



## **AREA ENTRATE**

### **SERVIZIO IMU E TARI**

#### **DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE N. 10771/2026/31 DEL 10/4/2026**

**Oggetto: Aggiornamento del Piano di rotazione ordinaria del personale titolare di incarichi di specifica responsabilità di cui all'articolo 84 del CCNL 2019-2021 - Fasce A e B – in attuazione del paragrafo 6.2 delle Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022.**

## **Il Dirigente del Servizio IMU e TARI, dott.ssa Paola Sabadin**

### **Premesso che**

- la legge n. 190 del 6 novembre 2012, nell'introdurre nuovi strumenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, ha, nel contempo, definito gli obblighi e i compiti attribuiti alle Pubbliche Amministrazioni, prevedendo tra le misure cardini di prevenzione del rischio anche la rotazione del personale ed, in particolare, del personale responsabile delle aree maggiormente esposte al rischio di corruzione;
- in particolare il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2016 dedica particolare attenzione alla rotazione del personale che viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che "l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate alla collusione";
- le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative sensibili al rischio del fenomeno corruzione;

### **Considerato che:**

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022 sono stati approvati i "CRITERI E LINEE GUIDA PER L'ATTUAZIONE DELLA MISURA DELLA ROTAZIONE DEL PERSONALE (Misura MG2 del PTPCT 2025/2027);
- l'articolo 14, comma 11, del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2024, che sostituisce integralmente il precedente Codice approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254/2014 e modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 217/2017, prevede che: *"I dirigenti nei settori più esposti al rischio corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo criteri e linee guide stabilite dal medesimo piano, ovvero da atti di regolazione adottati dall'Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa"*.
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 4 marzo 2025 è stato approvato il PIAO 2025/2027, contenente la sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza;
- tra le misure generali poste a presidio del rischio corruttivo è stata riprogrammata la misura MG2, avente ad oggetto "Rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022";
- l'Area Entrate è individuata come area particolarmente esposta a rischio corruttivo nella mappatura eventi/rischi del vigente PIAO;
- il Direttore Generale, in attuazione della fase 1 della misura MG2 della sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO 2023/2025 con disposizione n. 90 del 27 dicembre 2023, avente ad oggetto "Aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvati con Deliberazione di Giunta Comunale 445/2022", ha disposto l'aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli demandando ai Responsabili di Area/Direttori di Municipalità/Responsabili di UOA l'adozione dei piani di rotazione del personale incardinato nelle strutture individuate

- a rischio corruzione;
- l'aggiornamento dei piani di rotazione degli incarichi da conferire al personale assegnato in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022 (incarico di responsabile del procedimento ex articolo 5 Legge n. 241/90 ed altri incarichi di cui al paragrafo 2 delle Linee Guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022) è effettuato, in attuazione della fase 3 della misura MG2, dal Dirigente del Servizio/Direzione Municipalità/UOA;
- gli incarichi di cui all'articolo 84 del CCNL 2019/2021, limitatamente alle fasce A e B, che hanno previsto l'attribuzione di specifiche responsabilità con riferimento a procedimenti complessi che ricadono in area ad alto rischio corruttivo, in considerazione della citata D.D.G n. 90/2023, sono ricompresi in quelli di cui all'articolo 5 della L. 241/1990, che come previsto dall'articolo 2 delle linee guide approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022, hanno durata non superiore a 5 anni e pertanto per essi, come per quelli di RUP/DEC/DL, la fase 3 della suddetta misura MG2 prevede l'adozione del piano di rotazione entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico, a cura dei dirigenti interessati;
- la rotazione del personale assegnato alle aree più esposte al rischio di corruzione rappresenta uno dei più importanti strumenti per la prevenzione della corruzione e l'adozione di un sistema di rotazione del personale, in particolare dei dirigenti e dei dipendenti con funzione di responsabilità, ed è finalizzata a scongiurare il consolidarsi di "posizioni di privilegio" nella gestione di determinate attività, evitando che un medesimo soggetto si occupi per prolungati periodi di tempo dello stesso tipo di attività/procedimenti relazionandosi sempre con gli stessi utenti;

**Preso atto che:**

- l'articolo 84, comma 1 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16 novembre 2022 rubricato "indennità specifiche responsabilità" prevede *"per compensare l'esercizio di un ruolo che, in base all'organizzazione degli enti, comporta l'espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed Elevata qualificazione che non risulti titolare di incarico di Elevata Qualificazione , può essere riconosciuta secondo i criteri generali di cui all'articolo 7, comma 4, lettera f (Contrattazione integrativa) una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi, erogabili anche mensilmente, elevabili fino ad un massimo di € 4.000,00 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione"*

FASCIA	IMPORTO	DESTINATARI
<b>A</b>	€ 4.000,00 (Importo massimo)	Riservata al personale appartenente all'Area dei Funzione ad elevata qualificazione
<b>B</b>	€ 2.500,00 (Importo massimo)	Riservata al personale appartenente all'Area dei Funzione ad elevata qualificazione
<b>C</b>	€ 1.000,00 (Importo massimo)	Riservata al personale appartenente all'Area degli Istruttori
<b>D</b>	€ 500,00 (Importo massimo)	Riservata al personale appartenente all'Area degli Istruttori ed, ad esaurimento, al personale appartenente all'Area degli Operatori Esperti

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 403 del 9 novembre 2023 è stato

approvato il Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità di "Specifiche Responsabilità" di cui all'articolo 84 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16 novembre 2022 individuando n. 4 fasce retributive rispetto alle quali sono state stabilite le modalità di attribuzione;

- con nota n. 937568 del 29 ottobre 2024 il Direttore Generale ha comunicato l'avvio delle procedure di conferimento degli incarichi di specifiche responsabilità sulla base dei contingenti assegnati con disposizione n. 91/2023 con decorrenza degli stessi dal 1° dicembre 2024 per gli incarichi conferiti con ordine di servizio adottato entro il 1° dicembre 2024 e, con decorrenza 1° gennaio 2025 per gli incarichi conferiti con ordine di servizio adottato successivamente al 1° dicembre 2024;
- con Disposizione del Direttore Generale n. 91 del 29 dicembre 2023, ai sensi dell'articolo 5 del suddetto regolamento, è stato assegnato a ciascuna macrostruttura un contingente di potenziali incarichi distinti nel numero tra quelli di fascia A, di fascia B, di fascia C e di fascia D secondo la pesatura delle responsabilità e della complessità di ciascuna macrostruttura da attribuire secondo quanto previsto dal vigente regolamento;
- con disposizioni del Direttore Generale nn. 63 e 64 del 14 novembre 2024, 65 del 15 novembre 2024, 67 e 68 del 26 novembre 2024 sono state apportate integrazioni alla disposizione n. 91/2023 modificando i contingenti di incarichi di specifiche responsabilità da assegnare ai Direttori di Municipalità per vari profili professionali;
- con la disposizione del Direttore Generale n. 69 del 27 novembre 2024, si è provveduto, sostituendo la disposizione del Direttore Generale n. 91 del 29 dicembre 2023, alla definizione del quadro dei contingenti complessivi di incarichi di specifiche responsabilità da assegnare ai Responsabili delle macrostrutture, ai sensi del Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione di specifiche responsabilità e di riconoscimento della relativa indennità approvato con delibera di Giunta Comunale n. 403 del 9 novembre 2023;
- parimenti la decorrenza degli incarichi conferiti sulla base dei contingenti assegnati con le citate disposizioni del Direttore Generale n. 63/2024, n. 64/2024, n. 65/2024, n. 67/2024, n. 68/2024 e n. 69/2024, è in analogia con quanto disposto con nota n. 937568 del 29 ottobre 2024 del Direttore Generale;
- il Responsabile Area Entrate, con nota n. 1033829 del 28 novembre 2024 in adempimento alle previsioni regolamentari, ha provveduto alla ripartizione interna del contingente tra le strutture di sua competenza, assegnando al Servizio IMU e TARI i seguenti incarichi per specifiche responsabilità con riferimento alle fasce A e B, nonché C e D:

FASCIA	N°
A	6
B	3
C	19
D	12
B bis	0

- si è provveduto al conferimento dei detti incarichi di specifiche responsabilità con riferimento alle fasce A e B, per quanto qui di interesse, con Ordini di Servizio nn. 1077Z/2024/4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 12 del 28 novembre 2024;
- a seguito di detti incarichi con disposizione n. 1077I/2025/23 è stato definito il piano

di rotazione del personale titolare di incarichi di specifica responsabilità per le Fasce A e B in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022:

**Considerato che**

- il Direttore Generale con disposizione n. 36 dell'11 marzo 2026 ha confermato i contingenti di incarichi per Specifiche Responsabilità già assegnati all'Area Entrate;
- la dipendente Dorato Ilaria, titolare di incarico di Fascia A, è stata trasferita al Servizio Gestione Canoni e altri tributi;
- la dipendente Peperna Carmela, titolare di incarico di Fascia B, è stata distaccata al Servizio Coordinamento e Segreteria del Consiglio Comunale;
- con disposizione PG/2026/357939 il Responsabile dell'Area Entrate ha modificato il numero dei contingenti assegnati al Servizio IMU e TARI e al Servizio Gestione Canoni come di seguito specificato:

NUMERO INCARICHI ART. 84	Fascia A	Fascia B	Fascia C	Fascia D
SERVIZIO IMU E TARI	5	3	19	12
SERVIZIO GESTIONE CANONI E ALTRI TRIBUTI	3	3	4	6
TOTALE AREA ENTRATE	8	6	23	18

- con disposizione n. 1077Z/2026/1 del 24 marzo 2026 è stato conferito l'incarico di Specifica Responsabilità di Fascia B rimasto scoperto;

**Atteso che**

- a seguito delle modifiche innanzi citate occorre procedere all'aggiornamento del piano di rotazione del personale titolare di incarichi di specifica responsabilità per le Fasce A e B in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022;

**Precisato che:**

- ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/1990, introdotto dall'articolo 1, comma 41, della Legge n. 190/2012, degli articoli 6 e 7 del regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al Decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e del Codice di comportamento del Comune di Napoli, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

**Letti:**

- la Legge n. 190/2012;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli;
- il Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità per Specifiche Responsabilità, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 403 del 10 novembre 2023 così come modificato dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 286 del 10 luglio 2024;

**Attestato che:**

- ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241/90, introdotto dall'articolo 1 comma 41

della Legge n. 190/2012, degli articoli 6 e 7 del Decreto Presidente della Repubblica n. 62/2013 e degli articoli 7 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto d'interesse tali da impedire l'adozione del presente provvedimento;

- la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e degli articoli 13, comma 1, lettera b), e 17, comma 2, lettera a) del regolamento del sistema dei controlli interni;
- i dati personali ivi presenti sono trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy;

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e i rispettivi riferimenti normativi contenuti nel PIAO, approvato per il triennio 2025/2027, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE e ANTICORRUZIONE – Sezione 2.3 : Rischi corruttivi e trasparenza;

**Attestato** che il presente provvedimento sarà soggetto alle modalità e agli obblighi di pubblicazione previsti dalla vigente normativa;

per i motivi in premessa

#### DISPONE

1. Procedere all'aggiornamento del Piano di rotazione del personale titolare di incarichi di Specifica Responsabilità in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guide approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022, come da allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato 1);
2. Dare atto che per sopravvenute e motivate esigenze organizzative, procedurali o disposte per legge il piano di rotazione può essere soggetto a modifiche.

*Sottoscritta digitalmente da  
Il Dirigente del Servizio  
dott.ssa Paola Sabadin*

*Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.*