



@ fulvio.fucito@comun
e.napoli.it

☎ 338/5491014

📍 Via Carlo de Marco n.
20, 80137, Napoli

📅 20/11/1980

FULVIO FUCITO

PROFILO PROFESSIONALE

Consigliere comunale con anni di esperienza e solida formazione presso la Municipalità 3 prima e il Comune di Napoli poi.

Personalità estroversa e cordiale, con orientamento al contatto con il pubblico, predisposizione al dialogo e all'ascolto. Ha sviluppato solide competenze nella pianificazione e realizzazione di progetti e iniziative per la promozione del territorio.

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Buona conoscenza dei più diffusi programmi ordinariamente in uso. (Sistemi Operativi: Windows), (Software: Word, Excell, Outlook Express, OpenOffice). Ottima conoscenza e gestione del p.c.t. (deposito telematico di atti; notifiche a mezzo p.e.c., etc.)
- Capacità di pianificazione delle attività e di lavoro in autonomia o in gruppo
- Competenza nella gestione delle dinamiche di gruppo

ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

10/2021 - ad oggi

Consigliere comunale e Presidente del Gruppo Gruppo Consiliare Manfredi Sindaco - Napoli, Na

- Discussione collegiale di decisioni a carattere politico-amministrativo nel pieno interesse delle istanze della collettività e dell'elettorato.
- Presentazione di interrogazioni, mozioni e proposte di risoluzioni.
- Analisi e valutazione dei progetti di sviluppo nelle tematiche di competenza e proposta di modifiche e miglioramenti.
- Collaborazione costruttiva con i funzionari in carica per l'esercizio completo della propria funzione sugli atti deliberativi.
- Promozione delle relazioni con la comunità territoriale tramite la partecipazione a incontri pubblici, manifestazioni ed eventi e l'analisi dei feedback attraverso il personale dell'ufficio.
- Definizione e monitoraggio periodico dell'attuazione del programma politico-amministrativo da parte di Sindaco e assessori.
- Approvazione del bilancio annuale.
- Determinazione delle linee per la nomina e la designazione di rappresentanti comunali presso enti, aziende ed istituzioni.
- Elaborazione di bilanci annuali e pluriennali, piani finanziari, rendiconti, relazioni previsionali e programmatiche.

- Verifica della corretta messa in atto delle decisioni deliberate dal consiglio o votate dall'assemblea dei soci.

01/2003 - ad oggi

Avvocato tributarista
Libero Professionista - Napoli, Napoli

- Redazione di atti, pareri, contratti e altri documenti di tipo giuridico.
- Consulenza legale e assistenza stragiudiziale rivolta a persone fisiche in materia civile.
- Collaborazione allo studio delle controversie, alla redazione di atti e pareri e partecipazione alle udienze.
- Rappresentanza e difesa dei clienti in procedimenti civili e amministrativi.
- Aggiornamento dei clienti su contenziosi, trattative in corso ed esiti delle udienze.
- Redazione di rinunce, mozioni e istanze precise e dettagliate per conto dei clienti.
- Consulenza legale per società di capitali e società a partecipazione pubblica o privata.

10/2011 - 10/2016

Consigliere Municipale
Gruppo Napoli Popolare - Napoli, Na

- Gestione delle attività assegnate in piena autonomia grazie alle competenze maturate.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.

10/2006 - 10/2011

Consigliere Municipale
Lista D.L. La Margherita - Napoli, Na

- Ascolto attento di indicazioni e richieste, procedendo alla proposta di azioni mirate.
- Utilizzo di metodologie comunicative capaci di facilitare la relazione con i diversi interlocutori.
- Gestione di eventuali conflitti sul luogo di lavoro.
- Proposta ed esecuzione di attività capaci di completare e facilitare il lavoro assegnato.
- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

01/2007 - 12/2007

Legale fiduciario
Comune di Cardito - Napoli, Na

- Organizzazione operativa e partecipazione a incontri e riunioni, redazione dei relativi verbali e degli eventuali atti formali.
- Incontro con le parti lese e i loro rappresentanti legali per negoziare la risoluzione delle richieste di risarcimento.
- Riduzione delle spese attraverso l'elaborazione rapida e corretta delle richieste di risarcimento.
- Redazione di rapporti sulle perdite comprensivi di riassunto dei danni, pagamenti e copertura assicurativa.
- Rilevazione di eventuali difformità nei documenti prevenendo i tentativi di frode.
- Gestione delle trattative per la rinuncia al risarcimento in caso di non conformità.

- Svolgimento delle attività prestando cura ai dettagli e garantendo precisione nell'esecuzione.
- Gestione del carico di lavoro affidato mantenendo calma e equilibrio.
- Pianificazione delle attività lavorative nel rispetto delle tempistiche richieste.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/2016	Diploma di Master di II Livello: Diritto delle Assicurazioni Titolo della tesi: Risarcimento del Danno da Circolazione Stradale
2011	Corso di Perfezionamento : Diritto Bancario Università di Napoli Federico II - Università degli Studi di Napoli
01/2011	Dottorato di Ricerca: Scienze Sociali Università degli Studi di Napoli Federico II Titolo della tesi: Diritto della Comunità Europea
07/2003	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Napoli <ul style="list-style-type: none">• Titolo della tesi: Giudice di Pace• Voto finale: 110/110 e Lode
01/1999	Diploma di Ragioniere: Mercurio <ul style="list-style-type: none">• Voto finale: 95/100

CUSTOM

fulviofucito@libero.it, Avv.fulviofucito@pec.giuffre.it

LINGUE

Inglese: C1

Avanzato

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

Tuo Nome