

**AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**  
**Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

**N. 21 del 27/05/2026**

CONVENZIONE  
RELATIVA ALLE ATTIVITÀ DEL CENTRO ANTIVIOLENZA "**La stanza di Ornella**" accreditato  
dall'Ambito territoriale N1-N10 - Comune di Napoli, con DD n. 003 del 30/01/2026

**Trasferimento del contributo di cui ai D.D. Regione Campania n. 1243/2024 e Piano Sociale di  
Zona FSR 2023**

**CIG: BA8D9B8F79 - CUP: B64D25005240001**

1) dott. [REDACTED], nato a [REDACTED] il [REDACTED], Dirigente del Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità del Comune di Napoli, abilitato alla sottoscrizione dei contratti per il Comune di Napoli, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267 del 18/8/2000 e in esecuzione dell'art. 48 comma 2 dello Statuto Comunale nonché dell'art. 10 del Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti, domiciliato per la carica presso la Casa Comunale

E  
2) dott. [REDACTED], nato a [REDACTED], [REDACTED], nella qualità di legale rappresentante di Maddalena APS, gestore del CAV "La stanza di Ornella". I poteri di rappresentanza sono comprovati dai seguenti documenti, depositati agli atti del Servizio:  
- Atto Costitutivo;  
- Statuto dell'Associazione;  
- Verbale di nomina del Presidente del 03/01/2025.

Il rappresentante dichiara altresì che detti documenti sono attuali e non modificati o revocati.

**PREMESSO CHE:**

- il Comune di Napoli, quale Ambito territoriale N01-N10, partecipa ogni anno al riparto Stato-Regioni per il finanziamento dei Centri Antiviolenza;
- con D.D. n. 1243 del 29/11/2024, la Regione Campania dava attuazione alla D.G.R. n. 409 del 2024 che ripartiva a favore degli ambiti territoriali le risorse per i Centri Antiviolenza esistenti di cui al D.P.C.M. 2023, annualità 2024;
- secondo tale riparto al Comune di Napoli spettano € 434.946,44 per i Centri Antiviolenza censiti sul SIS a quella data, pari a 8, di cui 5 CAV Comunali e 3 a gestione diretta;
- con ulteriore Decreto n. 1189 del 26/11/2024, la Regione ha provveduto poi a liquidare

## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

agli Ambiti Territoriali una quota di risorse pari a € 1.465,42 per le attività dei Punti ascolto esistenti ovvero per le iniziative a favore delle donne vittime di violenza.

- il Comune di Napoli, con nota acquisita al PG\2025\1139826 del 09/12/2025, ha ottenuto l'autorizzazione dalla Regione Campania - Direzione Generale Politiche Sociali, Politiche Giovanili e Sport all'utilizzo congiunto dei riparti 2023-2024 al fine di garantire una progettualità di più ampio respiro, della durata di 24 mesi senza soluzione di continuità;
- a tal fine, con determinazione dirigenziale N. 09 del 19/11/2025, il Comune di Napoli pubblicava un "AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ENTI DEL TERZO SETTORE A COLLABORARE CON IL COMUNE DI NAPOLI NELLA CO-PROGETTAZIONE DI N. 5 CENTRI ANTIVIOLENZA – ANNUALITÀ 2026-2027", utilizzando oltre alle risorse del Riparto Stato -Regioni 2023 e 2024, le risorse del Piano Sociale di Zona – FSR 2023;
- la nuova procedura di assegnazione dei CAV COMUNALI è stata finanziata in quota parte con le suddette risorse, dovendo il Comune trasferire la restante parte ai CAV accreditati a gestione diretta come indicati nei decreti di riparto;
- il Centro Antiviolenza "La stanza di Ornella", sito in c/o IC Massimo Troisi - Via Pisani, 234 - 80126 Napoli, gestito da Maddalena APS, risulta accreditato con DD n. 003 del 30/01/2026 - Comune di Napoli;
- esso, pertanto, partecipa di diritto quale beneficiario del Riparto Regionale n. 1243/2024;
- a Maddalena APS, è stato riconosciuto un contributo pari ad € 59.881,82- esente IVA ex art. 2 co.3 lett. a) DPR 633/72 – per la realizzazione delle attività del Centro Antiviolenza per un periodo di 24 mesi;
- in relazione all'Ente prestatore che sottoscrive la convenzione sono stati effettuati, con esito positivo, i controlli ex art. 94 e seguenti del D.Lgs 36/2023, le verifiche del possesso dei requisiti di carattere tecnico e la regolarità di cui al Programma 100 e del DURC;
- con nota Prot. PR\_NAUTG\_Ingresso\_0027904\_20260122 del 22/01/2026, sono state trasmesse alla Banca Dati Nazionale Antimafia le richieste di informazioni ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 159/2011; pertanto, la presente convenzione viene stipulata decorsi 30 giorni da detta richiesta, in applicazione dell'art. 92, co. 3, del D.Lgs 159/2011 e smi., sotto condizione risolutiva e l'amministrazione potrà recedere dalla Convenzione, fatto salvo il pagamento delle spese già sostenute;
- con PEC del 12/02/2026 - PG\2026\209265, Maddalena APS inviava piano economico delle attività a valere sul suddetto contributo;
- con Determinazione Dirigenziale n. 5 del 25/02/2026 - IG\2026\321 si è preso atto del piano economico inviato e si è proceduto all'impegno del contributo a favore di Maddalena APS";

La premessa è patto e costituisce parte integrante del presente atto

**AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**  
**Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

**SI CONVIENE E STIPULA**

**ART. 1 - Oggetto**

Il Comune di Napoli, come sopra rappresentato, riconosce a Maddalena APS, un contributo pari a € 59.881,82 - esente IVA ex art. 2 co.3 lett. a) DPR 633/72 – per la realizzazione delle attività del Centro Antiviolenza "La stanza di Ornella".

Le prestazioni oggetto della Convenzione, secondo quanto previsto dal catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007, sono le seguenti:

- ascolto telefonico con reperibilità 24 ore su 24, per individuare i bisogni e fornire le prime informazioni;
- colloqui di accoglienza finalizzati all'analisi della situazione e dei bisogni e a strutturare il percorso di uscita dalla violenza (con particolare attenzione all'anonimato e alla segretezza);
- assistenza e consulenza legale civile e penale e per immigrazione, lavoro e accesso al patrocinio gratuito;
- consulenza psicologica, anche attraverso la predisposizione di gruppi di sostegno;
- accompagnamento nel percorso di autonomia personale, in particolare nella ricerca di inserimento lavorativo e di una soluzione abitativa;
- affiancamento nella fruizione dei servizi, nelle procedure amministrative-burocratiche, nel percorso giudiziario;
- attività di rete, formazione e coordinamento con i servizi pubblici e privati presenti sul territorio al fine di ottimizzare e coordinare il percorso di uscita dalla violenza;
- orientamento al lavoro, attraverso informazioni e contatti con i servizi sociali e con i centri per l'impiego, per individuare un percorso di inclusione lavorativa verso l'autonomia economica.

**ART. 2 - Sede delle attività**

La struttura destinata a sede operativa del Centro Antiviolenza è sita in c/o IC Massimo Troisi - Via Pisani, 234 - 80126 Napoli. Non è consentito l'accesso ai locali del Centro agli autori della violenza e dei maltrattamenti.

**ART. 3 - Descrizione delle attività**

Al fine di realizzare quanto sopra indicato, occorre garantire:

- a. un'apertura di almeno 5 giorni alla settimana;

## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

- b. un numero di telefono dedicato attivo 24h su 24, anche collegandosi al 1522;
- c. aderire al numero telefonico nazionale di pubblica utilità 1522;
- d. garantire l'accoglienza con giorni e orari di apertura al pubblico in locali appositamente dedicati a tale attività;
- e. lavorare in rete con i servizi socio-sanitari, le forze dell'ordine, il pronto soccorso ed altri enti sensibili al tema operanti sul territorio.

L'accesso ai Centri Antiviolenza è garantito a tutte le vittime senza alcuna distinzione di sesso, età, origine, cultura, religione, lingua ecc.

I Centri Antiviolenza accolgono tutte le donne maggiorenni vittime di violenza, sole e/ o con figli minori, residenti e non residenti. Per le donne non residenti il CAV si occupa in tempi brevi, di segnalare il caso e comunicare con i competenti Servizi del comune di residenza della donna.

Qualora ricevesse richiesta di aiuto da parte di una donna minorenne, il CAV provvede a segnalarla ed accompagnarla ai servizi pubblici deputati.

Le donne vittime di violenza che accedono ai servizi e che presentano problematiche di tossicodipendenza, etilismo, psichiatrica, gravi malattie che richiedano trattamenti sanitari particolari, verranno orientate ai competenti servizi specialistici.

La procedura per l'accesso ai CAV potrà attuarsi su richiesta spontanea della donna oppure su segnalazione/richiesta di operatori/operatrici afferenti a Enti pubblici/privati, come di seguito indicati:

- Trasferimento di chiamata del 1522 numero di Pubblica Utilità;
- Servizi Sociali Territoriali;
- Forze dell'Ordine;
- Pronto Soccorso Ospedalieri;
- Autorità Giudiziarie;
- Consulitori.

La complessità del fenomeno e dell'intervento richiedono la predisposizione di un modello organizzativo, che attui una forte integrazione tra i diversi servizi e professionisti coinvolti. Al momento dell'accesso al Centro Antiviolenza e, nello specifico, al primo colloquio, viene compilata la scheda personale con i dati anagrafici e le informazioni relative ai primi bisogni espressi. Vengono richiesti inoltre, i dati del maltrattante. I dati raccolti sono finalizzati alla costruzione della banca dati del Centro. Nella scheda personale vengono inserite tutte le azioni ed i processi: le telefonate, gli incontri di rete, i report dell'equipe e le relazioni dei colloqui sociali, psicologici e legali. La scheda personale, confluisce nell'ufficio di segreteria del Centro Antiviolenza che è dotato di uno schedario informatizzato. Viene garantita la privacy della documentazione ed in ogni caso, viene fatta firmare alla donna l'autorizzazione al trattamento

## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

dei dati.

Nella gestione degli interventi dei CAV si propone di considerare una casistica di due tipi di violenza, in relazione alla **presenza/assenza di una situazione di pericolo** di incolumità.

Per situazione di **pericolo elevato** si intende la condizione in cui l'operatrice valuta la necessità di attivare d'urgenza un intervento di protezione della donna vittima di violenza; si distingue dall'insieme delle situazioni in cui è possibile attivare un percorso di approfondimento e orientamento senza ricorrere a specifiche azioni di protezione della donna.

#### **Procedura in situazione di non emergenza/assenza di situazione di pericolo immediato di incolumità:**

- a. la fase di accesso
- b. la fase di presa in carico (progettazione e realizzazione dell'intervento)

##### *a. La fase di accesso*

S'intende la fase in cui viene effettuato un primo colloquio di accoglienza ed orientamento.

Dal punto di vista dell'operatore è il momento in cui viene a conoscenza della storia personale della donna e vengono acquisiti i primi elementi conoscitivi.

Dal punto di vista della donna è il momento in cui l'operatore/il servizio stabilisce un contatto con lei e fornisce informazioni sui successivi passi da compiere.

##### *b. La fase di presa in carico*

S'intende la fase in cui, a seguito di una prima valutazione della situazione, si mette a punto un progetto di presa in carico e supporto alla donna e vengono attivati gli interventi di sostegno legale, psicologico ecc. nonché gli ulteriori approfondimenti.

#### **Procedura in situazione di emergenza/situazione di pericolo immediato di incolumità:**

Nel momento in cui gli operatori/le operatrici dei servizi entrano in contatto con una situazione di emergenza e di immediato pericolo di incolumità di una donna e dei figli minori attivano prontamente la rete di assistenza e di sostegno, secondo le modalità relative alle ipotesi di seguito indicate:

- invio della richiesta di messa in sicurezza della donna al Servizio Sociale territoriale di competenza, al fine di richiedere l'inserimento in casa rifugio, Preso atto delle informazioni utili per la valutazione del caso, l'assistente sociale del C.S.S.T. invia al Servizio Politiche di Genere e

## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

Pari Opportunità una relazione con la richiesta di messa in sicurezza della donna vittima di violenza. L'Unità Antiviolenza del Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità coordina tutte le attività in relazione al collocamento in Casa di Accoglienza per Donne Maltrattate e predispone sulla scorta della relazione pervenuta, il provvedimento di autorizzazione di messa in sicurezza.

Qualora, in tali casi di evidente pericolo di vita e in presenza di minori, la donna rifiuti la messa in protezione, il CAV dovrà subito inviare una segnalazione ai servizi sociali accompagnata da una relazione per i provvedimenti del caso (messa in sicurezza dei minori).

Qualora la situazione di emergenza si dovesse verificare nelle ore serali - notturne (dalle 16:00 alle 08:00) o nei giorni festivi e prefestivi, gli operatori della rete presso cui la vittima si rivolge (FF.OO. - Pronto Soccorso) potranno contattare, la Protezione Civile competente che attiverà il Servizio di Reperibilità.

- allontanamento con accompagnamento della donna (a carico delle operatrici della casa di accoglienza e/o a carico delle FF.OO, Polizia Locale) in casa di accoglienza.

Il Centro deve avvalersi esclusivamente di personale femminile adeguatamente formato sul tema della violenza di genere. Al personale del Centro è fatto esplicito divieto di applicare le tecniche di mediazione familiare. Il Centro deve garantire la formazione iniziale e l'aggiornamento continuo per le operatrici e per le figure professionali ivi operanti.

Nel Centro operano le seguenti figure professionali, in un'ottica di rete e con un'adeguata disponibilità:

- Coordinatrice/Responsabile, in possesso di laurea magistrale in psicologia o in sociologia, in scienze dell'educazione, in scienze della formazione, in scienze dei servizi sociali o equipollenti, con esperienza di almeno due anni nelle politiche di genere e nel sostegno alle vittime di violenza e di abuso ovvero in possesso di esperienza almeno quinquennale nelle politiche di genere e nel sostegno alle vittime di violenza e di abuso;
- Figure professionali di III livello, assistenti sociali, psicologhe, sociologhe, educatrici professionali, avvocate civiliste e penaliste con una formazione specifica sul tema della violenza di genere.

La Coordinatrice, con il supporto dell'équipe e di concerto con il Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità, adotterà tutti gli strumenti, anche informatici, per il costante monitoraggio delle attività, per l'elaborazione di report periodici finalizzati alla valutazione della rispondenza del servizio effettuato e alla verifica del gradimento degli utenti sul servizio. Inoltre, curerà la promozione di reti territoriali di servizi e attività, definendo ogni possibile sinergia con altre progettualità in merito alla violenza di genere presenti in ambito territoriale e il raccordo con gli uffici centrali del Comune di Napoli.

## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

All'intera équipe operativa dovrà essere garantita l'applicazione del C.C.N.L. di settore, con l'applicazione di contratti di lavoro previsti dalla normativa vigente e in coerenza con la tipologia del servizio affidato.

#### **ART. 4 - Obblighi delle parti**

Nella gestione del progetto il Partner si impegna a:

- a) realizzare le attività previste dal progetto e gestirle in autonomia fermo restando il coinvolgimento del Comune di Napoli per la condivisione delle attività da implementare;
- b) impiegare personale qualificato;
- c) assumere tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali e previdenziali relativi al personale coinvolto nel progetto;
- d) sollevare il Comune con riferimento a tutto il personale coinvolto nel progetto, da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contribuzioni, assicurazioni e in generale da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti i relativi oneri;
- e) comunicare al Comune, prima dell'inizio delle attività, l'elenco nominativo del personale, precisando le mansioni affidate e le ore di lavoro contrattuali;
- f) assicurare che il personale che sarà utilizzato per le attività, sia in regola con le norme di igiene e sanità: in particolare il partner dovrà predisporre i controlli sanitari previsti dalla vigente normativa;
- g) comunicare al Comune le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nelle attività del progetto, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi referenti;
- h) predisporre gli strumenti di monitoraggio coerenti con il disegno di valutazione definito dal Servizio competente;
- i) garantire continuità delle attività;
- j) collaborare con l'Amministrazione nel monitoraggio, attivando e assicurando un costante confronto con il Comune, fornendo tutte le informazioni utili o anche solo opportune alla corretta esecuzione del progetto, secondo modalità stabilite dal Servizio competente;
- k) garantire la correttezza e completezza della documentazione inviata per adempiere al monitoraggio e alle rendicontazioni consuntive delle spese;
- l) provvedere alla formazione e aggiornamento del personale sia per quanto attiene la formazione obbligatoria che con riferimento a quella connessa con le attività specifiche dell'intervento in oggetto;
- m) rendersi responsabile dei danni che dovessero occorrere a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

- n) trasmettere al Comune di Napoli la documentazione attestante l'esecuzione delle attività e il raggiungimento degli obiettivi progettuali. Il partner resta in ogni caso pienamente responsabile dell'uso delle risorse attribuite ed erogate per la realizzazione del progetto;
- o) informare il Comune di ogni evento di cui è a conoscenza e che può causare ostacolo o ritardo alla realizzazione del progetto;
- p) a conservare copia di tutta la documentazione inviata, sia propria in fascicoli cartacei o informatici per assicurare la completa tracciabilità delle operazioni;
- q) a rispettare, nell'esecuzione del progetto, tutte le norme allo stesso applicabili, nonché i limiti e le regole previsti dalla presente Convenzione.

L'ente prestatore, inoltre, si impegna ad adottare i seguenti strumenti minimi di lavoro:

- scheda personale della donna;
- piani di intervento individuali;
- tabella dei turni degli operatori e registro per le presenze degli stessi;
- strumenti di monitoraggio delle attività indicate dalla Regione Campania e dal Servizio competente;
- realizzazione di attività formative e di aggiornamento per l'equipe;
- incontri di equipe con gli assistenti sociali referenti del caso per confronto ed aggiornamento reciproco.

L'Amministrazione si impegna a:

- garantire il coordinamento istituzionale delle attività oggetto della coprogettazione, assicurando la coerenza dell'intervento con le politiche pubbliche di riferimento;
- partecipare attivamente al processo di attuazione del progetto, attraverso momenti di confronto, monitoraggio e valutazione condivisa, nel rispetto dell'autonomia organizzativa del Soggetto;
- mettere a disposizione, nei limiti delle proprie competenze e disponibilità, le risorse finanziarie, strumentali, informative e logistiche previste dalla presente Convenzione;
- assicurare la tempestiva erogazione delle risorse economiche previste, secondo le modalità e i tempi stabiliti, compatibilmente con le procedure amministrativo-contabili vigenti; nello specifico erogare il contributo di € 59.881,82 (fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera a del DPR 633/72) a titolo di anticipazione e rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate per la realizzazione degli interventi co-progettati, secondo le modalità disciplinate dalla presente convenzione;



## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

- esercitare le attività di verifica e controllo nel rispetto dei principi di proporzionalità, leale collaborazione e non ingerenza, senza assumere funzioni di direzione o gestione operativa delle attività progettuali;
- collaborare alla risoluzione delle eventuali criticità emerse in fase di attuazione, privilegiando soluzioni condivise e correttive rispetto a misure sanzionatorie.

Gli impegni assunti dall'Amministrazione non comportano assunzione di responsabilità operative, datoriali o organizzative in capo alla stessa, che restano in capo al Soggetto secondo la normativa vigente.

#### **ART. 5 - Impegno a collaborare e divieto di cessione**

Il Comune di Napoli e l'affidatario si impegnano, a garanzia della qualità degli interventi programmati - in un'ottica di maggiore integrazione fra soggetti istituzionali e non – ad interagire e collaborare per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione.

È fatto divieto di cedere totalmente o parzialmente lo svolgimento delle attività, al di fuori degli eventuali rapporti di partenariato, individuati in sede di presentazione della proposta progettuale, pena la risoluzione della Convenzione e il risarcimento dei danni.

In considerazione della natura collaborativa e fiduciaria del rapporto di coprogettazione, è fatto divieto al partner di affidare a terzi, anche parzialmente, l'esecuzione delle attività oggetto del progetto in forme riconducibili al subappalto.

Le attività progettuali e gestionali devono essere svolte direttamente dal soggetto partner e dagli eventuali partner formalmente individuati e approvati in sede di procedimento.

Non è ammesso il ricorso a soggetti terzi che comporti lo svuotamento, anche solo parziale, del ruolo operativo e organizzativo del soggetto partner, né forme di mera intermediazione.

Eventuali apporti di soggetti terzi sono consentiti esclusivamente per prestazioni accessorie, strumentali e non essenziali, previa autorizzazione espressa dell'Amministrazione e nel rispetto della coerenza con il progetto approvato.

Resta in ogni caso esclusa ogni forma di trasferimento a terzi dell'intera o prevalente esecuzione delle attività.

#### **ART. 6 - Durata della convenzione**

## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

La durata delle attività è prevista per un periodo di 24 mesi a partire dal 01/03/2026, data di avvio delle attività comunicata con PEC acquisita al PG\2026\271017 del 02/03/2026, ed in considerazione dei periodi di chiusure estive su turnazione.

#### **ART. 7 - Risorse Economiche**

L'importo del contributo è pari ad € 59.881,82 (fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera a del DPR 633/72), come indicato nel piano economico, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 5 del 25/02/2026 - IG\2026\321.

Le suddette somme afferiscono ai trasferimenti regionali e nazionali la cui natura è riconducibile all'art. 12 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii, e assumono funzione esclusivamente compensativa degli oneri e responsabilità del partner progettuale per la condivisione della funzione pubblica di produzione ed erogazione di servizi (Commissione UE - Comunicazione del 26.04.2006 COM (2006) 177; Decisioni del 28.11.2005 (Dec2005/2673/CE) e del 20.12.2011 (C/2011 9389 – 2012/21/UE).

Per la sua natura compensativa e non corrispettiva, tale importo sarà erogato solo a titolo di rimborso delle spese effettivamente sostenute, rendicontate e documentate dal soggetto selezionato per la realizzazione dei servizi e degli interventi co- progettati.

#### **ART. 8 - Modalità di trasferimento delle risorse**

L'erogazione del contributo potrà avvenire mediante un acconto iniziale in misura pari al 30% del contributo totale.

Il Comune di Napoli si riserva la possibilità di procedere all'erogazione di ulteriori acconti pari al 30% del contributo totale in relazione all'acquisizione di adeguata rendicontazione dell'acconto iniziale (pari almeno al 90%) come specificato nel piano economico. Il saldo pari al 10% del contributo totale potrà essere liquidato esclusivamente a seguito dell'avvenuta acquisizione dell'intera rendicontazione di spesa.

Le ulteriori eventuali anticipazioni, potranno essere erogate solo in caso di disponibilità di cassa dei trasferimenti regionali e nazionali, fonti di finanziamento.

Ogni quota in anticipazione sarà erogata dietro presentazione di idonea garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa rilasciata dai soggetti di cui all'art. 106, co. 3, D.Lgs. 36/2023.

#### **ART. 9 - Modalità di rendicontazione**

Le spese dovranno essere rendicontate secondo le indicazioni fornite e le scadenze trimestrali previste dall'Amministrazione. Al fine di agevolare le attività di rendicontazione,

## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

saranno trasmesse all'Ente Partner le "Linee Guida alla rendicontazione degli interventi in co-progettazione".

La rendicontazione economica dovrà essere sempre accompagnata dalla rendicontazione tecnica del quadrimestre di riferimento.

I documenti forniti in fase di rendicontazione dovranno essere debitamente sottoscritti dal/dalla Legale Rappresentante con annesse copie dei giustificativi di spesa quietanzati a dimostrazione della spesa sostenuta.

Nel caso si riscontri una differenza tra il progetto presentato e quello effettivamente realizzato, il contributo assegnato sarà proporzionalmente ridotto (differenza tra previsione di spesa e rendicontazione finale).

È fatta salva, comunque, la possibilità per il Comune di Napoli di richiedere al soggetto ogni ulteriore informazione tecnica e contabile utile alla comprensione delle attività effettivamente rese. Il soggetto si obbliga ad esibire la documentazione richiesta.

Il pagamento dell'ultima nota di debito/fattura (fuori campo IVA ai sensi art. 2, comma 3, lettera a del DPR 633/72) elettronica avverrà previa ultimazione delle attività di rendicontazione e di verifica finale sul Progetto.

Le note di debito/fattura (fuori campo IVA ai sensi art. 2, comma 3, lettera a del DPR 633/72) elettroniche dovranno riportare nell'intestazione il codice IPA **2FEAFS** relativo all'Area Sport e Pari Opportunità, unitamente all'indicazione del codice Riferimento Amministrazione 1145 relativo al Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità.

La trasmissione del documento contabile (nota di debito fuori campo IVA ai sensi dell'art. 2, comma 3, lettera a del DPR 633/72) potrà avvenire solo in seguito all'approvazione della rendicontazione presentata.

Il pagamento dell'ultima nota di debito elettronica avverrà previa ultimazione delle attività di rendicontazione e di verifica finale sul progetto.

Ciascuna nota di debito dovrà essere emessa in formato elettronico e riportare la dicitura "somme escluse dal campo di applicazione IVA ai sensi dell'art.2, comma 3 lettera a) del DPR 633/72, in quanto trattasi di erogazioni di denaro messo a disposizione per realizzare programmi e finalità a carattere generale e compensare i relativi costi".

Ciascuna nota di debito elettronica, oltre a quanto previsto dall'art. 21 del D.P.R. 633/72, dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- oggetto della convenzione;
- numero CIG;
- numero CUP;
- data della convenzione stipulata;

## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

- riferimento della determinazione dirigenziale di approvazione della spesa (D.D. n. 5 del 25/02/2026 - IG\2026\321);
- numero dell'impegno di spesa;
- importo complessivo;
- periodo di competenza;
- tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicato un solo istituto di credito e il Codice IBAN) nel rispetto degli obblighi in materia di tracciabilità dei pagamenti previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136;
- data di scadenza del pagamento (30 giorni);
- ogni altra indicazione utile.

Solo in caso di esposizione della spesa irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione da parte dell'Amministrazione.

La documentazione deve pervenire al Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità a mezzo PEC all'indirizzo [antiviolenza.pariopportunita@pec.comune.napoli.it](mailto:antiviolenza.pariopportunita@pec.comune.napoli.it).

#### **ART. 10 - Monitoraggio**

I Centri antiviolenza si impegnano ad adeguare la propria attività ai sistemi di monitoraggio, rilevazione, raccolta ed elaborazione dei dati definiti dal Servizio Politiche di genere e Pari Opportunità. A tal fine, i Centri antiviolenza assicurano la raccolta, l'aggiornamento e la tempestiva trasmissione dei dati e delle informazioni richieste mediante le apposite schede predisposte dalla Regione Campania e gli strumenti di monitoraggio elaborati dal Servizio nel rispetto delle modalità operative e i tempi indicati.

L'adempimento degli obblighi di monitoraggio di cui al presente articolo costituisce parte integrante delle attività oggetto della presente convenzione.

Restano fermi, nello svolgimento delle attività di monitoraggio e trasmissione dei dati, il rispetto della normativa vigente in materia di riservatezza, protezione dei dati personali e tutela delle utenti accolte.

#### **ART. 11 - Trattamento dei dati personali**

Le parti dichiarano di operare nel rispetto della normativa sulla Privacy ed, in particolare, di essere adempienti in riferimento agli obblighi imposti ai sensi della normativa vigente e del Regolamento UE n. 2016/679, mettendo in atto misure tecniche ed organizzative adeguate e a verificare ed aggiornare periodicamente le politiche di protezione dei dati ai sensi degli artt. 24 e 25 del GDPR, custodendo i dati personali trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti non autorizzati.

## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

Ai sensi della richiamata normativa, il Comune tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività ad esso connesse e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle Leggi, dallo Statuto e dai Regolamenti in materia, in conformità alle condizioni di liceità di cui all'art. 6 del Regolamento UE 2016/679.

Con la sottoscrizione del presente contratto il Soggetto dichiara di aver preso visione ed accettato l'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dal Comune di Napoli ai sensi degli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 pubblicata sul sito web al link <https://www.comune.napoli.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/35579>.

#### **ART. 12 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il Soggetto è tenuto all'osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie", come modificato dal Decreto Legge n. 287 del 2010. In particolare, tutti i movimenti finanziari relativi alla presente convenzione devono essere registrati sul conto corrente dedicato dell'Affidatario ed effettuati con bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, con indicazione del relativo codice identificativo di gara.

A tal riguardo Il Soggetto prende atto dei seguenti:

- o Codice Identificativo Gara (CIG) **BA8D9B8F79**
- o Codice Unico di Progetto (CUP) **B64D25005240001**

L'Ente comunica alla stazione appaltante o all'amministrazione concedente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il Soggetto è obbligato a comunicare tempestivamente alla Stazione Appaltante, mediante PEC, ogni modifica relativa agli estremi identificativi del conto corrente indicato, nonché alle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operarvi.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni determinerà la risoluzione di diritto del contratto.

#### **ART. 13 - Sicurezza dei lavoratori**

## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

È fatto obbligo a Maddalena APS di osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori.

L'Ente Maddalena APS è altresì obbligato a rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa.

L'Ente Maddalena APS è obbligato, ai fini retributivi, ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro e negli accordi integrativi, territoriali ed aziendali, per il settore di attività e per la località dove sono eseguite le prestazioni.

#### **ART. 14 - Sicurezza sul lavoro**

Il Soggetto è tenuto al pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008, per tutto il personale impiegato, a qualsiasi titolo, nonché per i volontari coinvolti nelle attività progettuali.

Il Soggetto opera quale autonomo datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 ed è responsabile degli obblighi di prevenzione e protezione nei confronti del proprio personale e dei volontari impiegati.

L'Amministrazione non assume funzioni di direzione, organizzazione o vigilanza sulle attività operative svolte dal Soggetto.

Per i volontari impiegati nelle attività progettuali, il Partner garantisce: copertura assicurativa contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento dell'attività; assicurazione per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 117/2017.

Il Soggetto è responsabile della sicurezza dei locali e delle attrezzature di cui dispongono e che utilizzano per l'attuazione del progetto.

Qualora le attività si svolgano in locali messi a disposizione dall'Amministrazione, questa garantisce la conformità strutturale degli spazi, ferma restando la responsabilità del Soggetto per la sicurezza delle attività svolte e del personale impiegato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere al Soggetto la documentazione attestante l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza sul lavoro, senza che ciò comporti assunzione di responsabilità operative.

La violazione grave o reiterata degli obblighi in materia di salute e sicurezza sul lavoro costituisce causa di risoluzione della Convenzione.

Le parti danno atto che la presente Convenzione, pur configurandosi come strumento di amministrazione condivisa, non comporta alcun trasferimento di funzioni datoriali o di

## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

responsabilità in materia di sicurezza sul lavoro, che restano in capo ai rispettivi soggetti secondo la normativa vigente.

#### **ART. 15 - Copertura Assicurativa**

L'Ente Maddalena APS ha trasmesso polizza R.C. in corso di validità comprensiva della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) a copertura dei seguenti rischi:

- infortuni subiti dai soggetti partecipanti alle iniziative nei luoghi di realizzazione del progetto;
- danni arrecati dai soggetti partecipanti all'iniziativa, a terzi, durante l'espletamento delle attività oggetto della convenzione;
- danni arrecati ai beni e arredi di proprietà dell'Organizzazione soggetto.

#### **ART. 16 - Verifiche**

Sono state espletate con esito positivo tutte le procedure di verifica previste dalla legge in materia di contratti pubblici, ed in particolare quelle degli artt. 94 e successivi del D.Lgs. 36/2023, nonché del c.d. Programma 100 ed è stato acquisito il DURC.

Il Partner si obbliga al rispetto di tutti gli adempimenti derivanti dalle disposizioni emanate in materia di prevenzione di infiltrazioni criminali nell'appalto.

Ai sensi del Protocollo di Legalità in materia di appalti viene espressamente prevista, ai sensi dell'art. 92 del D.Lgs. n. 159/2011, l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale qualora dalle verifiche effettuate dalla Prefettura siano acquisite informazioni antimafia di natura ostativa.

#### **ART. 17 - Revisione della convenzione**

Le parti, in attuazione dei principi di amministrazione condivisa di cui all'art. 55 del D.Lgs. 117/2017, possono procedere alla revisione condivisa della presente Convenzione e del progetto, in presenza di:

- sopravvenute esigenze operative o organizzative;
- mutamenti del contesto territoriale o dei bisogni delle beneficiarie;
- criticità emerse in sede di monitoraggio;
- variazioni normative o finanziarie rilevanti.

Le revisioni:

- sono proposte e discusse nell'ambito del monitoraggio;

## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

- devono essere motivate e formalizzate mediante apposito atto integrativo;
- non possono alterare le finalità generali dell'intervento né la natura del rapporto.

Resta esclusa la possibilità di modifiche unilaterali da parte dell'Amministrazione, salvo i casi previsti dalla legge.

Le modifiche non possono comportare:

- alterazione sostanziale degli obiettivi del progetto;
- trasformazione del rapporto in affidamento di servizi;
- incremento delle risorse pubbliche non previamente autorizzato.

Le modifiche approvate costituiscono parte integrante della Convenzione e sono efficaci a seguito della loro formalizzazione e sottoscrizione da parte delle parti.

Le eventuali revisioni devono in ogni caso garantire:

- la continuità delle attività;
- la sicurezza, riservatezza e tutela delle utenti;
- il rispetto degli standard minimi previsti dalla normativa nazionale e regionale.

### **ART. 18 - Penali**

In considerazione della natura essenziale del servizio di Centro Antiviolenza e della finalità di tutela dei diritti fondamentali delle persone beneficiarie, l'Amministrazione può applicare penali esclusivamente in relazione a inadempimenti di carattere organizzativo, gestionale o procedurale imputabili agli Enti del Terzo Settore e non incidenti sulla sicurezza e sulla presa in carico delle utenti.

Le penali possono essere applicate nei seguenti casi:

- a) mancato rispetto degli orari e dei livelli minimi di apertura del servizio;
- b) reiterata inosservanza degli obblighi di coordinamento e monitoraggio;
- c) ritardi significativi e non giustificati negli adempimenti di rendicontazione e reportistica;
- d) mancato rispetto delle procedure organizzative condivise nell'ambito della coprogettazione.

L'applicazione delle penali è subordinata a:

- contestazione formale degli addebiti;
- assegnazione di un termine congruo di 15 giorni per la presentazione di controdeduzioni e/o per l'adozione di misure correttive.

L'Amministrazione, valutate le controdeduzioni, potrà accoglierle – dettando se necessario prescrizioni e/o fissando un periodo di tempo all'affidatario per adempiere – oppure respingerle.



## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

Le penali sono determinate in misura proporzionata e graduata, fino a un massimo del [5]% del contributo pubblico annuale, e non possono in alcun caso pregiudicare la continuità del servizio o la tutela delle utenti.

Le penali previste dalla presente Convenzione operano quali strumenti di garanzia e di riequilibrio del rapporto collaborativo e sono applicate in presenza di inadempimenti non gravi.

L'applicazione delle penali costituisce misura volta a favorire il corretto adempimento degli obblighi assunti e non preclude, nei casi di particolare gravità o di reiterazione degli inadempimenti, l'attivazione delle procedure di risoluzione della Convenzione o di revoca del contributo, previa valutazione complessiva della compromissione dell'interesse pubblico e del venir meno del rapporto fiduciario tra le parti.

Le parti danno atto che l'applicazione delle penali non può in alcun caso comportare interruzione, riduzione o compromissione delle attività essenziali del Centro Antiviolenza, né incidere sulla sicurezza, riservatezza e tutela delle persone beneficiarie.

#### **ART. 19 - Risoluzione della Convenzione**

L'Amministrazione può disporre la risoluzione della presente Convenzione, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile, previa contestazione formale e valutazione complessiva dell'interesse pubblico, inadempimento grave degli obblighi previsti dalla Convenzione o dal progetto condiviso, tale da compromettere la realizzazione delle finalità del Centro Antiviolenza;

- a. reiterazione di inadempimenti, anche a seguito dell'applicazione di penali, che evidenzii il venir meno del rapporto fiduciario e collaborativo;
- b. utilizzo non conforme delle risorse finanziarie o gravi irregolarità nella rendicontazione;
- c. violazioni gravi della normativa vigente, in particolare in materia di sicurezza sul lavoro, riservatezza e tutela delle persone beneficiarie, prevenzione degli infortuni, assicurazioni obbligatorie del personale;
- d. dichiarazioni false o mendaci rese in qualsiasi fase del procedimento.
- e. mancata applicazione, bei confronti del personale impiegato, del contratto collettivo più attinente all'attività svolta, nazionale o territoriale vigente, stipulato con le organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, con la corresponsione ai lavoratori impiegati per lo meno della retribuzione minima ivi prevista che, in ogni caso, non deve essere inferiore a quella di cui all'art. 36 della Costituzione.
- f. sospensione delle prestazioni per un periodo di quindici giorni lavorativi senza giustificato motivo;

## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

- g. perdita, da parte del Partner, dei requisiti per l'esecuzione dell'attività, quali il fallimento o la irrogazione di misure sanzionatorie o cautelari che inibiscono la capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- h. penali a carico del Partner in misura uguale o superiore al 10% dell'importo del presente atto;
- i. violazione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e mancato utilizzo del conto corrente dedicato all'appalto di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136 ovvero qualora le transazioni siano state eseguite in violazione delle modalità prescritte dalla citata legge.

Nei casi di particolare gravità, la risoluzione può essere disposta con effetto immediato.

In caso di risoluzione l'Amministrazione procederà alla revoca del contributo, anche parziale, al netto delle spese sostenute, rendicontate ed approvate dall'Amministrazione comunale, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di dedurre da tale corrispettivo le eventuali penalità applicate.

Nel caso di risoluzione, l'Amministrazione procederà all'incameramento dell'eventuale cauzione. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui il Partner sarà tenuto al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Amministrazione dovesse sopportare per l'erogazione del servizio presso altro operatore economico.

Il Partner è sempre tenuto al risarcimento dei danni ad essa imputabili.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione la perdita dei requisiti soggettivi richiesti per l'accreditamento, ivi inclusa la cancellazione dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Resta fermo che la perdita dei suddetti requisiti configura altresì causa sopravvenuta di decadenza dal rapporto convenzionale, determinando l'impossibilità giuridica di prosecuzione dello stesso e legittimando l'Amministrazione all'adozione dei conseguenti provvedimenti di revoca del contributo e cessazione della Convenzione.

### **ART. 20 - Recesso**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalla Convenzione, ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, adeguatamente motivati, dandone comunicazione all'affidatario con un preavviso di almeno 30 giorni.

In caso di recesso:

- all'affidatario sono riconosciute esclusivamente le spese effettivamente sostenute, documentate e ammissibili alla data di efficacia del recesso;
- è escluso qualsiasi indennizzo o risarcimento per mancato guadagno.

## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

#### **ART. 21 - Revoca del contributo**

Fermo restando quanto previsto agli articoli precedenti, l'Amministrazione può disporre la revoca totale o parziale del contributo concesso nei seguenti casi:

- a. mancato avvio o mancata realizzazione delle attività previste;
- b. utilizzo del contributo per finalità diverse da quelle progettuali;
- c. mancata o irregolare rendicontazione delle spese;
- d. accertamento di irregolarità sostanziali nella gestione del progetto.

La revoca comporta l'obbligo di restituzione, totale o parziale, delle somme già erogate e non legittimamente utilizzate, entro i termini indicati nell'atto di revoca.

#### **ART. 22 - Effetti**

In tutti i casi di penale, risoluzione o recesso:

- restano fermi gli obblighi di rendicontazione delle attività svolte;
- è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al recupero delle somme indebitamente percepite;
- restano impregiudicate eventuali responsabilità civili, amministrative e contabili.

#### **ART. 23 - Codice di comportamento**

Il Partner dichiara di essere a conoscenza del contenuto dell'art. 2 del "Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli", adottato in applicazione del D.P.R. n. 81/2023 e approvato con Deliberazione di G.C. n. 69 del 1 marzo 2024 che rende applicabile il Codice stesso alle imprese fornitrici di beni e servizi e pertanto ne accetta incondizionatamente il contenuto e gli effetti. In caso di violazione di quanto disposto dal Codice, ai sensi dell'art. 19, co. 7, sono applicabili le sanzioni previste dal Patto di Integrità adottato dall'Ente. Costituiscono motivo di risoluzione del contratto gravi e reiterate violazioni del suddetto Codice. Il Partner, ai sensi dell'art. 15, comma 5 del "Codice di Comportamento dei Dipendenti del Comune di Napoli", dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti di codesta Amministrazione comunale, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto della Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata, impegnandosi, altresì, a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs n. 165 del 2001. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto al comma 16 ter sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche

## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

#### **ART. 24 - Protocollo di Legalità**

Il legale rappresentante del Soggetto dichiara di conoscere in tutto il loro contenuto e di accettare le clausole di cui all'art. 8 del Protocollo di Legalità che qui di seguito si riportano e si riapprovano ai sensi dell'art.1341 del c.c.:

*"Clausola n. 1 - La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritto nell'anno 2007 dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.*

*Clausola n. 2 - La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).*

*Clausola n. 3 - La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.*

*Clausola n. 4 - La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto, sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.*

*Clausola n. 5 - La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca*

## **AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**

### **Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

*dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.*

*Clausola n. 6 - La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatarie, salvo le ipotesi di lavorazioni altamente specialistiche.*

*Clausola di cui al comma 2 dell'art. 3 – La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza ed accettare la clausola risolutiva espressa che prevede il divieto di aprire rapporti contrattuali di subfornitura, ovvero di interrompere gli stessi se già sottoscritti, nel caso di fornitura dei cosiddetti servizi “sensibili” di cui al comma 1 dell’art. 3, laddove emergano informazioni interdittive ai sensi dell’art. 10 del D.P.R. 252/98 a carico del subfornitore.”*

#### **ART. 25 - Controversie**

Per la definizione delle controversie che dovessero insorgere in ordine alla interpretazione ed applicazione delle clausole previste nel presente atto aggiuntivo, che non si siano potute risolvere mediante accordo tra le parti, le stesse convengono di escludere la competenza arbitrale ponendo domanda davanti al giudice competente a norma delle disposizioni del Codice di Procedura Civile.

Il Foro competente è quello di Napoli.

#### **ART. 26 - Allegati**

Per espressa volontà delle parti, tutti gli atti e documenti richiamati nel presente atto, seppur non materialmente allegati, sono dagli stessi dichiarati ben conosciuti e considerati parti integranti formali e sostanziali del presente atto e accettati in ogni loro parte.

Costituiscono parte integrante della presente convenzione, sebbene non materialmente allegati, i seguenti documenti controfirmati, custoditi agli atti del Servizio contraente, che le parti dichiarano di ben conoscere ed accettare:

- Patto di integrità
- Protocollo di Sicurezza e Legalità negli appalti

#### **ART. 27 - Spese**

Tutte le spese e gli oneri inerenti alla presente convenzione sono a carico dell’Ente contraente, se dovute. La presente convenzione sarà registrata solo in caso d’uso su richiesta di una delle parti, e le spese saranno a carico del richiedente.

**AREA SPORT EVENTI E PARI OPPORTUNITÀ**  
**Servizio Politiche di Genere e Pari Opportunità**

La registrazione del presente atto è esente da bollo ex art. 82 del D.Lgs. 117/2017.

**ART. 28 - Dichiarazioni conclusive**

Le parti, come sopra costituite, si danno reciprocamente atto che il contenuto della presente scrittura è la precisa e fedele espressione della loro volontà.

La presente scrittura privata viene sottoscritta in formato digitale ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE DI NAPOLI  
dott.ssa Giusy Terracciano Ficca

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE  
Maddalena APS  
dott.ssa Rosaria Esposito



Firmato digitalmente da:  
**GIUSY TERRACCIANO FICCA**  
Firmato il 27/05/2026 11:07  
Seriale Certificato: 77103923613113105971603288918640152867  
Valido dal 24/01/2024 al 24/01/2027  
ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1



Rosaria  
Esposito  
27.05.2026  
12:50:30  
GMT+02:00