



ORIGINALE

Mod_fdgc_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: DIREZIONE MUNICIPALITÀ 4

SERVIZIO: //

ASSESSORATO: AI RAPPORTI CON LE MUNICIPALITÀ

SG: 21 del 25/01/2024

DGC: 25 del 23/01/2024

Cod. allegati: L1541_2024_01

Proposta di deliberazione prot. n° 1

del 22/01/2024

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 23

OGGETTO: Prelevamento, per competenza e cassa, dal fondo di riserva, con riferimento all'esercizio provvisorio 2024, dell'importo di € 13.300,00 per la copertura finanziaria del capitolo di spesa 102123/4 denominato "Direzione IV Municipalità - Oneri Artt.80 e 86 e Rimborsi art. 84 D.Lgs. 267/2000 per Presidenti, Assessori e Consiglieri delle Municipalità" - Cod. Bil. 01.01-1.03.02.01.002.

Il giorno 01/02/2024, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

| P | A |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

| P | A |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Pier Paolo BARETTA

| P | A |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Antonio DE IESU

| P | A |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Teresa ARMATO

| P | A |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Edoardo COSENZA

| P | A |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Vincenzo SANTAGADA

| P | A |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

P A

Maura STRIANO

| P | A |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Emanuela FERRANTE

| P | A |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Luca FELLA TRAPANESE

| P | A |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Chiara MARCIANI

| P | A |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore ai rapporti con le Municipalità

Premesso che

- l'art. 79 D. Lgs. n. 267/2000, dispone che i lavoratori dipendenti componenti dei Consigli Municipali hanno diritto di assentarsi dal posto di lavoro per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte, mediante la fruizione di appositi permessi;
- il successivo art. 80 prevede che gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'articolo 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro trenta giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'articolo 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988. n. 67;
- con ambito di applicazione limitato ai soli consiglieri circoscrizionali, il D.L. 225/2010, così come convertito con Legge 26/02/2011, n. 10, ha integrato, tra l'altro, la disciplina normativa in materia di rimborsi ai datori di lavoro in relazione ai permessi retribuiti di cui i consiglieri municipali usufruiscono;
- in particolare, il comma 9 quarter dell'art. 2 del D.L. 225/2010, modificando il comma 2 dell'art. 82 del D. Lgs. 267/2000, dispone che *"In nessun caso gli oneri a carico dei predetti enti per i permessi retribuiti dai lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici possono mensilmente superare, per ciascun consigliere circoscrizionale, l'importo pari ad un quarto dell'indennità prevista per il rispettivo presidente"*;
- la legge di bilancio 2022 n. 234 del 30.12.2021 all'art. 1, comma 583, prevede un incremento delle indennità di funzione dei sindaci capoluogo di città metropolitana;
- nelle more di una circolare esplicativa di orientamento generale dell'Ente sulla rideterminazione dei rimborsi di che trattasi rispetto alle indicazioni previste dalla Legge di Bilancio 2022, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. 267/2000, il Comune di Napoli, a partire dal mese di marzo 2011, è tenuto a corrispondere un importo massimo mensile di € 684,31;

Premesso altresì

- ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 l'amministrazione locale prevede a proprio carico il versamento degli oneri assistenziali, previdenziali e assicurativi, tra gli altri anche ai presidenti dei consigli circoscrizionali qualora fossero posti in aspettativa non retribuita dai rispettivi datori di lavoro nei casi in cui il comune abbia attuato nei loro confronti un effettivo decentramento di funzioni;
- con nota PG/2022/938685 del 29/12/2022 la Presidente della Municipalità ha comunicato la collocazione in aspettativa non retribuita per l'espletamento del mandato elettivo a far data dal 01 gennaio 2023 e fino alla scadenza dello stesso ed ha trasmesso, per il tramite del proprio datore di lavoro, un dettagliato prospetto specificando la ripartizione degli oneri contributivi mensili (comprensivi del rateo 13[^]) da versare a carico del datore di lavoro in € 585,67 - (totale annuo € 7.028,04);

Considerato

- che, dal sistema finanziario Halley per l'Esercizio Provvisorio 2024 risulta assegnato a questa Municipalità uno stanziamento di € 20.000,00 sul cap. 102123/4 per far fronte, tra l'altro, alle richieste dei datori di lavoro per le ore di assenza dei loro dipendenti dovute per lo svolgimento del loro mandato di consiglieri della Municipalità Poggioreale – San Lorenzo – Vicaria nonché, per il versamento dei sopracitati oneri contributivi a carico dell'ente;

- che a tutt'oggi sono pervenute richieste di rimborso relative agli anni 2022 e 2023 per un importo complessivo di € 26.271,91 di cui € 11.963,61 – **“Security Service s.r.l.”** per le ore di permesso fruito dal suo dipendente Arfè Domenico per l'espletamento del mandato elettivo in qualità di consigliere della Municipalità 4, nel periodo di febbraio/dicembre 2022 e gennaio/febbraio 2023 ed € 14.308,30 - **“Il Notturmo s.a.s”** per le ore di permesso fruito, per le funzioni di consigliere della Municipalità 4, dal proprio dipendente Montefusco Cristofaro, da febbraio 2022 e per l'intero anno 2023;

Ravvisata la necessità ed urgenza di reperire le risorse necessarie a fronteggiare la spesa di che trattasi dovuta ai sensi di legge, al fine di evitare all'Amministrazione possibili pregiudizi scaturenti dalla formazione di un debito fuori bilancio e/o dal pagamento di spese di giudizio;

Ritenuto di dover incrementare lo stanziamento, di competenza e di cassa, della Missione 1 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 capitolo 102123/4 Bilancio di previsione 2023/2025 E.P. 2024 di € 13.300,00 mediante prelevamento di pari importo, per competenza e cassa, dal fondo di riserva Missione 20 Programma 1 Titolo 1 Macroaggregato 10;

Rilevato che

- con deliberazione n. 40 del 19/6/2023 è stato approvato il DUP 2023/2024 dal Consiglio Comunale;
- con deliberazione n. 42 del 4/7/2023 è stata approvata dal Consiglio comunale la deliberazione di G.C. n. 163 del 17/5/2023 di proposta al Consiglio avente ad oggetto: Schema del bilancio di previsione 2023/2024 ex art 174 D. Lgs. 267/;
- con deliberazione n. 423 del 20/11/2023 la Giunta Comunale ha approvato il PEG 2023/2024;
- con decreto del Ministero dell'Interno del 22/12/2023 è stato differito al 15/03/2024 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024/2026 da parte degli enti locali;
- ai sensi dell'art. 163 co.3 del D. Lgs. 267/2000 è conseguentemente autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio;
- considerata la natura autorizzatoria del bilancio di previsione, nel rispetto della disciplina generale riguardante il fondo di riserva, nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo di tale accantonamento, tra le altre, per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'Ente;

Letti:

- l'art. 166 c. 2 del D. Lgs 267/2000 consente di utilizzare il fondo di riserva, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verificano esigenze straordinarie di bilancio;
- l'art. 176 c. 2 del D. Lgs. 267/2000 stabilisce che i prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno;
- il principio Contabile applicato alla contabilità finanziaria – Allegato n. 4/2 del D. Lgs. 118/2011 – Par. 8.1 il quale stabilisce che “nel corso dell'esercizio provvisorio gli enti gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce l'esercizio provvisorio stesso”;
- al punto 8.12 (...) nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo del fondo di riserva solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'ente. A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio in corso, il limite massimo di accantonamento al fondo di riserva è ridotto dell'importo del fondo di riserva utilizzato nel corso dell'esercizio provvisorio”.

Attestato

- che l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della legge n. 241/90, introdotto con la legge 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dal responsabile del settore contabile della Municipalità 4;

- che l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e degli artt. 1, comma 1 lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del regolamento dei controlli interni dell'ente;

- che il presente provvedimento non rientra in alcuna delle previsioni normative riportate nella Sezione 2 – Valore pubblico, Performance e Anticorruzione – Sezione 2,3: Rischi corruttivi e Trasparenza contenuti nel P.I.A.O. approvato per il triennio 2023 – 2025 e, pertanto, non sarà oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito del Comune di Napoli, né in altre pagine web del sito stesso o di altri siti istituzionali, ad eccezione della pubblicazione nell'Albo pretorio del Comune di Napoli;

Ritenuto che ricorrono i motivi di urgenza previsti dall'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, per cui è necessario, con separata votazione, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile per l'urgenza;

Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine 6 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. L1541_01_1 :

Documento 1 PEC del 18/1/2024 PG/2024/56650;

Documento 2 nota del 18/1/2024 PG/2024/55936;

Documento 3 nota PG/2022/938685 del 29/12/2022;

Documento 4 prospetto contributi.

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

Il Direttore della Municipalità 4

Dott.ssa Lucia Di Micco

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

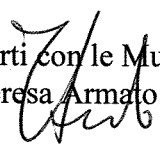
1. Disporre il seguente prelevamento dal Fondo di Riserva ai sensi dell'art. 166 co. 2 del D. Lgs. n. 267/2000, di competenza e di cassa, con riferimento all'esercizio provvisorio 2024, per un importo complessivo di € 13.300,00, necessario per garantire il rimborso alle richieste pervenute dai datori di lavoro per le ore di assenza dei loro dipendenti per lo svolgimento del mandato di consiglieri della Municipalità Poggioreale – San Lorenzo – Vicaria e per il versamento degli oneri contributivi a carico dell'ente dovuti ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D. Lgs. 267/2000;.
2. Incrementare lo stanziamento, di competenza e di cassa, della Missione 1 Programma 01 Titolo 1 Macroaggregato 03 con riferimento all'esercizio provvisorio 2024 di € 13.300,00 attraverso la dotazione del capitolo di spesa 102123/4 denominato "Direzione IV Municipalità - Oneri Artt.80 e 86 e Rimborsi Art. 84 D.Lgs. 267/2000 per Presidenti, Assessori e Consiglieri Delle Municipalità" Cod. Bil. 01.01-1.03.02.01.002 assegnato alla Municipalità 4 (Mu04 1541), mediante prelevamento di pari importo di € 13.300,00, in termini di competenza e di cassa, dal Fondo di Riserva Missione 20 Programmi Titolo 1 Macroaggregato 10;
3. Autorizzare il Direttore della Municipalità 4 a porre in essere i consequenziali provvedimenti amministrativi e contabili;
4. Dare comunicazione al Consiglio comunale della presente Deliberazione ai sensi dell'art. 166 co. 2 del D. Lgs. 267/2000;
5. Dare atto che la presente deliberazione contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 pubblicati ai sensi dell'art.124 D. Lgs. 267/2000 e nel rispetto dei principi di finalità, pertinenza, adeguatezza e non eccedenza;

(**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportatato nell'intercalare allegato;

☒ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

Assessore ai Rapporti con le Municipalità
dott.ssa Teresa Armato



Il Direttore della Municipalità 4
dott. ssa Lucia Di Micco



IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Monica Cinque





PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 22/01/2024, AVENTE AD OGGETTO: Prelevamento, per competenza e cassa, dal fondo di riserva con riferimento all'esercizio provvisorio 2024 dell'importo di € 13.300,00 per la copertura finanziaria del capitolo di spesa 102123/4 denominato "Direzione IV Municipalità - Oneri Artt.80 e 86 e Rimborsi Art. 84 D.Lgs. 267/2000 per Presidenti, Assessori e Consiglieri Delle Municipalità" - Cod. Bil. 01.01-1.03.02.01.002.

Il Direttore dell Municipalità 4 Lucia Di Micco esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta: FAVOREVOLE

Addì,22/01/2024.....

IL DIRETTORE

Dott.ssa Lucia Di Micco

Lucia Di Micco

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 23/01/2024..... e protocollata con il n. 101/2024/25..... ;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....
 *FAVOREVOLE*

Addì, 25/1/24

IL RAGIONIERE GENERALE

Claudio

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende disporre il prelevamento dal Fondo di Riserva ai sensi dell'art. 166 co. 2 del D. Lgs. n. 267/2000, di competenza e di cassa, con riferimento all'esercizio provvisorio 2024, per un importo complessivo di € 13.300,00, necessario per garantire il rimborso alle richieste pervenute dai datori di lavoro per le ore di assenza dei loro dipendenti per lo svolgimento del mandato di consiglieri della Municipalità Poggioreale — San Lorenzo — Vicaria e per il versamento degli oneri contributivi a carico dell'ente, dovuti ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Dal sistema finanziario Halley per l'Esercizio Provvisorio 2024 risulta assegnato alla Municipalità 4 uno stanziamento di € 20.000,00 per far fronte, tra altro, alle richieste dei datori di lavoro sopra evidenziate. La dirigenza attesta, altresì, che a tutt'oggi sono pervenute richieste di rimborso relative agli anni 2022 e 2023 per un importo complessivo di € 26.271,91. Per questo motivo si ravvisa la necessità ed urgenza di reperire le risorse necessarie a fronteggiare la spesa di che trattasi, dovuta ai sensi di legge (una delle condizioni per poter procedere ad un prelevamento dal fondo di riserva in regime di esercizio provvisorio), al fine di evitare all'Amministrazione possibili pregiudizi scaturenti dalla formazione di un debito fuori bilancio e/o dal pagamento di spese di giudizio.

- ULTERIORI PARERI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA O INTERNA

Si rileva unicamente un obbligo di comunicazione al Consiglio comunale derivante dall'art. 166, comma 2 del D.lgs. 267/2000 che recita :*“il fondo è utilizzato, con deliberazioni dell'organo esecutivo da comunicare all'organo consiliare nei tempi stabiliti dal regolamento di contabilità, nei casi in cui si verifichino esigenze straordinarie di bilancio o le dotazioni degli interventi di spesa corrente si rivelino insufficienti.”*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Le norme di riferimento per i prelevamenti dal fondo di riserva ed in particolare per quelli effettuati in regime di esercizio provvisorio sono l'art. 166, comma 2, sopra citato, e il principio Contabile applicato alla contabilità finanziaria — Allegato n. 4/2 del D. Lgs. 118/2011 — Par. 8.1 - che al punto 8.12- recita *“(....) nel corso dell'esercizio provvisorio è consentito l'utilizzo del fondo di riserva solo per fronteggiare obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi, da obblighi tassativamente previsti dalla legge e per garantire la prosecuzione o l'avvio di attività soggette a termini o scadenza, il cui mancato svolgimento determinerebbe danno per l'Ente. A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione, con riferimento all'esercizio in corso, il limite massimo di accantonamento al fondo di riserva è ridotto dell'importo del fondo di riserva utilizzato nel corso dell'esercizio provvisorio”*.

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli all'art. 16 dispone che *“L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo”*.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione conclusiva, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque



Firmato digitalmente da:
MONICA
CINQUE
Firmato il
31/01/2024
16:38
Certificato:
3304970
Valido dal
10/06/2021 al
10/06/2024
InfoCert Firma
Qualificata 2

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



Deliberazione di G. C. n. 23 del 01/02/24 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate,

☒ *nonché da allegati come descritti nell'atto.**

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 06/2/24 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D.Lgs.267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione :

- ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.lgs. 267/2000;
- ☐ è divenuta esecutiva il giorno ai sensi dell'art.134, comma 3, del D.Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo Comune

dal _____ al _____

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Giunta comunale n. del

☐ divenuta esecutiva in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile