



ORIGINALE

Mod_fdg_1_21

DIPARTIMENTO/AREA: INFRASTRUTTURE E TRASPORTI

SERVIZIO: LINEE METROPOLITANE

**ASSESSORATO: ASSESSORATO ALLE INFRASTRUTTURE,
MOBILITA' E PROTEZIONE CIVILE**

SG: 264 del 27/07/2023

DGC: 271 del 18/07/2023

Cod. allegati: L1063_2023_01

Proposta di deliberazione prot. n° 8

del 14/07/2023

REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 252

OGGETTO: Linea 1 della Metropolitana di Napoli — Stazione Municipio, Uscita Porto — Presa d'atto dell'Accordo di collaborazione per "la cura degli spazi urbani prossimi all'uscita del collegamento pedonale attrezzato tra la Stazione Municipio e l'area portuale Beverello-Angioino " sottoscritto in data 7 luglio 2023 dal Sindaco e dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale. ATTO SENZA IMPEGNO DI SPESA.

Il giorno 27/07/2023 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Sette Amministratori in carica:

SINDACO:

Gaetano MANFREDI

| P | A |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

ASSESSORI(*):

Laura LIETO

(Vicesindaco)

| P | A |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Pier Paolo BARETTA

| P | A |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Antonio DE IESU

| P | A |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Teresa ARMATO

| P | A |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Edoardo COSENZA

| P | A |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Vincenzo SANTAGADA

| P | A |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

P A

Maura STRIANO

| P | A |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Emanuela FERRANTE

| P | A |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Luca FELLA TRAPANESE

| P | A |
|--------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Chiara MARCIANI

| P | A |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

(*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Vicesindaco Laura Lieto*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque

IL PRESIDENTE

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

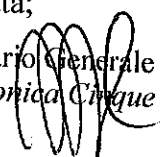
Premesso che

- la progettazione e la realizzazione della Linea 1 della Metropolitana di Napoli è affidata in regime di concessione alla società Metropolitana di Napoli S.p.A.;
- con delibera di Giunta Comunale n.2366 del 28 Giugno 2007, il Comune di Napoli, ha approvato il progetto definitivo della Linea 1 della Metropolitana di Napoli tratta Dante/Garibaldi;
- con delibera n°12 del 31 Gennaio 2008 pubblicato sulla G.U. n. 29 del 5 febbraio 2009, tale progetto ha riportato l'approvazione del CIPE che equivale a dichiarazione di pubblica utilità dell'opera da realizzare;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2161 del 24 dicembre 2010 è stato approvato il quadro economico finanziario della sub tratta funzionale "Dante-Garibaldi/CDN";
- con delibera n.122 del 22 Marzo 2018 relativamente alla Linea 1 della Metropolitana di Napoli tratta Dante/Garibaldi sono stati approvati, tra l'altro, in linea tecnica ed economica i progetti definitivi dell'opera ed approvato il quadro economico rimodulato;
- tra le stazioni realizzate lungo la Linea 1 della Metropolitana di Napoli, quella di Municipio riveste un ruolo di fondamentale importanza dal punto di vista trasportistico, urbano e culturale. Progettata come nodo di interscambio tra le Linee Metropolitane 1 e 6, strategicamente inserita nel tessuto storico della città prossimo alle aree del porto di Napoli, rappresenta uno dei principali punti di accesso al sistema di trasporto metropolitano urbano;
- sono in corso di realizzazione, da parte della società Concessionaria, i lavori di completamento della sistemazione superficiale di Piazza Municipio e delle sue immediate adiacenze, consistenti in una serie di articolati interventi, molto complessi sia in termini di pianificazione che di tecniche realizzative ed in parte già realizzati, che, partendo dalle aree antistanti a Palazzo San Giacomo, si sviluppano lungo la piazza che copre la stazione e il collegamento con il porto e, penetrando all'interno di quest'ultimo, riconnettono la città con il mare.
- tra i suddetti interventi la realizzazione dell'Uscita Porto della stazione, vera e propria porta della città dal mare, riveste un ruolo di importanza strategica in quanto dalla Stazione Marittima, attraversando il Piazzale Angioino con i restaurati resti degli antichi moli, si accede al percorso coperto che connette le uscite Porto – Depretis – Medina – Palazzo San Giacomo.
- il collegamento ipogeo che accoglie gli utenti con i resti dell'imponente Torrione del Molo e si connette al livello della piazza superiore attraverso dei "tagli" che inquadrano la collina di San Martino, è dotato di tapis roulant e consentirà l'attraversamento della piazza senza interferire con l'intenso flusso viario sovrastante;
- dal porto sarà possibile, in orario di esercizio della linea e senza attraversare i tornelli di accesso alla metropolitana, uscire a Via Depretis, a Via Medina e in Piazza Municipio, nei pressi di Palazzo San Giacomo, riducendo notevolmente le interferenze tra gli intensi traffici pedonali e viari lungo l'asse Acton-Colombo;
- al fine di consentire la realizzazione delle opere sopra descritte, il primo settembre 2011 ed il quattro aprile 2022 la Capitaneria di Porto di Napoli ha consegnato al Comune di Napoli le aree del demanio marittimo del Piazzale Angioino, successivamente consegnate alla Concessionaria per l'esecuzione dei lavori;
- la complessità dell'esecuzione dell'opera pubblica ha comportato la necessità della concessione di ulteriori proroghe da parte della Capitaneria di Porto di Napoli dell'occupazione di tali aree.
- i lavori di sistemazione superficiale delle aree in oggetto sono regolarmente ultimati, come da verbale di regolare di esecuzione del 4 luglio 2023 e successiva consegna delle opere al Comune di Napoli in data 10 luglio 2023;
- con verbale del 14 luglio 2023 si è provveduto a riconsegnare le aree alla Capitaneria di Porto e da quest'ultima alla Autorità di Sistema Portuale;

Considerato che

- le aree in oggetto hanno subito sostanziali cambiamenti ai fini dello svolgimento delle attività portuali e sono di rilevanza strategica ai fini urbanistici e trasportistici per la città;

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Chieque



- la complessità dell'organismo urbano realizzato, consistente in una rampa centrale di collegamento alla stazione, con le adiacenti aree archeologiche degli antichi moli, e due percorsi laterali che collegano la Stazione Marittima e Via Acton, attrezzati con alberi e pubblica illuminazione, impone l'individuazione di una modalità di gestione condivisa degli spazi e delle attrezzature in essi realizzati al fine di garantirne la salvaguardia e il decoro;
- contestualmente il Comune di Napoli, l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale e la Capitaneria di Porto avvieranno un confronto finalizzato alla individuazione della procedura da attuare per la consegna/sdematerializzazione delle aree al Comune di Napoli;
- nelle more che avvenga la consegna/sdematerializzazione delle aree al Comune di Napoli, si è individuata una soluzione che, con il concorso del Comune di Napoli e dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale, garantisca il mantenimento del bene attraverso vigilanza attiva e passiva, pulizia delle aree e manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi, del verde pubblico, degli impianti e dei beni archeologici;
- tale soluzione è stata formalizzata con la sottoscrizione tra le parti coinvolte di un Accordo di collaborazione di durata annuale (da ALL. 01 a ALL. 05), valido ed efficace a decorrere dalla sottoscrizione del verbale di riconsegna delle aree;
- i contenuti dell'accordo di gestione sono stati formulati in accordo con i Servizi comunali coinvolti per tramite di interlocuzioni ed incontri. Tra questi quello svolto in data 14.04.2023 i cui esiti sono riportati nel resoconto allegato (ALL. 06). In particolare, a decorrere dalla sottoscrizione del verbale di riconsegna delle aree al Comune di Napoli, avvenuta in data 10.07.2023, i Servizi comunali coinvolti sono chiamati a svolgere, per quanto di propria competenza, le attività di:
 - pulizia delle aree nel loro complesso;
 - manutenzione ordinaria e straordinaria, secondo i piani di manutenzione, delle pavimentazioni (ALL. 02), dei sottoservizi a servizio della rampa di accesso alla stazione, del verde (ALL.03), ad eccezione delle attività di irrigazione, e dell'impianto di pubblica illuminazione (già collegato alla rete comunale);
 - l'installazione provvisoria nell'ambito del contratto gestito dal Servizio Turismo di una struttura amovibile dedicata ad infopoint turistico presso il piazzale Angioino in prossimità della rampa.

Si precisa che le attività di pulizia, manutenzione e gestione, non comportano aggravio economico in quanto le aree in oggetto, costituendo di fatto un unicum urbano con Piazza Municipio, rappresentano la naturale estensione delle aree già gestite dall'Amministrazione per le cui spese risultano già assunti i relativi impegni e, pertanto, le attività e i servizi sopra elencati sono da intendersi quali estendimento di quanto già in essere sulle limitrofe aree comunali.

Il Comune di Napoli concederà in comodato d'uso gratuito le fioriere e i paletti installati nell'ambito dei lavori della linea 1 della Metropolitana. Per contro l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale provvederà alle operazioni di irrigazione degli alberi messi a dimora.

Relativamente all'impianto di video sorveglianza, si precisa che il relativo costo rientra nelle opere a carico dei lavori della linea 1 della Metropolitana e la gestione sarà affidata alla Polizia di Stato.

- per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei resti archeologici presenti nelle aree in oggetto (ALL.04), il Comune di Napoli attiverà, con la competente Sovrintendenza, ai fini della valorizzazione e tutela dei suddetti beni, le procedure di sponsorizzazione previste dall'articolo 120 del Codice dei Beni Culturali, fermo restando la possibilità di ricorrere successivamente a forme di gestione indiretta previste dal D. Lgs 42/2004, art. 115 e ss..

Ritenuto

- di prendere atto dell'avvenuta sottoscrizione da parte del Sindaco e del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale dell'Accordo di collaborazione per *"la cura degli spazi urbani prossimi all'uscita del collegamento pedonale attrezzato tra la Stazione Municipio e l'area portuale Beverello-Angioino"*;
- di demandare ai Servizi comunali coinvolti (Servizio Strade, Illuminazione Pubblica e Reti Tecnologiche, Servizio Arredo Urbano e Mobilità Sostenibile, Servizio Verde Pubblico, Servizio Igiene della Città, Servizio Osservatorio Urbano per il Turismo e Marketing Territoriale, Municipalità 1), la gestione delle aree come stabilito nell'accordo di collaborazione.

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Onque

Attestato che

- l'istruttoria preordinata all'adozione del presente atto, anche ai fini di eventuali ipotesi di conflitto ex art. 6 bis della legge n. 241/90, introdotto con legge n. 190/2012 (art. 1, comma 41), è stata espletata dalla dirigenza che lo sottoscrive;
- il presente atto non contiene dati personali.

Visti

D.lgs. n. 267/2000
Legge 241/1990 e s.m.i.
Legge 449/1997

Gli allegati costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagg. 75 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente al fine di attestarne la corrispondenza con quelli pervenuti, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. "L1063_00XXX_0X":

L1063_001_01 Accordo di collaborazione, per complessive n.4 pagine
L1063_001_02 Piano di manutenzione pavimentazioni area porto, per complessive n.22 pagine
L1063_001_03 Relazione agronomica + piano di manutenzione verde, per complessive n.15 pagine
L1063_001_04 Piano di manutenzione archeologia, per complessive n.32 pagine
L1063_001_05 Planimetria, per complessive n.1 pagine
L1063_001_06 Resoconto riunione 14.04.2023, per complessive n.1 pagine

La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica per cui, sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive

**Il dirigente del
Servizio Linee Metropolitane**
Serena Riccio

Con voti UNANIMI,

DELIBERA

- di prendere atto dell'“Accordo di collaborazione per la cura degli spazi urbani prossimi all'uscita del collegamento pedonale attrezzato tra la stazione municipio e l'area portuale Beverello-Angioino” sottoscritto in data 7 luglio 2023 dal Sindaco e dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale;
- di demandare al dirigente del servizio linee metropolitane l'inoltro del presente atto ai dirigenti interessati dallo svolgimento delle attività di gestione delle aree, così come stabilito nell'Accordo di collaborazione.

- ☐ (**) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;
- ☐ (**) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000, limitatamente alla parte di competenza della Giunta.;

(**): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**Il dirigente del
Servizio Linee Metropolitane**
Serena Riccio

**Visto: Il responsabile dell'area
Infrastrutture di Trasporti**
Serena Riccio

L'ASSESSORE
Infrastrutture Mobilità e Protezione civile
Eduardo Cosenza

Il Segretario Generale
Dr.ssa Monica Cinque



COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL 14.7.23, AVENTE AD OGGETTO:
 Linea 1 della Metropolitana di Napoli – Stazione Municipio, Uscita Porto – Presa d'atto dell'Accordo di
 collaborazione per *“la cura degli spazi urbani prossimi all'uscita del collegamento pedonale attrezzato
 tra la Stazione Municipio e l'area portuale Beverello-Angioino”* sottoscritto in data 7 luglio 2023 dal
 Sindaco e dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.
Atto senza impegno di spesa

I dirigenti competenti esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di
 regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

T. Andreucci

Addì, 14 luglio 2023

**Il dirigente del
 Servizio Linee Metropolitane**
 Serena Riccio

Proposta pervenuta al Dipartimento Ragioneria il 18/07/2023 e protocollata con il
 n. 20.07.2023/271.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta
 il seguente parere di regolarità contabile:

V. f. a.

Addì, 26/7/23

IL RAGIONIERE GENERALE
Cludio Peto

*Dipartimento Ragioneria Generale
Servizio Gestione Bilancio*

**Oggetto : Parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.lgs 267/2000 .
Proposta di delibera prot. n. 8 del 14.07.2023 DCG 2023/271 del 18.07.2023 . Servizio Linee
Metropolitane**

La proposta in esame prende atto dell'Accordo di collaborazione per la cura degli spazi urbani prossimi all'uscita di collegamento pedonale attrezzato tra la Stazione Municipio e l'Area Portuale Beverello – Angioino, sottoscritto in data 7 luglio 2023 dal Sindaco e dal Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale.

Dalla lettura del provvedimento e dallo Schema di Accordo che riporta gli impegni del Comune di Napoli, non risultano ulteriori oneri a carico dell'Ente, atteso che secondo quanto attestato dal dirigente, le spese relative alle attività di pulizia, manutenzione e gestione risultano già assunte. La spesa per l'impianto di video sorveglianza rientra nelle opere a carico dei lavori della linea Metropolitana 1, mentre per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei resti archeologici il Comune attiverà, con la competente Soprintendenza forme di sponsorizzazione, con possibilità di ricorrere a forme di gestione indiretta ai sensi del D.lgs 42/2004 .

Per quest'ultimo intervento il Servizio competente procederà all'iscrizione in bilancio dei contributi da sponsorizzazione e delle relative spese , che potranno essere impegnate previo accertamento dei relativi contributi a titolo di sponsorizzazione. In caso di sponsorizzazioni di beni e servizi, il Servizio dovrà procedere all'iscrizione in bilancio del corrispondente valore in entrata e spesa, e alle conseguenti regolarizzazioni contabili, ai sensi del paragrafo 1 del Principio contabile 4/2.

A fronte del comodato d'uso a titolo gratuito delle fioriere e paletti installati nell'ambito dei lavori della linea 1 della Metropolitana da parte del Comune di Napoli, l'Autorità Portuale dovrà provvedere alle operazioni di irrigazione degli alberi messi a dimora.

Tanto premesso, si raccomanda al dirigente proponente di effettuare, congiuntamente ai dirigenti interessati agli impegni dell'Accordo, un continuo monitoraggio sulla spesa di cui sopra e di segnalare eventuali scostamenti nella spesa, al fine del mantenimento degli Equilibri di Bilancio.

Con le precisazioni sopra indicate, si esprime parere di regolarità contabile favorevole.

Napoli, 26.07.2023

Ri
Il Ragioniere Generale
dott.ssa *Claudia Gargiulo*
Claudia Gargiulo

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 8 DEL 14.7.2023
 SERVIZIO LINEE METROPOLITANE
 PERVENUTA AL SERVIZIO SEGRETERIA DELLA GIUNTA COMUNALE IN DATA
 27.7.2023 - SG 264

OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame si intende prendere atto dell'Accordo di collaborazione per la cura degli spazi urbani prossimi all'uscita del collegamento pedonale attrezzato tra la stazione Municipio e l'area portuale Beverello-Angioino, stipulato con l'Autorità di Sistema Portuale.

La proposta di deliberazione è corredata dei pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000.

Il Ragioniere Generale ha precisato che *“Il Servizio competente procederà all'iscrizione in bilancio dei contributi da sponsorizzazione e delle relative spese, che potranno essere impegnate previo accertamento dei relativi contributi a titolo di sponsorizzazione. In caso di sponsorizzazioni di beni e servizi il Servizio dovrà procedere all'iscrizione in bilancio del corrispondente valore in entrata e spesa, e alle conseguenti regolarizzazioni contabili [...]. Si raccomanda al dirigente proponente di effettuare, congiuntamente ai dirigenti interessati agli impegni dell'Accordo, un continuo monitoraggio sulle spese di cui sopra e di segnalare eventuali scostamenti nella spesa, al fine del mantenimento degli Equilibri di Bilancio.”*

Dalle premesse dell'Accordo si evince che lo stesso è stato stipulato ai sensi dell'art. 15 della L. 241/1990, dell'art. 43 della Legge 449/1997 e dell'art. 119 del D.Lgs. n. 267/2000.

Gli accordi di collaborazione ex art. 15 della L. 241/1990 sono conclusi fra le *“amministrazioni pubbliche [...] per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”*. Ai sensi dell'art. 119 del D. Lgs. 267/2000, *“in applicazione dell'articolo 43 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni [...] possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi.”*

Si richiama, in proposito, la circolare prot. 306419 del 20.4.2022, in cui viene definito l'iter procedimentale per la stipula degli accordi di collaborazione.

L'accordo di collaborazione di cui si propone la presa d'atto è finalizzato a garantire *“il mantenimento del bene attraverso vigilanza attiva e passiva, pulizia delle aree e manutenzione ordinaria e straordinaria degli spazi, del verde pubblico, degli impianti e dei beni archeologici”* nelle more della *“consegna/demanializzazione delle aree al Comune di Napoli”*. In tale periodo il Comune di Napoli si impegna alla pulizia delle aree, alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle pavimentazioni, dei sottoservizi a servizio della rampa di accesso alla stazione, del verde e dell'impianto di pubblica illuminazione. Si impegna, inoltre, a concedere in comodato d'uso gratuito all'Autorità di Sistema Portuale del Mar Tirreno Centrale n. 90 fioriere e n. 90 transenne di proprietà del Comune di Napoli, ad allestire una struttura amovibile da destinare ad infopoint turistico e, infine, a consegnare alla Questura di Napoli un sistema di 4 telecamere.

Ai fini della manutenzione ordinaria e straordinaria dei resti archeologici, il Comune di Napoli si impegna, inoltre, ad attivare, con la Sovrintendenza, le procedure di sponsorizzazione previste dall'art. 120 del D. Lgs. 42/2004, ferma restando *“la possibilità di ricorrere successivamente a forme di gestione indiretta”* previste dal Codice dei beni culturali.

Per l'attivazione delle procedure di sponsorizzazione a cura del Comune di Napoli si richiama, oltre all'art. 120 del Codice dei beni culturali, anche il Regolamento comunale per le sponsorizzazioni. Ai fini dell'eventuale gestione indiretta dei beni archeologici, si evidenzia che l'art. 115 del D. Lgs. 42/2004 prevede che "[...] 3. La gestione indiretta è attuata tramite concessione a terzi ovvero mediante l'affidamento di appalti pubblici di servizi [...] mediante procedure di evidenza pubblica, sulla base della valutazione comparativa di specifici progetti. [...] 4. Lo Stato, le regioni e gli altri enti pubblici territoriali ricorrono alla gestione indiretta al fine di assicurare un miglior livello di valorizzazione dei beni culturali."; la scelta tra la gestione diretta e quella indiretta deve essere "attuata mediante valutazione comparativa in termini di sostenibilità economico-finanziaria e di efficacia, sulla base di obiettivi previamente definiti. [...]". Tali valutazioni dovranno trovare esplicitazione nei provvedimenti che saranno redatti ai fini dell'eventuale gestione indiretta dei citati beni archeologici, da affidare nel rispetto della disciplina dettata dal Titolo III del D. Lgs. 36/2023 in materia di "Contratti nel settore dei beni culturali".

Si evidenzia che, come previsto nell'accordo, allorquando sarà "completato il procedimento di sdemanializzazione/consegna, il Comune di Napoli subentrerà nello svolgimento di tutte le attività sulle aree di competenza fatta salva la possibilità condivisa tra le parti di collaborare in maniera sinergica al mantenimento del decoro e della sicurezza delle aree."

Si rileva, infine, con riferimento al secondo punto 2 del dispositivo, che non risultano individuati i "Servizi interessati allo svolgimento delle attività di gestione delle aree"; nella parte narrativa si dichiara, comunque, che "i contenuti dell'accordo di gestione sono stati formulati in accordo con i Servizi comunali coinvolti per tramite di interlocuzioni ed incontri".

Spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.



Firmato digitalmente da:

MONICA CINQUE

Firmato il 27/07/2023 13:47

Seriale Certificato: 23084970

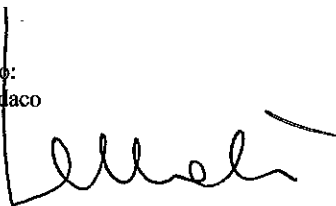
Valido dal 10/08/2021 al 10/08/2024

InfoCert Firma Qualificata 2

Monica Cinque

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:
Il Sindaco



9

Deliberazione di G. C. n. 252 del 27/07/23 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate;

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.*

*Barrare, a cura del Servizio Segreteria della Giunta, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 28/7/23 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art. 125 del D.Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Il Funzionario Responsabile

.....

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione:

- ☐ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000, limitatamente alla parte di competenza della Giunta;
- ☐ è divenuta esecutiva, limitatamente alla parte di competenza della Giunta, il giorno ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

Attestato di compiuta pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo
Comune

dal al

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Segreteria della Giunta comunale**

.....

Attestazione di conformità

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n. pagine,
progressivamente numerate, è conforme all'originale della
deliberazione di Giunta comunale
n.
del

☐ divenuta esecutiva, per la parte di competenza della
Giunta, in data

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti
nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente,
sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.

Il Funzionario responsabile

.....

.....