



**AREA SICUREZZA**  
**Servizio Attività Amministrative**

**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE**

1031I n. 292 del 31/12/2025

**Oggetto: Aggiornamento del Piano di rotazione del personale afferente al Servizio Attività Amministrative, ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90 (Responsabile del procedimento), dell'art. 15 e dell'art. 114 del d.lgs. n. 36/2023 (Responsabile Unico del Progetto e Direttore dell'Esecuzione del Contratto) sulla base delle linee guida e dei criteri approvati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022 e in seguito alla riorganizzazione dell'Ente**

**Il Dirigente del Servizio Attività Amministrative**

**Premesso:**

- che la Legge 6 novembre 2012, n. 190 (*“Legge Anticorruzione”*) recante le *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* ha delineato un sistema volto al potenziamento delle misure di prevenzione e di contrasto al fenomeno corruttivo;
- che, l'art. 1, comma 5, lettera b), della Legge n. 190/2012 prevede la rotazione del personale all'interno delle pubbliche amministrazioni, nelle aree a più elevato rischio di corruzione, misura individuata altresì dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025/2027, avente *“particolare rilievo nel limitare fenomeni di mala gestio e corruzione”*;
- che le pubbliche amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri volti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale, soprattutto per i dirigenti, per il personale avente funzioni di responsabilità, nonché per i dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili ai fenomeni corruttivi;

- che, ai sensi del d.lgs. n. 165/2001, la rotazione del personale rientra tra le competenze gestionali proprie del dirigente, così come precisato dall'art. 16, comma 1, lett. h), laddove stabilisce che la dirigenza svolge *“le attività di organizzazione e gestione del personale”*, nonché alla lett. i) *quater*, secondo il quale i dirigenti *“provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*.

#### **Premesso altresì:**

- che l'art. 14, comma 11, del Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024 stabilisce che *“I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione [...] sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e linee guida stabilite dal medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall'Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa”*;
- che il punto 1.3 della Sezione 2 VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – Sezione 2.3 denominato *“Rischi corruttivi e trasparenza”*, del vigente P.I.A.O. relativo al triennio 2025/2027, specifica la sfera di competenza dei dirigenti, i quali adottano le misure gestionali tali da garantire la rotazione del personale, esplicitandone il pieno coinvolgimento nel processo di individuazione delle misure/azioni generali e specifiche di contrasto ai fenomeni corruttivi.

#### **Considerato:**

- che con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 11/11/2022, sono stati approvati i criteri e le linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale, con l'introduzione, rispetto alla versione precedente, di alcune novità, comprese le nuove misure alternative alla rotazione;
- che nella summenzionata Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022 sono state riportate al paragrafo 1.2. *“Ambito di applicazione - Aree a più elevato rischio”* le aree particolarmente esposte al rischio, confermate dal P.I.A.O 2025/2027; in particolar modo, sono state individuate 11 (undici) *“Aree a rischio corruzione generali”* e 2 (due) *“Aree a rischio specifiche”*, a seguito di eventi sentinella e segnalazioni che si sono verificati negli anni;
- che le Aree di rischio, alcune delle quali considerate trasversali a tutti i Servizi dell'Ente, altre ricomprendenti processi di specifica competenza settoriale, sono le seguenti:

- ✓ Contratti pubblici;
  - ✓ Acquisizione e gestione del personale;
  - ✓ Incarichi e nomine;
  - ✓ Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari (privi di e con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario);
  - ✓ Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
  - ✓ Vigilanza e controllo (analoga a controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni);
  - ✓ Affari legali e contenzioso;
  - ✓ Governo del territorio – Pianificazione Urbanistica ed Edilizia;
  - ✓ Gestione dei rifiuti;
  - ✓ Politiche di coesione;
  - ✓ Servizi Demografici;
  - ✓ Gestione degli archivi.
- che, in particolare, al paragrafo 2 delle medesime Linee guida, è disposto che *“per l'affidamento di altri incarichi, quali, a titolo esemplificativo, gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990, di responsabile unico del procedimento ex art. 31 del d.lgs. 50/2016, di direttore dei lavori e di direttore dell'esecuzione del contratto, la rotazione va attuata nel rispetto delle specifiche discipline. Gli incarichi di responsabile unico del procedimento ex art. 31 del d.lgs. 50/2016, di direttore dei lavori e di direttore dell'esecuzione del contratto sono di volta in volta conferiti dalla dirigenza a dipendenti diversi, secondo un principio di rotazione. Gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990 nei settori di attività esposti ad alto rischio hanno durata non superiore a 5 anni”*.

#### **Tenuto conto:**

- che il sottoscritto, Col. Dario Albertinazzi, in qualità di dirigente responsabile *pro tempore* del Servizio Attività Amministrative ha provveduto alle nomine indicate nell'Allegato 1 del presente atto;
- che, pertanto, è necessario provvedere, con la presente disposizione, all'aggiornamento del piano di rotazione del personale nell'ambito del Servizio Attività Amministrative.

#### **Attestato:**

- che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000 e degli artt. 13, comma 1, lett. b) e 17, comma 2, lett. a) del Regolamento dei Controlli Interni dell'Ente approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013, modificato con deliberazione consiliare n. 49 dell'11/07/2018;

- che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini della esclusione di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis L. 241/90 nel testo vigente e degli artt. 8 e 9 del Codice di Comportamento adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024 è stata espletata dalla stessa dirigenza che lo adotta;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge n. 190/2012 e degli artt. 6 e 7 del “*Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*” di cui al D.P.R. 62/2013, come modificato dal D.P.R. n. 81/2023, in vigore dal 14 luglio 2023, nonché ai sensi del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, da ultimo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche solo potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;
- che la presente disposizione contiene dati personali, trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6, comma 1, lettera e), del Regolamento UE 2016/679, pubblicati nel rispetto dei principi di finalità, pertinenza, adeguatezza e non eccedenza e nel rispetto del Codice della *privacy* contenuto nel d.lgs. n. 196/2003.

**Visti:**

- il Regolamento UE 2016/679 ed il Codice privacy contenuto nel d.lgs. n. 196/2003;
- il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in particolare gli artt. 107 e 111;
- la Legge n. 241/1990;
- la Legge n. 190/2012;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 445/2022;
- il Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024;
- la Disposizione del Direttore Generale n. 18 del 21/06/2023;
- la Disposizione del Direttore Generale n. 69 del 27/11/2024;
- il decreto sindacale prot. n. 101/2023/DG reg. n. DESIN/2023/0000267 del 23/06/2023 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Attività Amministrative dell'Area Sicurezza al sottoscritto Col. Avv. Dario Albertinazzi;
- la disposizione del Direttore Generale n. 21 del 17/05/2024, reg. n. DISP/2024/0004435 del 17/05/2024, con la quale sono state individuate le funzioni conferite al sottoscritto;
- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2025/2027, alla sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e Trasparenza

## DISPONE

per quanto esposto in narrativa, che qui si intende integralmente riportato:

1. l'**aggiornamento** del piano di rotazione del personale responsabile del procedimento, responsabile unico del progetto e direttore dell'esecuzione del contratto, operante in aree di attività esposte a rischio di corruzione nell'ambito del Servizio Attività Amministrative – Area Sicurezza, come riportato nell'allegato (**All. 1**) alla presente disposizione;
2. l'**individuazione**, come riportato nello stesso prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, delle unità di personale interessato al piano di rotazione, nel rispetto dei limiti massimi previsti al paragrafo 2 delle Linee Guida approvate con la Deliberazione di G.C. n. 445 del 11/11/2022;
3. di **dare atto** che le unità di personale di cui al precedente punto operano in aree esposte al rischio di corruzione;
4. di **stabilire** che l'individuazione degli Uffici del Servizio esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano Integrato di Attività e Organizzazione;
5. di **dare atto**, ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022 che, qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con atto del dirigente, secondo i rispettivi livelli di competenza;
6. di **dare atto altresì** che il piano di rotazione è soggetto a variazione per sopravvenute e motivate esigenze;
7. di **notificare** il presente provvedimento al personale interessato;
8. di **inoltrare** il presente provvedimento al Segretario Generale/Responsabile della Corruzione, al Direttore Generale e, per il tramite del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali, alle organizzazioni sindacali;

9. la **pubblicazione** della presente disposizione sull'Albo pretorio dell'Ente trasmettendo la stessa per l'assegnazione del repertorio alla Segreteria di Giunta Comunale;
10. **altresì la pubblicazione** nella sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale dell'Ente per ottemperare agli adempimenti previsti dall'art. 10 d.lgs. n. 33/2013 (T.U. Trasparenza).

**\*firmato digitalmente da**  
**Il dirigente**  
Col. Avv. Dario Albertinazzi

*\* Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del d.lgs. 82/2005.*