COMUNE DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO DEL COMUNE DI NAPOLI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 UNITÀ DI PERSONALE DA INQUADRARE NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE, RISERVATA AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 3 COMMA 5 - D.L. N. 44 DEL 22/04/2023 (CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 74 DEL 21/06/2023).

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRAZIONE GIURIDICA RISORSE UMANE

Visti

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i. recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'art. 30 che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;

il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e s.m.i., avente ad oggetto "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

lo Statuto del Comune di Napoli;

il Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune di Napoli approvato con deliberazione di G.C. n. 349 del 12/10/2023;

il Decreto legge n. 44 del 22/04/2023, convertito con modificazioni dalla L. n. 74 del 21/06/2023, in particolare l'art. 3 comma 5;

le circolari del Ministero della Funzione Pubblica n. 5/2013, della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 3/2017, del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n. 1/2018

e del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione e del Ministero dell'economia e delle Finanze n. 2/2018, di indirizzo e chiarimenti in merito alla stabilizzazione del personale;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 18/03/2026 con cui è stato approvato il PIAO 2026/2028, e, in particolare la Sezione 3.3 — Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2028 che prevede, tra l'altro, il consolidamento del potenziamento dei profili dell'area amministrativa già previsto per l'annualità 2026 dal PIAO 2025/2027 con ricorso a procedure di stabilizzazione;

Considerato che nell'ambito della citata programmazione, in particolare, è stato previsto il reclutamento, mediante procedura di stabilizzazione ex art. 3 comma 5 DL. 44/2023, di n. 5 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione con profilo di Istruttore direttivo amministrativo;

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 308 del 13/07/2026 è stata modificata la previsione relativa al reclutamento di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione con profilo di Istruttore direttivo amministrativo mediante procedura di stabilizzazione, ridotta a n. 4 unità complessive;

che con la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 371 del 07/08/2026 di aggiornamento del P.I.A.O. 2026/2028, è stata confermata la citata programmazione;

Dato atto che la Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali, istituita presso il Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali – Direzione Centrale per gli Uffici Territoriali del Governo e per le Autonomie Locali, ha approvato le assunzioni programmate nel PIAO 2026/2028, nella seduta del 25 marzo 2026, come da Decisione n. 64 acquisita al protocollo dell'Ente con PG/2026/399635;

Rilevato che con nota PG/2026/355080 del 23/03/2026, per il profilo in questione, è stata esperita la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'articolo 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, chiusa con esito negativo come da nota prot. 2064 del 09/04/2026;

Vista la disposizione dirigenziale n. 1036I/2026/616 del 29/10/2026 di approvazione del presente Avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Napoli intende procedere all'espletamento di una procedura finalizzata alla stabilizzazione, previo espletamento di un colloquio selettivo e valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, del personale non dirigenziale assunto a tempo determinato presso il Comune di Napoli per la copertura di n. 4 unità di personale da inquadrare nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, con profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, posizione economica iniziale.

Il rapporto di lavoro, in regime di tempo pieno, sarà regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato nonché dalle norme vigenti che disciplinano il rapporto di lavoro di pubblico impiego.

Il trattamento economico è quello previsto per il relativo profilo professionale e per la relativa Area di appartenenza, corrispondente alla posizione economica iniziale, secondo il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

La costituzione dei rapporti di lavoro a tempo pieno oggetto del presente avviso è comunque subordinata al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

Art. 1 - Requisiti specifici di ammissione alla procedura di stabilizzazione

1. In conformità con quanto disposto dall'art. 3 comma 5 del D.L. 44/2023, possono partecipare alla presente procedura di stabilizzazione i/le candidati/e in possesso dei seguenti requisiti specifici **alla data del 29/12/2026**:

a. essere stati/e assunti/e a tempo determinato dal Comune di Napoli, in relazione alle medesime mansioni del profilo professionale oggetto della presente procedura di stabilizzazione, attingendo da graduatorie approvate a seguito di procedure concorsuali conformi ai principi di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 30 maggio 2001 n. 165, anche da amministrazioni pubbliche diverse dal Comune di Napoli;

b. aver maturato, **alla data del 29/12/2026**, alle dipendenze del Comune di Napoli, almeno 36 (trentasei) mesi di servizio anche non continuativi, negli otto anni precedenti nel profilo professionale per il quale si chiede la stabilizzazione;

c. ai sensi dell'art. 20 comma 1, lettera a, del D.Lgs. 75/2017, aver prestato servizio successivamente alla data di entrata in vigore della L. n. 124/2015 (28 agosto 2015) con contratto a tempo determinato presso il Comune di Napoli.

Ai fini della maturazione del periodo di servizio alle dipendenze del Comune di Napoli, sono esclusi i periodi di sospensione, aspettativa e congedo quando non retribuiti e/o non equiparati al servizio (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, aspettativa per motivi personali, per ricongiungimento con il coniuge all'estero, aspettativa non retribuita per attività professionale o imprenditoriale).

Art. 2 - Requisiti generali di ammissione alla procedura di stabilizzazione

1.I/le candidati/e dovranno essere altresì in possesso, al momento della presentazione della domanda di partecipazione e comunque entro la data di scadenza della procedura, dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della Pubblica amministrazione, del titolo di studio e di tutti i requisiti generici previsti per l'accesso al profilo per il quale si chiede la stabilizzazione, come di seguito specificati:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati membri della U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94);

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per il

collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 legge 23/08/1984, n. 226;

e) idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle mansioni relative al profilo oggetto della presente procedura. Ai sensi del D. Lgs n. 81/2008, il candidato potrà essere sottoposto a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato;

f) non avere riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per i reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

h) non essere stati licenziati dal Comune di Napoli, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa nel tempo vigente;

i) non aver riportato, durante il periodo di servizio alle dipendenze del Comune di Napoli, provvedimenti disciplinari;

j) il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea (DL) in: Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio, Scienze dell'Amministrazione o titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente;
- Laurea (L) appartenente alle seguenti classi: L-14 scienze dei servizi giuridici, L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali, L-33 Scienze economiche L-40 Sociologia, L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L- 16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione o titoli a questi equiparati, secondo la normativa vigente;

2. I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Università legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano vigente.

3. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta l'equipollenza del titolo di studio o il riconoscimento del titolo ai fini della partecipazione alla presente selezione (equivalenza) da parte del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi della vigente normativa in materia (art. 38, comma 3, del D.lgs. n. 165/2001).

4. Coloro che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare alla selezione con riserva. Coloro che risultino vincitori, all'esito della procedura, hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento del titolo di ammissione entro 15 giorni della pubblicazione dell'elenco finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il modulo per la richiesta di equivalenza è disponibile sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica.

5. I requisiti richiesti (requisiti generici e requisiti specifici) devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. La mancanza degli stessi comporta l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

6. Tutti i requisiti sono autocertificati nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'ammissione sarà disposta sulla base di tali dichiarazioni e con riserva di successiva verifica della loro veridicità (ai sensi degli artt. 71 e 72 del DPR 445/2000). Sono fatte salve le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 3 - Requisiti per la partecipazione alla procedura di stabilizzazione

1. Per poter partecipare alla procedura di stabilizzazione, è necessario:
a) essere in possesso di uno dei seguenti sistemi di identificazione: CIE (Carta d'identità elettronica) oppure CNS (Carta nazionale dei Servizi) oppure SPID (sistema pubblico di identità digitale) oppure altra identità digitale riconosciuta in ambito eIDAS;
b) essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, così come previsto dall'art. 4, comma 2, lett d), del D.P.R. n. 487/1994, o di un domicilio digitale;
c) essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) personale;
In caso di mancata indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle stesse all'indirizzo di posta elettronica ordinaria. Del pari, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti di cui al comma precedente da parte dei/lle candidati/e o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio o di indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda.

Art. 4 – Contenuto della domanda di partecipazione

1. Nella domanda di partecipazione alla procedura, allegata al presente Avviso, i/le candidati/e devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità ed a pena di esclusione, quanto segue:

- il cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- la residenza anagrafica;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana (i cittadini degli stati

membri della U.E. devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07/02/94) (in questo ultimo caso specificare quale;

- il possesso dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, precisando, in caso contrario, la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere esclusi/e dall'elettorato politico attivo e di non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- l'idoneità fisica, senza limitazioni, a tutte le mansioni da svolgere per il profilo oggetto della presente procedura;

2. Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare parimenti a pena di esclusione:

- il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal presente Avviso;
- di aver maturato o di maturare, entro la data del 29/12/2026, almeno 36 (trentasei) mesi di servizio a tempo determinato negli ultimi 8 anni prestato presso il Comune di Napoli;
- il recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica o PEC <u>personale</u> presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente e scaturente dalla presente selezione;
- di aver preso visione del contenuto dell'avviso di stabilizzazione in oggetto ed in particolare delle modalità di pubblicazione delle comunicazioni ai candidati e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D. Lgs n. 196/03 e del Regolamento UE n. 679/2016 di cui all'art. 9 del presente Avviso, e, pertanto, di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del medesimo decreto legislativo e delle disposizioni vigenti.

3. L'Amministrazione comunale, ove necessario, si riserva la possibilità di richiedere ai candidati eventuali integrazioni alla domanda.

Art. 5 – Termini e modalità di invio della domanda di partecipazione

1. I/Le candidati/e dovranno presentare specifica domanda di partecipazione alla procedura di stabilizzazione, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, debitamente firmata e con allegato documento di identità in corso di validità. L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura, così come la mancata indicazione del profilo di partecipazione alla selezione.

2. La domanda dovrà essere presentata, entro e non oltre **15** (**quindici) giorni** dalla data di pubblicazione del presente Avviso sulla piattaforma InPA, a mezzo pec indirizzata al Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane: assunzionicomna@pec.comune.napoli.it.

Non saranno prese in considerazione le domande che siano state consegnate o fatte pervenire ad indirizzi del Comune di Napoli diversi da quello innanzi riportato entro il termine fissato dal presente Avviso. Non saranno altresì prese in considerazione le domande comunque redatte con modalità diverse da quelle previste nel presente Avviso.

3. L'Amministrazione Comunale di Napoli non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 6 - Colloquio selettivo e valutazione dell'attività lavorativa svolta

1. Ai fini della stabilizzazione di cui al presente avviso, i candidati dovranno sostenere un colloquio selettivo, che verrà espletato a cura del/i Dirigente/i incaricato/i della valutazione dell'attività svolta dai dipendenti concorrenti. Al termine del colloquio verrà espresso un giudizio di idoneità/non idoneità.

2. Sia il giudizio di idoneità/non idoneità relativo al colloquio, sia l'esito positivo/negativo della valutazione dell'attività lavorativa svolta dai candidati andranno trasmessi al Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane per le fasi successive della procedura.

Articolo 7 – Verifica dei requisiti e sottoscrizione dei contratti

1. Il Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane procederà alla verifica d'ufficio dei requisiti richiesti, anche sulla base della documentazione agli atti dell'Amministrazione.
In merito al requisito relativo all'esperienza lavorativa utile ai fini della stabilizzazione, gli anni utili da considerare (3 anni) ricomprendono tutti i rapporti di lavoro prestato direttamente con l'amministrazione, con diverse tipologie di contratto flessibile.

2. I candidati in possesso dei requisiti per la stabilizzazione oggetto della selezione, che avranno ottenuto un giudizio di idoneità al colloquio e una valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, saranno convocati per la sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

3. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non stipuleranno il contratto individuale di lavoro entro il termine fissato dall'Amministrazione Comunale.

4. In ogni caso, l'instaurazione dei predetti rapporti di lavoro è subordinata al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

Articolo 8 – Istruttoria delle domande e valutazione delle candidature

1. I/le candidati/e in possesso dei requisiti per la stabilizzazione saranno invitati, contestualmente alla stipula del contratto individuale di lavoro, ad autocertificare il possesso dei requisiti richiesti e/o dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione.

2. Qualora, in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro, oltre a tutte le altre conseguenze di legge previste per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 7, qualora si provveda, per ragioni di urgenza, all'immissione in servizio prima dell'esito delle verifiche di cui sopra, il rapporto di lavoro sarà immediatamente risolto se dall'esito dei controlli successivi risultino motivi ostativi all'assunzione e/o dichiarazioni mendaci.

3. Per quanto concerne l'idoneità fisica, saranno sottoposti a visita medica tesa ad accertare l'idoneità alle mansioni relative al profilo prescelto in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro; in caso di accertata inidoneità, si procederà alla risoluzione dal rapporto di lavoro.

4. L'accertamento di dichiarazioni mendaci, produzione di atti falsi o comunque non corrispondenti a verità determinerà la decadenza dall'impiego, fatte salve tutte le altre iniziative di legge.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Area Risorse Umane del Comune di Napoli – Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione, e saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente.

2. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto. Nell'ambito di queste finalità, i dati sono trattati dal Titolare sulla base dei seguenti presupposti di legittimità:

- il trattamento dei dati comuni è necessario per adempiere ad obblighi legali previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali ed assicurative, assistenziali e contributive, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate;

- il trattamento di "categorie particolari di dati" è lecito in quanto necessario per motivi di interesse pubblico rilevante (articolo 9, paragrafo 2, lettera g).

4. Più precisamente, per procedere alla selezione ed instaurazione di rapporti di lavoro (art. 2-sexies, comma 2, lett. dd) del D.Lgs. 196/2003 e art. 35 del D.Lgs. 165/2001) il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è lecito in quanto autorizzato dalla normativa in materia di concorsi pubblici.

5. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche sia con modalità analogiche. Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità e opposizione. I dati personali sono trattati per un periodo necessario al perseguimento delle finalità per cui vengono raccolti e, successivamente, conservati per il periodo strettamente necessario agli adempimenti successivi e conseguenti.

6. Il Comune potrà comunicare i dati a soggetti terzi la cui facoltà di accesso ai dati medesimi è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria o comunitaria. In ogni caso, i dati personali non sono soggetti a diffusione, salvo il caso dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria prevista per legge.

7. Il Titolare del trattamento è il Comune di Napoli, con sede in Piazza Municipio, Napoli (NA).

8. Il Responsabile per la Protezione dei dati personali per il Comune di Napoli è Marilina Maione, nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE n. 679/2016, raggiungibile al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.comune.napoli.it.

Articolo 10 - Accesso agli atti

1. L'accesso alla documentazione attinente alla procedura è disciplinato dalla normativa vigente ed è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento. Fino a quando la procedura selettiva non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi agli altri concorrenti. L'Amministrazione può disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni.

2. Le richieste di accesso dovranno essere presentate telematicamente utilizzando l'apposita Piattaforma "SmartURP" disponibile nella sezione Servizi del portale istituzionale del Comune di Napoli e accessibile accreditandosi mediante SPID, CIE e CNS.

Articolo 11 – Informazioni e norme di rinvio

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della legge 241/90, si informa che la Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Chiara Di Martino, titolare dell'incarico di elevata qualificazione denominato "Reclutamento di personale e gestione del rapporto di servizio", conferito con provvedimento del Responsabile dell'Area Risorse Umane n. 63 del 05/06/2024.

2. Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella pec istituzionale assunzionicomna@pec.comune.napoli.it. Non saranno prese in considerazione richieste

pervenute attraverso utilizzo di canali diversi dall'indirizzo pec sopra indicato. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

Il Dirigente
Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane
Caterina Iorio

Caterina
Iorio
29.10.2026
11:07:55
GMT+01:00