



**Area Trasformazione del Territorio**  
***Servizio Edilizia Residenziale Pubblica e Nuove Centralità***

**Allegato 1.**  
**DISCIPLINARE D'INCARICO**

Servizio per la verifica del progetto esecutivo e il supporto al RUP per la validazione dell'intervento denominato "Lavori di completamento e di riqualificazione urbana di parte del complesso di edilizia pubblica denominato "Città dei Bambini" da destinare a "Laboratorio-Teatro", ubicato nel parco della Villa Romana, in viale delle Metamorfosi, nel quartiere di Ponticelli".

Codice CIG: Z0B2C614E4      Codice CUP: B62H20000000002

## **ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

L'incarico concerne il servizio per la verifica e per il supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo redatto a cura del gruppo di progettazione interno dell'intervento denominato "Lavori di completamento e di riqualificazione urbana di parte del complesso di edilizia pubblica denominato "Città dei Bambini" da destinare a "Laboratorio-Teatro", ubicato nel parco della Villa Romana, in viale delle Metamorfosi, nel quartiere di Ponticelli".

L'importo complessivo dell'opera (Importo dei lavori inclusi oneri di sicurezza) IVA esclusa è di:

**€ 1.902.109,42.**

Il Servizio comprende la verifica della rispondenza di tutti gli elaborati progettuali e la loro conformità alla normativa vigente. Il soggetto affidatario ai sensi dell'articolo 26 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, in contraddittorio con i progettisti, effettuerà la verifica di conformità del progetto esecutivo.

La verifica di conformità del progetto esecutivo si baserà sugli elaborati già prodotti dal gruppo di progettazione al fine di pervenire all'approvazione, anche in linea economica, del progetto esecutivo stesso.

## **ART. 2 - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il Soggetto contraente espletterà l'incarico in questione alle condizioni previste nel presente Disciplinare, negli atti da questo richiamati, nonché nel rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del Servizio.

L'attività di verifica verrà effettuata sulla documentazione progettuale fornita dalla Stazione Appaltante.

La Stazione Appaltante si impegna a fornire al Soggetto contraente, alla data di avvio dell'espletamento del servizio gli atti in Suo possesso attinenti all'espletamento del servizio medesimo. Il Soggetto contraente nell'espletamento del proprio incarico dovrà rapportarsi con il Responsabile Unico del Procedimento nonché con i suoi eventuali collaboratori di volta in volta interessati o allo scopo delegati.

Nello svolgimento del Servizio il Soggetto contraente deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dalla Stazione Appaltante, che può fornire le indicazioni e informazioni specifiche.

Il Soggetto contraente s'impegna a produrre per ciascuna fase della prestazione la documentazione/elaborati di seguito indicati:

- n. 1 copia su supporto digitale (CD-ROM) in formato .pdf e/o mediante We Transfer all'indirizzo e mail da comunicare, rispettivamente per la verifica della progettazione esecutiva, per la quale dovrà essere prodotta la seguente documentazione debitamente firmata dal rappresentante legale del soggetto aggiudicatario:
- verbali di verifica del progetto, in data certa, redatti in contraddittorio con il progettista;
- rapporto conclusivo riportante le risultanze dell'attività di verifica svolta.

Il Soggetto contraente è obbligato, senza ulteriori compensi, a:

- relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta della Stazione Appaltante;
- far presente alla Stazione Appaltante, con la massima tempestività, evenienze od emergenze che si verifichino nell'esecuzione delle prestazioni e che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
- partecipare alle riunioni indette dalla Stazione Appaltante per l'illustrazione delle verifiche svolte, a semplice richiesta della Stazione Appaltante nonché ad ogni altra riunione indetta in ordine all'intervento.

Tutti gli elaborati, documenti e allegati devono essere redatti in lingua italiana.

### **ART. 3 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO**

Il Soggetto contraente dovrà svolgere l'attività di verifica finalizzata alla validazione del progetto esecutivo secondo la normativa vigente, ponendo in essere un controllo di tipo formale e sostanziale relativo in modo particolare ai seguenti aspetti:

1. completezza, coerenza e adeguatezza della documentazione progettuale;
2. completezza, coerenza e adeguatezza del contenuto degli elaborati;
3. regolare sottoscrizione dei documenti e rispondenza agli obblighi normativi;
4. coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti;
5. congruenza tra tavole grafiche e relazioni tecniche;
6. verifica di assenza di discordanze e/o incongruenze fra elaborati relativi a tematiche specialistiche, mediante il confronto incrociato dei diversi elaborati;
7. affidabilità e funzionalità tecnica dell'intervento, anche in relazione allo stato di fatto;
8. verifica dei presupposti per assicurare la qualità nel tempo delle opere da realizzare;
9. soddisfazione delle esigenze di funzionalità dell'opera;
10. verifica dei requisiti minimi di cantierabilità di tali opere;
11. appaltabilità della soluzione progettuale prescelta;
12. minimizzazione dei rischi di introduzione di varianti e di contenzioso;
13. possibilità di ultimazione dell'opera entro i termini previsti;
14. sicurezza delle maestranze e degli utilizzatori;
15. adeguatezza dei prezzi unitari utilizzati;
16. manutenibilità delle opere.

Il controllo sarà effettuato mediante specifiche check list di controllo, per garantire lo svolgimento delle operazioni secondo criteri di oggettività e trasparenza.

La verifica comprende, altresì, laddove risultasse necessaria la revisione/aggiornamento degli elaborati progettuali da redigersi a cura del Progettista incaricato, qualora essa si rendesse necessaria, in esito all'acquisizione di eventuali prescrizioni di Enti, oltre che in esito a eventuali prescrizioni che comportino la modifica, l'integrazione o la correzione sulla base delle risultanze della verifica, di cui agli appositi rapporti redatti dall'aggiudicatario del presente Servizio.

Il Soggetto incaricato deve rapportare sull'esito della verifica di completezza della progettazione, dei controlli normativi eseguiti sui singoli elaborati distinti in ambiti disciplinari, per rendicontare l'adeguatezza dell'eventuale azione correttiva, qualora necessaria, proposta dal progettista, l'attività di verifica della documentazione revisionata dal progettista, mediante i verbali di verifica e il rapporto conclusivo di verifica.

### **ART. 4 - TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

I termini per l'espletamento dell'incarico sono i seguenti:

- n.30 (trenta) giorni naturali e consecutivi per la consegna del rapporto conclusivo di verifica del progetto esecutivo, a decorrere dalla data di avvio dell'esecuzione del contratto. Le attività di supporto al RUP per la validazione del progetto esecutivo avranno durata massima di - n.30 (venti) giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di consegna del rapporto conclusivo del progetto.

Il Comune di Napoli si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more della stipula del contratto.

Il Soggetto contraente è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento del servizio.

Eventuale proroga potrà essere concessa dal Responsabile Unico del Procedimento solo per cause non imputabili al Soggetto contraente, previa motivata richiesta scritta formulata con congruo anticipo.

In ogni caso, qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente, per iscritto, al Responsabile Unico del Procedimento.

Il Soggetto contraente risponde dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito a variazioni o sospensioni delle prestazioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.

#### **ART. 5 - COORDINAMENTO TECNICO – ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO**

Il Soggetto contraente è tenuto ad indicare alla Stazione Appaltante il nominativo di un “*referente*” designato al coordinamento, in qualità di responsabile dei rapporti con il Responsabile Unico del Procedimento del Comune di Napoli, nonché i nominativi dei professionisti specialisti incaricati.

#### **ART. 6 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

L'importo complessivo del corrispettivo a base d'appalto è pari a euro **23.658,83**, oltre oneri previdenziali al 4% e oltre IVA al 22%, ed è stato calcolato in applicazione del DM del 17 giugno 2016, come illustrato nell'allegato Prospetto per la determinazione del compenso professionale, che dovrà essere sottoscritto per accettazione dal delegato del soggetto invitato a presentare offerta mediante RdO sul MEPA. Si precisa che tale importo a base di gara è comprensivo di ogni attività necessaria allo svolgimento dell'incarico.

A tale importo verrà applicato il ribasso percentuale offerto.

Non sono riconosciuti onorari, spese generali e compensi accessori per raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa allo svolgimento dell'incarico.

I pagamenti avverranno, a conclusione della verifica/validazione, previa presentazione di idoneo documento contabile.

Per conclusione della verifica/validazione deve intendersi la presentazione, da parte del Soggetto contraente, del verbale di verifica e del rapporto conclusivo nei formati richiesti nonché la sottoscrizione da parte del Responsabile Unico del Procedimento del verbale di validazione.

La Stazione Appaltante è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Soggetto contraente e gli eventuali collaboratori delle cui prestazioni il Soggetto contraente intenda o debba avvalersi, qualora il ricorso a detti collaboratori non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

#### **ART. 7 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il Soggetto contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n.13 agosto 2010, n.136 e si impegna a comunicare alla Stazione Appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva, indicando altresì le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti.

L'obbligo di comunicazione è esteso anche alle modificazioni delle indicazioni fornite in precedenza.

Fatte salve le sanzioni amministrative pecuniarie di cui all'articolo 6 della legge n.136 del 2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione del contratto, in applicazione dell'articolo 3, comma 9-bis, della citata legge n.136 del 2010.

#### **ART. 8 - INADEMPIMENTO E RISOLUZIONE**

È fatto obbligo al Soggetto contraente di accettare ogni verifica o richiesta di documentazione da parte della Stazione Appaltante purché per attività inerenti il Servizio affidato.

Qualora il Soggetto contraente non ottemperi, nello svolgimento del Servizio, alle prescrizioni contenute nel presente Disciplinare, nei documenti di gara o alle indicazioni e direttive che possano essere impartite dal Comune di Napoli, quest'ultimo procede, a mezzo PEC, ad intimare il compimento di quanto necessario per il rispetto delle obbligazioni contrattuali entro un termine perentorio, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. In difetto, il Comune di Napoli potrà procedere alla risoluzione del contratto.

#### **ART. 9 - RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Soggetto contraente assume la responsabilità di danni a persone e cose, sia quelli riguardanti i dipendenti e i materiali di sua proprietà, sia quelli che dovesse arrecare a terzi in conseguenza dell'esecuzione del Servizio e delle attività connesse, sollevando il Comune di Napoli a riguardo.

Il Soggetto incaricato della verifica risponde a titolo di inadempimento del mancato rilievo di errori ed omissioni del progetto verificato che ne pregiudichino in tutto o in parte la realizzabilità o la sua utilizzazione.

Il Soggetto contraente deve presentare, prima della firma del contratto, copia della propria polizza generale di responsabilità civile professionale, rilasciata da compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea.

Detta polizza deve contenere idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca le condizioni di cui sopra.

#### **ART. 10 - GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'art.103 del D.lgs.n.50/2016, il Soggetto contraente, ai fini della sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale, avente validità per il tempo contrattualmente previsto. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'art.93, comma 7 del citato decreto legislativo.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data del rilascio del certificato di verifica di conformità della prestazione. La Stazione Appaltante può richiedere al Soggetto contraente la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

#### **ART. 11 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e dall'interpretazione del contratto saranno devolute al giudice ordinario. Il foro competente è il Tribunale di Napoli.

#### **ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti per le finalità inerenti alla gara saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs.n.196/03.

In relazione al trattamento dei predetti dati i concorrenti possono esercitare i diritti di cui al Titolo III del predetto decreto.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona dell'arch. Paola Cerotto.

#### **ART. 13 - ONERI E OBBLIGHI IN MATERIA DI TUTELA DEI LAVORATORI**

Restano a carico del Soggetto contraente gli oneri e gli obblighi relativi all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavoro applicabili al settore oggetto di affidamento.

#### **ART. 14 - SUBAPPALTO**

Non è consentito il subappalto.

#### **ART. 15 - SANZIONI**

Per qualsiasi inadempimento non contemplato nelle disposizioni contenute nel suddetto articolo è data facoltà al Responsabile Unico del Procedimento di quantificare, di volta in volta, una penalità variabile da € 150,00 a € 1.500,00, correlata all'entità dell'inadempimento stesso.

In caso di ritardo dell'attività di verifica rispetto alle scadenze temporali stabilite, per cause imputabili al professionista, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari allo 5‰ (cinque per mille) dell'importo contrattuale da trattenersi sul compenso spettante, per un massimo di 20 giorni, superati i quali il Comune di Napoli ha la facoltà insindacabile di risolvere il contratto.

L'applicazione della penale non esclude la responsabilità del Soggetto contraente per eventuali maggiori danni subiti dalla Stazione Appaltante.

Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

#### **ART.16 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI NAPOLI**

Il Soggetto contraente nell'espletamento dell'incarico si obbliga ad attenersi alle disposizioni del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli, adottato in applicazione del D.P.R.62/2013. L'inosservanza, per effetto dell'art.2, comma 3, di detto Codice, determina l'applicazione di una sanzione in una percentuale variabile dallo 0,5% al 5% dell'importo contrattuale determinata dal Responsabile Unico del Procedimento, in relazione alla gravità della violazione, sulla scorta di indicatori di valutazione, in prima applicazione del nuovo atto regolamentare, per il danno, anche di immagine, arrecato all'ente e la risoluzione automatica del contratto.

Il Soggetto contraente inoltre, ai sensi dell'art.17, comma 5 di detto Codice, non deve aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a dipendenti della Stazione Appaltante anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori autoritativi o negoziali per conto della medesima Stazione Appaltante in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata; si impegna altresì a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto, consapevole delle conseguenze previste dall'art.53, comma 16, del D.lgs.165/2001. Il Soggetto contraente si impegna, inoltre, ad osservare e far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, avendo riguardo al ruolo e all'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti da detto Codice, a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi della procedura di affidamento, da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa influenzare le decisioni relative alla stessa procedura, a riferire tempestivamente alla Stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità, od offerta di protezione che sia avanzata nel corso dell'esecuzione dell'appalto

nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, informata che analogo obbligo dovrà essere assunto da ogni altro soggetto che intervenga, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del contratto e che tale obbligo non è in ogni caso sostituito dell'obbligo di denuncia all'Autorità Giudiziaria dei fatti attraverso i quali sia stata posta in essere la pressione estortiva e ogni altra forma di illecita interferenza, a rendere noti, su richiesta della Stazione appaltante, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il presente contratto inclusi quelli eseguiti a favore di altri soggetti.

**ART. 17 - RECESSO**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze o di difformità del servizio prestato, salvo la sussistenza di motivi di risoluzione contrattuale, di recedere in ogni momento dal presente contratto, o da alcune parti di esso, con preavviso di almeno trenta giorni.