

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IVAN VENANZONI**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da 1999 – a 2023)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- [
Acqua Campania Spa
Acqua e Acquedotti
Impiegato
Dal 1999 al 2007 "Operatore Contabilità Generale e fatturazione Clienti"
Dal 2007 al 2011 "Esperto Appalti ed Approvvigionamenti" con specializzazione in acquisto di beni, prestazioni e servizi nel settore elettromeccanico.
Dal 2011 al 2023 ha retto contemporaneamente la posizione di Esperto Gestione di Sistemi Qualità in conformità alla norma ISO 9001 :2008

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 1999 – a 2015)
- [Corso Base Excel – Corso Base di Contabilità- Gestione delle Ritenute Fiscali- Gestione Efficace delle Vendite/Il Buyer Efficiente- UNI EN ISO 9001:2008 ed ISO 10911:2002- Corso Base per le Verifiche Ispettive Interne secondo le Norme- Approvvigionamenti e Contratti Pubblici- Gestione ed Archiviazione Elettronica dei Documenti]
I.T.C. "E. De Nicola" Diploma di Ragioneria e Perito commerciale
Acquisti secondo la normativa vigente nazionale e comunitaria
Appalti ed Approvvigionamenti di beni, prestazioni e servizi

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO]**

ALTRE LINGUA

[Spagnolo]

- Capacità di lettura [buono.]
- Capacità di scrittura [buono,]
- Capacità di espressione orale [buono.]

2007/2008 Corso di 60h c/o Istituto Cervantes di Napoli

2008 Diploma di lingua Spagnola c/o CENTRO ESPANOL DE NUEVAS PROFESIONES in Madrid

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI [CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM, DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE [Approfondita conoscenza del settore Approvvigionamenti di beni, prestazioni e servizi generali, con particolare specializzazione nel settore elettromeccanico; approfondita conoscenza del quadro normativo di riferimento buona competenza nello sviluppo, mantenimento e gestione del sistema di gestione della qualità. Competenze acquisite in specifici corsi di formazione e sul campo.]
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE [uso professionale dei principali software : word processor, database, grafica, fogli di calcolo, AS/400]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE ///

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE [Moltissime ma non inerenti le attività lavorative.]

PATENTE O PATENTI PATENTI DI GUIDA A e B automunito

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI Non Necessari