



ORIGINALE

Mod _fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: AREA WELFARE

SERVIZIO: POLITICHE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E
SOSTEGNO ALLA GENITORIALITÀ

ASSESSORATO: ALLE POLITICHE SOCIALI

SG: 62 del 22/02/2024

DGC: 66 del 19/02/2024

Cod. allegati: 1094L_2024_1

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 19/02/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 57

OGGETTO: Protocollo di intesa tra il Comune di Napoli e la Fondazione Terzoluogo - Ente del Terzo Settore, per l'utilizzo dell'ex convento di Sant'Anna a Capuana di via Nicola Galdo 21 per attività socioculturali.

Il giorno 23/02/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ASSESSORI(*):

Laura LIETO
(Vicesindaco)

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico
di elevata qualificazione

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore alle Politiche sociali

PREMESSO che:

- il Comune di Napoli ha avviato un percorso di valorizzazione del proprio patrimonio attraverso l'approvazione annuale del *"piano di valorizzazione e delle alienazioni immobiliari del Comune di Napoli"* e, dando esecuzione alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28 giugno 2022, ha posto in vendita, con avviso n. 51714 pubblicato in data 1° agosto 2022, l'ex convento Sant'Anna a Capuana sito in Napoli, via Nicola Gualdo n. 21;
- con decreto 7 marzo 2022 del Ministero della Cultura – Segretariato Regionale della Campania, detto complesso immobiliare veniva dichiarato di particolare interesse archeologico storico – artistico ai sensi del D.lgs. n 42/2004 (Codice dei Beni Culturali);
- la Fondazione Terzoluogo, con sede legale in Milano alla via G. Boccaccio n. 4, Ente del terzo settore iscritto nel relativo registro unico nazionale, all'esito dell'asta del 14 ottobre 2022 è risultata aggiudicataria del Convento ed ha successivamente acquistato definitivamente la proprietà dell'Immobile in data 19 maggio 2023 a rogito del Notaio Zampaglione di Napoli (rep. n. 9280 – racc. 7097)
- l'Ente in parola ha intrapreso un progetto di ristrutturazione, riqualificazione e di rigenerazione dell'ex convento di Sant'Anna a Capuana allo scopo di trasformarlo in uno spazio culturale ed educativo in un contesto di elevato disagio sociale derivante, in via principale, da un elevato tasso di dispersione scolastica tra i ragazzi in età scolare;
- la Fondazione Terzoluogo propone oggi la stipulazione di un protocollo di intesa avente ad oggetto l'instaurazione di un rapporto di collaborazione triennale per la riqualificazione dell'ex convento di Sant'Anna a Capuana, situato in via Nicola Galdo 21, destinato ad offrire alla città di Napoli uno spazio per la realizzazione di attività connotate da un forte valore sociale e culturale e favorire la partecipazione attiva dei cittadini e degli attori del quartiere;

RICHIAMATO il testo del protocollo d'intesa, allegato alla presente deliberazione sub a), come risultante dalla elaborazione congiunta tra le parti e trasmesso con l'istruttoria condotta dal Servizio Infanzia, Adolescenza e Sostegno alla genitorialità dell'Area Welfare, resa con nota PG 2024/62856 del 22.01.2024, dal quale si evince:

- l'impegno a collaborare attivamente nella programmazione e organizzazione degli eventi e delle attività da svolgere presso i locali gestiti dalla Fondazione, nel rispetto delle prescrizioni dettate in virtù dell'interesse archeologico storico – artistico dell'immobile, nonché a fornire adeguata pubblicità, anche attraverso i propri canali istituzionali, al progetto della Fondazione;
- l'impegno assunto dalla Fondazione di mettere a disposizione i locali in parola per attività sociali ed eventi, organizzati in proprio dal Comune di Napoli o in collaborazione con la Fondazione, e di sviluppare una rete di relazioni sul territorio con altri enti pubblici e/o altre realtà operanti nell'ambito sociale, culturale, educativo;

RICHIAMATO il parere di congruità del Capo di gabinetto, espresso con nota PG 2024/119908 del 6.02.2024, nel quale si dà atto che il protocollo proposto per l'approvazione in Giunta ha il merito di restituire alla cittadinanza un prestigioso spazio pubblico di particolare interesse storico-archeologico, situato in una zona nevralgica della quarta Municipalità connotata da un forte disagio sociale anche derivante da un elevato tasso di dispersione scolastica;

RITENUTO che la collaborazione tra il Comune di Napoli e la Fondazione Terzoluogo si inserisce tra gli accordi pubblico/privato, quali strumenti attuativi del principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118, comma 4, Cost., tesi a garantire la diretta realizzazione del principio di solidarietà sociale di cui all'art. 2 della Cost.;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque



CONSIDERATO che il Comune di Napoli ritiene la proposta della Fondazione Terzoluogo di rilevante interesse pubblico, in quanto:

- risulta coerente con la localizzazione dei servizi e con gli indirizzi generali di sviluppo e di corretta gestione del territorio, ed in particolare la sottoscrizione del protocollo è funzionale all'insediamento di nuovi servizi socioculturali nella IV Municipalità, i quali favoriranno sia la riqualificazione del compendio immobiliare attraverso la valorizzazione delle peculiarità architettoniche, sia l'innesto del procedimento di valorizzazione dell'area senza ulteriori oneri finanziari rilevanti per l'Ente comunale;
- amplia l'offerta di dispositivi di prevenzione del contrasto dei fenomeni di dispersione scolastica;

VISTO l'art. 6, d.lgs. 36/2023 e dato atto, anche con riferimento ai principi regolanti gli accordi di partenariato pubblico privato di cui all'art. 55 del d.lgs. 117/2017 e art. 6 d.lgs. 36/2023, che:

- il Comune di Napoli non intende conferire alla Fondazione Terzoluogo alcun vantaggio economico, diritto economico esclusivo, corrispettivo o rimborso di spese, essendo la scelta di condividere un percorso amministrativo congiunto orientata essenzialmente dal mutuo obiettivo di restituire all'uso pubblico un luogo storicamente inserito nel contesto del centro antico attraverso la promozione di una attività a spiccata valenza sociale;
- l'adozione del protocollo non comporta spese, né altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio del Comune;

RITENUTO che, al fine di poter realizzare quanto illustrato, è utile procedere, in via preliminare, ad approvare lo schema di "Protocollo di intesa" tra il Comune di Napoli e la Fondazione Terzoluogo onde consentire la più sollecita e coordinata realizzazione dell'intervento, definendo compiti e funzioni di ciascun Ente stipulante;

DATO ATTO che:

- come indicato nella circolare del Servizio Supporto Giuridico agli Organi Assistenza alla Giunta e Affari istituzionali, Pg/2023/ 882520 del 31/10/2023, la Giunta Comunale indica, con proprio atto deliberativo e nell'esercizio del potere discrezionale e di indirizzo ad essa attribuito, le finalità, i programmi o le attività da gestire in sinergia con i soggetti privati ed i principali impegni tra le parti, mentre resta, demandata alla dirigenza l'approvazione dell'articolato dell'accordo, riportante nel dettaglio le specifiche attività da porre in essere per il perseguimento delle finalità indicate;

ATTESTATO che:

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della L. n.241/90, introdotto con L. 190/2012 (art.1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. n.267/2000 e degli artt. 1 comma 1 lett. b) e 17 comma 2 lett. a) del Regolamento dei controlli interni dell'Ente;

PRECISATO che il presente provvedimento e l'allegato allo stesso non contengono dati personali;

RITENUTO infine di demandare al Servizio Politiche per l'infanzia e l'adolescenza e il sostegno alla genitorialità l'assunzione degli atti necessari e susseguenti all'attuazione della presente deliberazione, restando in capo al Sindaco, quale rappresentante istituzionale dell'Ente, la sottoscrizione del protocollo;

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Ciarra

RITENUTO che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, data la necessità di avviare in tempi brevi le attività previste nel protocollo d'intesa al fine di consentire un tempestivo coordinamento con le prestazioni già erogate al territorio, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

L'allegato, costituente parte integrante della presente proposta, composto dal seguente documento per complessive 9 pagine, firmato digitalmente dal Dirigente proponente, è conservato nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriato con il n. 1094L/2024/1:
 - Protocollo d'intesa relativo al Convento di Sant'Anna a Capuana;

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive.

Il Dirigente del Servizio Politiche per l'Infanzia
 e l'Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità

dott. Gianluca Pisano



Con voti UNANIMI,

DELIBERA

1. di individuare, per le motivazioni indicate in premessa, il rilevante interesse pubblico della proposta presentata dalla Fondazione Terzoluogo relativa al complesso immobiliare denominato ex Convento Sant'Anna a Capuana ubicato a Napoli in via Nicola Gauldo n. 21;
2. di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, l'allegato schema di "Protocollo d'Intesa" tra il Comune di Napoli e la Fondazione Terzoluogo per la realizzazione dell'intervento relativo al citato complesso immobiliare denominato ex Convento Sant'Anna a Capuana;
3. di demandare al Sindaco la sottoscrizione del "Protocollo d'Intesa" di cui precedente punto 2);
4. di dare mandato al Dirigente responsabile del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità, gli adempimenti conseguenziali;

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
~~(**)~~ Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

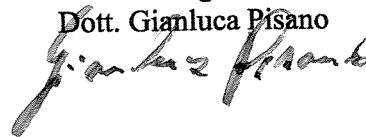
L'Assessore alle Politiche sociali

Dott. Luca Fella Trapanese



Il Dirigente del Servizio Politiche per l'Infanzia e
 l'Adolescenza e Sostegno alla Genitorialità

Dott. Gianluca Pisano



Visto:

Il Responsabile dell'Area Welfare
 Dott.ssa Mariarosaria Cesarino

IL SEGRETARIO GENERALE
 Avv. Monica Cinque

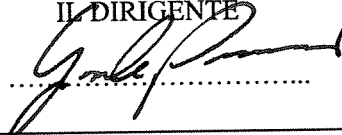


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 19/2/2022 AVENTE AD OGGETTO: Protocollo di intesa tra il Comune di Napoli e la Fondazione Terzoluogo – Ente del Terzo Settore, per l'utilizzo dell'ex convento di Sant'Anna a Capuana di via Nicola Galdo 21 per attività socioculturali

Il Dirigente del Servizio Politiche per l'Infanzia e l'Adolescenza e il Sostegno alla Genitorialità, dott. Gianluca Pisano, esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, parere favorevole in ordine alla suddetta proposta.

Addì, 19/2/2024

IL DIRIGENTE



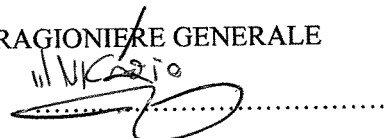
Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 19/02/2024..... e protocollata con il n. DEC/2024/66.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
.....
.....

Addì,

IL RAGIONIERE GENERALE



Area Ragioneria
Servizio Gestione Bilancio


Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 1 del 19.02.2024 DGC 2024/66 del 19.02.2024. Servizio Politiche per l'Infanzia e l'adolescenza e sostegno alla genitorialità.

La proposta in esame approva lo schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Napoli e la Fondazione Terzoluogo – Ente del Terzo Settore - per l'utilizzo del complesso immobiliare, denominato ex Convento Sant'Anna a Capuana di via Nicola Gualdo 21, messo in vendita all'asta dal Comune di Napoli e acquistato in proprietà dalla Fondazione, per attività socio culturali della durata di tre anni, con possibilità di rinnovo.

La proposta non comporta, allo stato, effetti diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell'Ente, atteso anche quanto attestato dal dirigente proponente nella parte narrativa del provvedimento. Pertanto, il parere di regolarità contabile non è dovuto.

Ci si riserva di esprimere il parere di regolarità contabile sugli eventuali successivi provvedimenti potranno scaturire dalla sottoscrizione del Protocollo d'Intesa, atteso che l'art 6 riporta "... *restando inteso che eventuali oneri potranno essere disciplinati in eventuali ulteriori convenzioni e/o protocolli attuativi*".

Napoli, 22.2.2024

Il Ragioniere Generale
dott. ssa *Claudia Gargiulo*
il VICARIO


PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 19/02/2024

SERVIZIO POLITICHE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA E SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'
PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 22/02/2024

SG. 62 -PROTOCOLLO D'INTESA CON LA FONDAZIONE TERZOLUOGO PER ATTIVITA' SOCIO CULTURALI

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame, oggetto di lettera d'urgenza, si intende approvare l'allegato schema di Protocollo d'Intesa tra il Comune di Napoli e la Fondazione "Terzoluogo" inerente attività da realizzare presso l'ex Convento di Sant'Anna a Capuana, situato in via Nicola Galdo 21, che devono essere connotate da un forte valore sociale e culturale favorendo la partecipazione attiva dei cittadini e degli attori del quartiere.

- **ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE**

Il Comune di Napoli ha posto in vendita l'ex convento Sant'Anna a Capuana sito in Napoli, via Nicola Gualdo n. 21 e lo stesso è stato acquistato dalla Fondazione "Terzoluogo". Il Complesso immobiliare in questione è stato dichiarato di particolare interesse archeologico, storico e artistico ai sensi del D.lgs. n.42/2004 (Codice dei Beni Culturali).

La Fondazione "Terzoluogo" propone oggi la stipulazione di un protocollo di intesa avente ad oggetto l'instaurazione di un rapporto di collaborazione triennale per la riqualificazione dell'ex convento di Sant'Anna a Capuana, destinato a offrire alla Città di Napoli uno spazio per la realizzazione di attività connotate da un forte valore sociale e culturale e favorire la partecipazione attiva dei cittadini e degli attori del quartiere.

Il Comune di Napoli ritiene la proposta della Fondazione "Terzoluogo" di rilevante interesse pubblico, in quanto risulta coerente con la localizzazione dei servizi e con gli indirizzi generali di sviluppo e di corretta gestione del territorio, ed in particolare la sottoscrizione del protocollo è funzionale all'insediamento di nuovi servizi socio culturali nella IV Municipalità, i quali favoriranno sia la riqualificazione del compendio immobiliare avverso la valorizzazione delle peculiarità architettoniche, sia l'innesto del procedimento di valorizzazione dell'area senza ulteriori oneri finanziari rilevanti per il Comune.

- **PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000**

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *non dovuto*

La Ragioneria Generale afferma che: *"La proposta non comporta, allo stato, effetti diretti e/o indiretti sulla situazione finanziaria e/o sul Patrimonio dell'Ente, atteso anche quanto attestato dal dirigente proponente nella parte narrativa del provvedimento. Pertanto, il parere di regolarità contabile non è dovuto"*.

- **ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA**

PARERE DI COERENZA DEL CAPO DI GABINETTO CON IL PROGRAMMA DI MANDATO DEL SINDACO, CON GLI OBIETTIVI STRATEGICI DELL'AMMINISTRAZIONE (circolare del Capo di Gabinetto PG/2022/306419) – Favorevole, come si evince dalla lettura della parte narrativa, in quanto il protocollo ha il merito di restituire alla cittadinanza un prestigioso spazio pubblico di particolare interesse storico-archeologico, situato in una zona nevralgica della quarta Municipalità, connotata da un forte disagio sociale derivante anche da un elevato tasso di dispersione scolastica.

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario Diego Giannino

Il dirigente Maria Aprea

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il Protocollo d'Intesa è una fattispecie giuridica che rientra nel più ampio *genus* degli accordi tra pubbliche amministrazioni, per i quali è possibile richiamare sia il Testo Unico degli Enti Locali, sia la legge n. 241 del 1990.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Circolare del Capo di Gabinetto del Sindaco PG 306419 del 20/04/2022 avente ad oggetto "Protocolli d'Intesa ed Accordi di collaborazione" recante la procedura per l'adozione degli stessi; in particolare si richiama la definizione di Protocollo d'Intesa in essa contenuta: *"I Protocolli d'Intesa hanno natura prevalentemente di indirizzo politico-amministrativo essendo finalizzati ad orientare le successive azioni strategiche su obiettivi condivisi dalle parti che corrispondono ad interessi comuni. Il protocollo d'intesa è un accordo bi- o plurilaterale che esprime, piuttosto che un vincolo contrattuale, una semplice dichiarazione di intenti [...]."*

Circolare del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, assistenza alla Giunta e Affari istituzionali – Area Segreteria Generale - avente ad oggetto "Transazioni, Convenzioni e Protocolli di Intesa. Aspetti relativi alla competenza in ordine all'adozione degli atti" recante precisazioni anche in ordine ai protocolli d'intesa.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla lettura del Protocollo si evince che le parti stabiliscono, tra l'altro, che il Comune *"promuova, presso gli spazi gestiti dalla Fondazione, la realizzazione di una biblioteca pubblica che possa entrare a far parte del sistema bibliotecario cittadino e rispetto alla quale saranno valutate – ove possibile e previa stipula di separati accordi – soluzioni integrate di gestione tra la Fondazione e il Comune"* e che lo stesso *"Si impegni a garantire, nella responsabilità dell'amministrazione ordinaria e delle proprie competenze, ogni intervento necessario volto alla cura degli spazi pubblici dell'area circostante la struttura"* (art. 3).

Si evince, altresì, che *"Il presente protocollo non prevede alcun onere finanziario specifico a carico delle Parti, restando inteso che eventuali oneri potranno essere disciplinati in eventuali ulteriori convenzioni e/o protocolli attuativi"* (art. 6).

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco

Deliberazione di G. C. n. 57 del 23/02/24 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate, Mod.dgc_1_21bis

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 29/2/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico
di Elevata Qualificazione

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

Servizio Supporto giuridico agli Organi,
assistenza alla Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal al

Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla
Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi, assistenza alla
Giunta e affari istituzionali
Il Funzionario titolare di incarico di Elevata Qualificazione