 2028, dei conti del consegnatario (mod. 21) delle strutture ricettive pervenuti entro la scadenza del 30 gennaio 2028, riferiti all'esercizio 2027.	Verifica e trasmissione al competente servizio della Ragioneria, entro il 26 febbraio 2029, dei conti del consegnatario (mod. 21) delle strutture ricettive pervenuti entro la scadenza del 30 gennaio 2029, riferiti all'esercizio 2028.

AREN1078		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO GESTIONE CANONI E ALTRI TRIBUTI		67.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli		Miss. 1 Prog. 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Aumento delle entrate comunali proprie	Uno dei principali obiettivi strategici dell'ente è quello di aumentare le entrate tributarie proprie, che ormai costituiscono la principale fonte di entrata per gli enti locali. Tale aumento avendo il Comune deliberato aliquote e tariffe massime, non può che essere raggiunto con un incremento della base imponibile. La costante bonifica e l'aggiornamento delle banche dati sono il presupposto necessario per qualsiasi attività di accertamento e per il corretto funzionamento dei servizi tributari.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Emissione degli avvisi di accertamento relativi all'imposta di soggiorno per gli anni 2022 e 2023.	Disposizioni Dirigenziali di emissione degli avvisi di accertamento per le annualità indicate, nonché di accertamento delle relative entrate sull'esercizio 2026.	Emissione degli avvisi di accertamento relativi all'imposta di soggiorno per gli anni 2024 e 2025.	Emissione degli avvisi di accertamento relativi all'imposta di soggiorno per gli anni 2026 e 2027.

AREN1079	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SANZIONI AMMINISTRATIVE	**68.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli	Miss. 1 Prog. 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Gestione del ciclo sanzionatorio e del contenzioso sulle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Le attività da porre in essere per il triennio 2026/2028 dal parte del Servizio Sanzioni Amministrative dovranno concorrere al perseguimento dell'obiettivo generale di incrementare le entrate proprie dell'Ente attraverso tre direttrici primarie: l'anticipo nella formazione dei ruoli di competenza da trasmettere al nuovo concessionario per i servizi della riscossione, con le scadenze già indicate nel crono-programma allegato al cd. "Patto per Napoli"; il miglioramento del processo di gestione e notificazione degli atti relativi alle violazioni alle norme del Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali, alle Ordinanze Sindacali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale; l'efficace difesa a presidio delle ragioni dell'Ente nella gestione dei ricorsi al Prefetto per verbali al Codice della Strada e del contenzioso dinanzi al Giudice di Pace avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente delle controdeduzioni sui ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada, in rapporto al numero di dipendenti con il profilo di polizia locale assegnati al Servizio (ovvero il 100% delle controdeduzioni sui ricorsi, se in numero inferiore).	Report estratto dal sistema informatico in uso al Servizio SGV con evidenziazione dei ricorsi istruiti per ciascun mese dell'anno in corso e di quello precedente + report mesi/uomo del personale assegnato al Servizio nelle due annualità.	Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente delle controdeduzioni sui ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada, in rapporto al numero di dipendenti con il profilo di polizia locale assegnati al Servizio (ovvero il 100% delle controdeduzioni sui ricorsi, se in numero inferiore).	Presentazione delle controdeduzioni su almeno 10.000 ricorsi presentati al Prefetto per verbali al Codice della Strada.

AREN1079	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SANZIONI AMMINISTRATIVE	**68.2**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli	Miss. 1 Prog. 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Gestione del ciclo sanzionatorio e del contenzioso sulle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Le attività da porre in essere per il triennio 2026/2028 dal parte del Servizio Sanzioni Amministrative dovranno concorrere al perseguimento dell'obiettivo generale di incrementare le entrate proprie dell'Ente attraverso tre direttrici primarie: l'anticipo nella formazione dei ruoli di competenza da trasmettere al nuovo concessionario per i servizi della riscossione, con le scadenze già indicate nel crono-programma allegato al cd. "Patto per Napoli"; il miglioramento del processo di gestione e notificazione degli atti relativi alle violazioni alle norme del Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali, alle Ordinanze Sindacali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale; l'efficace difesa a presidio delle ragioni dell'Ente nella gestione dei ricorsi al Prefetto per verbali al Codice della Strada e del contenzioso dinanzi al Giudice di Pace avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente delle costituzioni in giudizio ammesse innanzi al Giudice di Pace su verbali derivati da violazioni al Codice della Strada, in rapporto al numero di dipendenti assegnati al Servizio (ovvero il 100% delle costituzioni in giudizio, se in numero inferiore).	Tabella elettronica in formato excel contenente, per ciascun ricorso innanzi al Giudice di Pace pervenuto nell'anno in corso ed in quello precedente: a) estremi identificativi del ricorso; b) data di udienza del ricorso; c) data della costituzione in giudizio + report mesi/uomo del personale assegnato al Servizio nelle due annualità.	Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente delle costituzioni in giudizio ammesse innanzi al Giudice di Pace su verbali derivati da violazioni al Codice della Strada, in rapporto al numero di dipendenti assegnati al Servizio (ovvero il 100% delle costituzioni in giudizio, se in numero inferiore).	Costituzioni in giudizio per almeno il 90% dei ricorsi al Giudice di Pace pervenuti su verbali derivati da violazioni al Codice della Strada.

AREN1079	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SANZIONI AMMINISTRATIVE	68.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli	Miss. 1 Prog. 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Gestione del ciclo sanzionatorio e del contenzioso sulle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Le attività da porre in essere per il triennio 2026/2028 dal parte del Servizio Sanzioni Amministrative dovranno concorrere al perseguimento dell'obiettivo generale di incrementare le entrate proprie dell'Ente attraverso tre direttrici primarie: l'anticipo nella formazione dei ruoli di competenza da trasmettere al nuovo concessionario per i servizi della riscossione, con le scadenze già indicate nel crono-programma allegato al cd. "Patto per Napoli"; il miglioramento del processo di gestione e notificazione degli atti relativi alle violazioni alle norme del Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali, alle Ordinanze Sindacali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale; l'efficace difesa a presidio delle ragioni dell'Ente nella gestione dei ricorsi al Prefetto per verbali al Codice della Strada e del contenzioso dinanzi al Giudice di Pace avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Anticipo della formazione dei ruoli per sanzioni al Codice della Strada mediante trasmissione al Concessionario della Riscossione dei ruoli per almeno il 90% delle sanzioni per violazioni del Codice della Strada relativi al periodo da gennaio 2024 a dicembre 2024 incluso, entro il 31/12/2026.	Report analitico contenente gli estremi di ciascun ruolo trasmesso al Concessionario per la Riscossione, la data di trasmissione, il numero di atti, il periodo di riferimento e l'importo complessivo iscritto al ruolo.	Anticipo della formazione dei ruoli per sanzioni al Codice della Strada mediante trasmissione al Concessionario della Riscossione dei ruoli per almeno il 95% delle sanzioni per violazioni del Codice della Strada relativi al periodo da gennaio 2025 a dicembre 2025 incluso, entro il 31/12/2027.	Anticipo della formazione dei ruoli per sanzioni al Codice della Strada mediante trasmissione al Concessionario della Riscossione dei ruoli per almeno il 95% delle sanzioni per violazioni del Codice della Strada relativi al periodo da gennaio 2026 a dicembre 2026 incluso, entro il 31/12/2028.

AREN1079	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SANZIONI AMMINISTRATIVE	**68.4**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli	Miss. 1 Prog. 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Gestione del ciclo sanzionatorio e del contenzioso sulle violazioni alle norme del codice della strada, dei regolamenti comunali e delle ordinanze sindacali	Le attività da porre in essere per il triennio 2026/2028 dal parte del Servizio Sanzioni Amministrative dovranno concorrere al perseguimento dell'obiettivo generale di incrementare le entrate proprie dell'Ente attraverso tre direttrici primarie: l'anticipo nella formazione dei ruoli di competenza da trasmettere al nuovo concessionario per i servizi della riscossione, con le scadenze già indicate nel crono-programma allegato al cd. "Patto per Napoli"; il miglioramento del processo di gestione e notificazione degli atti relativi alle violazioni alle norme del Codice della Strada, ai Regolamenti Comunali, alle Ordinanze Sindacali e alle altre leggi di competenza della Polizia Locale; l'efficace difesa a presidio delle ragioni dell'Ente nella gestione dei ricorsi al Prefetto per verbali al Codice della Strada e del contenzioso dinanzi al Giudice di Pace avverso le ingiunzioni e le ordinanze non derivate dal Codice della Strada.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Avvio del nuovo processo di elevazione e gestione dei verbali, con utilizzo di nuove tecnologie ed almeno l'80% delle notifiche andate a buon fine.	1) Verbale di messa in esercizio del nuovo sistema di elevazione e gestione dei verbali relativi a sanzioni CDS. 2) Report estratti dal sistema informatico SGV, in uso al Servizio, con evidenziazione del numero di atti spediti e notificati per ciascun mese dell'anno e dell'esito della notifica.	Miglioramento del processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie ed incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente della percentuale di notifiche andate a buon fine.	Miglioramento del processo di elevazione e gestione dei verbali con utilizzo di nuove tecnologie attraverso l'estensione dell'appalto in corso o l'avvio dei sevizi in concessione ad un operatore economico qualificato e selezionato a seguito di procedura ad evidenza pubblica, per la gestione del ciclo sanzionatorio relativo alle violazioni al Codice della Strada e altre norme legislative e regolamentari di competenza della Polizia Locale, nonché di eventuali servizi correlati.

AREN4001		NUMERO OBIETTIVO	
U.D.P. GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI RECUPERO DELLE MOROSITÀ PREGRESSE IN MATERIA DI CANONE OCCUPAZIONE SUOLO		**69**	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		**DUP SEO**	
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli		Miss. 1 Prog. 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento dell'attività di recupero delle morosità relative al canone di occupazione suolo	L'UdP nasce con l'obiettivo di operare la revisione, il controllo e l'aggiornamento delle banche dati anagrafiche dei destinatari degli avvisi di accertamento, provvedendo alla predisposizione, alla riemissione ed alla nuova notifica degli avvisi non perfezionati emessi dall'anno 2015 all'anno 2025.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Predisposizione e riemissione degli avvisi di accertamento relativi al canone unico patrimoniale per occupazione suolo e per esposizioni pubblicitarie e nuova notifica degli avvisi non perfezionati emessi dall'anno 2016 all'anno 2019.	Tabella in formato excel con evidenza di: a) avviso di accertamento non perfezionato (numero e data); b) importo avviso di accertamento; c) nuovo avviso di accertamento (numero e data); d) data notifica; d) esito notifica; e) importo accertato ed incassato.	Predisposizione e riemissione degli avvisi di accertamento relativi al canone unico patrimoniale per occupazione suolo e per esposizioni pubblicitarie e nuova notifica degli avvisi non perfezionati emessi dall'anno 2020 all'anno 2022.	Predisposizione e riemissione degli avvisi di accertamento relativi al canone unico patrimoniale per occupazione suolo e per esposizioni pubblicitarie e nuova notifica degli avvisi non perfezionati emessi dall'anno 2023 all'anno 2025.

ARAP1119	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO TUTELA E REGOLARIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	70.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Gestione dei cespiti immobiliari del Comune di Napoli	Nel quadro degli obiettivi strategici prefissati dall'attuale Amministrazione rientra la corretta gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, in particolare, degli immobili ad uso non abitativo, destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Espletamento di procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla valorizzazione di almeno 20 immobili di proprietà comunale con destinazione d'uso commerciale e/o istituzionale	Disposizioni Dirigenziali di aggiudicazione dei beni immobili di proprietà del Comune messi a bando e/o di presa d'atto dell'assenza di presentazioni di istanza di partecipazione.	Espletamento di procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla valorizzazione di almeno 25 immobili di proprietà comunale con destinazione d'uso commerciale e/o istituzionale.	Espletamento di procedure ad evidenza pubblica finalizzate alla valorizzazione di almeno 25 immobili di proprietà comunale con destinazione d'uso commerciale e/o istituzionale.

ARAP1119	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO TUTELA E REGOLARIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	70.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Gestione dei cespiti immobiliari del Comune di Napoli	Nel quadro degli obiettivi strategici prefissati dall'attuale Amministrazione rientra la corretta gestione del patrimonio immobiliare dell'Ente, in particolare, degli immobili ad uso non abitativo, destinati allo svolgimento di attività commerciali e artigianali.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Espletamento istruttorie finalizzate al recupero / neutralizzazione di morosità riportate nell'applicativo gestionale per una somma complessiva non inferiore a 8 milioni di euro.	1) Report, da trasmettere entro il 31/12/2026 all'Area Avvocatura, contenente l'indicazione analitica delle pratiche per le quali sono stati emessi - nell'esercizio 2026 - diffide, intimazioni ad adempiere o altri atti analoghi, con specifica indicazione, per ciascuna di esse, del relativo valore economico, al fine di incardinare le opportune azioni giudiziali. 2) Report, da trasmettere entro il 31/12/2026 al Direttore Generale e all'Assessore al Bilancio, contenente l'indicazione analitica delle pratiche inoltrate/da inoltrare alla società "Napoli Obiettivo Valore", contente l'indicazione degli avvisi di accertamento esecutivo ex art. 1 c. 792 L. 160/2019 emessi nell'esercizio 2026, con indicazione del relativo ammontare, nonché delle pratiche per le quali si sono verificati pagamenti in esito all'emissione - nell'esercizio 2026 - di avvisi di accertamento esecutivo ex art. 1 c. 792 L. 160/2019, ovvero di diffide, intimazioni ad adempiere o altri atti analoghi, con indicazione del relativo ammontare. 3) Report, da trasmettere entro il 31/12/2026 al Direttore Generale e all'Assessore al Bilancio, contenente l'elenco delle disposizioni dirigenziali di neutralizzazione della morosità, nonché dei verbali di procedure di mediazione per il ripiano della morosità e dei piani di rateizzo, emessi nell'esercizio 2026. NB: il valore economico dei report di cui ai punti precedenti deve essere non inferiore a 8 milioni di euro.	Espletamento istruttorie finalizzate al recupero / neutralizzazione di morosità riportate nell'applicativo gestionale per una somma complessiva non inferiore a 8,3 milioni di euro.	Espletamento istruttorie finalizzate al recupero / neutralizzazione di morosità riportate nell'applicativo gestionale per una somma complessiva non inferiore a 8,6 milioni di euro.

ARAP1120	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI DESTINATI A FINALITÀ SOCIALI	71.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e a destinazione d'uso sociale	La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Espletamento di almeno 3 procedure ad evidenza pubblica (ulteriori rispetto a quelle espletate nell'anno precedente), in ossequio al Regolamento Comunale n. 6 del 28/02/2013, per l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune che risultano inutilizzati, da destinare a finalità sociali.	Disposizioni Dirigenziali di assegnazione dei beni immobili di proprietà comunale, messi a bando per finalità sociali.	Espletamento di almeno 5 procedure ad evidenza pubblica (ulteriori rispetto a quelle espletate nell'anno precedente), in ossequio al Regolamento Comunale n. 6 del 28/02/2013, per l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune che risultano inutilizzati, da destinare a finalità sociali.	Espletamento di almeno 5 procedure ad evidenza pubblica (ulteriori rispetto a quelle espletate nell'anno precedente), in ossequio al Regolamento Comunale n. 6 del 28/02/2013, per l'utilizzo di beni immobili di proprietà del Comune che risultano inutilizzati, da destinare a finalità sociali.

ARAP1120	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO GESTIONE IMMOBILI DESTINATI A FINALITÀ SOCIALI	71.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Gestione delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo e a destinazione d'uso sociale	La valorizzazione dei beni di proprietà comunale non va limitata alla dimensione economica, bensì come processo mediante il quale è possibile conferire un maggiore valore sociale al bene, aumentandone il livello di fruizione da parte della collettività, ed innescare così processi di rigenerazione sociale ampiamente intesi.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Incremento di almeno il 15%, rispetto all'anno precedente, del numero di regolarizzazioni delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo, trovando il giusto contemperamento tra il massimo beneficio in termini economici (recupero morosità arretrate) e quello in termini di benessere sociale e garantendo il recupero di entrate patrimoniali pendenti.	Deliberazione di Giunta Comunale di indirizzo per l'avvio di ogni singolo procedimento di regolarizzazione. Disposizione Dirigenziale di assegnazione temporanea, con indicazione dell'importo recuperato a titolo di debenze pregesse (in alternativa, verbale di accordo di mediazione). Report sintetico delle attività di regolarizzazione intraprese nell'anno 2025 con indicazione dei relativi importi recuperati.	Incremento di almeno il 20%, rispetto all'anno precedente, del numero di regolarizzazioni delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo, trovando il giusto contemperamento tra il massimo beneficio in termini economici (recupero morosità arretrate) e quello in termini di benessere sociale e garantendo il recupero di entrate patrimoniali pendenti.	Incremento di almeno il 20%, rispetto all'anno precedente, del numero di regolarizzazioni delle assegnazioni di immobili di proprietà comunale ad uso non abitativo, trovando il giusto contemperamento tra il massimo beneficio in termini economici (recupero morosità arretrate) e quello in termini di benessere sociale e garantendo il recupero di entrate patrimoniali pendenti.

ARAP1121		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA		72.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale		Miss. 12 Prog. 6 - Interventi per il diritto alla casa	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Il disagio abitativo per il Comune di Napoli rappresenta una forma di fragilità diffusa in molteplici famiglie che o sono prive di alloggio e non in grado di far fronte alle locazioni ai canoni di mercato con mezzi propri, oppure che si trovano in una situazione alloggiativa impropria o, comunque, gravemente pregiudizievole per la salute, con particolare riguardo ad anziani, minori e disabili. Conseguenza di tali criticità, sono le molteplici casistiche di occupazione sine titulo di edifici di proprietà comunale o comunque in fitto passivo a carico dell'Ente, che spesso sfociano in situazioni di illegalità, di degrado e di pericolo.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Definizione di almeno 650 procedimenti di assegnazione in sanatoria delle occupazioni improprie previste dalle leggi regionali 18/1997, 13/2000, 1/2012, 5/2013, 16/2014 e dall'art.33 del Regolamento 11/2019, e s.m.i. entro il termine del 31/12/2026.	Tabella in formato excel con evidenza di: a) protocollo dell'istanza di regolarizzazione degli alloggi ERP; b) data di presentazione dell'istanza; c) numero provvedimento di regolarizzazione (o comunicazione di diniego motivato); d) data del provvedimento di regolarizzazione (o comunicazione di diniego motivato).	Definizione di almeno 700 procedimenti di assegnazione in sanatoria delle occupazioni improprie previste dalle leggi regionali 18/1997, 13/2000, 1/2012, 5/2013, 16/2014 e dall'art.33 del Regolamento 11/2019, e s.m.i. entro il termine del 31/12/2027.	Definizione di almeno 750 procedimenti di assegnazione in sanatoria delle occupazioni improprie previste dalle leggi regionali 18/1997, 13/2000, 1/2012, 5/2013, 16/2014 e dall'art.33 del Regolamento 11/2019, e s.m.i. entro il termine del 31/12/2028.

ARAP1121		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA		72.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale		Miss. 12 Prog. 6 - Interventi per il diritto alla casa	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Il disagio abitativo per il Comune di Napoli rappresenta una forma di fragilità diffusa in molteplici famiglie che o sono prive di alloggio e non in grado di far fronte alle locazioni ai canoni di mercato con mezzi propri, oppure che si trovano in una situazione alloggiativa impropria o, comunque, gravemente pregiudizievole per la salute, con particolare riguardo ad anziani, minori e disabili. Conseguenza di tali criticità, sono le molteplici casistiche di occupazione sine titulo di edifici di proprietà comunale o comunque in fitto passivo a carico dell'Ente, che spesso sfociano in situazioni di illegalità, di degrado e di pericolo.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Definizione di tutte le domande presentate per il contributo relativo alla morosità incolpevole nell'anno 2026.	Tabella in formato excel con evidenza di: a) istanze pervenute nell'anno 2026 (numero PG e data) b) data di consegna della documentazione a supporto; c) disposizioni di concessione del contributo d) importo contributo concesso; e) disposizioni di diniego della richiesta di concessione.	Definizione di tutte le domande presentate per il contributo relativo alla morosità incolpevole nell'anno 2027.	Definizione di tutte le domande presentate per il contributo relativo alla morosità incolpevole nell'anno 2028.

ARAP1121	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO POLITICHE PER LA CASA	72.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Miss. 12 Prog. 6 - Interventi per il diritto alla casa

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Rilancio delle politiche abitative a sostegno delle fasce più deboli	Il disagio abitativo per il Comune di Napoli rappresenta una forma di fragilità diffusa in molteplici famiglie che o sono prive di alloggio e non in grado di far fronte alle locazioni ai canoni di mercato con mezzi propri, oppure che si trovano in una situazione alloggiativa impropria o, comunque, gravemente pregiudizievole per la salute, con particolare riguardo ad anziani, minori e disabili. Conseguenza di tali criticità, sono le molteplici casistiche di occupazione sine titulo di edifici di proprietà comunale o comunque in fitto passivo a carico dell'Ente, che spesso sfociano in situazioni di illegalità, di degrado e di pericolo.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Avvio delle attività di assegnazione per mobilità ed assegnazione temporanea degli aventi diritto degli alloggi ERP di nuova costruzione, realizzati con i Fondi PNRR nelle aree della Città di Napoli delle Vele di Scampia, di Taverna del Ferro e del Campo Bi Piani di Ponticelli.	Adozione in favore dei nuclei familiari destinatari degli interventi, previa verifica dei requisiti obbligatori, dei provvedimenti di sistemazione temporanea per una durata non eccedente i tre anni.	Completamento delle attività di assegnazione per mobilità ed assegnazione temporanea degli aventi diritto degli alloggi ERP di nuova costruzione, realizzati con i Fondi PNRR nelle aree della Città di Napoli delle Vele di Scampia, di Taverna del Ferro e del Campo Bi Piani di Ponticelli e relativo monitoraggio.	Riprogettazione dell'attuale sistema dell'accoglienza anche con i soggetti attivi nel campo della promozione dell'azione sociale operanti sul territorio del Comune di Napoli al fine di costruire una rete di sistema per il contrasto all'impoverimento ed all'esclusione sociale con particolare riferimento all'emergenza abitativa.

ARAP1122	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO BENI CONFISCATI	73.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità	Miss. 3 Prog. 2 - Sistema integrato di sicurezza

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Diffusione della cultura della legalità	Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Valorizzazione di n. 6 immobili confiscati alla criminalità organizzata trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, attraverso procedure ad evidenza pubblica di assegnazione in concessione ad uso gratuito per progetti di riuso sociale, ai sensi dell'art.48 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159 e ss.mm.ii. o, attraverso procedure di assegnazione a Servizi e Uffici dell'Ente per l'utilizzo a fini istituzionali, come propria sede o per lo svolgimento di attività ad essi afferenti.	Disposizioni Dirigenziali di assegnazione degli immobili confiscati.	Valorizzazione di n. 7 immobili confiscati alla criminalità organizzata trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, attraverso procedure ad evidenza pubblica di assegnazione in concessione ad uso gratuito per progetti di riuso sociale, ai sensi dell'art.48 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159 e ss.mm.ii. o, attraverso procedure di assegnazione a Servizi e Uffici dell'Ente per l'utilizzo a fini istituzionali, come propria sede o per lo svolgimento di attività ad essi afferenti.	Valorizzazione di n. 8 immobili confiscati alla criminalità organizzata trasferiti al patrimonio indisponibile del Comune di Napoli, attraverso procedure a evidenza pubblica di assegnazione in concessione ad uso gratuito per progetti di riuso sociale ai sensi dell'art.48 del Decreto legislativo 6 settembre 2011 n.159 e ss.mm.ii. o, attraverso procedure di assegnazione a Servizi e Uffici dell'Ente per l'utilizzo a fini istituzionali, come propria sede o per lo svolgimento di attività ad essi afferenti.

ARAP1122		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO BENI CONFISCATI		73.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità		Miss. 3 Prog. 2 - Sistema integrato di sicurezza	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Diffusione della cultura della legalità	Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Consultazioni pubbliche tematiche per il coinvolgimento della collettività territoriale nel processo di gestione e di valorizzazione.	Disposizioni Dirigenziali di presa d'atto degli esiti delle procedure di consultazione.	Consultazioni pubbliche tematiche per il coinvolgimento della collettività territoriale nel processo di gestione e di valorizzazione.	Consultazioni pubbliche tematiche per il coinvolgimento della collettività territoriale nel processo di gestione e di valorizzazione.

ARAP1122	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO BENI CONFISCATI	73.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Attuare una politica di sicurezza urbana integrata, volta alla promozione della legalità	Miss. 3 Prog. 2 - Sistema integrato di sicurezza

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Diffusione della cultura della legalità	Nell'ambito della lotta al racket ed all'usura, nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione Comunale continuerà ad assegnare per fini sociali i beni confiscati acquisiti al proprio patrimonio indisponibile, garantendo il rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento (art. 48 comma 3 lett. c D.Lgs 159/2011) ed effettuando i controlli di competenza sul corretto utilizzo degli stessi.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Monitoraggio sul corretto riuso sociale del 100% dei beni immobili confiscati assegnati per finalità sociali.	Report del monitoraggio svolto nell'anno 2026, con relativi verbali di sopralluogo.	Monitoraggio sul corretto riuso sociale del 100% dei beni immobili confiscati assegnati per finalità sociali.	Monitoraggio sul corretto riuso sociale dei beni immobili confiscati assegnati per finalità sociali.

ARAP1139		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO		74.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale		Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Attivazione di procedure per la vendita di beni del patrimonio immobiliare, per un importo di almeno il 5% superiore rispetto all'anno precedente, a seguito dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, nonché dei Piani Straordinari di Vendita.	1) Report analitico di tutti gli immobili venduti nell'anno 2026, comprensivo dei singoli valori di vendita e degli acconti a rogito, nonché degli estremi dei relativi rogiti o delle determinazioni dirigenziali di aggiudicazione per gli immobili venduti a mezzo asta pubblica. 2) Report sintetico delle attività di vendita nell'anno 2025 con indicazione dei relativi importi.	Attivazione di procedure per la vendita di beni del patrimonio immobiliare, per un importo di almeno il 5% superiore rispetto all'anno precedente, a seguito dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, nonché dei Piani Straordinari di Vendita.	Attivazione di procedure per la vendita di beni del patrimonio immobiliare, per un importo di almeno il 5% superiore rispetto all'anno precedente, a seguito dell'aggiornamento del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari, nonché dei Piani Straordinari di Vendita.

ARAP1139		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO		74.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale		Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Valorizzazione e messa a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli	Il Comune di Napoli ha intrapreso la promozione di processi di valorizzazione attraverso l'alienazione del proprio patrimonio immobiliare, quale scelta strategica fondamentale per il perseguimento degli obiettivi prefissati. Superate le difficoltà iniziali, il processo di dismissione va ripreso, con particolare attenzione agli immobili non direttamente utilizzati dall'ente e il cui mantenimento in proprietà rappresenta solo un onere, tenuto conto, tra l'altro, anche del pagamento delle imposte previste per legge, che incide negativamente sul bilancio comunale.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Dismissione diretta da parte dell'Ente di immobili, le cui aste non sono state aggiudicate per due volte consecutive, mediante attivazione della procedura di trattativa privata.	Determinazione Dirigenziale di presa d'atto degli esiti della trattativa privata o Contratto di compravendita sottoscritto con l'agenzia aggiudicataria nell'anno 2026, con indicazione dei relativi importi.	Dismissione diretta da parte dell'Ente di immobili, le cui aste non sono state aggiudicate per due volte consecutive, mediante attivazione della procedura di trattativa privata.	Dismissione diretta da parte dell'Ente di immobili, le cui aste non sono state aggiudicate per due volte consecutive, mediante attivazione della procedura di trattativa privata.

ARAP1139		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO		74.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 6 - Ufficio tecnico	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Gestione delle attività in materia di espropri per opere pubbliche e supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti	Dovrà essere garantito il buon andamento in termini di efficienza ed efficacia della gestione delle procedure espropriative. Ulteriore obiettivo è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di programmazione dei lavori pubblici, di elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Emissione dei decreti esproprio/asservimento per l'intervento di collettore via Casaputana e cupa Fragolara e rifunzionalizzazione vasca Tirone.	Decreti di espropriazione e di asservimento per gli interventi indicati.	Acquisizione al patrimonio delle particelle espropriate nell'ambito dell'intervento di Collettamento acque fognarie Camaldoli - collettore via Casaputana e cupa Fragolara e rifunzionalizzazione vasca Tirone.	Acquisizione al patrimonio delle particelle espropriate nell'ambito dell'intervento di Collettamento acque fognarie Camaldoli.

ARAP1139		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO		74.4	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 6 - Ufficio tecnico	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Gestione delle attività in materia di espropri per opere pubbliche e supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti	Dovrà essere garantito il buon andamento in termini di efficienza ed efficacia della gestione delle procedure espropriative. Ulteriore obiettivo è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di programmazione dei lavori pubblici, di elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Retrocessione di almeno 3 aree oggetto di esproprio su cui ricorrono le condizioni di cui agli art.46-48 del DPR 327/2001.	Contratto di retrocessione rogato per le aree su cui ricorrono le condizioni di cui agli art.46-48 del DPR 327/2001.	Retrocessione di almeno 4 aree oggetto di esproprio su cui ricorrono le condizioni di cui agli art.46-48 del DPR 327/2001.	Retrocessione di almeno 4 aree oggetto di esproprio su cui ricorrono le condizioni di cui agli art.46-48 del DPR 327/2001.

ARAP3005	NUMERO OBIETTIVO
U.O.A. COORDINAMENTO E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ DI RECUPERO DELLE MOROSITÀ PREGRESSE	**75**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Recupero delle morosità pregresse sugli immobili a reddito	Occorre garantire il presidio dell'attività di coordinamento e monitoraggio del recupero delle morosità pregresse sugli immobili a reddito del patrimonio immobiliare del Comune di Napoli, anche attraverso l'emissione di avvisi di accertamento esecutivo.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Individuazione, di concerto con i Servizi competenti della gestione degli immobili di proprietà comunale ad uso abitativo e sociale, dei criteri prioritari sulla base dei quali definire l'elenco dei cespiti da trasmettere all'Avvocatura Comunale quali liti attive prioritarie da intraprendere nell'anno 2027.	1) Deliberazione della Giunta Comunale recante l'individuazione dei criteri prioritari sulla base dei quali definire l'elenco dei cespiti da trasmettere all'Avvocatura Comunale quali liti attive prioritarie da intraprendere nell'anno 2027. 2) Elenco dei cespiti individuati come azioni prioritarie da intraprendere nell'anno 2027 e relativa nota di trasmissione all'Avvocatura Comunale.	Individuazione, di concerto con i Servizi competenti della gestione degli immobili di proprietà comunale ad uso abitativo e sociale, dei criteri prioritari sulla base dei quali definire l'elenco dei cespiti da trasmettere all'Avvocatura Comunale quali liti attive prioritarie da intraprendere nell'anno 2028.	Individuazione, di concerto con i Servizi competenti della gestione degli immobili di proprietà comunale ad uso abitativo e sociale, dei criteri prioritari sulla base dei quali definire l'elenco dei cespiti da trasmettere all'Avvocatura Comunale quali liti attive prioritarie da intraprendere nell'anno 2029.

ARTP1124	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO	76.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale	Miss. 12 Prog. 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale, riqualificazione degli elementi di arredo urbano monumentale ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire: - la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico; - gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne; - il restauro degli elementi di arredo urbano a carattere monumentale o storico-artistico, presenti su spazi pubblici o di uso pubblico. Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse esterne.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Ultimazione e collaudo dei lavori per l'intervento di riqualificazione edilizia ed adeguamento impiantistico dell'immobile comunale destinato al sostegno di soggetti a rischio di esclusione sociale, finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), sito in Via Cleopatra.	Certificato di collaudo e relativa disposizione dirigenziale di approvazione per l'intervento indicato.	Avvio lavori di manutenzione straordinaria, riqualificazione e recupero funzionale degli immobili di proprietà dell'ente siti in Vico San Matteo e in via Flavio Gioia.	Ultimazione lavori di manutenzione straordinaria, riqualificazione e recupero funzionale degli immobili di proprietà dell'ente siti in Vico San Matteo e in via Flavio Gioia.

ARTP1124	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO TECNICO PATRIMONIO	76.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Mantenimento in efficienza del patrimonio comunale, riqualificazione degli elementi di arredo urbano monumentale ed efficientamento energetico degli immobili comunali destinati ad uso istituzionale	Obiettivo strategico dell'Amministrazione sarà quello di garantire: - la manutenzione conservativa e riparativa per gli immobili di interesse storico/culturale, monumentale e vincolati, di utilizzo istituzionale e/o destinati a siti culturali e d'interesse turistico; - gli interventi ripartivi e di emergenza, la messa in sicurezza, la manutenzione ordinaria e straordinaria fino alla più complessiva ristrutturazione edilizia di singoli elementi per gli immobili di edilizia ad uso abitativo e per altri edifici a reddito e per gli immobili di uso istituzionale e di quelli di interesse generale e di uso sociale, oltre che alle loro parti comuni ed aree esterne; - il restauro degli elementi di arredo urbano a carattere monumentale o storico-artistico, presenti su spazi pubblici o di uso pubblico. Nel settore dell'efficientamento energetico, le azioni saranno dirette a supportare gli obiettivi assunti con interventi tendenti alla riduzione dei consumi energetici negli edifici e nelle strutture pubbliche o ad uso pubblico, individuando un ventaglio di immobili di proprietà comunale, sedi istituzionali e strutture monumentali, su cui realizzare gli interventi di recupero con risorse esterne.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
1) Ultimazione dei lavori di riqualificazione di una parte della sede municipale di Ponticelli (corpo di fabbrica Nord) e realizzazione dei lavori di riqualificazione della rimanente parte della sede municipale di Ponticelli (torre + corpo di fabbrica Sud). 2) Avvio lavori di riqualificazione dell'edificio "EX HOTEL TIBERIO" sito in Via Galileo Ferraris n. 159.	1) Verbali di ultimazione lavori per la riqualificazione del corpo di fabbrica Nord e SAL attestanti la percentuale di realizzazione dell'intervento torre + corpo di fabbrica Sud. 2) Verbale di avvio lavori.	Ultimazione dei lavori di riqualificazione della rimanente parte della sede municipale di Ponticelli (torre + corpo di fabbrica Sud).	1) Ultimazione degli interventi di riqualificazione collegati al Patto per Napoli - "interventi di riqualificazione degli edifici pubblici istituzionali – riqualificazione, adeguamento sismico ed efficientamento energetico". 2) Ultimazione lavori di riqualificazione dell'edificio "EX HOTEL TIBERIO" sito in Via Galileo Ferraris n. 159.

ARTP1126		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA		77.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 12 Prog. 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Manutenzione delle infrastrutture scolastiche, supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti	Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti. Ulteriore obiettivo è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di programmazione dei lavori pubblici, di elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Ultimazione lavori e collaudo per gli interventi di riqualificazione degli edifici scolastici "De Amicis – sede centrale", "I.C. Russo – Plesso centrale", I.C. 61° Sauro Errico Pascoli - Plesso Piantedosi e Plesso Nazario Sauro" e "I.C. 82 Salvo D'Acquisto".	Certificati di collaudo per gli interventi indicati.	Realizzazione di interventi di riqualificazione degli edifici scolastici sulla base della Programmazione elaborata sul nuovo PTES da parte della Regione Campania.	Realizzazione di interventi di riqualificazione degli edifici scolastici sulla base della Programmazione elaborata sul nuovo PTES da parte della Regione Campania.

ARTP1126		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA		77.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 12 Prog. 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Manutenzione delle infrastrutture scolastiche, supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti	Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti. Ulteriore obiettivo è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di programmazione dei lavori pubblici, di elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
1) Collaudo dei lavori di riqualificazione edificio scolastico IC 83 Porchiano Bordiga plesso Don Milani. 2) Collaudo intervento di riqualificazione dell' IC Cimarosa plesso centrale (CUP: B29I25001810001). 3) Avvio intervento di adeguamento antincendio IC Radice Sanzio - Plesso Lombardo Radice - Via Cuomo n. 78.	1) Certificato di collaudo lavori. 2) Certificato di collaudo lavori. 3) Verbale di avvio lavori.	Collaudo intervento di adeguamento antincendio IC Radice Sanzio - Plesso Lombardo Radice - Via Cuomo n. 78.	Mutui BEI: Prosecuzione dei lavori per la rifunzionalizzazione mediante riqualificazione di una porzione del fabbricato ubicato in vico Vincenzo Valente per adibirlo a Sezioni primavera e Scuola dell'infanzia.

ARTP1126		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO EDILIZIA SCOLASTICA		77.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 12 Prog. 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Manutenzione delle infrastrutture scolastiche, supporto ai Responsabili del Procedimento nell'ambito delle procedure connesse agli appalti	Obiettivo strategico per gli immobili ad uso scolastico sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti. Ulteriore obiettivo è di rendere omogenei i comportamenti operativi dei Responsabili del Procedimento nelle procedure di programmazione dei lavori pubblici, di elaborazione delle istanze per la corresponsione di incentivi per funzioni tecniche e nelle procedure finalizzate alla verifica dei progetti di lavori pubblici.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Avvio dei seguenti interventi finanziati dal programma SCUOLA VIVA IN CANTIERE: 1) Intervento di "Miglioramento sismico, efficientamento energetico Plesso Bonghi" - CUP: B69J22001480006; 2) Intervento di "Demolizione e ricostruzione plesso "Primaria Guantai" I.C. Nazareth" - CUP: B69J22001570006.	Verbali di avvio lavori per gli interventi indicati.	Realizzazione dei seguenti interventi finanziati dal programma SCUOLA VIVA IN CANTIERE: 1) Intervento di "Miglioramento sismico, efficientamento energetico Plesso Bonghi" - CUP: B69J22001480006; 2) Intervento di "Demolizione e ricostruzione plesso "Primaria Guantai" I.C. Nazareth" - CUP: B69J22001570006.	Collaudo dei seguenti interventi finanziati dal programma SCUOLA VIVA IN CANTIERE: 1) Intervento di "Miglioramento sismico, efficientamento energetico Plesso Bonghi" - CUP: B69J22001480006; 2) Intervento di "Demolizione e ricostruzione plesso "Primaria Guantai" I.C. Nazareth" - CUP: B69J22001570006.

ARTP1128		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA		78.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico		Miss. 6 Prog. 1 - Sport e tempo libero	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Obiettivo strategico per gli immobili ad uso sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Avvio lavori finalizzati alla rifunzionalizzazione del terzo anello dello stadio Diego Armando Maradona.	Verbale di avvio lavori.	Conclusione lavori finalizzati alla rifunzionalizzazione del terzo anello dello stadio Diego Armando Maradona.	Collaudo lavori finalizzati alla rifunzionalizzazione del terzo anello dello stadio Diego Armando Maradona.

ARTP1128		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA		78.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico		Miss. 6 Prog. 1 - Sport e tempo libero	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Obiettivo strategico per gli immobili ad uso sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Avvio dei lavori di riqualificazione campi all'aperto nell'ambito della rigenerazione della Cittadella dello sport in via Ulisse Prota Giurleo.	Verbale di avvio lavori.	Completamento dei lavori di riqualificazione campi all'aperto nell'ambito della rigenerazione della Cittadella dello sport in via Ulisse Prota Giurleo.	Predisposizione e approvazione del piano di monitoraggio della struttura di copertura dello stadio Diego Armando Maradona

ARTP1128		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO EDILIZIA SPORTIVA		78.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Potenziare il ruolo sociale dello sport, fonte di promozione del benessere psicofisico e motore di sviluppo socio – economico		Miss. 6 Prog. 1 - Sport e tempo libero	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Fruibilità degli impianti sportivi del Comune di Napoli	Obiettivo strategico per gli immobili ad uso sportivo sarà quello di realizzare il mantenimento funzionale degli spazi e delle attrezzature mediante la prosecuzione degli interventi finalizzati a conseguire gli adeguamenti prescritti dalla vigente normativa in materia di sicurezza, oltre che all'avvio delle procedure di finanziamento e messa in opera degli interventi previsti.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Avvio dei lavori di riqualificazione piscina Paladennerlein, dei lavori di riqualificazione piscina Bulgarelli; dei lavori di riqualificazione Palastadera.	Verbale di avvio dei lavori indicati.	Ultimazione e collaudo dei lavori di riqualificazione piscina Paladennerlein, dei lavori di riqualificazione piscina Bulgarelli; dei lavori di riqualificazione Palastadera.	Ultimazione lavori di realizzazione di barriere antiscavalco dello stadio Diego Armando Maradona.

ARTP1129		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		79.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita		Miss. 8 Prog. 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Gli obiettivi da conseguire sono: - la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; - la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi; -la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Nuovo Eco quartiere a Ponticelli Lotto nord (PNC): ultimazione di n. 48 alloggi del Lotto nord.	Verbale di ultimazione dei lavori indicati.	Avvio lavori di bonifica, smantellamento, demolizione e smaltimento a rifiuto di 104 alloggi contenenti amianto del campo bipiani sito alla via Isidoro Fuortes in Ponticelli - I lotto.	Ultimazione lavori di bonifica, smantellamento, demolizione e smaltimento a rifiuto di 104 alloggi contenenti amianto del campo bipiani sito alla via Isidoro Fuortes in Ponticelli - I lotto.

ARTP1129		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA		79.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita		Miss. 8 Prog. 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Gli obiettivi da conseguire sono: - la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; - la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi; -la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Avvio dei lavori di demolizione dell'isolato 7 e di costruzione di n. 66 nuovi alloggi, in via Cupa Spinelli, a Chiaiano, nell'ambito del Programma di Edilizia Sostitutiva.	Verbale di avvio dei lavori indicati.	Ultimazione dei lavori di costruzione di n. 66 nuovi alloggi, in via Cupa Spinelli, a Chiaiano, nell'ambito del Programma di Edilizia Sostitutiva.	Contratto di Quartiere II Pianura: collaudo dei lavori “Lotto 2 – Riqualificazione edifici A e D/E”.

ARTP1129	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	79.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita	Miss. 8 Prog. 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero urbano di varie aree occupate da complessi E.R.P e di edilizia sostitutiva sui fabbricati pesanti	Gli obiettivi da conseguire sono: - la più generale riqualificazione delle aree periferiche della città a destinazione residenziale pubblica ai fini di un miglioramento della qualità della vita degli abitanti; - la realizzazione di nuove quote insediative residenziali per far fronte alla deficitaria offerta di alloggi; -la demolizione dei fabbricati in prefabbricato pesante e la sostituzione con alloggi adeguati agli standard previsti dalle norme.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Ultimazione e collaudo dei lavori per i seguenti interventi finanziati nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), del Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC) e del Programma innovativo per la qualità dell'abitare (PINQuA): 1) Riqualificazione di un insediamento di ERP in Via della Bontà a Marianella; 2) Rigenerazione urbana di un comparto ERP in Via Toscanella da attuarsi mediante intervento di edilizia sostitutiva di 77 alloggi; 3) Riqualificazione del comprensorio 10 a Ponticelli.	Certificati di collaudo e relative disposizioni dirigenziali di approvazione per gli interventi indicati.	Rendicontazione degli interventi finanziati nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), del Piano nazionale degli investimenti complementari (PNC) e del Programma innovativo per la qualità dell'abitare (PINQuA): 1) Riqualificazione di un insediamento di ERP in Via della Bontà a Marianella; 2) Rigenerazione urbana di un comparto ERP in Via Toscanella da attuarsi mediante intervento di edilizia sostitutiva di 77 alloggi; 3) Riqualificazione del comprensorio 10 a Ponticelli.	90 alloggi via Croce di Piperno Soccavo: ultimazione dei lavori di realizzazione del fabbricato “C”, sistemazione delle aree esterne e collaudo Lotto 2 (n. 45 alloggi).

ARTP1138	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO EDILIZIA MONUMENTALE E BENI CULTURALI	80.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attuazione di interventi di restauro e riqualificazione di immobili di interesse storico e culturale	Gli interventi programmati sono volti al recupero ed al restauro di immobili di interesse storico e culturale, nonché allo progettazione e realizzazione di nuove opere di interesse culturale.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Progettazione dei lavori di restauro scale di San Potito.	Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione della progettazione esecutiva.	1) Avvio dei lavori di restauro scale di San Potito. 2) Avvio lavori di riqualificazione dell'Archivio Comunale in Piazza Giovanni XXIII - Lotto 3.	Ultimazione lavori di riqualificazione dell'Archivio Comunale in Piazza Giovanni XXIII - Lotto 3.

ARTP1138		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO EDILIZIA MONUMENTALE E BENI CULTURALI		80.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte		Miss. 5 Prog. 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Attuazione di interventi di restauro e riqualificazione di immobili di interesse storico e culturale	Gli interventi programmati sono volti al recupero ed al restauro di immobili di interesse storico e culturale, nonché allo progettazione e realizzazione di nuove opere di interesse culturale.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Avvio dei lavori di restauro Guglia dell'Immacolata.	Verbale di avvio dei lavori indicati.	1) Completamento dei lavori di restauro Guglia dell'Immacolata. 2) Avvio lavori di restauro del Campanile dell'Annunziata.	Ultimazione lavori di restauro del Campanile dell'Annunziata.

ARTP1138	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO EDILIZIA MONUMENTALE E BENI CULTURALI	80.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attuazione di interventi di restauro e riqualificazione di immobili di interesse storico e culturale	Gli interventi programmati sono volti al recupero ed al restauro di immobili di interesse storico e culturale, nonché allo progettazione e realizzazione di nuove opere di interesse culturale.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Avvio dei lavori di riqualificazione degli spazi museali del Complesso monumentale di Castel Nuovo.	Verbale di avvio dei lavori indicati.	1) Completamento dei lavori di riqualificazione degli spazi museali del Complesso monumentale di Castel Nuovo; 2) Avvio lavori di restauro e riqualificazione Chiesa di S. Gioacchino a Pontenuovo.	Ultimazione lavori di restauro e riqualificazione Chiesa di S. Gioacchino a Pontenuovo.

ARTP1138	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO EDILIZIA MONUMENTALE E BENI CULTURALI	80.4
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attuazione di interventi di restauro e riqualificazione di immobili di interesse storico e culturale	Gli interventi programmati sono volti al recupero ed al restauro di immobili di interesse storico e culturale, nonché allo progettazione e realizzazione di nuove opere di interesse culturale.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Progettazione dei lavori di riqualificazione rudere San Giovanni in Porta.	Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione della progettazione esecutiva.	1) Avvio dei lavori di riqualificazione rudere San Giovanni in Porta. 2) Avvio lavori di restauro e riqualificazione Chiesa S. Margherita a Fonseca.	Ultimazione lavori di restauro e riqualificazione Chiesa S. Margherita a Fonseca.

ARTP1138	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO EDILIZIA MONUMENTALE E BENI CULTURALI	80.5
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attuazione di interventi di restauro e riqualificazione di immobili di interesse storico e culturale	Gli interventi programmati sono volti al recupero ed al restauro di immobili di interesse storico e culturale, nonché allo progettazione e realizzazione di nuove opere di interesse culturale.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Avvio dei lavori di completamento del Museo dedicato a Totò, finanziato nell'ambito del Piano Strategico Città Metropolitana.	Verbale di avvio lavori.	1) Avvio dei lavori di restauro prospetti Maschio Angioino. 2) Avvio interventi di restauro e riqualificazione sede della cultura Annunziata.	Ultimazione interventi di restauro e riqualificazione sede della cultura Annunziata.

ARTP1138	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO EDILIZIA MONUMENTALE E BENI CULTURALI	80.6
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Garantire un razionale ed efficiente utilizzo del patrimonio immobiliare comunale	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attuazione di interventi di restauro e riqualificazione di immobili di interesse storico e culturale	Gli interventi programmati sono volti al recupero ed al restauro di immobili di interesse storico e culturale, nonché allo progettazione e realizzazione di nuove opere di interesse culturale.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Avvio dei lavori del Lotto 2 per l'intervento di Restauro delle facciate interne, della pavimentazione e dei porticati della galleria Principe di Napoli, finanziato nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS - Centro Storico di Napoli.	Verbale di avvio dei lavori indicati.	Completamento dei lavori del Lotto 1 e del Lotto 2 per l'intervento di Restauro delle facciate interne, della pavimentazione e dei porticati della galleria Principe di Napoli, finanziato nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS - Centro Storico di Napoli.	Interventi di recupero di scale monumentali cittadine.

ARWE1092		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE ED EMERGENZE SOCIALI		81.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale		Miss. 12 Prog. 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Programmazione e monitoraggio delle attività sociali territoriali e supporto alle attività di pubblico tutore	La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, da realizzare in un sistema integrato. Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Elaborazione del Piano Sociale di Zona annuale sulla base delle indicazioni operative trasmesse dalla Regione Campania.	Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Piano Sociale di Zona annuale e relativa nota di trasmissione alla Regione Campania.	Elaborazione del Piano Sociale di Zona annuale sulla base delle indicazioni e dei tempi comunicati dalla Regione Campania.	Elaborazione del Piano Sociale di Zona annuale sulla base delle indicazioni e dei tempi comunicati dalla Regione Campania.

ARWE1092		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE ED EMERGENZE SOCIALI		81.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale		Miss. 12 Prog. 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Programmazione e monitoraggio delle attività sociali territoriali e supporto alle attività di pubblico tutore	La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, da realizzare in un sistema integrato. Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 170 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi al Direttore generale ed alle Municipalità interessate (Presidenti e Direttori municipali), entro il 15 gennaio 2027.	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 190 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Rilevazione, da parte del competente Servizio centrale, del grado di soddisfazione dei cittadini rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 210 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

ARWE1092		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE ED EMERGENZE SOCIALI		81.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale		Miss. 12 Prog. 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Programmazione e monitoraggio delle attività sociali territoriali e supporto alle attività di pubblico tutore	La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, da realizzare in un sistema integrato. Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Aggiornamento annuale dell'Elenco dei Tutori ed Amministratori di Sostegno ai sensi dell'art. 5 delle Linee di Indirizzo approvate con Deliberazione di G.C. n. 512 del 21/12/2023.	Disposizione Dirigenziale di aggiornamento annuale dell'elenco dei Tutori ed Amministratori di Sostegno e nota di trasmissione della stessa al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento.	Consolidamento e stabilizzazione del sistema di interventi attivo, con particolare attenzione alla messa a sistema delle procedure e dei processi di monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo della qualità.	Consolidamento e stabilizzazione del sistema di interventi attivo, con particolare attenzione alla messa a sistema delle procedure e dei processi di monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo della qualità.

ARWE1092		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PROGRAMMAZIONE SOCIALE ED EMERGENZE SOCIALI		81.4	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale		Miss. 12 Prog. 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Programmazione e monitoraggio delle attività sociali territoriali e supporto alle attività di pubblico tutore	La programmazione delle politiche sociali ha come finalità la costruzione di una comunità in grado di prendersi cura di se stessa, attraverso l'interazione sinergica di soggetti pubblici, privati e del terzo settore, da realizzare in un sistema integrato. Dal punto di vista gestionale, l'integrazione si colloca a livello territoriale e di struttura operativa, individuando configurazioni organizzative e meccanismi di coordinamento atti a garantire l'efficace svolgimento delle attività, dei processi e delle prestazioni.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Stati di avanzamento del servizio e Rendicontazione della spesa relativa al servizio denominato "Centrale Operativa Sociale" sulla base del cronoprogramma previsto nell'ambito del PON Metro Plus 21-27.	1) Cronoprogramma progettuale; 2) Stati di avanzamento del servizio; 3) Tabelle estratte dal sistema REGIS PON Metro Plus con evidenza della rendicontazione del 100% delle attività e della relativa spesa.	Conclusione del servizio e Rendicontazione della spesa relativa al servizio denominato "Centrale Operativa Sociale" sulla base del cronoprogramma previsto nell'ambito del PON Metro Plus 21-27.	Progettazione di un nuovo servizio finalizzato a rispondere alle emergenze sociali.

ARWE1093		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE E DI INTEGRAZIONE SOCIALE		82.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali		Miss. 12 Prog. 2 - Interventi per la disabilità	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Potenziamento del sistema di protezione sociale e della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale. Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono: - offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc…) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta; - favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio; - agganciare le persone che non afferiscono ai servizi; - realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività; - promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale e per il convenzionamento di strutture accreditate per servizi residenziali in favore di anziani, autonomi o semiautonomi, e comunità tutelari.	Contratto sottoscritto e repertoriato relativo all'affidamento del servizio.	Avvio del nuovo servizio di Assistenza Domiciliare socio – assistenziale.	Consolidamento del nuovo servizio di Assistenza Domiciliare socio - assistenziale, con particolare attenzione alla messa a sistema delle procedure e dei processi di monitoraggio, valutazione e miglioramento continuo della qualità.

ARWE1093		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE E DI INTEGRAZIONE SOCIALE		82.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali		Miss. 12 Prog. 2 - Interventi per la disabilità	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Potenziamento del sistema di protezione sociale e della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale. Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono: - offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc…) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta; - favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio; - agganciare le persone che non afferiscono ai servizi; - realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività; - promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Programma Regionale di Assegni di cura e Voucher per Anziani Non Autosufficienti e Persone con Disabilità: approvazione e ammissione a finanziamento dei progetti a valere sul Fondo per le Non Autosufficienze.	1) Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione dei progetti relativi al Programma Regionale di Assegni di cura e Voucher per Anziani Non Autosufficienti e Persone con Disabilità, distinti per diverse tipologie di intervento, nonché delle relative risorse necessarie; 2) Nota, avente data certa, di trasmissione alla Regione Campania del provvedimento di cui al punto n. 1); 3) Nota di riscontro, avente data certa, della Regione Campania, in merito al finanziamento dei progetti.	Affidamento e avvio delle nuove convenzioni con strutture accreditate per servizi residenziali in favore di anziani, autonomi o semiautonomi, e comunità tutelari.	Conclusione delle nuove convenzioni con strutture accreditate per servizi residenziali in favore di anziani, autonomi o semiautonomi, e comunità tutelari.

ARWE1093		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE E DI INTEGRAZIONE SOCIALE		82.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale		Miss. 12 Prog. 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Potenziamento del sistema di protezione sociale e della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale. Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono: - offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc…) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta; - favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio; - agganciare le persone che non afferiscono ai servizi; - realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività; - promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Reingegnerizzazione dei procedimenti connessi alle autorizzazioni all'esercizio dei servizi residenziali, semiresidenziali, domiciliari e territoriali.	Deliberazione della Giunta Comunale relativa alla reingegnerizzazione dei processi indicati.	Progettazione e indizione di una nuova procedura comparativa per l'affidamento del servizio PUA Porta Unica di Accesso.	espletamento della nuova procedura ad evidenza pubblica per la gestione del servizio PUA Porta Unica di Accesso e avvio delle attività.

ARWE1093		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE E DI INTEGRAZIONE SOCIALE		82.4	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali		Miss. 12 Prog. 2 - Interventi per la disabilità	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Potenziamento del sistema di protezione sociale e della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale. Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono: - offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc…) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta; - favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio; - agganciare le persone che non afferiscono ai servizi; - realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività; - promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Attivazione di progetti in materia di Vita Indipendente e inclusione nella società delle persone adulte con disabilità, relativo all'annualità 2023.	Deliberazione della Giunta Comunale relativa all'approvazione di progetti in materia di Vita Indipendente.	Attivazione di progetti in materia di Vita Indipendente e inclusione nella società delle persone adulte con disabilità, relativo all'annualità 2024.	Attivazione di progetti in materia di Vita Indipendente e inclusione nella società delle persone adulte con disabilità, relativo all'annualità 2025.

ARWE1093		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLITICHE DI INCLUSIONE E DI INTEGRAZIONE SOCIALE		82.5	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Contrastare le ineguaglianze, a tutela dei diritti essenziali		Miss. 12 Prog. 2 - Interventi per la disabilità	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Potenziamento del sistema di protezione sociale e della rete di servizi di contrasto al rischio di esclusione sociale	Le politiche sociali devono essere intese come politiche della vita quotidiana ed assumere, quale obiettivo, la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione, la protezione e la tutela delle persone più fragili (anziani, disabili, indigenti, persone senza fissa dimora e detenuti) e la relativa inclusione sociale. Gli Obiettivi principali degli interventi in favore delle persone a rischio di esclusione sociale sono: - offrire una risposta concreta a bisogni primari, la cui soddisfazione è importante per la salute fisica e mentale (dormire, mangiare, lavarsi, vestirsi, avere materiale sterile, un luogo dove passare il tempo e socializzare, ecc…) e luoghi e contesti dove potersi riappropriare della propria libertà, intesa come libertà di scelta; - favorire l'accesso delle persone alla rete dei servizi per un ottimale utilizzo delle risorse del territorio; - agganciare le persone che non afferiscono ai servizi; - realizzare interventi di riduzione del danno mirati a contenere il cumulo di costi aggiuntivi per il singolo e per l'intera collettività; - promuovere il mutuo auto aiuto e favorire processi di cittadinanza attiva.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Servizio di ausilio alla Balneazione per Disabili: allestimento delle spiagge e monitoraggio del servizio.	1) Comunicati stampa sull'allestimento delle spiagge attrezzate per la balneazione dei soggetti disabili; 2) Disposizioni dirigenziali di monitoraggio intermedio e finale del servizio.	Gestione e monitoraggio del Progetto "Dopo Di Noi".	Gestione e monitoraggio del Progetto "Dopo Di Noi".

ARWE1094		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLITICHE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ		83.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale		Miss. 12 Prog. 5 - Interventi per le famiglie	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono. Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme. Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione, nell'esercizio 2026, di nuovi progetti relativi ai "Poli Territoriali per le Famiglie" sulla base dei principi di coordinamento metodologico e multidisciplinare della nuova strategia di programmazione adottata dall'Ente.	1) Disposizioni dirigenziali di approvazione dei nuovi progetti relativi ai "Poli Territoriali per le Famiglie", per l'annualità 2026; 2) Verbali di avvio delle attività.	Accompagnamento metodologico alle equipe impegnate sul tema della realizzazione dei Progetti innovativi nel campo degli interventi per gli adolescenti, utile alla costruzione di buone prassi, alla luce delle sperimentazioni implementate.	Implementazione degli standard di qualità dei Progetti innovativi nel campo degli interventi per gli adolescenti.

ARWE1094	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO POLITICHE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ	**83.2**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale	Miss. 12 Prog. 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono. Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme. Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rilancio del Centro Polifunzionale per Minori “San Francesco d’Assisi” di Via Marechiaro, quale centro di aggregazione delle associazioni giovanili del territorio cittadino.	Comunicati stampa sull'avvenuto avvio delle attività.	Completamento dei progetti Dote Comune, che realizzano interventi socio-educativi per adolescenti tra i 16 e i 19 anni che non studiano e non lavorano, allo scopo di raggiungere una platea più ampia di destinatari e intervenire con azioni socio-educative specifiche per supportare il difficile passaggio nell’età adolescenziale e la ricerca del percorso di vita, prima ancora che di formazione e avvicinamento al lavoro, più adatto a ciascuno.	Implementazione dei progetti Dote Comune, che realizzano interventi socio-educativi per adolescenti tra i 16 e i 19 anni che non studiano e non lavorano, allo scopo di raggiungere una platea più ampia di destinatari e intervenire con azioni socio-educative specifiche per supportare il difficile passaggio nell’età adolescenziale e la ricerca del percorso di vita, prima ancora che di formazione e avvicinamento al lavoro, più adatto a ciascuno.

ARWE1094	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO POLITICHE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ	**83.3**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale	Miss. 12 Prog. 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono. Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme. Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Redazione di un documento di buone prassi concernente l'accompagnamento metodologico per gli interventi di messa in protezione dei minori stranieri non accompagnati.	Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del documento di buone prassi del Comune di Napoli per gli interventi di messa in protezione dei minori stranieri non accompagnati.	Condivisione degli strumenti operativi e implementazione delle metodologie di presa in carico dei minori stranieri non accompagnati.	Implementazione degli standard di qualità per la presa in carico dei minori stranieri non accompagnati.

ARWE1094	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO POLITICHE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ	**83.4**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale	Miss. 12 Prog. 5 - Interventi per le famiglie

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono. Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme. Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Monitoraggio e verifica dell'operatività del protocollo stipulato con il Tribunale ordinario di Napoli ed ASL sul tema delle vicende separative conflittuali nei Poli per le Famiglie, ai fini della redazione di proposte migliorative.	1) Relazione di monitoraggio sulle attività del protocollo stipulato con Tribunale ordinario di Napoli ed ASL, con evidenza delle attività effettuate, delle criticità rilevate nell'esercizio e delle eventuali proposte migliorative. 2) Disposizione dirigenziale relativa all'approvazione della relazione di cui al punto n. 1).	Approvazione delle proposte migliorative da apportare al protocollo stipulato con il Tribunale ordinario di Napoli ed ASL sul tema delle vicende separative conflittuali nei Poli per le Famiglie.	Monitoraggio e verifica dell'operatività del protocollo stipulato con il Tribunale ordinario di Napoli ed ASL sul tema delle vicende separative conflittuali nei Poli per le Famiglie, ai fini della redazione di proposte migliorative.

ARWE1094	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO POLITICHE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ	**83.5**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Realizzare un modello di welfare inclusivo che generi coesione e valore sociale	Miss. 12 Prog. 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento dei processi, delle metodologie e degli strumenti relativi agli interventi di protezione e tutela dei minori e di supporto alle famiglie di origine	L'obiettivo prioritario è garantire la presenza di un insieme di opportunità alle famiglie senza frammentare gli interventi, ma in un'ottica di sistema in grado di contemplare anche la dimensione della comunità educante dove i cittadini possano responsabilmente prendersi carico delle difficoltà degli altri con tutti gli strumenti formali e informali di cui dispongono. Ogni azione programmata nel campo degli interventi alla famiglia, è volta a garantire la realizzazione di azioni articolate ed integrate di sostegno alla genitorialità e alla famiglia, in cui trovano spazio in un'ottica sistemica gli interventi presenti in modo separato nella rete dei servizi, tra cui il tutoraggio familiare, gli interventi di educativa domiciliare, gli interventi di sostegno alla genitorialità, le azioni e gli interventi nelle situazioni di elevata conflittualità genitoriale (mediazione familiare e spazi neutri per la realizzazione di incontri protetti o facilitati), unitamente allo sviluppo di quell'insieme di interventi mirati a promuovere e sostenere l'affido familiare e la solidarietà tra famiglie nelle sue diverse forme. Verrà dato supporto alla strutturazione di sistemi e metodologie organiche per il monitoraggio e la valutazione dell'efficacia e qualità degli interventi realizzati, anche basati su sistemi informativi in grado di organizzare e facilitare la raccolta dei dati.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Affidamento del servizio di gestione del Centro Polifunzionale San Francesco d'Assisi a Marechiaro, quale centro di aggregazione delle associazioni giovanili del territorio cittadino, senza soluzione di continuità e attivazione di un percorso di verifica metodologica.	Contratto sottoscritto e repertoriato relativo all'affidamento del servizio.	Prosecuzione delle azioni volte al miglioramento e al rilancio del Centro Polifunzionale per Minori "San Francesco d'Assisi" di Via Marechiaro, quale centro di aggregazione delle associazioni giovanili del territorio cittadino.	Prosecuzione delle azioni volte al miglioramento e al rilancio del Centro Polifunzionale per Minori "San Francesco d'Assisi" di Via Marechiaro, quale centro di aggregazione delle associazioni giovanili del territorio cittadino.

ARCG1090		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO LOGISTICA		84.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 11 - Altri Servizi Generali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Ottimizzazione della gestione dell'autoparco dell'ente e delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili	Occorre implementare un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. Gli interventi dovranno tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente del numero di richieste di assegnazioni veicoli soddisfatte, in rapporto al numero di dipendenti assegnati con mansioni di autista.	Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco delle richieste pervenute nell'anno 2025 e nell'anno 2026, che precisi, per ognuna di esse: a) il prot. in entrata della richiesta; b) la data della richiesta; c) il soggetto richiedente; c) la data riferita al giorno in cui si chiede la disponibilità del veicolo; e) la data e l'ora di messa a disposizione del veicolo + Elenco nominativo del personale assegnato con mansioni di autista nell'anno 2025 e nell'anno 2026.	Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente del numero di richieste di assegnazioni veicoli soddisfatte, in rapporto al numero di dipendenti assegnati con mansioni di autista.	Incremento di almeno il 5% rispetto all'anno precedente del numero di richieste di assegnazioni veicoli soddisfatte, in rapporto al numero di dipendenti assegnati con mansioni di autista.

ARCG1090		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO LOGISTICA		84.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 11 - Altri Servizi Generali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Ottimizzazione della gestione dell'autoparco dell'ente e delle attività di facchinaggio e trasloco e per piccola manutenzione degli immobili	Occorre implementare un modello organizzativo più rispondente alle mutate esigenze dell'Ente. Gli interventi dovranno tendere essenzialmente a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità del settore portandolo ad un livello di gradimento del tutto soddisfacente.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Evasione del 100% delle richieste di intervento a supporto delle operazioni di sgombero disposte dalle Autorità Giudiziaria e dall'Amministrazione Comunale nonché di quelle finalizzate alla riduzione dei c.d. "Fitti Passivi".	Tabella elettronica in formato Excel o Calc contenente l'elenco di tutti gli interventi effettuati nell'anno 2026 e, per ciascuno di essi: a) data dell'intervento; b) tipologia di intervento (sgombero o fitto passivo); c) unità di personale impiegato.	Evasione del 100% delle richieste di intervento a supporto delle operazioni di sgombero disposte dalle Autorità Giudiziaria e dall'Amministrazione Comunale nonché di quelle finalizzate alla riduzione dei c.d. "Fitti Passivi".	Evasione del 100% delle richieste di intervento a supporto delle operazioni di sgombero disposte dalle Autorità Giudiziaria e dall'Amministrazione Comunale nonché di quelle finalizzate alla riduzione dei c.d. "Fitti Passivi".

ARCG1096		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO ACQUISTI – GARE FORNITURE E SERVIZI		85.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Ottimizzazione delle funzioni trasversali di acquisto e fornitura e di gestione delle gare d'appalto per l'area forniture e servizi	Le funzioni del Servizio Acquisti hanno una portata trasversale rispetto a tutte le attività proprie della macchina comunale per la realizzazione di programmi e progetti, rendendo pienamente esecutiva ed operativa, per quanto di competenza, l'organizzazione del Comune. Dovrà, inoltre, essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare con procedure aperte relativamente al settore delle forniture e dei servizi.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Rideterminazione annuale delle somme assicurate con la copertura infortuni degli amministratori e degli alunni del Comune di Napoli in base alle variazioni attive o passive intervenute.	Determinazioni Dirigenziali di rideterminazione annuale delle somme assicurate.	Affidamento del nuovo servizio di copertura assicurativa per infortuni degli amministratori e degli alunni del Comune di Napoli, per garantire la stessa senza soluzione di continuità a partire dal 1 gennaio 2028.	Affidamento del servizio assicurativo per la copertura dei rischi derivanti da responsablitità civile patrimoniale di amministratori e dirigenti apicali del Comune di Napoli nell'esercizio di compiti istituzionali a partire dal 1 gennaio 2026. Affidamento del nuovo servizio di copertura assicurativa sui beni mobili e immobili comunali, per garantire la stessa, senza soluzione di continuità, a partire dal 1 gennaio 2029.

ARCG1096		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO ACQUISTI – GARE FORNITURE E SERVIZI		85.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Ottimizzazione delle funzioni trasversali di acquisto e fornitura e di gestione delle gare d'appalto per l'area forniture e servizi	Le funzioni del Servizio Acquisti hanno una portata trasversale rispetto a tutte le attività proprie della macchina comunale per la realizzazione di programmi e progetti, rendendo pienamente esecutiva ed operativa, per quanto di competenza, l'organizzazione del Comune. Dovrà, inoltre, essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare con procedure aperte relativamente al settore delle forniture e dei servizi.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Adesione alla nuova Convenzione Consip Tm10 per la Telefonia Mobile, per amministratori e dipendenti comunali, con conseguente migrazione delle utenze al nuovo gestore in modo da garantire la fornitura senza soluzione di continuità.	1) Determinazione Dirigenziale di adesione alla nuova Convenzione Consip per la telefonia mobile; 2) Avviso, avente data certa, pubblicato sulla rete intranet comunale, relativo alla migrazione delle utenze al nuovo gestore.	Adesione alla nuova convenzione Consip per l'energia elettrica con conseguente migrazione delle utenze al nuovo gestore in modo da garantire la fornitura senza soluzione di continuità.	Gestione del rapporto contrattuale con i fornitori in convenzione per le utenze relative alla telefonia mobile e alla telefonia fissa.

ARCG1096		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO ACQUISTI – GARE FORNITURE E SERVIZI		85.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Ottimizzazione delle funzioni trasversali di acquisto e fornitura e di gestione delle gare d'appalto per l'area forniture e servizi	Le funzioni del Servizio Acquisti hanno una portata trasversale rispetto a tutte le attività proprie della macchina comunale per la realizzazione di programmi e progetti, rendendo pienamente esecutiva ed operativa, per quanto di competenza, l'organizzazione del Comune. Dovrà, inoltre, essere assicurata la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare con procedure aperte relativamente al settore delle forniture e dei servizi.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Tempo massimo intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 6 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione.	Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle determinazioni a contrarre pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di gara; b) la data d'invio; c) il protocollo generale dell'eventuale richiesta di chiarimenti e/o rettifiche; d) la data dell'eventuale richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione rettificata e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio del bando ai fini della pubblicazione.	Tempo massimo intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 5 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione.	Tempo massimo intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 5 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione.

ARCG1097		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO GARE - LAVORI		86	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Ottimizzazione del servizio gare d'appalto per l'area lavori	L'obiettivo è finalizzato ad assicurare la riduzione dei tempi necessari alle procedure propedeutiche all'espletamento delle gare con procedure aperte relativamente al settore dei lavori pubblici.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Tempo massimo intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 6 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione.	Tabella elettronica in formato Excel o Calc, che riporti l'elenco dettagliato delle determinazioni a contrarre pervenute nel periodo considerato e, per ciascuna di esse: a) il protocollo generale di invio della documentazione di gara; b) la data d'invio; c) il protocollo generale dell'eventuale richiesta di chiarimenti e/o rettifiche; d) la data dell'eventuale richiesta; e) il protocollo di ricezione della documentazione rettificata e/o dei chiarimenti richiesti; f) la data di ricezione; g) la data di invio del bando ai fini della pubblicazione.	Tempo massimo intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 5 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione.	Tempo massimo intercorso non superiore a 10 giorni solari e consecutivi, per l'invio della richiesta ai Servizi responsabili di rettifiche e/o chiarimenti relativi alla documentazione di gara e non superiore a 5 giorni solari e consecutivi, a partire dalla ricezione della documentazione rettificata, per l'invio del bando ai fini della pubblicazione.

ARPC1098		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PARTECIPATE COMUNALI		87.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli		Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	Va garantito il necessario supporto alla predisposizione, implementazione e monitoraggio di piani di riordino del sistema delle partecipazioni comunali attraverso l'aggiornamento annuale dell'analisi complessiva del relativo assetto.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Definizione Bilancio Consolidato entro il 30 settembre 2026.	Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio consolidato dell'ente.	Definizione del bilancio consolidato dell'ente entro il 30 settembre 2027.	Definizione Bilancio Consolidato entro il 30 settembre 2028.

ARPC1098		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PARTECIPATE COMUNALI		87.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli		Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	Va garantito il necessario supporto alla predisposizione, implementazione e monitoraggio di piani di riordino del sistema delle partecipazioni comunali attraverso l'aggiornamento annuale dell'analisi complessiva del relativo assetto.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Definizione, entro il 10 dicembre 2026, del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs.175/2016.	Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione dell'aggiornamento del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni.	Definizione, entro il 5 dicembre 2027, del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs.175/2016.	Definizione, entro il 5 dicembre 2028, del Piano di razionalizzazione periodica delle partecipazioni, ai sensi dell'art. 20 D.Lgs.175/2016.

ARPC1098		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PARTECIPATE COMUNALI		87.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli		Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Pianificazione e controllo delle Aziende Partecipate	Va garantito il necessario supporto alla predisposizione, implementazione e monitoraggio di piani di riordino del sistema delle partecipazioni comunali attraverso l'aggiornamento annuale dell'analisi complessiva del relativo assetto.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Definizione, entro il 10 dicembre 2026, della Relazione di verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 201/2022.	Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione della Relazione di verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica.	Definizione, entro il 5 dicembre 2027, della Relazione di verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 201/2022.	Definizione - entro il 5 dicembre 2028 - della Relazione di verifica periodica sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 201/2022.

ARPC1099		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PARTECIPATE		88.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli		Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Rafforzamento delle attività di controllo sugli organismi partecipati dell'ente che svolgono funzioni strumentali dirette e/o gestiscono servizi pubblici locali	L'ente locale deve effettuare un monitoraggio periodico circa l'andamento degli organismi partecipati dell'ente che svolgono funzioni strumentali dirette e/o gestiscono servizi pubblici locali, anche al fine di identificare, in tempo utile, gli eventuali interventi correttivi per ridurre squilibri economico finanziari rilevanti per il bilancio comunale, ma anche per garantire il rispetto degli standard prestazionali previsti nei contratti di servizio a favore dell'ente e della collettività amministrata.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Definizione delle linee di indirizzo per la redazione della carta della qualità dei servizi erogati dagli organismi partecipati in regime di in house, con particolare riferimento ad ABC, Asia, Napoli Holding, Anm e Napoli Servizi.	Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione delle linee di indirizzo per la redazione della carta della qualità dei servizi erogati dagli organismi partecipati in regime di in house.	Predisposizione del piano operativo annuale per la realizzazione di attività di audit di secondo livello, da effettuare sugli organismi partecipati che erogano servizi in regime di in house, con particolare riferimento ad ABC, Asia, Napoli Holding, Anm e Napoli Servizi.	Predisposizione del piano operativo annuale per la realizzazione di attività di audit di secondo livello, da effettuare sugli organismi partecipati che erogano servizi in regime di in house, con particolare riferimento ad ABC, Asia, Napoli Holding, Anm e Napoli Servizi.

ARPC1099		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PARTECIPATE		88.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli		Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Rafforzamento delle attività di controllo sugli organismi partecipati dell'ente che svolgono funzioni strumentali dirette e/o gestiscono servizi pubblici locali	L'ente locale deve effettuare un monitoraggio periodico circa l'andamento degli organismi partecipati dell'ente che svolgono funzioni strumentali dirette e/o gestiscono servizi pubblici locali, anche al fine di identificare, in tempo utile, gli eventuali interventi correttivi per ridurre squilibri economico finanziari rilevanti per il bilancio comunale, ma anche per garantire il rispetto degli standard prestazionali previsti nei contratti di servizio a favore dell'ente e della collettività amministrata.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Monitoraggio degli obiettivi operativi generali e specifici assegnati agli organismi partecipati nel Documento Unico di Programmazione dell'ente per l'anno 2025, in concorrenza di processo con i Servizi comunali interessati e preposti, per quanto di competenza, al controllo analogo, al fine di consentire, entro il mese di giugno 2026, l'esercizio del controllo strategico ex post di cui all'art.4.3 del Disciplinare sul controllo analogo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.554/2023 e ss.mm.ii.	Relazione puntuale di verifica dell'attuazione degli obiettivi operativi generali e specifici assegnati a ciascun organismo partecipato nel Documento Unico di Programmazione dell'ente per l'anno 2025 trasmessa al Sindaco, al Direttore Generale ed agli Assessori competenti per delega.	Monitoraggio degli obiettivi operativi generali e specifici assegnati agli organismi partecipati nel Documento Unico di Programmazione dell'ente per l'anno 2026, in concorrenza di processo con i Servizi comunali interessati e preposti, per quanto di competenza, al controllo analogo, al fine di consentire, entro il mese di giugno 2027, l'esercizio del controllo strategico ex post di cui all'art.4.3 del Disciplinare sul controllo analogo.	Monitoraggio degli obiettivi operativi generali e specifici assegnati agli organismi partecipati nel Documento Unico di Programmazione dell'ente per l'anno 2027, in concorrenza di processo con i Servizi comunali interessati e preposti, per quanto di competenza, al controllo analogo, al fine di consentire, entro il mese di giugno 2028, l'esercizio del controllo strategico ex post di cui all'art.4.3 del Disciplinare sul controllo analogo.

ARPC1100	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE	89.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli	Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Controllo sugli enti, fondazioni e società partecipate che non svolgono funzioni strumentali dirette e/o non gestiscono servizi pubblici locali	Il Comune di Napoli intende costruire un sistema di monitoraggio e controllo sugli enti, fondazioni e società partecipate che non svolgono funzioni strumentali dirette e/o non gestiscono servizi pubblici locali, delimitandone ambito organizzativo, requisiti di fatto e di diritto e rilevanza sul bilancio consolidato dell'ente.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Monitoraggio degli obiettivi operativi generali e specifici assegnati agli enti e società che non svolgono funzioni strumentali dirette e/o non gestiscono servizi pubblici locali nel Documento Unico di Programmazione dell'ente per l'anno 2025, al fine di consentire, entro il mese di giugno 2026, l'esercizio del controllo strategico ex post di cui all'art.4.3 del Disciplinare sul controllo analogo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.554/2023 e ss.mm.ii.	Relazione puntuale di verifica dell'attuazione degli obiettivi operativi generali e specifici assegnati a ciascun ente o società nel Documento Unico di Programmazione dell'ente per l'anno 2025 trasmessa al Sindaco al Direttore Generale ed agli Assessori competenti per delega.	Monitoraggio degli obiettivi operativi generali e specifici assegnati agli enti e società che non svolgono funzioni strumentali dirette e/o non gestiscono servizi pubblici locali nel Documento Unico di Programmazione dell'ente per l'anno 2026, al fine di consentire, entro il mese di giugno 2027, l'esercizio del controllo strategico ex post di cui all'art.4.3 del Disciplinare sul controllo analogo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.554/2023 e ss.mm.ii.	Monitoraggio degli obiettivi operativi generali e specifici assegnati agli enti e società che non svolgono funzioni strumentali dirette e/o non gestiscono servizi pubblici locali nel Documento Unico di Programmazione dell'ente per l'anno 2027, al fine di consentire, entro il mese di giugno 2028, l'esercizio del controllo strategico ex post di cui all'art.4.3 del Disciplinare sul controllo analogo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.554/2023 e ss.mm.ii.

ARPC1099		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE		89.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli		Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Controllo sugli enti, fondazioni e società partecipate che non svolgono funzioni strumentali dirette e/o non gestiscono servizi pubblici locali	Il Comune di Napoli intende costruire un sistema di monitoraggio e controllo sugli enti, fondazioni e società partecipate che non svolgono funzioni strumentali dirette e/o non gestiscono servizi pubblici locali, delimitandone ambito organizzativo, requisiti di fatto e di diritto e rilevanza sul bilancio consolidato dell'ente.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Definizione di un sistema di controllo della qualità per enti, fondazioni e società che non svolgono funzioni strumentali dirette e/o non gestiscono servizi pubblici locali.	Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione di un disciplinare per il controllo della qualità di enti, fondazioni e società che non svolgono funzioni strumentali dirette e/o non gestiscono servizi pubblici locali.	Predisposizione di un piano operativo annuale per la realizzazione di attività di audit di secondo livello, da effettuarsi su enti, fondazioni e società che non svolgono funzioni strumentali dirette e/o non gestiscono servizi pubblici locali.	Predisposizione di un piano operativo annuale per la realizzazione di attività di audit di secondo livello, da effettuarsi su enti, fondazioni e società che non svolgono funzioni strumentali dirette e/o non gestiscono servizi pubblici locali.

ARST1102		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE		90.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità		Miss. 14 Prog. 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico	Proseguirà l'attività di pianificazione e regolamentazione dell'Amministrazione Comunale, avente, quale direttrice di intervento, la variegata offerta commerciale insistente su suolo pubblico, che contribuisce in maniera peculiare a definire l'immagine cittadina, garantendo redditività e, di conseguenza, vitalità e caratterizzazione dei luoghi. Ciò in quanto le occupazioni di suolo incidono con vigore sugli aspetti funzionali e percettivi dello spazio urbano e, se impropriamente collocate, possono diventare elementi di disturbo.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
1) Pubblicazione dell'avviso pubblico per l'individuazione dei Distretti del Commercio nell'ambito cittadino. 2) Formulazione ed inoltro di proposte alla Regione per l'individuazione dei Distretti del Commercio nell'ambito cittadino, anche sulla base degli atti di impulso pervenuti a seguito della pubblicazione dell'avviso, in sinergia con le competenti municipalità.	1) Avviso pubblico, avente data certa, ed estremi della relativa pubblicazione. 2) Nota di trasmissione alla Regione Campania, avente data certa, recante proposte per l'individuazione dei Distretti del Commercio nell'ambito cittadino.	Monitoraggio e promozione dell'andamento delle attività di cui ai Distretti del Commercio di nuova istituzione.	Monitoraggio e promozione dell'andamento delle attività di cui ai Distretti del Commercio di nuova istituzione.

ARST1102		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE		90.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità		Miss. 14 Prog. 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico	Proseguirà l'attività di pianificazione e regolamentazione dell'Amministrazione Comunale, avente, quale direttrice di intervento, la variegata offerta commerciale insistente su suolo pubblico, che contribuisce in maniera peculiare a definire l'immagine cittadina, garantendo redditività e, di conseguenza, vitalità e caratterizzazione dei luoghi. Ciò in quanto le occupazioni di suolo incidono con vigore sugli aspetti funzionali e percettivi dello spazio urbano e, se impropriamente collocate, possono diventare elementi di disturbo.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Approvazione dello stralcio del piano dei chioschi sul lungomare.	Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione dello stralcio del piano dei chioschi sul lungomare.	Realizzazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione delle postazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dei chioschi e delle edicole non rinnovabili e non rinnovati al 31/12/2022.	Monitoraggio delle postazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche dei chioschi e delle edicole, assegnate con procedure ad evidenza pubblica.

ARST1102		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE		90.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità		Miss. 14 Prog. 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico	Proseguirà l'attività di pianificazione e regolamentazione dell'Amministrazione Comunale, avente, quale direttrice di intervento, la variegata offerta commerciale insistente su suolo pubblico, che contribuisce in maniera peculiare a definire l'immagine cittadina, garantendo redditività e, di conseguenza, vitalità e caratterizzazione dei luoghi. Ciò in quanto le occupazioni di suolo incidono con vigore sugli aspetti funzionali e percettivi dello spazio urbano e, se impropriamente collocate, possono diventare elementi di disturbo.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Approvazione del piano generale degli impianti pubblicitari (ivi inclusi gli impianti su suolo privato).	Deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del piano generale degli impianti pubblicitari del Comune di Napoli.	Modifica e integrazione del Regolamento sul Commercio in sede fissa, per l'adeguamento dello stesso al Testo Unico regionale di cui alla L.R. n. 7/2020.	Modifica ed integrazione del Regolamento di igiene urbana, di cui alla Deliberazione C.C. n. 46/2001, per la parte relativa ai requisiti degli esercizi di somministrazione.

ARST1102		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE		90.4	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità		Miss. 14 Prog. 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico	Proseguirà l'attività di pianificazione e regolamentazione dell'Amministrazione Comunale, avente, quale direttrice di intervento, la variegata offerta commerciale insistente su suolo pubblico, che contribuisce in maniera peculiare a definire l'immagine cittadina, garantendo redditività e, di conseguenza, vitalità e caratterizzazione dei luoghi. Ciò in quanto le occupazioni di suolo incidono con vigore sugli aspetti funzionali e percettivi dello spazio urbano e, se impropriamente collocate, possono diventare elementi di disturbo.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Messa in esercizio del progetto QR code, relativo alle occupazioni suolo pubblico delle attività di somministrazione/vicinato alimentare.	Comunicazione, pubblicata sul sito web istituzionale, avente data certa, relativa alla messa in esercizio del progetto QR code.	Revisione delle concessioni relative agli impianti su suolo privato sulla base delle linee guida approvate.	Monitoraggio delle concessioni relative agli impianti su suolo privato.

ARST1102		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE		90.5	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità		Miss. 14 Prog. 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione della rete dell'offerta commerciale privata su suolo pubblico	Proseguirà l'attività di pianificazione e regolamentazione dell'Amministrazione Comunale, avente, quale direttrice di intervento, la variegata offerta commerciale insistente su suolo pubblico, che contribuisce in maniera peculiare a definire l'immagine cittadina, garantendo redditività e, di conseguenza, vitalità e caratterizzazione dei luoghi. Ciò in quanto le occupazioni di suolo incidono con vigore sugli aspetti funzionali e percettivi dello spazio urbano e, se impropriamente collocate, possono diventare elementi di disturbo.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Stipula di una Convenzione con la Questura di Napoli per l'accesso alla banca dati "Impresa in un giorno".	Convenzione sottoscritta con la Questura di Napoli per l'accesso alla banca dati "Impresa in un giorno".	Revisione del Regolamento Canoni relativamente agli eventi commerciali e di propaganda politica.	Monitoraggio degli eventi commerciali e di propaganda politica sulla base della nuova disciplina regolamentare.

ARST1103		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO MERCATI		91.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità		Miss. 14 Prog. 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Tutela delle attività commerciali ed artigianali ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Obiettivo strategico dell'Amministrazione è stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto. In quest'ambito, la riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Istituzione del Fascicolo digitale del concessionario mercatale sul portale del Comune di Napoli, per la consultazione on line delle proprie situazioni contabili e/o amministrative.	Avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione, avente data certa, relativo all'istituzione del Fascicolo digitale del concessionario mercatale.	Utilizzo a regime del programma gestionale amministrativo/contabile con i dati delle concessioni mercatali attive.	Utilizzo a regime del programma gestionale amministrativo/contabile con i dati delle concessioni mercatali attive.

ARST1103		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO MERCATI		91.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità		Miss. 14 Prog. 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Tutela delle attività commerciali ed artigianali ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Obiettivo strategico dell'Amministrazione è stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto. In quest'ambito, la riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Espletamento di almeno quattro procedure a evidenza pubblica per l'assegnazione di posteggi liberi in aree mercatali in sede propria e su strada.	Disposizioni Dirigenziali di assegnazione dei posteggi liberi in aree mercatali in sede propria e su strada messi a bando.	Espletamento di almeno cinque procedure a evidenza pubblica per l'assegnazione di posteggi liberi in aree mercatali in sede propria e su strada.	Espletamento di almeno cinque procedure a evidenza pubblica per l'assegnazione di posteggi liberi in aree mercatali in sede propria e su strada.

ARST1103		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO MERCATI		91.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità		Miss. 14 Prog. 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Tutela delle attività commerciali ed artigianali ed attuazione delle linee di azione per la riorganizzazione dei mercati cittadini	Obiettivo strategico dell'Amministrazione è stimolare lo sviluppo economico e l'attitudine del tessuto economico cittadino a produrre valore aggiunto. In quest'ambito, la riorganizzazione dei mercati cittadini deve svolgersi attraverso una sinergica azione interna di ottimizzazione dei servizi di verifica e di controllo ed una contemporanea azione esterna per favorire lo svolgimento del commercio su aree pubbliche entro mercati organizzati e ubicati in sede propria ed attrezzata, nell'ambito del più ampio processo di riqualificazione delle strutture mercatali, sia coperte che su area pubblica, e per contrastare l'evasione/elusione dei canoni di concessione dovuti dagli assegnatari dei box/posteggi dei mercati coperti ed assicurare la legalità e la trasparenza all'interno delle aree mercatali.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Recupero, nella percentuale non inferiore al 90%, dei canoni di concessione evasi dai titolari e dagli ex concessionari dei box/posteggi/depositi siti all'interno dei 16 mercati in sede propria.	Tabella in formato excel con evidenza di: a) somma totale dei canoni di concessione evasi dai titolari e dagli ex concessionari dei box/posteggi/depositi siti all'interno dei 16 mercati in sede propria; b) avvisi di accertamento esecutivi, emessi nell'anno 2026; c) soggetto debitore; d) stampe di bilancio relative agli importi incassati nell'anno 2026.	Recupero, nella percentuale non inferiore al 95%, dei canoni di concessione evasi dai titolari e dagli ex concessionari dei box/posteggi/depositi siti all'interno dei mercati in sede propria.	Recupero, nella percentuale non inferiore al 95%, dei canoni di concessione evasi dai titolari e dagli ex concessionari dei box/posteggi/depositi siti all'interno dei mercati in sede propria.

ARTC1147	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO "OSSERVATORIO URBANO" PER IL TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	**92.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo	Miss. 7 Prog. 1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attuazione delle linee di azione per la promozione turistica	In ambito turistico obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rendicontazione del 50% del finanziamento 2025. Progettazione del programma di iniziative realizzate con fondi della Regione Campania per il 2026 in campo turistico.	1) Scheda progetto, con evidenza del budget complessivo delle risorse 2025. 2) Relazioni di rendicontazione, con evidenza delle somme a valere sul finanziamento 2025. 3) Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto esecutivo del programma di iniziative realizzate con fondi della Regione Campania per il 2026 in campo turistico.	Rendicontazione del 100% del finanziamento 2025 e del 50% del finanziamento 2026. Progettazione del programma di iniziative realizzate con fondi della Regione Campania per il 2027 in campo turistico.	Rendicontazione del 100% del finanziamento 2026 e del 50% del finanziamento 2027. Progettazione del programma di iniziative realizzate con fondi della Regione Campania per il 2028 in campo turistico.

ARTC1147		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO "OSSERVATORIO URBANO" PER IL TURISMO E MARKETING TERRITORIALE		92.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo		Miss. 7 Prog. 1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Attuazione delle linee di azione per la promozione turistica	In ambito turistico obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione per l'anno 2026 del contenitore delle Quattro Stagioni - "Vedi Napoli e poi... torni", con almeno 6 appuntamenti di promozione turistica per ciascuno dei macro-eventi in cui è articolato: Pasqua, Estate, sacro e misterioso e Natale.	Comunicati stampa per ciascuno degli eventi realizzati per il contenitore delle Quattro Stagioni - "Vedi Napoli e poi... torni".	Realizzazione per l'anno 2027 del contenitore delle Quattro Stagioni - "Vedi Napoli e poi... torni", con almeno 7 appuntamenti di promozione turistica per ciascuno dei macro-eventi in cui è articolato: Pasqua, Estate, sacro e misterioso e Natale.	Realizzazione per l'anno 2027 del contenitore delle Quattro Stagioni - "Vedi Napoli e poi... torni", con almeno 8 appuntamenti di promozione turistica per ciascuno dei macro-eventi in cui è articolato: Pasqua, Estate, sacro e misterioso e Natale.

ARTC1147	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO "OSSERVATORIO URBANO" PER IL TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	**92.3**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo	Miss. 7 Prog. 1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attuazione delle linee di azione per la promozione turistica	In ambito turistico obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Conclusione delle attività relative al progetto Napoli Culturtech 2022, volto alla valorizzazione e promozione turistica del Centro Storico della Città di Napoli, con fondi ministeriali.	Certificati di regolare esecuzione del 100% delle attività a valere sul progetto Napoli Culturtech 2022.	Programmazione e progettazione di iniziative di cultura digitale.	Programmazione e progettazione di iniziative di cultura digitale.

ARTC1147	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO "OSSERVATORIO URBANO" PER IL TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	**92.4**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo	Miss. 7 Prog. 1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attuazione delle linee di azione per la promozione turistica	In ambito turistico obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Realizzazione di un'attività di promozione del territorio e di accoglienza turistica tramite: a) la partecipazione ad almeno 4 fiere di settore, nazionali ed internazionali; b) il collocamento di n. 4 infopoint mobili sul territorio cittadino; c) la predisposizione di bagni mobili chimici; d) la predisposizione di un servizio di informazione turistica per un primo orientamento al turista nei periodi di maggiore affluenza.	Certificati di regolare esecuzione relativi alle attività indicate.	Realizzazione di un'attività di promozione del territorio e di accoglienza turistica tramite: a) la partecipazione ad almeno 4 fiere di settore, nazionali ed internazionali; b) il collocamento di n. 4 infopoint mobili sul territorio cittadino; c) la predisposizione di bagni mobili chimici; d) la predisposizione di un servizio di informazione turistica per un primo orientamento al turista nei periodi di maggiore affluenza.	Realizzazione di un'attività di promozione del territorio e di accoglienza turistica tramite: a) la partecipazione ad almeno 4 fiere di settore, nazionali ed internazionali; b) il collocamento di n. 4 infopoint mobili sul territorio cittadino; c) la predisposizione di bagni mobili chimici; d) la predisposizione di un servizio di informazione turistica per un primo orientamento al turista nei periodi di maggiore affluenza.

ARTC1147	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO "OSSERVATORIO URBANO" PER IL TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	**92.5**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo	Miss. 7 Prog. 1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attuazione delle linee di azione per la promozione turistica	In ambito turistico obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Conclusione della proposta progettuale per la valorizzazione turistica della città di Napoli, nonché del 100% delle relative attività di rendicontazione.	1) Certificato di regolare esecuzione delle attività prestate per ciascun contratto attuativo. 2) Scheda cronoprogramma finanziario.	Prosecuzione delle linee di attività contenute nel piano di sviluppo sistemico per il rilancio turistico della DMO.	Prosecuzione delle linee di attività contenute nel piano di sviluppo sistemico per il rilancio turistico della DMO.

ARTC1147	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO "OSSERVATORIO URBANO" PER IL TURISMO E MARKETING TERRITORIALE	**92.6**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo	Miss. 7 Prog. 1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attuazione delle linee di azione per la promozione turistica	In ambito turistico obiettivo prioritario è di posizionare e consolidare Napoli come destinazione turistica di riferimento in Italia e in Europa, migliorando la sua attrattività e competitività, al fine di attirare flussi turistici in modo sostenibile, facilitando la crescita del turismo e di conseguenza trasformandolo in un motore di sviluppo economico e fonte per la creazione di posti di lavoro.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rendicontazione del 100% delle spese del progetto Napoli Tourist tech 2022, finanziato dal Ministero del Turismo nell'ambito del network delle 5 Grandi Destinazioni Italiane per un turismo sostenibile.	Note protocollate, aventi data certa, di trasmissione al Ministero del Turismo delle richieste di rendicontazione per il 100% delle attività effettuate nell'ambito del progetto Napoli Tourist tech.	Candidatura ed ammissione al finanziamento di almeno un progetto eterofinanziato per il turismo sostenibile.	Candidatura ed ammissione al finanziamento di almeno due progetti eterofinanziati per il turismo sostenibile.

ARTC1148	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO PROMOZIONE DELLA CITTÀ E DELL'ARTIGIANATO LOCALE	93.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riqualificare l'offerta turistica, attraverso sistemi integrati di promozione e di servizi, per rendere Napoli una destinazione di riferimento nel mondo	Miss. 7 Prog. 1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Valorizzazione delle attività tradizionali e storiche del territorio e dell'artigianato locale	L'obiettivo è valorizzare la creatività della tradizione artigiana partenopea, riconosciuta come un punto di forza strategico su cui fare leva per accrescere l'attrattività turistica della città. Le attività messe in campo per consolidare e rafforzare l'immagine di Napoli come destinazione turistica di riferimento, nel panorama nazionale e internazionale, contribuiranno alla definizione di un sistema di gestione integrata del turismo sempre più strutturato ed efficace. Il progressivo consolidamento della brand identity cittadina favorirà l'inserimento di Napoli tra le principali destinazioni turistiche a livello globale.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Evasione del 100% delle istanze di autorizzazione pervenute nell'anno 2026, relative all'utilizzo del nome "Napoli".	Tabella in formato excel con evidenza di: a) prot. telematico istanza; b) data presentazione istanza; c) eventuale richiesta di integrazione documentale e relativa motivazione; d) esito finale: accoglimento o rigetto dell'istanza; e) disposizione dirigenziale di rilascio dell'autorizzazione.	Evasione del 100% delle istanze di autorizzazione pervenute nell'anno 2026, relative all'utilizzo del nome "Napoli".	Evasione del 100% delle istanze di autorizzazione pervenute nell'anno 2026, relative all'utilizzo del nome "Napoli".

ARTC1148		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO PROMOZIONE DELLA CITTÀ E DELL'ARTIGIANATO LOCALE		93.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte		Miss. 5 Prog. 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Valorizzazione delle attività tradizionali e storiche del territorio e dell'artigianato locale	L'obiettivo è valorizzare la creatività della tradizione artigiana partenopea, riconosciuta come un punto di forza strategico su cui fare leva per accrescere l'attrattività turistica della città. Le attività messe in campo per consolidare e rafforzare l'immagine di Napoli come destinazione turistica di riferimento, nel panorama nazionale e internazionale, contribuiranno alla definizione di un sistema di gestione integrata del turismo sempre più strutturato ed efficace. Il progressivo consolidamento della brand identity cittadina favorirà l'inserimento di Napoli tra le principali destinazioni turistiche a livello globale.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Approvazione del nuovo regolamento comunale per l'utilizzo, a scopo di lucro, delle immagini di beni culturali del Comune di Napoli.	Deliberazione del Consiglio Comunale per l'approvazione del nuovo regolamento.	Monitoraggio delle attività di riscossione dei corrispettivi derivanti dall'utilizzo, a scopo di lucro, delle immagini di beni culturali del Comune di Napoli.	Monitoraggio delle attività di riscossione dei corrispettivi derivanti dall'utilizzo, a scopo di lucro, delle immagini di beni culturali del Comune di Napoli.

ARCU1105		NUMERO OBIETTIVO	
AREA CULTURA		94	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte		Miss. 5 Prog. 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Cultura Napoli 2022 – 2026. Verso il programma di azioni per Napoli e la sua area metropolitana	L'obiettivo del Piano della Cultura 2022 - 2026 è di tracciare il quadro di riferimento per le politiche culturali a Napoli nei prossimi anni, indicando la rotta che il Comune intende percorrere, stabilendo le priorità, condividendo un metodo, delineando obiettivi specifici da raggiungere, tempi e modalità di realizzazione, risorse finanziarie e modelli di gestione. La programmazione culturale non va più percepita come una serie di eventi, ma come sistema integrato di servizi culturali e di fruizione dei beni culturali, mediante una pianificazione delle azioni e una programmazione a medio e lungo termine con la realizzazione di "eventi di rilevanza culturale nazionale e internazionale", al fine di consolidare e stabilizzare l'offerta culturale cittadina e renderla competitiva sul piano dell'attrattività turistica.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione del 100% del cartellone delle grandi rassegne della cultura: Maggio dei Monumenti; Estate a Napoli e Natale a Napoli ed individuazione di strategie di comunicazione del cartellone degli eventi culturali della città.	Comunicati stampa, report conclusivi e/o materiale di comunicazione relativi agli eventi culturali realizzati.	Realizzazione del 100% del cartellone di eventi e delle grandi rassegne della cultura (Estate a Napoli, Natale a Napoli, Maggio dei Monumenti, ecc.) ed individuazione di strategie di comunicazione del cartellone degli eventi culturali della città.	Realizzazione del 100% del cartellone di eventi e delle grandi rassegne della cultura (Estate a Napoli, Natale a Napoli, Maggio dei Monumenti, ecc.) ed individuazione di strategie di comunicazione del cartellone degli eventi culturali della città.

ARCU1106		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO CULTURA		95.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte		Miss. 5 Prog. 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Piano della Cultura Napoli 2022 – 2026.	L'obiettivo del Piano della Cultura 2022 - 2026 è di tracciare il quadro di riferimento per le politiche culturali a Napoli nei prossimi anni, indicando la rotta che il Comune intende percorrere, stabilendo le priorità, condividendo un metodo, delineando obiettivi specifici da raggiungere, tempi e modalità di realizzazione, risorse finanziarie e modelli di gestione. Nell'ambito del Piano della Cultura verranno realizzati eventi musicali, teatrali ed espositivi e verrà rafforzato il ruolo delle biblioteche.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta nell'anno precedente (L'indicatore si considera valido se non meno di 350 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato alle Direzioni delle Municipalità Interessate).	Report statistico e analitico sulle risposte per ciascuna biblioteca per il periodo considerato trasmesso al Direttore Generale ed alle Municipalità interessate (Presidenti e Direttori municipali), entro il 15 gennaio 2027, comprensivo di grafici e tabelle puntuali sul numero e percentuali di risposte date a ciascuna domanda del modulo e per ciascuna biblioteca.	Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta nell'anno precedente (L'indicatore si considera valido se non meno di 360 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato alle Direzioni delle Municipalità Interessate).	Customer satisfaction, rilevata attraverso un questionario da somministrare ai visitatori e agli utenti delle biblioteche municipali (dovrà essere utilizzato il medesimo modello di questionario per la rilevazione svolta nell'anno precedente (L'indicatore si considera valido se non meno di 370 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti e se i risultati prodotti consentiranno la verifica del risultato specifico assegnato alle Direzioni delle Municipalità Interessate).

ARCU1106		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO CULTURA		95.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte		Miss. 5 Prog. 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Piano della Cultura Napoli 2022 – 2026.	L'obiettivo del Piano della Cultura 2022 - 2026 è di tracciare il quadro di riferimento per le politiche culturali a Napoli nei prossimi anni, indicando la rotta che il Comune intende percorrere, stabilendo le priorità, condividendo un metodo, delineando obiettivi specifici da raggiungere, tempi e modalità di realizzazione, risorse finanziarie e modelli di gestione. Nell'ambito del Piano della Cultura verranno realizzati eventi musicali, teatrali ed espositivi e verrà rafforzato il ruolo delle biblioteche.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione di n. 11 eventi musicali che diano spazio e dignità ai vari generi musicali, dalla musica classica all'arte di strada, in conformità al Piano della Cultura 2022 – 2026.	Comunicati stampa, report conclusivi e/o materiale di comunicazione relativi agli eventi musicali realizzati.	Realizzazione di n. 12 eventi musicali, teatrali ed espositivi.	Realizzazione di n. 13 eventi musicali, teatrali ed espositivi.

ARCU1106		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO CULTURA		95.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte		Miss. 5 Prog. 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Piano della Cultura Napoli 2022 – 2026.	L'obiettivo del Piano della Cultura 2022 - 2026 è di tracciare il quadro di riferimento per le politiche culturali a Napoli nei prossimi anni, indicando la rotta che il Comune intende percorrere, stabilendo le priorità, condividendo un metodo, delineando obiettivi specifici da raggiungere, tempi e modalità di realizzazione, risorse finanziarie e modelli di gestione. Nell'ambito del Piano della Cultura verranno realizzati eventi musicali, teatrali ed espositivi e verrà rafforzato il ruolo delle biblioteche.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Implementazione e rafforzamento del ruolo delle biblioteche cittadine attraverso la fornitura di nuovi libri a valere su fondi del Ministero della Cultura per l'annualità 2026 (€ 15.347,73 - IG 3256).	Disposizione Dirigenziale di approvazione del certificato di verifica di conformità della fornitura.	Implementazione e rafforzamento del ruolo delle biblioteche cittadine attraverso la fornitura di nuovi libri a valere su fondi del Ministero della Cultura per l'annualità 2027.	Implementazione e rafforzamento del ruolo delle biblioteche cittadine attraverso la fornitura di nuovi libri a valere su fondi del Ministero della Cultura per l'annualità 2028.

ARCU1107		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO ARTE E BENI CULTURALI		96.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte		Miss. 5 Prog. 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico	La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai “bisogni culturali” e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la “qualità dei servizi” offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Riordino e inventariazione della categoria archivistica denominata “Fascicoli personali degli Esposti secoli XIX – XX”.	Avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione di avvenuto riordino e inventariazione della categoria archivistica denominata “Fascicoli personali degli Esposti secoli XIX – XX”.	Riordino e inventariazione della categoria archivistica denominata “Divisione IV Affari Generali - Sez.III Affari Contenziosi - Serie Processi.	Riordino e inventariazione del fondo fotografico del XX secolo relativo alla Real Casa Santa dell’Annunziata.

ARCU1107		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO ARTE E BENI CULTURALI		96.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte		Miss. 5 Prog. 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico	La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai “bisogni culturali” e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la “qualità dei servizi” offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione degli interventi di restauro conservativo ed estetico, ad opera di restauratori di Beni Culturali, per almeno 18 opere d'arte di proprietà dell'ente.	Stipula del contratto di affidamento degli interventi di restauro per almeno 18 opere d'arte di proprietà dell'ente.	Realizzazione degli interventi di restauro conservativo ed estetico, ad opera di restauratori di Beni Culturali, per almeno 19 opere d'arte di proprietà dell'ente.	Realizzazione degli interventi di restauro conservativo ed estetico, ad opera di restauratori di Beni Culturali, per almeno 19 opere d'arte di proprietà dell'ente.

ARCU1107		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO ARTE E BENI CULTURALI		96.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte		Miss. 5 Prog. 1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Valorizzazione del patrimonio artistico ed archivistico	La valorizzazione e fruizione dei beni culturali rientra tra gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale di Napoli e risponde ai “bisogni culturali” e sociali della collettività amministrata. E' pertanto necessario proseguire su tale obiettivo migliorando la “qualità dei servizi” offerti mediante interventi tesi alla riqualificazione delle strutture culturali, alla loro promozione e valorizzazione.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Prosieguo e completamento della campagna di ricognizione della consistenza del patrimonio dei beni mobili di valore artistico di proprietà dell’Ente, censiti nell'anno 2026, a mezzo di sopralluoghi dedicati e produzione di appositi verbali di consistenza, corredati da fotografia e condition report di ciascun bene.	a) Verbali di sopralluogo, con indicazione della data di effettuazione dello stesso; b) Verbali di consistenza corredati da fotografia e condition report di ciascun bene; c) Elenco digitale della consistenza dei beni mobili di valore artistico, censiti nell'anno.	Avvio della campagna di stima del valore dei beni mobili di valore artistico di proprietà dell’Ente censiti nel triennio 2024-2026.	Campagna di ricognizione della consistenza del patrimonio dei beni mobili di valore artistico di proprietà dell’Ente presenti presso sedi extra comunali, a mezzo di sopralluoghi dedicati e produzione di appositi verbali di consistenza, corredati da fotografia, condition report di ciascun bene e da relazione finale da trasmettere al Direttore Generale ed all'Assessore al ramo.

ARGL1109		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLITICHE A SOSTEGNO DEL LAVORO		97.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità		Miss. 15 Prog. 1 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Riqualificazione del tessuto economico cittadino, sviluppo dell'imprenditorialità ed attuazione di politiche a sostegno dell'occupabilità	Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dell'inclusione sociale, dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Nell'ambito del progetto NA4.4.8.2.a "Spazi di Innovazione Sociale", finanziato con risorse PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027: Avvio dei progetti di innovazione sociale ed erogazione dei primi SAL connessi ai contributi in regime de minimis.	Tabella in formato excel in cui si dia evidenza di : 1) estremi verbali avvio attività progettuali; 2) Stati di Avanzamento Attività; 3) estremi note di rendicontazione delle spese all'Amministrazione comunale 4) estremi determinazione dirigenziale di liquidazione del contributo.	Completamento dei progetti di innovazione sociale ed erogazione degli ulteriori SAL connessi ai contributi de minimis.	Elaborazione di un nuovo progetto di innovazione sociale, a valere sulle risorse previste dalla nuova programmazione dei fondi strutturali, e relativa ammissione a finanziamento.

ARGL1109		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLITICHE A SOSTEGNO DEL LAVORO		97.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità		Miss. 14 Prog. 1 - Industria, PMI e Artigianato	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Riqualificazione del tessuto economico cittadino, sviluppo dell'imprenditorialità ed attuazione di politiche a sostegno dell'occupabilità	Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dell'inclusione sociale, dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Avvio e prosecuzione dell'erogazione dei contributi alle imprese beneficiarie di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – Programma 2023" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267.	1) Determinazione Dirigenziale di approvazione delle graduatorie delle imprese beneficiarie dei contributi. 2) Disposizione Dirigenziale di concessione dei contributi erogati alle singole imprese ammesse.	Prosecuzione dell'erogazione dei contributi alle imprese beneficiarie di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – Programma 2023" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267.	Conclusione dell'erogazione dei contributi alle imprese beneficiarie di cui al Bando di concessione delle agevolazioni a favore delle piccole imprese e delle microimprese per "Interventi per lo sviluppo imprenditoriale in aree di degrado urbano – Programma 2023" ai sensi del Decreto del Ministro delle attività produttive 14 settembre 2004, n. 267.

ARGL1109	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO POLITICHE A SOSTEGNO DEL LAVORO	97.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema locale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità	Miss. 14 Prog. 3 - Ricerca e Innovazione

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Riqualificazione del tessuto economico cittadino, sviluppo dell'imprenditorialità ed attuazione di politiche a sostegno dell'occupabilità	Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dell'inclusione sociale, dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Nell'ambito del progetto NA1.1.3.1a "Investiamo su di te", finanziato con risorse PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027: Avvio e prosecuzione dell'erogazione dei contributi ai soggetti beneficiari/imprese di cui al bando di concessione di contributi a favore delle Micro e PMI, per progetti nei settori della transizione ambientale e/o della transizione digitale.	Tabella in formato excel in cui si dia evidenza di : 1) estremi verbali avvio attività progettuali; 2) stati di Avanzamento Attività; 3) estremi note di rendicontazione delle spese all'Amministrazione comunale; 4) estremi determinazione dirigenziale di liquidazione del contributo.	Rendicontazione del 100% delle attività relative ai contributi alle imprese beneficiarie di cui al bando di concessione di contributi a favore delle Micro e PMI, per progetti nei settori della transizione ambientale e/o della transizione digitale, finanziato dal programma nazionale METRO PLUS E CITTÀ MEDIE SUD 2021-2027" FESR/FSE PLUS.	Elaborazione di una nuova progettualità finalizzata alla concessione di contributi a favore delle Micro e Piccole e Medie Imprese, nei settori della transizione ambientale e/o della transizione digitale, a valere sulle risorse previste dalla nuova programmazione dei fondi strutturali, e relativa ammissione a finanziamento.

ARGL1109		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLITICHE A SOSTEGNO DEL LAVORO		97.4	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema locale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità		Miss. 14 Prog. 3 - Ricerca e Innovazione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Riqualificazione del tessuto economico cittadino, sviluppo dell'imprenditorialità ed attuazione di politiche a sostegno dell'occupabilità	Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dell'inclusione sociale, dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Conclusione della 6^ edizione di "VulcanicaMente dal talento all'impresa® .Progettazione ed avvio della 7^ edizione di "VulcanicaMente dal talento all'impresa®" ed erogazione dei contributi in regime de minimis su richiesta dei team che si saranno costituiti in forma d'impresa.	1) Determinazione dirigenziale relativa alla conclusione della 6^ edizione dell'evento; 2) Comunicati stampa relativi alla 6^ edizione di "VulcanicaMente dal talento all'impresa®; 3) riepilogo in formato excel con evidenza di: a) soggetti beneficiari del contributo; b) determinazione dirigenziale di liquidazione del contributo; c) importo erogato.	Prosecuzione e conclusione delle attività progettuali relative alla 7^ edizione di "VulcanicaMente dal talento all'impresa®".	Riproposizione di ulteriori edizioni della competition "VulcanicaMente dal talento all'impresa®".

ARGL1109		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLITICHE A SOSTEGNO DEL LAVORO		97.5	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità		Miss. 15 Prog. 3 - Sostegno all'occupazione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Riqualificazione del tessuto economico cittadino, sviluppo dell'imprenditorialità ed attuazione di politiche a sostegno dell'occupabilità	Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dell'inclusione sociale, dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Prosecuzione dei tirocini di inclusione sociale finanziati a valere sul Fondo QSFP annualità 2021 e rendicontazione delle attività sulla piattaforma Multifondo.	1) Relazione sullo svolgimento delle attività di tirocinio, con indicazione analitica del relativo budget, da trasmettere al Direttore Generale ed all'Assessore di riferimento entro il 31/12/2026. 2) Stampe, estratte dalla piattaforma Multifondo, che diano evidenza della rendicontazione del 100% delle attività.	Conclusione dei tirocini di inclusione sociale finanziati a valere sul Fondo QSFP annualità 2021 e rendicontazione del 100% delle attività sulla piattaforma Multifondo.	Riproposizione dei tirocini di inclusione sociale per l'annualità 2028.

ARGL1109		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLITICHE A SOSTEGNO DEL LAVORO		97.6	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rendere la città di Napoli il fulcro economico dell'Europa mediterranea, promuovendo e sostenendo lo sviluppo e la riqualificazione del tessuto economico e sociale cittadino, a tutela del lavoro e per il recupero di ogni marginalità		Miss. 15 Prog. 3 - Sostegno all'occupazione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Riqualificazione del tessuto economico cittadino, sviluppo dell'imprenditorialità ed attuazione di politiche a sostegno dell'occupabilità	Il Comune promuove interventi di sviluppo e di potenziamento del tessuto socio-economico della città, incoraggia intese formali sul territorio, nell'ottica dell'inclusione sociale, dello sviluppo sostenibile, della qualità dei servizi, dell'innovazione e condivisione di buone pratiche.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Controlli a campione, con cadenza mensile, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale, ex L. 452/87, "25 Giugno", anche sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.	Verbali di sopralluogo e note di contestazione di eventuali disservizi con consequenziale comminazione di penali, come da convenzione.	Controlli a campione, con cadenza mensile, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale, ex L. 452/87, "25 Giugno", anche sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.	Controlli a campione, con cadenza mensile, sui luoghi di svolgimento delle attività inerenti al Programma annuale di lavoro, finalizzato all'utilizzo della Società Cooperativa in gestione commissariale, ex L. 452/87, "25 Giugno", anche sulla base di schede mensili redatte da parte dei Servizi utilizzatori attestanti l'effettiva esecuzione dei lavori e la loro qualità.

ARGL1110		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI		98.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema locale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità		Miss. 6 Prog. 2 - Giovani	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Promozione della "Città dei giovani"	Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati. In tale ottica verrà sviluppata anche l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira ad accrescere senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione di ulteriori progettualità dedicate ai Neet (giovani tra i 15 ed i 29 anni che non lavorano, non studiano e non frequentano corsi di formazione), con particolare riguardo all'immobile comunale sito in Vico Carbonari n. 31.	Verbali di conclusione delle attività dedicate ai Neet svolte, nell'anno 2026, presso l'immobile sito in Vico Carbonari n. 31.	Realizzazione di ulteriori progettualità dedicate ai Neet (giovani tra i 15 ed i 29 anni che non lavorano, non studiano e non frequentano corsi di formazione).	Realizzazione di ulteriori progettualità dedicate ai Neet (giovani tra i 15 ed i 29 anni che non lavorano, non studiano e non frequentano corsi di formazione).

ARGL1110		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI		98.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema locale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità		Miss. 6 Prog. 2 - Giovani	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Promozione della "Città dei giovani"	Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati. In tale ottica verrà sviluppata anche l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira ad accrescere senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Gestione di un Centro polifunzionale per le giovani famiglie disagiate (bando ANCI): Avvio delle previste attività.	Verbali di avvio delle attività e relativi comunicati stampa.	Gestione di un Centro polifunzionale per le giovani famiglie disagiate (bando ANCI): Prosecuzione delle previste attività.	Individuazione di nuovi Partner cui affidare la cogestione del Centri Giovanili, le cui convenzioni/Accordi sono giunti in scadenza nell'annualità in corso ed eventuale individuazione di nuove sedi da destinare a centri giovanili ed affidare in cogestione.

ARGL1110		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI		98.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema locale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità		Miss. 6 Prog. 2 - Giovani	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Promozione della "Città dei giovani"	Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati. In tale ottica verrà sviluppata anche l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira ad accrescere senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Progettazione e realizzazione della rassegna Giugno dei Giovani 2026 ed organizzazione di almeno sette eventi che valorizzino il protagonismo dei giovani.	1) Calendario della rassegna Giugno dei Giovani 2026, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente. 2) Comunicati stampa per ciascuno degli eventi indicati.	Progettazione e realizzazione della rassegna Giugno dei Giovani 2027 ed organizzazione di almeno otto eventi che valorizzino il protagonismo dei giovani.	Progettazione e realizzazione della rassegna Giugno dei Giovani 2028 ed organizzazione di almeno nove eventi che valorizzino il protagonismo dei giovani.

ARGL1110		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI		98.4	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema locale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità		Miss. 6 Prog. 2 - Giovani	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Promozione della "Città dei giovani"	Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati. In tale ottica verrà sviluppata anche l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira ad accrescere senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione di attività di promozione della cittadinanza sulla scorta delle indicazioni pervenute dalla UE nell'ambito della gestione del centro di informazione Europe Direct come programmato per l'annualità in oggetto.	1) Programma di gestione del centro di informazione Europe Direct per l'annualità 2026; 2) Comunicati stampa degli eventi realizzati,anche tramite pagine social.	Realizzazione di attività di promozione della cittadinanza sulla scorta delle indicazioni pervenute dalla UE nell'ambito della gestione del centro di informazione Europe Direct come programmato per l'annualità in oggetto.	Realizzazione di attività di promozione della cittadinanza sulla scorta delle indicazioni pervenute dalla UE nell'ambito della gestione del centro di informazione Europe Direct come programmato per l'annualità in oggetto.

ARGL1110		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI		98.5	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il protagonismo dei giovani, promuovendo un sistema locale sensibile ai talenti giovanili e ottimizzando i servizi del territorio in un'ottica integrata, al fine di favorire lo sviluppo di nuove forme di prossimità		Miss. 6 Prog. 2 - Giovani	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Promozione della "Città dei giovani"	Le politiche giovanili sono una priorità per l'Amministrazione che deve attraversare tutti i programmi e progetti futuri. Obiettivo di tali politiche è concretizzare la "Città dei giovani", quella virtuale e quella reale dei luoghi e spazi dedicati. In tale ottica verrà sviluppata anche l'attività del Centro Europe Direct Napoli, che mira ad accrescere senso civico e sentimento di appartenenza alla comunità europea.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione dell'evento Erasmus Welcome Day con la partecipazione degli atenei partenopei e degli studenti Erasmus collocati presso di loro.	Comunicato stampa relativo all'evento realizzato.	Realizzazione di un evento celebrativo della Giornata dell'Europa con la partecipazione di studenti ed altri soggetti incaricati in materia di diffusione della cittadinanza europea attiva ed informata.	Gestione delle attività di progetto relative al Bando quinquennale 2026- 2030 indetto dalla Commissione Europea per la candidatura del Centro Europe Direct del Comune di Napoli, in collaborazione con i soggetti partner selezionati.

ARED1112		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO		99.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 1 - Istruzione prescolastica	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico e miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. Saranno, pertanto, avviate e progressivamente estese sul territorio cittadino reti territoriali finalizzati alla costruzione di alleanze educative e di progetti di accompagnamento integrati nei confronti di bambini e ragazzi in condizioni di svantaggio e povertà educativa. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti. Nell'ambito delle attività educative rivolte all'infanzia, l'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Redazione del "Progetto educativo cittadino" contenente le linee di indirizzo pedagogiche per i nidi e le scuole dell'infanzia del Comune di Napoli a partire dalla sperimentazione realizzata nei Poli per l'Infanzia.	Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del "Progetto educativo cittadino" contenente le linee di indirizzo pedagogiche per i nidi e le scuole dell'infanzia del Comune di Napoli.	Realizzazione di azioni di monitoraggio e di valutazione di efficacia e qualità delle attività sperimentate per i Poli dell'infanzia del Comune di Napoli, anche mediante strumenti di valutazione longitudinali e di follow-up sui percorsi dei bambini e dei ragazzi coinvolti.	Definizione di modelli pedagogici e organizzativi finalizzati a migliore la continuità educativa tra nidi e scuole dell'infanzia nell'ambito di un percorso di rafforzamento del sistema integrato 0-6 anni a partire dai risultati delle sperimentazioni realizzate con i Poli per l'Infanzia.

ARED1112	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO	99.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 4 Prog. 1 - Istruzione prescolastica

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico e miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. Saranno, pertanto, avviate e progressivamente estese sul territorio cittadino reti territoriali finalizzati alla costruzione di alleanze educative e di progetti di accompagnamento integrati nei confronti di bambini e ragazzi in condizioni di svantaggio e povertà educativa. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti. Nell'ambito delle attività educative rivolte all'infanzia, l'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Affidamenti dei nuovi lotti relativi al servizio di gestione di nidi e micronidi d'infanzia comunali ubicati in strutture di proprietà del Comune di Napoli, sulla base della programmazione dell'offerta, dell'utenza registrata e delle risorse disponibili.	Determinazioni dirigenziali di affidamento dei nuovi lotti relativi al servizio di gestione di nidi e micronidi d'infanzia comunali ubicati in strutture di proprietà del Comune di Napoli.	Realizzazione di ulteriori progetti per il miglioramento delle condizioni di qualità dello spazio e del benessere delle strutture riservate ai bambini compresi nella fascia di età 0-6 a valere sul Fondo nazionale per il sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6 anni.	Approfondimento del tema degli spazi come ambiente educativo mediante l'attivazione di un tavolo di lavoro congiunto tra Coordinamento pedagogico e funzionari tecnici delle Municipalità per elaborare linee guida sulla costruzione/riqualificazione delle strutture educative 0-6 coerenti con l'approccio pedagogico cittadino in via di sviluppo.

ARED1112		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO		99.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico e miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. Saranno, pertanto, avviate e progressivamente estese sul territorio cittadino reti territoriali finalizzati alla costruzione di alleanze educative e di progetti di accompagnamento integrati nei confronti di bambini e ragazzi in condizioni di svantaggio e povertà educativa. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti. Nell'ambito delle attività educative rivolte all'infanzia, l'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Elaborazione e pubblicazione, entro il 7 gennaio 2027, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.	Relazione illustrativa comprensiva dei dati statistici pubblicati sul sito web istituzionale.	Elaborazione e pubblicazione, entro il 7 gennaio 2028, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.	Elaborazione e pubblicazione, entro il 7 gennaio 2029, dei dati statistici sull'evasione/dispersione scolastica al fine di renderli fruibili a soggetti ed istituzioni esterni all'Ente.

ARED1112		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO		99.4	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 7 - Diritto allo studio	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico e miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. Saranno, pertanto, avviate e progressivamente estese sul territorio cittadino reti territoriali finalizzati alla costruzione di alleanze educative e di progetti di accompagnamento integrati nei confronti di bambini e ragazzi in condizioni di svantaggio e povertà educativa. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti. Nell'ambito delle attività educative rivolte all'infanzia, l'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Supporto ai CPIA per la diffusione delle informazioni sulle offerte formative da essi proposte per l'anno scolastico 2026/2027 con raccolta dei dati e relativo report.	Report sulle attività del CPIA pubblicato sul sito istituzionale dell'ente entro il 7 gennaio 2026.	Supporto ai CPIA per la diffusione delle informazioni sulle offerte formative da essi proposte per l'anno scolastico 2027/2028 con raccolta dei dati e relativo report.	Supporto ai CPIA per la diffusione delle informazioni sulle offerte formative da essi proposte per l'anno scolastico 2028/2029 con raccolta dei dati e relativo report

ARED1112	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO	99.5
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 4 Prog. 1 - Istruzione prescolastica

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico e miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. Saranno, pertanto, avviate e progressivamente estese sul territorio cittadino reti territoriali finalizzati alla costruzione di alleanze educative e di progetti di accompagnamento integrati nei confronti di bambini e ragazzi in condizioni di svantaggio e povertà educativa. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti. Nell'ambito delle attività educative rivolte all'infanzia, l'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Elaborazione, entro giugno 2026, dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio – educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra.	Disposizione dirigenziale di presa d'atto del piano formativo definito.	Elaborazione, entro giugno 2027, dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio - educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra.	Elaborazione, entro giugno 2028, dei piani formativi per il personale educativo degli asili nido e delle sezioni primavera con il profilo di istruttore socio - educativo e del personale delle scuole dell'infanzia comunali con il profilo di maestra.

ARED1112		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO		99.6	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 1 - Istruzione prescolastica	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Prevenzione e contrasto della dispersione e del disagio scolastico e miglioramento delle attività educative rivolte all'infanzia	Il Comune di Napoli è costantemente impegnato nella prevenzione e nel contrasto della dispersione e del disagio scolastico ed, a tal fine, ha elaborato specifiche linee di indirizzo che si raccordano col Piano Sociale di Zona. Saranno, pertanto, avviate e progressivamente estese sul territorio cittadino reti territoriali finalizzati alla costruzione di alleanze educative e di progetti di accompagnamento integrati nei confronti di bambini e ragazzi in condizioni di svantaggio e povertà educativa. All'Ente sono demandate le attività di monitoraggio del fenomeno con conseguente attivazione delle procedure di ammonizione e denuncia dei genitori responsabili all'Autorità Giudiziaria. Avvalendosi della procedura per la segnalazione degli alunni inadempienti, condivisa con i Centri per i Servizi Sociali Territoriali, si intende razionalizzare la relazione con gli istituti scolastici e rendere più efficace e tempestivo l'intervento dei Servizi Sociali Territoriali per attivare le necessarie iniziative volte a recuperare gli inadempienti. Nell'ambito delle attività educative rivolte all'infanzia, l'Amministrazione Comunale è costantemente impegnata ad assicurare il miglioramento continuo nonché l'omogeneità dell'erogazione dei servizi educativi rivolti alla prima infanzia (3-6 anni), promuovendo l'inserimento socio-educativo delle bambine e dei bambini in un idoneo processo formativo psico-fisico e rispondendo, nel contempo, alla domanda di conciliare le esigenze familiari e professionali, soprattutto delle lavoratrici, con la crescita dei figli.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Avvio, in via sperimentale, della procedura prevista all'art.21 del nuovo Regolamento 0_6 per il potenziamento dell'offerta didattica delle scuole dell'infanzia comunali.	Elenco dei soggetti che possono essere individuati dalle Municipalità per definire specifici accordi di collaborazione per la realizzazione delle attività integrative di potenziamento dell'offerta educativa, pubblicato sul sito web istituzionale dell'Amministrazione.	Attuazione degli interventi previsti per l'anno 2027 nella programmazione dei Fondi ministeriali SIEI destinati all'implementazione e qualificazione dell'offerta educativa integrata 0-6 anni.	Attuazione degli interventi previsti per l'anno 2028 nella programmazione dei Fondi ministeriali SIEI destinati all'implementazione e qualificazione dell'offerta educativa integrata 0-6 anni.

ARED1113	NUMERO OBIETTIVO
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO	100.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Sarà assicurato il monitoraggio della gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire il recupero delle morosità, anche supportando le municipalità. Inoltre sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni residenti delle scuole primarie e la fornitura parzialmente gratuita agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in particolari condizioni di disagio economico attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolibrerie a scelta dell'utente. Infine, nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai comuni, sarà elaborata e adottata la eventuale proposta di adeguamento e/o modifica al vigente piano di dimensionamento scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le municipalità e le istituzioni scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione e ottimizzazione della rete scolastica territoriale.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
1) Monitoraggio dei soggetti obbligati che non hanno regolarizzato la propria posizione in relazione agli importi dovuti per il servizio di refezione scolastica (superiori a 30 euro) con invio della lista per il recupero delle morosità da parte delle Municipalità competenti, entro il 31/05/2026 ed il 30/11/2026. 2) Elaborazione di un report degli incassi effettuati nell'esercizio 2026, in relazione al servizio di refezione scolastica.	1) Nota di trasmissione delle liste dei soggetti obbligati alle dieci Municipalità, entro le date indicate. 2) Trasmissione all'Assessore competente, entro il 28/02/2027, del report degli incassi effettuati alla data del 31/12/2026.	1) Monitoraggio dei soggetti obbligati che non hanno regolarizzato la propria posizione in relazione agli importi dovuti per il servizio di refezione scolastica (superiori a 30 euro) con invio della lista per il recupero delle morosità da parte delle Municipalità competenti, entro il 31/05/2027 ed il 30/11/2027. 2) Elaborazione di un report degli incassi effettuati nell'esercizio 2027, in relazione al servizio di refezione scolastica.	1) Monitoraggio dei soggetti obbligati che non hanno regolarizzato la propria posizione in relazione agli importi dovuti per il servizio di refezione scolastica (superiori a 30 euro) con invio della lista per il recupero delle morosità da parte delle Municipalità competenti, entro il 31/05/2028 ed il 30/11/2028. 2) Elaborazione di un report degli incassi effettuati nell'esercizio 2028, in relazione al servizio di refezione scolastica.

ARED1113		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO		100.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Sarà assicurato il monitoraggio della gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire il recupero delle morosità, anche supportando le municipalità. Inoltre sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni residenti delle scuole primarie e la fornitura parzialmente gratuita agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in particolari condizioni di disagio economico attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolibrerie a scelta dell'utente. Infine, nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai comuni, sarà elaborata e adottata la eventuale proposta di adeguamento e/o modifica al vigente piano di dimensionamento scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le municipalità e le istituzioni scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione e ottimizzazione della rete scolastica territoriale.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
1) Emissione delle cedole librarie per gli alunni della scuola primaria - per l'anno scolastico 2026/2027 - per garantirne la distribuzione entro il 1 settembre 2026. 2) Emissione delle cedole librarie in formato elettronico per gli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado in condizioni di disagio economico - per l'anno scolastico 2026/2027, entro il 1 novembre 2026.	1) Comunicazione trasmessa ai Dirigenti Scolastici delle scuole primarie contenente le indicazioni relative ai tempi di emissione delle cedole primarie per l'anno scolastico 2026/2027 e le istruzioni da fornire ai genitori per l'utilizzo presso le librerie accreditate. 2) Adozione della Determinazione Dirigenziale di approvazione dell'elenco dei beneficiari - cedole scuola secondaria e relativa pubblicazione.	1) Emissione delle cedole librarie per gli alunni della scuola primaria - per l'anno scolastico 2027/2028 - per garantirne la distribuzione entro il 1 settembre 2027. 2) Emissione delle cedole librarie in formato elettronico per gli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado in condizioni di disagio economico - per l'anno scolastico 2027/2028 entro il 1 novembre 2027.	1) Emissione delle cedole librarie per gli alunni della scuola primaria - per l'anno scolastico 2028/2029 - per garantirne la distribuzione entro il 1 settembre 2028. 2) Emissione delle cedole librarie in formato elettronico per gli alunni della scuola secondaria di primo e secondo grado in condizioni di disagio economico - per l'anno scolastico 2028/2029 entro il 1 novembre 2028.

ARED1113		NUMERO OBIETTIVO	
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO		100.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Azioni a sostegno dell'esercizio del diritto allo studio	Sarà assicurato il monitoraggio della gestione dei dati connessi al servizio di refezione scolastica per consentire il recupero delle morosità, anche supportando le municipalità. Inoltre sarà garantita la fornitura gratuita dei libri di testo a tutti gli alunni residenti delle scuole primarie e la fornitura parzialmente gratuita agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado in particolari condizioni di disagio economico attraverso l'emissione di cedole librarie, spendibili presso cartolibrerie a scelta dell'utente. Infine, nell'ambito delle prerogative attribuite dalle normative vigenti ai comuni, sarà elaborata e adottata la eventuale proposta di adeguamento e/o modifica al vigente piano di dimensionamento scolastico (scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) consultando le municipalità e le istituzioni scolastiche interessate in un'ottica di razionalizzazione e ottimizzazione della rete scolastica territoriale.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Elaborazione dei dati acquisiti dalle scuole statali, per ridefinire la platea scolastica e trasmissione del relativo report all'Assessorato competente, ai fini della redazione dell'eventuale Piano di dimensionamento scolastico 2027/2028.	1) Report relativo ai dati acquisiti dalle scuole statali, per definire le platee scolastiche, trasmesso all'Assessorato al ramo; 2) (eventuale, in relazione alle risultanze della fase 1) Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del Piano di dimensionamento per l'anno scolastico 2027/2028.	Elaborazione dei dati acquisiti dalle scuole statali, per ridefinire la platea scolastica e trasmissione del relativo report all'Assessorato competente, ai fini della redazione dell'eventuale Piano di dimensionamento scolastico 2028/2029.	Elaborazione dei dati acquisiti dalle scuole statali, per ridefinire la platea scolastica e trasmissione del relativo report all'Assessorato competente, ai fini della redazione dell'eventuale Piano di dimensionamento scolastico 2029/2030.

UODS3000	NUMERO OBIETTIVO
U.O.A. UFFICIO PNRR E POLITICHE DI COESIONE	101.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli	Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	L' attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica. Per continuare a perseguire utilmente questa strada è necessario intercettare nuovi possibili finanziamenti europei e nazionali riconducibili alla politica di coesione, in aggiunta ai contributi del PNRR, rispettando target e milestones. Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione strutturale e di ampliamento dei servizi.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione - sulla nuova programmazione - pari ad almeno Euro 22 Milioni per l'anno 2026.	Schede di certificazione della spesa a firma del Ragioniere Generale (Organismo di Certificazione del Patto).	Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione - sulla nuova programmazione - pari ad almeno Euro 15 Milioni per l'anno 2027.	Certificazione della spesa a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione - sulla nuova programmazione - pari ad almeno Euro 15 Milioni per l'anno 2028.

UODS3000	NUMERO OBIETTIVO
U.O.A. UFFICIO PNRR E POLITICHE DI COESIONE	101.2
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli	Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	L' attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica. Per continuare a perseguire utilmente questa strada è necessario intercettare nuovi possibili finanziamenti europei e nazionali riconducibili alla politica di coesione, in aggiunta ai contributi del PNRR, rispettando target e milestones. Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione strutturale e di ampliamento dei servizi.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rendicontazione della spesa a valere sul PON Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027 - pari ad almeno Euro 15 Milioni per l'anno 2026.	Stampe a video del sistema ReGis dalle quali si evinca l'elenco della documentazione di spesa rendicontata nell'anno 2026.	Rendicontazione della spesa a valere sul PON Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027 - pari ad almeno Euro 15 Milioni per l'anno 2027.	Rendicontazione della spesa a valere sul PON Metro Plus e Città medie Sud 2021-2027 - pari ad almeno Euro 15 Milioni per l'anno 2028.

UODS3000	NUMERO OBIETTIVO
U.O.A. UFFICIO PNRR E POLITICHE DI COESIONE	101.3
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Realizzare un sistema di riequilibrio e potenziamento della finanza pubblica per una governance efficace ed efficiente, anche nel pieno rispetto delle azioni, e relative scadenze, previste nel Patto per Napoli	Miss. 1 Prog. 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento della capacità di programmazione, gestione ed utilizzo dei finanziamenti europei	L' attività di fundraising condotta dall'Amministrazione a vari livelli ha prodotto un considerevole risultato in termini di disponibilità di risorse finanziarie impiegabili per le politiche di coesione territoriale, sociale ed economica. Per continuare a perseguire utilmente questa strada è necessario intercettare nuovi possibili finanziamenti europei e nazionali riconducibili alla politica di coesione, in aggiunta ai contributi del PNRR, rispettando target e milestones. Tali risorse, rese disponibili gradualmente dai soggetti finanziatori nel corso del triennio in considerazione, saranno destinate a massicci interventi di riqualificazione strutturale e di ampliamento dei servizi.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Gestione del Programma di sostegno al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema ReGis e BDAP.	Stampe a video o report da BDAP da cui si evince la data di trasmissione del monitoraggio al sistema BDAP dei singoli CUP.	Gestione del Programma di sostegno al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema ReGis e BDAP.	Gestione del Programma di sostegno al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: rispetto delle tempistiche e aggiornamento costante del sistema ReGis e BDAP.

UODS3001		NUMERO OBIETTIVO	
U.O.A. UFFICIO INNOVAZIONE E PARTENARIATI		102.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 14 Prog. 3 - Ricerca e Innovazione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Garantire il progressivo innalzamento degli standard di qualità ed innovazione dell'ente nella gestione ed attrazione di risorse pubblico private.	Lo strumento del partenariato pubblico-privato (PPP) risulta volto ad intercettare risorse private da investire in attività pubbliche contribuendo in tal modo alla ripresa dell'economia in quanto l'opportunità di destinare alcune delle risorse contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ad operazioni di PPP potrebbe, grazie agli investimenti privati, avere un effetto moltiplicatore per la ripresa stessa.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Chiusura del 100% delle attività del progetto CTE - Infiniti Mondi, con particolare riguardo a: 1) incasso dei fondi provenienti dal MIMIT (fino a SAL n. XII incluso) a seguito delle operazioni di controllo e chiusura del progetto; 2) trasferimento dei fondi ai partner di progetto secondo la scheda operativa delle attività; 3) definizione inventario delle attrezzature.	1) Note di approvazione dei SAL di progetto da parte del MIMIT (fino a SAL n. XII incluso) e stampe dei relativi capitoli di bilancio in entrata; 2) Note di trasferimento dei fondi ai partner di progetto e stampe dei relativi capitoli di bilancio in uscita; 3) Disposizione dirigenziale di approvazione dell'inventario dei beni che compongono i laboratori della CTE.	Coordinamento, efficientamento e monitoraggio del ciclo delle iniziative di Partenariato Pubblico Privato mediante la reingegnerizzazione dei relativi processi interni, nella costruzione e valorizzazione della Smart City per la città di Napoli.	Creazione di network di innovazione con il coinvolgimento della Casa delle Tecnologie Emergenti.

UODS3001		NUMERO OBIETTIVO	
U.O.A. UFFICIO INNOVAZIONE E PARTENARIATI		102.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 14 Prog. 3 - Ricerca e Innovazione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Garantire il progressivo innalzamento degli standard di qualità ed innovazione dell'ente nella gestione ed attrazione di risorse pubblico private.	Lo strumento del partenariato pubblico-privato (PPP) risulta volto ad intercettare risorse private da investire in attività pubbliche contribuendo in tal modo alla ripresa dell'economia in quanto l'opportunità di destinare alcune delle risorse contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ad operazioni di PPP potrebbe, grazie agli investimenti privati, avere un effetto moltiplicatore per la ripresa stessa.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Progetto #LaBellaPiazza: monitoraggio del 100% delle attività progettuali realizzate dal RTI gestore nell'anno 2026 e relativa rendicontazione, al fine di valutare le azioni messe in campo ed attuare eventuali interventi correttivi.	Report, entro il 28 febbraio 2027, contenente una sintetica descrizione delle attività di monitoraggio svolte nell'anno 2026 e della rendicontazione delle attività progettuali.	Adesione al progetto #LaBellaPiazza di altri soggetti pubblico-privati interessati alla partecipazione mediante sottoscrizione di accordi one to one.	Report finale della sperimentazione e della qualità dei servizi integrativi offerti ai fruitori dell'Area Nord di Piazza Garibaldi.

UODS3006		NUMERO OBIETTIVO	
U.O.A. TRANSIZIONE E TRASFORMAZIONE ECOLOGICA NELLA SOSTENIBILITÀ		**103.1**	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		**DUP SEO**	
Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità		Miss. 9 Prog. 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici	L'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea. Con deliberazione n. 34 del 05/08/2022 il Consiglio Comunale ha approvato l'adesione del Comune di Napoli al Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, formalizzata in data 08/11/2022 con la trasmissione del Documento di impegno del Patto. All'adesione consegue l'obbligo di mettere a punto il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), programma strategico di azioni ed interventi che consentiranno di raggiungere a fine 2030 specifici e determinati obiettivi di mitigazione (per la riduzione delle emissioni climalteranti) e adattamento (per migliorare la capacità del territorio cittadino di resistere agli effetti del cambiamento climatico già in corso) che sono stati approvati con deliberazione di G.C. n. 79 del 15/03/2024.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
1) Prosecuzione delle attività di comunicazione e divulgazione del PAESC, dei suoi obiettivi e delle azioni previste per il loro raggiungimento e delle attività di coordinamento agli uffici e agli enti competenti per l'attuazione, mediante la partecipazione ad almeno 3 eventi. 2) Avvio delle attività per il primo monitoraggio dello stato di attuazione.	1) Comunicati stampa degli eventi/incontri realizzati nell'anno 2026, per la comunicazione e la divulgazione del PAESC del Comune di Napoli; 2) Note trasmesse agli uffici di comunicazione di avvio della procedura di monitoraggio; 3) Relazione, da trasmettere al Capo di Gabinetto del Sindaco, sullo stato dell'arte dell'attività di monitoraggio.	Realizzazione dell'attività per il primo monitoraggio dello stato di attuazione del PAESC.	Avvio delle attività, in collaborazione con l'Università Federico II di Napoli, di monitoraggio quantitativo delle emissioni e dei parametri adottati per gli obiettivi di adattamento e di povertà energetica.

UODS3006		NUMERO OBIETTIVO	
U.O.A. TRANSIZIONE E TRASFORMAZIONE ECOLOGICA NELLA SOSTENIBILITÀ		**103.2**	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		**DUP SEO**	
Efficientare la gestione del territorio a difesa del suolo e del paesaggio e per la prevenzione dei rischi e la tutela della pubblica incolumità		Miss. 9 Prog. 8 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Azioni a supporto della salvaguardia della qualità dell'aria in città e della lotta ai cambiamenti climatici	L'Amministrazione sta compiendo le opportune valutazioni per integrare le politiche energetiche con una programmazione mirata ad incrementare la resilienza del territorio cittadino ai cambiamenti climatici in atto, coerentemente con gli indirizzi della Comunità Europea. Con deliberazione n. 34 del 05/08/2022 il Consiglio Comunale ha approvato l'adesione del Comune di Napoli al Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, formalizzata in data 08/11/2022 con la trasmissione del Documento di impegno del Patto. All'adesione consegue l'obbligo di mettere a punto il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima (PAESC), programma strategico di azioni ed interventi che consentiranno di raggiungere a fine 2030 specifici e determinati obiettivi di mitigazione (per la riduzione delle emissioni climalteranti) e adattamento (per migliorare la capacità del territorio cittadino di resistere agli effetti del cambiamento climatico già in corso) che sono stati approvati con deliberazione di G.C. n. 79 del 15/03/2024.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Esecuzione delle Attività di accertamento dei Rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini (I e II contratto applicativo Accordo quadro 2025-29).	1) Certificato di verifica di conformità del I contratto applicativo e relativa determinazione dirigenziale di presa d'atto. 2) Determinazione dirigenziale di affidamento del II contratto applicativo	Esecuzione delle Attività di accertamento dei Rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini (esecuzione del II contratto applicativo e affidamento del III contratto applicativo Accordo quadro 2025-29).	Esecuzione delle Attività di accertamento dei Rapporti di controllo di efficienza energetica e di ispezione degli impianti termici cittadini (esecuzione del III contratto applicativo e affidamento del IV contratto applicativo Accordo quadro 2025-29).

UODS3008		NUMERO OBIETTIVO	
U.O.A. PROGRAMMI SPECIFICI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE URBANA		104.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita		Miss. 8 Prog. 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero delle aree urbane periferiche	L'Amministrazione comunale riconosce il ruolo cruciale che la riqualificazione urbana riveste nel promuovere uno sviluppo sostenibile, inclusivo e innovativo del territorio cittadino; in un contesto di rapida trasformazione sociale ed economica, è fondamentale investire in interventi strategici capaci di rigenerare il tessuto urbano, migliorare la qualità della vita dei cittadini e valorizzare le potenzialità insite nel patrimonio edilizio e infrastrutturale esistente; con questo obiettivo, si intende promuovere e sostenere un processo di rafforzamento della riqualificazione urbana che coinvolga progetti prioritari e di alto impatto strategico, i quali rappresentano non solo un'occasione di rilancio per specifiche aree, ma anche un volano per l'intera comunità cittadina.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Ultimazione del terzo sub-intervento in cui è articolato l'intervento complessivo di Riqualificazione del Molo San Vincenzo, finanziato nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS - Centro Storico di Napoli: Area 1 - Porta Marittima: conclusione dei lavori; Area 2 - passerella marittima: avvio dei lavori; Area 3: ristrutturazione eliporto e porzione Muro Borbonico: ultimazione lavori e collaudo.	Area 1 - Porta Marittima: verbale conclusione dei lavori; Area 2 - passerella marittima: verbale avvio dei lavori; Area 3: ristrutturazione eliporto e porzione Muro Borbonico: certificato di collaudo e relativa disposizione dirigenziale di approvazione.	Intervento complessivo di Riqualificazione del Molo San Vincenzo, finanziato nell'ambito del Contratto Istituzionale di Sviluppo CIS - Centro Storico di Napoli: Area 2 - passerella marittima: ultimazione lavori e collaudo.	Ultimazione lavori di ristrutturazione dell'Auditorium Fabrizio de André.

UODS3008		NUMERO OBIETTIVO	
U.O.A. PROGRAMMI SPECIFICI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE URBANA		104.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita		Miss. 8 Prog. 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero delle aree urbane periferiche	L'Amministrazione comunale riconosce il ruolo cruciale che la riqualificazione urbana riveste nel promuovere uno sviluppo sostenibile, inclusivo e innovativo del territorio cittadino; in un contesto di rapida trasformazione sociale ed economica, è fondamentale investire in interventi strategici capaci di rigenerare il tessuto urbano, migliorare la qualità della vita dei cittadini e valorizzare le potenzialità insite nel patrimonio edilizio e infrastrutturale esistente; con questo obiettivo, si intende promuovere e sostenere un processo di rafforzamento della riqualificazione urbana che coinvolga progetti prioritari e di alto impatto strategico, i quali rappresentano non solo un'occasione di rilancio per specifiche aree, ma anche un volano per l'intera comunità cittadina.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Lavori di Riqualificazione del complesso ERP Taverna del Ferro finanziati nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR): realizzazione degli edifici 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.2, 4.3 per SAL complessivi almeno al 65%.	SAL che attestino l'esecuzione lavori nella percentuale indicata.	Lavori di Riqualificazione del complesso ERP Taverna del Ferro finanziati nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR): ultimazione degli edifici 1.1, 1.2, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 4.2, 4.3.	Demolizione edificio residenziale lineare (stecca di Taverna del Ferro).

UODS3008	NUMERO OBIETTIVO
U.O.A. PROGRAMMI SPECIFICI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE URBANA	**104.3**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita	Miss. 8 Prog. 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero delle aree urbane periferiche	L'Amministrazione comunale riconosce il ruolo cruciale che la riqualificazione urbana riveste nel promuovere uno sviluppo sostenibile, inclusivo e innovativo del territorio cittadino; in un contesto di rapida trasformazione sociale ed economica, è fondamentale investire in interventi strategici capaci di rigenerare il tessuto urbano, migliorare la qualità della vita dei cittadini e valorizzare le potenzialità insite nel patrimonio edilizio e infrastrutturale esistente; con questo obiettivo, si intende promuovere e sostenere un processo di rafforzamento della riqualificazione urbana che coinvolga progetti prioritari e di alto impatto strategico, i quali rappresentano non solo un'occasione di rilancio per specifiche aree, ma anche un volano per l'intera comunità cittadina.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Lavori relativi all'intervento denominato ReStart Scampia - un nuovo ecoquartiere nell'area dell'ex Lotto M, finanziato a valere sui fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): 1) Conclusione dei lavori di realizzazione degli edifici A1, A2, A3, A4 e L; 2) Conclusione della progettazione definitiva degli edifici B1 e B4; 3) Conclusione della progettazione PFTE degli edifici B7, C5, D1, D2 e D5; 4) Conclusione della Progettazione Esecutiva del Centro Civico e dell'Asilo.	1) Verbale di ultimazione dei lavori degli edifici A1, A2, A3, A4 ed L; 2) Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del progetto definitivo per gli edifici B1 e B4; 3) Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del PFTE per gli edifici B7, C5, D1, D2 e D5; 4) Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione della progettazione esecutiva del Centro Civico e dell'Asilo.	1) Avvio dei lavori degli edifici B1 e B4; 2) Conclusione della progettazione esecutiva e realizzazione degli edifici B1, B4, B7, C5, D1, D2 e D5; 3) Avvio lavori del Centro Civico e dell'Asilo.	Ultimazione dei lavori di realizzazione degli edifici B1, B4, B7, C5, D1, D2 e D5.

UODS3008		NUMERO OBIETTIVO	
U.O.A. PROGRAMMI SPECIFICI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE URBANA		104.4	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita		Miss. 8 Prog. 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE		
Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero delle aree urbane periferiche	L'Amministrazione comunale riconosce il ruolo cruciale che la riqualificazione urbana riveste nel promuovere uno sviluppo sostenibile, inclusivo e innovativo del territorio cittadino; in un contesto di rapida trasformazione sociale ed economica, è fondamentale investire in interventi strategici capaci di rigenerare il tessuto urbano, migliorare la qualità della vita dei cittadini e valorizzare le potenzialità insite nel patrimonio edilizio e infrastrutturale esistente; con questo obiettivo, si intende promuovere e sostenere un processo di rafforzamento della riqualificazione urbana che coinvolga progetti prioritari e di alto impatto strategico, i quali rappresentano non solo un'occasione di rilancio per specifiche aree, ma anche un volano per l'intera comunità cittadina.		
RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Conclusione degli interventi preliminari di riqualificazione della Vela B e conclusione della demolizione delle Vele C e D.	Verbale di ultimazione degli interventi preliminari di riqualificazione della Vela B e conclusione delle demolizioni della vela C e della Vela D.	Collaudo relativo agli interventi per la riqualificazione della Vela B e per l'abbattimento degli edifici denominati Vele C e D.	Esecuzione degli interventi previsti in PPP in Piazza della Socialità - Scampia.

UODS3008		NUMERO OBIETTIVO	
U.O.A. PROGRAMMI SPECIFICI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE URBANA		104.5	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Rigenerare e riqualificare il territorio urbano, per una migliore qualità della vita		Miss. 8 Prog. 2 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero delle aree urbane periferiche	L'Amministrazione comunale riconosce il ruolo cruciale che la riqualificazione urbana riveste nel promuovere uno sviluppo sostenibile, inclusivo e innovativo del territorio cittadino; in un contesto di rapida trasformazione sociale ed economica, è fondamentale investire in interventi strategici capaci di rigenerare il tessuto urbano, migliorare la qualità della vita dei cittadini e valorizzare le potenzialità insite nel patrimonio edilizio e infrastrutturale esistente; con questo obiettivo, si intende promuovere e sostenere un processo di rafforzamento della riqualificazione urbana che coinvolga progetti prioritari e di alto impatto strategico, i quali rappresentano non solo un'occasione di rilancio per specifiche aree, ma anche un volano per l'intera comunità cittadina.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Interventi di riqualificazione edilizia e rigenerazione urbana del comparto edificatorio Lotto P Cd. "Case Dei Puffi": prosecuzione della progettazione di due edifici di edilizia residenziale pubblica nell'ambito del Lotto P Cd. "Case Dei Puffi" nel quartiere Scampia.	1) Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del progetto esecutivo ed affidamento dei lavori; 2) Contratto sottoscritto e repertoriato relativo all'appalto di lavori per l'esecuzione degli interventi indicati.	Interventi di riqualificazione edilizia e rigenerazione urbana del comparto edificatorio Lotto P Cd. "Case Dei Puffi": realizzazione di due edifici di edilizia residenziale pubblica nell'ambito del Lotto P cd. "Case Dei Puffi" nel quartiere Scampia.	Ultimazione dei lavori dell'intervento di riqualificazione edilizia e rigenerazione urbana del comparto edificatorio Lotto P Cd. "Case Dei Puffi".

UODS3008	NUMERO OBIETTIVO
U.O.A. PROGRAMMI SPECIFICI DI RIQUALIFICAZIONE E VALORIZZAZIONE URBANA	**104.6**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 1 - Organi Istituzionali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Attuazione degli interventi di riqualificazione e recupero delle aree urbane periferiche	L'Amministrazione comunale riconosce il ruolo cruciale che la riqualificazione urbana riveste nel promuovere uno sviluppo sostenibile, inclusivo e innovativo del territorio cittadino; in un contesto di rapida trasformazione sociale ed economica, è fondamentale investire in interventi strategici capaci di rigenerare il tessuto urbano, migliorare la qualità della vita dei cittadini e valorizzare le potenzialità insite nel patrimonio edilizio e infrastrutturale esistente; con questo obiettivo, si intende promuovere e sostenere un processo di rafforzamento della riqualificazione urbana che coinvolga progetti prioritari e di alto impatto strategico, i quali rappresentano non solo un'occasione di rilancio per specifiche aree, ma anche un volano per l'intera comunità cittadina.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
1) Agenda digitale e innovazione urbana (progetto NA1.1.2.1a a valere su PN Metro+ e Città Medie Sud 21-27): prosecuzione delle attività per lo sviluppo dei previsti software; 2) Napoli Smart City - Digitalizzazione Igiene Urbana e Digitalizzazione dell'Archivio Patrimonio Edilizio: definizione della strategia di migrazione, progettazione e migrazione; 3) Napoli Progetta: favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte di governo attivando servizi di e-partecipation attraverso l'attivazione della piattaforma; 4) Soluzioni tecnologiche digitali per servizi innovativi a Scampia: sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con la Facoltà di Medicina per l'implementazione delle tecnologiche digitali per i servizi offerti al cittadino.	Stati di Avanzamento pari a: - Agenda digitale e innovazione urbana (progetto NA1.1.2.1a): 75% dell'esecuzione; - Napoli Smart City: 50% dell'esecuzione; - Napoli Progetta: 40% dell'esecuzione; - Soluzioni digitali per Scampia: 5% dell'esecuzione.	1) Napoli Smart City - digitalizzazione igiene urbana e digitalizzazione dell'archivio patrimonio edilizio: esecuzione della migrazione; 2) Napoli Progetta: Realizzazione e rilascio del portale; 3) Soluzioni digitali per Scampia: avvio dell'implementazione delle tecnologiche digitali per i servizi offerti al cittadino.	1) Napoli Smart City - digitalizzazione igiene urbana e digitalizzazione dell'archivio patrimonio edilizio: prosecuzione delle attività di digitalizzazione e archiviazione sulla piattaforma; 2) Napoli Progetta: chiusura delle attività e collaudo/messa in esercizio del portale. Realizzazione della "Città dei dati" sulla piattaforma Napoli Progetta; 3) Soluzioni digitali per Scampia: conclusione dell'implementazione delle tecnologiche digitali per i servizi offerti al cittadino.

MU011511	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ I	105.1
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Miglioramento dell'efficienza dei servizi demografici municipali attraverso la riduzione dei tempi medi di emissione della CIE, garantendo un tempo medio non superiore a cinque giorni lavorativi tra la data di prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento presso lo sportello municipale di front - office.	1) Monitoraggio sullo stato delle prenotazioni tramite l'agenda "Prenota CIE" del Servizio Statistica e Servizi Demografici che verifichi l'andamento delle prenotazioni e dei connessi appuntamenti e le eventuali criticità trasmesso, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente ed al Direttore di Municipalità nonché al Direttore Generale; 2) Dettaglio, fornito dal Servizio Statistica e Servizi Demografici, dei seguenti elementi: a) data di prenotazione; b) data di emissione carta; c) Municipalità; d) sede; e) numero giorni intercorrenti tra la data di prenotazione e la data di emissione.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.

MU011511		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ I		105.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Report di monitoraggio trasmesso, entro il 31/01/2027, dal Servizio Diritto allo studio che evidenzi, relativamente all'anno 2026, i seguenti dati: a) Municipalità di riferimento; b) PG dell'atto di accertamento esecutivo; c) data atto; d) CF del soggetto obbligato; e) importo dovuto (comprensivo di eventuali interessi, spese e bollo).	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2027/2028, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

MU011511		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ I		105.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2026 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2025/2026, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2026/2027 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2026/2027 - fino al 31/12/2026), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica per le scuole comunali della Municipalità al 31 dicembre 2026 e per quelle statali al 30 novembre 2026, da produrre entro il 31 gennaio 2027.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2027 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2026/2027, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2027/2028 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2027/2028 - fino al 31/12/2027), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2028 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2027/2028, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2028/2029 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2028/2029 - fino al 31/12/2028), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.

MU011511	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ I	**105.4**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 12 Prog. 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (L'indicatore si considera valido per almeno 170 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (L'indicatore si considera valido per almeno 190 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (L'indicatore si considera valido per almeno 200 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

MU011511		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ I		105.5	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 1 - Istruzione prescolastica	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione degli interventi di ripristino dell'impermeabilizzazione e della pavimentazione della sede dei servizi demografici di via Santa Caterina a Chiaia n. 76.	Verbale di ultimazione lavori.	Realizzazione interventi manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi municipali di via Santa Caterina a Chiaia 76 e di Largo Torretta 19.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili municipali con fondi di bilancio 2028.

MU011511		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ I		105.6	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Predisposizione di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado).	Schede tecniche di monitoraggio degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) compilate sulla base dei dati richiesti dal Servizio Edilizia Scolastica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mq, aule, laboratori, palestre, spazi destinati alla refezione scolastica, barriere architettoniche, rapporto servizi igienici/alunni, n. alunni, n. classi, n. personale) + Trasmissione entro il 30 settembre 2026 al Direttore Generale, all'Assessore al ramo e al Servizio Edilizia Scolastica di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità.	Realizzazione di interventi finalizzati all'abbattimento delle barriere architettoniche degli edifici scolastici della Municipalità. Ultimazione dei lavori di adeguamento antincendio Istituto Comprensivo Cimarosa - plesso Della Valle.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici municipali con fondi di bilancio 2028.

MU011511		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ I		105.7	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione dei lavori di ripristino di tratti di pavimentazione in via del Parco Carelli e rifacimento del manto stradale in Via Nunziatella.	Verbali di ultimazione lavori.	Ultimazione dei seguenti lavori: 1) ripristino del manto stradale e dei marciapiedi di via Monte di Dio; 2) ripristino del manto stradale di via Pallonetto a Santa Lucia; 3) rifacimento tratto finale via San Pasquale; 4) rifacimento manto stradale via Riccardo Filangieri di Candida Gonzaga.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza municipale con fondi di bilancio 2028.

MU021521	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ II	**106.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Miglioramento dell'efficienza dei servizi demografici municipali attraverso la riduzione dei tempi medi di emissione della CIE, garantendo un tempo medio non superiore a cinque giorni lavorativi tra la data di prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento presso lo sportello municipale di front - office.	1) Monitoraggio sullo stato delle prenotazioni tramite l'agenda "Prenota CIE" del Servizio Statistica e Servizi Demografici che verifichi l'andamento delle prenotazioni e dei connessi appuntamenti e le eventuali criticità trasmesso, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente ed al Direttore di Municipalità nonché al Direttore Generale; 2) Dettaglio, fornito dal Servizio Statistica e Servizi Demografici, dei seguenti elementi: a) data di prenotazione; b) data di emissione carta; c) Municipalità; d) sede; e) numero giorni intercorrenti tra la data di prenotazione e la data di emissione.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.

MU021521	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ II	**106.2**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Report di monitoraggio trasmesso, entro il 31/01/2027, dal Servizio Diritto allo studio che evidenzi, relativamente all'anno 2026, i seguenti dati: a) Municipalità di riferimento; b) PG dell'atto di accertamento esecutivo; c) data atto; d) CF del soggetto obbligato; e) importo dovuto (comprensivo di eventuali interessi, spese e bollo).	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2027/2028, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

MU021521		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ II		106.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2026 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2025/2026, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2026/2027 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2026/2027 - fino al 31/12/2026), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica per le scuole comunali della Municipalità al 31 dicembre 2026 e per quelle statali al 30 novembre 2026, da produrre entro il 31 gennaio 2027.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2027 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2026/2027, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2027/2028 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2027/2028 - fino al 31/12/2027), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2028 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2027/2028, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2028/2029 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2028/2029 - fino al 31/12/2028), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.

MU021521	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ II	**106.4**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 12 Prog. 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (L'indicatore si considera valido per almeno 170 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (L'indicatore si considera valido per almeno 190 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (L'indicatore si considera valido per almeno 200 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

MU021521	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ II	106.5
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Adeguamento delle porte di ingresso ai piani ed esterna (vie di fuga) della sede della Municipalità di via E. Cosenz n. 55.	Verbale di ultimazione dei lavori.	Avvio degli interventi di manutenzione ordinaria degli ambienti di lavoro della sede della Municipalità di piazza Dante n. 93.	Conclusione degli interventi di manutenzione ordinaria degli ambienti di lavoro della sede della Municipalità di piazza Dante n. 93.

MU021521	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ II	106.6
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 4 Prog. 1 - Istruzione prescolastica

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Predisposizione di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado).	Schede tecniche di monitoraggio degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) compilate sulla base dei dati richiesti dal Servizio Edilizia Scolastica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mq, aule, laboratori, palestre, spazi destinati alla refezione scolastica, barriere architettoniche, rapporto servizi igienici/alunni, n. alunni, n. classi, n. personale) + trasmissione entro il 30 settembre 2026 al Direttore Generale, all'Assessore al ramo e al Servizio Edilizia scolastica di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici con fondi di bilancio 2027, al fine di assicurare la piena fruibilità e l'utilizzo in sicurezza degli spazi.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici con fondi di bilancio 2028, al fine di assicurare la piena fruibilità e l'utilizzo in sicurezza degli spazi.

MU021521		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ II		106.7	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione dei lavori di riqualificazione Assi Popolari II Municipalità vico della Tofa, vico Lungo S. Matteo.	Verbale di ultimazione dei lavori indicati.	Realizzazione dei lavori per la riqualificazione largo San Marcellino.	Realizzazione dei lavori per la riqualificazione di Largo Tarsia.

MU031531		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ III		107.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Miglioramento dell'efficienza dei servizi demografici municipali attraverso la riduzione dei tempi medi di emissione della CIE, garantendo un tempo medio non superiore a cinque giorni lavorativi tra la data di prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento presso lo sportello municipale di front - office.	1) Monitoraggio sullo stato delle prenotazioni tramite l'agenda "Prenota CIE" del Servizio Statistica e Servizi Demografici che verifichi l'andamento delle prenotazioni e dei connessi appuntamenti e le eventuali criticità trasmesso, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente ed al Direttore di Municipalità nonché al Direttore Generale; 2) Dettaglio, fornito dal Servizio Statistica e Servizi Demografici, dei seguenti elementi: a) data di prenotazione; b) data di emissione carta; c) Municipalità; d) sede; e) numero giorni intercorrenti tra la data di prenotazione e la data di emissione.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.

MU031531		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ III		107.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Report di monitoraggio trasmesso, entro il 31/01/2027, dal Servizio Diritto allo studio che evidenzi, relativamente all'anno 2026, i seguenti dati: a) Municipalità di riferimento; b) PG dell'atto di accertamento esecutivo; c) data atto; d) CF del soggetto obbligato; e) importo dovuto (comprensivo di eventuali interessi, spese e bollo).	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2027/2028, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

MU031531		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ III		107.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2026 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2025/2026, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2026/2027 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2026/2027 - fino al 31/12/2026), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica per le scuole comunali della Municipalità al 31 dicembre 2026 e per quelle statali al 30 novembre 2026, da produrre entro il 31 gennaio 2027.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2027 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2026/2027, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2027/2028 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2027/2028 - fino al 31/12/2027), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2028 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2027/2028, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2028/2029 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2028/2029 - fino al 31/12/2028), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.

MU031531	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ III	107.4
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 12 Prog. 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 170 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 190 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 200 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

MU031531	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ III	**107.5**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici della Municipalità III.	Certificato di regolare esecuzione dei lavori.	Completamento rifunzionalizzazione dell'edificio destinato a sede amministrativa del Centro Servizi Sociali Municipale e dell'attuale Biblioteca Flora.	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della sede di via S. Agostino degli Scalzi con conseguente riorganizzazione degli spazi per ubicazione uffici amministrazione e per apertura di un Centro Giovanile.

MU031531	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ III	**107.6**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 4 Prog. 1 - Istruzione prescolastica

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Predisposizione di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado).	Schede tecniche di monitoraggio degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) compilate sulla base dei dati richiesti dal Servizio Edilizia Scolastica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mq, aule, laboratori, palestre, spazi destinati alla refezione scolastica, barriere architettoniche, rapporto servizi igienici/alunni, n. alunni, n. classi, n. personale) + Trasmissione entro il 30 settembre 2026 al Direttore Generale, all'Assessore al ramo e al Servizio Edilizia Scolastica di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità.	Realizzazione degli interventi volti all'ampliamento degli spazi all'aperto destinati alla didattica.	Realizzazione degli interventi propedeutici all'apertura di un asilo nido presso l'immobile municipale ubicato in Via Cardinale Prisco.

MU031531		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ III		107.7	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Adozione di provvedimenti finalizzati alla razionalizzazione e ottimizzazione dell'assetto viabilistico relativo alle strade di competenza municipale finalizzati al miglioramento delle condizioni di sicurezza in funzione del sistema di videosorveglianza attivo.	Deliberazione della Giunta Municipale di approvazione del progetto esecutivo dell'intervento di razionalizzazione e ottimizzazione dell'assetto viabilistico.	Realizzazione degli interventi prioritari di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade. Rifacimento e/o installazione della segnaletica orizzontale e verticale. Ottimizzazione del servizio di trasporto pubblico con navette al fine di garantire un costante collegamento tra le stazioni della metropolitana e i punti di interesse turistico. Realizzazione di aree pedonali in via Zurlo e in via S. Rovito.	Realizzazione degli interventi prioritari di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade di competenza municipale. Rifacimento e/o installazione della segnaletica orizzontale e verticale.

MU031531		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ III		107.8	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte		Miss. 5 Prog. 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" (l'indicatore si considera valido se non meno di 360 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2027.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" (l'indicatore si considera valido se non meno di 370 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Flora, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" (l'indicatore si considera valido se non meno di 380 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

MU041541	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ IV	**108.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Miglioramento dell'efficienza dei servizi demografici municipali attraverso la riduzione dei tempi medi di emissione della CIE, garantendo un tempo medio non superiore a cinque giorni lavorativi tra la data di prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento presso lo sportello municipale di front - office.	1) Monitoraggio sullo stato delle prenotazioni tramite l'agenda "Prenota CIE" del Servizio Statistica e Servizi Demografici che verifichi l'andamento delle prenotazioni e dei connessi appuntamenti e le eventuali criticità trasmesso, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente ed al Direttore di Municipalità nonché al Direttore Generale; 2) Dettaglio, fornito dal Servizio Statistica e Servizi Demografici, dei seguenti elementi: a) data di prenotazione; b) data di emissione carta; c) Municipalità; d) sede; e) numero giorni intercorrenti tra la data di prenotazione e la data di emissione.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.

MU041541		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ IV		108.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Report di monitoraggio trasmesso, entro il 31/01/2027, dal Servizio Diritto allo studio che evidenzi, relativamente all'anno 2026, i seguenti dati: a) Municipalità di riferimento; b) PG dell'atto di accertamento esecutivo; c) data atto; d) CF del soggetto obbligato; e) importo dovuto (comprensivo di eventuali interessi, spese e bollo).	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2027/2028, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

MU041541		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ IV		108.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2026 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2025/2026, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2026/2027 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2026/2027 - fino al 31/12/2026), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica per le scuole comunali della Municipalità al 31 dicembre 2026 e per quelle statali al 30 novembre 2026, da produrre entro il 31 gennaio 2027.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2027 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2026/2027, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2027/2028 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2027/2028 - fino al 31/12/2027), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2028 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2027/2028, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2028/2029 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2028/2029 - fino al 31/12/2028), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.

MU041541	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ IV	**108.4**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 12 Prog. 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 170 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 190 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 200 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

MU041541		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ IV		108.5	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione dei lavori di ordinaria e/o straordinaria degli immobili comunali, con particolare riferimento alla messa in sicurezza delle strutture in applicazione del Dlgs n. 81/08, con fondi di bilancio 2026.	Verbali di ultimazione lavori.	Manutenzione ordinaria degli impianti elevatori presenti nelle sedi municipali.	Attività di conservazione del patrimonio immobiliare relativamente ad immobili insistenti sul territorio municipale (sgombero di immobili occupati senza titolo presso le scuole e uffici comunali).

MU041541	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ IV	108.6
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 12 Prog. 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Predisposizione di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado).	Schede tecniche di monitoraggio degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) compilate sulla base dei dati richiesti dal Servizio Edilizia Scolastica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mq, aule, laboratori, palestre, spazi destinati alla refezione scolastica, barriere architettoniche, rapporto servizi igienici/alunni, n. alunni, n. classi, n. personale) + Trasmissione entro il 30 settembre 2026 al Direttore Generale, all'Assessore al ramo e al Servizio Edilizia Scolastica di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità.	Avvio lavori di manutenzione straordinaria plesso Bovio - Via Carbonara, plesso Capasso, plesso Via Casanova, plesso Borrelli n. 2, Plesso L. Miraglia - Piazza Nazionale 88, plesso quattro Giornate, plesso Ascarelli, plesso Via Gorizia, plesso Bonghi - Via Nuova Poggioreale 80, plesso S. Erasmo, plesso Borrelli IC Imbriani, plesso IC Imbriani - Via D'Avalos, IC Casanova S. Maria di Costantinopoli.	Conclusione lavori di manutenzione straordinaria plesso Bovio - Via Carbonara, plesso Capasso, plesso Via Casanova, plesso Borrelli n. 2, Plesso L. Miraglia - Piazza Nazionale 88, plesso quattro Giornate, plesso Ascarelli, plesso Via Gorizia, plesso Bonghi - Via Nuova Poggioreale 80, plesso S. Erasmo, plesso Borrelli IC Imbriani, plesso IC Imbriani - Via D'Avalos, IC Casanova S. Maria di Costantinopoli.

MU041541		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ IV		108.7	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Ricognizione delle strade secondarie interessate da maggior numero di dissesti e realizzazione, sulla scorta della suddetta attività di ricognizione, di interventi di manutenzione ordinaria delle strade a valenza municipale.	1) Disposizione dirigenziale di approvazione della ricognizione delle strade municipali maggiormente interessate da dissesti; 2) Verbali di ultimazione lavori.	Avvio lavori di manutenzione straordinaria Lavori manutenzione straordinaria Piazza Santa Maria della fede, via Generale F. Pinto, Via S. Alfonso dei Liguori, Via S. Antonio Abate, Via Pavia, Progetto rione Vasto, Grande Progetto strade adiacenti Piazza Carlo III, Via Felice Cavallotti, Vico tutti i Santi.	Completamento lavori di manutenzione straordinaria Lavori manutenzione straordinaria Piazza Santa Maria della fede, via Generale F. Pinto, Via S. Alfonso dei Liguori, Via S. Antonio Abate, Via Pavia, Progetto rione Vasto, Grande Progetto strade adiacenti Piazza Carlo III, Via Felice Cavallotti, Vico tutti i Santi.

MU041541		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ IV		108.8	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte		Miss. 5 Prog. 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Collina, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (l'indicatore si considera valido se non meno di 360 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2027.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Collina, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (l'indicatore si considera valido se non meno di 370 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Collina, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (l'indicatore si considera valido se non meno di 370 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

MU051551		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ V		109.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Miglioramento dell'efficienza dei servizi demografici municipali attraverso la riduzione dei tempi medi di emissione della CIE, garantendo un tempo medio non superiore a cinque giorni lavorativi tra la data di prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento presso lo sportello municipale di front - office.	1) Monitoraggio sullo stato delle prenotazioni tramite l'agenda "Prenota CIE" del Servizio Statistica e Servizi Demografici che verifichi l'andamento delle prenotazioni e dei connessi appuntamenti e le eventuali criticità trasmesso, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente ed al Direttore di Municipalità nonché al Direttore Generale; 2) Dettaglio, fornito dal Servizio Statistica e Servizi Demografici, dei seguenti elementi: a) data di prenotazione; b) data di emissione carta; c) Municipalità; d) sede; e) numero giorni intercorrenti tra la data di prenotazione e la data di emissione.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.

MU051551		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ V		109.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Report di monitoraggio trasmesso, entro il 31/01/2027, dal Servizio Diritto allo studio che evidenzi, relativamente all'anno 2026, i seguenti dati: a) Municipalità di riferimento; b) PG dell'atto di accertamento esecutivo; c) data atto; d) CF del soggetto obbligato; e) importo dovuto (comprensivo di eventuali interessi, spese e bollo).	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2027/2028, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

MU051551		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ V		109.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2026 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2025/2026, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2026/2027 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2026/2027 - fino al 31/12/2026), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica per le scuole comunali della Municipalità al 31 dicembre 2026 e per quelle statali al 30 novembre 2026, da produrre entro il 31 gennaio 2027.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2027 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2026/2027, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2027/2028 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2027/2028 - fino al 31/12/2027), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2028 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2027/2028, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2028/2029 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2028/2029 - fino al 31/12/2028), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.

MU051551	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ V	109.4
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 12 Prog. 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 170 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 190 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 200 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

MU051551	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ V	**109.5**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Avvio dei lavori di riqualificazione del mercato coperto "De Bustis".	Verbali di avvio dei lavori indicati.	Completamento dei lavori di riqualificazione del mercato coperto "De Bustis" e avvio dei lavori di riqualificazione del mercato coperto "Kerbaker".	Completamento lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile sito in Vico San Matteo.

MU051551	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ V	109.6
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 4 Prog. 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Predisposizione di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado).	Schede tecniche di monitoraggio degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) compilate sulla base dei dati richiesti dal Servizio Edilizia Scolastica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mq, aule, laboratori, palestre, spazi destinati alla refezione scolastica, barriere architettoniche, rapporto servizi igienici/alunni, n. alunni, n. classi, n. personale) + Trasmissione entro il 30 settembre 2026 al Direttore Generale, all'Assessore al ramo e al Servizio Edilizia Scolastica di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità.	Completamento dei lavori di adeguamento della scuola I.C. Maiuri necessari per ospitare la platea scolastica del plesso Ruotolo. Avvio degli interventi di riqualificazione e messa in sicurezza scuola infanzia comunale Vanvitelli. Avvio e completamento dei lavori di manutenzione straordinaria della scuola Minucci sita in Via Domenico Fontana 136, con l'eliminazione delle barriere architettoniche.	Completamento lavori di manutenzione straordinaria delle palestre delle scuole ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità.

MU051551		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ V		109.7	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Progettazione dei lavori di manutenzione straordinaria della balaustra metallica del belvedere di viale Raffaello, nonché dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di calata San Francesco.	Deliberazione della Giunta Municipale di approvazione della progettazione esecutiva per gli interventi indicati.	Avvio dei lavori di manutenzione straordinaria della balaustra metallica del belvedere di viale Raffaello, nonché dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di calata San Francesco.	Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria della balaustra metallica del belvedere di viale Raffaello, nonché dei lavori di manutenzione straordinaria del capostrada e dei marciapiedi di calata San Francesco.

MU061561		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VI		110.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 1 - Istruzione prescolastica	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Miglioramento dell'efficienza dei servizi demografici municipali attraverso la riduzione dei tempi medi di emissione della CIE, garantendo un tempo medio non superiore a cinque giorni lavorativi tra la data di prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento presso lo sportello municipale di front - office.	1) Monitoraggio sullo stato delle prenotazioni tramite l'agenda "Prenota CIE" del Servizio Statistica e Servizi Demografici che verifichi l'andamento delle prenotazioni e dei connessi appuntamenti e le eventuali criticità trasmesso, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente ed al Direttore di Municipalità nonché al Direttore Generale; 2) Dettaglio, fornito dal Servizio Statistica e Servizi Demografici, dei seguenti elementi: a) data di prenotazione; b) data di emissione carta; c) Municipalità; d) sede; e) numero giorni intercorrenti tra la data di prenotazione e la data di emissione.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.

MU061561		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VI		110.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Report di monitoraggio trasmesso, entro il 31/01/2027, dal Servizio Diritto allo studio che evidenzi, relativamente all'anno 2026, i seguenti dati: a) Municipalità di riferimento; b) PG dell'atto di accertamento esecutivo; c) data atto; d) CF del soggetto obbligato; e) importo dovuto (comprensivo di eventuali interessi, spese e bollo).	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2027/2028, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

MU061561	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VI	**110.3**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2026 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2025/2026, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2026/2027 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2026/2027 - fino al 31/12/2026), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica per le scuole comunali della Municipalità al 31 dicembre 2026 e per quelle statali al 30 novembre 2026, da produrre entro il 31 gennaio 2027.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2027 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2026/2027, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2027/2028 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2027/2028 - fino al 31/12/2027), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2028 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2027/2028, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2028/2029 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2028/2029 - fino al 31/12/2028), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.

MU061561	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VI	110.4
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 12 Prog. 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 170 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 190 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 200 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

MU061561	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VI	110.5
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Completamento dei lavori di manutenzione ordinaria, nonché avvio dei lavori di manutenzione straordinaria degli impianti elevatori in alcuni edifici di competenza della Municipalità VI.	Verbale di ultimazione e di avvio dei lavori indicati.	Completamento dei lavori di straordinaria degli impianti elevatori in alcuni edifici di competenza della Municipalità VI.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori di alcuni edifici della Municipalità VI

MU061561		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VI		110.6	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 12 Prog. 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Predisposizione di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado).	Schede tecniche di monitoraggio degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) compilate sulla base dei dati richiesti dal Servizio Edilizia Scolastica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mq, aule, laboratori, palestre, spazi destinati alla refezione scolastica, barriere architettoniche, rapporto servizi igienici/alunni, n. alunni, n. classi, n. personale) + Trasmissione entro il 30 settembre 2026 al Direttore Generale, all'Assessore al ramo e al Servizio Edilizia Scolastica di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità.	Avvio di ulteriori interventi di manutenzione straordinaria di alcuni immobili scolastici di proprietà comunale ricadenti nel territorio della Municipalità VI.	Avvio di ulteriori interventi di manutenzione straordinaria di alcuni immobili scolastici di proprietà comunale ricadenti nel territorio della Municipalità VI.

MU061561		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VI		110.7	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
1) Completamento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade ricadenti nel territorio della Municipalità di cui al progetto esecutivo approvato con D.D. n. 64 del 9.12.24. 2) Completamento dei lavori di ripristino e messa in sicurezza di segnaletica stradale con installazione di segnaletica complementare su alcune strade. 3) Avvio dei lavori di riqualificazione e ripavimentazione di via Sorrento, via Cupa Cimitero, via San Barbato ed altre.	1) Verbali di ultimazione dei lavori indicati; 2) Verbali di avvio dei lavori indicati.	Completamento dei lavori di riqualificazione e ripavimentazione di via Sorrento, via Cupa Cimitero, via San Barbato ed altre. Avvio lavori di riqualificazione e ripavimentazione di corso Sirena tratto da via villa Della Romana a piazza Crocelle, riqualificazione e capostrada di Via Franciosa, passeggiata a mare.	Completamento lavori di riqualificazione e ripavimentazione di corso Sirena tratto da via villa Della Romana a piazza Crocelle, riqualificazione e capostrada di Via Franciosa, passeggiata a mare.

MU061561		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VI		110.8	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte		Miss. 5 Prog. 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 360 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2027.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 370 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Deledda e Labriola, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 380 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

MU071571		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VII		111.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Miglioramento dell'efficienza dei servizi demografici municipali attraverso la riduzione dei tempi medi di emissione della CIE, garantendo un tempo medio non superiore a cinque giorni lavorativi tra la data di prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento presso lo sportello municipale di front - office.	1) Monitoraggio sullo stato delle prenotazioni tramite l'agenda "Prenota CIE" del Servizio Statistica e Servizi Demografici che verifichi l'andamento delle prenotazioni e dei connessi appuntamenti e le eventuali criticità trasmesso, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente ed al Direttore di Municipalità nonché al Direttore Generale; 2) Dettaglio, fornito dal Servizio Statistica e Servizi Demografici, dei seguenti elementi: a) data di prenotazione; b) data di emissione carta; c) Municipalità; d) sede; e) numero giorni intercorrenti tra la data di prenotazione e la data di emissione.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.

MU071571		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VII		111.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Report di monitoraggio trasmesso, entro il 31/01/2027, dal Servizio Diritto allo studio che evidenzi, relativamente all'anno 2026, i seguenti dati: a) Municipalità di riferimento; b) PG dell'atto di accertamento esecutivo; c) data atto; d) CF del soggetto obbligato; e) importo dovuto (comprensivo di eventuali interessi, spese e bollo).	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2027/2028, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

MU071571		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VII		111.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2026 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2025/2026, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2026/2027 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2026/2027 - fino al 31/12/2026), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica per le scuole comunali della Municipalità al 31 dicembre 2026 e per quelle statali al 30 novembre 2026, da produrre entro il 31 gennaio 2027.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2027 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2026/2027, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2027/2028 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2027/2028 - fino al 31/12/2027), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2028 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2027/2028, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2028/2029 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2028/2029 - fino al 31/12/2028), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.

MU071571	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VII	111.4
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 12 Prog. 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 170 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 190 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 200 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

MU071571	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VII	**111.5**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria del mercato rionale Montesomma, ricadente nell'ambito territoriale della Municipalità 7.	Verbale di ultimazione lavori.	Avvio lavori di riqualificazione presso il mercato coperto di Secondigliano.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali con fondi di bilancio 2028.

MU071571		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VII		111.6	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 1 - Istruzione prescolastica	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Predisposizione di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado).	Schede tecniche di monitoraggio degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) compilate sulla base dei dati richiesti dal Servizio Edilizia Scolastica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mq, aule, laboratori, palestre, spazi destinati alla refezione scolastica, barriere architettoniche, rapporto servizi igienici/alunni, n. alunni, n. classi, n. personale) + Trasmissione entro il 30 settembre 2026 al Direttore Generale, all'Assessore al ramo e al Servizio Edilizia Scolastica di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici con fondi di bilancio 2027	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici di competenza municipale con fondi di bilancio 2028

MU071571		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VII		111.7	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria delle strade ricadenti nell'ambito territoriale della VII Municipalità.	Verbale di ultimazione lavori.	Avvio dei lavori di riqualificazione capostrada e marciapiedi via Cassano nel tratto compreso tra la rotonda di Arzano e l'incrocio vico Maglione. Completamento dei lavori di riqualificazione via Paolo Giovio, via Beato Cristiano Franco e via Monte Tifata.	Completamento dei lavori di riqualificazione capostrada e marciapiedi via Cassano nel tratto compreso tra la rotonda di Arzano e l'incrocio vico Maglione. Completamento dei lavori di riqualificazione via Paolo Giovio, via Beato Cristiano Franco e via Monte Tifata.

MU071571		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VII		111.8	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte		Miss. 5 Prog. 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a soddisfacente o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 360 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2027.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a"soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 370 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione delle biblioteche Dorso e San Pietro a Patierno, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a"soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 380 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

MU081581		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VIII		112.1	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Miglioramento dell'efficienza dei servizi demografici municipali attraverso la riduzione dei tempi medi di emissione della CIE, garantendo un tempo medio non superiore a cinque giorni lavorativi tra la data di prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento presso lo sportello municipale di front - office.	1) Monitoraggio sullo stato delle prenotazioni tramite l'agenda "Prenota CIE" del Servizio Statistica e Servizi Demografici che verifichi l'andamento delle prenotazioni e dei connessi appuntamenti e le eventuali criticità trasmesso, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente ed al Direttore di Municipalità nonché al Direttore Generale; 2) Dettaglio, fornito dal Servizio Statistica e Servizi Demografici, dei seguenti elementi: a) data di prenotazione; b) data di emissione carta; c) Municipalità; d) sede; e) numero giorni intercorrenti tra la data di prenotazione e la data di emissione.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.

MU081581	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VIII	**112.2**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Report di monitoraggio trasmesso, entro il 31/01/2027, dal Servizio Diritto allo studio che evidenzi, relativamente all'anno 2026, i seguenti dati: a) Municipalità di riferimento; b) PG dell'atto di accertamento esecutivo; c) data atto; d) CF del soggetto obbligato; e) importo dovuto (comprensivo di eventuali interessi, spese e bollo).	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2027/2028, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

MU081581		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VIII		112.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2026 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2025/2026, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2026/2027 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2026/2027 - fino al 31/12/2026), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica per le scuole comunali della Municipalità al 31 dicembre 2026 e per quelle statali al 30 novembre 2026, da produrre entro il 31 gennaio 2027.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2027 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2026/2027, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2027/2028 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2027/2028 - fino al 31/12/2027), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2028 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2027/2028, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2028/2029 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2028/2029 - fino al 31/12/2028), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.

MU081581	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VIII	**112.4**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 12 Prog. 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 170 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 190 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 200 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

MU081581	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VIII	**112.5**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali con fondi di bilancio 2026, finalizzati all'adeguamento alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008.	Verbale di avvio dei lavori indicati.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali con fondi di bilancio 2027.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali con fondi di bilancio 2027.

MU081581	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VIII	**112.6**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 12 Prog. 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Predisposizione di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado).	Schede tecniche di monitoraggio degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) compilate sulla base dei dati richiesti dal Servizio Edilizia Scolastica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mq, aule, laboratori, palestre, spazi destinati alla refezione scolastica, barriere architettoniche, rapporto servizi igienici/alunni, n. alunni, n. classi, n. personale) + Trasmissione entro il 30 settembre 2026 al Direttore Generale, all'Assessore al ramo e al Servizio Edilizia Scolastica di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di competenza municipale con fondi di bilancio 2027.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici di competenza municipale con fondi di bilancio 2028.

MU081581		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VIII		112.7	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade ricadenti nel territorio della Municipalità con fondi di bilancio 2026.	Verbale di ultimazione dei lavori.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade ricadenti nel territorio della Municipalità con fondi di bilancio 2027.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade ricadenti nel territorio della Municipalità con fondi di bilancio 2028.

MU081581		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ VIII		112.8	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte		Miss. 5 Prog. 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 360 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2027.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 370 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Severino, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 380 intervistati compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

MU091591	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ IX	**113.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Miglioramento dell'efficienza dei servizi demografici municipali attraverso la riduzione dei tempi medi di emissione della CIE, garantendo un tempo medio non superiore a cinque giorni lavorativi tra la data di prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento presso lo sportello municipale di front - office.	1) Monitoraggio sullo stato delle prenotazioni tramite l'agenda "Prenota CIE" del Servizio Statistica e Servizi Demografici che verifichi l'andamento delle prenotazioni e dei connessi appuntamenti e le eventuali criticità trasmesso, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente ed al Direttore di Municipalità nonché al Direttore Generale; 2) Dettaglio, fornito dal Servizio Statistica e Servizi Demografici, dei seguenti elementi: a) data di prenotazione; b) data di emissione carta; c) Municipalità; d) sede; e) numero giorni intercorrenti tra la data di prenotazione e la data di emissione.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.

MU091591		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ IX		113.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Report di monitoraggio trasmesso, entro il 31/01/2027, dal Servizio Diritto allo studio che evidenzi, relativamente all'anno 2026, i seguenti dati: a) Municipalità di riferimento; b) PG dell'atto di accertamento esecutivo; c) data atto; d) CF del soggetto obbligato; e) importo dovuto (comprensivo di eventuali interessi, spese e bollo).	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2027/2028, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

MU091591		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ IX		113.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2026 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2025/2026, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2026/2027 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2026/2027 - fino al 31/12/2026), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica per le scuole comunali della Municipalità al 31 dicembre 2026 e per quelle statali al 30 novembre 2026, da produrre entro il 31 gennaio 2027.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2027 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2026/2027, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2027/2028 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2027/2028 - fino al 31/12/2027), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2028 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2027/2028, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2028/2029 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2028/2029 - fino al 31/12/2028), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.

MU091591	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ IX	**113.4**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 12 Prog. 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 170 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 190 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 200 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

MU091591		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ IX		113.5	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio		Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi Municipali finalizzati ad assicurare la fruibilità in sicurezza delle strutture, l'efficienza dei relativi impianti e la corretta conservazione del patrimonio comunale.	Verbali di ultimazione dei lavori.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali di competenza della Municipalità, con fondi di bilancio 2027.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali di competenza della Municipalità, con fondi di bilancio 2028.

MU091591	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ IX	113.6
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	DUP SEO
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 12 Prog. 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Predisposizione di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado).	Schede tecniche di monitoraggio degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) compilate sulla base dei dati richiesti dal Servizio Edilizia Scolastica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mq, aule, laboratori, palestre, spazi destinati alla refezione scolastica, barriere architettoniche, rapporto servizi igienici/alunni, n. alunni, n. classi, n. personale) + Trasmissione entro il 30 settembre 2026 al Direttore Generale, all'Assessore al ramo e al Servizio Edilizia Scolastica di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità.	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e degli asili nido ricadenti nel territorio della Municipalità, con fondi di bilancio 2027.	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria degli edifici scolastici e degli asili nido ricadenti nel territorio della Municipalità, con fondi di bilancio 2028.

MU091591		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ IX		113.7	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade, piazze, viali e pertinenze di competenza della Municipalità, con fondi di bilancio 2026.	Verbali di ultimazione dei lavori.	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade, piazze, viali e pertinenze di competenza della Municipalità, con fondi di bilancio 2027.	Realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria delle strade, piazze, viali e pertinenze di competenza della Municipalità, con fondi di bilancio 2028.

MU091591		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ IX		113.8	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte		Miss. 5 Prog. 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca G. Fortunato, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (l'indicatore si considera valido se non meno di 360 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2027.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca G. Fortunato, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (l'indicatore si considera valido se non meno di 370 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca G. Fortunato, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (l'indicatore si considera valido se non meno di 380 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

MU101601	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ X	**114.1**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Miglioramento dell'efficienza dei servizi demografici municipali attraverso la riduzione dei tempi medi di emissione della CIE, garantendo un tempo medio non superiore a cinque giorni lavorativi tra la data di prenotazione e quella di svolgimento dell'appuntamento presso lo sportello municipale di front - office.	1) Monitoraggio sullo stato delle prenotazioni tramite l'agenda "Prenota CIE" del Servizio Statistica e Servizi Demografici che verifichi l'andamento delle prenotazioni e dei connessi appuntamenti e le eventuali criticità trasmesso, entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre, al Presidente ed al Direttore di Municipalità nonché al Direttore Generale; 2) Dettaglio, fornito dal Servizio Statistica e Servizi Demografici, dei seguenti elementi: a) data di prenotazione; b) data di emissione carta; c) Municipalità; d) sede; e) numero giorni intercorrenti tra la data di prenotazione e la data di emissione.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.	Valutazione di ulteriori soluzioni organizzative di ampliamento della fascia di apertura al pubblico degli sportelli demo anagrafici in parallelo alla progressiva informatizzazione dei servizi.

MU101601		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ X		114.2	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2025/2026, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Report di monitoraggio trasmesso, entro il 31/01/2027, dal Servizio Diritto allo studio che evidenzi, relativamente all'anno 2026, i seguenti dati: a) Municipalità di riferimento; b) PG dell'atto di accertamento esecutivo; c) data atto; d) CF del soggetto obbligato; e) importo dovuto (comprensivo di eventuali interessi, spese e bollo).	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2026/2027, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.	Emissione e notifica degli accertamenti esecutivi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1 commi 792 e ss. della Legge 160/2019, per tutti i soggetti obbligati che non hanno pagato il contributo per il servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2027/2028, per importi superiori ai 30 euro, sulla base delle liste di obbligati trasmessi dal Servizio centrale.

MU101601		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ X		114.3	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future		Miss. 4 Prog. 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2026 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2025/2026, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2026/2027 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2026/2027 - fino al 31/12/2026), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Reportistica prodotta dal programma di gestione della refezione scolastica per le scuole comunali della Municipalità al 31 dicembre 2026 e per quelle statali al 30 novembre 2026, da produrre entro il 31 gennaio 2027.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2027 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2026/2027, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2027/2028 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2027/2028 - fino al 31/12/2027), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.	Controllo e supporto al corretto caricamento dei dati da parte delle scuole sulla piattaforma di gestione del servizio di refezione scolastica, garantendo il 100% di corretto inserimento dei dati relativi all'anno solare 2028 (caricamenti mensili dell'anno scolastico 2027/2028, caricamento iniziale relativo all'anno scolastico 2028/2029 e caricamenti mensili successivi relativi all'anno scolastico 2028/2029 - fino al 31/12/2028), anche attraverso azioni di intervento tempestivo sulle varianze segnalate dal Servizio centrale.

MU101601	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ X	**114.4**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 12 Prog. 4 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 170 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale.	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 190 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").	Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini, rispetto alla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi resa dai Servizi Sociali Municipali, attraverso un questionario da somministrare agli stessi, per singolo Servizio Sociale Municipale (l'indicatore si considera valido per almeno 200 giudizi espressi nell'anno sulla funzione di segretariato sociale ed orientamento ai servizi di competenza di ciascun Servizio Sociale Municipale, con una media di gradimento non inferiore a "buono").

MU101601	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ X	**114.5**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Riorganizzare la macchina amministrativa, attuando politiche di innovazione con interventi tecnologici ad ampio spettro accompagnati da riforme strutturali, per garantire l'erogazione di servizi efficienti e adeguati a supportare strategie di rilancio del territorio	Miss. 1 Prog. 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Realizzazione degli interventi di rifunzionalizzazione del piano seminterrato dell'edificio sede degli uffici comunali in via Acate, con fondi di bilancio 2026.	Verbali di ultimazione degli interventi indicati.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali di competenza della Municipalità, con fondi di bilancio 2027.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali di competenza della Municipalità, con fondi di bilancio 2028.

MU101601	NUMERO OBIETTIVO
DIREZIONE MUNICIPALITÀ X	**114.6**
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento	**DUP SEO**
Valorizzare e implementare l'offerta educativa e formativa, per la cura dell'infanzia e il sostegno alle famiglie e riqualificare le strutture scolastiche, a garanzia del diritto all'istruzione, per il progresso della comunità e della crescita delle generazioni future	Miss. 4 Prog. 1 - Istruzione prescolastica

TITOLO OBIETTIVO	DESCRIZIONE
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.

RIS ATTESO 2026	ELEMENTO DI VERIFICA	RIS ATTESO 2027	RIS ATTESO 2028
Predisposizione di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado).	Schede tecniche di monitoraggio degli edifici scolastici ricadenti nell'ambito territoriale della Municipalità (asili nido, scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado) compilate sulla base dei dati richiesti dal Servizio Edilizia Scolastica (a titolo esemplificativo e non esaustivo: mq, aule, laboratori, palestre, spazi destinati alla refezione scolastica, barriere architettoniche, rapporto servizi igienici/alunni, n. alunni, n. classi, n. personale) + Trasmissione entro il 30 settembre 2026 al Direttore Generale, all'Assessore al ramo e al Servizio Edilizia Scolastica di una proposta di razionalizzazione degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità, con fondi di bilancio 2027.	Realizzazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici ricadenti nel territorio della Municipalità, con fondi di bilancio 2028.

MU101601		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ X		114.7	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Promuovere lo sviluppo della mobilità sostenibile e intelligente, con soluzioni vantaggiose per l'ambiente e la città		Miss. 10 Prog. 5 - Viabilità e infrastrutture stradali	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Realizzazione dei lavori di riqualificazione delle strade e piazze limitrofe a via Canzanella Vecchia e dei lavori di riqualificazione di via Caserma di Cavalleria.	Verbali di ultimazione degli interventi indicati.	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e piazze con fondi del bilancio 2027.	Lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e piazze con fondi del bilancio 2028.

MU101601		NUMERO OBIETTIVO	
DIREZIONE MUNICIPALITÀ X		114.8	
DUP SES - Obiettivo Strategico di riferimento		DUP SEO	
Valorizzare il patrimonio culturale cittadino, adottando misure adeguate ai singoli progetti di sviluppo e alle realtà territoriali coinvolte		Miss. 5 Prog. 2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	
TITOLO OBIETTIVO	**DESCRIZIONE**		
Miglioramento del livello qualitativo dei servizi resi alla cittadinanza ed ottimizzazione delle attività amministrative di interesse locale	La Municipalità, ente di maggiore prossimità con la cittadinanza, assicura, nell'ambito delle funzioni di competenza, supporto e assistenza agli organi istituzionali municipali, promuovendo, tra l'altro, una democratica partecipazione popolare alla gestione del territorio amministrato, anche al fine di recepire le istanze della comunità.		
RIS ATTESO 2026	**ELEMENTO DI VERIFICA**	**RIS ATTESO 2027**	**RIS ATTESO 2028**
Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Mazzacurati, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 360 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Documenti di monitoraggio elaborati dal Servizio centrale e trasmessi entro il 15 gennaio 2027.	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Mazzacurati, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 370 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).	Soddisfazione dell'utenza in rapporto all'organizzazione e gestione della biblioteca Mazzacurati, come rilevata dal servizio centrale: raggiungimento di uno standard di soddisfazione per almeno il 90% degli utenti intervistati pari a "soddisfacente" o superiore (L'indicatore si considera valido se non meno di 380 intervistati per ciascuna biblioteca compila correttamente il questionario somministrato in tutte le sue parti).

PIANO DEGLI OBIETTIVI

PER IL TRIENNIO 2026-2028

SEZIONE B

Obiettivi trasversali e di ente

CODICE OBIETTIVO **1**	TITOLO OBIETTIVO TRASVERSALE **ATTUAZIONE DEL PATTO PER NAPOLI RELATIVAMENTE ALL'INCREMENTO DELLA RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE**

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli s'impegna ad assicurare risorse proprie pari ad un quarto del contributo di 1 miliardo e 231 milioni erogato dallo Stato in quota annue fino al 2042, ai sensi dell'art,1, comma 567 della Legge 234/2021 e del decreto attuativo adottato dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le suddette risorse saranno ottenute dall'applicazione di alcune delle misure previste dal comma 572 dell'art.1 della richiamata Legge 234, secondo la quantificazione e l'articolazione temporale indicate nel crono programma allegato all'Accordo sottoscritto il 29 marzo 2022 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco del Comune di Napoli (cd. Patto per Napoli). In particolare, tra le misure strutturali, da attuare, figurano l'incremento della riscossione delle proprie entrate attraverso le azioni specificamente indicate, finalizzate all'incremento della riscossione delle entrate, per l'anticipo della consegna dei ruoli per le entrate tributarie e le contravvenzioni derivanti da violazioni del Codice delle Strada.

INDICATORE DI RISULTATO

Integrale rispetto, per l'anno 2026, del crono programma allegato al Patto per Napoli relativamente all'incremento della riscossione delle entrate proprie.

STRUTTURA CAPOFILA

Area Entrate

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO

PROGRESSIVO	ATTIVITA'	INDICATORE	STRUTTURA RESPONSABILE	SCADENZA FASE	ELEMENTI DI VERIFICA
1.1	Aumento IMU (competenza e cassa), a seguito di azioni di contrasto all'evasione finalizzate all'incremento della base imponibile	Incremento dell'accertamento per IMU ordinaria (E 1.01.01.06.001) per un importo almeno pari a € 1.967.821,80, rispetto al 2021.	Servizio IMU e TARI	31/12/26	Stampe relative al pertinente capitolo di entrata per gli esercizi 2021 e 2026, da cui si evincano gli importi accertati alla data del 31/12/2026, per un valore superiore di almeno € 1.967.821,80 rispetto al 2021.
1.2	Anticipo della formazione dei ruoli per tributi locali	Raggiungimento di un incasso derivante da riscossione coattiva, nel periodo 2022/2026, superiore di almeno € 10,1 mln rispetto al valore annuale medio delle riscossioni coattive delle entrate tributarie registrate nel quinquennio 2015/2019 applicato per il medesimo periodo.	Servizio IMU e TARI e Servizio Gestione Canoni e altri Tributi	31/01/27	Acquisizione di apposita certificazione dell'Agente della Riscossione che attesti l'incasso derivante da riscossione coattiva, nel periodo 2022/2026 rispetto al valore annuale medio delle riscossioni coattive delle entrate tributarie registrate nel quinquennio 2015/2019 applicato per il medesimo periodo.
1.3	Anticipo della formazione dei ruoli per sanzioni al Codice della Strada	Raggiungimento di un incasso derivante da riscossione coattiva dei ruoli delle sanzioni per violazioni del Codice della Strada, nel periodo 2022/2026, di € 2,1 mln rispetto al valore annuale medio delle medesime riscossioni registrate nel quinquennio 2015/2019 applicato per il medesimo periodo.	Servizio Sanzioni Amministrative	31/01/27	Acquisizione di apposita certificazione dell'Agente della Riscossione che attesti l'incremento della riscossione coattiva, nel periodo 2022/2026, di € 2,1 mln rispetto al valore annuale medio delle riscossioni dei ruoli delle sanzioni per violazioni del Codice della Strada registrate da Ader nel quinquennio 2015/2019 applicato per il medesimo periodo.

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO TRASVERSALE
2	**ATTUAZIONE DEL PATTO PER NAPOLI RELATIVAMENTE AL PATRIMONIO DELL'ENTE**

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli s'impegna ad assicurare risorse proprie pari ad un quarto del contributo di 1 miliardo e 231 milioni erogato dallo Stato in quota annue fino al 2042, ai sensi dell'art,1, comma 567 della Legge 234/2021 e del decreto attuativo adottato dal Ministero dell'Interno di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le suddette risorse saranno ottenute dall'applicazione di alcune delle misure previste dal comma 572 dell'art.1 della richiamata Legge 234, secondo la quantificazione e l'articolazione temporale indicate nel crono programma allegato all'Accordo sottoscritto il 29 marzo 2022 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco del Comune di Napoli (cd. Patto per Napoli). In particolare, tra le misure strutturali, da attuare, figurano la valorizzazione delle entrate, attraverso l'incremento dei canoni di concessione e di locazioni e ulteriori utilizzi produttivi da realizzarsi attraverso appositi piani di valorizzazione e alienazione, anche avvalendosi del contributo di Enti ed Istituti pubblici e privati.

INDICATORE DI RISULTATO

Conseguimento, nell'anno 2026, di un risultato idoneo al fine di raggiungere l'obiettivo previsto del crono-programma allegato al Patto per Napoli per il secondo semestre 2027 relativamente alle misure di valorizzazione delle entrate, mediante l'incremento di canoni di concessione e di locazione.

STRUTTURA CAPOFILA

Area Amministrativa Patrimonio

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO

PROGRESSIVO	ATTIVITA'	INDICATORE	STRUTTURA RESPONSABILE	SCADENZA FASE	ELEMENTI DI VERIFICA
2	Iniziative finalizzate all'incremento dei canoni di concessione e di locazione	Definizione di pratiche di subentro/rinnovo dei contratti di locazione/ concessione scaduti con adeguamento dei canoni, nonché avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l'assegnazione degli immobili liberi o in fase di rilascio ai fini dell'ottenimento di un incremento delle entrate da canoni di locazione e concessione per almeno € 180mila nell'esercizio 2026.	Servizio Tutela e Regolarizzazione del patrimonio (per almeno € 140mila) Servizio Gestione Immobili destinati a finalità Sociali (per almeno € 40mila)	31/12/26	Report delle pratiche lavorate con evidenza dell'incremento delle entrate da canoni di locazione e concessione, per almeno € 180mila, realizzato al 31/12/2026.

CODICE OBIETTIVO **3**	TITOLO OBIETTIVO TRASVERSALE **ATTUAZIONE DEL PATTO PER NAPOLI RELATIVAMENTE ALLE MISURE DI INCREMENTO DEGLI INVESTIMENTI**

DESCRIZIONE

Ai sensi dell'art.1, comma 572, lettera h) della Legge 234/2021, i Comuni sede di capoluogo di Città Metropolitana con disavanzo pro capite superiore a 700 euro, beneficiari del contributo statale previsto dalla medesima norma, sono tenuti ad assicurare l'incremento degli investimenti anche attraverso l'utilizzo dei fondi del Piano Nazionale di Resistenza e Resilienza (PNRR), del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari, garantendo un incremento dei pagamenti per investimenti nel periodo 2022-2026 pari al 5%, rispetto alla media del triennio 2019/2021. Per il Comune di Napoli, la media dei pagamenti del Titolo 2 del triennio 2019/2021 è di € 267.000.000. Per il quinquennio 2022-2026 le risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari sono stimate in circa 2.000.000.000,00 di Euro. L'incremento del 5% dei pagamenti per investimenti è pari a circa 113.500.000,00 di Euro alla cui copertura saranno destinate specifiche quote di residui e risorse della Banca Europea degli Investimenti.

INDICATORE DI RISULTATO

Incremento dei pagamenti per spese di investimento per almeno € 283,5 mln, di cui € 16,5 mln finanziati con risorse a carico del Comune (residui di finanziamenti e/o BEI).

STRUTTURA CAPOFILA

UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione

ELEMENTI DI VERIFICA

Certificazione del Ragioniere Generale sui pagamenti per investimenti al 31/12/2026, con specificazione della quota finanziata con risorse a carico del Comune (l'indicatore si considera raggiunto per tutti i Servizi/uffici di livello dirigenziale coinvolti in caso di conseguimento del target complessivo individuato).

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO

PROGRESSIVO	ATTIVITA'	STRUTTURA RESPONSABILE	SCADENZA FASE
3.1	Coordinamento nello svolgimento delle attività gestionali inerenti al PNRR ed alle Politiche di Coesione, ivi compresi i Programmi di finanziamento a gestione diretta (Piano Sviluppo e Coesione, PON Metro, POC Metro, etc.)	UOA Ufficio PNRR e Politiche di Coesione	31/12/26
3.2	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Sviluppo Software, Agenda Digitale e Gestione Banche Dati	31/12/26
3.3	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Gestione Sistemi e Reti Tecnologiche	31/12/26
3.4	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Pianificazione Urbanistica Generale e Attuativa	31/12/26
3.5	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Edilizia Residenziale Pubblica	31/12/26
3.6	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Rigenerazione Urbana e Valorizzazione Sito UNESCO	31/12/26
3.7	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Tutela del mare	31/12/26

3.8	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Difesa idrogeologica del territorio e Bonifiche	31/12/26
3.9	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Gestione Emergenze e Protezione civile	31/12/26
3.10	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Igiene della città	31/12/26
3.11	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Tutela dell'ambiente, della salute e del paesaggio	31/12/26
3.12	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Verde Pubblico	31/12/26
3.13	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Progettazione e gestione grandi Parchi Urbani	31/12/26
3.14	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Linee Metropolitane	31/12/26
3.15	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Infrastrutture di Trasporto Speciali	31/12/26

3.16	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Viabilità e Traffico	31/12/26
3.17	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Trasporto pubblico locale e Maas	31/12/26
3.18	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Mobilità Sostenibile e Parcheggi	31/12/26
3.19	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Edilizia Scolastica	31/12/26
3.20	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Tecnico Patrimonio	31/12/26
3.21	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Edilizia Sportiva	31/12/26
3.22	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio “Osservatorio Urbano” per il turismo e Marketing territoriale	31/12/26
3.23	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Cultura	31/12/26

3.24	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Politiche a sostegno del lavoro	31/12/26
3.25	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Politiche di genere e Pari Opportunità	31/12/26
3.26	Gestione delle entrate, monitoraggio e rendicontazione delle risorse afferenti al Piano sociale di zona e trasferite ai sensi della normative di settore	Servizio Programmazione sociale ed emergenze sociali	31/12/26
3.27	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Politiche di inclusione e di integrazione sociale	31/12/26
3.28	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità	31/12/26
3.29	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	UOA Ufficio Innovazione e Partenariati	31/12/26
3.30	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	Servizio Progetti Strategici	31/12/26
3.31	Rispetto del crono programma dei pagamenti per le spese di investimento di competenza finanziate con risorse del PNRR, del Fondo complementare e degli altri fondi nazionali e comunitari	UOA programmi specifici di riqualificazione e valorizzazione urbana	31/12/26

CODICE OBIETTIVO **4**	TITOLO OBIETTIVO TRASVERSALE **RIDUZIONE DEL DEBITO COMMERCIALE RESIDUO E RISPETTO DEI TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI**

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di smaltimento delle fatture arretrate e di rispetto dei tempi di pagamento dei debiti di natura commerciale entro i 30 gg. di legge grazie alle risorse finanziarie e statali derivanti dall'Accordo sottoscritto il 29 marzo 2022 tra il Presidente del Consiglio dei Ministri ed il Sindaco del Comune di Napoli (cd. Patto per Napoli) ed all'avvenuta attuazione, nel corso del 2022, delle transazioni dei debiti commerciali, ai sensi dei commi 574 e 575 della legge di bilancio 243/2021.
La realizzazione di tale obiettivo richiede l'impegno organizzativo congiunto di tutte le Strutture comunali, di concerto con l'Area Ragioneria, per attuare un programma di recupero dell'eccessivo e persistente ritardo dei pagamenti medesimi, accumulatosi negli anni, e di normalizzazione dei tempi di pagamento e di liquidazione delle spese, anche alla luce del Piano degli interventi per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali del Comune di Napoli, oggetto dell'Accordo stipulato dal Comune di Napoli con il Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 40, comma 7, del Decreto legge 19/2024 convertito in Legge 56/2024.
Quanto sopra, nel rispetto degli obblighi normativi di cui all'art. 4 bis, comma 2, del Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito in Legge 21 aprile 2023, n. 41, ai sensi del quale le Pubbliche Amministrazioni assegnano "ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni".

STRUTTURA CAPOFILA

Area Ragioneria

INDICATORI DI RISULTATO

FASE 1:

Tempo medio ponderato di pagamento inferiore o pari a n. 30 (trenta) giorni.
Tempo medio ponderato di ritardo pari a n. 0 (zero) giorni.
Tali indicatori dovranno essere calcolati su un volume di pagamenti pari (o superiore) al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute nell'esercizio 2026, al netto di eventuali sospensioni del pagamento delle fatture dovuti a contenziosi, contestazioni, adempimenti normativi e verifiche di

conformità.

FASE 2 (EVENTUALE):

Nel caso in cui gli indicatori "Tempo medio ponderato di pagamento" e "Tempo medio ponderato di ritardo" siano superiori ai valori target sopra individuati, dovrà essere verificato, per ciascun ufficio di livello dirigenziale che riceve fatture elettroniche commerciali nell'ambito del Sistema di Interscambio, il rispetto nelle procedure di liquidazione delle fatture per debiti commerciali dei seguenti tempi: a) accettazione della fattura elettronica nell'ambito del Sistema di Interscambio entro 5 giorni dalla ricezione della stessa (o respingimento della fattura nei casi in cui si riscontrino elementi o circostanze che ne impediscano la liquidazione, con formale comunicazione al creditore nel medesimo termine); b) trasmissione entro i successivi 10 giorni dei conseguenti atti di liquidazione, sottoscritti dal responsabile della spesa e completi di tutti i documenti giustificativi ed i riferimenti contabili richiesti al competente ufficio del Servizio Finanziario.

ELEMENTI DI VERIFICA

FASE 1:

Certificazione del Collegio dei Revisori dei Conti, con allegata stampa – estratta dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali – che dia evidenza del tempo medio ponderato di pagamento e del tempo medio ponderato di ritardo.

FASE 2 (EVENTUALE):

Tabella analitica in formato elettronico che evidenzi, per ciascun ufficio di livello dirigenziale che riceve fatture elettroniche commerciali nell'ambito del Sistema di Interscambio, ed in relazione a ciascuna fattura: a) la data di presentazione nel Sistema; b) il Servizio responsabile della spesa; c) la data di accettazione o respingimento; d) la data di trasmissione dell'atto di liquidazione per le fatture accettate (si specifica che le informazioni di cui alle lettere a), b) e c) saranno trasmesse dal Servizio Gestione Bilancio alle Aree, Municipalità e UOA , per la successiva compilazione dei dati di cui alla lettera d) in relazione a ciascun ufficio di livello dirigenziale alle stesse afferenti, nonché per la restituzione al Servizio stesso).

CODICE OBIETTIVO **5**	TITOLO OBIETTIVO DI ENTE **RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI SERVIZI A RILEVANZA ESTERNA DELL'ENTE**

DESCRIZIONE

La partecipazione da parte dei cittadini e degli altri utenti finali alla valutazione della *performance* organizzativa dell'Amministrazione in rapporto alla qualità percepita dei servizi e delle prestazioni rese, rappresenta una finalità da garantire, in coerenza con i principi espressi dall'art. 7, comma 2, del Decreto Legislativo 150/2009 e ss.mm.ii. A tale fine, l'Amministrazione comunale di Napoli ha realizzato una carta dei servizi *online*, che permette ai cittadini di consultare l'elenco di tutte le prestazioni e dei servizi erogati dagli uffici comunali, con indicazione di luoghi, tempi e modalità, nonché dei responsabili dei procedimenti. Il progetto non intende solo garantire il diritto a tutti di godere pienamente dei servizi pubblici attraverso la loro puntuale divulgazione, ma vuole fornire anche uno strumento di rilevazione della soddisfazione rispetto alle prestazioni ricevute, che permetterà agli amministratori di monitorare in tempo reale il livello di erogazione dei servizi e raccogliere eventuali suggerimenti. Il Comune di Napoli partecipa, inoltre, al monitoraggio "del grado di soddisfazione da parte dei cittadini rispetto ai servizi resi sul territorio dalle pubbliche amministrazioni", avviato dall'Ufficio Territoriale di Governo di Napoli, in applicazione delle decisioni prese nella riunione congiunta del 25 ottobre 2012 dalle Conferenze permanenti regionali e provinciali in seduta plenaria, allegando un modello di questionario ed un modello di rilevazione sintetica dei risultati, stabilendo rilevazioni a cadenza trimestrale a partire dal 2013.

INDICATORI DI RISULTATO

Per tutti gli uffici di livello dirigenziale: Conseguimento di almeno il 90% di giudizi complessivi espressi nell'anno non inferiori a "buono" sulla Carta dei Servizi on line e non inferiori ad "abbastanza soddisfacente" nell'ambito del monitoraggio disposto dalla Prefettura di Napoli (l'indicatore riguarda anche gli uffici di livello dirigenziale che non erogano servizi o prestazioni al pubblico, contribuendo, comunque, alla qualità della performance complessiva e si considera valido per un numero di giudizi espressi nell'anno non inferiore a 320 per la Carta dei Servizi on line e non inferiore a 12.000 per il monitoraggio della Prefettura e sull'insieme delle prestazioni o servizi pubblicati sulla Carta e monitorati attraverso il modello di rilevazione della Prefettura).

ELEMENTI DI VERIFICA

Report per il Controllo di Qualità per l'anno 2026 pubblicato sul sito istituzionale dell'ente.

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO TRASVERSALE
6	**ADEGUATA PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' DI FORMAZIONE DELL'ENTE**

DESCRIZIONE

Il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 36 del Regolamento per il funzionamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta n. 185 del 31 maggio 2023 e ss.mm.ii., incentiva lo sviluppo e la formazione professionale come condizione essenziale di efficacia della propria azione e come elemento di valorizzazione delle capacità e delle prospettive professionali proprie e dei propri dipendenti.
Inoltre, la Direttiva del Ministro per la Pubblica amministrazione Paolo Zangrillo, sottoscritta in data 14 gennaio 2025, ha previsto la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento dell'obiettivo di un numero di ore di formazione pro-capite annue, a partire dal 2025, non inferiore a 40, pari ad una settimana di formazione per anno.

INDICATORI DI RISULTATO

Per tutti gli uffici di livello dirigenziale: Rispetto dei piani formativi programmati nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 – 2028, anche in relazione al numero di ore formazione pro - capite annue di cui alla direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025.

ELEMENTI DI VERIFICA

Report di monitoraggio del competente Ufficio dell'Area Risorse Umane che evidenzi, per ciascun corso attivato nel rispetto del Piano Formativo programmato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 – 2028, il numero di ore di formazione realizzato da tutti i dipendenti di ciascun ufficio di livello dirigenziale.

FASI DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO

PROGRESSIVO	ATTIVITA'	STRUTTURA RESPONSABILE	SCADENZA FASE
6	Garantire la partecipazione pro-capite ai corsi attivati nel rispetto dei Piani Formativi programmati nel Piao per almeno 40 ore annuali di tutto il personale assegnato a ciascun ufficio di livello dirigenziale.	Tutti gli uffici di livello dirigenziale	31/12/26

CODICE OBIETTIVO	TITOLO OBIETTIVO TRASVERSALE
7	**RISPETTO DI UN TEMPO MEDIO DI CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE DI GARA NON SUPERIORE A N. 160 GIORNI**

DESCRIZIONE

L'articolo 17, comma 3, del vigente codice dei contratti pubblici richiede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti procedano alla pubblicazione dei documenti di gara iniziali e concludano le procedure di selezione nei termini indicati nell'allegato I.3. Il predetto articolo specifica, altresì, che il superamento dei termini costituisce silenzio inadempimento e rileva anche al fine della verifica del rispetto del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso. L'articolo 1, comma 1, dell'allegato richiamato, prevede termini massimi per la conclusione delle procedure di appalto e di concessione, differenziati per tipologia di procedura. Il comma 3 della disposizione in esame chiarisce che i termini ivi indicati decorrono dalla pubblicazione del bando di gara o dall'invito ad offrire fino all'aggiudicazione alla migliore offerta. Inoltre, l'articolo 1, comma 1, prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguano il principio del risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività. Come espressamente previsto dai successivi commi 3 e 4, il principio del risultato costituisce attuazione del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità e rappresenta un criterio prioritario per l'esercizio del potere discrezionale e per l'individuazione della regola del caso concreto, nonché per valutare la responsabilità del personale che svolge funzioni amministrative o tecniche nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti e per attribuire gli incentivi secondo le modalità previste dalla contrattazione collettiva. Infine, il D. Lgs. 209/2024 ha attribuito notevole importanza all'efficienza decisionale delle stazioni appaltanti qualificate disponendo che, a decorrere dal 1° gennaio 2025, le stesse siano tenute a monitorare, con cadenza semestrale, la propria efficienza nello svolgimento delle procedure di affidamento attraverso una verifica del tempo medio intercorrente tra il termine fissato per la presentazione delle offerte e la data di stipula del contratto. In particolare, l'articolo 11, comma 4-bis, dell'allegato II.4 del codice dispone che, nel caso in cui il tempo medio rilevato sia superiore a centosessanta giorni, le stazioni appaltanti debbano comunicare tempestivamente all'ANAC un piano di riorganizzazione contenente le misure e gli obiettivi temporali per ridurre le tempistiche di affidamento. Il successivo comma 4-ter, prevede che la mancata comunicazione del piano di riorganizzazione o la mancata adozione delle misure proposte costituiscano gravi violazioni punibili ai sensi dell'articolo 63, comma 11, del codice. Inoltre, è prevista la possibilità di beneficiare di requisiti premiali, in occasione della revisione della qualificazione, per le stazioni appaltanti e le centrali di committenza qualificate che dimostrino di aver contenuto i tempi medi di affidamento entro i centoquindici giorni. L'importanza del rispetto di tali misure è stata, da ultimo, sottolineata dal Presidente dell'ANAC con comunicato dell'11/03/2025.

STRUTTURA CAPOFILA

Area Centro Unico Acquisti e Gare/Area Segreteria Generale – Servizio Contratti e Regolarità Amministrativa

INDICATORI DI RISULTATO

FASE 1:

Tempo medio di conclusione delle procedure aperte, di importo superiore ad Euro 150.000,00 (al netto di Accordi Quadro e Convenzioni), con bando pubblicato dal 01/01/2025, inferiore o pari a n. 160 (centosessanta) giorni intercorrenti tra il termine fissato per la presentazione delle offerte e la data di stipula del contratto.

SCADENZA FASE:

30/06/2026 e 31/12/2026

FASE 2 (EVENTUALE):

Nel caso in cui l'indicatore di cui alla Fase n. 1 sia superiore al valore target sopra individuato, dovrà essere verificato, per ciascuna procedura aperta, di importo superiore ad Euro 150.000,00 (al netto di Accordi Quadro e Convenzioni), con bando pubblicato dal 01/01/2025, il rispetto del tempo medio di cui sopra.

ELEMENTI DI VERIFICA

FASE 1:

Certificazione congiunta, a cura delle Strutture capofila, che dia evidenza del tempo medio di conclusione delle procedure aperte, di importo superiore ad Euro 150.000,00 (al netto di Accordi Quadro e Convenzioni), per l'anno 2026 (secondo le scadenze sopra indicate), non superiore a n. 160 giorni intercorrenti tra il termine fissato per la presentazione delle offerte e la data di stipula del contratto.

FASE 2 (EVENTUALE):

Tabella analitica prodotta dalle Strutture capofila che dia evidenza dei seguenti elementi: a) struttura che ha indetto la procedura; b) oggetto della procedura; c) codice CIG; d) importo della procedura; e) livello rispetto alla soglia europea; f) criterio di aggiudicazione; g) data di pubblicazione del bando; h) data di scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte; i) data di aggiudicazione; j) data di stipula del contratto.

PIANO DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI

PER IL 2026

Prog. ***1***

Denominazione Strutture responsabili: ***Tutti gli uffici di livello dirigenziale responsabili di misure di prevenzione della corruzione***

Titolo dell'obiettivo: ***Prevenzione della corruzione amministrativa***

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: ***Come rappresentato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) nel Piano Nazionale Anticorruzione 2022, la prevenzione della corruzione "nel prevenire fenomeni di cattiva amministrazione e nel perseguire obiettivi di imparzialità e trasparenza contribuisce a generare valore pubblico" inteso come "miglioramento della qualità della vita e del benessere economico, sociale, ambientale delle comunità di riferimento, degli utenti, degli stakeholder, dei destinatari di una politica o di un servizio".***

Indicatori di risultato: ***Attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste nella Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 - 2028.***

Risultati attesi: ***Assolvimento di tutti gli obblighi e gli adempimenti di competenza previsti dalla specifica Sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione e da disposizioni, circolari o direttive interne.***

Elementi documentali di verifica: ***Attestazioni puntuali da parte del Segretario Generale, in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione, rilevati sulla base delle relazioni che ciascun responsabile della misura (per ogni fase prevista) deve trasmettere alla Segreteria Generale, entro il termine indicato.***

Progr. ***2***

Denominazione Strutture responsabili: ***Tutti gli uffici di livello dirigenziale responsabili di obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza***

Titolo dell'obiettivo: ***Amministrazione trasparente ed aperta***

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: ***L'innalzamento dei livelli di trasparenza dell'agire amministrativo rappresenta una delle più importanti misure di prevenzione della corruzione: fondamento della politica anticorruzione sin dalla Legge 190/2012, la Trasparenza comporta obblighi di pubblicazione previsti per legge, ma anche l'applicazione di ulteriori misure che il singolo ente, in ragione delle proprie caratteristiche strutturali e funzionali, dovrebbe individuare in coerenza con le finalità della normativa.***

Indicatori di risultato: ***Attuazione degli obblighi di trasparenza previsti nella Sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026 -2028.***

Risultati attesi: ***Tempestiva trasmissione, per la pubblicazione, di tutti i dati e le informazioni di propria competenza previsti dalla specifica Sezione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione e da disposizioni, circolari o direttive interne.***

Elementi documentali di verifica: ***Attestazioni puntuali del Responsabile della Trasparenza dei casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti e rilevati sulla base del monitoraggio effettuato da parte dei referenti di ciascuna Macrostruttura ed in esito alle attività di verifica e controllo ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.***

Progr. ***3***

Denominazione Strutture responsabili: ***Tutti gli uffici di livello dirigenziale che ricevono richieste di accesso***

Titolo dell'obiettivo: ***Diritto di accesso ai dati ed ai documenti amministrativi***

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: ***Il diritto di accesso ai documenti amministrativi costituisce uno (anche se non il solo) dei precipitati più significativi del bisogno di conoscenza e di trasparenza dell'agire delle pubbliche amministrazioni. Il fondamento giuridico di tale diritto (conoscitivo) va individuato negli artt. 97 e 98 Cost., ove si enuncia il principio di buon andamento dei pubblici uffici (ma anche al diritto di informazione, garantito dall'art. 21 Cost.). La legge n. 15/2005 contiene in proposito un'importante enunciazione di principio, laddove innovando l'art. 22 della legge n. 241/90, prevede che l'accesso ai documenti, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce un principio generale dell'attività amministrativa, finalizzato a favorire la partecipazione dei privati e ad assicurare l'imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa. Poiché il diritto di accesso, prosegue la norma, attiene ai "livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali che devono essere garantiti su tutto il territorio nazionale", il relativo fondamento può essere rinvenuto anche nell'art. 117 co. 2 lett. m) della Costituzione, espressamente richiamato dall'art. 22. Su tali basi, è poi intervenuto da ultimo il legislatore, introducendo, all'art.5 del d.lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016, l'accesso civico "semplice", che consente a chiunque di richiedere, gratuitamente e senza necessità di motivazione, documenti, informazioni o dati di cui le pubbliche amministrazioni hanno omesso la pubblicazione prevista dalla normativa vigente, nonchè l'accesso civico "generalizzato", il cui scopo è quello "di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche e di promuovere la partecipazione al dibattito pubblico".***

Indicatori di risultato: ***Risposta tempestiva, da parte di ciascun dirigente di ufficio di livello dirigenziale, alle richieste di "accesso documentale" ai sensi della legge 241/1990, nonché di accesso civico generalizzato ai sensi dell'art. 5 comma 2 del D.lgs. 33/2013, come modificato dal D.lgs. 97/2016 (si specifica che le richieste di accesso civico "semplice" ex art. 5 comma 1 del D.lgs. 33/2013 sono ricevute ed evase direttamente dal Responsabile per la Trasparenza).***

Risultati attesi: ***Tempo massimo di 30 giorni solari e consecutivi (previsti dalla normativa) tra l'acquisizione dell'istanza di accesso da parte del competente Servizio/ufficio di livello dirigenziale e la risposta fornita.***

Elementi documentali di verifica: ***Elaborazioni sul Registro delle richieste di accesso pubblicato a cura del Responsabile della Trasparenza nella sottosezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente + Verifica incrociata con le tabelle analitiche prodotte dal competente Servizio Protocollo, URP e Albo Pretorio.***

Progr. ***4***

Denominazione Strutture responsabili: ***Tutti gli uffici di livello dirigenziale responsabili di procedimenti***

Titolo dell'obiettivo: ***Monitoraggio dei tempi procedimentali***

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: ***Il rispetto dei termini di conclusione del procedimento costituisce uno dei postulati dei principi di economicità ed efficacia dell'attività amministrativa e di non aggravamento del procedimento amministrativo, derogabili solo per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria. L'inerzia ed il ritardo nel provvedere, d'altro canto, oltre che contravvenire a tali principi, possono essere considerati come sintomi di fenomeni corruttivi o comunque di illegalità. Pertanto, il Piano Nazionale Anticorruzione, approvato dalla CIVIT (oggi ANAC) con la deliberazione n. 72 dell'11.09.2013, ed in particolare, l'allegato 1, al punto B.3.1.1, individua tra i contenuti minimi che le amministrazioni sono tenute ad inserire in sede di predisposizione delle misure di prevenzione della corruzione, anche la realizzazione del sistema di monitoraggio sul rispetto dei termini procedimentali.***

Indicatori di risultato: ***Rispetto dei termini di conclusione del procedimento.***

Risultati attesi: ***Integrale rispetto dei tempi normativi indicati per ciascuna prestazione nell'ambito dell'applicativo sui controlli interni.***

Elementi documentali di verifica: ***Referto dei sistemi di controllo interni nell'ambito della specifica tipologia di monitoraggio puntuale inserita.***

Progr. ***5***

Denominazione Strutture responsabili: ***Tutti gli uffici di livello dirigenziale***

Titolo dell'obiettivo: ***Messa a regime del sistema dei controlli interni***

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: ***L'Amministrazione ha realizzato con risorse interne, uno specifico software denominato "procedura di gestione dei controlli interni", che è stato attivato e reso obbligatorio a partire dall'elaborazione della reportistica relativa al primo semestre del 2014, per l'informatizzazione del sistema, attraverso la messa a disposizione on line di maschere di immissione corrispondenti a format comuni. A partire dalla procedura di inserimento dati successiva alla prima (con avvio, quindi, per i monitoraggi in corso d'opera relativi al secondo semestre del 2014), è stata attivata la funzionalità degli alert per garantire il monitoraggio costante, tempestivo ed in corso d'opera delle specifiche tipologie di controllo, con le tempistiche indicate da ciascun sistema progettato ed adottato dalle singole Macrostrutture, come sviluppato durante tutto il periodo considerato di rilevazione. Ciò consente l'immediata disponibilità dei dati utili, ponendo sotto tempestivo monitoraggio le grandezze e mettendone a disposizione tempestivamente gli esiti. L'informatizzazione del sistema impedisce la produzione di mere collazioni di dati a consuntivo richiesti ai Servizi e/o alle Aree interessate ed inseriti oltre il termine di scadenza indicato, in quanto detta procedura evidenzia l'assenza di un sistema dei controlli interni applicato. La stessa, inoltre, rende superflua la produzione di report con cadenza periodica da parte di ciascuna Macrostruttura, in quanto questi ultimi vengono progressivamente costruiti dall'inserimento dei dati informativi minimi, con le tempistiche stabilite, e rappresentati da tabelle di generazione automatica.***

Indicatori di risultato: ***Rispetto della tempistica, delle modalità e dei contenuti definiti dalla Direzione Generale per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno.***

Risultati attesi: ***Per i dirigenti apicali: rispetto, da parte della Macrostruttura di riferimento, di una tempistica non inferiore alla media generale dell'ente, per la redazione del report periodico di monitoraggio sul controllo interno. Per i dirigenti di struttura interna e gli altri dirigenti preposti ad uffici di livello dirigenziale: integrale rispetto della tempistica, delle modalità e dei contenuti definiti per il monitoraggio sul controllo interno.***

Elementi documentali di verifica: ***Report di verifica formale sulla completezza dei Moduli relativamente a ciascun ufficio di livello dirigenziale incardinato nella struttura ("Situazione moduli per macrostruttura") generato automaticamente dall'applicativo denominato "Procedura di gestione dei controlli interni" + E-mail di segnalazione delle criticità sostanziali rilevate in esito alle verifiche puntuali dei campi informativi compilati da parte del Servizio Programmazione e Valutazione.***

Progr. ***6***

Denominazione Strutture responsabili: ***Tutti gli uffici di livello dirigenziale che operano ordinariamente in turni festivi***

Titolo dell'obiettivo: ***Miglioramento della performance del personale che opera ordinariamente in giorni festivi***

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: ***Miglioramento dei servizi dell'ente ordinariamente erogati in turni festivi, quale obiettivo gestionale attribuito a tutti i servizi/uffici di livello dirigenziale che operano ordinariamente in turni festivi, cui collegare un apposito premio incentivante in favore del personale che - nel corso dell'anno 2026 - rende la prestazione in giorni festivi ulteriori rispetto a quelli dovuti in virtù dei turni programmati e a condizione che sia, comunque, garantita la copertura del 100% delle presenze nei giorni festivi ordinariamente spettanti. Detto obiettivo - ritenuto di rilevante importanza nell'ottica del massimo efficientamento e della migliore organizzazione delle attività - deriva, in particolare, da quanto già previsto dagli accordi decentrati integrativi sulle modalità di utilizzo delle risorse decentrate per il personale non dirigente del Comune di Napoli per il triennio 2023/2025, nonché per il triennio 2024/2026.***

Indicatori di risultato: ***Incremento % della media dei dipendenti in servizio (per ciascun Ufficio di livello dirigenziale) in giorni festivi nell'anno 2026 rispetto alla media annuale dell'anno precedente.***

Risultati attesi: ***Incremento di almeno il 5% della media dei dipendenti in servizio in giorni festivi nell'anno 2026 rispetto alla media annuale dell'anno 2025 (al netto degli aderenti al Piano incentivante nell'anno 2025).***

Elementi documentali di verifica: ***Tabelle estratte dal sistema informatico dell'Ente di rilevazione delle presenze, con evidenziazione numerica del personale in servizio in ciascuna giornata festiva dell'anno 2026 e dell'anno 2025.***

Progr. ***7***

Denominazione Strutture responsabili: ***Servizio Contratti e Regolarità Amministrativa***

Titolo dell'obiettivo: ***Consultazioni referendarie del 22 e del 23 marzo 2026: risoluzione di tutte le criticità correlate alla costituzione dei seggi ordinari, dei seggi speciali e dei seggi esteri, finalizzata ad assicurare il regolare svolgimento delle attività elettorali.***

Descrizione delle finalità dell'azione gestionale: ***Assicurare la regolare costituzione della totalità dei seggi ordinari (pari a n. 883), dei seggi speciali (pari a n. 27) e dei seggi esteri (pari a n. 293) attivi sul territorio del Comune di Napoli, mediante Presidenti di Seggio, anche in surrogazione o - in subordine - sostituzione, nonché l'assegnazione agli stessi di delegati del Sindaco.***

Indicatori di risultato: ***Regolare costituzione della totalità dei seggi ordinari (pari a n. 883), dei seggi speciali (pari a n. 27) e dei seggi esteri (pari a n. 293) attivi sul territorio del Comune di Napoli e assegnazione agli stessi di delegati del Sindaco.***

Risultati attesi: ***Risoluzione delle criticità correlate alla costituzione della totalità dei seggi ordinari (pari a n. 883), dei seggi speciali (pari a n. 27) e dei seggi esteri (pari a n. 293), nonché all'individuazione di delegati del Sindaco, a totale copertura degli stessi.***

Elementi di verifica: ***Tabella in formato excel recante:***
1) dati identificativi dei seggi elettorali ordinari, speciali ed esteri: numero seggio, via e sede;
2) per ciascun seggio, elenco nominativo dei Presidenti effettivamente insediati, con specifica indicazione della provenienza (se nominati dalla Corte d'Appello per la costituzione, se nominati dal Comune di Napoli in surrogazione o - in subordine - in sostituzione);
3) per ciascun seggio, elenco nominativo delegati del Sindaco effettivamente insediati, con specifica indicazione della provenienza (se titolari o sostituti).