

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DOMENICO ARFÈ**  
Indirizzo **VIA GIOVANNI PORZIO 15 - 00144 ROMA (RM)**  
Telefono **06 498955**  
Fax  
E-mail **[domeniccarfe@hotmail.it](mailto:domeniccarfe@hotmail.it)**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **01.04.1972**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Da Gennaio 2002 ad Aprile 2010 e da Aprile 2010 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.V.P L'Investigatore Via Giovanni Porzio IS. C/2 – SecurityService Viale Kennedy**
- Tipo di azienda o settore **Istituto di Vigilanza**
- Tipo di impiego **Tecnico operativo**
- Principali mansioni e responsabilità **vigilanza**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Armando Diaz**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **diploma**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

A tutt'oggi Assessore alle Attività Scolastiche ed Educative presso la IV Municipalità

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]