

GIADA AISLER

DATI PERSONALI

-
-
-
-
-

ESPERIENZE DI LAVORO

- *Da settembre 2007 a giugno 2020* ha lavorato presso catena supermercati Supero poi gruppo Sole 365, dove si occupava di attività di responsabile pool addetti cassa e ricezione clienti.
- *Dal 01 ottobre 2007* si è trasferita a Napoli lavorando come coordinatrice di 2 punti di vendita Decò siti in Pozzuoli. In particolar modo si è occupata dell'organizzazione dei P.v. sotto il profilo delle Risorse Umane ottimizzando il lavoro in termini di produttività oraria.
- *Dal 26 marzo al 30 settembre 2007* è stata assunta presso l'iper di Panorama (Centro Commerciale i Gigli Firenze) nel ruolo di Capo Area Servizi Generali, la figura che coordina il comparto amministrativo, risorse umane, barriera casse, pool ordini/ricevimento merci, decorazione, manutenzione e risponde direttamente al Direttore del punto vendita.
- *Da luglio 1999 a marzo 2002* è stata assunta presso la S.S.C. Carrefour

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO, AI FINI OCCUPAZIONALI, DEI DATI DI CUI
SOPRA AI SENSI DELLA LEGGE 675/96 "TUTELA DELLA PRIVACY"

ISTRUZIONE

- Maturità Classica

LINGUE STRANIERE

- Spagnolo: buono parlato e scritto
- Sta frequentando un corso di Inglese

CONOSCENZE DI INFORMATICA

- Buona conoscenza dei principali Sistemi Operativi, del pacchetto Office e di As400.

OBIETTIVI FUTURI

- Si rende disponibile e pronta ad affrontare una nuova fase di reinserimento nel mondo del lavoro valutando qualsiasi tipo di offerta.