COMUNE DI NAPOLI
Area Cultura
ARCU 1105

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE

n.12 del 28/10/2026

OGGETTO: Aggiornamento del piano di rotazione del personale titolare di incarichi di Elevata Qualificazione incardinato nell'Area Cultura, in attuazione delle Linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.445/2022.

La Responsabile dell'Area Cultura, dott.ssa Norma Carla Pelusio

Premesso che

- con legge n. 190 del 06/11/2012 sono stati introdotti nuovi strumenti finalizzati alla prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate, trovando piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione e, a livello locale, con l'adozione del Piano di Prevenzione Triennale. Tra le misure individuate per la prevenzione dei fenomeni corruttivi rientra anche la rotazione del personale in servizio;

- il PNA 2016 dedica particolare attenzione alla misura della rotazione del personale che viene considerata tra le più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che: "*l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione";*

- il PNA 2019 stabilisce che "*Le amministrazioni sono tenute ad indicare nel PTPCT come e in che misura fanno ricorso alla rotazione e il PTPCT può rinviare a ulteriori atti organizzativi che disciplinano nel dettaglio l'attuazione della misura.";*

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 11/11/2022, sono stati approvati i criteri e le Linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale, introducendo alcuni elementi di novità, comprese nuove misure alternative;

Considerato che:

- le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio corruzione;

- la rotazione del personale è, altresì prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art.16, comma 1, lett. l) quater del D.lgs. n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti *"provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva*";

- l'art. 6 co. 4 del Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 28/02/2024, stabilisce che *" il dirigente è tenuto ad adottare le misure organizzative necessarie per prevenire, rispetto a quanto segnalato, che si determinino situazioni di conflitto di interessi reale o potenziale, disponendo misure di rotazione del personale, l'assegnazione al dipendente interessato di funzioni esclusivamente istruttorie sul procedimento con avocazione a se stesso dell'adozione dell'atto finale, l'assegnazione del dipendente ad compiti o ad altro ufficio.";*

- l'art. 14 co. 11 del summenzionato Codice prevede – tra l'altro – che i *"I dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e linee guida stabilite dal medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall'Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, secondo la vigente normativa*".

Dato atto che:

- con deliberazione n. 185 del 31 maggio 2023 la Giunta Comunale ha dato avvio al processo di riorganizzazione dell'Ente approvando, altresì, la nuova macrostruttura del Comune di Napoli ed il nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

- con deliberazione di G.C. n. 306 del 15 settembre 2023, ai sensi della nuova disciplina introdotta dal CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, è stato approvato il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione che sostituisce integralmente il Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative approvato con deliberazione di G.C. n. 243/2019;

- con disposizione del Direttore Generale n. 93 del 29 dicembre 2023 e ss.mm.ii., è stato assegnato il quadro dei contingenti di incarichi di Elevata Qualificazione - Fascia A, Fascia B e Fascia C ai Responsabili di Area, ai Direttori di Municipalità ed ai Responsabili delle U.O.A. non incardinate in alcuna Area o Direzione di Municipalità;

- con Ordine di Servizio n. 04 del 13 marzo 2024, il Direttore Generale ha provveduto alla *"Definizione della procedura di istituzione degli incarichi di Elevata Qualificazione e disciplina della presentazione delle istanze di candidatura, nonché dei criteri e parametri di valutazione per il relativo conferimento";*

Preso atto che con Deliberazione di G.C. n. 108 del 18/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026/ 2028 comprendente la sezione 2.4 "*Rischi corruttivi e Trasparenza*" dove sono state indicate, tra le misure previste a presidio del rischio corruttivo, la misura generale MG2 denominata *"Rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022",* la cui fase 2 è "*Aggiornamento dei piani di rotazione del personale titolare di incarico di elevata qualificazione in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.445/2022".*

Tenuto conto, che:

- con proprie Disposizioni Dirigenziali nn. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, del 07/05/2024, in attuazione dell'art. 7 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, nell'ambito del contingente assegnato, sono stati istituiti presso l'Area Cultura n. 14 incarichi di Elevata Qualificazione;
- con proprie Disposizioni Dirigenziali nn. 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 del 03/06/2024 l'Area Cultura, in attuazione dell'art. 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione, ha conferito gli incarichi di Elevata Qualificazione con scadenza il 31/10/2026, così come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023;
- con disposizione del Direttore Generale n. 62 del 04/05/2026 sono stati soppressi il Servizio Edilizia Monumentale e Beni Culturali dell'Area Tecnica Patrimonio ed il Servizio Arte e Beni Culturali dell'Area Cultura;
- con la stessa disposizione di cui sopra è stato istituito il Servizio Patrimonio Culturale e Edilizia Monumentale incardinato nell'Area Cultura;
- con disposizione dirigenziale dell'Area Tecnica Patrimonio n. 37 del 16/12/2025 è stato istituito l'incarico di Elevata Qualificazione "*Gestione tecnica degli elementi del patrimonio a carattere Monumentale"* attribuito all'arch. Chiara Abate, con disposizione dirigenziale n. 5 del 31/03/2026;
- in conseguenza della riorganizzazione sopra evidenziata, l'incarico di *"Gestione tecnica degli elementi del patrimonio a carattere Monumentale*" è rientrato automaticamente nel contingente di competenza dell'Area Cultura;

- con propria Disposizione Dirigenziale n.8 del 29/05/2026 è stato approvato il Piano di rotazione del personale titolare di incarichi di Elevata Qualificazione incardinato nell'Area Cultura, in attuazione delle Linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n.445/2022.

Tenuto conto, altresì, che:

- con disposizione dirigenziale n. 305 del 21/05/2026 del Servizio Amministrazione Giuridica Risorse Umane la dipendente Lucia Napolitano, Istruttore Direttivo Amministrativo, titolare della EQ di fascia A denominata "*Coordinamento dei progetti di valorizzazione del patrimonio culturale immateriale, monitoraggio degli obiettivi e supervisione delle attività inserite nella programmazione culturale dell'Area",* è stata assegnata in posizione di comando presso la Segreteria Particolare dell'Assessore alla Cultura Eventi e Personale della Giunta Regionale della Campania a decorrere dal 22/05/2026 al 31/12/2026 – profilo professionale "Istruttore Direttore Amministrativo" – Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione – posizione economica iniziale, con la conseguente decadenza della titolarità dell'incarico EQ dell'Area Cultura;
- con disposizione dirigenziale n. 9 dell'8/10/2026 la Responsabile dell'Area Cultura ha conferito al dott. Dario Custagliola l'incarico di EQ fascia A denominata "*Coordinamento dei progetti di valorizzazione del patrimonio culturale immateriale, monitoraggio degli obiettivi e supervisione delle attività inserite nella programmazione culturale dell'Area*";
- il dott. Dario Custagliola a seguito di tale conferimento si è contestualmente dimesso dall'incarico di EQ fascia C "*Coordinamento delle attività di organizzazione e supporto logistico agli eventi culturali ed alle attività di spettacolo; gestione dei procedimenti autorizzativi relativi alla creatività urbana"*;
- con disposizione dirigenziale n.11 del 27/10/2026 la Responsabile dell'Area Cultura ha conferito alla dott.ssa Rachele Pennetta l'incarico di EQ fascia C denominata "*Coordinamento delle attività di organizzazione e supporto logistico agli eventi culturali ed alle attività di spettacolo; gestione dei procedimenti autorizzativi relativi alla creatività urbana"* resasi disponibile;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 491 del 23/10/2026 sono stati prorogati fino alla data del 31 dicembre 2026 gli incarichi di EQ in corso.

Letta la Deliberazione di Giunta n.108 del 18/03/2026 che ha approvato il Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) 2026/2028 confermando, tra le misure previste a presidio del rischio corruttivo, la misura generale MG2 di rotazione ordinaria del personale in attuazione del paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022.

Ritenuto, pertanto, che si debba procedere, in virtù dei nuovi conferimenti di incarichi e della Delibera di Giunta Comunale n. 491 del 23 ottobre 2026, all'aggiornamento del Piano di rotazione del personale titolare di incarichi di Elevata Qualificazione dell'Area Cultura.

Dato atto che tutti gli incarichi conferiti avranno scadenza al 31.12.2026, come previsto dalla Delibera di Giunta Comunale n. 491 del 23/10/2026.

Visti:

- il D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 190 del 06/11/2012;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 445/2022;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 69 del 01/03/2024;
- il Regolamento per la disciplina degli incarichi di Elevata Qualificazione approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 306/2023;

- gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2026/2028, alla Sezione 2 - Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sezione 2.4: Rischi corruttivi e Trasparenza.

Attestata la regolarità e correttezza dell'attività amministrativa e contabile, ai sensi dell'art 147 bis, 1 comma, del D.Lgs 267/2002 e degli artt. 13, 1 comma, lett. b) e 17, 2 comma lett. a) del "Regolamento sul Sistema dei controlli interni", approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28.02.2013, modificato con deliberazione di C.C. n 49 del 11.07.2018.

Attestato che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90, introdotto dall'art. 1, co. 41, della Legge 190/2012, degli artt. 6 e 7 del D.P.R. 62/2013 e degli artt. 6 e 8 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli adottato dall'Ente con Deliberazione di G.C. n.69 del 01/03/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, tali da impedire l'adozione del presente provvedimento.

Attestato che i dati personali contenuti nel presente atto sono stati utilizzati nel rispetto della normativa sulla privacy.

Attestato che il presente provvedimento rientra nelle previsioni normative del P.I.A.O. e sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente – altri contenuti – Prevenzione della Corruzione – Piano di rotazione del personale dipendente del Comune di Napoli.

Per i motivi esposti in premessa

DISPONE

1) Procedere all'aggiornamento del piano di rotazione del personale titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Area Cultura;

2) Individuare nel prospetto di seguito riportato le unità di personale interessato al Piano di Rotazione con l'indicazione, per ognuna delle stesse, delle date di conferimento e di scadenza:

disposizione di istituzione	**disposizione di conferimento**	**incarico di elevata qualificazione**		**fascia**	**dipendente**	**scadenza incarico**	**scadenza per rotazione**
n..2 del 07/05/2024	n. 17 del 03/06/2024	Gestione delle procedure di assegnazione di contributi agli operatori culturali		C	Di Leva Anastasia	31/12/2026	di norma non più di due affidamenti consecutivi
n. .3 del 07/05/2024	n..27 del 03/06/2024	Gestione degli spazi destinati alla musica e all'audiovisivo e delle attività afferenti al Cohousing Cinema Napoli		C	Buono Roberto	31/12/2026	di norma non più di due affidamenti consecutivi
n. 4 del 07/05/2024	n. 28 del 03/06/2024	Coordinamento delle attività di comunicazione dell'Area Cultura e valorizzazione delle grandi rassegne culturali		C	Vacca Valeria	31/12/2026	di norma non più di due affidamenti consecutivi
n. 5 del 07/05/2024	n. 29 del 03/06/2024	Gestione degli spazi della cultura: PAN, Casina Pompeiana e altri spazi che saranno individuati e assegnati nel tempo, con particolare riguardo alla verifica e manutenzione relativi agli spazi di pertinenza		C	Strazzullo Simona	31/12/2026	di norma non più di due affidamenti consecutivi

n .6 del 07/05/2024	n.16 del 03/06/2024	Raccordo delle risorse umane e strumentali, coordinamento delle fasi che compongono l'attività istruttoria dei procedimenti amministrativi di carattere generale presso l'Area Cultura		C	Ambrosino Raimondo	31/12/2026	di norma non più di due affidamenti consecutivi
N. 8 del 07/05/2024	N. 18 del 03/06/2024	Gestione dell'Ufficio Musica, delle attività afferenti al progetto Napoli Città della Musica e della piattaforma Napoli Città della Musica		C	Sasso Alessandra	31/12/2026	di norma non più di due affidamenti consecutivi
N. 9 del 07/05/2024	N. 23 del 03/06/2024	Valorizzazione del patrimonio culturale anche attraverso l'utilizzo di nuove tecnologie		A	Langella Rosario	31/12/2026	di norma non più di due affidamenti consecutivi
N. 10 del 07/05/2024	N. 21 del 03/06/2024	Gestione degli spazi culturali delle strutture del Centro storico e coordinamento delle attività delle Biblioteche comunali, del Patto per la Lettura e dei progetti di promozione del libro e della lettura		B	Vajano Sabrina	31/12/2026	di norma non più di due affidamenti consecutivi
N. 11 del 07/05/2024	N. 26 del 03/06/2024	Gestione dell'Ufficio Cinema		C	Franco Manuela	31/12/2026	di norma non più di due affidamenti consecutivi
N. 12 del 07/05/2024	N. 19 del 03/06/2024	Promozione e catalogazione del patrimonio artistico mobile di proprietà del Comune di Napoli e coordinamento degli Archivi Storici Municipali		B	Perrotta Rosa	31/12/2026	di norma non più di due affidamenti consecutivi
N. 13 del 07/05/2024	N. 20 del 03/06/2024	Coordinamento delle procedure economico- finanziario, delle procedure di gara, dei controlli interni e Trasparenza per l'Area Cultura		B	Fragomeni Rossella	31/12/2026	di norma non più di due affidamenti consecutivi
N. 14 del 07/05/2024	N. 22 del 03/06/2024	Gestione del Complesso monumentale di Castel Nuovo e del Museo Civico		B	Napolitano Aniello	31/12/2026	di norma non più di due affidamenti consecutivi
N. 37 del 16/12/2025 Area Tecnica Patrimonio	N. 5 del 31/03/2026 Area Tecnica Patrimonio	Gestione tecnica degli elementi del patrimonio a carattere		B	Abbate Chiara	31/12/2026	di norma non più di due affidamenti consecutivi
N. 15 del 07/05/2024	N. 9 del 08/10/2026	Coordinamento dei progetti di valorizzazione del patrimonio culturale immateriale, monitoraggio degli obiettivi e supervisione delle attività inserite nella programmazione culturale dell'Area.		A	Custagliola Dario	31/12/2026	di norma non più di due affidamenti consecutivi
n.7 del 07/05/2024	n.11 del 27/10/2026	Coordinamento delle attività di organizzazione e supporto logistico agli eventi culturali ed alle attività di spettacolo; gestione dei procedimenti autorizzativi relativi alla creatività urbana		C	Pennetta Rachele	31/12/2026	di norma non più di due affidamenti consecutivi

3) Stabilire che, ai sensi dei criteri stabiliti con Deliberazione di G.C. n. 445/2022, qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potranno essere previste, con adeguata motivazione, le modalità di cui alle linee guida medesime;

4) il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze organizzative ovvero qualora previsto dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione (sez. 2.4 del P.I.A.O.) e per la trasparenza ed è comunque aggiornato nel rispetto delle competenze stabilite al paragrafo 6.2 e dei tempi indicati nel PIAO;

5) Comunicare il presente provvedimento al Segretario Generale, al Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza e al Direttore Generale,

6) Dare informativa alle Organizzazioni Sindacali per il tramite del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali;

7) Trasmettere la presente disposizione al Servizio Comunicazione e Portale Web per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sottosezione "*Altri contenuti – Prevenzione della corruzione*" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;

8) Notificare il presente provvedimento ai Funzionari di Elevata Qualificazione interessati tramite i Servizi di appartenenza.

Sottoscritta digitalmente dalla Responsabile
dott.ssa Norma Carla Pelusio

La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2000.