



COMUNE DI NAPOLI

Area Sicurezza

Servizio Coordinamento Strategico Operativo

ARSI1030

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

I1030 n. 5 del 04/08/2026

OGGETTO: aggiornamento del piano di rotazione del personale con “*funzioni di polizia annonaria e commerciale*” in attuazione della misura anticorrotiva MG2 (fase 4) prevista dalla Sezione 2.4 “*Rischi Corruttivi e Trasparenza*” sottosezione A “*La Prevenzione della Corruzione*” del vigente P.I.A.O. 2026-2028, secondo i criteri definiti dal paragrafo 5 delle “*Linee Guida per l’applicazione della misura della rotazione del personale*” approvate con D.G.C. n. 445/2022 e le indicazioni di cui alla nota PG/2025/887051 del Servizio Coordinamento Strategico Operativo

Il Dirigente del Servizio Coordinamento Strategico Operativo ARSI1030

Premesso che:

- La legge n. 190 del 6 novembre 2012, nell'introdurre nuovi strumenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ha, nel contempo, definito gli obblighi e i compiti attribuiti alle pubbliche amministrazioni, prevedendo tra le misure di prevenzione del rischio anche la rotazione del personale ed, in particolare, del personale responsabile delle aree maggiormente esposte al rischio corruttivo;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) dedica particolare attenzione alla rotazione del personale, che indica tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi;
- Le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili a rischio fenomeno corruzione;
- L'art. 14, comma 11, del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024, prevede che: *"I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e linee guida stabilite dal medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall'Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa"*;

Considerato che:

- La Giunta Comunale, con deliberazione n. 445 del 11 novembre 2022, ha adottato i *"Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale"*, che, al paragrafo 6.2 (Soggetti tenuti all'adozione), demanda ai Dirigenti dei Servizi, l'adozione e l'aggiornamento dei piani di rotazione per *"i responsabili unici del procedimento ed altro personale"*;
- Il paragrafo 5 (Polizia Locale) delle medesime Linee Guida di cui alla deliberazione n. 445/2022, stabilisce, tra l'altro, che la misura della rotazione si applica *"in riferimento alle funzioni di Polizia annonaria e commerciale di cui all'art. 11 comma 1, lett. f) della Legge regionale del 13 giugno 2003 n. 12"* con cadenza biennale ed attraverso l'assegnazione del personale ad altre/diverse attività nell'ambito della medesima Unità Operativa;
- La Giunta Comunale con deliberazione n. 108 del 18/03/202, aggiornata con D.G.C. n. 308 del 13/07/2026,6 ha approvato il P.I.A.O. 2026-2028 e la relativa Sezione 2.4 *"Rischi Corruttivi e Trasparenza"* sottosezione A *"La Prevenzione della Corruzione"* prevedendo con la fase 4 della misura MG02 *"Aggiornamento dei Piani di Rotazione secondo i criteri definiti dal paragrafo 5 (Polizia locale) delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022 e le indicazioni di cui alla nota PG/887051 del Servizio Coordinamento Strategico Operativo con riferimento alla polizia annonaria e commerciale e polizia che si occupa delle dichiarazioni anagrafiche, nelle more delle nuove Linee Guida in corso di redazione"*;
- La nota prot. PG/2025/887051 del 03/10/2025, indirizzata al Dirigente del Servizio Anticorruzione, Trasparenza e Verifiche Ispettive ed assorbita dal vigente P.I.A.O., ha indicato, ai fini del contenimento del rischio corruttivo, una tempistica di rotazione, pari fino a 5 anni, per il personale con funzioni di *polizia annonaria e commerciale* incardinato nelle Unità Operative Territoriali del Servizio Coordinamento Strategico Operativo.

Considerato altresì che:

- Con Disposizione Dirigenziale del Servizio Coordinamento Strategico Operativo n. DISP/2024/7237 del 19/08/2024, repertorio n. I1030_30072024_002, si è proceduto all'ultimo aggiornamento del piano di rotazione relativo al personale delle Unità Operative Territoriali impiegato, in via continuativa, nei compiti di vigilanza in materia di polizia annonaria e commerciale;
- La Disposizione sopra indicata, resa esecutiva a partire dal 01/09/2024, prevedeva, ai fini del contenimento del rischio corruttivo ed in coerenza con le tempistiche previste dall'allora vigente P.I.A.O. 2024/2026, un limite temporale biennale per la rotazione del personale.

Ritenuto in proposito che:

- Appare necessaria, alla luce dei nuovi criteri di applicazione della fase 4 della misura anticorruttiva MG02 previsti dal vigente P.I.A.O. 2026/2028, procedere all'aggiornamento del piano di rotazione del personale impiegato nei compiti di *polizia annonaria e commerciale*, nel rispetto delle tempistiche previste dalla nota prot. PG/2025/887051 del 03/10/2025.

PERTANTO**Visti:**

- Gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti del P.I.A.O., approvato per il triennio 2026/2028, alla Sezione 2.4 "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*" Sottosezione B "*La Trasparenza*";

Attestato che:

- Il presente provvedimento rientra nella previsione normativa di cui al punto 6.3 – *Aggiornamento, informativa sindacale e pubblicità* – della deliberazione di G.C. n. 445 del 11 novembre 2022, come riportato nella predetta sezione del P.I.A.O. e, pertanto, sarà oggetto di pubblicazione nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale del Comune di Napoli nella sottosezione "*Altri contenuti – anticorruzione*";
- L'istruttoria necessaria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata da questa Dirigenza, previa acquisizione delle proposte di rotazione presentate dai funzionari di E.Q. Comandanti di Reparto delle Unità Operative Territoriali in riscontro alla nota prot. PG/2026/506253 del 04/05/2026;
- Dell'adozione del presente piano sarà data informativa alle organizzazioni sindacali come previsto dal paragrafo 6.3 delle *Linee Guida* di cui alla D.G.C. n. 445/2022;
- Il presente provvedimento contiene dati personali, trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art.6 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 101/2018 e verrà pubblicato con dati oscurati (*omissis*) nel rispetto delle relative norme di legge;

Attestata inoltre:

- La regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis, co. 1, del D. Lgs. 267/2000 e degli art. 13 co. 1, lett. b) e 17, co. 2 lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni" approvato con Deliberazione di C.C. n. 4 del 28/02/2013 e modificato con D.C.C. n. 49 del 11/07/2018;

- L'assenza, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 6 e 8 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n. 69 del 01/03/2024, di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

Visti:

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (T.U.E.L.);
- la Legge-quadro sulla Polizia Municipale n. 65 del 07/03/1986;
- la Legge Regionale della Campania n. 12 del 13/06/2003;
- il P.I.A.O. vigente approvato per il triennio 2026/2028 Sezione 2.4 "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*";
- il D.Lgs. n. 33 del 14/03/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, c.d. "*Amministrazione Trasparente*";

DISPONE

- con efficacia dal 01/09/2026, l'aggiornamento del piano di rotazione del personale con "*funzioni di polizia annonaria e commerciale*" di cui all'art. 11 comma 1, lett. f) della Legge Regionale del 13 giugno 2003 n. 12, incardinato presso le Unità Operative Territoriali del Servizio Coordinamento Strategico Operativo, in attuazione della misura anticorruptiva MG2 (fase 4) prevista dalla sezione 2.4 "*Rischi Corruttivi e Trasparenza*" sottosezione A "*La Prevenzione della Corruzione*" del vigente P.I.A.O. 2026/2028 secondo i criteri definiti dal paragrafo 5 delle "*Linee Guida per l'applicazione della misura della rotazione del personale*" approvate con D.G.C. n. 445 del 17/11/2022 e le indicazioni di cui alla nota PG/2025/887051, come da tabella riportata in calce alla presente disposizione.

Dispone altresì:

- La pubblicazione della presente Disposizione, secondo le modalità previste dalla normativa di riferimento, sul sito del Comune di Napoli, sezione "*Amministrazione Trasparente*", sottosezione "*Altri contenuti – Anticorruzione*";
- La comunicazione della presente Disposizione, secondo le modalità previste dalla normativa di riferimento, alle organizzazioni sindacali;
- La trasmissione della presente Disposizione, nelle modalità e nei termini previsti dalla normativa di riferimento, al Segretario Generale del Comune di Napoli Responsabile per la Prevenzione della Corruzione;
- L'invio della presente Disposizione alla Segreteria della Giunta Comunale per gli adempimenti di cui dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;
- L'inoltro della presente disposizione ai Comandanti di Reparto titolari di E.Q. delle Unità Operative Territoriali che dovranno vigilare sull'attuazione della stessa e sull'esatto rispetto dei termini di decorrenza delle rotazioni a far data dal 01/09/2026; ai medesimi ricorre l'obbligo di comunicare tempestivamente l'eventuale impiego di ulteriori dipendenti in via continuativa nelle mansioni di controllo con funzioni di polizia amministrative e commerciale;
- Il presente Piano di rotazione potrà essere soggetto a variazioni dovute esclusivamente a motivate esigenze, previa obbligatoria valutazione e disposizione del Dirigente del Servizio.

Unità Operativa	Personale di cui alla DISP/2024/7237	Personale assegnato con continuità alle funzioni di polizia annonaria e amministrativa	Conferimento incarico	Decorrenza prossima rotazione
Fuorigrotta	omissis omissis omissis	omissis	Febbraio 2024	Febbraio 2029
		omissis	Febbraio 2024	Febbraio 2029
		omissis	Novembre 2023	Novembre 2028
		omissis	Giugno 2024	Giugno 2029
		omissis	Settembre 2026	Settembre 2031
		omissis	Settembre 2026	Settembre 2031
Soccavo	omissis omissis	omissis	Settembre 2024	Settembre 2029
		omissis	Febbraio 2026	Febbraio 2031
		omissis	Settembre 2024	Settembre 2029
Vomero	omissis omissis	omissis	Aprile 2025	Aprile 2030
		omissis	Settembre 2025	Settembre 2030
		omissis	Luglio 2024	Luglio 2029
Stella	omissis omissis	omissis	Luglio 2024	Luglio 2029
		omissis	Dicembre 2024	Dicembre 2029
Chiaia	omissis omissis omissis omissis	omissis	Maggio 2025	Maggio 2029
		omissis	Maggio 2025	Maggio 2029
		omissis	Luglio 2025	Luglio 2030
		omissis	Luglio 2025	Luglio 2030
Avvocata	omissis omissis omissis	omissis	Luglio 2024	Luglio 2029
		omissis	Maggio 2025	Maggio 2030
		omissis	Luglio 2024	Luglio 2029
		omissis	Maggio 2025	Maggio 2030
San Lorenzo	omissis omissis omissis omissis omissis	omissis	Ottobre 2024	Ottobre 2029
		omissis	Febbraio 2024	Febbraio 2029
		omissis	Febbraio 2024	Febbraio 2029
		omissis	Luglio 2024	Luglio 2029
		omissis	Marzo 2026	Marzo 2031
		omissis	Aprile 2026	Aprile 2031
Secondigliano	omissis	omissis	Novembre 2024	Novembre 2029
		omissis	Novembre 2024	Novembre 2029
		omissis	Novembre 2024	Novembre 2029
San Giovanni	omissis omissis	omissis	Luglio 2024	Luglio 2029
		omissis	Luglio 2024	Luglio 2029
Scampia	omissis omissis	omissis	Luglio 2024	Luglio 2029
		omissis	Luglio 2024	Luglio 2029

sottoscritta digitalmente da
Il Dirigente del Servizio Coordinamento Strategico Operativo
Col. Antonio Vecchione

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e s.m.i. (CAD). Il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 D. Lgs. 82/2005.