



IL RESPONSABILE DELL'AREA CENTRO UNICO ACQUISTI E GARE

DISPOSIZIONE DIRIGENZIALE SENZA IMPEGNO DI SPESA

n. 7 del 29/12/2023

Oggetto: aggiornamento del piano di rotazione del personale responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/90 e responsabile unico del progetto ex art. 15 del D.Lgs. 36/2023 sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di Giunta Comunale 445/2022 e in seguito alla riorganizzazione dell'Ente.

il Responsabile dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare

responsabile, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 comma 3 tra l'altro, degli *“(..) atti di amministrazione e gestione del personale”*

Premesso che:

- la legge 6/11/2012 n. 190 ha introdotto nuovi strumenti finalizzati alla repressione delle corruzioni e dell'illegalità nella pubblica amministrazione ed ha individuato anche i soggetti tenuti ad adottare le misure e le iniziative a tanto destinate;

- il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) inserisce, tra l'altro, la rotazione del personale tra le misure generali che ciascuna amministrazione è tenuta ad includere nel proprio Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (P.T.P.C.T.);

- il P.N.A. 2016 dedica particolare attenzione alla misura della rotazione del personale che viene considerata tra le misure più rilevanti ai fini della prevenzione dei fenomeni corruttivi, ritenendo che *“l'alternanza tra più professionisti nell'assunzione delle decisioni e nella gestione delle procedure, infatti, riduce il rischio che possano crearsi relazioni particolari tra amministrazioni ed utenti, con il conseguente consolidarsi di situazioni di privilegio e l'aspettativa a risposte illegali improntate a collusione”*.

- le Pubbliche Amministrazioni sono tenute ad adottare, tra l'altro, criteri atti a disciplinare i meccanismi di rotazione del personale: dirigenti, personale con funzioni di responsabilità e dipendenti coinvolti in attività lavorative ritenute sensibili al rischio fenomeno corruzione;

- la rotazione del personale è, altresì prevista tra le competenze gestionali proprie del dirigente dall'art. 16, comma 1, lett. I) quater del Decreto Legislativo n. 165/2001 secondo il quale i dirigenti *“provvedono al monitoraggio delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione svolte nell'ufficio a cui sono preposti, disponendo, con provvedimento motivato, la rotazione del personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva”*;

- l'art. 16 co. 9 del Codice di Comportamento del Comune di Napoli – approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014 e ss.mm.ii. – stabilisce che *“i dirigenti dei settori più esposti al rischio di corruzione così come identificati da precisa mappatura prevista dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione sono tenuti ad effettuare la rotazione periodica del personale dei loro uffici. Nel caso di impossibilità ad applicare la misura della rotazione periodica, il dirigente deve darne adeguata e dettagliata motivazione legata a specifici fattori organizzativi”*.

- la Giunta Comunale, in attuazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ha adottato la Deliberazione n. 771 del 25/11/2015 avente ad oggetto *“Criteri e linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale in esecuzione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015/2017”*;

- con successiva Deliberazione di G.C. n. 161 del 12 aprile 2018, sono state apportate alcune modifiche ai criteri adottati con Deliberazione di G.C. n. 771/2015;

- con Deliberazione n. 26 del 31 gennaio 2019, la G.C. ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019-2021, individuando nell'allegato 3 bis denominato *"Processi e misure a presidio del rischio"*, le fasi attuative della misura della rotazione del personale secondo i criteri stabiliti dalla Deliberazione di G.C n. 771/2015 e ss.mm.ii.;

- con disposizione del Direttore Generale del 25 luglio 2019, n. 25, è stato approvato l' *"Aggiornamento del piano di rotazione dei dirigenti del Comune di Napoli sulla base dei criteri e delle linee guida approvati con deliberazione di G. C. n. 771/2015, come modificati dalla deliberazione di G.C. n. 161/2018, in seguito alla riorganizzazione dell'Ente"*. Con tale disposizione, si demandava, tra l'altro, ai Direttori Operativi, ai Responsabili di Area e di Dipartimento e, successivamente, ai dirigenti dei Servizi e delle UOA l'adozione dei piani di rotazione del personale interessato, incardinato nelle strutture individuate a rischio corruzione, secondo la tempistica indicata nelle specifiche deliberazioni innanzi citate;

- con Deliberazione n. 132 del 28/04/2022, la G.C. ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024, individuando nell'allegato 3 denominato *"Misure a presidio del rischio"*, le fasi attuative della misura della rotazione del personale secondo i criteri stabiliti dalla deliberazione di G.C n. 771/2015 e ss.mm.ii.

- che in attuazione del sopracitato PTPCT 2022-2024 con la Deliberazione di G.C. n. 445 del 11/11/2022, sono stati approvati i criteri e le linee guida per l'attuazione della misura della rotazione del personale e sono state introdotte, rispetto alla versione precedente alcune novità, compreso nuove misure alternative alla rotazione;

che al paragrafo 1.2. *"Ambito di applicazione - Aree a più elevato rischio"* delle citate Linee Guida sono riportate le aree particolarmente esposte al rischio così come individuate nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza adottato dall'Ente. Il PTPCT 2022-2024 approvato con deliberazione di G.C. n. 132/2022, in linea con le indicazioni del PNA 2019 dell'Anac, ha mappato 11 *"Aree a rischio corruzione generali"* e due *"Aree a rischio specifiche"* per il nostro Ente, individuate a seguito di eventi sentinella e segnalazioni che si sono verificati negli anni. Tra le aree di rischio, è stato individuato l'ambito dei Contratti pubblici.

-che al paragrafo 2 delle medesime Linee guida è disposto che *"per l'affidamento di altri incarichi, quali, a titolo esemplificativo, gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990, di responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016, di direttore dei lavori e di direttore dell'esecuzione del contratto, la rotazione va attuata nel rispetto delle specifiche discipline. Gli incarichi di responsabile unico del procedimento ex art. 31 del D. Lgs. 50/2016, di direttore dei lavori e di direttore dell'esecuzione del contratto sono di volta in volta conferiti dalla dirigenza a dipendenti diversi, secondo un principio di rotazione. Gli incarichi di responsabile del procedimento ex art. 5 della L. 241/1990 nei settori di attività esposti ad alto rischio hanno durata non superiore a 5 anni."*

- che con la Deliberazione di G.C. n. 238 del 18/07/2023 è stato approvato il PIAO 2023-2025, successivamente modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 293 – 313 – 366 – 471, comprendente tra l'altro, ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica nr. 81 del 30/06/2022, anche il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025 dove

sono state indicate, tra le misure previste a presidio del rischio corruttivo, la misura generale MG2 di rotazione ordinaria del personale in attuazione delle linee guida approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 445/2022.

Considerato che:

- con le Disposizioni Dirigenziali nr. 18 del 28/10/2021 del Responsabile dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare furono aggiornati i piani di rotazione del personale con incarichi di posizione organizzativa ed operante in aree di attività esposte a rischio corruzione ;
- tale atto è stato validato dal Direttore Generale con nota PG/2019/853875 del 23/10/2019;
- i piani di rotazione sono soggetti a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze organizzative.

Tenuto conto che:

-con Deliberazione di G.C. nr. 59 del 16/03/2023, nelle more della definizione del nuovo assetto organizzativo, è stata disposta la proroga al 31/12/23 dei vigenti incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità , nonché degli incarichi ex art. 70 quinquies co. 1 e 2 e art. 53 sexies del CCNL 2018, in scadenza a marzo 2023 , al fine di presidiare e garantire la continuità amministrativa e organizzativa delle Strutture e dei Servizi;

con Deliberazione di G.C. nr. 538 del 27/12/2023, sono stati ulteriormente prorogati i vigenti incarichi di posizione organizzativa ed alta professionalità , nonché degli incarichi ex art. 70 quinquies co. 1 e 2 e art. 53 sexies del CCNL 2018, nelle more della definizione ed ultimazione dei procedimenti amministrativi finalizzati al conferimento degli stessi secondo la novata disciplina approvata dall'Ente nell'ottica della continuità organizzativa e funzionale della riformata macrostruttura;

Visti

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 6/11/2012 n. 190;
- le Deliberazioni di Giunta Comunale n. 771 del 25/11/2015, n. 161 del 12/04/2018, n. 26/2019, n. 132 del 28/04/2022, 445/ del 11/11/2022, 59 del 16/03/2023, 185 del 31/05/2023, 238 del 18/07/2023 e 538 del 27/12/2023;
- Il Codice di Comportamento del Personale del Comune di Napoli, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 24 aprile 2014, modificato con Delibera di G.C. n. 217 del 29/04/2017. Il PIAO 2023-2025

Visti gli obblighi di pubblicazione e rispettivi riferimenti normativi contenuti nel P.I.A.O., approvato per il triennio 2023/2025, alla sezione 2 - VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE - Sezione 2.3: Rischi corruttivi e trasparenza

Il Responsabile Area Cuag attesta in relazione al presente provvedimento

- che l'adozione dello stesso avviene nel rispetto della regolarità e della correttezza nell'azione amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/200 e l'art. 17, comma 2 lett. a) del “Regolamento sul Sistema dei controlli interni”, del Comune di Napoli;

- che l'istruttoria ai sensi degli artt. 5 e 6 della L. 241/90, necessaria ai fini della sua adozione, è stata espletata dalla stessa dirigenza che adotta il presente provvedimento;
- che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 nonché dell'art. 7 del Codice di Comportamento dell'Ente, non è stata rilevata preventivamente la presenza di situazioni di conflitto di interesse che ne impediscono l'adozione o di situazioni di potenziale conflitto di interessi che impongono l'obbligo di segnalazione
- che il presente documento contiene dati personali trattati in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 comma 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679 pubblicati nel rispetto dei principi di finalità, pertinenza, adeguatezza e non eccedenza;
- che il provvedimento rientra nelle previsioni normative del P.I.A.O. sarà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente - “Altri Contenuti - Prevenzione della Corruzione - Piano di rotazione del personale dipendente del Comune di Napoli”;

Tutto ciò premesso e considerato,

DISPONE

-Approvare il piano di rotazione del personale responsabile del procedimento ed operante in aree di attività esposte a rischio corruzione nell'ambito dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare, come riportato nell'allegato alla presente disposizione, .

-Individuare, come riportato nel prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, le unità di personale interessato al Piano di Rotazione con l'indicazione, per ognuna delle stesse, delle date di decorrenza della rotazione per un periodo massimo di 5 anni come disposto al paragrafo 2 delle Linee Guida approvate con la Deliberazione di G.C. n. 445 del 11/11/2022;

- Dare atto che ognuna delle unità di personale di cui al precedente punto opera in più aree esposte al rischio di corruzione.

-Individuare- come, del pari, indicato nel suddetto prospetto – gli Uffici dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare rientranti nelle aree a rischio corruzione come individuato dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione.

Stabilire che l'individuazione degli Uffici del Servizio esposti a rischio non è tassativa e può essere soggetta a successive modifiche e/o integrazioni per effetto di sopravvenute modifiche organizzative, motivate esigenze nonché a seguito dell'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione.

-Dare atto , ai sensi della Deliberazione di G.C. n. 445/2022:
che qualora l'applicazione della misura della rotazione possa compromettere il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, sottraendo specifiche competenze tecniche a determinati servizi/attività/procedimenti, in alternativa potrà essere prevista, con adeguata motivazione, la

modalità della controfirma degli atti riconducibili all'attività a rischio da parte di altro soggetto, appositamente individuato con atto del Responsabile dell'Area Centro Unico Acquisti e Gare ovvero dei Dirigenti, secondo i rispettivi livelli di competenza;

che il Piano di rotazione è soggetto a variazioni per sopravvenute e motivate esigenze;

dell'adozione del piano di rotazione è data informativa alle organizzazioni sindacali;

che il Piano dovrà essere pubblicato nella sottosezione “Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione” della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente e comunicato al Responsabile della prevenzione della corruzione.

- **Notificare** il presente provvedimento al personale interessato.

-**Inoltrare** il presente provvedimento al Segretario Generale, al Vice Segretario Generale, al Direttore Generale e, per opportuna conoscenza ai titolari di posizioni organizzative nonché al Servizio Comunicazione e Portale Web per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sottosezione “Altri contenuti – Prevenzione della Corruzione” ed alle Organizzazioni Sindacali per la prevista informativa.

Sottoscritta digitalmente
il Responsabile Area Centro Unico Acquisti e Gare
Servizio Acquisti – Gare Forniture e Servizi
dott.ssa Anna Aiello

I presente atto è formato di n. 7 pagine, sottoscritte digitalmente, compreso l'allegato, a formare parte integrante e sostanziale.

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D. lgs. 07/03/2015 n. 82 e ss. mm. ii. (CAD). Il presente provvedimento è conservato in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 82/2005