



AREA PARTECIPATE COMUNALI  
SERVIZIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

**DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE 1100I/2026/03**

**Prot. 1100I/2026/03 del 01/04/2026**

**Oggetto: Aggiornamento del piano di rotazione degli incarichi da conferire al personale non dirigenziale assegnato al Servizio Partecipazioni Societarie in attuazione delle previsioni di cui al paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022.**

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

### **Premesso che**

la legge n. 190 del 6/11/2012 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate, prevedendo tra le misure cardine di prevenzione del rischio corruttivo anche la rotazione del personale e, in particolare, del personale responsabile delle aree maggiormente esposte a rischio di corruzione;

la suddetta normativa ha trovato piena attuazione con l'adozione, a livello nazionale, del Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e, a livello locale, del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) - oggi confluito nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), introdotto dall'art. 6 del decreto-legge n. 80 del 09/06/2021, convertito in legge n. 113 del 06/08/2021 - che ha individuato, tra l'altro, come misura volta alla repressione dei fenomeni corruttivi, anche la rotazione del personale in servizio presso le aree esposte a maggior rischio di corruzione;

il PNA 2016 dedica particolare attenzione alla misura della rotazione del personale che viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che *“l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione”*;

il PNA 2019 stabilisce che *“le amministrazioni sono tenute ad indicare nel PTPCT come e in che misura fanno ricorso alla rotazione e il PTPCT può rinviare a ulteriori atti organizzativi che disciplinano nel dettaglio l'attuazione della misura”*;

con la delibera n. 19 del 28/01/2026 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione è stato approvato il PNA contenente la programmazione anticorruzione per il triennio 2026-2028;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 18/03/2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 che, nella Sezione 2.4 *“Rischi Corruttivi e Trasparenza - Sottosezione A - La Prevenzione Della Corruzione”*, tra le Azioni rientranti nella Misura Generale MG2 *“Rotazione ordinaria del personale”* prevede la *“Rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022”* e nello specifico l'aggiornamento dei piani di rotazione degli altri incarichi, quali, a titolo esemplificativo, gli incarichi di: responsabile del procedimento art. 5 legge n. 241/1990; di RUP, DL, DEC ai sensi del d.lgs. n. 36/2023; di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84 CCNL 2019-2021 in attuazione delle linee guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale.

le citate linee guida, al paragrafo 6.2, prevedono che i Piani di rotazione siano adottati dai Responsabili di Area per il personale titolare di incarico di posizione organizzativa e dai Dirigenti per gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 legge n. 241/1990, di responsabile unico del procedimento ex art. 31 d.lgs. 50/2016 (oggi responsabile unico di progetto, ex art. 15 d.lgs. n. 36/2023), di direttore dei lavori e di direttore dell'esecuzione del contratto;

gli incarichi di cui all'art. 84 del CCNL 2019-2021 - limitatamente alla fascia A e B - che prevedono l'attribuzione di specifiche responsabilità con riferimento a procedimenti complessi che ricadono in area di alto rischio corruttivo, sono ricompresi tra gli incarichi soggetti a rotazione con durata non superiore a 5 anni.

### **Considerato che**

in tal senso, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio corruttivo;

la rotazione del personale è, altresì, prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art. 16, comma 1, lett. l)-*quater* del d.lgs. n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti *“provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*;

Part. 6 comma 4 del Codice di Comportamento del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 28/02/2024, stabilisce che *“il dirigente è tenuto ad adottare le misure organizzative necessarie per prevenire, rispetto a quanto segnalato, che si determinino situazioni di conflitto di interessi reale o potenziale, disponendo misure di rotazione del personale, l’assegnazione al dipendente interessato di funzioni esclusivamente istruttorie sul procedimento con avocazione a se stesso dell’adozione dell’atto finale, l’assegnazione del dipendente ad altri compiti o ad altro ufficio”*;

Part. 14 comma 11 del summenzionato Codice prevede – tra l’altro – che i *“dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione, così come individuati secondo gli elementi identificativi contenuti nella pianificazione in materia di prevenzione della corruzione, sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici secondo i criteri e linee guida stabilite dal medesimo piano ovvero da atti di regolazione adottati dall’Amministrazione, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione straordinaria del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva, secondo la vigente Normativa”*.

#### **Dato atto che**

nello specifico, l’art. 84, comma 1, del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022 rubricato *“indennità specifiche responsabilità”* prevede *“per compensare l’esercizio di un ruolo che, in base all’organizzazione degli enti, comporta l’espletamento di compiti di specifiche responsabilità, attribuite con atto formale, in capo al personale delle aree Operatori, Operatori Esperti, Istruttori e Funzionari ed Elevata qualificazione che non risulti titolare di incarico di Elevata Qualificazione, può essere riconosciuta secondo i criteri generali di cui all’art. 7 comma 4, lett. f)”*;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 403 del 09/11/2023 è stato approvato il Regolamento del Comune di Napoli per la disciplina delle modalità di attribuzione dell’indennità di *“Specifiche Responsabilità”* di cui all’art 84 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022 che ha individuato, stabilendone i criteri per il conferimento, tra l’altro, degli incarichi di FASCIA A € 4.000,00, FASCIA B € 2.500,00 (importi massimi) riservata al personale appartenente all’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione.

**Letta** la circolare del Servizio Anticorruzione e Trasparenza PG/2024/1087938 del 16/12/2024 con la quale si precisa che *“gli incarichi di cui all’art. 84 del CCNL 2019-2021 – limitatamente alla fascia A e B – che hanno previsto l’attribuzione di specifiche responsabilità con riferimento a procedimenti complessi che ricadono in area ad alto rischio corruttivo (...) sono ricompresi in quelli soggetti a rotazione analogamente a quelli di cui all’ art. 5 legge 241/1990 che, come previsto dall’art. 2 delle citate linee guida (rif. Linee Guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022), hanno durata non superiore a 5 anni”*.

#### **Rilevato che**

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 185 del 31/05/2023 è stato dato avvio al processo di riorganizzazione dell’Ente, in conformità con quanto previsto dal Documento Unico di programmazione 2023/2025, approvato con Deliberazione del consiglio Comunale n. 69 del 23/03/2023, prevedendo, tra l’altro, l’istituzione dell’Area Partecipate Comunali e l’approvazione del nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi e il nuovo Organigramma dell’Ente;

con disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023 di definizione dell’articolazione della macrostruttura dell’Ente, in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023, la neoistituita **Area Partecipate Comunali** è stata articolata in:

1. Servizio Partecipate
2. Servizio Partecipazioni Societarie;

con disposizione del Direttore Generale n. 90 del 27/12/2023 è stato aggiornato il piano di rotazione dei Dirigenti del Comune di Napoli e sono state identificate le strutture della nuova organizzazione dell’Ente coinvolte nell’applicazione della misura della rotazione del personale, tra le quali rientra l’Area Partecipate Comunali;

con disposizione del Direttore Generale n. 29 del 25/02/2026, avente ad oggetto *“Attribuzione di funzioni all’Area Partecipate Comunali, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 678 del 30/12/2025, con cui è stato approvato il nuovo Organigramma del Comune di Napoli”*, si è provveduto ad approvare il nuovo organigramma funzionale dell’Area Partecipate Comunali, la cui articolazione interna, in Servizio Partecipate e Servizio Partecipazioni Societarie, è rimasta invariata;

con Ordine di Servizio n. 02 del 18/03/2026 il dirigente Responsabile dell’Area Partecipate Comunali ha provveduto a rimodulare l’assegnazione del personale in servizio tra Area e Servizi nella stessa incardinati, anche in funzioni di specifiche esigenze organizzative;

il citato Ordine di Servizio conferma l'assegnazione al Servizio Partecipazioni Societarie delle seguenti unità:

1. Flora Bruno - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex "D") con incarico di E.Q.;
2. Luca Storto - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex "D");
3. Domenico Tuccillo - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex "D");
4. Maria Venezia - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex "D").

#### **Tenuto conto che**

con disposizione del Direttore Generale n. 69 del 27/11/2024 è stato definito il quadro dei contingenti complessivi di incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 2019-2021 - fascia A, B, C e D - assegnati ai responsabili delle Macrostrutture;

con Disposizione del Direttore Generale n. 36 dell'11/03/2026 si è provveduto a rimodulare il quadro dei contingenti complessivi di incarichi di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 2019/2021;

con la succitata Disposizione sono state assegnate all'Area Partecipate Comunali n. 1 indennità di fascia A (€4.000,00), n. 2 indennità di fascia B (€2.500,00) ed n. 1 indennità di fascia C (€1.500,00);

il Dirigente dell'Area Partecipate Comunali con nota PG/2026/320727 del 13/03/2026 ha assegnato al Servizio Partecipazioni Societarie n. 1 indennità di fascia A;

il Dirigente del Servizio Partecipazioni Societarie, con Disposizione Dirigenziale 1100Z/2026/01 del 17/03/2026, ha attribuito l'incarico di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 2019-2021 - fascia A - al dott. Luca Storto, Funzionario Amministrativo del Servizio Partecipazioni Societarie, in attuazione delle previsioni di cui al paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022.

#### **Dato atto che**

con Disposizione Dirigenziale 1100I/2024/001 del 12/01/2024 il Servizio Partecipazioni Societarie, incardinato nell'Area Partecipate Comunali, ha adottato il piano di rotazione ordinaria degli incarichi del personale non dirigenziale assegnato alla struttura dell'Area Partecipate Comunali e delle posizioni organizzative, in attuazione delle linee guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022;

con Disposizione Dirigenziale 1100I/2024/002 del 03/07/2024 il Servizio Partecipazioni Societarie, incardinato nell'Area Partecipate Comunali, ha aggiornato il piano di rotazione degli incarichi del personale non dirigenziale assegnato alla struttura dell'Area Partecipate Comunali in occasione dell'assegnazione di 1 incarico di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 2019-2021 - fascia C - al personale assegnato alla Macrostruttura, in attuazione delle previsioni di cui al paragrafo 6.2 delle linee guida approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022.

#### **Dato atto, altresì, che**

nell'annualità in corso sono intervenute modifiche organizzative quali l'attribuzione, con Disposizione Dirigenziale del Servizio Partecipazioni Societarie 1100Z/2026/01 del 17/03/2026, dell'incarico di specifiche responsabilità di cui all'art. 84 del CCNL 2019-2021 - fascia A - al dott. Luca Storto;

con Disposizione del Direttore Generale n. 73 del 20/11/2025 è stato disposto che gli incarichi di specifiche responsabilità ex art. 84 CCNL Funzioni Locali 2019/2021, conferiti dai Responsabili delle macrostrutture nell'ambito dei contingenti assegnati con le disposizioni del Direttoriali n. 63 del 14/11/2024 e ss.mm. e ii., in analogia con la scadenza degli incarichi di Elevata Qualificazione stabilita con Deliberazione di Giunta Comunale n. 306 del 15/09/2023, avranno durata fino alla data del 31 ottobre 2026.

**Ritenuto, pertanto,** necessario procedere all'aggiornamento del piano di rotazione del personale non dirigenziale assegnato alla struttura del Servizio Partecipazioni Societarie, in funzione del conferimento del nuovo incarico ai sensi dell'art. 84 del CCNL 2019-2021, sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022;

**Attestato che** l'adozione del presente provvedimento avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza dell'attività amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 147-*bis*, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e degli art. 13 comma 1, lett. b) e 17, comma 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni” approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2013 e modificato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 dell'11/07/2018;

L'attività istruttoria è stata condotta, ai sensi degli artt. 5 e 6-*bis* della legge n. 241/1990 e s.m.i., dalla stessa Dirigenza che adotta il provvedimento;

ai sensi dell'art. 6-*bis* della legge n. 241/1990, introdotto dalla legge n. 190/2012 (art. 1 comma 41), degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013, del D.P.R. n. 81/2023 e degli artt. 3, 6, 7, 8 e 9 del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato dall'Ente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 28/02/2024, non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse anche potenziale tali da impedire l'adozione del presente atto;

il presente provvedimento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 e pubblicati nel rispetto delle relative norme di legge.

**Visti** gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel PIAO, approvato per il triennio 2026-28, alla Sezione 2 – VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE – Sezione 2.4: Rischi corruttivi e Trasparenza;

**Attestato che** il provvedimento rientrante nelle previsioni normative del PIAO sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - altri Contenuti - Prevenzione della Corruzione - Piano di rotazione del personale dipendente del Comune di Napoli.

#### **Visti**

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 e ss.mm.ii.;
- l'art. 84 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto il 16/11/2022;
- il CCNL Funzioni Locali 2022 – 2024, sottoscritto il 23/02/2026;
- il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) per il triennio 2026-2028, approvato dall' Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 19 del 28/01/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022 e le linee guida alla stessa allegate;
- Deliberazione di Giunta Comunale n. 185/2023 che ha previsto l'istituzione dell'Area Partecipate Comunali, l'approvazione del nuovo Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché il nuovo Organigramma dell'Ente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 403/2023 e ss. con cui è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle modalità di attribuzione dell'indennità di “*Specifiche Responsabilità*” di cui all'art 84 del CCNL Comparto Funzioni locali 2019/2021 del 16/11/2022;
- il Codice di Comportamento del personale del Comune di Napoli, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2024;
- il Piano Integrato di attività ed organizzazione (PIAO) del Comune di Napoli 2026-2028, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 18/03/2026;
- la Disposizione del Direttore Generale n. 17 del 19/06/2023;
- la Disposizione del Direttore Generale n. 90 del 27/12/2023;
- la Disposizione del Direttore Generale n. 69 del 27/11/2024;
- la Disposizione del Direttore Generale n. 73 del 20/11/2025;
- la Disposizione del Direttore Generale n. 29 del 25/02/2026;
- la Disposizione del Direttore Generale n. 36 dell'11/03/2026;
- la Disposizione Dirigenziale 1100Z/2026/01 del 17/03/2026;
- l'Ordine di Servizio n. 1098Z/2026/02 del 18/03/2026.

**DISPONE**  
*per i motivi esposti in premessa*

1. **Procedere** alla modifica e contestuale integrazione del piano di rotazione degli incarichi da conferire al personale non dirigenziale assegnato al Servizio Partecipazioni Societarie, a modifica ed integrazione dei previgenti piani di rotazione adottati con le Disposizioni n. 1098I/2024/001 del 12/01/2024 e n. 1098I/2024/020 del 03/07/2024;
2. **Individuare**, come da tabelle di seguito riportate, le unità di personale interessate dal piano di rotazione, con l'indicazione, per ognuna delle stesse, delle date di conferimento e di scadenza degli incarichi;

<b>CODICE STRUTTURA</b>	<b>DENOMINAZIONE STRUTTURA</b>	<b>DIPENDENTE</b>	<b>INCARICO</b>	<b>DECORRENZA INCARICO</b>	<b>DECORRENZA ROTAZIONE</b>
ARPC1100	Servizio Partecipazioni Societarie	FLORA BRUNO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX L. 241/1990	03/07/2024	02/07/2029
ARPC1100	Servizio Partecipazioni Societarie	FLORA BRUNO	INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE	05/06/2024	Alla scadenza dell'incarico: 31/10/2026 (ex D.G.C. n. 306 del 15/09/2023), ovvero, in caso di rinnovo, 30/10/2029
ARPC1100	Servizio Partecipazioni Societarie	LUCA STORTO	INCARICO DI SPECIFICHE RESPONSABILITA'	17/03/2026	31/10/2026

3. **Dare atto che** ai sensi della Deliberazione di Giunta Comunale n. 445/2022 il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze;
4. **Dare** informativa alle Organizzazioni Sindacali per il tramite del Servizio Disciplina, Prerogative e Relazioni Sindacali;
5. **Trasmettere** la presente disposizione al Servizio Comunicazione e Portale Web per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sottosezione "Altri contenuti – Prevenzione della corruzione" della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente;
6. **Notificare** il presente provvedimento al personale interessato;
7. **Notificare** il presente provvedimento al Segretario Generale, al Dirigente del Servizio Anticorruzione e Trasparenza e al Direttore Generale.

*Sottoscritta digitalmente da*  
**La Dirigente**  
Dott.ssa Elenia Esposito