



**Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare**

**DISCIPLINARE PRESTAZIONALE**

**Oggetto:** Affidamento dei *servizi di supporto alla progettazione esecutiva finalizzati all'esecuzione delle indagini strutturali, geologiche e dei rilievi* nell'ambito dell'intervento denominato "Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini-Sanità".

**CUP:** B62C17000050007

**CIG:** A036D911A5

## Sommario

|  |    |
|--|----|
| Premesse .....   | 3  |
| Art. 3 – Descrizione delle prestazioni del servizio .....      | 5  |
| Art. 4 – Requisiti minimi – incompatibilità e obblighi .....   | 6  |
| Art. 5 – Durata dell’incarico .....                            | 7  |
| Art. 6 – Corrispettivo e modalità di pagamento.....            | 7  |
| Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari .....             | 8  |
| Art. 8 – Garanzie .....  | 8  |
| Art. 9 – Subappalto .....                                      | 8  |
| Art. 10 – Risoluzione e recesso .....                          | 8  |
| Art. 11 – Riservatezza .....                                   | 8  |
| Art. 12 – Codice di comportamento .....                        | 9  |
| Art. 13 – Tutela ed assistenza dipendenti e collaboratori..... | 9  |
| Art. 14 – Penali .....   | 9  |
| Art. 15 – Responsabilità dell’Affidatario .....                | 10 |
| Art. 16 – Stipula del contratto ed oneri contrattuali.....     | 10 |
| Art. 17 – Condizioni generali di contratto .....               | 10 |
| Art. 18 – Patto di integrità .....                             | 10 |
| Art. 19 – Protocollo di legalità .....                         | 10 |
| Art. 20 – Divieto di cessione del contratto .....              | 11 |
| Art. 21 – Cessione del credito .....                           | 11 |
| Art. 22 – Trattamento dei dati personali .....                 | 11 |
| Art. 23 – Foro competente.....                                 | 11 |



**Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare**

**Premesse**

Stazione Appaltante: Comune di Napoli, Piazza Municipio – Palazzo San Giacomo – 80133 Napoli  
Codice Fiscale/Partita IVA: 80014890638. Indirizzo Internet: <http://www.comune.napoli.it>

Ufficio di riferimento: Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare – Servizio  
Rigenerazione Urbana Sostenibile e Beni Comuni. Indirizzo: Largo Torretta n. 19 – 80122 Napoli.

Posta elettronica certificata: [rigenerazione.urbana@pec.comune.napoli.it](mailto:rigenerazione.urbana@pec.comune.napoli.it)

Responsabile del Progetto: ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, arch. Nicola Masella,  
Funzionario ingegnere del Servizio Progetti Strategici dell'Area Progetti Speciali.

Il presente Disciplinare prestazionale stabilisce norme, prescrizioni ed oneri generali, nonché clausole particolari dirette a regolare il rapporto gestionale e contrattuale tra l'Amministrazione e il soggetto esecutore, in relazione ai *servizi di supporto alla progettazione esecutiva finalizzati all'esecuzione delle indagini strutturali, geologiche e dei rilievi*.

In particolare, questa Stazione Appaltante ha intenzione di procedere all'affidamento dei citati servizi a soggetto esterno, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

Tale servizio si inserisce nel più ampio programma di attività del Comune di Napoli denominato Progetto Territoriale Integrato per la riqualificazione dell'area Vergini-Sanità.

Il piano delle indagini strutturali, geologiche e dei rilievi si compone di due elaborati predisposti dal raggruppamento di professionisti affidatari dei servizi di progettazione e costituirà lo strumento cardine su cui verrà imbastita la progettazione esecutiva degli interventi di riqualificazione dei percorsi stradali nonché l'analisi di vulnerabilità sismica dell'edificio denominato "complesso del Crocifisso" ed i successivi interventi di adeguamento sismico ed energetico dell'edificio. La campagna di saggi, prove e rilievi è stata formulata con l'intento di riconoscere tutti i caratteri costitutivi dei beni, individuando i materiali, le diverse tecniche costruttive e le eventuali trasformazioni compiute nel corso degli anni.

### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto e corrispettivo economico**

L'affidamento ha per oggetto i *servizi di supporto alla progettazione esecutiva finalizzati all'esecuzione delle indagini strutturali, geologiche e dei rilievi*.

L'affidamento si compone delle seguenti prestazioni, descritte in dettaglio nel prosieguo del presente documento:

- Indagini strutturali da eseguirsi, principalmente, presso il Complesso del Crocifisso in via Santa Maria Antesaecula;
- Indagini geologiche e geofisiche da eseguirsi presso gli assi viari oggetto di progettazione esecutiva e presso il Complesso del Crocifisso in via Santa Maria Antesaecula;
- Rilievi delle infrastrutture viarie e dei relativi sottoservizi.

L'importo del servizio posto a base di appalto, come si evince dal computo metrico allegato, è stato stimato utilizzando la Tariffa Regione Campania anno 2023 e prezzi di rilievo dedotti in analogia ad altri interventi appaltati da questa stazione appaltante ed ammonta ad € 67.805,52 (comprensivo di spese ed oneri accessori determinati forfettariamente), oltre IVA, di cui € 1.190,15 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Il suddetto importo, dunque, è stato stimato e ritenuto congruo in relazione all'impegno richiesto all'operatore economico per le prestazioni affidate.

All'importo così come sopra determinato sarà applicato il ribasso che l'Affidatario offrirà in sede di risposta alla trattativa diretta, attraverso la piattaforma MePA, da parte della Stazione Appaltante. Il compenso determinato ad esito della procedura di affidamento sarà da intendersi a corpo e comprensivo di ogni onere e spesa che l'Affidatario dovrà sostenere per l'espletamento del servizio. Non sarà riconosciuto alcun compenso per prestazioni aggiuntive o altre spese oltre a quanto indicato in offerta.

### **Art. 2 – Modalità di partecipazione alla trattativa**

L'affidamento oggetto del presente Disciplinare è normato dal D.lgs. 36/2023, dalle Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, dal presente Disciplinare, nonché dall'art. 1655 c.c. e seguenti.

L'Affidatario è tenuto all'osservanza piena, assoluta ed inscindibile delle norme, condizioni, fatti e modalità previsti nel presente Disciplinare e dalla normativa in esso richiamata, oltre che dalle norme vigenti in materia.

La documentazione della procedura è composta da:

- Disciplinare prestazionale;
- Piano delle indagini strutturali;
- Piano delle indagini geologiche e dei rilievi;
- Computo metrico;
- Elenco Prezzi;
- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Patto di integrità.

Per la partecipazione alla procedura di affidamento, l'operatore economico dovrà caricare sulla piattaforma telematica MePA, secondo le modalità e nei termini indicati, i documenti di seguito specificati, sottoscritti digitalmente dal suo legale rappresentante:

- Disciplinare prestazionale;
- Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Documento PassOE;
- Patto di integrità;
- Offerta economica (generata automaticamente dal sistema).



**Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare**

Le dichiarazioni richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura, da rendersi secondo il modello allegato al presente Disciplinare:

- sono rilasciate ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 e dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 (o legislazione equivalente in caso di imprese estere);
- in caso di R.T.I. devono essere rese e sottoscritte digitalmente da ciascun soggetto appartenente al raggruppamento.

Nel caso di raggruppamento non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento.

Ciascun soggetto riunito in raggruppamento deve essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 e 95 del Codice.

**Art. 3 – Descrizione delle prestazioni del servizio**

La prestazione comprende:

| <b><i>Indagini Strutturali - ex complesso del Crocifisso</i></b> | <b><i>u.m.</i></b> | <b><i>quantità</i></b> |
|--|--------------------|------------------------|
| Trasporto Attrezzature   | cad                | 1                      |
| Saggi per la verifica delle ammorsature                          | cad                | 15                     |
| Rapporto sulle varie tipologie di prove                          | cad                | 4                      |
| Martinetti piatti singoli  | cad                | 2                      |
| Martinetti piatti doppi  | cad                | 8                      |
| Prove di taglio su malta   | cad                | 2                      |
| Battute sclerometriche sui giunti di malta (10 a punto)          | cad                | 14                     |
| Prelievo carote  | cad                | 6                      |
| Saggi fondazione (max 1,50 m)                                    | cad                | 4                      |
| Prelievo di carote dalla fondazione (previo saggio)              | cad                | 4                      |
| Analisi termografica   | cad                | 1                      |
| Indagine endoscopica solaio                                      | cad                | 4                      |
| Prova di carico solaio   | cad                | 1                      |
| Rilievo geometrico   | cad                | 1                      |

| <b><i>Indagini Geologiche/geofisiche – Assi Viari</i></b>                  | <b><i>u.m.</i></b> | <b><i>quantità</i></b> |
|--|--------------------|------------------------|
| Trasporto Attrezzature per DPSH  | cad                | 1                      |
| Attrezzatura su ogni punto compreso il primo                               | cad                | 10                     |
| Prova DPSH   | cad                | 10                     |
| Approntamento attrezzatura georadar  | cad                | 1                      |
| Installazione per ogni profilo georadar                                    | cad                | 8                      |
| Profili georadar con multienna (da verificare la quantità con sopralluogo) | m                  | 160                    |
| Approntamento attrezzature per prova MASW                                  | cad                | 1                      |
| Esecuzione di prova MASW   | cad                | 4                      |
| Approntamento attrezzatura di perforazione                                 | cad                | 1                      |
| Installazione attrezzatura di perforazione                                 | cad                | 1                      |
| Perforazione in terreni medi   | m                  | 30                     |
| Prove SPT  | cad                | 1                      |
| Prelievo di campione indisturbato durante sondaggio                        | cad                | 1                      |

|  |     |   |
|--|-----|---|
| set prove laboratorio terreni (apertura+Car fisiche gen+gran+taglio) | cad | 1 |
|--|-----|---|

| <i>Rilievi</i>  | <i>u.m.</i> | <i>quantità</i> |
|---|-------------|-----------------|
| Rilievo topografico di circa 3 km di strade   | cad         | 1               |
| Ricostruzione rete sottoservizi (per ogni chiusino)   | cad         | 160             |
| Squadra di 2 operai Apertura chiusini (ipotizzando 20 al gg)  | cad         | 160             |
| Rilievo cavità con telecamera robotizzata (fino a 10 m)   | cad         | 4               |
| Rilievo cavità con speleologo   | cad         | 4               |
| Report cavità   | cad         | 4               |
| Le suddette attività vanno verificate con sopralluogo e necessitano di assistenza di 2 operatori per rimozione macchine deviazione traffico, cartellonistica) | cad         | 1               |

#### **Art. 4 – Requisiti minimi – incompatibilità e obblighi**

Per il soggetto affidatario del servizio, fino al termine della prestazione, valgono tutte le cause di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'affidatario dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

##### Requisiti generali

Non si procederà all'affidamento ai soggetti per i quali, all'esito delle verifiche, sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

Il soggetto invitato dovrà produrre, unitamente all'offerta economica, e secondo il modello in allegato, dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 159/2011;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. 165/2001;
- di essere in regola con i versamenti di cassa previdenziale di appartenenza;
- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- di essere in regola con i pagamenti dei tributi locali del Comune di Napoli (TARSU, TOSAP, ICI etc.);

#### **4.1. Obblighi dell'Affidatario**

Valgono per l'Affidatario le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con la Committenza e con i terzi.

L'Affidatario è inoltre tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento in materia, nonché delle norme del Codice Civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali.

L'Affidatario svolgerà l'incarico nell'osservanza del D.lgs. 36/2023 e dei relativi Allegati, del D.lgs. 81/2008 e delle istruzioni che gli verranno impartite dal Responsabile del Progetto e, in ogni caso, nel rispetto della normativa vigente.

L'Affidatario, con riferimento a tutte le attività affidate e in linea con gli obiettivi di principio, è inoltre tenuto a supportare la Stazione appaltante, rendendo disponibili i dati, le analisi svolte, le professionalità individuate per l'adempimento del contratto, nello svolgimento di analisi, ricerche o progetti relativi agli argomenti trattati in caso di richiesta esplicita anche oltre la data di scadenza del contratto.

L'Affidatario dovrà garantire la propria disponibilità, a partecipare agli incontri appositamente convocati dal RUP per tutto il periodo contrattuale, presso la sede indicata dalla Stazione appaltante per svolgere attività di confronto, verifica e lavoro congiunto; dovrà inoltre produrre, su richiesta, i



## Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare

report delle attività svolte con evidenza dei risultati raggiunti. Per tali prestazioni non saranno riconosciuti ulteriori pagamenti e/o rimborsi spese.

Fermo restando il diritto d'autore a tutela della proprietà intellettuale, i risultati delle attività svolte resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente.

### **Art. 5 – Durata dell'incarico**

L'incarico ha la durata di 3 mesi, decorrenti dalla data del verbale di avvio della prestazione.

La completa esecuzione della prestazione dovrà avvenire entro i termini innanzi descritti decorrenti dall'affidamento dell'incarico da parte della Stazione Appaltante.

Qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al RUP.

La Stazione appaltante ha facoltà di prorogare o sospendere i termini sopraindicati, previa richiesta scritta, in caso di forza maggiore, o per giustificati motivi che non siano imputabili all'Affidatario. Per motivate ragioni e per le ragioni d'urgenza di cui al comma 9 dell'art. 17 del D.lgs. 36/2023, è previsto l'avvio delle attività anche nelle more della stipula del contratto, ai sensi del comma 8 del medesimo art. 17 del Codice, a seguito della verifica dei previsti requisiti dell'Affidatario, a norma dell'art. 50, comma 6 del Codice stesso.

### **Art. 6 – Corrispettivo e modalità di pagamento**

L'importo del corrispettivo stimato, così come riportato all'art. 1, è comprensivo di ogni attività necessaria allo svolgimento dell'incarico. A tale importo verrà applicato il ribasso percentuale offerto.

L'importo degli oneri per la sicurezza è pari a € 1.190,15.

L'importo si intende comprensivo delle spese generali, delle prestazioni speciali e dei compensi accessori per: redazione grafici, raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa alla prestazione affidata.

Non sarà riconosciuto alcun compenso per prestazioni aggiuntive o altre spese oltre a quanto indicato in offerta.

L'Affidatario non potrà espletare attività eccedenti a quanto pattuito o che comportino un compenso superiore.

Sono a carico dell'Affidatario le spese di bollo del contratto d'appalto, quelle della eventuale registrazione e tutte le imposte e tasse da esso derivanti a norma delle Leggi vigenti. Sono a carico della Stazione Appaltante l'I.V.A. e i contributi previsti per legge.

#### **6.1. pagamenti**

Il pagamento del corrispettivo d'appalto è subordinato alla stipula del contratto.

I pagamenti saranno effettuati secondo le seguenti modalità:

- anticipazione del 20% del valore del contratto, ai sensi dell'art. 125, comma 1, del D.lgs. 36/2023. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorata del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione;
- i successivi pagamenti verranno disposti in 3 (tre) rate, a seguito di presentazione di Report sulle attività svolte con evidenza dei risultati raggiunti nel periodo di riferimento, come di seguito dettagliato:
  1. I Rata 40% relativa alle attività svolte nel I mese della prestazione da rendere;
  2. II Rata 40% relativa alle attività svolte nel II mese della prestazione da rendere;
  3. Saldo 20% ad ultimazione della prestazione.

Le fatturazioni ed il pagamento del corrispettivo saranno effettuati a seguito dell'attestazione del regolare adempimento degli obblighi contrattuali da parte del RUP.

Il pagamento all'Affidatario del corrispettivo in acconto e a titolo di saldo da parte della Stazione Appaltante per le prestazioni oggetto del presente Disciplinare è subordinato all'acquisizione della regolarità contributiva previdenziale. Qualora dalle certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento risultino ritardi o irregolarità dell'Affidatario, la Stazione Appaltante sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento di un'attestazione di regolarità contributiva del soggetto (DURC ovvero certificazioni rilasciate dagli enti previdenziali di riferimento), e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti predetti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti all'Affidatario, in dipendenza delle prestazioni eseguite; per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, l'Affidatario non può opporre eccezione alla Stazione Appaltante, né ha titolo al risarcimento di danni.

Le fatture dovranno pervenire in modalità elettronica utilizzando il codice IPA che verrà comunicato dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante è estranea ai rapporti intercorrenti tra il soggetto contraente e i collaboratori delle cui prestazioni il soggetto contraente intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a detti collaboratori non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

#### **Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari**

L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 della Legge 136/10 e ss.mm.ii. e si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante, prima della stipula del contratto, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, indicando le generalità ed il codice fiscale delle persone incaricate ad operare su tale conto. L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza.

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'art. 6 della Legge 136/10, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione contrattuale in applicazione dell'art. 3, comma 9 bis, della citata legge 136/2010.

#### **Art. 8 – Garanzie**

##### *Garanzia definitiva.*

Con riferimento a quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del D.lgs. 36/2023, si ritiene di non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione delle prestazioni in parola, in considerazione del valore economico delle stesse.

#### **Art. 9 – Subappalto**

Per l'esecuzione delle prestazioni l'affidatario non può avvalersi del subappalto.

#### **Art. 10 – Risoluzione e recesso**

La Stazione Appaltante può risolvere un contratto pubblico durante il suo periodo di efficacia secondo quanto stabilito dall'art. 122 del D.lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento secondo quanto stabilito dall'art. 123 del D.lgs. 36/2023.

#### **Art. 11 – Riservatezza**

Valgono per l'Affidatario le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con la Committenza e con i terzi.

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello finalizzato allo svolgimento dell'incarico, qualsiasi informazione relativa all'esecuzione dell'appalto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dal Committente





## Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare

o che derivasse dall'esecuzione dell'incarico. L'inadempimento costituirà causa di risoluzione contrattuale.

Nel caso di comunicati stampa, annunci pubblicitari, partecipazione a simposi, seminari e conferenze con propri elaborati, l'Affidatario, sino a che la documentazione oggetto della prestazione non sia divenuta di dominio pubblico, dovrà ottenere il preventivo benestare del Committente sul materiale scritto e grafico che intendesse esporre o produrre.

### **Art. 12 – Codice di comportamento**

La Stazione Appaltante uniforma la propria attività secondo i contenuti di cui al Codice di Comportamento, quale dichiarazione dei valori, insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità nei confronti dei portatori di interesse (dipendenti, fornitori, utenti, ecc.) approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014, così come integrato e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29 aprile 2017 e *s.m.i.* Nelle more dell'aggiornamento del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, trovano comunque applicazione le disposizioni introdotte dal DPR 81/2023, che ha modificato il codice di comportamento nazionale. Tutte le imprese fornitrici di beni e servizi, quali soggetti terzi, sono tenute, nei rapporti con la Stazione Appaltante, ad uniformare la loro condotta nel rispetto delle norme definite nel Codice di Comportamento come dallo stesso previsto all'art. 2 comma 3. In caso di violazioni delle norme di cui al Codice di Comportamento da parte dell'operatore economico aggiudicatario si applicheranno e sanzioni previste dal Patto di Integrità adottato dall'Ente, così come disposto all'art. 20 comma 7 di detto Codice.

In caso di gravi e reiterati violazioni del Codice di Comportamento, la Stazione Appaltante risolverà unilateralmente il contratto.

### **Art. 13 – Tutela ed assistenza dipendenti e collaboratori**

L'Affidatario è tenuto ad osservare, nei confronti dei propri dipendenti e collaboratori, condizioni normative, retributive e di sicurezza non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali e dagli accordi locali in vigore per il settore.

### **Art. 14 – Penali**

Nel caso in cui la Stazione Appaltante rilevasse inadempienze nell'esecuzione del servizio o in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali e qualora le inadempienze dipendano da cause imputabili all'Affidatario, questi potrà incorrere nel pagamento di penalità, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggiore danno e fatta salva la risoluzione contrattuale nei casi previsti dal presente Disciplinare.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale l'Affidatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 gg lavorativi dal ricevimento della contestazione stessa.

Trascorso il termine di 10 gg lavorativi, in mancanza di controdeduzioni congrue e/o documentate o in caso di giustificazioni non pertinenti, il Comune di Napoli procederà all'applicazione della penalità.

In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali da parte dell'Affidatario saranno applicate penali, commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o delle prestazioni contrattuali, calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle

conseguenze legate al ritardo, e che non potranno comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare contrattuale.

La penale verrà trattenuta in occasione del primo pagamento effettuato successivamente alla sua applicazione.

In ordine alle sanzioni in caso di violazione di quanto disposto dal Codice di Comportamento, di cui alla Delibera di Giunta comunale n. 254 del 24 aprile 2014, così come integrato e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 29 aprile 2017, si applica quanto previsto all'art. 20 c. 7 dello stesso.

#### **Art. 15 – Responsabilità dell’Affidatario**

L’Affidatario è responsabile della perfetta esecuzione della prestazione affidata, secondo quanto prescritto nel presente Disciplinare, nonché nelle disposizioni non opposte, contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni del Committente o del RUP.

L’Affidatario dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d’arte.

L’Affidatario è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell’esecuzione dell’attività oggetto dell’incarico.

#### **Art. 16 – Stipula del contratto ed oneri contrattuali**

Il contratto sarà formalizzato attraverso il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) previa verifica dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. 36/2023.

Tutte le spese inerenti al contratto saranno a carico dell’Affidatario senza alcuna possibilità di rivalsa. Tali oneri (marche da bollo per la stesura del contratto, diritti di segreteria, imposta di registro a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti) saranno corrisposti nelle modalità indicate dalla Stazione Appaltante.

#### **Art. 17 – Condizioni generali di contratto**

L’Affidatario dell’incarico con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli artt. 1341, comma 2 c.c., tutte le clausole previste nel presente Disciplinare, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamento nel presente atto richiamate.

L’interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Disciplinare deve essere fatta tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto, secondo quanto previsto dal Codice Civile.

#### **Art. 18 – Patto di integrità**

Con deliberazione n. 797 del 3 dicembre 2015, la Giunta comunale ha approvato il “Patto di Integrità” recante regole comportamentali volte a prevenire il fenomeno corruttivo ed affermare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza nell’ambito delle procedure di affidamento di commesse e nella esecuzione dei relativi contratti.

Il suddetto documento, sottoscritto per il Comune di Napoli dal competente Dirigente, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all’offerta in sede di trattativa diretta su MePA.

#### **Art. 19 – Protocollo di legalità**

Il presente affidamento è soggetto al “Protocollo di Legalità in materia di appalti”, stipulato in data 1° agosto 2007 e recepito dal Comune di Napoli con deliberazione di Giunta comunale n. 3202 del 5 ottobre 2007, consultabile sul sito dell’ente.

Si evidenzia che gli articoli 2 e 8 del “Protocollo di legalità” contengono gli impegni e le clausole alle quali la Stazione appaltante e l’Affidatario sono tenuti a conformarsi e che le clausole di cui



**Area Trasformazione Urbana e Politiche dell'Abitare**

all'art. 8, rilevanti per gli effetti risolutivi, verranno inserite nel contratto per essere espressamente sottoscritte dall'aggiudicatario.

**Art. 20 – Divieto di cessione del contratto**

Come disposto dall'articolo 119, comma 1 D.lgs. n. 36/2023 il presente contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

**Art. 21 – Cessione del credito**

Le cessioni di credito devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate al Comune di Napoli e dallo stesso accettate.

**Art. 22 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi della normativa vigente e del regolamento UE n. 2016/679 i dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di affidamento e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento è il Comune di Napoli.

**Art. 23 – Foro competente**

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere in merito all'oggetto del presente Disciplinare, il Foro competente è quello di Napoli.

Allegati:

1. Piano delle indagini strutturali;
2. Piano delle indagini geologiche e dei rilievi;
3. Computo metrico;
4. Elenco Prezzi;
5. Modello di dichiarazione sostitutiva di certificazione;
6. Patto di integrità.